Manual Pedido Eletrônico





ÍNDICE

1. Download	3
2. Instalação	4
3. Sistema de Digitação SantaCruz	8
3.1. Configuração	8
4. Utilização do Sistema Digitação SantaCruz	11
4.1. Atualizar cadastros	11
4.2. Atualização de Cadastro	12
4.3. Digitação de Pedidos	13
4.4. Salvando o seu Pedido	15
4.5. Enviando o seu Pedido	16
4.6. Sistema de Aviso e Separação de Pedido em Oferta .	
4.7. Relatórios	
4.8. Filtros de Relatório e Impressão de Pedido	
4.9. Impressão de Lista de Produtos	21
4.10. Boletos/Notas	
5. Comunicador SantaCruz	23
5.1. Configuração do Comunicador SantaCruz	
5.2. Utilização do Comunicador SantaCruz	
6. Importação de Pedidos em Excel no Sistema Digitação	o27

1. Download

Site para Download do Sistema de Digitação: www.pesantacruz.com.br.

and Bills free particular bill		1 + 12 + 12 - H + Haire	Server.
Santacruz			
	Escelha o Estado para baixar o anguivo de p	reço	
Arm	, Citana pera Balxar Industration	Balxar	
- D	🕰 Clique aqui para baixar o Pedido Eletrónico I	SantaCruz	
1			
Pedido El	etrônico 🗧 🖂		
080072	8 2786		
		The second s	

Clique para baixar o programa conforme mostra a imagem: -

Clicar em abrir:





2. Instalação



1. Clique em Avançar e aparecerá a tela a seguir: -

Escolha a pasta destino Onde Pedido Eletrônico SantaC	ruz será instalado?		Ð
Escolha a pasta onde você que em Avançar.	r instalar Pedido Eletrônico	SantaCruz e então c	lique
C:\PE-DMSC			
🕌 C:\			~
1			=
3			
4			
5 cadastro			
			*
🏭 C:			•
Este programa exige 12,1 MB de	e espaço.		
	< 1/alian		
	< <u>v</u> oitar	<u>Avançar ></u>	Cancelar

2. Clique novamente em Avançar para continuar com a instalação:-

ŝ	colha a pasta do Menu Iniciar
	Onde o Programa de Instalação irá criar os ícones do programa?
	Escolha a pasta do Menu Iniciar onde o Setup Programa de Instalação irá criar os ícones do programa e então clique em Avançar.
	Pedido Eletrônico SantaCruz
	AbleZExtract Accessorie Administrative Tools Maintenance WinRAR
	< Votar Avançar > Cancelar

3. Clique em **Avançar** novamente para que apareça a próxima tela:-

4.

🛞 Programa de Instalação - Pedido Eletrônico SantaCruz	(
Selecione Tarefas Adicionais Que tarefas adicionais serão executadas?	
Selecione as tarefas adicionais que você gostaria que o Programa de Instalação execute enquanto instala o Pedido Betrônico SantaCruz e então clique em Avançar. Additional icons: I ⊈ <u>Cra um foone na área de trabalho</u>	
< <u>Y</u> oltar <u>Avançar</u> Cancelar	
que no botão Avançar	Clique no botão



Pronto para Instalar			
O Programa de Instalação esta pronto SantaCruz no seu computador.) para iniciar a instalar Pedi	do Eletronico	C
Clique em Instalar para iniciar a instala verificar suas opções.	ação, ou clique Voltar se vo	cê quer rever ou	
Diretório Destino: C:\PE-DMSC			*
Grupo de Programas: Pedido Eletrônico SantaCruz			
Tarefas Adicionais: Cria um ícone na área de trabalho	0		
			-
•		ŀ	

5. Nesta parte, clique em **Instalar** para executar os processos de instalação do Pedido Eletrônico na sua máquina. Após o processamento, aparecerá a seguinte tela:

NProgram Files\Common Files\Borland Shared\BDE	'he Borland Da firectory:	atabase Engine w	ill be installed	/upgraded in ti	ne following
OK Cancel	C:\Program File	es\Common Files\	Borland Shar	ed\BDE	Browse
		ОК]	Cancel	

6. Clique em **OK** para continuar a instalação até a próxima tela:



7. Após clicar em **concluir** na figura acima realizar o procedimento abaixo para o Windows 7:

Clicar com o botão direito do mouse no ícone SantaCruz que se encontra na área de trabalho ir em propriedades logo em seguida clicar na aba compatibilidade e marcar o item **"Execu-tar este programa como administrador"**, conforme a figura abaixo.

Segurança	Detalhes	Versões Anteriores				
Geral	Atalho	Compatibilidade				
Se este programa funcionava corretamente em uma versão artenir do Windowe e agora apresenta próblemas, selecione o modo de compatibilidade que corresponde à versão anterior. Ajude-me a escolher as configurações Modo de compatibilidade 20 Executar este programa em modo de compatibilidade; Windowa XP (Service Pack 2)						
Configurações						
Executar em 256 cores						
Executar em resolução de tela 640 x 480						
Desativar temas visuais						
Desativar composição de área de trabalho						
Desativar dimensionamento da exibição em configurações de DPI alto						
Nível de Privilégi	0					
🔽 Executar est	e programa como adm	inistrador				
Alterar configura	ções de todos os usuá	nios				



- 8. Clicando em **Concluir**, a instalação está pronta. O programa abrirá automaticamente o **Menu Pedido Eletrônico** para que você possa acessar o Sistema de Digitação ou Comunicador SantaCruz:
- Número do 0800 para suporte.



