



Tribunal de Contas

ESTADO DE PERNAMBUCO

GPCON

Gerenciador de Prestação de Contas

Manual de Instalação e Utilização

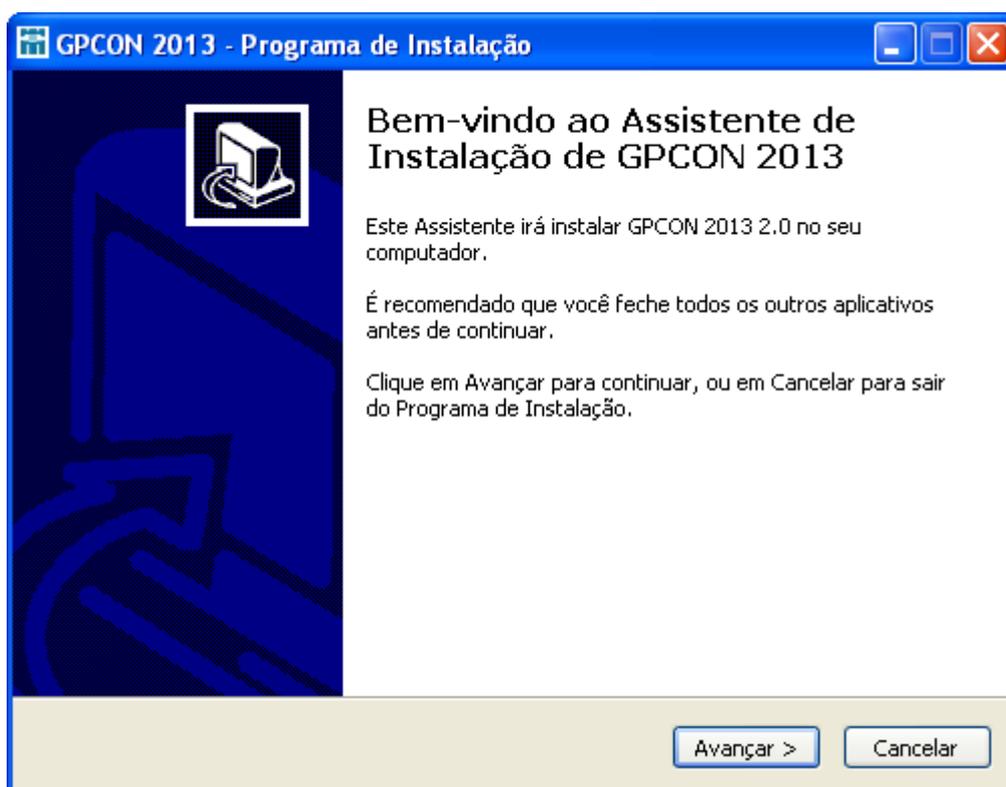
RECIFE, FEVEREIRO DE 2013

1. INSTALAÇÃO DO SISTEMA GPCON 2013

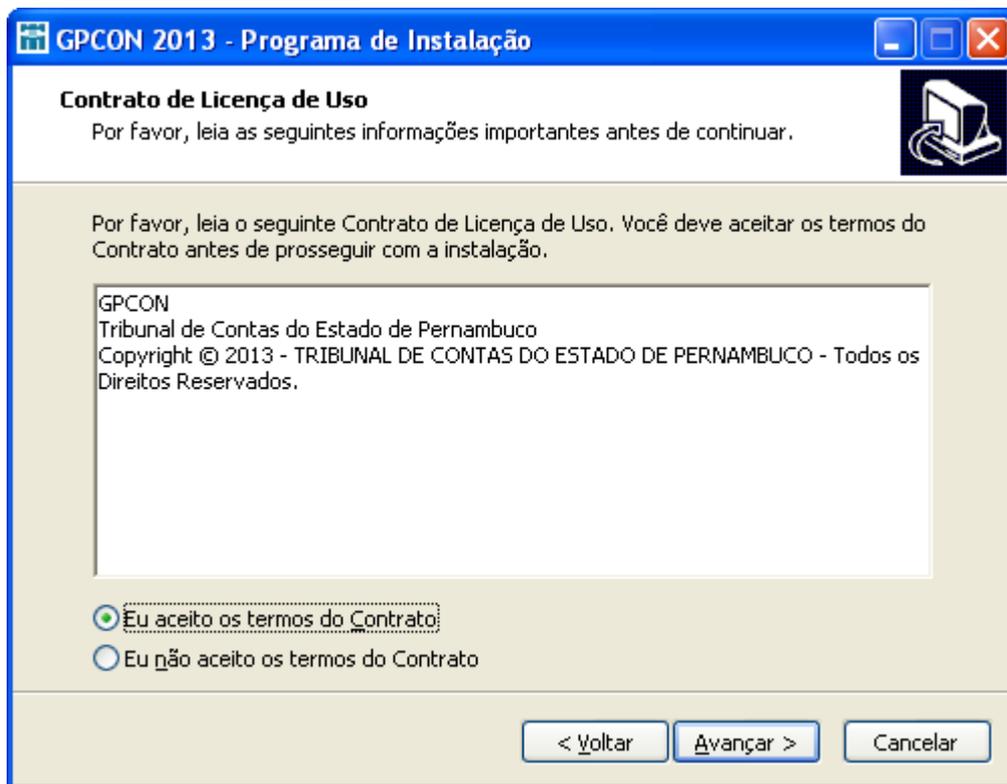
Para iniciar o processo de instalação do GPCON 2013 execute o instalador do sistema disponibilizado no site do Tribunal de Contas de Pernambuco.

