

# Manual

# Pedido Eletrônico





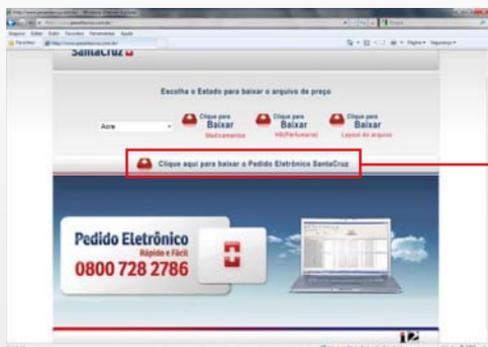
# ÍNDICE

<b>1. Download .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Instalação .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Sistema de Digitação SantaCruz .....</b>	<b>8</b>
3.1. Configuração.....	8
<b>4. Utilização do Sistema Digitação SantaCruz .....</b>	<b>11</b>
4.1. Atualizar cadastros.....	11
4.2. Atualização de Cadastro.....	12
4.3. Digitação de Pedidos.....	13
4.4. Salvando o seu Pedido .....	15
4.5. Enviando o seu Pedido .....	16
4.6. Sistema de Aviso e Separação de Pedido em Oferta .....	18
4.7. Relatórios.....	19
4.8. Filtros de Relatório e Impressão de Pedido .....	19
4.9. Impressão de Lista de Produtos.....	21
4.10. Boletos/Notas.....	22
<b>5. Comunicador SantaCruz.....</b>	<b>23</b>
5.1. Configuração do Comunicador SantaCruz .....	23
5.2. Utilização do Comunicador SantaCruz.....	26
<b>6. Importação de Pedidos em Excel no Sistema Digitação.....</b>	<b>27</b>

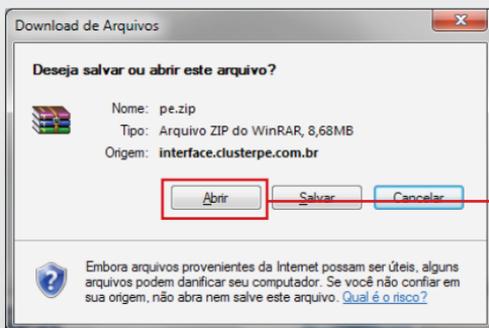
## 1. Download

Site para Download do Sistema de Digitação: [www.pesantacruz.com.br](http://www.pesantacruz.com.br).

Clique para baixar o programa conforme mostra a imagem:



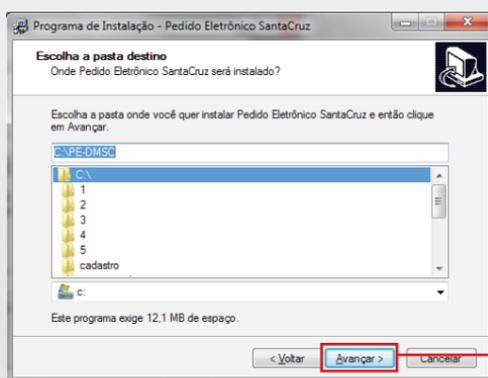
Clicar em abrir:



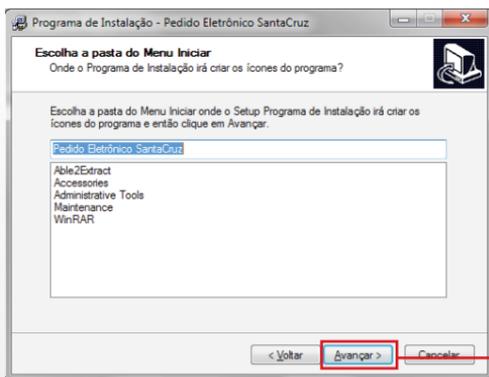
## 2. Instalação



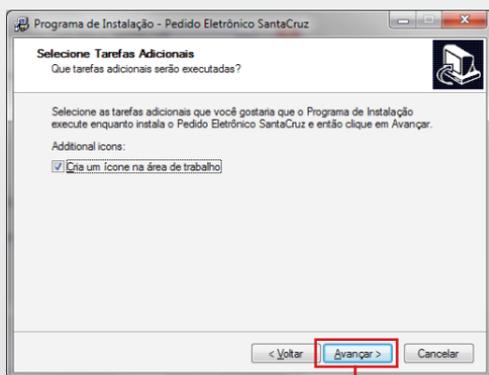
1. Clique em **Avançar** e aparecerá a tela a seguir:



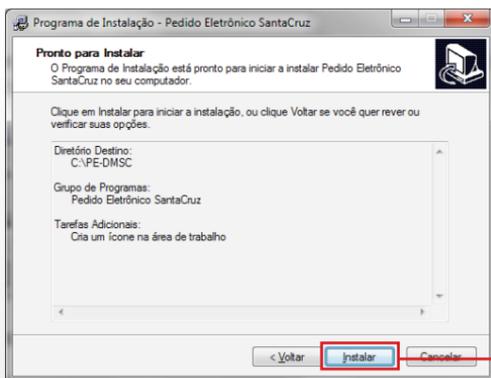
2. Clique novamente em **Avançar** para continuar com a instalação:



3. Clique em **Avançar** novamente para que apareça a próxima tela:



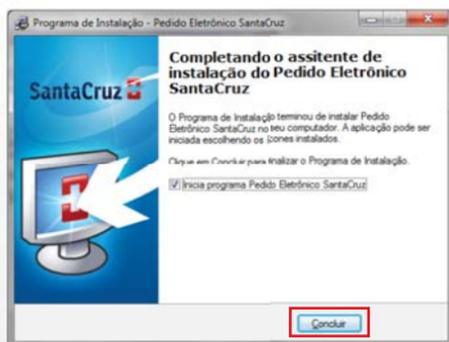
4. Clique no botão **Avançar**



5. Nesta parte, clique em **Instalar** para executar os processos de instalação do Pedido Eletrônico na sua máquina. Após o processamento, aparecerá a seguinte tela:

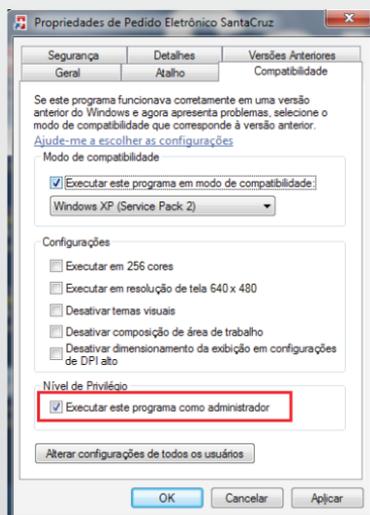


6. Clique em **OK** para continuar a instalação até a próxima tela:

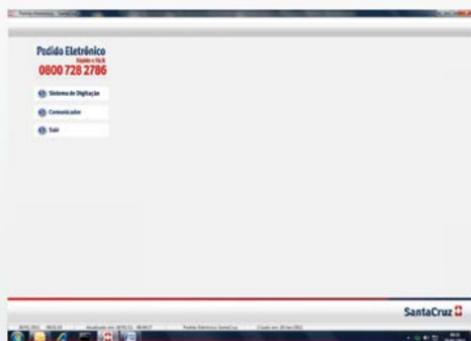


7. Após clicar em **concluir** na figura acima realizar o procedimento abaixo para o Windows 7:

Clicar com o botão direito do mouse no ícone SantaCruz que se encontra na área de trabalho ir em propriedades logo em seguida clicar na aba compatibilidade e marcar o item **"Executar este programa como administrador"**, conforme a figura abaixo.