💿 Sistema de Digitação	Opção para acessar o Sistema de Digitação SantaCruz
Comunicador	Opção para acessar o Comunicador SantaCruz
🙆 Sair	Sair do Pedido Eletrônico SantaCruz

3. Sistema de Digitação SantaCruz

3.1. Configuração

Após a instalação, na primeira vez que você clicar em

0	Sistema	de	Di
---	---------	----	----

aparecerá a

tela de **Cadastro de Lojas** onde você precisa preencher as informações da sua Empresa para utilizar o Sistema de Digitação. A configuração é rápida e simples. Veja abaixo os detalhes:

Código Razão Social		C.N.P.J.	
Nome Fantasia	Cód. Matriz	Inscrição Estadual	
Endereço	Complemento	-	
 Cidade Estado CEP	Fone	FAX	
e-mail Nome	do Comprador		
Não Possuo E-mail (Esta informação é importante o envio de ofertas e informações sobre a Santa Duz)	p/ Parametros pad	irão para fatoramento	
Substuição Tributária CD Principal CWB	i vista i a Prazo		

- 1. Preenchimento obrigatório: o seu Código.
- 2. Preenchimento obrigatório: o seu nome fantasia.
- 3. Preenchimento obrigatório: o seu Estado.
- 4. Preenchimento obrigatório: a Filial da SantaCruz que lhe atende.
- 5. Adicionar outra loja.
- 6. Preenchimento obrigatório: a sua Razão Social.
- 7. Preenchimento obrigatório: o telefone da farmácia, o e-mail e o nome do comprador.
- 8. Aqui você seleciona a condição em que normalmente faz o seu pedido.
- 9. Clique aqui para salvar a configuração da sua Loja.

Além de Estado e CD Principal, outros campos que são de preenchimento obrigatório são

Código, Razão Social e Nome Fantasia. Ao finalizar o cadastro, você deve clicar em 🗹 e

em seguida em 😡 Eechar. Após isso, aparecerá a tela para você definir uma senha e aumentar a sua segurança:

8	x
Informe a senha	

Caso não saiba sua senha de conexão ligue para o suporte **0800 728 2786**. Após digitar sua senha, tecle **ENTER**. Redigite sua senha no campo a seguir:



×

Após confirmar sua senha, aparecerá a tela abaixo:



Clique em **OK.**

Verificando a versão do sistema

Vá em: Sobre o Pedido Eletrônico



Caso você utilize conexão Banda Larga (ADSL, Rádio ou Modem 3G) o programa está pronto para ser utilizado. Caso você utilize conexão por linha discada, siga os passos abaixo para configurar a sua conexão discada:

Pedido	Eletrônic	o 5.0i	- Data de referência: 28	8/01/2011 - sexta-fe	eira	
Arquivo I	Pedidos	Con	figurações ?			_
			Configura programa		Ctrl+C	5
Redides Pr	rodutos		Configura conexão		Ctrl+X	alatória
r ealaos i r	odutos		Configura diretórios		Ctrl+R	ciatorio
Farmácia	TESTE		Senhas			Val
Pedido			Mostra apenas itens ná	ão atendidos	Ctrl+M	

Na parte superior do Sistema de Digitação, clique em **Configurações** e depois em **Configura Conexão...** Aparecerá a tela abaixo:

	🚦 Configura conexões	
	Conexões Parâmetros Proxy FTP	
Para configurar a	Conexões	Se você utiliza
conexão discada, basta ir na aba Conexões e	✓ Sempre conectado ✓ Conexão Discada Para acessar linha externa	PABX, preencha esse campo (somente
Marcar a opção Conexão Discada		para conexões discadas)
	🗞 Graver 📀 Cancelar	

Após ter feito isso, clique em **Gravar** e o **Sistema Digitação SantaCruz** está pronto para ser utilizado.

4. Utilização do Sistema Digitação SantaCruz

4.1. Atualizar cadastros

Para que o seu Sistema de Digitação SantaCruz esteja sempre com informações de produtos, preço, estoque e promoções atualizados, você precisa regularmente Atualizar Cadastros. Esse procedimento consiste em conectar com a SantaCruz para buscar arquivos de atualização que a SantaCruz disponibiliza para você.

Atualizar cadastros é muito simples, basta seguir as instruções a seguir:





Clicar em Transmissão na parte superior, para acessar a tela de Transmissão;

- 1. Verificar se está marcada a opção Atualiza Cadastros;
- 2. Clicar em **Conectar**.

Veja na imagem abaixo uma demonstração:

□ Transmite pedidos ✓ Atualiza cadastros

Após finalizar a conexão, o programa estará atualizado e pronto para ser utilizado. A **Atualização de Cadastro** faz o Download de informações importantes. Estoque, Cadastro de Produtos e Ofertas. Aconselhamos que seja executada sempre que houver necessidade. Principalmente para que o estoque visualizado no PE esteja atualizado.

