SGIF Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS Manual de Instalação e Administração

Versão do produto: 2.0.1

Edição do documento: 2.0 Setembro de 2008

MS - SE - DATASUS

SGIF Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS Manual de Instalação e Administração

Versão do produto: 2.0.1 Edição do documento:2.0 Setembro de 2008 Número de páginas: 94

[©]DATASUS – Todos os direitos reservados

Impresso no Brasil

As informações contidas neste documento são de propriedade do DATASUS, sendo proibida a sua divulgação, reprodução ou armazenamento em base de dados ou sistema de recuperação sem permissão prévia e por escrito do DATASUS. Estão sujeitas a alterações sem notificação prévia.

Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionados neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

Fazer cópias de qualquer parte deste documento para qualquer finalidade, além do uso pessoal, constitui violação das leis internacionais de direitos autorais.

MS/DATASUS/CTI Processo de Documentação de Sistemas — PDOC Rua México, 128, Centro CEP 20031-142 – Rio de Janeiro – RJ – Brasil http://www.datasus.gov.br

Histórico de edições

Setembro de 2008

Edição 2.0, referente ao SGIF, versão 2.01.

Fevereiro de 2007

Edição 1.0, referente ao SGIF, versão 1.08.

Índice

V

1. Introdução	9
1.1 Público – Alvo	9
1.2 Definições e abreviaturas	10
1.3 Convenções	12
2. Requisitos para a instalação	15
2.1 Hardware	15
Configuração recomendável	15
2.2 Conhecimentos básicos necessários	15
3. INSTALAÇÃO DO SGIF	17
3.1 Instalação-Servidor	18
Como instalar o SGIF	20
3.2 Instalação do Firebird_SGIF	23
O Firebird_SGIF e o Windows 98	26
3.3 Iniciação do SGIF-servidor/cliente — cenário 1	26
Inicializar como serviço	26
Executar	27
Iniciar	28
Acessar	28
3.4 Instalação SGIF-cliente — cenário 2	30
Seqüência de instalação	30
4. PROCEDIMENTOS PÓS-INSTALAÇÃO	37
4.1 Iniciação do SGIF	37
Como executar	37
Como iniciar	38
Como acessar	39
4.2 Cadastro do gestor	39
4.3 Cadastro do administrador	43
5. Importação de arquivos	47
5.1 CNES	47
Como importar os dados do CNES	48
5.2 SIASUS	50

Como importar os dados do SIASUS	51
5.3 SIHD	53
Como importar os dados do SIHD	54
5.4 Prestadores de Serviço Terceiros Brasil	57
5.5 Fornecedores de OPM	58

6. Funções do administrador	61
6.1 Conta corrente do gestor	61
Inclusão	61
Alteração	63
Exclusão	65
6.2 Atualização de versão	67
Como atualizar o SGIF	68
6.3 Backup	71
6.4 Restauração	74
6.5 Remoção do SGIF	77

7. Controle de acesso	79
7.1 Autenticação no sistema	79
Acesso	79
Alteração de senha	80
7.2 Funcionalidades	82
Permissões dos usuários	82
Conjunto de funcionalidades	84
Cadastro	85
Consultas-relatórios	85
Descontos	86
Credores	87
Financeiros	88
Cadastrais	89
Credores	89
Descontos	90
Movimentos	90
Importar	90
Exportar	91
Ferramentas	92

Ajuda	92
Perfis	93

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Cenário 1	1	17
Figura 2. Cenário 2	2	18
Figura 3. Execução	o do SGIF	27
Figura 4. Tela prine	cipal	30
Figura 5. Servidor		38
Figura 6. SGIF-Serv	vidor ativo	39
Figura 7. Aplicativ	o abrir	39
Figura 8. Cadastro	do gestor	40
Figura 9. Login de	acesso	42
Figura 10. Cadastro	0	42
Figura 11. Cadastro	o — Usuário	43
Figura 12. Cadastro	o de usuário	43
Figura 13. Tela prin	ncipal	45
Figura 14. Site CNI	ES	48
Figura 15. Tela prin	ncipal — Movimentos — Cadastro CNES	49
Figura 16. Site SIA		51
Figura 17. Tela prin	ncipal — Importador SIH/SIA	52
Figura 18. Site SIH	D	54
Figura 19. Site SCN	NES — Download Terceiros Brasil	57
Figura 20. Site SCN	NES — Fornecedores de OPM	59
Figura 21. Conta co	orrente gestor	62
Figura 22. Inclusão	o da conta corrente do gestor	63
Figura 23. Alteraçã	io da conta corrente do gestor	64
Figura 24. Exclusão	o da conta corrente do gestor	66
Figura 25. Login de	e acesso	79
Figura 26. Principa	վ	80
Figura 27. Tela prin	ncipal — Altera senha	81
Figura 28. Cadastro	o — Direitos dos usuários	82
Figura 29. Configu	rações de direitos dos usuários	83
Figura 30. Seleção	de permissões	84
Figura 31. Seleção	de permissões de cadastro	85
Figura 32. Seleção	de permissões de consultas/relatórios — Descontos	86
Figura 33. Seleção	de permissões de consultas/relatórios — Credores	87
Figura 34. Seleção	de permissões de consultas/relatórios — Financeiros	88
Figura 35. Seleção	de permissões de consultas/relatórios — Cadastrais	89
Figura 36. Seleção	de permissões de credores	89
Figura 37. Seleção	de permissões de descontos	90
Figura 38. Seleção	de permissões movimentos — Importar	91
Figura 39. Seleção	de permissões de movimentos — Exportar	91
Figura 40. Seleção	de permissões de ferramentas	92

Figura 41.	Seleção de permissões de ajuda	93
Figura 42.	Configuração de usuários	93

LISTA DE TABELAS

Tabela 1.	Definições e abreviaturas deste manual	12
Tabela 2.	Convenções deste manual	13
Tabela 3.	Informações do cadastro do gestor	41
Tabela 4.	Informações do cadastro do usuário	44
Tabela 5.	Dados de alteração de senha	81

1. INTRODUÇÃO

O Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS (SGIF) foi desenvolvido pelo Ministério da Saúde em uma parceria do Fundo Nacional de Saúde (FNS) e com o Departamento de Informática do SUS (DATASUS), a fim de contribuir para a melhoria contínua dos procedimentos relacionados ao financiamento das ações de saúde, possibilitando o controle de pagamentos aos prestadores de serviços que realizaram procedimentos ambulatoriais e hospitalares, em determinado período, para os Estados e Municípios.

Características do SGIF:

- Geração dos pagamentos e das retenções devidas aos prestadores de serviços do SUS por parte dos gestores estaduais e municipais.
- Manutenção e atualização das informações cadastrais dos prestadores de serviços do SUS através da importação dos dados constantes do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES).
- Importação do faturamento e produção, realizadas pelos prestadores nos procedimentos ambulatoriais e hospitalares, do Sistema de Informação Ambulatorial (SIA) e o Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado (SIHD), e efetua os descontos bancários, de pensionistas, judiciais, tributários e outros que propiciam à geração das listas de credores enviadas diretamente às instituições.
- Facilitação do controle de todos os desembolsos referentes à parcela do orçamento que visa financiar as ações e serviços em saúde relativos aos atendimentos ambulatoriais e hospitalares, viabilizando a emissão de diversos relatórios, e a geração da DIRF com o respectivo demonstrativo de imposto de renda.

1.1 Público – Alvo

O SGIF é um instrumento de gestão direcionado aos gestores das secretarias e dos fundos estaduais e municipais de saúde.

1.2 Definições e abreviaturas

ABREVIATURAS	DEFINIÇÕES
AIH	Autorização de Internação Hospitalar — É o documento hábil para identificar o paciente e os serviços prestados sob regime de internação hospitalar. Procedimentos para remuneração dos prestadores de serviços de saúde no Brasil.
CNES	Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde — É a base de dados para operacionalizar os sistemas de informações em saúde.
DATASUS	Departamento de Informática do SUS — Responsabilidade de coletar, processar e disseminar informações sobre saúde.
Despacho	Nota lançada por autoridade em petição ou requerimento, deferindo-o ou indeferindo-o.
DIRF	A DIRF - Declaração do Imposto Retido na Fonte é a declaração feita pela FONTE PAGADORA, destinada a informar à Receita Federal o valor do imposto de renda retido na fonte, dos rendimentos pagos ou creditados durante o ano para seus beneficiários.
Executado	Réu num processo de execução judicial.
Exeqüente	Que ou quem intenta ou promove execução judicial.
Firebird_SGIF	Banco de dados utilizado pelo SGIF.
IG	Inscrição Genérica.
Logradouro	Espaço livre, inalienável, destinado à circulação pública de veículos e de pedestres, e reconhecido pela municipalidade, que lhe confere denominação oficial. São as ruas, travessas, becos, avenidas, praças, pontes, etc.
Mandado judicial	Ordem escrita que emana de autoridade judicial.

Mantenedora	Pessoa jurídica que tem a responsabilidade de administrar as mantidas, sendo a legitima proprietária destas (responsável pelos atos).
Mantida	Pessoa jurídica ou física responsável pelo atendimento a população e encontra-se sob a tutela da mantenedora.
Memorando	Participação ou aviso por escrito.
OB	Ordem bancária — Registro do valor a ser creditado ao prestador de serviço.
Ofício	Comunicação escrita e formal que as autoridades e secretarias em geral endereçam umas às outras, ou a particulares.
OPM	Órteses, Próteses e Materiais especiais – Distribuídos pelos fornecedores com registro na ANVISA.
Portaria	Documento de ato administrativo de qualquer autoridade pública, que contém instruções acerca da aplicação de leis ou regulamentos, recomendações de caráter geral e normas de execução de serviço.
Processo	Pleito judicial; litígio.
Protocolo	Formulário regulador de atos públicos.
SEFIP	Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social — Gerencia o cumprimento das obrigações legais relacionadas ao INSS.
SGIF	Sistema de Gestão de Informações Financeiras – Gerencia os procedimentos relacionados ao financiamento das ações de saúde.
SIA	Sistema de Informações Ambulatoriais – Gerencia os atendimentos ambulatoriais, através da captação, controle e o pagamento do atendimento prestado ao cidadão pelas unidades ambulatoriais credenciadas.