8. Clicando em **Concluir**, a instalação está pronta. O programa abrirá automaticamente o **Menu Pedido Eletrônico** para que você possa acessar o Sistema de Digitação ou Comunicador SantaCruz:
- Número do 0800 para suporte.



**Sistema de Digitação**

Opção para acessar o **Sistema de Digitação SantaCruz**



**Comunicador**

Opção para acessar o **Comunicador SantaCruz**



**Sair**

Sair do Pedido Eletrônico SantaCruz

## 3. Sistema de Digitação SantaCruz

### 3.1. Configuração

Após a instalação, na primeira vez que você clicar em  **Sistema de Digitação** aparecerá a tela de **Cadastro de Lojas** onde você precisa preencher as informações da sua Empresa para utilizar o Sistema de Digitação. A configuração é rápida e simples. Veja abaixo os detalhes:

1. Preenchimento obrigatório: o seu Código.
2. Preenchimento obrigatório: o seu nome fantasia.
3. Preenchimento obrigatório: o seu Estado.
4. Preenchimento obrigatório: a Filial da SantaCruz que lhe atende.
5. Adicionar outra loja.
6. Preenchimento obrigatório: a sua Razão Social.
7. Preenchimento obrigatório: o telefone da farmácia, o e-mail e o nome do comprador.
8. Aqui você seleciona a condição em que normalmente faz o seu pedido.
9. Clique aqui para salvar a configuração da sua Loja.

Além de **Estado** e **CD Principal**, outros campos que são de preenchimento obrigatório são

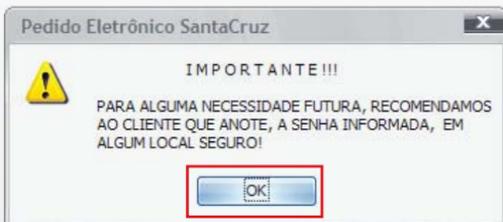
**Código**, **Razão Social** e **Nome Fantasia**. Ao finalizar o cadastro, você deve clicar em  e

em seguida em . Após isso, aparecerá a tela para você definir uma senha e aumentar a sua segurança:

Caso não saiba sua senha de conexão ligue para o suporte **0800 728 2786**. Após digitar sua senha, teclre **ENTER**. Redigite sua senha no campo a seguir:



Após confirmar sua senha, aparecerá a tela abaixo:



Clique em **OK**.

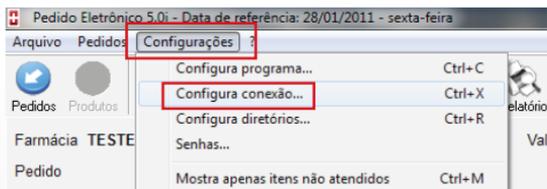
## Verificando a versão do sistema

Vá em:

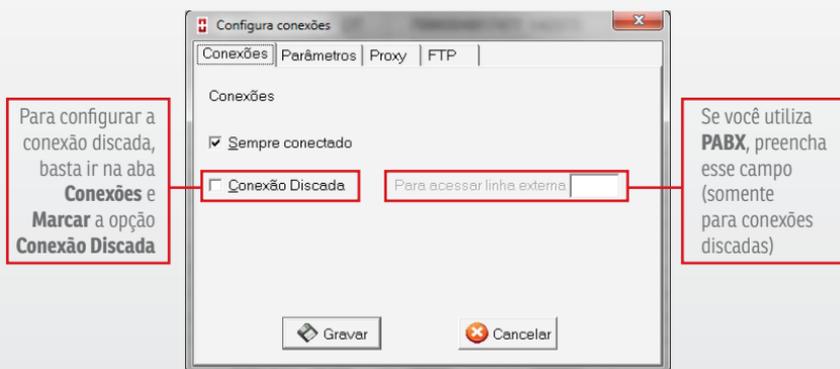
### Sobre o Pedido Eletrônico



**Caso você utilize conexão Banda Larga (ADSL, Rádio ou Modem 3G) o programa está pronto para ser utilizado.** Caso você utilize conexão por linha discada, siga os passos abaixo para configurar a sua conexão discada:



Na parte superior do Sistema de Digitação, clique em **Configurações** e depois em **Configura Conexão...** Aparecerá a tela abaixo:



Após ter feito isso, clique em **Gravar** e o **Sistema Digitação SantaCruz** está pronto para ser utilizado.

## 4. Utilização do Sistema Digitação SantaCruz

### 4.1. Atualizar cadastros

Para que o seu Sistema de Digitação SantaCruz esteja sempre com informações de produtos, preço, estoque e promoções atualizados, você precisa regularmente Atualizar Cadastros. Esse procedimento consiste em conectar com a SantaCruz para buscar arquivos de atualização que a SantaCruz disponibiliza para você.

Atualizar cadastros é muito simples, basta seguir as instruções a seguir:



Transmissão

Clicar em **Transmissão** na parte superior, para acessar a tela de **Transmissão**;

1. Verificar se está marcada a opção **Atualiza Cadastros**;
2. Clicar em **Conectar**.

Veja na imagem abaixo uma demonstração:

Transmite pedidos

Atualiza cadastros



Após finalizar a conexão, o programa estará atualizado e pronto para ser utilizado. A **Atualização de Cadastro** faz o Download de informações importantes. Estoque, Cadastro de Produtos e Ofertas. Aconselhamos que seja executada sempre que houver necessidade. Principalmente para que o estoque visualizado no PE esteja atualizado.

## 4.2. Atualização de Cadastro

Todos os dias por volta das 8 da manhã é gerada uma atualização de produtos, ofertas e estoques para o sistema. (Somente atualizando diariamente o sistema estará atualizado, ele não atualiza automaticamente)



Transmissão

Para atualizar o cliente deve clicar no botão

Transmite pedidos

Atualiza cadastros



Tecla **F6**  
para marcar/desmarcar  
pedidos para **transmissão**

Seleciona "Atualiza cadastros" e clique em conectar, aparecerá a seguinte janela:



A atualização pode demorar alguns instantes, no momento que aparecer fechar como na tela ao lado terminou.