O processo de instalação é bastante simples e segue as etapas apresentadas a seguir:

Etapa 1: o Assistente de Instalação foi iniciado, clique em **Avançar** para continuar ou **Cancelar** para abortar a Instalação.



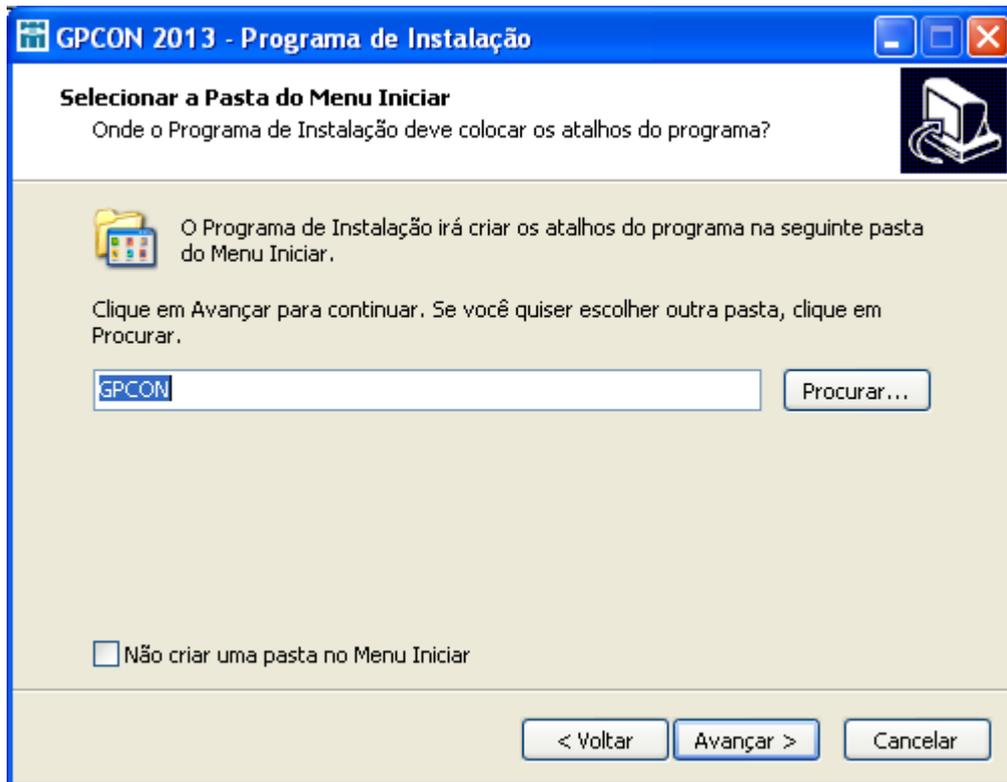
Etapa 2: para continuar o processo de instalação marque a opção **"Eu aceito os termos do Contrato"** e clique em **Avançar**. Você também pode **Cancelar** a instalação ou **Voltar** para a etapa anterior do assistente.



Etapa 3: nesta etapa escolha o local onde será instalado o sistema (a pasta padrão de instalação é "C:\GPCON2013"). Para alterar a pasta padrão clique em **Procurar** e selecione outra pasta.

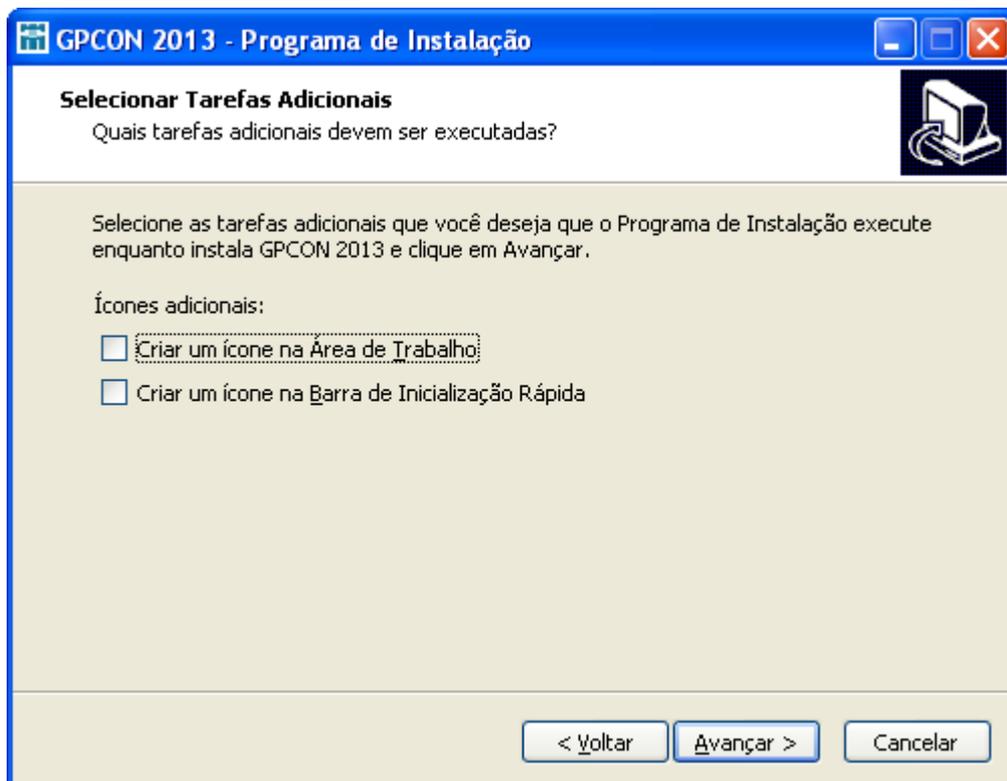
Marque a opção **Não criar uma pasta no Menu Iniciar** caso opte por não criar uma entrada para o GPCON no Menu Iniciar do Windows.

