

Software Planejamento Tributário

Bem vindo ao manual de instalação do software de Planejamento Tributário, este irá lhe mostrar os passos para a instalação do software, liberação e primeiro acesso.

Importante: Realize todos os passos abaixo para o correto funcionamento do software.

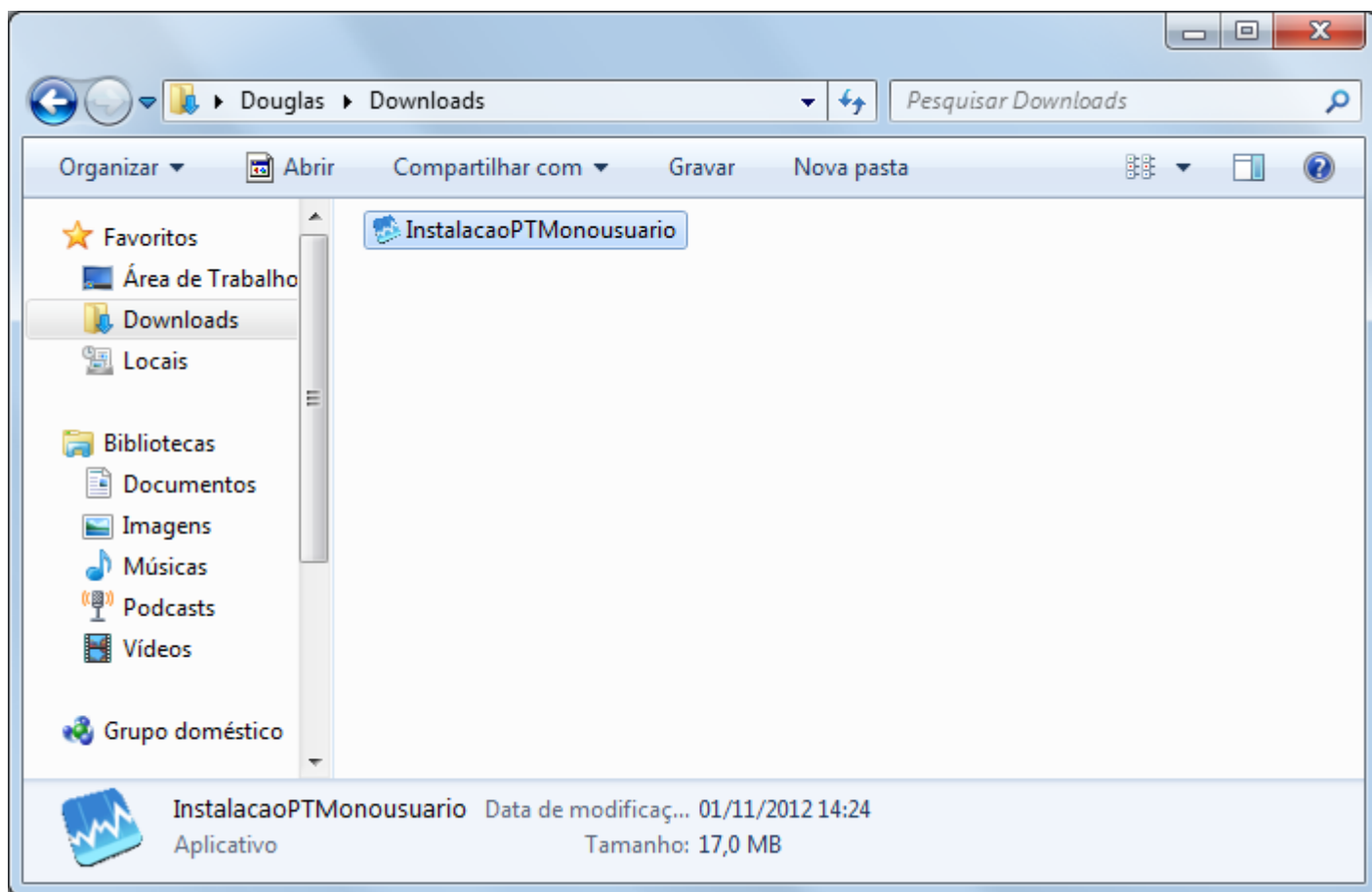
A versão monousuário adquirida lhe proporciona a utilização do software em apenas um computador.