SIAFEM	O Sistema Integrado de Administração Financeira para os Estados e Municípios — É um sistema de processamento eletrônico de dados, desenvolvido pelo SERPRO, para simplificar e uniformizar a execução orçamentária, contábil e financeira dos estados e municípios, de forma integrada, proporcionando maior eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos.
SIHD	Sistema de Informações Hospitalares Descentralizado – Gerencia as informações relativas a internações hospitalares, desde o cadastramento até o pagamento das AIH em cada competência.
SRF	Secretaria da Receita Federal — Responsável pela arrecadação de impostos com o fim de prover o Estado de recursos para a manutenção da estrutura pública e criação de políticas sociais, econômicas e culturais.
SUS	Sistema Único de Saúde – Sistema de assistência à saúde da população tornando obrigatório o atendimento público a qualquer cidadão.
UPS	Unidades Prestadoras de Serviços – Serviços de atendimento à saúde prestados aos beneficiários de plano privado de assistência à saúde por instituições públicas ou privadas integrantes do Sistema Único de Saúde SUS.

Tabela 1. Definições e abreviaturas deste manual

1.3 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
Texto em Courier New	Nomes de arquivo e caminhos de diretórios e arquivos.
No menu Consulta , clique em Ajuda →	Elementos de interface do sistema

Sobre.

(botões, menus) em negrito.

NOTA

Descrição de notas.

Tabela 2. Convenções deste manual

2. REQUISITOS PARA A INSTALAÇÃO

O SGIF é um sistema que usa a arquitetura de três camadas (sistema operacional, banco de dados e binários do sistema, ambientes servidor e cliente), desenvolvido em ambiente Delphi 5, com a utilização de banco de dados Firebird. Para executar o SGIF é necessário a instalação dos aplicativos SGIF-servidor, cliente e Firebird_SGIF.

2.1 Hardware

Configuração recomendável

- Servidor e Cliente:
 - Memória RAM 256 MB
 - HD 200 MB Espaço disponível em disco
 - Sistema operacional: Windows 98/ 2000/ XP
 - Firebird_SGIF (customização do Firebird 2.0)

2.2 Conhecimentos básicos necessários

Para a compreensão e execução das tarefas descritas neste manual é necessário que o usuário — perfil de administrador de sistemas e banco de dados — possua conhecimentos em:

Sistema operacional:

Windows — 98/ 2000/ XP

Noções fundamentais de rede:

Compartilhamento de sistemas

3. Instalação do SGIF

Para instalar o SGIF é importante definir o cenário que será utilizado pela unidade gestora. Esse procedimento é fundamental para a configuração do sistema, determinando onde será o acesso.

A instalação pode ser realizada em dois cenários:

- O SGIF-servidor, o Firebird e o cliente instalados no mesmo computador – cenário 1.
- O SGIF-cliente instalado em um ou mais computadores separadamente cenário 2.

No cenário 1, o SGIF-servidor, o Firebird_SGIF e o cliente são instalados no mesmo computador, utiliza a versão 2.00 do SGIF, o aplicativo Firebird e executa a aplicação-cliente a partir do servidor.



Figura 1. Cenário 1

No cenário 2, o SGIF-cliente é instalado em um ou mais computadores separadamente. O SGIF-servidor e o Firebird são instalados em uma máquina servidora, conforme a arquitetura definida pela unidade gestora, para a execução do acesso remoto.



Figura 2. Cenário 2

3.1 Instalação-Servidor

Para instalar o servidor é necessário fazer o download do arquivo de instalação-SGIF que se encontra no site <u>http://sgif.datasus.gov.br/</u>.

Download do arquivo de instalação do SGIF:

- 1. Acesse o menu Baixar o Sistema.
- 2. Informe o número do CPF ou CNPJ do usuário e clique em localizar.
 - **NOTA** É necessário o cadastramento de usuários que acessam o site pela primeira vez.
- 3. Preencha os dados do gestor ou usuário para efetuar o cadastro.

A Menteno da Saúde		Destaques d	to Governo 💌			
F - SISTEMA DE GESTÃO D	E INFORMAÇÕES FINA	ANCEIRAS				Acesso Rápido - selecione un
DATASUS			brácio	Mapa	Perguntas Frequentes Contata	MS-BES A A A
Que é o SGIF Gestores	Baixar o Siețema	Suporte				
						Login: Seulogn Ser
Baixar o Sistema Inicio > Sistema						
			Baixar o Siste	ma		
		Ministe	ério da Saúde - Fundo Nacior	al de Sa	súde - Datarus	
			Sistema Fornecido Gra	tuitamen	vte	
			Incluir Gest	or		
	CPF1	025.370.039-70			Barret	Desejo
		586 D.S.C. 1978			informações sobre	receber novas versões do SGF.
			Ema		0	Gravar
			Volar			

4. Clique em Instalador do item Versão 2.00 (Completa – atualizada em 29/02/2008).



5. Clique em Salvar.



6. Selecione o diretório de instalação do arquivo.

Salvar como							? 🗙
<u>S</u> alvar em:	🧕 Meu computad	lor	~	G	2 📂	 -	
Documentos recentes	Disquete de 31/2 Disco local (C:) Unidade de CD (publico\$ em ' (n	(A:) (D:) 02_rj)' (Q:)					
Desktop							
Meus documentos							
Meu computador							
	<u>N</u> ome do arquivo:	SGIF_UPDATE.exe				*	Saļvar
Meus locais de rede	Salvar como <u>t</u> ipo:	Aplicativo				*	Cancelar

Como instalar o SGIF

Execute o arquivo SGIF_INSTALL. exe através do arquivo gerado no diretório selecionado.

Procedimentos:

20

1. Clique em Avançar para iniciar o programa de instalação.



2. Selecione a pasta C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif e clique em Avançar.

🕏 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🔳 🗖 🔀
Escolha a pasta destino Onde SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS será instalado?
Este programa irá instalar o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS dentro da seguinte pasta. Escolha a pasta onde você quer instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.
C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif
Este programa exige 132,3 MB de espaço.
 ✓oltar Avançar > Cancelar

NOTA Não mude o diretório da instalação.

3. Clique em Avançar para criar a pasta do setup do programa de instalação.

🥵 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🔲 🔲 🔀
Escolha a pasta do Menu Iniciar Onde o Programa de Instalação irá criar os ícones do programa?
O Programa de instalação irá criar os ícones do programa na seguinte Pasta Escolha a pasta do Menu Iniciar onde o Setup Programa de Instalação irá criar os ícones do programa e então clique em Avançar.
SGIF Browse
🗌 Não criar a pasta do Menu Iniciar
 Voltar Avançar > Cancelar

4. Clique em Avançar para criar um ícone na área de trabalho (desktop).

🕏 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🔲 🔲 🔀
Selecione Tarefas Adicionais Que tarefas adicionais serão executadas?
Selecione as tarefas adicionais que você gostaria que o Programa de Instalação execute enquanto instala o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.
ícone adicional:
🗹 Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)
< Voltar Avançar > Cancelar

5. Clique em Instalar.

🗊 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🖪 🗖 🔀
Pronto para Instalar O Programa de Instalação está pronto para iniciar a instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS no seu computador.
Clique em Instalar para iniciar a instalação, ou clique Voltar se você quer rever ou verificar suas opções.
Diretório Destino: C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif
SGIF Tarefas adicionais:
ícone adicional: Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)
< Voltar Instalar Cancelar

6. Clique em **Concluir**.



NOTA O Firebird é instalado se a opção "**Executar a instalação Firebird_SGIF?**" estiver selecionada.

3.2 Instalação do Firebird_SGIF

A instalação do Firebird_SGIF foi desenvolvida para padronizar o gerenciador de banco de dados do sistema SGIF que se encontra na versão 2.0 do Firebird.

Tendo em vista a incompatibilidade dessa versão com as versões anteriores do Firebird (1.0 e 1.5) e do Interbase, que utilizam como padrão a porta 3050 e o mesmo serviço da versão 2.0, essa instalação configura o Firebird 2.0 na porta 3051, cria um serviço padrão do sistema SGIF e instala as DLLs, que fazem parte do controle do Firebird 2.0, juntamente com o sistema SGIF.

NOTA A existência de outros sistemas que utilizam outras versões do Firebird, no mesmo computador, não gera incompatibilidades.

Procedimentos:

1. Clique em Seguinte para instalar o Firebird_SGIF.



2. Selecione a pasta C:\Windows\Temp\InstallFireBirdSGIF e clique em Seguinte.

🖞 FireBird_SGIF - Instalação
Seleccione a localização de destino Onde deverá ser instalado o FireBird_SGIF?
0 FireBird_SGIF será instalado na seguinte pasta.
Para continuar, clique em Seguinte. Se desejar seleccionar uma pasta diferente, clique em Procurar.
C:\WINDOWS\Temp\InstallFireBirdSGIF Procurar
É necessário pelo menos 11.1 MB de espaco livre em disco
c necessario pero menos i r, i mo de espaço IMIE em disco.
<pre>< Anterior Seguinte > Cancelar</pre>

NOTA Não mude o diretório da instalação.

3. Clique em Instalar.

🗗 FireBird_SGIF - Instalação
Pronto para Instalar O Assistente de Instalação está pronto para instalar o FireBird_SGIF no seu computador.
Clique em Instalar para continuar a instalação, ou clique em Anterior se desejar rever ou alterar alguma das configurações.
Localização de destino: C:\WINDOWS\Temp\InstallFireBirdSGIF
< Anterior Instalar Cancelar

4. Clique em Executar para instalar o Firebird.

Instalação do Firebird 2.0	SGIF
<i>Crebird</i>	Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS
Instalar em :	Porta:
C:\Arquivos de programas\FirebirdSGIF	3051 Streeutar

5. Clique em Concluir.



6. Clique em **OK**.

lbfb_mininstall 🛛 🛛
Instalação executada com exito.
OK]
<u></u>

7. Clique em OK.

lbfb_mininstall	
É Preciso reiniciar o computador ou iniciar o serv	iço !
()	

O Firebird_SGIF e o Windows 98

O ambiente Windows 98 não possui a função serviços. Dessa forma, para executar o Firebird_SGIF é necessário iniciá-lo como uma aplicação.

Procedimentos:

- 1. Acesse a pasta onde está a instalação do firebird em C:\\Arquivos de programas\FirebirdSGIF\bin.
- 2. Execute o arquivo fbserver.exe.
- 3. Repita esses procedimentos sempre que reiniciar o computador.

NOTA Este procedimento é válido para o servidor do SGIF.

3.3 Iniciação do SGIF-servidor/cliente — cenário 1

A iniciação do SGIF consiste em inicializar como serviço, executar, iniciar e acessar o sistema.

O diretório C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif é gerado durante a instalação do SGIF, e contém os arquivos necessários para a iniciação do sistema ou para a instalação-cliente.