4.2. Atualização de Cadastro

Todos os dias por volta das 8 da manhã é gerada uma atualização de produtos, ofertas e estoques para o sistema. (Somente atualizando diariamente o sistema estará atualizado, ele não atualiza automaticamente)



Seleciona "Atualiza cadastros" e clique em conectar, aparecerá a seguinte janela:

4.3. Digitação de Pedidos



Para criar um pedido. Clique no botão Novo

Imediatamente, aparecerá a tela abaixo, solicitando que você escolha a condição em que deseja que o pedido seja faturado:



- 1. Aqui aparece o número do seu pedido para conferência.
- 2. Escolha a forma de Pagamento Desejada.
- 3. Obs.: Caso queira fazer pedido em Tabela, clique nesta opção e digite o número da condição.
- **4.** Escolha a filial da SantaCruz para a qual enviará o seu pedido. Caso seja Pedido Ligeirinho marque a opção.
- 5. Em caso de pedido de oferta, estes campos serão habilitados para escolha da oferta e do **prazo desejado.**

Pedido em Oferta

O programa deve ser atualizado diariamente para manter as ofertas diárias atualizadas. As atualizações de oferta para o programa são liberadas para quantos computadores o cliente necessitar e quantas vezes o cliente precisar, sendo assim, o programa sempre estará atualizado.



Após escolher a condição do seu pedido, clique em **Gravar** para iniciar a digitação. Nesta tela, você verá a listagem de produtos da SantaCruz e as informações de **Preço, Preço consumidor, Quantidade de estoque Disponível, Laboratório, Código de Barras, Código do Produto na SantaCruz, etc.** Além disso, quando você está em uma oferta, você pode visualizar o **Desconto** que aquele item tem na oferta. É importante ressaltar que quando você está num pedido de oferta, só aparecerão os itens pertencentes àquela oferta.

Para encontrar um produto, você precisa apenas digitar a descrição do mesmo, o código de barras, código da SantaCruz ou então utilizar um scanner de mão para ler o código de barras da caixa do medicamento. O Programa correrá a tela até o item procurado.



Veja abaixo uma demonstração da busca por produtos:

Os produtos que se encontram em AZUL na lista de produtos constam em oferta, para visualizar está oferta clique em novo e selecione uma condição de pagamento, depois é só adicionar quantidade no produto destacado e adicioná-lo em oferta.

Ao encontrar o produto, você digita a quantidade desejada e teclando **ENTER**, adiciona o produto ao seu pedido. A quantidade escolhida e o produto ficarão destacados como abaixo:

HIPOFAGIN S 75MG C/20 COMP B2		11,75	15,64	EMS SIGMA	894916204231	508036	Negat
HIPOGLOS POM 135G	5	13,35	17,76	PROCTER	501001276850	197624	Negat
HIPOGLOS POM 45G NOVO		6,16	8,20	PROCTER	501001311186	188888	Negat

Para conferir o seu pedido, clique na aba **Pedido Atual - [F2] Produtos**. Nesta aba **Pedido Atual**, você verá somente os produtos que está digitando no seu pedido. Caso você queira retirar algum item do pedido, basta clicar na descrição do mesmo e teclar DEL ou DELETE.

4.4. Salvando o seu Pedido

Para Salvar um Pedido, sem enviar o mesmo:



- 1. Clique em Pedidos
- Aparecerá novamente a tela de Propriedades do Pedido, para que você confirme a codição do mesmo;

	Propriedades do Pedi Loja K12345 TESTE - Pedido Dat	do K12345 ia do Pedido Situação		
Confirme se está marcada corretamente a forma de Pagamento desejada	10128094521 28/ Pagamento A Vista A Prazo Negociado O Oferta I abela	VI/2011 Digitado CD Destino Pedido Principal Cigeirinho Cód. Pra Itens Unidades 0000 00000	Enviado em: Confirmado em: zo dd Valor bruto R\$ 0,00	Aqui, confira as informações de Quantidade de Itens, Unidades e Valor Bruto do seu pedido

- 3. Se estiverem corretas as informações, clique em Gravar;
- 4. Você irá para a tela de **Pedidos Anteriores**, onde aparecerão todos os pedidos **Digitados, Enviados**, **À Confirmar** e **Excluídos** que você teve nos últimos dias. Nesta tela, você tem uma pré-visualização dos seus pedidos. Veja abaixo:

	Real Deficient ST: Engl and Real Deficient Real Deficient Real Rea	
	Pression 18:118.40224 Value Instit 58 38 14:11 Pression 19:118:11 Series 0001 Operative 10:118:11 Series 0001 C0 SP/O Unitables 00001 Series 0001 SP/O Unitables 00001 SP/O Unitables 00001 SP/O Unitables 00001	
Selecionar	Peddox Adminine [Tananisado - [Chi-T]] Ligis [45226, TESTE - K1226]	Pré-visualização
pedido para visualizar	Protect Protect <t< td=""><td>do pedido selecionado</td></t<>	do pedido selecionado



5. Se você quiser, pode iniciar um outro pedido clicando em Novo

4.5. Enviando o seu Pedido

Para enviar um pedido que está sendo digitado:



- 1. Ao finalizar a digitação do seu pedido, clique em Transmissão ;
- Aparecerá novamente a tela Propriedades do Pedido, para que você confirme a condição do mesmo;