### 4.3. Digitação de Pedidos



Para criar um pedido. Clique no botão Imediatamente, aparecerá a tela abaixo, solicitando que você escolha a condição em que deseja que o pedido seja faturado:

Propriedades do Pedido

Loja: K12345 TESTE - K12345

Pedido	Data do Pedido	Situação
10128092642	28/01/2011	Digitado

Pagamento:

- À Vista
- A Prazo
- Negociado
- Oferta
- Tabela

CD Destino Pedido:

- Principal
- Ligeirinho

Enviado em:

Confirmado em:

Cód. [ ] Prazo [ ] dd

Itens: 0000    Unidades: 00000    Valor bruto: R\$ 0,00

Gravar    Cancelar

1. Aqui aparece o número do seu pedido para conferência.
2. Escolha a forma de Pagamento Desejada.
3. Obs.: Caso queira fazer pedido em Tabela, clique nesta opção e digite o número da condição.
4. Escolha a filial da SantaCruz para a qual enviará o seu pedido. Caso seja Pedido Ligeirinho marque a opção.
5. Em caso de pedido de oferta, estes campos serão habilitados para escolha da oferta e do prazo desejado.

#### Pedido em Oferta

O programa deve ser atualizado diariamente para manter as ofertas diárias atualizadas. As atualizações de oferta para o programa são liberadas para quantos computadores o cliente necessitar e quantas vezes o cliente precisar, sendo assim, o programa sempre estará atualizado.

Após escolher a condição do seu pedido, clique em **Gravar** para iniciar a digitação. Nesta tela, você verá a listagem de produtos da SantaCruz e as informações de **Preço, Preço consumidor, Quantidade de estoque Disponível, Laboratório, Código de Barras, Código do Produto na SantaCruz, etc.** Além disso, quando você está em uma oferta, você pode visualizar o **Desconto** que aquele item tem na oferta. É importante ressaltar que quando você está num pedido de oferta, só aparecerão os itens pertencentes àquela oferta.

Para encontrar um produto, você precisa apenas digitar a descrição do mesmo, o código de barras, código da SantaCruz ou então utilizar um scanner de mão para ler o código de barras da caixa do medicamento. O Programa correrá a tela até o item procurado.

Veja abaixo uma demonstração da busca por produtos:

**Os produtos que se encontram em AZUL na lista de produtos constam em oferta, para visualizar está oferta clique em novo e selecione uma condição de pagamento, depois é só adicionar quantidade no produto destacado e adicioná-lo em oferta.**

Ao encontrar o produto, você digita a quantidade desejada e teclando **ENTER**, adiciona o produto ao seu pedido. A quantidade escolhida e o produto ficarão destacados como abaixo:

HIPOFAGIN S 75MG C/20 COMP	B2		11,75	15,64	EMS SIGMA	894916204231	508036	Negat
<b>HIPOGLOS POM 135G</b>		<b>5</b>	<b>13,35</b>	<b>17,76</b>	<b>PROCTER</b>	<b>501001276850</b>	<b>197624</b>	<b>Negat</b>
HIPOGLOS POM 45G	NOVO		6,16	8,20	PROCTER	501001311186	188888	Negat

Para conferir o seu pedido, clique na aba **Pedido Atual - [ F2 ]** **Produtos**. Nesta aba **Pedido Atual**, você verá somente os produtos que está digitando no seu pedido. Caso você queira retirar algum item do pedido, basta clicar na descrição do mesmo e teclar DEL ou DELETE.

#### 4.4. Salvando o seu Pedido

Para **Salvar um Pedido, sem enviar** o mesmo:



1. Clique em **Pedidos** ;
2. Aparecerá novamente a tela de **Propriedades do Pedido**, para que você confirme a condição do mesmo;

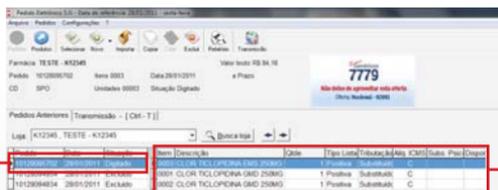
A janela "Propriedades do Pedido" contém os seguintes campos:

- Loja: K12345 TESTE - K12345
- Pedido: 10128094521
- Data do Pedido: 28/01/2011
- Situação: Digitado
- Pagamento:  À Vista,  A Prazo,  Negociado,  Oferta,  Tabela
- CD Destino Pedido:  Principal,  Ligeirinho
- Enviado em: [ ]
- Confirmado em: [ ]
- Cód.: [ ] Prazo: [ ] dd
- Itens: 0000, Unidades: 00000, Valor bruto: R\$ 0,00
- Botões: Gravar, Cancelar

Caixa de texto à esquerda: Confirme se está marcada corretamente a forma de Pagamento desejada

Caixa de texto à direita: Aqui, confira as informações de Quantidade de Itens, Unidades e Valor Bruto do seu pedido

3. Se estiverem corretas as informações, clique em **Gravar**;
4. Você irá para a tela de **Pedidos Anteriores**, onde aparecerão todos os pedidos **Digitados, Enviados, À Confirmar e Excluídos** que você teve nos últimos dias. Nesta tela, você tem uma pré-visualização dos seus pedidos. Veja abaixo:



Selecionar pedido para visualizar

Pré-visualização do pedido selecionado



5. Se você quiser, pode iniciar um outro pedido clicando em **Novo**

#### 4.5. Enviando o seu Pedido

Para **enviar** um pedido que está **sendo digitado**:



1. Ao finalizar a digitação do seu pedido, clique em **Transmissão** ;
2. Aparecerá novamente a tela **Propriedades do Pedido**, para que você confirme a condição do mesmo;

Itens	Unidades	Valor bruto
0000	00000	R\$ 0,00

Confirme se está marcada corretamente a **forma de Pagamento** desejada

Aqui, confira as informações de **Quantidade de Itens, Unidades e Valor Bruto** do seu pedido

3. Se estiverem corretas as informações, clique em **Gravar**;

4. Você irá para a tela de **Transmissão**. Para transmitir o pedido, você deve verificar se está marcada a opção **Transmite Pedidos** e se o pedido que você quer transmitir está selecionado e destacado na cor azul conforme a imagem abaixo;

Opção Transmite Pedidos deve estar marcada

Pedido para ser transmitido deve estar selecionado dessa forma

Transmite pedidos    Tecla **F6** para marcar/desmarcar pedidos para **transmissão**  
 Atualiza cadastros    **Conectar**

Lota	Situação	Pedido	Data	Condição	CD Destri	Itens	Unidades	Medicamento	Perfumaria	Cód. Tabela	Cód. Oferta	Prazo Oferta
K12345	A Enviar	10128094	28/01/2011	a Prazo	SPO	6	56	3869.44	0			
K12345	Digitado	10128094	28/01/2011	a Prazo	SPO	6	26	15883.24	0			