Inicializar como serviço

O SGIF é executado automaticamente na inicialização do computador. É um procedimento onde o aplicativo é executado como um serviço do Windows.

O ícone do SGIF é ativo na barra de tarefas, na área de inicialização próximo ao relógio do Windows, informando que o servidor está inicializado e o arquivo cliente.zip encontra-se atualizado.

Procedimentos:

1. Clique no ícone do SGIF na barra de ferramentas.



2. Clique em Sim para o SGIF inicializar como serviço.

🖁 SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS 💦 📃	
Backup do Banco	
SERVIDOR	
Iniciar Parar	
and with the second second	
Aplicativo Cliente	20
C Abrir Winner C Não	
Versão 2.01 - 07/04/2008	

NOTA A inicialização do SGIF-servidor/cliente com serviço é opcional. Caso o sistema não seja inicializado como serviço, realize os procedimentos de execução do sistema.

Executar

Para executar o SGIF-servidor, clique no ícone na área de trabalho (desktop) ou execute-o a partir do menu Iniciar \rightarrow Programas \rightarrow SGIF.

	12	Catalogo do Windows	Ì			
	1	Definir acesso e padrões do programa	1			
	2	Windows Update	1			
	1	WinZip	1			
	3	Program Updates				
	篇	Programas	1	Acessórios Microsoft Office	:	
Inal	ø	Documentos P		Windows Media Player	1	
hssic	₽-	Configurações		3 Windows Messenger 3 Suite de Anlantivos Guillans CovelEBAW X3		
Profe	P	Pesquisar		MWSnap	•	
dХ	0	Ajuda e suporte		Microsoft Visio TortoiseSVN	,	
Diais	0	Executor		5 SER	۲	🙀 SGIP - Setena de Gestão de Informações Financeiras do SUS
문			-	¥	- 1	sgf.datasus.gov.br
Ŵ	0	Desligar	ľ			@ Uninstal SGP

Figura 3. Execução do SGIF

Iniciar

Consiste em clicar no botão **Iniciar** para ativar os serviços de aplicação e socket.

Procedimentos:

1. Clique em Iniciar para ativar o SGIF-servidor.



NOTA Enquanto o SGIF-servidor está em execução aparece a mensagem **atualizando o arquivo Cliente.zip**.

Acessar

Consiste em clicar em Abrir no aplicativo cliente.

NOTA O servidor está ativo quanto o botão Parar está habilitado e apresenta a mensagem arquivo Cliente.zip atualizado.

Procedimentos:

1. Selecione Aplicativo Cliente →Abrir.

🛢 SGIF - Sistema de Gestão d	e Informações Financeiras do SUS	
Backup do Banco		
SERVIDOR		
Iniciar Parar		
arquivo Cliente.zip atualizado		
Aplicativo Cliente	Inicialize Sim Não	ır como Serviço
Versão 2.01 - 07/04/2008		

2. No primeiro acesso digite instal para login e senha e clique em Confirmar.

📲 Login de Acesso.		×
Informe seus dados:		
Login:	Confirmar	
	😑 Limpar	
Senha:	Sair	

NOTA Case Sensitive — Na tela de Login do usuário o sistema diferencia os caracteres maiúsculos e minúsculos. Ex.: a palavra 'CASA' é diferente de 'casa' como também é diferente de 'Casa'.

Surge a tela do menu principal do SGIF:



Figura 4. Tela principal

NOTA Cadastre o administrador conforme os procedimentos do capítulo "Procedimentos pósinstalação" — seção "Cadastro do administrador".

3.4 Instalação SGIF-cliente — cenário 2

Após a instalação do SGIF, o aplicativo é executado automaticamente como um serviço e o ícone correspondente é ativo na barra de tarefas, informando que o servidor está inicializado e o arquivo cliente.zip encontra-se atualizado.

A inicialização como serviço do SGIF-servidor é necessária para instalar o cliente. Desta forma, o arquivo Cliente.zip é criado no diretório C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\bin — Capítulo "Procedimentos pós-instalação" — Seção **"Como inciar"**.

O servidor está com seus serviços ativos e o arquivo Cliente.zip pronto para ser executado ou exportado para qualquer outra máquina, quando o SGIF-servidor está com o botão **Parar** habilitado e apresenta a mensagem **arquivo Cliente.zip atualizado**.

Seqüência de instalação

30

 Instalação do SGIF-servidor na máquina servidora — Capítulo Instalação servidor.

- **NOTA** A seqüência 1 é necessária se o SGIF-servidor for instalado pela 1ª vez.
- 2. Iniciação dos serviços na máquina do SGIF-servidor Seção Iniciar.
- **3**. Crie uma pasta (Ex.: C:\TEMP) na máquina cliente.
- Localize o arquivo C:\Arquivos de Programas\Datasus\sgif\bin\ cliente.zip, no computador onde está instalado o SGIF-servidor através da rede.
- 5. Copie o arquivo cliente.zip para a pasta criada.
- 6. Descompacte o arquivo Cliente.zip.
 - **NOTA** Não é necessário instalar o Firebird no ambiente cliente.

O arquivo Cliente.zip contém os seguintes arquivos:

ARQUIVO	DESCRIÇÃO
midas.dll	Arquivo do sistema.
sgif.pat.	Arquivo de controle.
tregsvr.sgi	Registra a dll MIDAS.
sgif.ini	Configuração da porta e do HOST do servidor.
cliente.sgi	Arquivo de controle renomeado.
instala.exe	Instalador do arquivo cliente do SGIF.

NOTA Não inicie a instalação do SGIF-cliente se o SGIFservidor não estiver com seus serviços iniciados.

Procedimentos:

- NOTA Cadastre no SGIF-servidor os usuários, com suas respectivas permissões, antes da instalação do SGIFcliente.
- 1. Clique em **instala.exe**.
- 2. Clique em Executar.



Esta janela deve permanecer aberta até que a instalação seja concluída.

Instalação do Cliente SGIF		
SGIF Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS	Executar	
Iniciando a Instalação instalação em andamento após a execução fechar a aplicação para concluir a Instalação		

3. Clique em **Avançar**.



4. Selecione a pasta C:\Arquivo de programa\Datasus\sgif e clique em Avançar.

🖟 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🔲 🔲 🔯
Escolha a pasta destino Onde SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS será instalado?
Este programa irá instalar o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS dentro da seguinte pasta. Escolha a pasta onde você quer instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.
C:\Arquivos de programas\Datasus\sglf Browse
Este programa exige 8,4 MB de espaço.
< Voltar Avançar > Cancelar

NOTA Não mude o diretório da instalação.

5. Clique em Avançar para criar a pasta do setup do programa de instalação.

🕏 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🚺 🔲 🔀
Escolha a pasta do Menu Iniciar Onde o Programa de Instalação irá criar os ícones do programa?
O Programa de instalação irá criar os ícones do programa na seguinte Pasta Escolha a pasta do Menu Iniciar onde o Setup Programa de Instalação irá criar os ícones do programa e então clique em Avançar.
Browse
Não criar ícones
< Voltar Avançar > Cancelar

6. Clique em Avançar para criar um ícone na área de trabalho (desktop).

🕏 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🚺 🔲 🔯
Selecione Tarefas Adicionais Que tarefas adicionais serão executadas?
Selecione as tarefas adicionais que você gostaria que o Programa de Instalação execute enquanto instala o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.
ícone adicional:
🗹 Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)
 Voltar Avançar > Cancelar

7. Clique em Instalar.

🚏 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🔲 🔲 🔀
Pronto para Instalar O Programa de Instalação está pronto para iniciar a instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS no seu computador.
Clique em Instalar para iniciar a instalação, ou clique Voltar se você quer rever ou verificar suas opções.
Diretório Destino: C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif
Grupo de Programas: SGIF
Tarefas adicionais: ícone adicional: Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)
< Voltar Instalar Cancelar

8. Clique em Concluir.



9. Clique no **X** para fechar a tela.



- NOTA Se o ícone do SGIF não for gerado automaticamente na área de trabalho, o usuário pode acessar o sistema a partir do menu Iniciar → Programas → SGIF.
- 10. Clique em Sim.

	X
😲 Deseja	Executar SGIF?
Sim	Não

11. Digite o login e a senha do usuário cadastrado no servidor e clique em **Confirmar**.



Surge a tela principal do SGIF com as opções do usuário habilitadas pelo gestor.



NOTA Siga as orientações das seções "Executar", "Iniciar" e "Acessar" para a iniciação do cliente.
4. PROCEDIMENTOS PÓS-INSTALAÇÃO

Este capítulo descreve as tarefas administrativas de configuração do sistema que são feitas no primeiro acesso. É preciso executar, iniciar e acessar o sistema, depois é solicitado o preenchimento dos seguintes cadastros:

- Gestor Responsável pelo pagamento aos prestadores de serviços que em determinado período, realizaram procedimentos ambulatoriais e hospitalares para os Estados e Municípios.
- Administrador Usuário autorizado a realizar as tarefas administrativas de cadastramento: do gestor, do administrador, do usuário, de alteração da conta corrente do gestor e da definição de perfis dos usuários.

4.1 Iniciação do SGIF

A iniciação do SGIF consiste em executar, iniciar e ativar o sistema, que correspondem às seguintes ações:

- Execução Consiste em abrir a tela do servidor através do ícone SGIF.
- Ativação Compreende a iniciação do servidor e atualização do arquivo Cliente.zip.
- Acesso Abertura do aplicativo-cliente.

Como executar

Para executar o SGIF-servidor, clique no ícone na barra de tarefas. Caso o aplicativo não tenha sido inicializado como servidor, clique na área de trabalho (desktop) ou execute-o a partir do menu **Iniciar** \rightarrow **Programas** \rightarrow **SGIF**.

Surge a tela:

📓 SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS 💦 📃 🔲 🔯
Backup do Banco
SERVIDOR
Iniciar Parar
arquivo Cliente.zip atualizado
Aplicativo Cliente Pechar Abrir Versão 2.01 - 07/04/2008

Figura 5. Servidor

Como iniciar

O procedimento consiste em clicar no botão Iniciar.



Quando o SGIF-servidor está com o botão **Parar** habilitado e apresenta a mensagem **arquivo Cliente.zip atualizado**, o servidor está com seus serviços ativos e prontos para serem acessados.