	Propriedades do Pedido Ioja K12345 TESTE - K12345 Pedido Data do Pedido Situação	
Confirme se está marcada corretamente a forma de Pagamento desejada	10126094521 28/01/2011 Digitado Pagamento CD Destino Pedido Enviado em: C A Vista C Principal Confirmado em: C A Prazo C Igeirinho Confirmado em: C Ogerta Cód. Prazo Itens Unidades Valor bruto 00000 R\$ 0,00	Aqui, confira as informações de Quantidade de Itens, Unidades e Valor Bruto do seu pedido
	🖉 <u>G</u> ravar	

3. Se estiverem corretas as informações, clique em Gravar;

 Você irá para a tela de Transmissão. Para transmitir o pedido, você deve verificar se está marcada a opção Transmite Pedidos e se o pedido que você quer transmitir está selecionado e destacado na cor azul conforme a imagem abaixo;



 Se você tiver mais do que um pedido digitado e não quiser enviar todos, você pode escolher os pedidos que serão enviados clicando duas vezes em cima do mesmo ou então clicando uma vez e teclando F6;

	Pedido Eletrônico 3.0i - Data de referência: 28/ Arquivo Pedidos Configurações ?	01/2011 - sexta-fexa	-		
Pedido	Peddas Paddas Nova	San	Transieko		
marcado para	Farmácia TESTE - K12345 Pedido itens	Val	r bruto	7779	
Sel elividuo	CD Unidades	Situação		Não deixe de aproveitar esta oferta Oferta: Nacional - 82881	
Pedido que não	Pedelos Anteriores Transmissão - [Ct	ri - T] [
será enviado	Transmite gedidos Atualiza gadastros	Tecle F6 para marcar/desmarcar pedidos para Itansmissão			
nor estar	Los Situação Pedido Data	Condição CD Destincitens	Unidades M	edicamento Perfumaria Cód. Tabe	a Cód. Oferta Prazo Oferta
porestai	K12345 A Enviar 10128094 28/01/201	1 a Prazo SPO	6 56	3869,44 0	1
desmarcado	K12345 Digitado 1012809428/01/201	1 a Prazo SPO	6 26	15883,24 0	

- 6. Quando os pedidos que você deseja enviar estiverem marcados, é só clicar em Science e ele será enviado para a SantaCruz;
- 7. Enquanto o pedido estiver sendo enviado e faturado, aparecerá a tela de conexão solicitando que você aguarde o **Retorno do Pedido**. Quando aparecer a mensagem abaixo,

clique em 🔽 Eechar para visualizar o **Retorno do Pedido**;



Conexão com a Distribuidora	×
Validado usular no sundar TFL Construita no sundar TSL (12245) Di aguara "torriggia MFL (16 copado con succeito Di acutaria di utaliadara sun 2020/2008 - 00:19 Vació di arrenta alvalidara sun coldentina 1 * Di aguardon "2022 Sala", "Continnação de pedido) foi copiado com successo do servidor FTP + Varificando a quavo eletrinol ME Paron restructa 1 = najotare normal fed	*
Processando pedido: 90313104318 Foi pocoesado 1 registros. O arquivo retorno0.tst foi processado.	
100%	
✓ [echai	

8. O Sistema de Digitação SantaCruz mostra automaticamente o retorno do último pedido que foi passado. No caso de você ter passado dois ou mais pedidos em uma única conexão, é necessário clicar sobre todos os pedidos para visualizar o Retorno de cada um deles. Veja o exemplo abaixo:

	Arquivo Fedides Configurações	s 1						
Ultimo pedido	Farmácia TESTE - K12345 Pedido 10128034954 It CD SPO U	ens 0005 hidades 00026	Valor bruto RS 15 Data 28/01/2011 a Prazo Situação Excluído	883,24	Sta 7 Kilo debre de ap Oferta: Na	freisen 779 roveltar esta ofert desal - 12001		
· · ·	and a second second second line of the							
criado e sua visualização —	Pedidos Anteriores Transmi Loja: K12345, TESTE - K1	issão - [Ctrl - T 12345	T]	•	The Line	T-10-00-0-0	unuele +	. Decid Discourse
criado e sua visualização —	Pedidos Anteriores Transmi Loja: K12345 , TESTE - K1 Pedido Data	issão - [Ctrl - T 12345 Situação	T Busca loja Item Descrição	• • Qide	Tipo Lista	Tributação Aliq	ICMS Sub	s. Psic Dispo
criado e sua visualização Dutro pedido	Pedidos Anteriores Transmi Loja: K12345 , TESTE - K1 Pedido Data 10128094854 28/01/2011 10128094854 28/01/2011	issão - [Ctrl - T 12345 Situação Escluido	Busca loja Busca loja Bescrição Ocosi ABILIEY 15MG CI30 COMP	Qtde.	Tipo Lista Positiva	Tributação Aliq Substituído	C C1	s. Psic Dispo
riado e sua visualização	Pedidos Anteriores Transmi Loja: K12345 , TESTE - K1 Pedido Data 10128094954 28/01/2011 10128094834 28/01/2011	issão - [Ctrl - T 12345 Stuação Excluido Excluído	■ Descrição Item Descrição ■ 0003/ABILIEV 15M61CID0 COME 0004 ABILIEV 20M6 CH0 COME 0005 ABILIEV 20M6 CH0 COME	Qtde C1 C1 1	Tipo Lista Positiva Positiva	Tributação Alig Substituído Substituído	C C1 C C1 C C1	s. Psic Dispot
riado e sua visualização Dutro pedido riado. Para	Pedidos Anteriores Transma Loja: K12345 , TESTE - K1 Pedido Oata 10128094834 28/01/2011 10128094834 28/01/2011	issão - [Ctrl - T 12345 Stuação Excluído Excluído	Busca loja Busca loja Busca loja Boscição 0000 ABILEY 20MG CI30 COMP	Qade C1 C1 1 C1 1 C1 1	Tipo Lista Positiva Positiva Positiva	Tributação Aliq Substituído Substituído Substituído	C C1 C C1 C C1 C C1 C C1 C C1 C C1	s. Psic Dispor
criado e sua visualização Outro pedido criado. Para	Pedidos Anteriores Transma Loja: K12345 , TESTE - K1 Pedido Data 10128094824 28/01/2011 10128094834 28/01/2011	issão - [Ctrl - T 12345 Stuação Excluído Excluído	Busca loja Busca loja Busca loja Busca loja Como Asilury' 19MG Criso Comp Doods Asilury' 20MG Cr	C1 C1 C1 C1 C1 C1 C1 C1 C1	Tipo Lista Positiva Positiva Positiva Positiva	Tributação Alig Substituído Substituído Substituído Substituído	C C1 C C1 C C1 C C1 C C1 C C1 C C1 C	s. Psic Dispor