Instalação

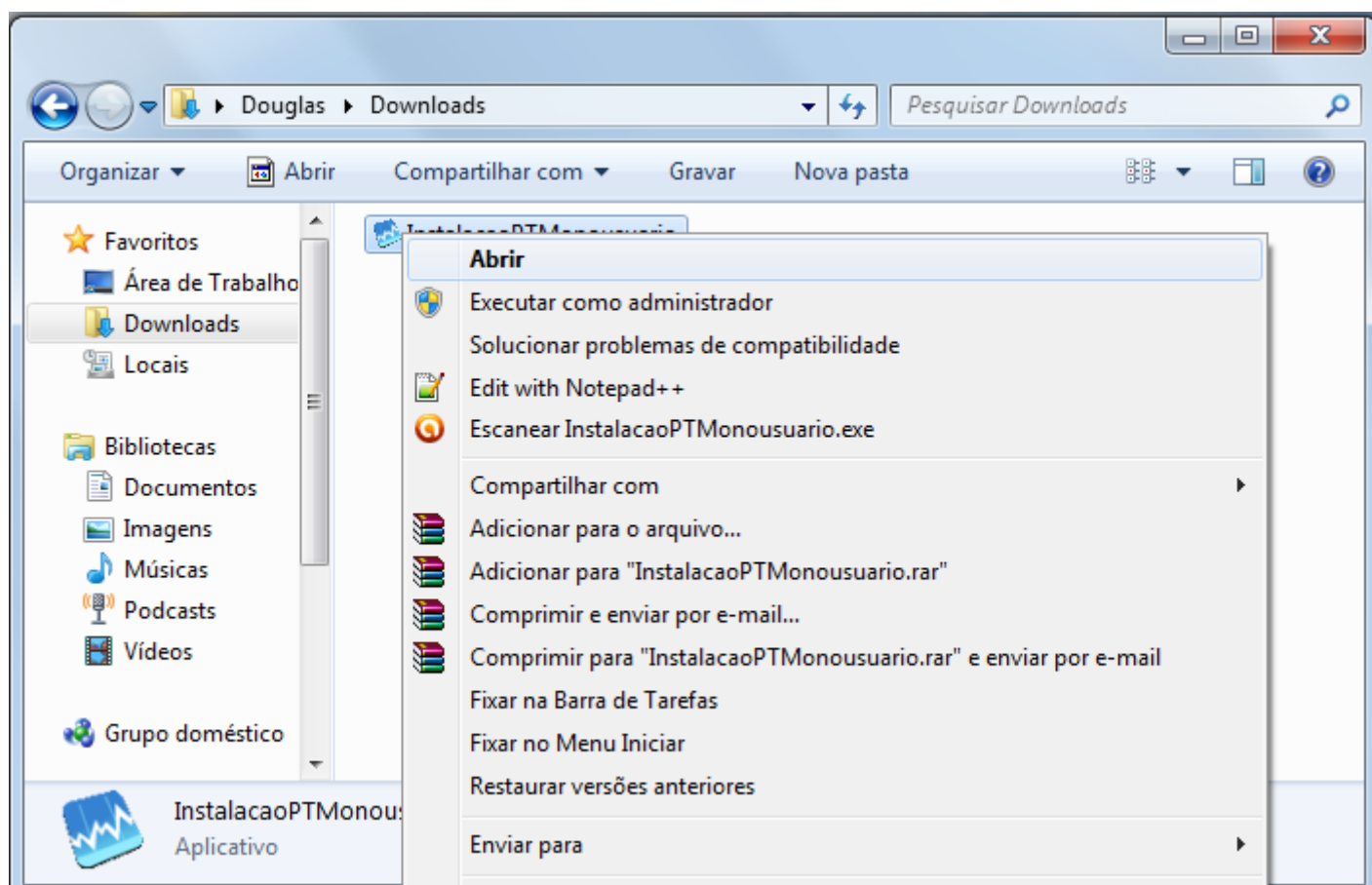
1º Passo: Download da instalação. O instalador está disponível no link:

[Planejamento Tributário Monousuário](#) (clique no link para realizar o download).