📕 SGIF - Sistema de Gestão de	Informações Financeiras o	to SUS 📃 🗖 🔀
<u>B</u> ackup do Banco		
SERVIDOR		
Iniciar Parar		
arquivo Cliente.zip atualizado		
Aplicativo Cliente		Inicializar como Serviço ● Sim ← Não
	Versão 2.01 - 07/04/2008	

Figura 6. SGIF-Servidor ativo

Como acessar

O acesso consiste em clicar em Abrir no quadro Aplicativo Cliente.



Figura 7. Aplicativo abrir

NOTA Surge a tela Cadastro do Gestor.

4.2 Cadastro do gestor

Nesta tela efetua-se o cadastro das informações do gestor:

🚔 Cadastro d	e Gestor					
B air (F10)	• <u>N</u> ovo (F2)	Niterar (F3)	Excluir (F4)	Confirmar (F5)	🚫 Ca <u>n</u> celar (F6)	Pesquisar (F7)
– Perfil da Unidad	le Gestora			- CNPJ da Unidad	de Gestora (*)	
Secretaria E:	stadual C	Secretaria Muni	cipal			
Entidade respor	nsável pelo cadas	tramento				
Nome (*)						
Logradouro (*)						
Número (*)	Co	mplemento				
Bairro (*)						CEP (*)
Município (*)						UF
Telefone (1 -		Fa	к () -		
E-mail						
Código Unidade	Gestora (*)		Código	o Gestão Emitente	(*)	
Descrição Unidade Gestora						
Descrição Gestã	ăo Emitente					
Dados dos Res	ponsáveis Financ	eiros				
Ordenador p/As	ssinatura					
Resp. Setor Fina	anceiro					
Conta Corrente	da Unidade Gesto	ora	1997-1997-1997-19			
Banco (*)	Agência (*)	Co	onta Corrente (*) Núme	ero Contrato (*)	Tipo de Conta (*)

Figura 8. Cadastro do gestor

Procedimentos:

NOTA Campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

1. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Perfil da Unidade Gestora	Secretaria Estadual ou Municipal.
CNPJ da Unidade Gestora	Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da unidade gestora.
Nome	Nome da entidade responsável pelo cadastramento.
Logradouro	Endereço da entidade.

Número	Número do endereço.
Complemento	Complemento do endereço.
Bairro	Bairro referente ao endereço da entidade.
CEP	Cadastro de Endereçamento Postal.
Município/UF	Município e a Unidade Federativa.
Telefone	Código de área e número do telefone.
Fax	Código de área e número do fax.
E-mail	E-mail da entidade.
Código Unidade Gestora	Código da unidade gestora.
Código Gestão Emitente	Código da gestão emitente.
Descrição Unidade Gestora	Nome da unidade gestora.
Descrição Gestão Emitente	Nome da gestão emitente.
Ordenador para assinatura	Nome do ordenador para assinatura.
Responsável pelo setor financeiro	Nome do responsável pelo setor financeiro.
Banco	Número do banco da unidade gestora.
Agência	Agência bancária da unidade gestora.
Conta Corrente	Conta corrente da unidade gestora.
Número Contrato	Número do contrato.
Tipo de Conta	Conta é única ou convênio.

Tabela 3. Informações do cadastro do gestor

- **2.** Clique em **Confirmar**.
- 3. Clique em OK.



4. No primeiro acesso digite **instal** para login e senha e clique em **Confirmar**.

📫 Login de Acesso.	
Informe seus dados:	
Login:	🕜 <u>C</u> onfirmar
	🗢 Limpar
Senha:	<u>S</u> air

Figura 9. Login de acesso

5. Clique em OK.

Inform	ation 🔀
(į)	ATENÇÃO!!! Você está utilizando a senha de instalação.
	Por favor, cadastre o Administrador do Sistema.

Surge a tela do cadastro do administrador:



Figura 10. Cadastro

4.3 Cadastro do administrador

Após o preenchimento do cadastro do gestor, o sistema solicita o preenchimento do cadastro do administrador.

NOTA O preenchimento do cadastro do gestor e do administrador só são necessários no primeiro acesso.

Procedimentos:

1. Clique em Cadastro → Usuário.

SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS	
Cadastro	
Usuários	
Sair Logoff	
SGIF	
Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS	
Saúde Ministério da Saúde	

Figura 11. Cadastro — Usuário

2. Clique em Novo para habilitar o preenchimento.

🚔 Cadastro d	e usuário					
0 <u>S</u> air (F10)	0 <u>N</u> ovo (F2)	♥ Alterar (F3)	Excluir (F4)	€ <u>C</u> onfirmar (F5)	X Ca <u>n</u> celar (F6)	Pesquisar (F7)
CPF (*)		Nome (*)				
Logradouro, Nº,	Compto (*)					
CEP (*)	Bairro (*)		Mun	icípio (*)		
<u> </u>	1					
Telefone (*)		E-mail				
	-					
Gerëncia	Setor		Contato (*	9		
Perfil (*)		-				
Informações d	e acesso do usu	ario				
, Senha (*)	Co	nfirmar Senha (*)				
			_			
				(*) Campo Obriga	itório	11.

Figura 12. Cadastro de usuário

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
CPF	Número do Cadastro de Pessoa Física do usuário.
Nome	Nome do usuário.
Logradouro, Nº,Complemento	Endereço completo do usuário.
CEP	Cadastro de Endereçamento Postal do usuário.
Bairro	Bairro referente ao endereço do usuário.
Município/UF	Município e a unidade federativa do usuário.
Telefone	Telefone do usuário.
E-mail	E-mail do usuário.
Gerência	Responsável pelo uso do sistema.
Setor	Nome do setor.
Contato	Nome da pessoa para contato.
Perfil	Perfil do usuário — É necessário selecionar a opção Administrador no primeiro acesso.
Login	Login do usuário, usado para acesso ao sistema.
Senha	Senha do usuário.
Confirmar senha	Repetição da nova a senha do usuário.

Tabela 4. Informações do cadastro do usuário

- **4**. Clique em **Confirmar**. O sistema efetua um logout e solicita que seja feito novamente o login.
- 5. Digite login e a senha cadastrados.
- 6. Clique em **Confirmar**. Surge a tela com o menu principal:



Figura 13. Tela principal

NOTA O administrador efetua o controle de acesso dos demais usuários. Este item é tratado no capítulo "Controle de acesso" — Seção "Funcionalidades".

5. IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS

O SGIF possibilita o cadastramento de estabelecimentos, pensionistas, fornecedores, médicos ou qualquer entidade — pessoas físicas e jurídicas para receber pagamento pelo sistema, inclusive o cadastramento de pagamento para varas judiciais. Dessa forma, o SGIF realiza a importação de dados dos estabelecimentos de saúde e dos profissionais do cadastro local através do banco de dados do CNES.

Para viabilizar o pagamento das AIHs, em cada competência, e a movimentação (créditos) apurada dos prestadores de serviços do SUS, o SGIF realiza a importação dos arquivos gerados pelo SIASUS e o SIHD.

Os prestadores de serviço Terceiros Brasil são pessoas jurídicas vinculadas por contrato com o estabelecimento de saúde, e podem receber seus honorários desvinculados do estabelecimento. Os fornecedores de OPM são fornecedores de órteses, próteses e materiais especiais, que possuem obrigatoriamente registro na ANVISA, para comercialização de produtos distribuídos aos estabelecimentos de saúde públicos e privados prestadores de serviços para o SUS.

Os arquivos dos prestadores TerceirosSGIF. zip e Fornec. zip do CNES devem ser inseridos na pasta ArqCNES. Durante a importação dos arquivos do AIH e SIA, caso o SGIF não encontre um determinado prestador, é realizada uma busca automática nestes arquivos, para verificar se o prestador é um terceiro ou fornecedor. Desta forma, o SGIF importa o prestador para a base de dados e processa a importação da produção.

NOTA É necessário descompactar os arquivos CNESESTAB.TXT, CNESMANT.TXT, CNESPROF.TXT E FORNEC.txt dos arquivos TerceirosSGIF.zip e Fornec.zip.

5.1 CNES

O CNES é a base para operacionalizar os sistemas de informações em saúde. Foi instituído pela Portaria SAS 511/2000 que estabelece ao gestor estadual a coordenação do processo de cadastramento e a delegação de atribuição aos gestores dos municípios habilitados em gestão plena e básica do sistema. Possui as seguintes características:

- Fornece subsídios aos gestores na implantação/implementação das políticas de saúde, nas áreas de planejamento, regulação, avaliação, controle e auditoria.
- Cadastra todos os estabelecimentos de saúde e seus profissionais, independentemente de serem ou não, credenciados pelo SUS.
- É base cadastral única para operacionalização de todos os sistemas de informações em saúde.
- Dispõe de amplo conteúdo de dados que proporciona ao gestor informação e conhecimento da realidade da rede assistencial existente e sua potencialidade, e visa auxiliar no planejamento em saúde, em todos os níveis de governo, bem como dar maior visibilidade do controle social para o melhor desempenho de suas funções.
- Disponibiliza informações de infra-estrutura, tipo de atendimento prestado, serviços especializados, leitos, profissionais de saúde, etc., existentes nos estabelecimentos de saúde em todo país, incluindo todas as esferas administrativas, pública e privada.

Para instalar o CNES é necessário fazer o download do arquivo de instalação que se encontra no site <u>http://cnes.datasus.gov.br/</u>.



Figura 14. Site CNES

Como importar os dados do CNES

O CNES gera o arquivo de dados dos estabelecimentos de saúde, prestadores

de serviços, fornecedores e outros, e o salva no formato TXT para o processamento do SIASUS e o SIHD. O SGIF importa os arquivos do CNES para a atualização da base dados.

Procedimentos:

- 1. Localize a pasta onde o arquivo foi gerado pelo CNES.
- 2. Insira o arquivo na pasta C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\ArqCNES.