Você também pode **Cancelar** a instalação ou **Voltar** para a etapa anterior do assistente. Para prosseguir no processo de instalação Clique em **Avançar**.

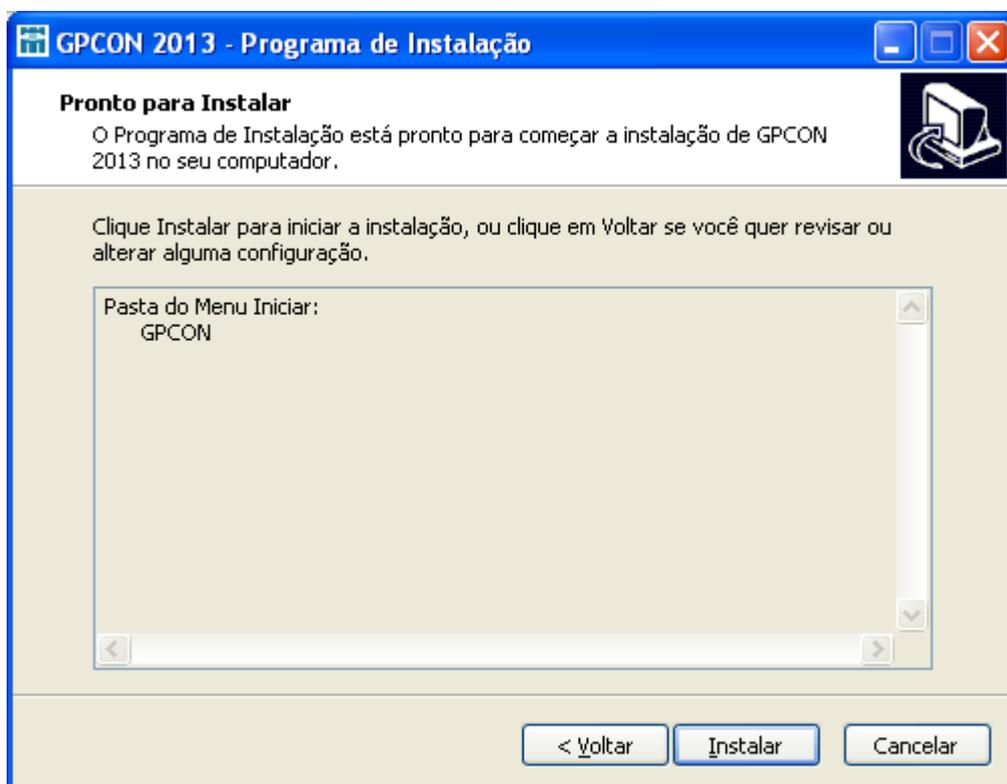


Etapa 4: nesta etapa marque as opções **Criar um ícone na área de Trabalho** e **Criar um ícone na Barra de Inicialização Rápida** caso opte por criar atalhos para o GPCON na área de trabalho e barra de inicialização rápida do Windows respectivamente.

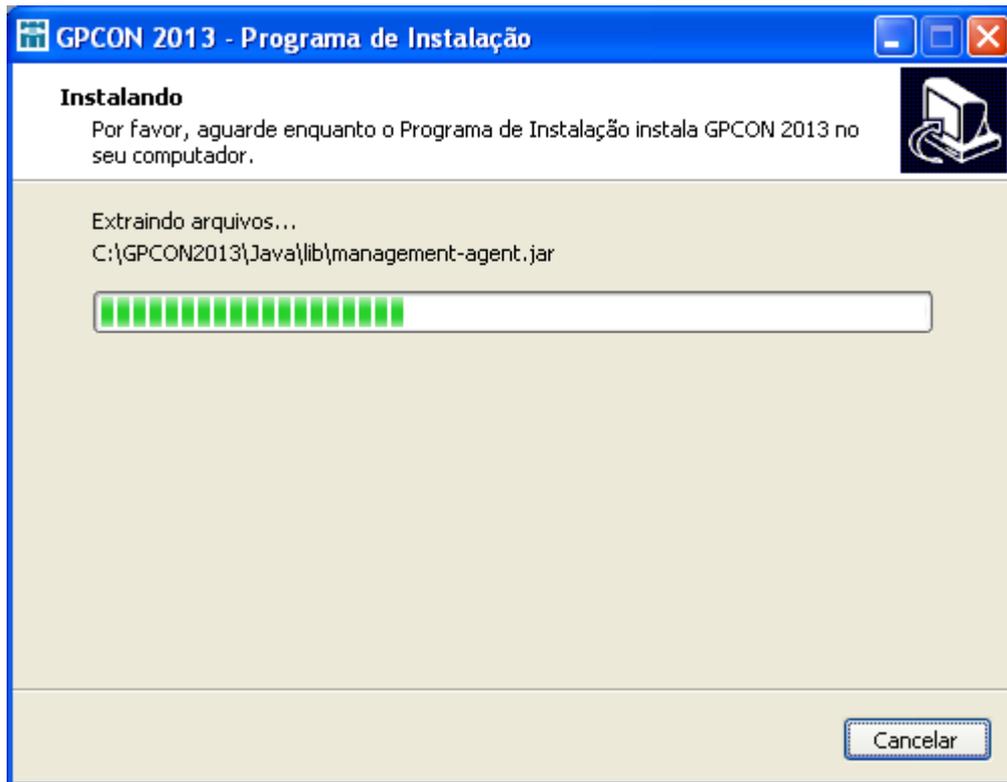
Você também pode **Cancelar** a instalação ou **Voltar** para a etapa anterior do assistente. Clique em **Avançar** para prosseguir no processo de instalação.