4.6. Sistema de Aviso e Separação de Pedido em Oferta

Enquanto estiver digitando um pedido na condição **À Vista** ou **À Prazo**, o Sistema de Digitação SantaCruz verifica se o produto que você está pedindo encontra-se em oferta na SantaCruz. Se você escolher um produto que esteja cadastrado em qualquer oferta, o programa mostrará um alerta. Com apenas um clique você pode incluir este produto na oferta que desejar. Assim, você só precisa criar um único pedido e ir acrescentando os produtos nas diversas ofertas que lhe forem apresentadas pelo alerta. **Você não precisará mais fazer um pedido para cada oferta, o programa da SantaCruz faz isso por você!** Veja como funciona: 1. Ao digitar um produto que está em alguma oferta, o programa lhe avisa, mostra os descontos e prazos de todas e os mínimos das ofertas em que o produto se encontra e oferece a opção para adicionar o produto na oferta que você preferir, como na imagem:

011	C produto	estă contido na(s) oferta(s) abaixo :	Tel: Contractor	-	line .	-		×	
Clicar na	Código Oferta	Descrição Oferta	Data Inicio	Data Fin	Prazo dias	Desconto	Minimo	•	
oforta	7779								
UIEILA	7779	OFERTAS GENERICOS SANTACRUZ	15/02/2010	31/01/2011	28	56%	Qtd 1		
chciasah	7779	OFERTAS GENERICOS SANTACRUZ	15/02/2010	31/01/2011	35	56%	Qtd.1		
ucscjuuu	7779	OFERTAS GENERICOS SANTACRUZ	15/02/2010	31/01/2011	42	56%	Qtd 1		
	7779	OFERTAS GENERICOS SANTACRUZ	15/02/2010	31/01/2011	49	56%	Qtd 1		Mantorio
Se quiser alterar a quantidade,	Alterar Qua	ezidade	Adicional produto o	a oferta ao p	rdido ? 🔽	Adcionar	X Não		item no pedido q está seno
digite aqui		1	selecionad	a		-			digitado

- Quando aparecer esta tela, você verifica qual a opção que mais lhe agrada e clica sobre a oferta. Se você quiser, pode modificar a quantidade no campo Alterar Quantidade. Após isso, é só clicar em Adicionar. Se você não quiser nenhuma das ofertas, clique em Não e o item será adicionado no seu pedido normal;
- 3. Ao gravar o pedido, o **Sistema de Digitação** separa os produtos que você escolheu nas ofertas e na sua condição normal.

4.7. Relatórios

Para ter um controle maior dos seus pedidos. O Sistema de Digitação da SantaCruz traz o recurso de geração de Relatórios. Com ele, você pode salvar ou imprimir um documento dos seus pedidos. Para facilitar a localização do pedido desejado, você pode filtrar as informações que você sabe sobre o pedido ou então procura-lo em uma listagem com todos os pedidos.

4.8. Filtros de Relatório e Impressão de Pedido

Quando quiser imprimir ou salvar um pedido digitado ou enviado, você pode procurar os pedidos utilizando filtros que fazem com que o Sistema Digitação lhe mostre apenas aqueles que estejam com os parâmetros que você selecionar. Para imprimir ou salvar um Relatório de Pedido, siga as instruções a seguir:



- 1. Clique em Relatório ;
- 2. Aparecerá a tela de Relatórios, como na imagem abaixo;
- 3. Na aba Pesquisa, escolha a Situação e Data dos pedidos que você quer Imprimir/Salvar.





Clicando em Tabela, você acessará a lista de pedidos que filtrou.