Endereço 🛅 CrijArquivos de programas]Datasus]sgiPjArqCNES						
Pastas		×	Nome 🗠	Tamanho	Tipo	
Desktop		~	CFCES000	1 KB	Documento de texto	
🛞 📋 Meus documentos			LFCES001	153 KB	Documento de texto	
😑 👿 Meu computador			LFCES002	59 KB	Documento de texto	
🖻 🦺 Disquete de 3% (A	A:)		E LFCES004	693 KB	Documento de texto	
Disco local (C:)			LFCES005	35 KB	Documento de texto	
🗷 🚞 Amanager			LFCES006	133 KB	Documento de texto	
🗟 🦲 Arquivos de pr	rogramas		LFCES007	120 KB	Documento de texto	
🛞 🚞 activePDF			UPCES011	129 KB	Documento de texto	
🖲 🦲 Adobe			UFCES012	1 KB	Documento de texto	
🛞 🧰 Arguivos o	omuns		UFCES013	1 KB	Documento de texto	
🖲 🛅 Aurélo - S	Eccilo XOI		UPCES015	516 KB	Documento de texto	
🗉 🛅 BrOffice.o	rg 2.0		UFCES018	10.102 KB	Documento de texto	
ComPlus A	oplications		UFCES019	8 KB	Documento de texto	
🗉 🧰 Corel			UPCES021	1.881 KB	Documento de texto	
🖂 🚞 Datasus			UPCES024	105 KB	Documento de texto	
🖂 🚞 saf			LFCES032	390 KB	Documento de texto	
	gOIES		NFCES003	1 KB	Documento de texto	
	Distance in the		NFCES005	388 KB	Documento de texto	
🛅 Ar	quivosProcessados		NFCES026	10 KB	Documento de texto	
🛅 Ar	quivosRecebidos		NFCES041	40 KB	Documento de texto	

- Execute o SGIF Capítulo Procedimentos Pós-Instalação Seção Iniciação do SGIF.
- 4. Clique em Abrir para acessar o SGIF-Servidor.
- 5. Clique em Movimentos → Importar → Cadastro CNES.



Figura 15. Tela principal — Movimentos — Cadastro CNES

6. Clique em Importar para o SGIF atualizar a base de dados.

Importação dos arquivos do CNES		
C:\ Arquivos de programas Datasus soit ArqCNES	cfces000.bt lfces001.bt lfces002.bt lfces005.bt lfces005.bt lfces005.bt lfces007.bt lfces012.bt lfces012.bt lfces013.bt lfces013.bt lfces013.bt lfces013.bt	
0% 0%		
Clique em "Importar" para iniciar arquivos	a importação dos	<u>I</u> mportar
		<u>F</u> echar

Aguarde o término da importação dos arquivos.

Importação dos arquivos do CNES		
 C:\ Arquivos de programas Datasus spif ArqCNES 	cfces000.bit lices001.bit lices002.bit lices005.bit lices006.bit lices006.bit lices007.bit lices011.bit lices0112.bit lices0112.bit lices015.bit lices015.bit	
0% 0%		
		<u>Importar</u> <u>Eechar</u>

7. Clique em Fechar quando aparecer no rodapé da tela a mensagem Pronto.

5.2 SIASUS

50

O SIASUS é utilizado pelas secretarias municipais e estaduais de saúde para o gerenciamento dos atendimentos ambulatoriais. Realiza a captação, o controle e o pagamento do atendimento ambulatorial prestado ao cidadão pelas unidades ambulatoriais credenciadas.

O SIASUS integra as seguintes funcionalidades:

- Processamento dos dados dos atendimentos ambulatoriais.
- Produção de informações gerenciais às secretarias de saúde municipais e estaduais.
- Validação dos dados do atendimento apresentados pelas UPS.
- Cálculo do valor da produção aprovada para cada UPS.
- Pagamento em função da programação físico-financeira.
- Geração mensal de informações para o crédito bancário.

- Alimenta o banco de dados nacional do SUS.
- Produz relatórios com informações detalhadas com grande abrangência de utilização pela equipe de controle do processamento e pela equipe de gestão do atendimento (controle, avaliação e auditoria).

Para instalar o SIASUS é necessário fazer o download do arquivo de instalação que se encontra no site <u>http://sia.datasus.gov.br/</u>.



Como importar os dados do SIASUS

O SIASUS gera os arquivo contendo a movimentação apurada dos prestadores de serviços. O SGIF importa o arquivo do SIASUS para a atualização das tabelas do sistema.

NOTA Utilizar arquivos ZIP para compactar a produção do SIA.

Procedimentos:

- 1. Localize o arquivo gerado pelo SIASUS.
- 2. Compacte o arquivo através do arquivo ZIP.
- 3. Insira o arquivo do SIASUS na pasta C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\ArquivosRecebidos.

cas	x	Nome 🔺	Tamanho Tipo
s → Arquivos de programas → activePDF → Adobe → Arquivos comuns → Arquivos comuns → Arquivos comuns → Broffice.org 2.0 → Broffice.org 2.0 → Broffice.org 2.2 → Codsus Centralizador → ConsUs Applications → ConsUs Applications → Corel → Datasus → Datasus → Grel → Datasus → ArquivoSiafLC → ArquivoSiafLC → ArquivoSiafLC → ArquivoSiafLC → ArquivoSiafLC → ArquivoSiafLC		SIA0601.zip	1 KB WinZ

- **4.** Execute o SGIF Capítulo **Procedimentos Pós-Instalação** Seção **Iniciação do SGIF**.
- 5. Clique em Abrir para acessar o SGIF-Servidor.
- 6. Clique em Movimentos → Importar → Importador SIH/SIA.



Figura 17. Tela principal — Importador SIH/SIA

- 7. Selecione o arquivo para efetivar a importação.
- 8. Clique em Importar.

Importação dos arquivos de Cr	éditos	
	Arquivos de Crédito	✓ Inverter seleção
C:\	sia0801.zip	
🕞 datasus		
ArquivosRecebidos		
0% 0% 0% 0%		
Tipos de arquivos	,	Válido 🔽 🗆
Sistema Tipo do arquivo	Competência Data process Pro	cess ProcReferên
JSIA		
	A000000NON000000001200831032008.D.	AT L
Recebidos		<u>Importar</u>
		<u>F</u> echar
selecionado 1 de 1		

9. Clique em **Sim**.

Aviso	
2	1 arquivo(s) do sistema SIA e 0 arquivo(s) AIH selecionado Arquivo.ZIP - Sistema-TpProc-NrProc-TpArquivo-Comp/MsgErro
	sia0801.zip - SIA-NORMAL-NORMAL-000109-012008
	Verifique se não há msg de erros p/ cada arquivo. Deseja executar agora?
	<u>Sim</u> <u>N</u> ão

- **NOTA** Verifique os procedimentos de importação dos arquivos para evitar mensagens de erros nos registros.
- **10.** Clique em **Fechar** para finalizar a importação quando aparecer a mensagem **IMPORTAÇÃO CONCLUÍDA**.

Importação dos arquivos de Créditos 🛛 🛛 🛛 🕅									
C: [C:] datasus sgif ArquivosRecebidos	Arquivos de Crédito sia0801.zip	Inverter seleção							
0% 0% 0% 0% Tipos de arquivos Sistema Tipo do arquivo SIA NORMAL	Competência Data process Process 012008 V 000000	Válido V ProcReferên 000000 V							
Tipo de processamento IMPOR	TAÇÃO CONCLUÍDA de 1 do SIA e 0 do SIH	<u>Importar</u> <u>Eechar</u>							

5.3 SIHD

O Sistema de Informações Hospitalares Descentralizado (SIHD) — níveis estadual e municipal (habilitados na gestão plena do sistema municipal), de acordo com o princípio da autonomia e da gestão no SUS — garante maior autonomia ao gestor local no processamento das informações relativas a internações hospitalares, desde o cadastramento até o pagamento das AIH em cada competência.

Disponibiliza aos gestores estaduais e municipais instrumentos tecnologicamente atualizados que contribuam para as atividades de planejamento, acompanhamento, regulação, controle e avaliação.

Para instalar o SIHD, acesse o site http://sihd.datasus.gov.br/.



Figura 18. Site SIHD

Como importar os dados do SIHD

O SIHD gera o arquivo contendo a movimentação apurada. É necessário compactá-lo. O SGIF realiza a importação do arquivo do SIHD para viabilizar o pagamento das AIHs.

NOTA Utilizar arquivos ZIP para compactar a produção do SIHD.

Procedimentos:

- 1. Localize o arquivo gerado pelo SIHD.
- 2. Compacte o arquivo através do arquivo ZIP.
- 3. Insira o arquivo do SIHD na pasta C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\ArquivosRecebidos.



- **4.** Execute o SGIF Capítulo **Procedimentos Pós-Instalação** Seção **Iniciação do SGIF**.
- 5. Clique em Abrir para acessar o SGIF-Servidor.
- 6. Clique em Movimentos → Importar → Importador SIH/SIA.



7. Selecione o arquivo para efetivar a importação.

Importação dos arquivos de Cr	éditos	
C:\ C:\ arquivos de programas arquivos de programas datasus sol ArquivosRecebidos	Arquivos de Crédito	Inverter seleção
Tipos de arquivos Sistema Tipo do arquivo	Competência Data process Proces mum ou mais arquivos para Importação	véldo ProcReferên Lmportar
Recebidos		<u>E</u> echar

NOTA O SIHD gera um arquivo por competência.

8. Clique em **Importar**.

mportação do	s arquivos de C	Créditos			
🖃 c: ()	•	Arquivos de Cr	édito		Inverter seleção
C:\ arquivos de datasus sgi Arquivos 0% 0%	programas Recebidos	siir0604 zio	>		
Tipos de arquiv Sistema Ti SIH N	os po do arquivo IORMAL	Competência	Data process	Process 000000	Váldo V ProcReferên
⊥ipo de process	amento procé	NH000000NON00	0000000420061912	2006.DAT	<u>I</u> mportar <u>F</u> echar

9. Clique em Sim.



- NOTA Verifique os procedimentos de importação dos arquivos dos prestadores de serviço de Terceiros Brasil e fornecedores de OPM.
- **10.** Clique em **Fechar** para finalizar a importação quando aparecer a mensagem **IMPORTAÇÃO CONCLUÍDA**.

Importação dos arguivos de Créditos 🛛 🛛 🔀								
) 🖻 c: () 💽	Arquivos de Crédito	Inverter seleção						
C:\ arquivos de programas arquivos de programas delasus sgi Arquivos Recebidos	ei+0604 eip							
Tipos de arquivos Sistema Tipo do arquivo SIH NORMAL	Competência Data process Process 042006 💌 000000	Válido 🗹 ProcReferên						
Lipo de processamento IMPOR	TAÇÃO CONCLUÍDA de 0 do SIA e 1 do SIH	Lmportar <u>E</u> echar						

5.4 Prestadores de Serviço Terceiros Brasil

O CNES gera os arquivos dos prestadores Terceiros Brasil que devem ser inseridos na pasta ArqCnes em formato .txt. O SGIF importa os dados deste arquivo, durante a importação da produção SIA/SIH.

Procedimentos:

- 1. Acesse o site <u>http://cnes.datasus.gov.br/</u>.
- Clique em Serviços → Gestores → Recebimento de Arquivos (Download).