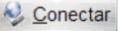
5. Se você tiver mais do que um pedido digitado e não quiser enviar todos, você pode escolher os pedidos que serão enviados clicando duas vezes em cima do mesmo ou então clicando uma vez e teclando F6;

Pedido marcado para ser enviado

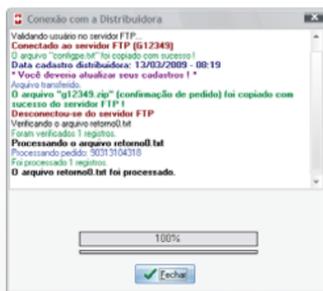
Pedido que não será enviado por estar desmarcado

Transmite pedidos    Tecla **F6** para marcar/desmarcar pedidos para **transmissão**  
 Atualiza cadastros    **Conectar**

Lota	Situação	Pedido	Data	Condição	CD Destri	Itens	Unidades	Medicamento	Perfumaria	Cód. Tabela	Cód. Oferta	Prazo Oferta
K12345	A Enviar	10128094	28/01/2011	a Prazo	SPO	6	56	3869.44	0			
K12345	Digitado	10128094	28/01/2011	a Prazo	SPO	6	26	15883.24	0			

6. Quando os pedidos que você deseja enviar estiverem marcados, é só clicar em  e ele será enviado para a SantaCruz;
7. Enquanto o pedido estiver sendo enviado e faturado, aparecerá a tela de conexão solicitando que você aguarde o **Retorno do Pedido**. Quando aparecer a mensagem abaixo,

clique em  para visualizar o **Retorno do Pedido**;



8. O **Sistema de Digitação SantaCruz** mostra automaticamente o retorno do último pedido que foi passado. No caso de você ter passado dois ou mais pedidos em uma única conexão, é necessário clicar sobre todos os pedidos para visualizar o Retorno de cada um deles. Veja o exemplo abaixo:

Último pedido criado e sua visualização

Outro pedido criado. Para ver o retorno, clique nele

Pedido Eletrônico 3.0 - Data de referência: 28/01/2011 - Santa Cruz

Arquivo Pedidos Configurações

Farmácia: TESTE - K12345      Valor bruto R\$ 15.883,24

Pedido: 10128094954      Item: 0006      Data: 28/01/2011      a Prazo

CD: SPO      Unidades: 00026      Situação: Excluído

Pedidos Anteriores: Transmissão - [Ctrl + T]

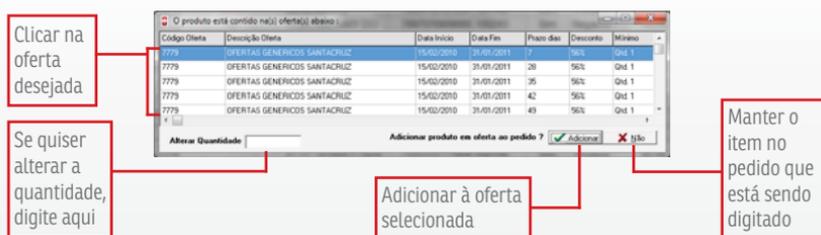
Loja: K12345 - TESTE - K12345     

Pedido	Data	Situação	Item	Descrição	Qtdde	Tipo Lista	Tributação	Aliq.	ICMS	Subst.	Prac.	Dispon
10128094954	28/01/2011	Excluído	0003	ABILIFY 15MG C/30 COMP	C1	11	Positiva	Substituído	C	C1		
10128094834	28/01/2011	Excluído	0004	ABILIFY 20MG C/10 COMP	C1	11	Positiva	Substituído	C	C1		
			0005	ABILIFY 20MG C/30 COMP	C1	11	Positiva	Substituído	C	C1		
			0006	ABILIFY 30MG C/30 COMP	C1	11	Positiva	Substituído	C	C1		
			0001	ABLOK 100MG C/30 COMP		1	Positiva	Substituído	C			
			0002	ABLOK 25MG C/30 COMP		1	Positiva	Substituído	C			

#### 4.6. Sistema de Aviso e Separação de Pedido em Oferta

Enquanto estiver digitando um pedido na condição **À Vista** ou **À Prazo**, o Sistema de Digitação SantaCruz verifica se o produto que você está pedindo encontra-se em oferta na SantaCruz. Se você escolher um produto que esteja cadastrado em qualquer oferta, o programa mostrará um alerta. Com apenas um clique você pode incluir este produto na oferta que desejar. Assim, você só precisa criar um único pedido e ir acrescentando os produtos nas diversas ofertas que lhe forem apresentadas pelo alerta. **Você não precisará mais fazer um pedido para cada oferta, o programa da SantaCruz faz isso por você!** Veja como funciona:

1. Ao digitar um produto que está em alguma oferta, o programa lhe avisa, mostra os descontos e prazos de todas e os mínimos das ofertas em que o produto se encontra e oferece a opção para adicionar o produto na oferta que você preferir, como na imagem:



2. Quando aparecer esta tela, você verifica qual a opção que mais lhe agrada e clica sobre a oferta. Se você quiser, pode modificar a quantidade no campo **Alterar Quantidade**. Após isso, é só clicar em **Adicionar**. Se você não quiser nenhuma das ofertas, clique em **Não** e o item será adicionado no seu pedido normal;
3. Ao gravar o pedido, o **Sistema de Digitação** separa os produtos que você escolheu nas ofertas e na sua condição normal.

## 4.7. Relatórios

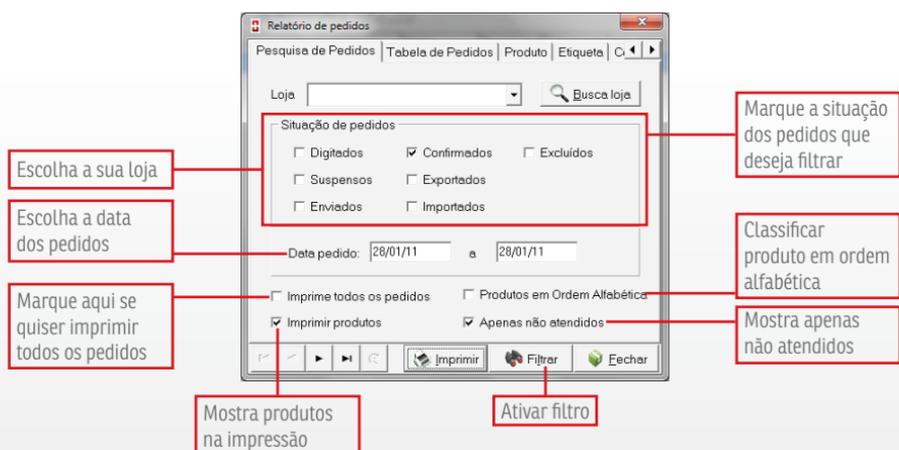
Para ter um controle maior dos seus pedidos. O Sistema de Digitação da SantaCruz traz o recurso de geração de Relatórios. Com ele, você pode salvar ou imprimir um documento dos seus pedidos. Para facilitar a localização do pedido desejado, você pode filtrar as informações que você sabe sobre o pedido ou então procura-lo em uma listagem com todos os pedidos.