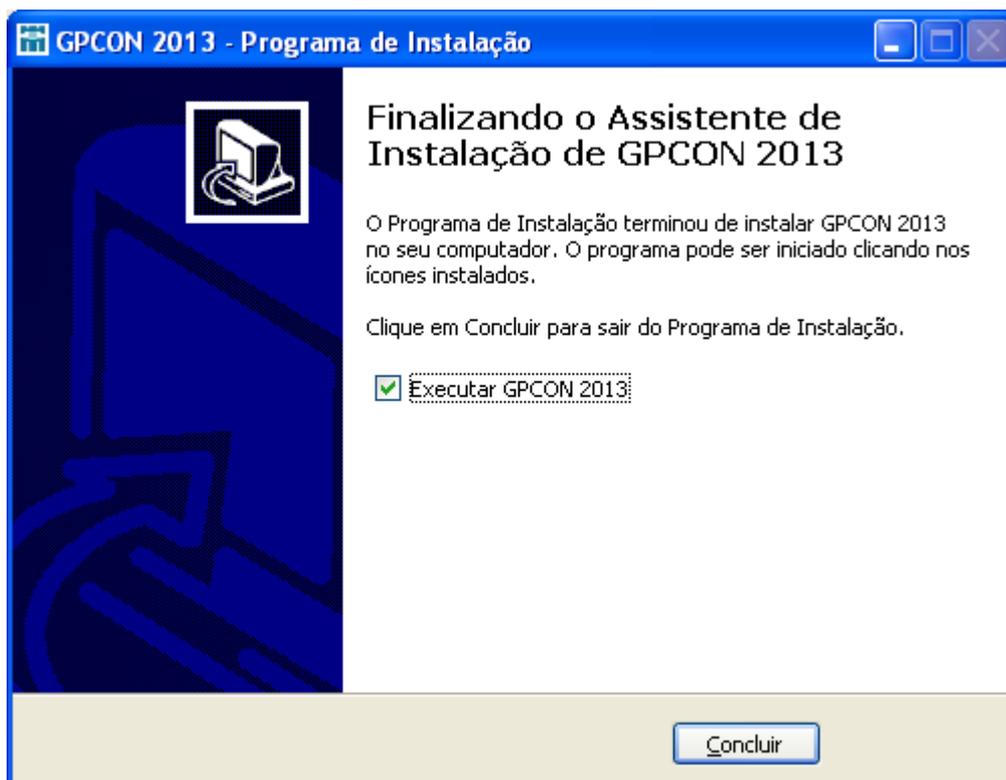
Etapa 5: clique em **Instalar** para realizar a instalação do sistema GPCON no seu computador. Você também pode **Cancelar** a instalação ou **Voltar** para a etapa anterior do assistente.



Etapa 6: aguarde a conclusão do processo de instalação. Você pode **Cancelar** a instalação a qualquer momento.



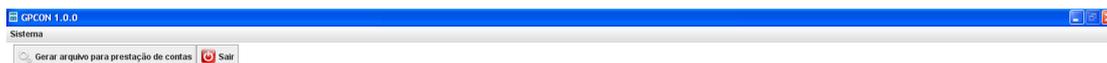
Etapa 7: clique em **Concluir** para finalizar o processo de instalação. Caso não deseje iniciar o GPCON neste momento, desmarque a opção **Executar GPCON 2013**. Clique em Concluir para finalizar o assistente de instalação.



2. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA GPCON 2013

Para iniciar o **GPCON 2013** clique no menu **Iniciar**, todos os **Programas**, e procure por **GPCON2013**. Ou utilize o atalho criado na área de trabalho do Windows se, durante o processo de instalação, optou por esta opção.

O sistema será carregado, como mostra a imagem a seguir.



Para gerar o **Arquivo da Prestação de Contas**, de acordo com as Resoluções T.C. Nº 15/2012 e T.C. Nº 16/2012, siga as etapas apresentadas a seguir:

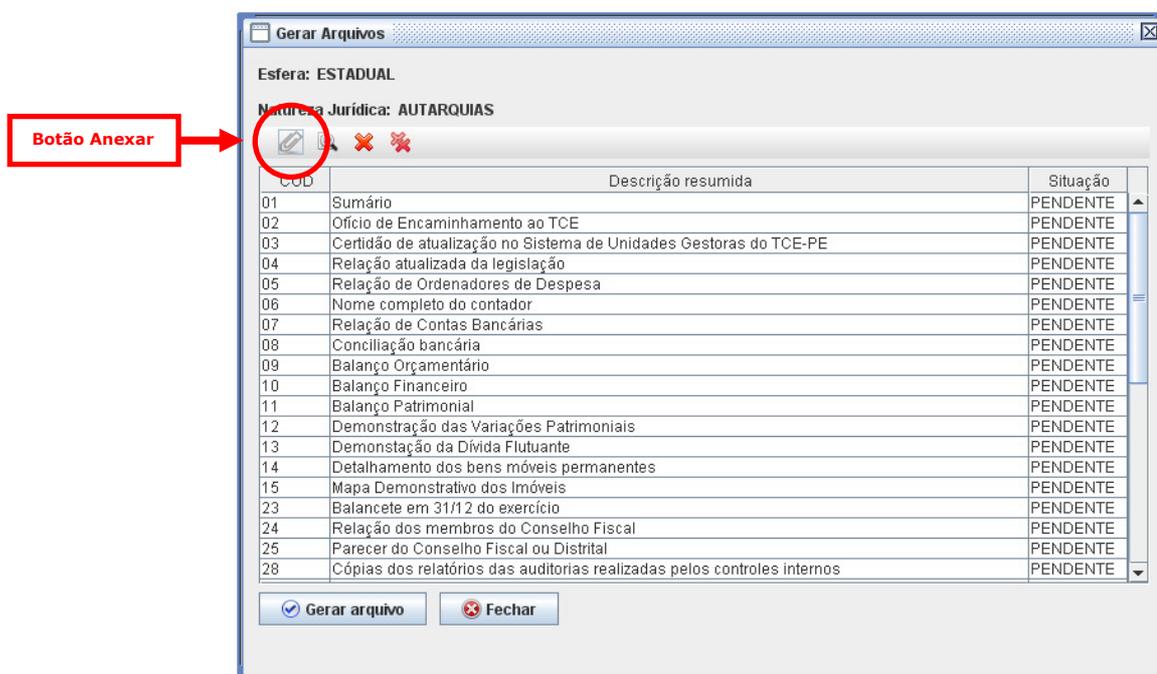
Etapa 1: clique no botão **Gerar arquivo para Prestação de Contas** e, em seguida, selecione a **Esfera** do órgão ou entidade (**Municipal** ou **Estadual**). Clique em **OK** para continuar.



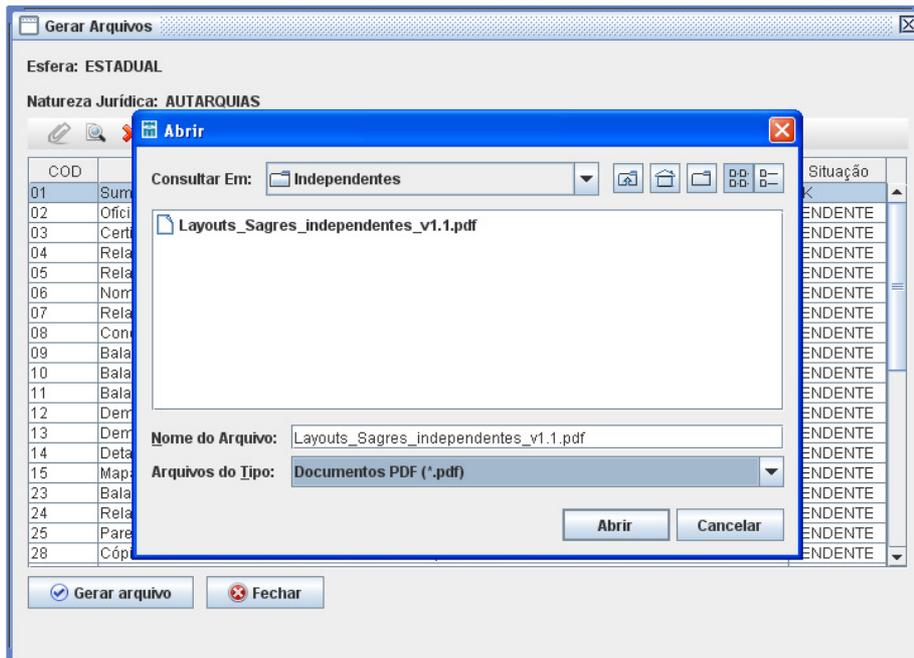
Etapa 2: em seguida, selecione o tipo de **Natureza Jurídica** do órgão ou entidade para a Esfera selecionada. Clique em **OK** para prosseguir.



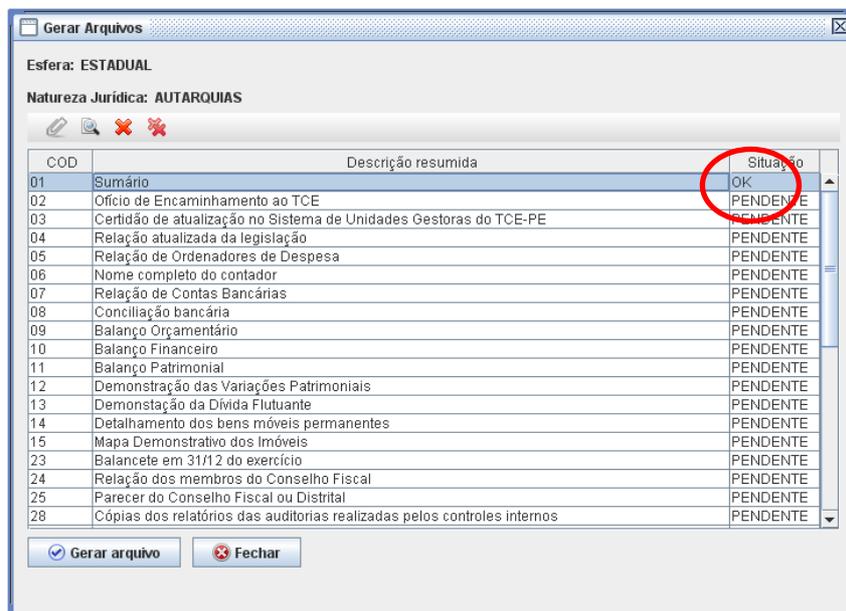
Etapa 3: nesta etapa, o sistema exibirá a relação de documentos exigidos para a **Esfera** e **Natureza Jurídica** selecionada.