	8	Relatório de pe	edidos		_		x
	F	'esquisa de Pe	edidos Tab	ela de Pedic	los Produto) Etiqueta C	
Para selecionar um		Pedido	Data	Data envio	Hora en∨io	Data retorno I	Hori 🔶
pedido e visualizar a	▶	10128095702	28/01/2011				_
impressão do mesmo	١Ŀ	10128094954	28/01/2011				- 1
inipressao do mesmo,		10128094834	28/01/2011				- 1
basta clicar em cima		10128093550	28/01/2011				- 11
dele e após isso clicar							
em Imprimir							
L							
							-
							•
	-	+ + + + +	- c	该 Imprimii	🛛 🍖 Filt	rar 🛛 📦 <u>E</u> e	echar

Na tela de visualizar impressão do Pedido, você terá a opção de salvar um arquivo em formato PDF ou então imprimir o mesmo. Veja na imagem abaixo as instruções de como fazer:

Outras páginas do pedido	S	Salva em P	ır pedido DF] [Configur impress Imprimi	rar ora e r	Fec	har		
Pelatório de Protutos	Per	lido Eletro	ico Santal ru K. K.	2 200m	100	Cópias	i 1 2 (2		
-	Sai	itaCruz	Pedido Ele SantaCruz	trônico	Relató	rio de	e Pedido	os		
	Sal	ItaCruz	Pedido Ele SantaCruz	trônico	Relató	orio de	e Pedido	S		
	Cler G12 P 903	ItaCruz 14 349 DE1 3115312	Pedido Ele SantaCruz MONSTRAÇÃO Data pede 13/3/200	trônico)))9	Relató Status Faturado	erio de Env 13/	e Pedido	Confirmado em 13/3/2009 11:58	Condição OFERTA	CO Origem POA
	Cler G12 P 903 Me	taCruz 349 DEJ 3115312 30.51	Pedido Ele SantaCruz MONSTRAÇÃO Data pede 13/3/200 Perfume 0.	trônico se ja ja ja ja ja ja ja ja ja ja ja ja ja	Relató Status Faturado Unidades 3	Env 13/ tens 3	e Pedido	OS Confirmado em 13/3/2009 11.58 atendido	Condição OFERTA	CD Origem POA
	Sar G12 P 903 Me	te 349 DE1 3115312 Scamento 30,51 Descrição	Pedido Ele SantaCruz MONSTRAÇÃO Data pede 13/3/200 Pertuna 0.	trônico te 19 19 19 10	Relató	Env 13/ Rens 3 Fatou	e Pedido ado em 3/2009 11.58 Stuação 50 - Pedido Total bruto	Confirmado em 13/3/2009 11.58 atendido Cérago EAN	Cendiçãe OFERTA Metive	CD Origent POA
	Sar G12 P 903 Me Bern 0001	taCruz 349 DEJ oddo 3115312 Stamento 30,51 Descrição ACEBROFI	Pedido Ele SantaCruz KONSTRAÇÃO Data pede 13/3/200 Pertuma 0, LINA EMS XPE /	trônico te)9 via 00	Relató	Env 13/ tens 3 Fatou	e Pedido ado em 3/2009 11.58 Stusção 50 - Pedido Total bruto RS 11.48	Confirmado em 13/3/2009 11-58 atendido Cósigo EAN 7090004710471	Condição OFERTA Metivo Atendido total	CD Origem POA
	Sai G12 903 Me 8em 0001 0002	ta Cruz 18 249 DEJ 20160 3115312 Steamento 30,51 Descrição ACEBROFI ACEBROFI	Pedido Ele SantaCruz IONSTRAÇÃO Data pede 13/3/200 Pertuma 0, LINA EMS XPE / LINA BIO XPE IM	trônico 9 99 99 99 90 90 90 90 90 90 90 90 90 9	Status Faturado Unidades 3 Conce 1	Envi 13/ tens 3 Fatou	e Pedido ado em 3/2009 11.58 Struepte 50 - Pedido Total truto RS 11.48 RS 7.68	Continuado em 13/3/2009 11.58 atendido Córago EAN 7059004710471 769518190565	Censição OFERTA Metivo Atendido total Atendido total	CD Origem PQA

4.9. Impressão de Lista de Produtos

Você pode imprimir uma listagem de produtos da SantaCruz. Para isso, siga os passos abaixo:

- 1. Clique em Relatório ;
- 2. Aparecerá a tela Relatórios;
- 3. Clique na aba **Produto**, conforme a imagem abaixo;

	Relatório de pedidos	
Você pode escolher se deseja	Pesquisa Tabela Produto Etiqueta Compra Tipo de produto © Todos O Medicamento O Perfumaria	Tipo de lista. Você pode imprimir
imprimir somente Medicamento ou	Tipo de Lista © Todas O Positiva O Negativa O Neutra	da lista positiva,
Perfumaria no campo Tipo de produto	Laboratório Todos OEspecífico	negativa ou neutra marcando as opções aqui
		Imprimir listagem de produtos de um laboratório específico

4. Escolha os filtros conforme você deseja, clique em Filtrar e depois em Imprimir para visualizar o que será impresso.



4.10. Boletos/Notas

Para você ter um controle dos boletos de todas as suas compras feitas para a SantaCruz, solicite ao Suporte para que disponibilize os arquivos. Após solicitar, todos os dias os arquivos serão enviados automaticamente para você.