## 4.8. Filtros de Relatório e Impressão de Pedido

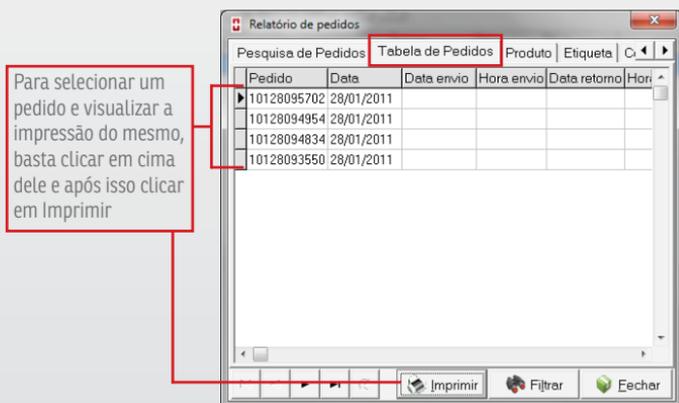
Quando quiser imprimir ou salvar um pedido digitado ou enviado, você pode procurar os pedidos utilizando filtros que fazem com que o Sistema Digitação lhe mostre apenas aqueles que estejam com os parâmetros que você selecionar. Para imprimir ou salvar um Relatório de Pedido, siga as instruções a seguir:



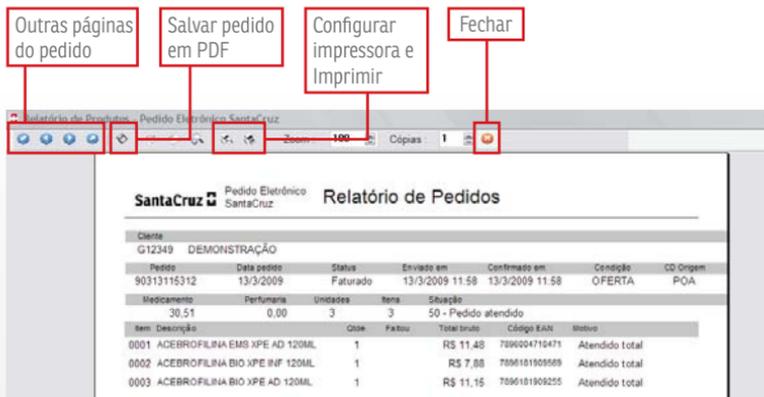
1. Clique em **Relatório** ;
2. Aparecerá a tela de Relatórios, como na imagem abaixo;
3. Na aba Pesquisa, escolha a Situação e Data dos pedidos que você quer Imprimir/Salvar.



Clicando em **Tabela**, você acessará a lista de pedidos que filtrou.



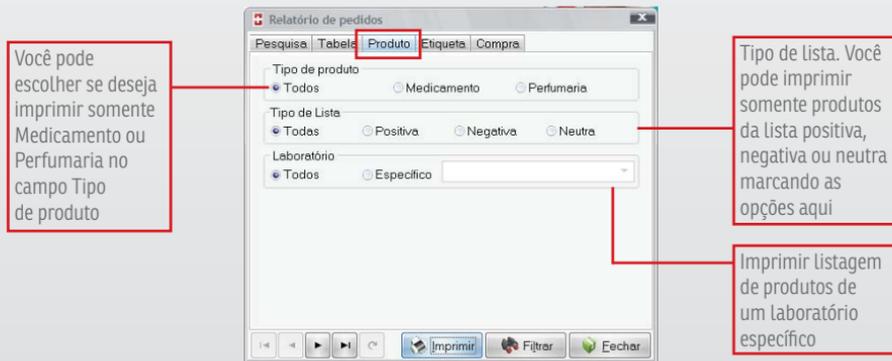
Na tela de visualizar impressão do Pedido, você terá a opção de salvar um arquivo em formato PDF ou então imprimir o mesmo. Veja na imagem abaixo as instruções de como fazer:



## 4.9. Impressão de Lista de Produtos

Você pode imprimir uma listagem de produtos da SantaCruz. Para isso, siga os passos abaixo:

1. Clique em  Relatório ;
2. Aparecerá a tela Relatórios;
3. Clique na aba **Produto**, conforme a imagem abaixo;



4. Escolha os filtros conforme você deseja, clique em Filtrar e depois em Imprimir para visualizar o que será impresso.

## 4.10. Boletos/Notas

Para você ter um controle dos boletos de todas as suas compras feitas para a SantaCruz, solicite ao Suporte para que disponibilize os arquivos. Após solicitar, todos os dias os arquivos serão enviados automaticamente para você.

Você pode visualizar e imprimir os seus boletos, basta seguir os seguintes passos:

1. Clique em Arquivo;



2. Após isso, escolha a opção Boletos;
3. Aparecerá a tela de Boletos, você pode consultar os valores e vencimentos dos boletos que desejar;

Boleto	Emissão	Vencimento	Valor	Banco	Nome banco
03962395	31/01/2011	21/02/2011	2004,04	0001	Banco do Br
03962397	31/01/2011	21/02/2011	2399,13	0001	Banco do Br
03962444	31/01/2011	21/02/2011	2027,8	0001	Banco do Br
03962391	31/01/2011	21/02/2011	1009,3	0001	Banco do Br
03962403	31/01/2011	21/02/2011	1634,36	0001	Banco do Br
03962432	31/01/2011	21/02/2011	1678,74	0001	Banco do Br
03962391	31/01/2011	21/02/2011	1648,5	0001	Banco do Br

4. Para imprimir, os valores de suas notas ou boletos, clique em  Imprimir.

## 5. Comunicador SantaCruz

Esta nova versão do Pedido Eletrônico traz para você o Comunicador SantaCruz, este é um software desenvolvido especialmente para gerenciar o envio e recebimento de arquivos da sua Farmácia para a SantaCruz. Com ele, você pode facilmente enviar arquivos de pedido (do seu Sistema Gerencial) receber retorno de faltas e espelhos de nota fiscal.