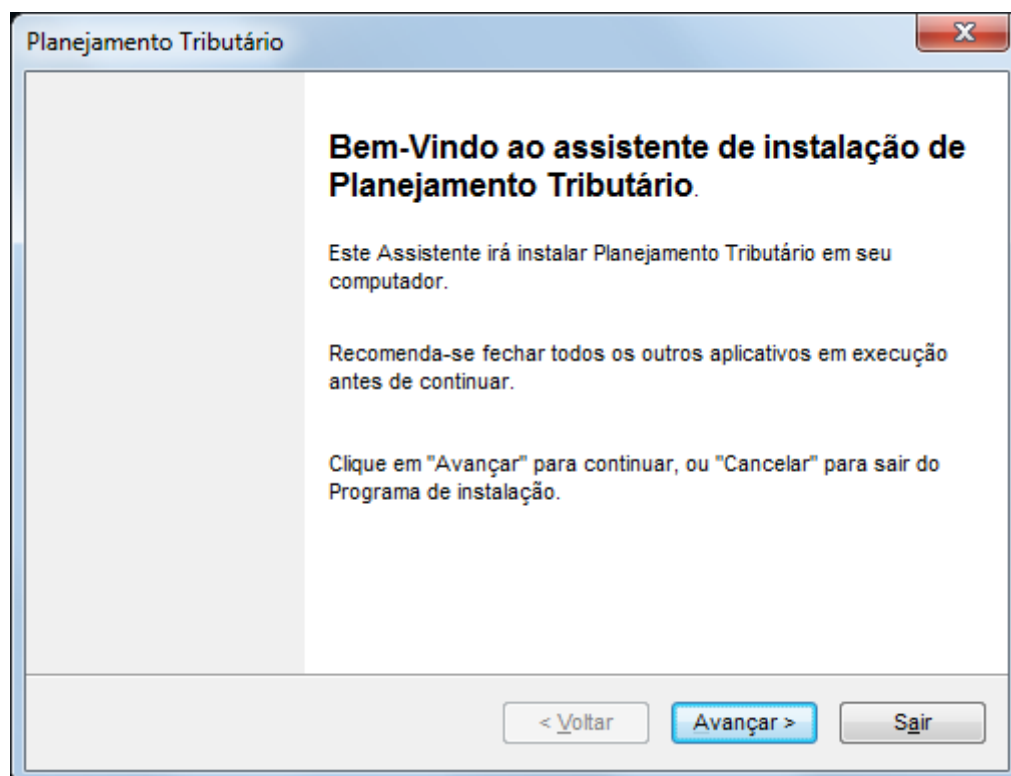
2º Passo: Localize o arquivo InstalacaoPTMonousuario.exe conforme imagem abaixo.



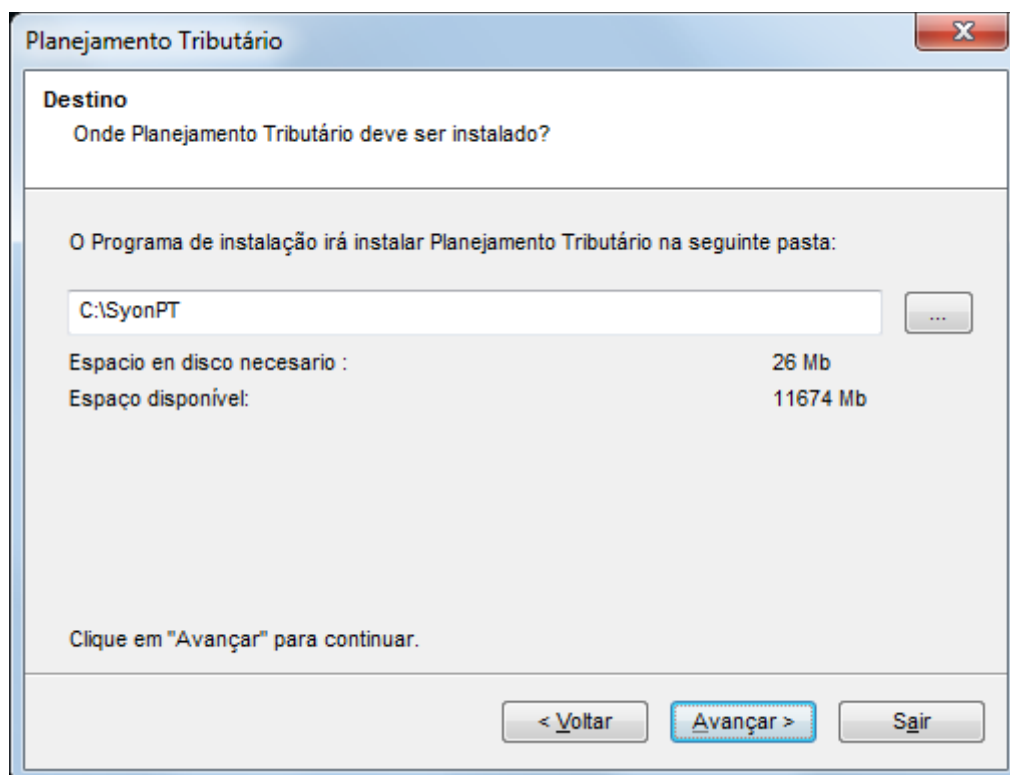
3º Passo: Clique com o botão direito do mouse sobre o executável e escolha a opção Abrir.
Segue imagem:



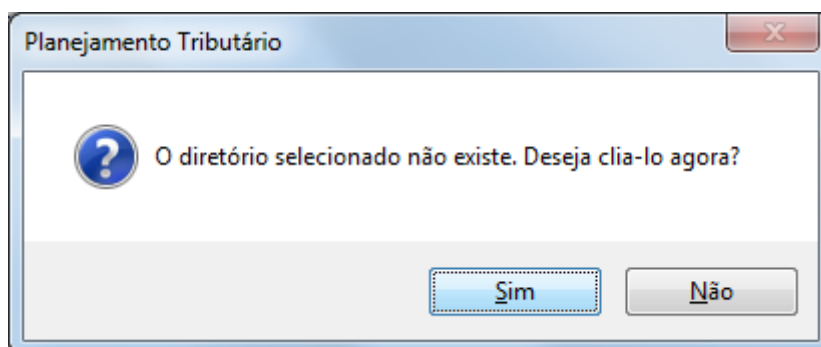
4º Passo: O Assistente de Instalação irá iniciar. Clique em Avançar.