Você pode visualizar e imprimir os seus boletos, basta seguir os seguintes passos:

1. Clique em Arquivo;



- 2. Após isso, escolha a opção Boletos;
- 3. Aparecerá a tela de Boletos, você pode consultar os valores e vencimentos dos boletos que desejar;

	Boletos Editos Boletos Editos Uso Editos Varcimentos:	Clique em notas para visualizar as notas que compõem esse boleto
Informações sobre os boletos	Emissão ///_ a //_/ P ► C Incrimit Incrimit Enco Ecolar 00952287 31/07/2011 21/02/2011 2298.13 0001 Banco do Bit Ecolar 009562287 31/07/2011 21/02/2011 2298.13 0001 Banco do Bit Ecolar Ecolar	Para restringir os boletos que devem aparecer, preencha as informações e clique em Filtrar
4 Dens inconincia accord	li	wir

5. Comunicador SantaCruz

Esta nova versão do Pedido Eletrônico traz para você o Comunicador SantaCruz, este é um software desenvolvido especialmente para gerenciar o envio e recebimento de arquivos da sua Farmácia para a SantaCruz. Com ele, você pode facilmente enviar arquivos de pedido (do seu Sistema Gerencial) receber retorno de faltas e espelhos de nota fiscal.

5.1. Configuração do Comunicador SantaCruz

- 1. Na tela do Menu Pedido Eletrônico, clique em
 Pedido Eletrônico
 Pedido Eletrônico
 Versa conspiso de segenter province do pedido en solvertos
- 2. Em seguida, clique em Configuração e abrirá a tela de configuração do Comunicador, como na imagem abaixo:





3. Nesta tela de configuração, caso você utilize internet banda larga (ADSL, cabo, Radio ou modem 3G), já está com a configuração padrão. Caso contrário, se sua conexão com a internet for discada, desmarque o Sempre Conectado. Depois de feito isso, clique na aba Usuário. Veja a próxima imagem:

	Configuração			
	Conexões Usuário Pará	àmetros Proxy Diretório:	s Arquivos Pedido	
Inclua o seu	<u>U</u> suário	CD Prin	cipal	Selecione o seu
código de cliente	W123456	ARA		CD de compra
	<u>✓ G</u> ravar	X Cancelar	? Ajuda	
	•	III	•	

4. Nesta etapa, preencha o Usuário com o seu Código de Cliente e o CD Principal com a Filial da

SantaCruz que lhe atende. Em seguida, clique em Diretórios para continuar a configuração;

	Configuração	
Preencha aqui o diretório no qual o seu Sistema Gerencial salva o arquivo de pedido para envio.	Diretório de Envio	Preencha aqui o diretório no qual o seu Sistema Gerencial busca os arquivos de retorno e de nota fiscal para importação
	✓ <u>G</u> ravar X <u>C</u> ancelar <u>?</u> <u>Aj</u> uda	

5. Os Diretórios são os locais que o Sistema Gerencial da sua Farmácia acessa para gravar arquivos de pedidos e para importar arquivos de retorno e de espelhos de nota fiscal. Caso você tenha alguma dúvida quanto aos Diretórios que o seu Sistema Gerencial utiliza, entre

em contato com o Suporte do mesmo.	Após configurá-los, clique em	Arquivos	;
------------------------------------	-------------------------------	----------	---

	Configuração	×
	Conexões Usuário Parâmetros Proxy Diretórios Arquivos Lista de arquivo para download:	Pedido
Preencha aqui os nomes de arquivos para download no servidor da SantaCruz		*
	Elitros	

6. Preencha no local especificado os arquivos que o Comunicador SantaCruz deverá buscar em cada conexão. Por exemplo: g00000.ret (Código_do_Cliente.ret) e g00000.nfs

(Código_do_Cliente.nfs). Após isso, Clique em Eltros;

	C Editar Filtros	
dos arquivos que devem ser enviados para a SantaCruz	Arquinos e seem enviados : Nº de arquinos ji 52 Anquinos ji 52 Não Renomear :	Se for necessàrio enviar mais de um arquivo, selecione aqui que o programa abrirá a opção de escolher mais arquivos
Coloque aqui caso haja	N [#] de arguivos 1	
algum arguivo que não 🗕	Arquera CONFIGPE TXT	Se for necessário
deve ser renomeado em nosso servidor. Obs.: deixar sempre o arquivo configpe.txt	Não Desconçastar : Nº de arquivos 1 12	configurar mais de um arquivo, selecione aqui que o programa abrirá a opção de escolher mais arquivos
	✓ Gravar	
Coloque aqui caso haja algur arquivo que não deve ser descompactado em nosso ser	n rvidor	Se for necessário configurar mais de um arquivo, selecione aqui que o programa abrirá a opção de escolher mais arquivos



- 7. Para que seus arquivos sejam corretamente enviados para a SantaCruz e salvos no seu computador, você deve preencher os Filtros de arquivos, conforme explicado acima;
- 8. Após isso, está finalizada a configuração do Comunicador. Clique em 🔽 💷 para salvar as alterações.

5.2. Utilização do Comunicador SantaCruz

A utilização do Comunicador da SantaCruz é muito simples. Basta seguir os seguintes passos para enviar e receber arquivos.