### 5.1. Configuração do Comunicador SantaCruz

1. Na tela do Menu Pedido Eletrônico, clique em  para abrir o Comunicador;



2. Em seguida, clique em  e abrirá a tela de configuração do Comunicador, como na imagem abaixo:

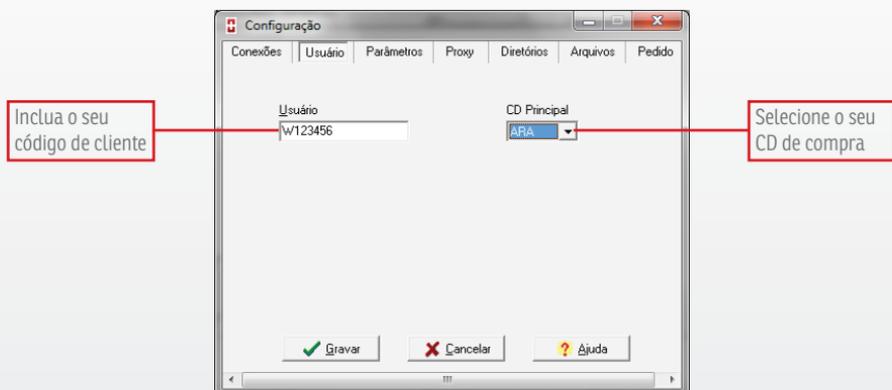


Após finalizar a configuração deste passo, clique em Usuário para continuar a configuração

Se você utiliza PABX, preencha esse campo (somente para conexões discadas)

Para configurar a conexão discada, basta **DESMARCAR** a opção **Sempre Conectado**

3. Nesta tela de configuração, caso você utilize internet banda larga (ADSL, cabo, Radio ou modem 3G), já está com a configuração padrão. Caso contrário, se sua conexão com a internet for discada, desmarque o Sempre Conectado. Depois de feito isso, clique na aba Usuário. Veja a próxima imagem:

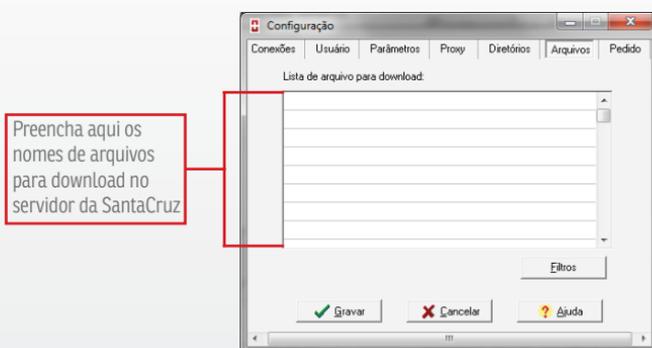


4. Nesta etapa, preencha o **Usuário** com o seu Código de Cliente e o **CD Principal** com a Filial da SantaCruz que lhe atende. Em seguida, clique em **Diretórios** para continuar a configuração;



5. Os Diretórios são os locais que o Sistema Gerencial da sua Farmácia acessa para gravar arquivos de pedidos e para importar arquivos de retorno e de espelhos de nota fiscal. Caso você tenha alguma dúvida quanto aos Diretórios que o seu Sistema Gerencial utiliza, entre

em contato com o Suporte do mesmo. Após configurá-los, clique em **Arquivos**;



6. Preencha no local especificado os arquivos que o Comunicador SantaCruz deverá buscar em cada conexão. Por exemplo: g00000.ret (Código\_do\_Cliente.ret) e g00000.nfs

(Código\_do\_Cliente.nfs). Após isso, Clique em **Filtros**;

Coloque aqui o nome dos arquivos que devem ser enviados para a SantaCruz

Se for necessário enviar mais de um arquivo, selecione aqui que o programa abrirá a opção de escolher mais arquivos

Coloque aqui caso haja algum arquivo que não deve ser renomeado em nosso servidor. Obs.: deixar sempre o arquivo configpe.txt

Se for necessário configurar mais de um arquivo, selecione aqui que o programa abrirá a opção de escolher mais arquivos

Coloque aqui caso haja algum arquivo que não deve ser descompactado em nosso servidor

Se for necessário configurar mais de um arquivo, selecione aqui que o programa abrirá a opção de escolher mais arquivos

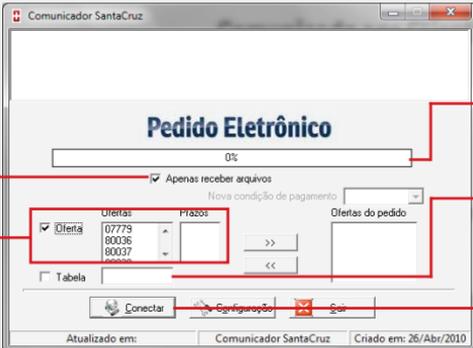
- Para que seus arquivos sejam corretamente enviados para a SantaCruz e salvos no seu computador, você deve preencher os Filtros de arquivos, conforme explicado acima;
- Após isso, está finalizada a configuração do Comunicador. Clique em  para salvar as alterações.

## 5.2. Utilização do Comunicador SantaCruz

A utilização do Comunicador da SantaCruz é muito simples. Basta seguir os seguintes passos para enviar e receber arquivos.

### 5.2.1. Enviar arquivos de pedido

- Após gerar o arquivo de pedido de seu Sistema Gerencial abra o Comunicador para fazer a conexão com a SantaCruz e enviar o seu pedido;



Para enviar pedidos, você deve desmarcar a opção **Apenas receber arquivo**, como ao lado

Para comprar com oferta marque-a no campo **oferta e o prazo desejado**. Depois clique na seta para a direita

Condição de Pagamento para pedidos normais

Opção de colocar Tabela, Número informado Pelo RP

Quando o pedido estiver pronto para ser enviado, clique em **Conectar**

- Ao fazer a conexão e enviar o seu pedido, o Comunicador automaticamente busca o seu arquivo de retorno de pedido;
- Outra grande novidade é a possibilidade de inserir ofertas e prazos no seu pedido. Basta clicar no botão Oferta, selecionar a oferta e o prazo desejado e clicar no botão >>. O nosso sistema de faturamento está preparado para separar os produtos que se encaixam em cada oferta.

## 5.2.2. Receber Arquivos de Retorno e Espelhos de Nota Fiscal

Quando você deseja receber um arquivo de retorno que ainda não tenha sido buscado ou então um espelho de nota fiscal para dar entrada no seu Sistema Gerencial, abra o Comunicador SantaCruz e clique em conectar. O programa buscará os arquivos que estiverem disponíveis na sua área e salvará os mesmos no diretório em que foi configurado.

Para receber arquivos, deixe marcada a opção **Apenas receber arquivos**

Comunicador SantaCruz

### Pedido Eletrônico

0%

Apenas receber arquivos

Nova condição de pagamento: [v]

Oferta

Ofertas: 07779, 80036, 80037, 00000000

Prazos: [v]

>> <<

Ofertas do pedido: [v]

Tabela

Conectar Configuração Sair

Atualizado em: Comunicador SantaCruz Criado em: 26/Abr/2010

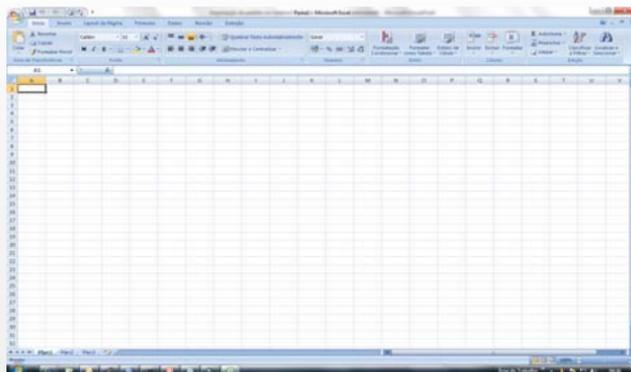
## 6. Importação de Pedidos em Excel no Sistema Digitação

Nos próximos passos veremos como importar pedidos em planilhas de excel no sistema digitação.