Figura 19. Site SCNES — Download Terceiros Brasil

3. Clique em Executar para fazer o download do arquivo.

4. Escolha a pasta onde será salvo o arquivo TerceirosSGIF.zip.

5. Insira o arquivo na pasta C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\ArqCNES.



6. Clicar em Extract para descompactar os arquivos.



NOTA Efetue os procedimentos 5 e 6 antes de realizar a importação dos arquivos de produção do SIA e SIHD para a atualização automática da base de dados.

5.5 Fornecedores de OPM

O CNES gera o arquivo dos fornecedores de órteses, próteses e materiais especiais, que comercializam seus produtos nos estabelecimentos de saúde que prestam serviços ao SUS. O arquivo Fornec.zip devem ser inserido na pasta ArqCnes em formato .txt. O SGIF importa os dados deste arquivo, durante a importação da produção SIA/SIH.

Procedimentos:

- 1. Acesse o site <u>http://cnes.datasus.gov.br/</u>.
- 2. Clique em Serviços/Recebimento de Arquivos (Download) → Fornecedores Anvisa.

🔉 Ministério da Saúd	e			
CNESNet Secretaria de Atenção DATASUSdo 20/03/200	à Saúde)8	N.		Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde
Home Inst	itucional 🖕	Serviços 🚽	Relatórios - Co	onsultas _ Documentação Fale Conosco
Noticias	Corrections of the second seco	scebinerto de Arquivo onwload) mo de Arquivos (Uplo imório de Corga Estad unicípios estores Jaĉção, visa disponibiliza mento dos Estab e Municípial. mais: e Municípial. mais: e Municípial. e Municípial. e Municípial. e Como fazer para	SCNES 2.2.01 Complete SCNES 2.2.01 Atualização Versões Anteriores Instalador FireBird Manuais/Fiches SCNES 2 FCES 1.3 Apresentações Prestadores de Serviços Terceiros Brasil Numeração CNES Brasil CNES Validos Habilitações CNES Regras Contratuais CNES TABVIN CNES CNES Brasil Fornecedores Anvisa Hospital de Ensino	Ude - CNES é base para operacionalizar stes imprescindíveis a um gerenciamento iento da realidade da rede assistencial r no planejamento em saúde , em todos jidade ao controle social a ser exercido als condições de infra-estrutura de am todas as esferas, ou seja, - Federal, de babelezimento
T.Acessos-4.218.77	3		Hospital Filantrópico	
			Contratos de Gestão e Me	500
			Integrasus	
			IAPI	
			Profissionals-Equipes	
			Cep Brasil	
			Municípios Brasil	

Figura 20. Site SCNES — Fornecedores de OPM

3. Clique em **Executar**.



4. Clique em **Salvar**.

60



- 5. Escolha a pasta onde será salvo o arquivo Fornec.zip.
- 6. Insira o arquivo na pasta C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\ArqCNES.

Pastas	×	Nome 🔺	Tamanho	Tipo
Arquivos de programas Arquivos de programas Arquivos comuns Arquivos comuns Aurélio - Século XXI Aurélio - Século XXI Ardive.org 2.0 BrOffice.org 2.0 BrOffice.org 2.4 Cadsus Centralizador Simplific Corel Corel Datasus BrofficeInters Arquivostanuc Arquiv	ado	Fornec.zip	750 KB	WinZip File

7. Clique em Extract para descompactar os arquivos.



NOTA Efetue os procedimentos 5 e 6 antes de realizar a importação dos arquivos de produção do SIA e SIHD para a atualização automática da base de dados.

6. Funções do administrador

O administrador é o usuário autorizado a realizar atividades de manutenção no sistema, garantindo seu funcionamento, bem como a integridade da base de dados.

Especificamente para o SGIF, as funções do administrador são:

- Operações com a conta corrente do gestor
- Atualização de versão
- Backup
- Restauração
- Remoção

6.1 Conta corrente do gestor

As operações com a conta corrente do gestor disponíveis ao administrador são:

- Inclusão
- Alteração
- Exclusão
 - NOTA A conta corrente do gestor é incluída durante o cadastramento — Capítulo Procedimentos Pósinstalação — Seção Cadastro do gestor.

Inclusão

Procedimentos:

1. Clique em Cadastro → Conta Corrente Gestor.

🚆 SGIF	Sistema de Gestã	o de Inform	ações Fir	nanceiras	do SUS -	Versão	2.01
Cadastro	Consultas/Relatórios	Credores D	escontos	Movimentos	Ferramentas	Ajuda	3 en
Entidad Process Conta (Pensão Salário Gestor	es to Judicial Corrente Mínimo	i i					
Conta C Agéncia Rubrica Banco Motivo	Corrente Gestor						
Usuário Alterar Direitos	s Senha dos Usuarios	de Inform	ações F	inanceir	as do Sl	JS	
Sair Logoff	Sa	úde					

2. Clique em Novo.

Conta Corrente de	Gestor					×
 <u>S</u> air (F10)	• Novo (F2)	€ Alterar (F3)	Excluir (F4)	€ Confirmar (F5)	🗙 Ca <u>n</u> celar (F6)	Pesquisar (F7)
CNPJ Gestor	Nome	Gestor				
Banco:	Agência:	Conta C	Corrente:	Número Contr	ato	
Tipo da Conta C Única	C Convênio					
Banco	Agência		Conta	N	um. Contrato	
J						

Figura 21. Conta corrente gestor

- **3**. Clique em para selecionar o CNPJ. O sistema preenche os campos CNPJ e nome do gestor.
- 4. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Banco	Número do banco da unidade gestora.
Agência	Agência bancária da unidade gestora.
Conta corrente	Conta corrente da unidade gestora.
Número contrato	Número do contrato da unidade

gestora.

Tipo de conta

Conta única ou convênio.

- **5.** Clique em **Confirmar**.
- 6. Clique em OK.

Informa	ção 🛛 🔀
(į)	Gravação efetuada com sucesso!
	OK

Surge as informações de inclusão da conta corrente:

	Gestor					
<u>5</u> air (F10)	• <u>N</u> ovo (F2)	Alterar (F3)	Excluir (F4)	✓ Confirmar (F5)	🚫 Ca <u>n</u> celar (F6)	Pesquisar (F7)
CNPJ Gestor	Nome	Gestor	10111			
Banco:	Agência: 00337	Conta C	de Saude de Mi Corrente:	Número Contr	ato	
Tipo da Conta C Única	C Convênio					
Banco	Agência 16152		Conta 56030	N	um. Contrato 10481119	0
					1	

Figura 22. Inclusão da conta corrente do gestor

7. Clique em Sair. O sistema retorna a tela principal.

Alteração

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastro** → **Conta Corrente Gestor**.

🚔 SGIF - Sistem	a de Gestão	de Infor	mações F	inanceiras	do SUS 🕘	Versão 2.01	
Cadastro Consulta	s/Relatórios (Credores	Descontos	Movimentos	Ferramentas	Ajuda	
Entidades Processo Judicial Conta Corrente Pensão Salário Minimo Gestor	,						
Conta Corrente G Agência Rubrica Banco Motivo	estor						
Usuários Alterar Senha Direitos dos Usuar	ios de	e Inforn	nações	Financeiı	ras do SU	S	
Sair Logoff	Saúc	de					

2. Clique em Pesquisar.

onta Corrente	de Gestor					×
D Sair (F10)	• <u>N</u> ovo (F2)) Alterar (F3)	Excluir (F4)	Confirmar (F5)	🚫 Ca <u>p</u> celar (F6)	Pesquisar (F7)
CNPJ Gestor	Nom	e Gestor				
Banco:	Agência:	Conta (Corrente:	Número Contr	ato	
Tipo da Conta	a C Convêni			1		
Banco	Agência		Conta	N	um. Contrato	
μ						1

- 3. Clique em para selecionar o CNPJ.
- 4. Clique em **Confirmar** e selecione o gestor. Surgem os registros na lista:

Conta Corre	nte de Gestor					×	
0 <u>S</u> air (F10)	● <u>N</u> ovo (F2)	O Alterar (F3)	 <u>E</u> xcluir (F4)	Confirmar (F5) Cancelar (F6)	Pesquisar (F7)	
CNPJ Ges 18715516	CNPJ Gestor Nome Gestor						
Banco: 001	Agência:	Conta (Corrente:	Número Cor	ntrato 111111		
Tipo da C ⓒ Única	onta C Convên	io					
Banco	Agência		Conta		Num. Contrato	<u>~</u>	
001	16152		56030		104811190		
▶ 001	00337		111111		111111		

Figura 23. Alteração da conta corrente do gestor

5. Selecione a conta e clique em Alterar.

Conta Corrente	de Gestor					×
<mark>0</mark> <u>S</u> air (F10)	O <u>N</u> ovo (F2)	O Alterar (F3)	Excluir (F4)	Confirmar (F5)	🔀 Ca <u>n</u> celar (F6)	Pesquisar (F7)
CNPJ Gestor	Nom	ie Gestor retaria de Estado	de Saude de M	inas Gerais		
Banco:	Agência: . 00337	Conta 0	Corrente:	Número Contr	ato 111111	
Tipo da Cont Única	a C Convêni	0				
Banco	Agência		Conta	N	um. Contrato	^
001	16152		56030		104811190	5
▶ 001	00337		111111		111111	

- 6. Altere o campo e clique em **Confirmar**.
- 7. Clique em OK.

Informação			
(į)	Alteração efetuada com sucesso!		
	OK		

8. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

Exclusão

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastro** → **Conta Corrente Gestor**.