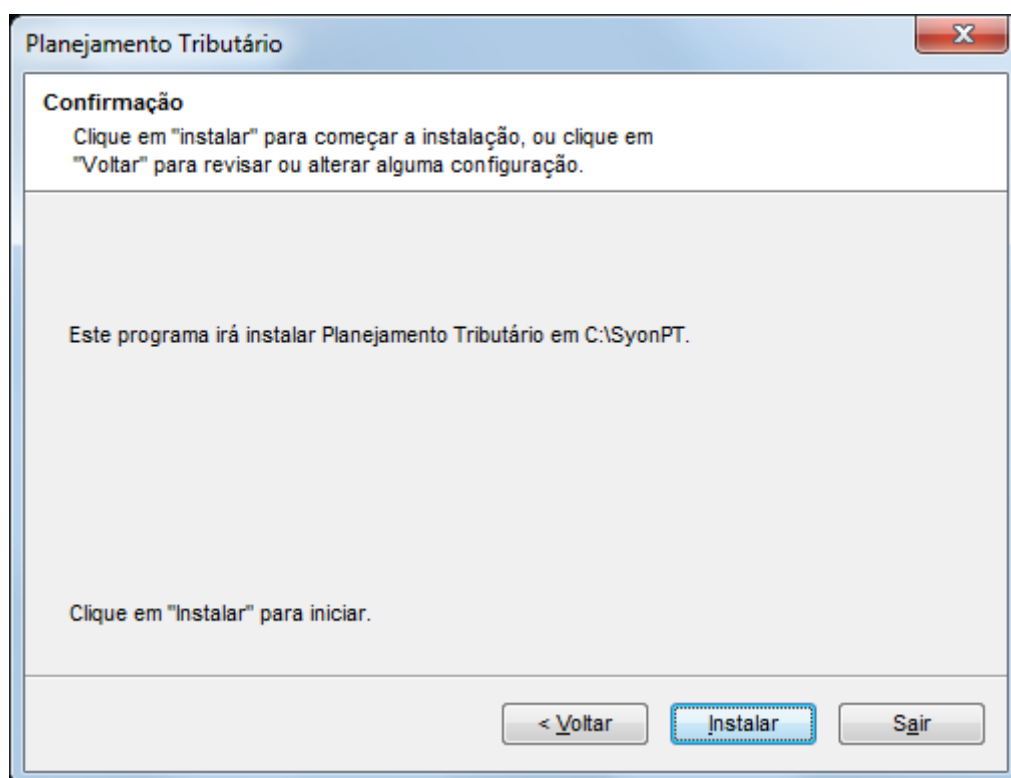
5º Passo: Escolha o local onde deseja que o software seja instalado.



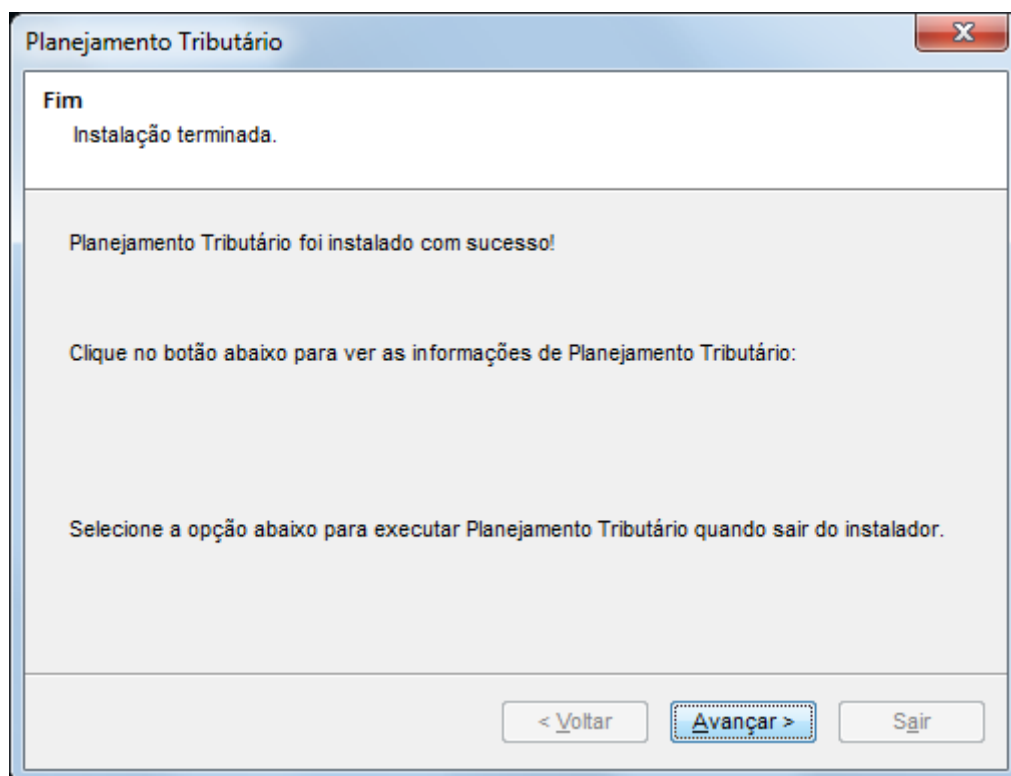
6º Passo: Caso o diretório não exista, o Assistente de Instalação lhe questiona quanto a criação do diretório. Clique em Sim.