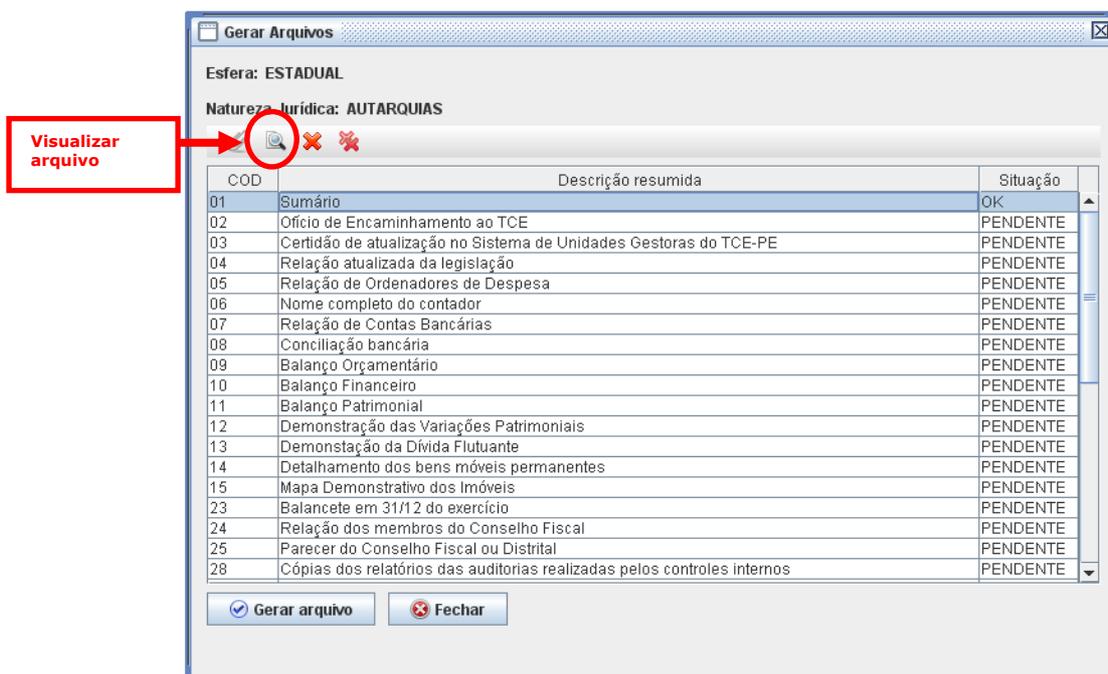
Para anexar um documento, clique duas vezes na descrição resumida do documento ou selecione o documento e clique no botão **Anexar**.



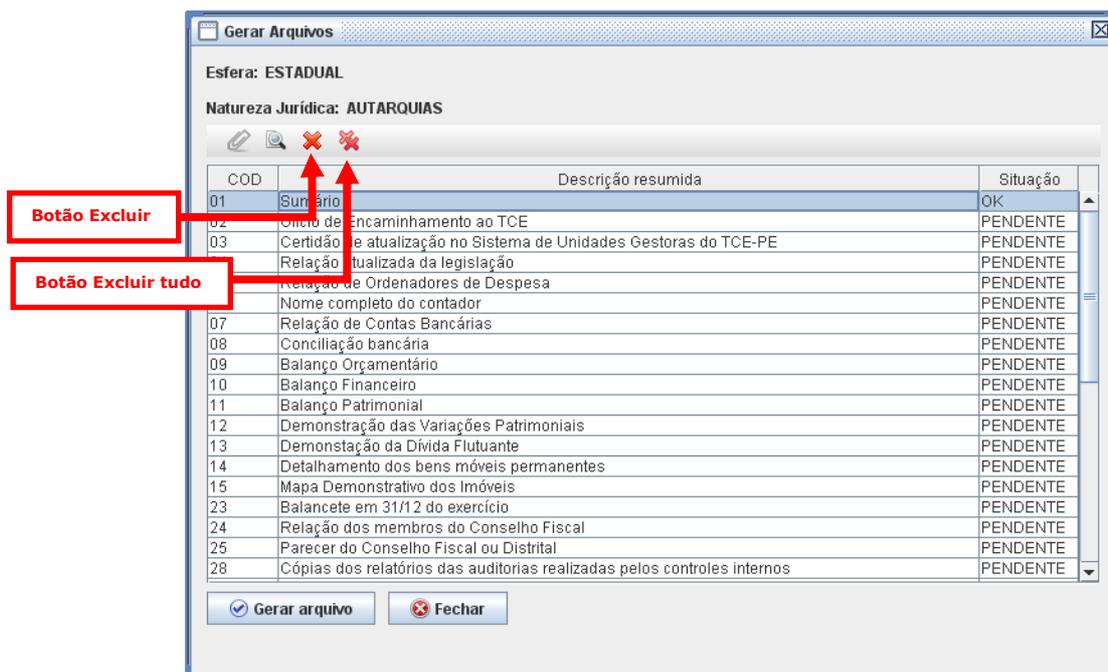
Quando um documento é anexado a sua situação muda de **PENDENTE** para **OK**. O sistema só permitirá a **geração do arquivo da prestação de contas** quando todos os documentos encontrarem se na situação **OK**.



Para visualizar um documento anexado, selecione o mesmo e clique no botão **Visualizar arquivo**, como mostra a próxima figura.