2. Clique em **Pesquisar**.

onta Corrente o	de Gestor					
0 Sair (F10)	• <u>N</u> ovo (F2)	Alterar (F3)	Excluir (F4)	Confirmar (F5)	🗙 Ca <u>n</u> celar (F6)	Pesquisar (F7)
CNPJ Gestor	Nom	e Gestor				
Banco:	Agência:	Conta C	Corrente:	Número Contr	ato	
Tipo da Conta C Única	C Convên	•				
Banco	Agência		Conta	N	um. Contrato	
						-

3. Clique em <u>para selecionar o CNPJ.</u>

Conta Corrente	de Gestor					×	
0 <u>S</u> air (F10)		O Alterar (F3)	● <u>E</u> xcluir (F4)	🕑 <u>C</u> onfirmar (F5	X Ca <u>n</u> celar (F6)	😗 <u>P</u> esquisar (F7)	
CNPJ Gestor	CNPJ Gestor Nome Gestor						
Banco:	Agência: 00337	Conta (Corrente: 1	Número Cor	ntrato 111111		
Tipo da Conta ⊙ Única	C Convêni	•					
Banco	Agência		Conta		Num. Contrato	~	
001	16152		56030		104811190		
▶ 001	00337		111111		111111		

4. Clique em **Confirmar**. Surgem os registros na lista:

Figura 24. Exclusão da conta corrente do gestor

5. Selecione a conta e clique em **Excluir**.

Conta Corrente	e de Gestor					×		
D Sair (F10)	0 <u>N</u> ovo (F2)	O Alterar (F3)	Excluir (F4)	Confirmar (F5)	🗙 Ca <u>n</u> celar (F6)	Pesquisar (F7)		
CNPJ Gestor 18715516000	CNPJ Gestor Nome Gestor 18715516000188 Secretaria de Estado de Saude de Minas Gerais							
Banco:	Agência:	Conta (Corrente: 1	Número Con	trato 111111			
Tipo da Cont € Única	a C Convêni	0						
Banco	Agência		Conta		Num. Contrato			
001	16152		56030		104811190			
▶ 001	00337		111111		111111			

6. Clique em **Sim**.

66

Aviso.	×
Deseja e.	xcluir este registro?
<u>Sim</u>	Não

7. Clique em OK.

Informa	ção 🛛 🔀
(į)	Exclusão efetuada com sucesso!
	OK

8. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

6.2 Atualização de versão

Para atualizar uma nova versão é necessário fazer o download do arquivo de atualização do SGIF que se encontra no site <u>http://sgif.datasus.gov.br/</u>.

Download do arquivo de atualização de versão do SGIF:

- 1. Acesse o menu Baixar o Sistema.
- 2. Informe o número do CPF ou CNPJ do usuário e clique em localizar.
 - NOTA É necessário o cadastramento de usuários que acessam o site pela primeira vez.
- 3. Preencha os dados do gestor ou usuário para efetuar o cadastro.

therefore de Saúde		Cestinaves do Governo	*		
SOF - SISTEMA DE GESTÃO D	E NFORMACÕES FINANCEIRAS				Acesso Rápido - selecione uma o
DATASUS			Inizio i Maga i Per	rguntas frequentes Contato	MS-865 A A A
Q Que é o SGIF - Gestores	Below o Sintenna - Suporte	and the second state of the state of the	an an an an an an an a	a na na sa na na na na na	a an an an an an an an an
					Login: Seulogin Senha
Baixar o Sistema biclo > Sistema					
		Ba	iixar o Sistema		
		Ministério da Saúde	Fundo Nacional de Saúde - I	Datasus	
		Sistema	Fornecido Gratuitamente		
			Incluir Gestor		
	CPE	025.370.039-70		Noner	Desejo
				informações sobre r	neceber novas versões do SGP.
			Email	6	tavar
			Voltar		

4. Clique em Instalador do item Versão 2.00 (Atualização – realizada em 29/02/2008).



5. Clique em Salvar arquivo.



Como atualizar o SGIF

Executar o arquivo SGIF_UPDATE.exe através do arquivo gerado no diretório selecionado.

Procedimentos:

1. Clique em Avançar.



2. Selecione a pasta C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif e clique em Avançar.

🕫 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🔳 🗖 🔀				
Escolha a pasta destino Onde SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS será instalado?				
Este programa irá instalar o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS dentro da seguinte pasta. Escolha a pasta onde você quer instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar. C:VArquivos de programas\Datasus\sglf Browse				
Este programa exige 9,3 MB de espaço.				
< ⊻oltar Avançar> Cancelar Cancelar				

NOTA Não mude o diretório da atualização.

3. Clique em **Sim**.

A pasta já existe 🛛 🛛 🕅		
2	A pasta	
	já existe. Você gostaria de instalar nesta pasta?	
	Sim Não	

4. Clique em **Avançar**.

🖟 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🔳 🗐 🔀				
Escolha a pasta do Menu Iniciar Onde o Programa de Instalação irá criar os ícones do programa?				
O Programa de instalação irá criar os ícones do programa na seguinte Pasta Escolha a pasta do Menu Iniciar onde o Setup Programa de Instalação irá criar os				
ícones do programa e então clique em Avançar. SGIF Browse				
🔄 Não Criar a pasta do Menu Iniciar				
 Voltar Avançar > Cancelar 				

5. Clique em Avançar.

📅 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🔳 🔲 🗙				
Selecione Tarefas Adicionais Que tarefas adicionais serão executadas?				
Selecione as tarefas adicionais que você gostaria que o Programa de Instalação execute enquanto instala o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.				
ícone adicional:				
🗹 Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)				
< Voltar Avançar > Cancelar				

6. Clique em **Instalar**.

🖟 Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa 🔲 🗖 🔀				
Pronto para Instalar O Programa de Instalação está pronto para iniciar a instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS no seu computador.				
Clique em Instalar para iniciar a instalação, ou clique Voltar se você quer rever ou verificar suas opções.				
Diretório Destino: C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif				
Grupo de Programas: SGIF				
Tarefas adicionais: Ícone adicional: Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)				
 ✓ ✓ 				
< Voltar Instalar Cancelar				

7. Clique em Concluir.



NOTA É obrigatório a marcação da opção "É preciso
 Executar a Atualização do Banco SGIF?" para a atualização da base do banco de dados.

6.3 Backup

Para recuperar, com maior segurança e rapidez, situações anteriores de processamento ou informações, é necessário a implementação de uma política sistemática de armazenamento de dados (backup).

A utilização do backup garante uma rápida restauração do sistema em caso de

problemas com energia, vírus, discos, etc., pois evita a perda dos dados.

A freqüência com que é realizada uma cópia de segurança e a quantidade de dados armazenados neste processo depende da periodicidade com que o usuário cria ou modifica arquivos.

O backup é realizado somente no servidor.

NOTA Realize o backup com freqüência para evitar a perda dos dados.

Procedimentos:

- **NOTA** Execute o procedimento de parar o SGIF-servidor para iniciar o backup.
- 1. Clique em **Fechar** o aplicativo cliente e, em seguida, **Parar** a aplicação servidora.



2. Clique em **Backup do Banco** → **Salva Banco de Dados**.


3. Clique em Executar.



4. Clique em **OK**.



Surge a tela:

📓 Gerar Backup do Banco SGIF.		
Selecione o diretório destino para executa	ar o Backup do Banco SGIF	
C:\		
Arquivos de programas		
Datasus		
i sgir		
раскир		
	1	
	Aguarde	
		<u></u>
1		
Origem: C:\Arquivos de programas\Datasus\s	gif\dados\DBSGIF.fdb	
		1
Destino: C:\Arquivos de programas\Datasus\s	:gif\backup\DBSGIF.gbk	
J		

5. Clique em OK.

Aviso	
⚠	O processo de Backup foi Concluido!
	ОК

6. Clique em Cancelar/Fechar.

🛢 Gerar Backup do Banco SGIF.	
Selecione o diretório destino para executa C:\ Arquivos de programas Defasus sgil backup	ar o Backup do Banco SGIF DBSGIF.gbk
Drigem: C:\Arquivos de programas\Datasus\s	I Executar Cancelar/Fechar I Gi/dados/DBSGIF.fdb
Destino: C:\Arquivos de programas\Datasus\s	igi/backup/DBSGIF.gbk

6.4 Restauração

A restauração dos dados permite recuperar o processamento e as informações do ultimo backup. Este procedimento é válido somente para os arquivos provenientes do backup correspondente.

NOTA O usuário administrador deve renomear ou mover o arquivo de origem de dados DBSGIF.fdb, a fim de preservar as informações geradas e realizar a restauração.

Procedimentos:

- **NOTA** Execute o procedimento de parar o SGIF-servidor para iniciar a restauração.
- 1. Clique em **Fechar** o aplicativo cliente e, em seguida, **Parar** a aplicação servidora.



- 2. Clique em C:\Arquivo de programas\Datasus\sgif para renomear ou mover o arquivo do backup.
- 3. Clique em Backup do Banco → Restaura Banco de Dados.



4. Clique em Executar.

Gerar Restore do Banco SGIF.	
Selecione o diretório origem para executar o Re	store do Banco SGIF
DBSG	F.gbk
Contraction of the program as	
🕞 sgi	
👝 backup	
	Ra Country
	Executar
	X Cancelar/Fechar
1	
Origem: C:\Arquivos de programas\Datasus\sgi\bac	kup\DBSGIF.gbk
Destines Obligation de sussessed Debundarilled	
Destino: U: varquivos de programas/Datasus/sgir/dad	IS VDR S GIF. (00

5. Clique em OK.

Aviso	
⚠	Este procedimento pode demorar alguns minutos!
	ОК

NOTA Se a tela abaixo aparecer, repita o procedimento 1.

6. clique em OK.



Aguarde o término da cópia dos dados.

📕 Gerar Restore do Banco SGIF.			
Selecione o diretório origem para executar o Restore do Banco SGIF			
C\ Arquivos de programas Datasus sgif backup	DBSGIF.gbk		
) A succeda		
	Aguatue	ø	
Origem: C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\backup\DBSGIF.gbk			
Destino: C:\Arquivos de programas\Datasus\s	sgif\dados\DBSGIF.fdb		

7. Clique em OK.



8. Clique em Cancelar/Fechar.

C:\ Arquivos de programas	DBSGIF.gbk
Datasus Digit Dibackup	-
	🕞 Executar
	Cancelar/Fechar
	at source and the section ADDCCIE white

6.5 Remoção do SGIF

Remove os arquivos do SGIF do disco rígido e os dados do registro para que o software não fique mais disponível.

NOTA Verifique se o SGIF encontra-se na condição parado para a remoção dos arquivos. Caso o SGIF esteja em execução, ocasionará conflitos.

Para remover o SGIF, clique em Iniciar \rightarrow Programas \rightarrow SGIF \rightarrow Uninstall SGIF.



NOTA Verifique se todas as pastas do SGIF foram removidas através do caminho C:\Arquivo de programas\Datasus\sgif.

7. CONTROLE DE ACESSO

As funções que resultam na alteração ou exclusão de dados do sistema são controladas pelo administrador, por questões de segurança. Ele define os níveis de acesso ao sistema, de usuários e senhas.

7.1 Autenticação no sistema

É o processo de reconhecimento dos dados recebidos, comparando-os com os dados enviados, para verificar se o transmissor que solicitou a requisição é o transmissor real.

Acesso

Disponibiliza a comunicação entre dispositivos computacionais, equipamentos e programas, por meio do qual se utilizam os serviços ou recursos oferecidos em uma rede de computadores.