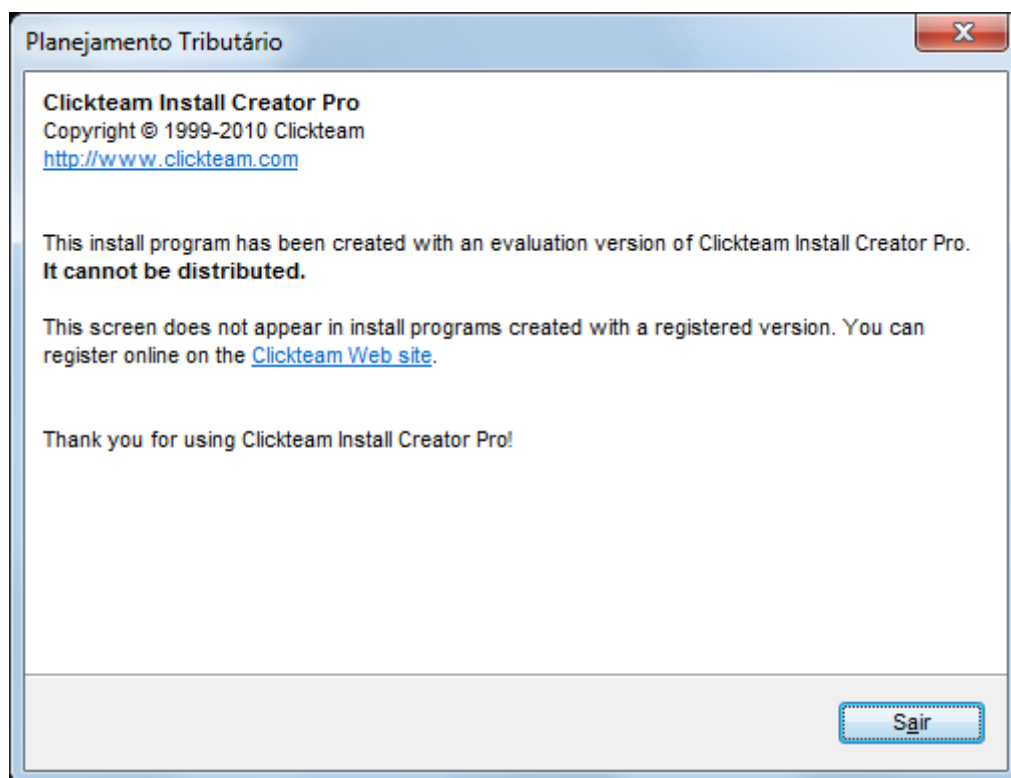
7º Passo: Após isso o Assistente de Instalação irá confirmar o diretório de instalação. Clique em Istalar e aguarde o processo de instalação.



8º Passo: Após isso, o Assistente de Instalação irá mostrar a tela de instalação concluída. Clique em Avançar.



9º Passo: Após isso, clique em Sair.



A instalação do software foi concluída. Vamos realizar o próximo passo, que se trata da liberação do mesmo.

Liberação

1º Passo: Após a instalação do software irá abrir a tela onde são informados os dados de liberação do software como mostra a imagem abaixo.

A imagem mostra a janela de liberação do software "PLANEJAMENTO". A janela possui uma barra de título azul com o nome "PLANEJAMENTO" e um ícone de gráfico. Abaixo da barra, há uma aba "Registro" selecionada, com uma aba "Ajuda" ao lado. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Nº Controle Interno:** Campo com o valor "000.404.799.730".
- Série do Produto:** Campo vazio.
- Válido Até:** Campo com o valor "30/12/1899".
- Nome do Usuário:** Campo vazio.
- Nome do Computador:** Campo vazio.
- Chave de Liberação:** Campo vazio.