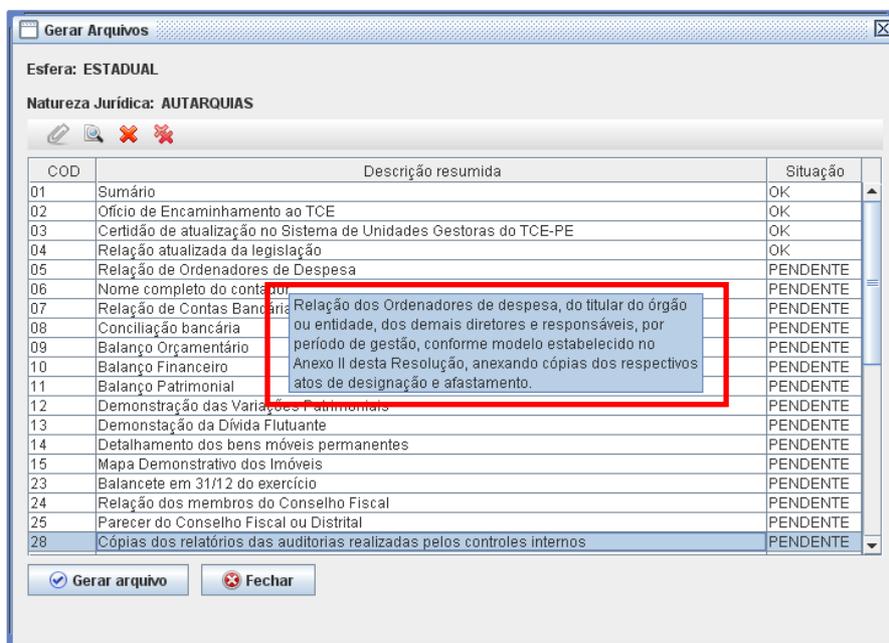


Para excluir um documento anexado, selecione o mesmo e clique no botão **Excluir**. A situação do documento retorna para PENDENTE e o documento é excluído do sistema GPCON. A exclusão é realizada apenas no GPCON, o documento original não é apagado do seu sistema de arquivos.

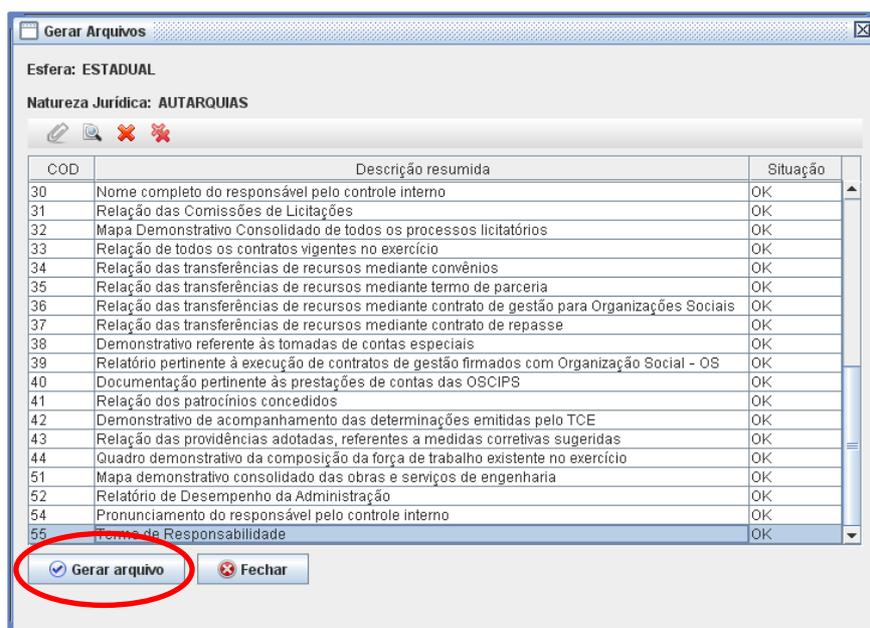


Para excluir todos os documentos anexados, clique no botão **Excluir tudo**. O funcionamento é semelhante ao botão Excluir.

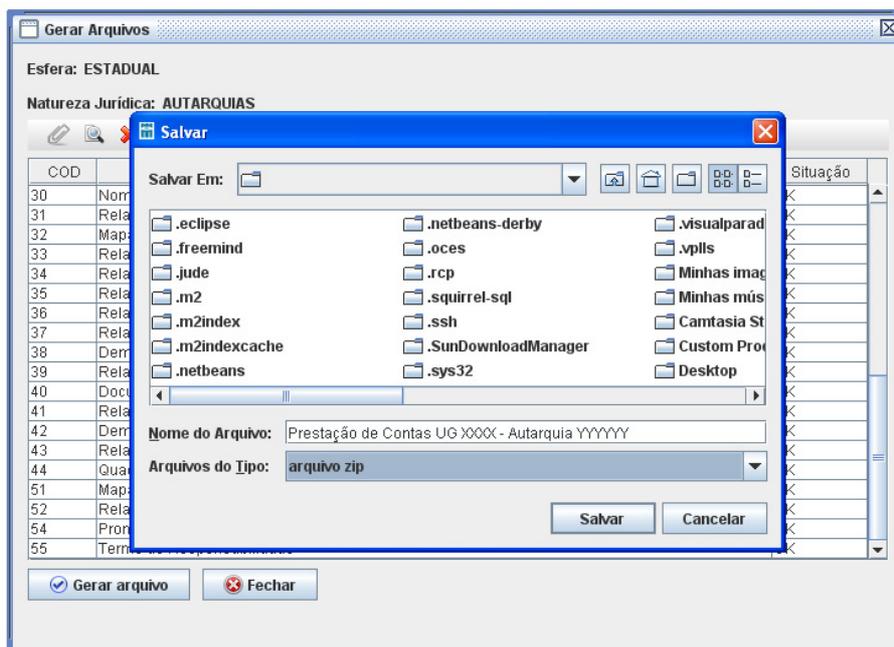
O sistema GPCON permite também visualizar uma descrição detalhada para cada um dos documentos exigidos (semelhante ao que consta nas Resoluções publicadas). Para isso, basta posicionar o mouse (sem clicar) em cima do documento desejado, como mostra a exemplo abaixo.