Procedimentos:

1. Clique em **Abrir** na tela do servidor.



Figura 25. Login de acesso

- 2. Digite o login e a senha.
- 3. Clique em Confirmar. Surge a tela:



Figura 26. Principal

NOTA O nome do usuário aparece no rodapé da tela.

Alteração de senha

Esta funcionalidade tem como objetivo a substituição ou modificação da senha de acesso.

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastro** → **Alterar Senha**.



Figura 27. Tela principal — Altera senha

Surge a tela:

🚔 Alterar Senha	- 🗆 🗙
Image: block of the second	<u> </u>
Login:	
Senha atual:	
Nova senha: Confirme a nova senha:	
•	▶ <i> </i> ,

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Senha atual	Senha do usuário atual.
Nova senha	Nova senha do usuário.
Confirme a nova senha	Repetir a nova senha.

Tabela 5. Dados de alteração de senha

3. Clique em **Confirmar**.



- 4. Clique em OK.
- 5. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

7.2 Funcionalidades

O controle de acesso é dado através das funcionalidades; não há perfis predefinidos. Cada usuário tem seu acesso definido através de um conjunto de funcionalidades selecionadas individualmente pelo administrador.

Permissões dos usuários

A tela de configuração de direito dos usuários destina-se ao agrupamento de funcionalidades que atendam às necessidades de cada usuário do sistema.

Procedimentos:

82

1. Clique em Cadastro → Direitos dos Usuários.



Figura 28. Cadastro — Direitos dos usuários

2. Clique em ... para selecionar o usuário.

😸 Configurações de direitos do usuário	
O O Sair (F10) Confirmar (F5)	
Usuário: Nome:	
Codastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	
Entidades Processo Judicial Conta Corrente Salário Minímo Conta Corrente Gestor Agência	

Figura 29. Configurações de direitos dos usuários

Surge a tela:

ł	Pesquisa de usuários		
	🧭 Pesquisa:		
	NOME	DIREITO	^
Þ	Nilson Robadel	Administrador	
	Gerencia Financeira	Usuário	
			~

- 3. Clique em oracionado.
- 4. Clique nas abas e selecione as opções relacionadas às funcionalidades.

Configurações de direitos do usuário	×
Image: Spair (F10) Confirmar (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira	
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfís	
✓ Entidades ✓ Processo Judicial ✓ Conta Corrente ✓ Pensão ✓ Salário Minímo ✓ Conta Corrente Gestor ✓ Agência ■ Banco ■ Motivo	

Figura 30. Seleção de permissões

5. Clique em Confirmar.

Inform	ation
(Direitos do Usuário Maria cadastrado com sucesso!
	OK

- 6. Clique em OK.
- 7. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

Conjunto de funcionalidades

As abas de configurações de direitos do usuário reproduzem — exceto a aba **Perfis** — as opções constantes na tela principal do SGIF.

O administrador deve acessar as abas para selecionar as funcionalidades presentes em cada menu do sistema.

- Cadastro
- Consulta/Relatórios
- Credores
- Descontos
- Movimentos
- Ferramentas
- Ajuda

Cadastro

Configurações de direitos do usuário	
Image: Spair (F10) Confirmar (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira	
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	
✓ Entidades ✓ Processo Judicial ✓ Conta Corrente ✓ Pensão ✓ Salário Minímo ✓ Conta Corrente Gestor ✓ Agência Banco Motivo	

Figura 31. Seleção de permissões de cadastro

- 1. Selecione as funções de cadastro a que o usuário terá acesso:
- Entidade
- Processo judicial
- Conta corrente
- Pensão
- Salário mínimo
- Conta corrente gestor
- Agência
- Rubrica
- Banco
- Motivo

Consultas-relatórios

Esta aba possibilita o acesso ao histórico da execução de serviços e operações realizados no SGIF. A aba de consulta e relatórios é subdividida em:

- Descontos
- Credores
- Financeiros
- Cadastrais

Descontos

Configurações de direitos do usuário	
Image: Spair (F10) Confirmar (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira	I I
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	
Descontos Credores Financeiros Cadastrais Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos Image: Construction of the secontos of	

Figura 32. Seleção de permissões de consultas/relatórios — Descontos

- Selecione em Consultas/Relatórios → Descontos as funções a que o usuário terá acesso:
- Acompanhamento dos descontos
- Tipo de descontos
- Relação de descontos
- Relação de descontos de INSS
- Relação de descontos bancários
- Demonstrativo de descontos
- Descontos e resíduos

Credores

📲 Configurações de direitos do usuário	
Image: Spair (F10) Image: Confirmant (F5)	
Usuário: 4 Nome: 6	ierencia Financeira
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Desconto	s Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis
Descontos Credores Financeiros Cadastrais Image: Credores Bloqueados Image: Credores Bloqueados Image: Credores Bloqueados Image: Credores não Importados Image: Credores não Importados Image: Credores créditos por UF Image: Credores de Credores e Créditos por UF Image: Credores de Credores e Créditos por UF e LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados por LC Image: Credores Rejeitados Image: Credores Rejeitados por LC	

Figura 33. Seleção de permissões de consultas/relatórios — Credores

- Selecione em Consultas/Relatórios → Credores as funções a que o usuário terá acesso:
- Bloqueios
 - Bloqueados Desbloqueados Liberados
 - Valores créditos bloqueados
 - Documentos operações
 - Credores bloqueados
- Credores bloqueados
- Valor credores bloqueados
- Credores não importados
- Totais de credores e créditos por UF
- Totais de credores e créditos por UF e LC
- Valor por credor
- Credores rejeitados por LC
- Movimento AIH/SIA
- Mantenedoras/mantidas
- Redirecionamento de crédito
- Gestão de desconto
- Desconto bancário

- Documentos operações
- Credores bloqueados

Financeiros



Figura 34. Seleção de permissões de consultas/relatórios — Financeiros

- Selecione em Consultas/Relatórios → Financeiros as funções a que o usuário terá acesso:
- Total de OBs por UF e credores por OBs
- Discriminativo de pagamento de serviços
- Discriminativo de pagamento de pensão
- Processamento local consolidado
- Relação de OBs externas
- Demonstrativo de valores pagos
- Relação de créditos bancários
- Demonstrativo de créditos bancários
- Dirf

Cadastrais

Configurações de direitos do usuário	
Image: Spair (F10) Confirmer (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira	
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	
Descontos Credores Financeiros Cadastrais	
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	

Figura 35. Seleção de permissões de consultas/relatórios — Cadastrais

- Selecione em Consultas/Relatórios → Cadastrais as funções a que o usuário terá acesso:
- Agência
- Entidades
- Município

Credores

🚆 Configurações de direitos do usuário	
Image: Spair (F10) Image: Confirman (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira	
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	
✓ Lista de Credores (LC) ✓ Redirecionamento de Crédito	
1	

Figura 36. Seleção de permissões de credores

- 1. Selecione as funções de credores a que o usuário terá acesso:
- Lista de credores (LC)

.

Redirecionamento de crédito

Descontos

Konfigurações de direitos do usuário	
© Ø S_air (F10) ⊈onfirmar (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira	
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	
I Configuração de Descontos I INSS de Prestadores I Processar Descontos I Descontos e Aliquotas	

Figura 37. Seleção de permissões de descontos

- 1. Selecione as funções de descontos a que o usuário terá acesso:
- Configuração de descontos
- INSS de prestadores
- Processar descontos
- Descontos e alíquotas

Movimentos

A aba de movimentos é subdividida em:

- Importar
- Exportar

Importar

E Configurações de direitos do usuário	
Image: Spain (F10) Confirmar (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira	
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	

Figura 38. Seleção de permissões movimentos — Importar

- Selecione em Movimentos → Importar as funções a que o usuário terá acesso:
- Descontos bancos comerciais
- Cadastro CNES
- Retorno lista de credores
- Retorno ordem bancária
- Importador SIH/SIA
- Retorno de crédito bancários OBN350

Exportar

Ronfigurações de direitos do usuário	
O O Sair (F10) Confirmar (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira	
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	
Importar Exportar	(

Figura 39. Seleção de permissões de movimentos — Exportar

 Selecione em Movimentos → Exportar as funções a que o usuário terá acesso:

- Lista de credores SIAFI
- Remessa de créditos bancários OBN600 SIAFEM
- Remessa de créditos bancários OBN601 bancos
- Arquivo para SEFIP-INSS
- Arquivo para DIRF

Ferramentas

🚆 Configurações de direitos do usuário	
Image: Spain (F10) Image: Confirmant (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira]
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	
I For Excluir Processamentos por Competencia I Reprocessamento	

Figura 40. Seleção de permissões de ferramentas

- 1. Selecione as funções de ferramentas a que o usuário terá acesso:
- Excluir processamento por competência
- Reprocessamento
- Baixa manual
- Lançamento de crédito manual

Ajuda

🚆 Configurações de direitos do usuário	
Image: Spain (F10) Image: Confirmant (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira	Ι
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	
I⊄ Ajuda do SGIF I⊄ Sobre I⊄ Informações do Sistema	

Figura 41. Seleção de permissões de ajuda

- 1. Selecione as funções de ajuda a que o usuário terá acesso:
- Ajuda do SGIF
- Sobre
- Informações do sistema

Perfis

Sair (E10) Confirmar (E5)
Zou (r. to) Gounnau (r. 2)
Usuário: Nome:
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis
Setar usuário com base no usuário:
Usuário Base: Nome: 🖉 Setar
Descrição dos Direitos

Figura 42. Configuração de usuários

NOTA Utiliza um usuário como espelho para configurar outros.

Procedimentos:

- 1. Clique no e selecione um usuário.
 - NOTA O administrador não pode ser usado como espelho para configurar usuários.

💀 Configurações de direitos do usuário	
Image: Spain (F10) Confirmer (F5)	
Usuário: 4 Nome: Gerencia Financeira	
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Perfis	
Setar usuário com base no usuário:	
Usuário Base: Nome: Se	tar
Descrição dos Direitos	
_	

2. Clique no ... e selecione um usuário base como espelho.

📕 Configurações de direitos do usuário	
Sair (F10) Confirmar (F5)	
Usuário: Nome: Gerencia Financeira	
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda Ferfis	
Setar usuário com base no usuário:	
Usuário Base: Nome:	💋 Setar
Descrição dos Direitos	

3. Clique em **Setar**. Surge a tela:



- 4. Clique em OK.
- 5. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.