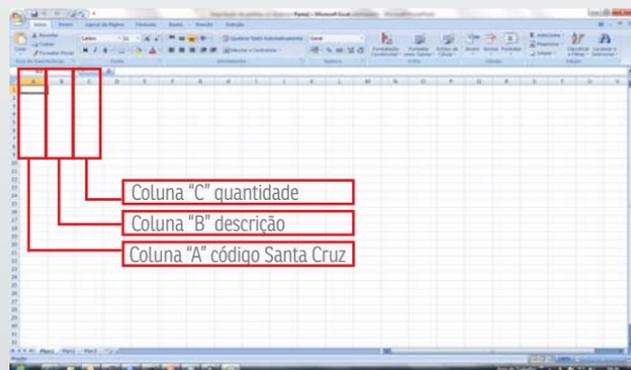
## 6.1. Primeiro Passo

Abra uma planilha do Excel em branco, pode ser ou a versão 2003,2007,2010, que o programa entenda:



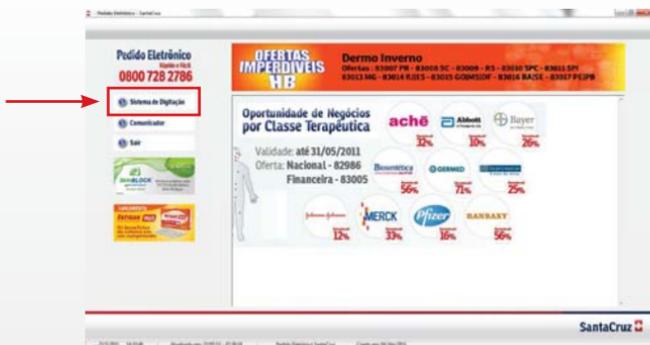
## 6.2. Segundo Passo

Alimente a planilha com dados de acordo com o exemplo abaixo:



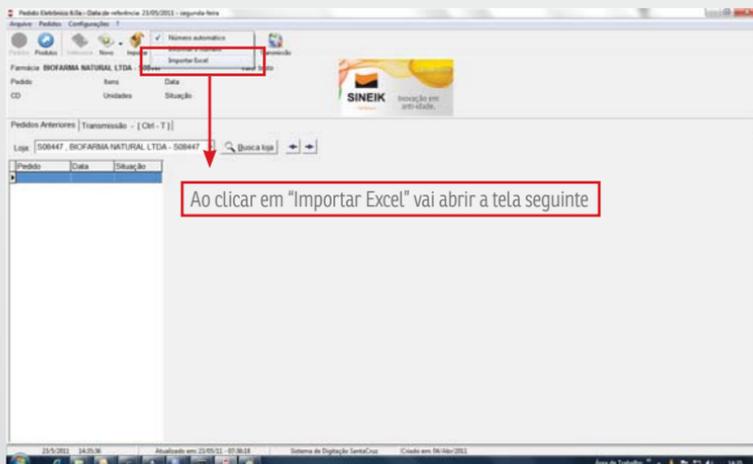
### 6.3. Terceiro Passo

Abra o sistema de Digitação:



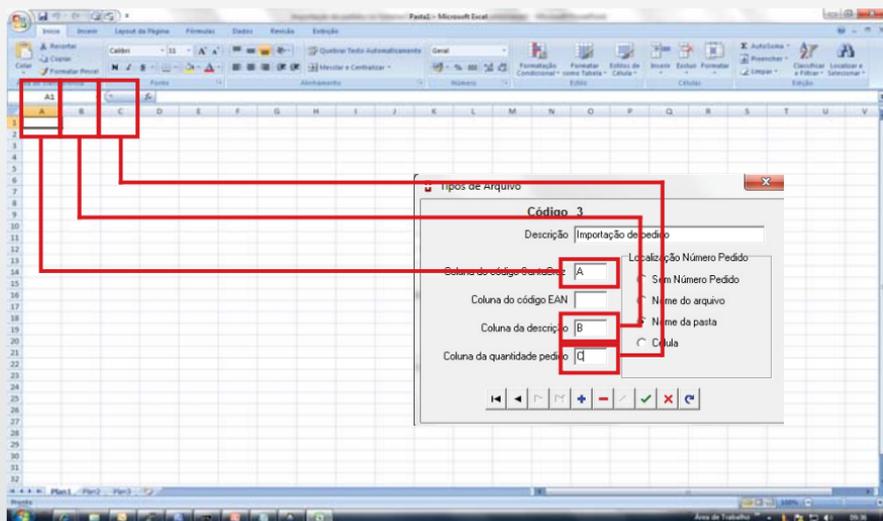
### 6.4. Quarto Passo

Clique em Importar em seguida em Importar Excel conforme tela abaixo:



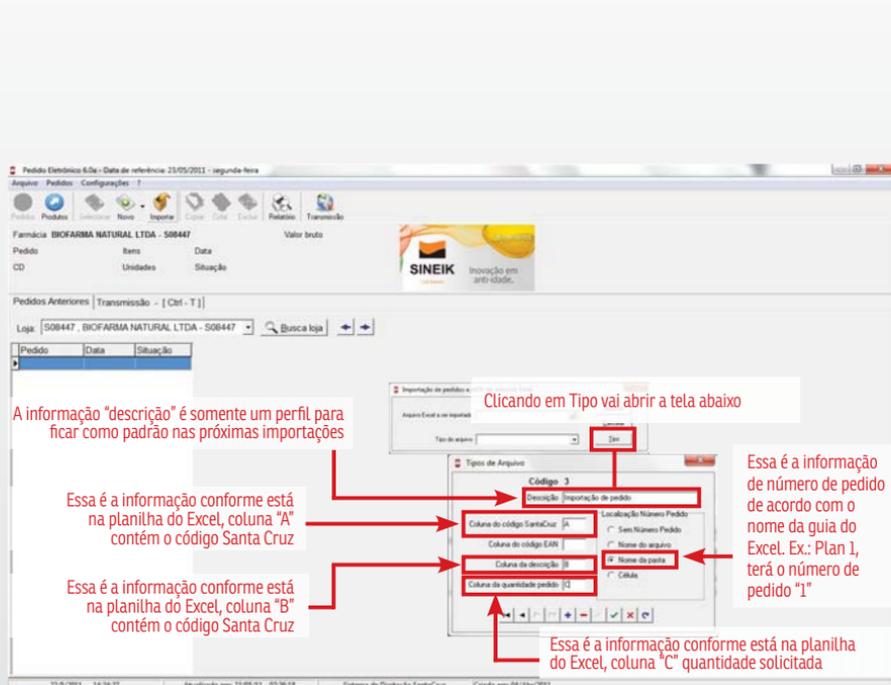
## 6.5. Quinto Passo

Após clicar em importar aparecerá a tela seguinte, ai clicando em TIPO, é só escolher a disposição das colunas, conforme no exemplo a seguir obedecendo a ordem que está no arquivo de excel, de acordo com a planilha de excel que foi montado o pedido e clicar no Ve-  
zinho verde para confirmar o perfil cadastrado, ai já vai ficar salvo para os próximos pedidos.