5.2.1. Enviar arquivos de pedido

1. Após gerar o arquivo de pedido de seu Sistema Gerencial abra o Comunicador para fazer a conexão com a SantaCruz e enviar o seu pedido;

	Comunicador SantaCruz	
Para enviar pedidos, você deve desmarcar a opção Apenas receber arquivo , como ao lado	Pedido Eletrônico	Condição de Pagamento para pedidos normais
Para comprar com oferta	Vienta Prazos Apenas seceber aquivos	Tabela, Número informado Pelo RP
campo oferta e o prazo desejado . Depois clique na seta para a direita	Tabela Conectar Configuração Atualizado em: Comunicador SantaCruz	Quando o pedido estiver pronto para ser enviado, clique em Conectar

- 2. Ao fazer a conexão e enviar o seu pedido, o Comunicador automaticamente busca o seu arquivo de retorno de pedido;
- Outra grande novidade é a possibilidade de inserir ofertas e prazos no seu pedido. Basta clicar no botão Oferta, selecionar a oferta e o prazo desejado e clicar no botão >>. O nosso sistema de faturamento está preparado para separar os produtos que se encaixam em cada oferta.

5.2.2. Receber Arquivos de Retorno e Espelhos de Nota Fiscal

Quando você desejar receber um arquivo de retorno que ainda não tenha sido buscado ou então um espelho de nota fiscal para dar entrada no seu Sistema Gerencial, abra o Comunicador SantaCruz e clique em conectar. O programa buscará os arquivos que estiverem disponíveis na sua área e salvará os mesmos no diretório em que foi configurado.

	Comunicador SantaCruz
Para receber arquivos, deixe	Pedido Eletrônico
Apopas recober	Nova condição de pagamento
arquivos	Ofertas Prazos Ofertas do pedido 00ierta 007779 ▲ >>> 00036 ▲ >>> >>> 00037 ← >>>
	Tabela
	Concetar Configuração Sair

6. Importação de Pedidos em Excel no Sistema Digitação

Nos próximos passos veremos como importar pedidos em planilhas de excel no sistema digitação.





6.1. Primeiro Passo

Abra uma planilha do Excel em branco, pode ser ou a versão 2003,2007,2010, que o programa entende:

Anna (Mar	in light	de Papira	Researched.	- Date	Barrild	formal												41 -
A foresta La lance J Typesdan For	. N. F	10	2-4			1200	ing they are			*=2	a .:	hi		10	11	Hanna -	2P	<i>A</i>
#1	• 0	4				-					_			_				-
		1.0	1.6	1				1.1		- F	- 14		1.0		- a		4	
_																		
Part - 16	d Parts	21	_		-			-	_	_						_	_	1

6.2. Segundo Passo

Alimente a planilha com dados de acordo com o exemplo abaixo:

	Panan Anton	Tends 1 Avenue		Fanta) - Micros	at load in the	-	and the second second				incid W	and the
Carlinson and Art area	ан (<i>x</i> . 2) = = (2. 4. = =	*** 3~	dene Tariti Automationer olar e Cardonnia - Mi	-	5 K =	No.	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	14		Loose Alternation Alternation	M P	
	Coluna ' Coluna ' Coluna '	"C" qua "B" des 'A" códi	antidade scrição igo Sant	ta Cri	μz		0	μ. Q				× .)
the state of the state of the state				-		- 186	1	_	NAME OF T	(40.34	The Local Division of the	

6.3. Terceiro Passo

Abra o sistema de Digitação:

Pedido Eletrónico 0800 728 2786	INTERNING DEFINING STORY & BOORD SC - BOORD - RD - BOORD SC - BOORD - RD
 tident in fujitçisi Constitution State State	Oportunidade de Negócios por Classes Terapéutica Validade: até 31/05/2011 Oferta: Nacional-82986 Financeira-83005 Financeira-83005 Financeira-83005 Financeira-83005 Financeira-83005 Financeira-8305 F

6.4. Quarto Passo

Clique em Importar em seguida em Importar Excel conforme tela abaixo:





6.5. Quinto Passo

Após clicar em importar aparecerá a tela seguinte, ai clicando em TIPO, é só escolher a disposição das colunas, conforme no exemplo a seguir obedecendo a ordem que está no arquivo de excel, de acordo com a planilha de excel que foi montado o pedido e clicar no Vezinho verde para confirmar o perfil cadastrado, ai já vai ficar salvo para os próximos pedidos.



6.5.1. Quinto Passo parte 2

Siga os passos abaixo para configurar um perfil para Importação, discriminando o tipo de arquivo e obedecendo a ordem de colunas que foi feito o arquivo de pedido, conforme ins-

truções em destacadas em vermelho e clique no 🗹 e aparecerá a tela do próximo passo:





6.6. Sexto Passo

Siga os passos abaixo para configurar um perfil para Importação, discriminando o tipo de arquivo:



6.7. Sétimo Passo

Siga as instruções conforme abaixo e clique em OK:





6.8. Oitavo Passo

Aparecerá a tela abaixo em seguida a clicar em Importar:



6.9. Nono Passo

Pronto o pedido já foi importado e está pronto para ser enviado, não necessitando digitar item a item, é somente confirmar os produtos importados e transmitir:







SantaCruz

www.santacruzdistribuidora.com.br