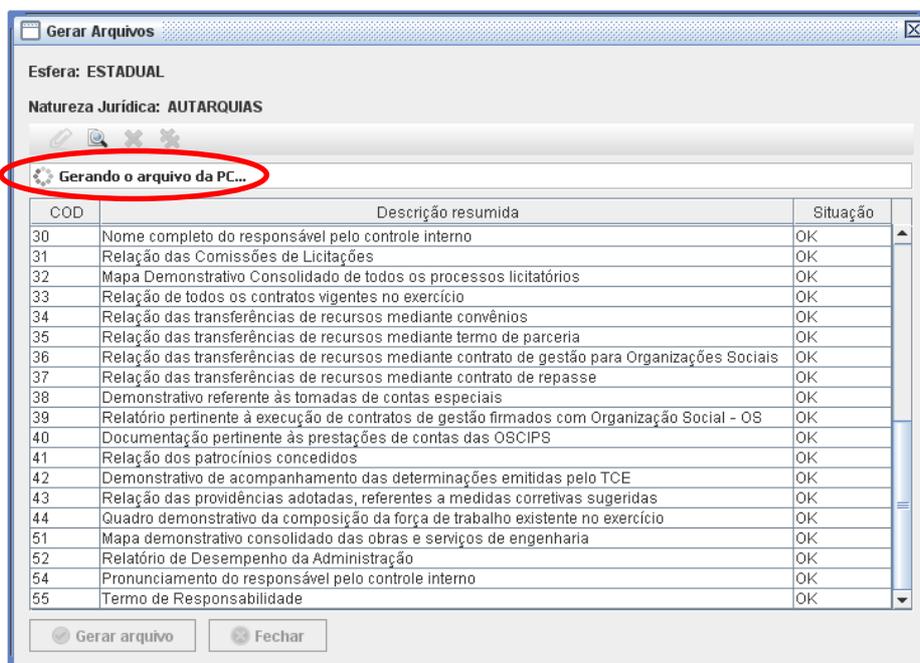
Etapa 4: quando todos os documentos exigidos forem anexados, o sistema permitirá a geração do **arquivo da prestação de contas**. Clique no botão **Gerar arquivo** para iniciar o procedimento.



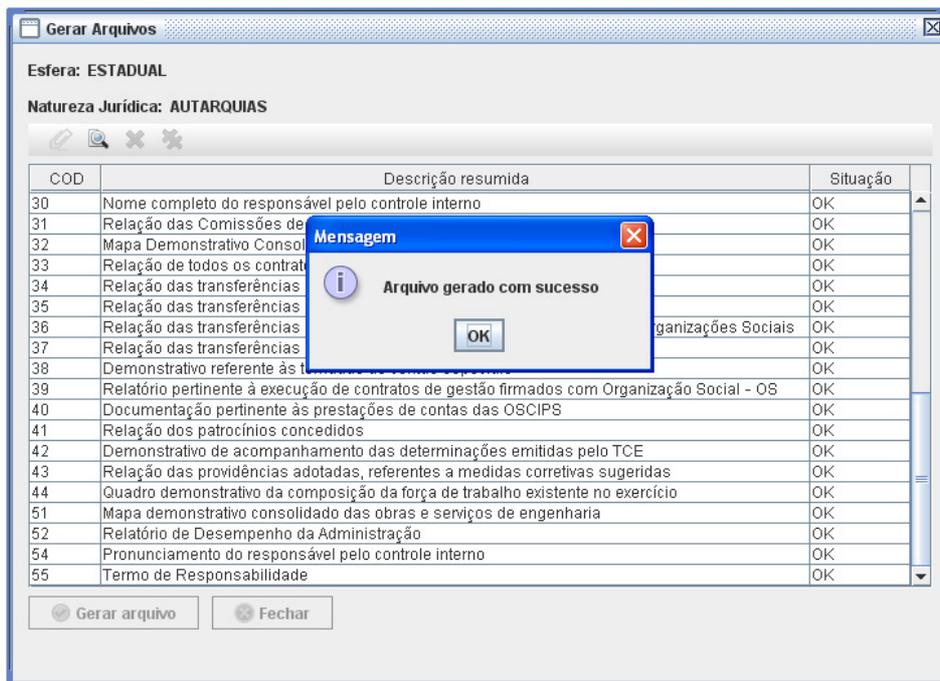
Etapa 5: selecione o local onde deseja salvar o **arquivo da prestação de contas** (formato ZIP), e especifique um nome para o mesmo.



Etapa 6: aguarde o processo de geração do **arquivo da prestação de contas**. Durante a geração, o sistema exibirá a mensagem "Gerando o arquivo da PC...".



Etapa 7: concluído o processo de geração do arquivo da prestação de contas, o sistema exibirá a mensagem **Arquivo gerado com sucesso**. Grave o arquivo ZIP gerado em um CD ou DVD.





Tribunal de Contas
ESTADO DE PERNAMBUCO

GPCON

Gerenciador de Prestação de Contas