Na parte inferior da janela, há três botões: "Solicitar Liberação" (com ícone de lápis), "Registrar" (com ícone de checkmark verde) e "Cancelar" (com ícone de X vermelho). À esquerda do formulário, há uma seção lateral com o título "Registro de Software" e uma imagem de uma pasta e um CD. Abaixo disso, há o texto "Licença de Uso" e "Validade do Sistema".

Para que o software seja liberado, é necessário enviar os dados de:

- **Número de Controle Interno;**
- **Nome do Usuário e**
- **Nome do Computador.**

Os mesmos devem ser enviados para: contato@linceplanejamento.com.br. O retorno com as informações pertinentes a liberação pode levar até 2 dias úteis.

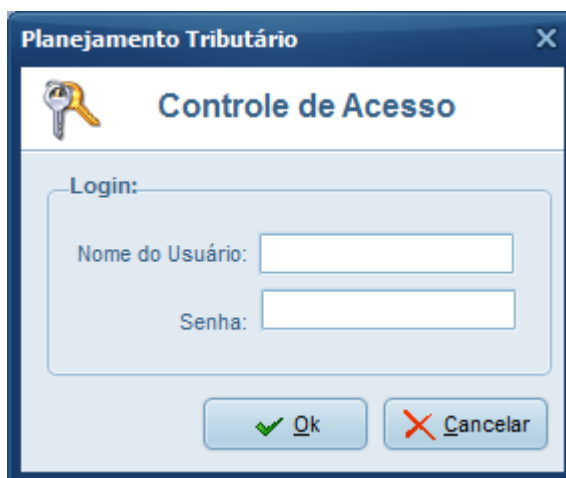
2º Passo: Após receber o retorno do e-mail, preencha os dados de

- **Série do Produto;**
- **Validade;**
- **Chave de Liberação.**

Preencha os dados conforme imagem abaixo, respeitando maiúsculas e minúsculas, acentuação e pontuação. Clique em Registrar. Exemplo:



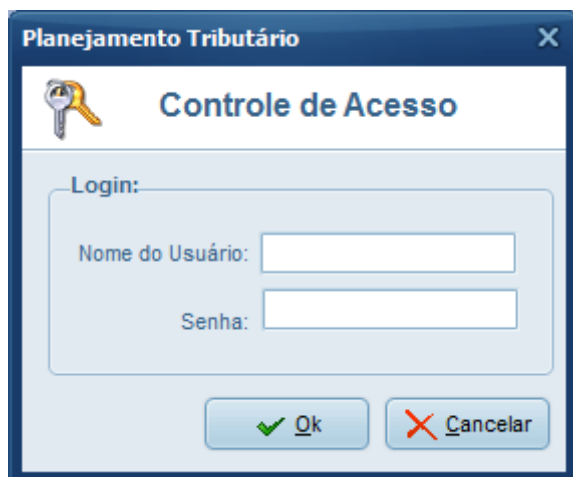
Caso a liberação seja feita com sucesso, a seguinte tela, onde são informados o login e senha irá surgir e você pode seguir para os próximos passos do manual.



Caso contrário verifique os dados informados e tente novamente. Ressaltando novamente o cuidado com maiúsculas e minúsculas, acentuação e pontuação.

Primeiro Acesso

Com o software devidamente instalado e liberado, vamos então para o primeiro acesso ao software. Abaixo temos a tela de Login:



A imagem mostra a janela de login do software "Planejamento Tributário". O título da janela é "Planejamento Tributário" com um ícone de fechadura. Abaixo, há um subtítulo "Controle de Acesso" com um ícone de chave. O formulário de login contém dois campos de texto: "Nome do Usuário:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Ok" com um ícone de checkmark verde e "Cancelar" com um ícone de X vermelho.

1º Passo: Para o primeiro acesso, como ainda não foram definidos os usuários e senhas para o sistema, utilize:

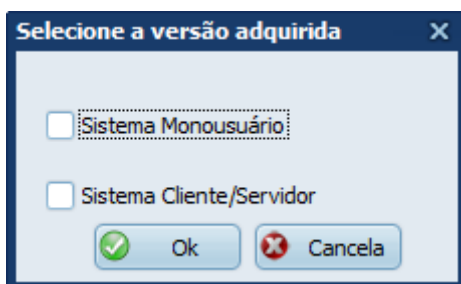
- Login: **1**
- Senha: **1**

Clique em **Ok**. Segue imagem:



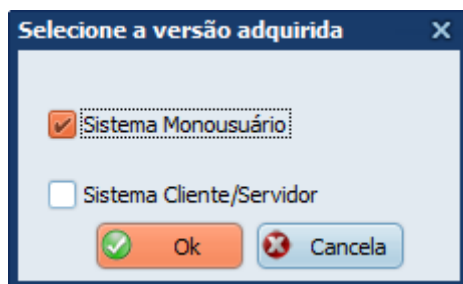
A imagem mostra a mesma janela de login, mas agora com as credenciais preenchidas. O campo "Nome do Usuário:" contém o valor "1" e o campo "Senha:" contém um ponto, representando a senha "1". Os botões "Ok" e "Cancelar" permanecem visíveis.