## 6.5.1. Quinto Passo parte 2

Siga os passos abaixo para configurar um perfil para Importação, discriminando o tipo de arquivo e obedecendo a ordem de colunas que foi feito o arquivo de pedido, conforme instruções em destacadas em vermelho e clique no  e aparecerá a tela do próximo passo:



A informação "descrição" é somente um perfil para ficar como padrão nas próximas importações

Essa é a informação conforme está na planilha do Excel, coluna "A" contém o código Santa Cruz

Essa é a informação conforme está na planilha do Excel, coluna "B" contém o código Santa Cruz

Essa é a informação conforme está na planilha do Excel, coluna "C" quantidade solicitada

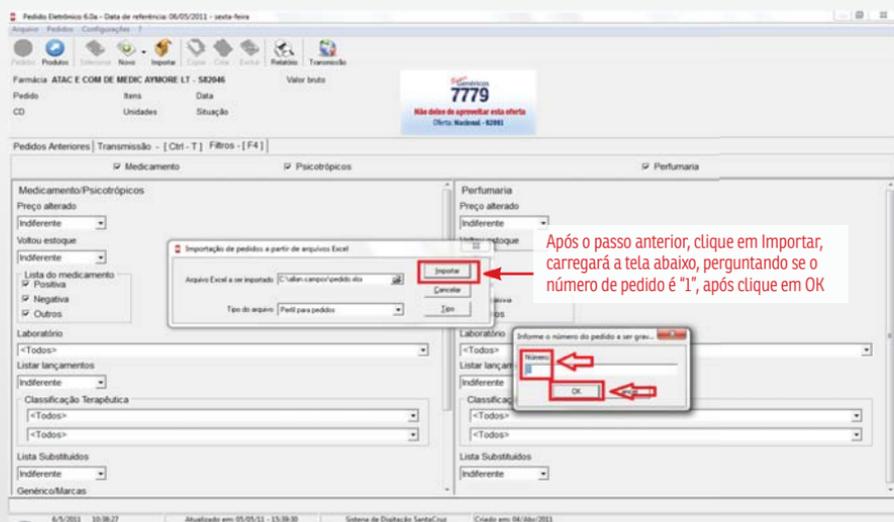
Clicando em Tipo vai abrir a tela abaixo

Essa é a informação de número de pedido de acordo com o nome da guia do Excel. Ex.: Plan 1, terá o número de pedido "1"



## 6.7. Sétimo Passo

Siga as instruções conforme abaixo e clique em OK:



Após o passo anterior, clique em Importar, carregará a tela abaixo, perguntando se o número de pedido é "1", após clique em OK

6/5/2011 10:39:27 Atualizado em 05/05/11 - 13:39:30 Sistema de Duplação SantaCruz Criado em 04/Abr/2011

## 6.8. Oitavo Passo

Aparecerá a tela abaixo em seguida a clicar em Importar:

The screenshot displays the 'Pedido Eletrônico 5.0a' application window. At the top, there are navigation icons and a menu bar. Below that, the header shows 'Pedido: ATAC E COM DE MEDIC ANMORE LT - 562046' and 'Valor bruto: Negociado'. A large '7779' logo is visible. The main area contains a table with columns: Item, Descrição, Qtd, Disponível, Desconto, Preço/Fábrica, Código, Santa Cr, Genérico, Tipo Lista, Tributação, Alim, Preço Co, Subs, Ps, Não atendido, and Mor. Two rows are visible: '0001 A CURITYRINA LIQ 5ML' and '0002 A SAUDE DA MULHER SUSP 150ML'. A dialog box titled 'Importação de pedidos a partir de arquivos Excel' is open, with the 'Importar' button highlighted. A red box and arrow point from the 'Importar' button to a second dialog box titled 'Pedido Eletrônico SantaCruz' which displays the message: 'Importação concluída com sucesso! Possível alguns produtos não puderam ser importados!' and an 'OK' button.

Após clicar em importar aparecerá a tela abaixo confirmando a importação

## 6.9. Nono Passo

Pronto o pedido já foi importado e está pronto para ser enviado, não necessitando digitar item a item, é somente confirmar os produtos importados e transmitir:

The screenshot displays the 'Pedidos Anteriores' (Previous Requests) window in the Santa Cruz system. The window title is 'Pedidos Anteriores - Transmissão - [Ctrl - T]'. The main area shows a table of requests with the following columns: Loja, Situação, Pedido, Data, Condição, CD Distribuidor, Unidades, Medicamento, Perfumaria, Cód. Tabeta, Cód. Oferta, and Prazo Oferta. A single request is listed with the following details: Loja: 582046, Situação: Digitado, Pedido: 582046, Data: 05/05/2011, Condição: à Vista, CD Distribuidor: SPC, Unidades: 2, Medicamento: 20, Perfumaria: 143,4, Cód. Tabeta: 0, Cód. Oferta: 0, and Prazo Oferta: 0. Above the table, there are several buttons: 'Transmite pedido', 'Abre lista de pedidos', 'Conectar', and 'Inicia F6 para marcar/desmarcar pedidos para transmissão'. The 'Conectar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from a text box below to it. The text box contains the message: 'O pedido importado está pronto para ser enviado'. At the bottom of the window, there is a status bar with the text: '6-5-2011 10:47:18 Atualizado em 05/05/11 - 15:30:30 Sistema de Duplação SantaCruz Criado em 04/Abr/2011'.

Loja	Situação	Pedido	Data	Condição	CD Distribuidor	Unidades	Medicamento	Perfumaria	Cód. Tabeta	Cód. Oferta	Prazo Oferta
582046	Digitado	582046	05/05/2011	à Vista	SPC	2	20	143,4	0	0	0

O pedido importado está pronto para ser enviado



**Telefones para Suporte**

**Das 8 às 22 horas e aos sábado das 8 às 14 horas  
(Suporte Gratuito ao Programa)**

**0800 728 2786**

**SantaCruz** 

[www.santacruzdistribuidora.com.br](http://www.santacruzdistribuidora.com.br)