2º Passo: Após isso, o sistema solicita a confirmação da versão adquirida do software. É de caráter obrigatório selecionar uma das opções.

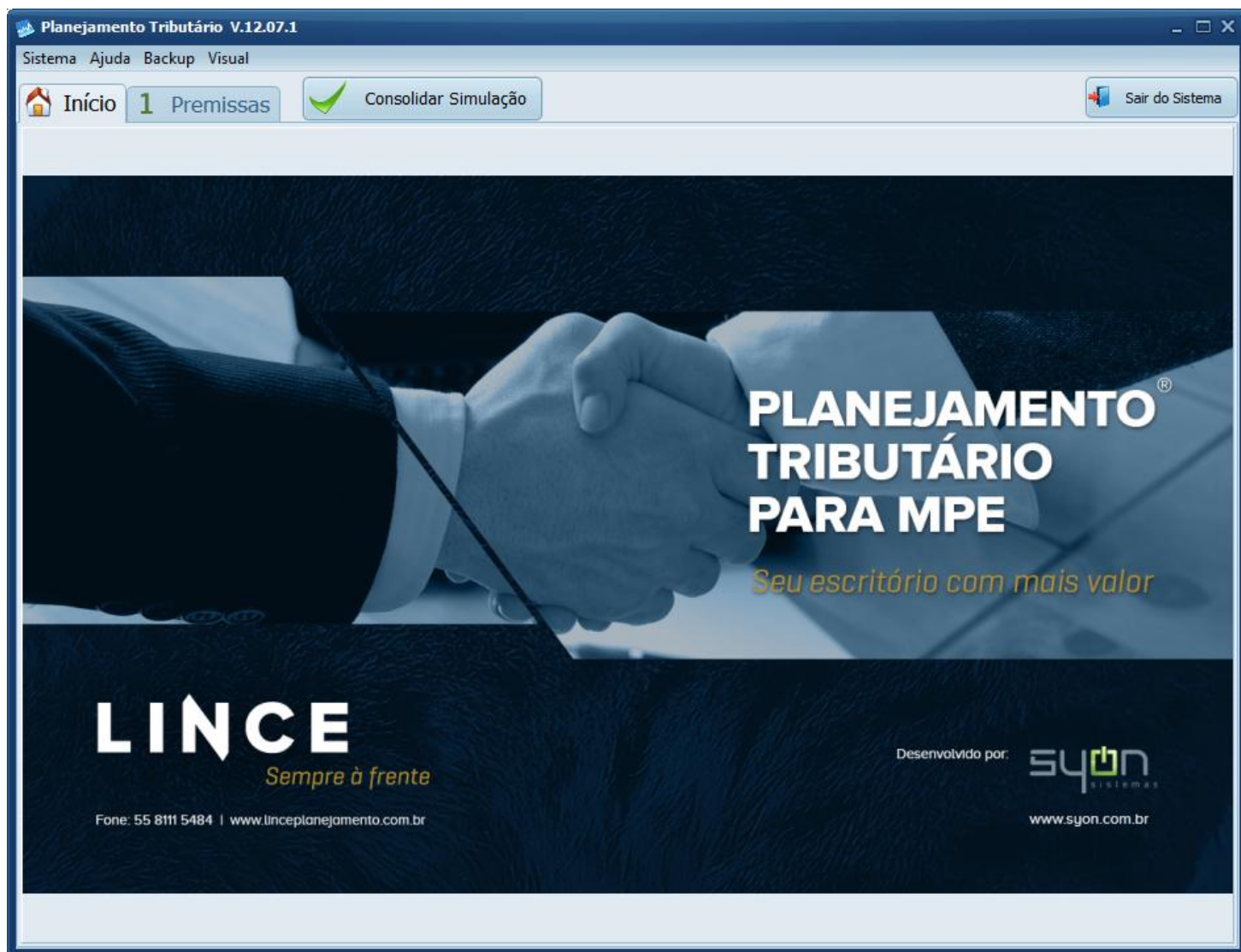


A imagem mostra a janela de seleção da versão adquirida. O título é "Selecione a versão adquirida". Há duas opções de seleção com caixas de seleção vazias: "Sistema Monousuário" e "Sistema Cliente/Servidor". Abaixo, há dois botões: "Ok" com um ícone de checkmark verde e "Cancela" com um ícone de X vermelho.

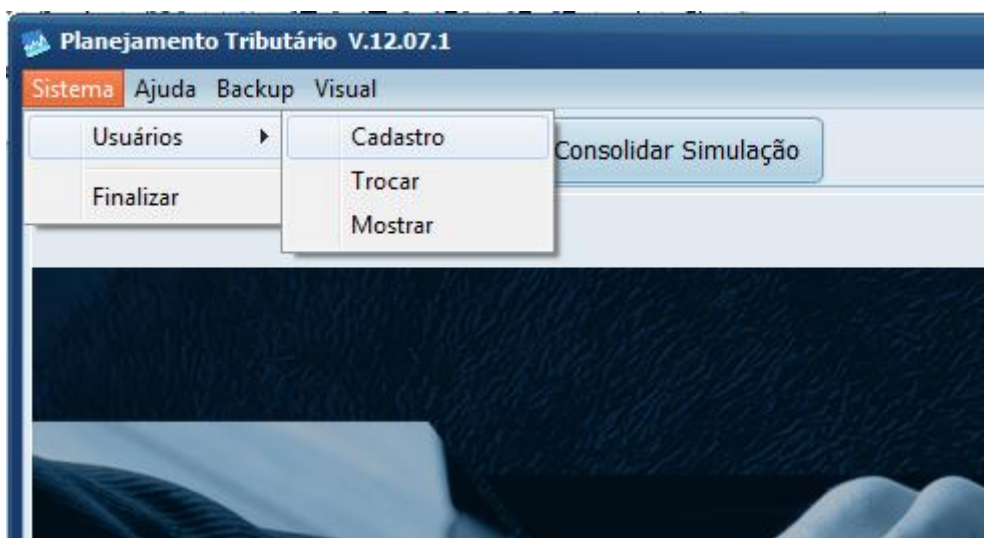
Selecione **Sistema Monousuário** e clique em **Ok**.



3º Passo: Após isso o sistema irá apresentar a Tela Inicial, como mostra a imagem:



Antes de mais nada, é necessário que sejam criados usuários para acesso ao sistema, para isso vá no menu superior em Sistema -> Usuários -> Cadastro, como mostra a figura abaixo.



Clique sobre o botão **Novo**.



Informe os dados necessários, como mostra a figura abaixo, e clique em **Salvar**.

Novo Perfil do Usuário

Usuário e Senha:

Nome:

Grupo:

Senha:

Confirma:

☐ Senha visível

Permissões:

☒ Privilegios de Administrador

☒ Permissão para Alterar Senha

Data Limite de uso:

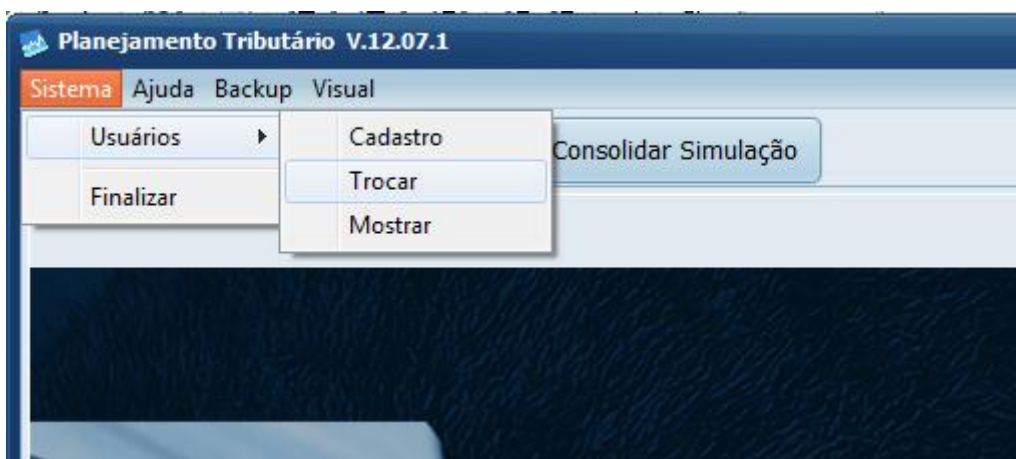
☒ Não Expira

☐ Expira em =>

Após isso o usuário criado já vai aparecer na relação de usuários com acesso ao sistema, como mostra a figura abaixo.



4º Passo: Para realizar a troca de usuário no sistema, basta acessar o menu Sistema -> Usuários -> Trocar como mostra a imagem abaixo. Também pode sair do sistema e entrar novamente, informando na tela de Login o novo usuário.



Agora o Sistema de Planejamento Tributário está devidamente configurado e pronto para ser utilizado.

