



Manual de Utilizador Guia Multiprodutos Versão 5.3.13

Fevereiro 2016



Índice

1. Descrição da Aplicação	3
2. Benefícios	3
3. Requisitos Mínimos.....	3
4. Procedimentos de Instalação.....	4
4.1. Desinstalação de versões anteriores	4
4.2. Instalação.....	5
4.3. Descrição do conteúdo do ficheiro de instalação.....	10
5. Funcionamento da aplicação Guia Multiprodutos	10
5.1. Acesso à aplicação	10
5.2. Clientes Expedidores e Contratos	11
5.3. Criar nova Guia Multiprodutos.....	13
5.4. Listar Guias de Multiprodutos.....	20
5.5. NET	22
5.6. Relatório resumo	22
5.7. Utilitários.....	25
5.8. Opções	27
5.9 Serviço de apoio.....	28
7. Perguntas mais frequentes.....	29
7.1 O código de barras não está a ser impresso corretamente.	29
7.2 É possível esta nova versão da aplicação aceder à base de dados antiga correspondente à Aplicação Guia Multiprodutos?	29
7.3 É possível partilhar a base de dados por vários utilizadores?	30
Anexo I – Instruções de Preenchimento.....	31
Anexo II – Legenda das colunas.....	34
A. Zonas de Taxação	34
B. Produtos	41
C. Peso.....	42
D. Quantidade.....	42
E. Velocidade	42
F. Formato.....	42
H. Descontos	43
I. Serviços Especiais.....	43
K. Entrega de Sampling	43
L. Taxa de Espaço Semanas	44
M. Taxa de Espaço (Quantidade de Lojas).....	44
N. Divisão por Remetente	44
Anexo III – Mancha Gráfica Guia Multiprodutos	45
Anexo IV – Guia Multiprodutos Impressa pela Aplicação Cliente	46

1. Descrição da Aplicação

A aplicação “Guia Multiprodutos” tem como objetivo auxiliar o cliente a preencher as guias Multiprodutos de uma forma automática.

Para imprimir a Guia é necessário que os dados do cliente expedidor sejam inseridos.

Após a inserção dos dados, que constam do cartão de cliente, será disponibilizado um ecrã para recolha dos dados, que constam da Guia Multiprodutos. A aplicação permite um controlo da faturação dos CTT e permite obter indicadores das expedições efetuadas.

2. Benefícios

A aplicação “Guia Multiprodutos” permite que o cliente elabore de uma forma automática as suas próprias guias.

Por outro lado a aplicação informática que produz as guias, possui uma série de validações, eliminando de imediato alguns erros que se verificam nas guias preenchidas manualmente.

A introdução do código de barras 2D, que reproduz toda a informação vertida na própria guia, permite um maior rigor na informação de suporte à faturação e uma redução considerável de tempo de recolha das guias nos balcões de aceitação.

O grande benefício da aplicação, para os clientes contratuais, reside na possibilidade de preencher a guia Multiprodutos de uma forma automatizada.

A aplicação permite manter um registo histórico das guias expedidas, dando a possibilidade ao cliente de proceder ao confronto com a faturação dos CTT.

Permite, ainda, a produção de indicadores relativos às expedições.

3. Requisitos Mínimos

- ✓ Windows 2000, Windows ME, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (32 bits), Windows 7 (64 bits);
- ✓ Pentium II aconselhado
- ✓ 1Gb RAM
- ✓ 10 Mb de espaço livre em disco
- ✓ Resolução de 800x600
- ✓ Possuir o utilitário WinZip

Esta aplicação não funciona nos ambientes UNIX, VAX, Linux, Macintosh

ATENÇÃO

Se já tem instalada uma versão anterior da aplicação, antes de efetuar a nova instalação, é conveniente proceder à sua remoção.

4. Procedimentos de Instalação

4.1. Desinstalação de versões anteriores

A atual versão da Aplicação Guia Multiprodutos 5.3.13 vem substituir as anteriores versões da Aplicação Guia Multiprodutos 5.3.12.

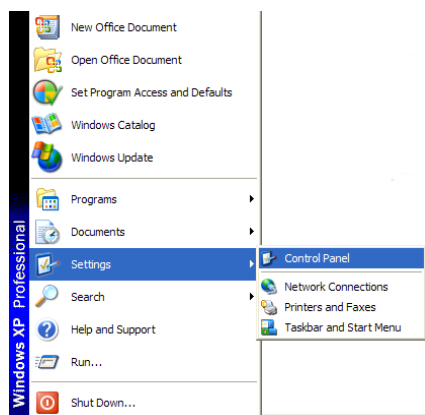
Nota:

Antes de desinstalar alguma das versões anteriores da aplicação, deverá salvaguardar a base de dados que contem informação das guias já efetuadas. Para tal deverá copiar o ficheiro "Avenças200_5_3_12.mdb" que se encontra na pasta "c:\CTT\".

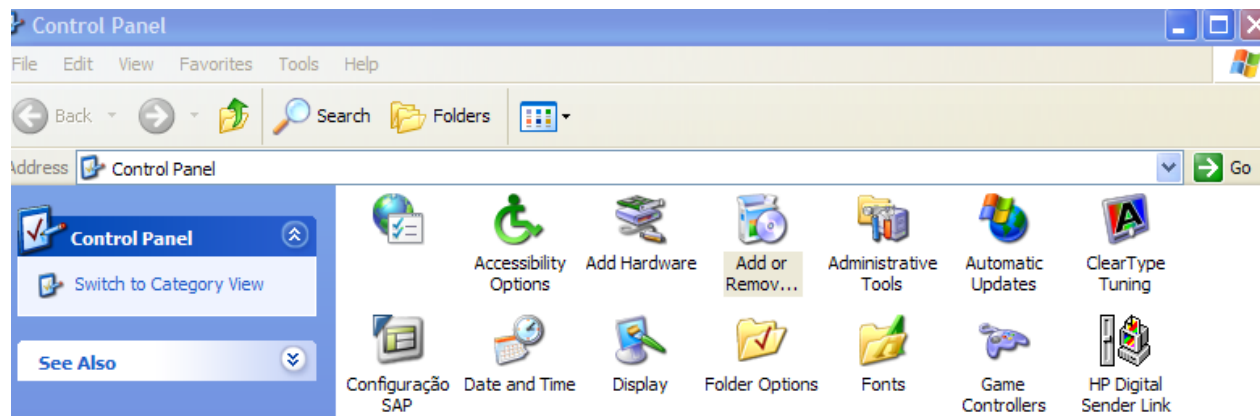
A versão atual da Guia Multiprodutos possibilita a importação da informação residente na base de dados da versão 5.3.12, utilizando o ficheiro que foi salvaguardado.

Para desinstalar anteriores versões da Aplicação – Guia Multiprodutos, deve proceder da seguinte forma:

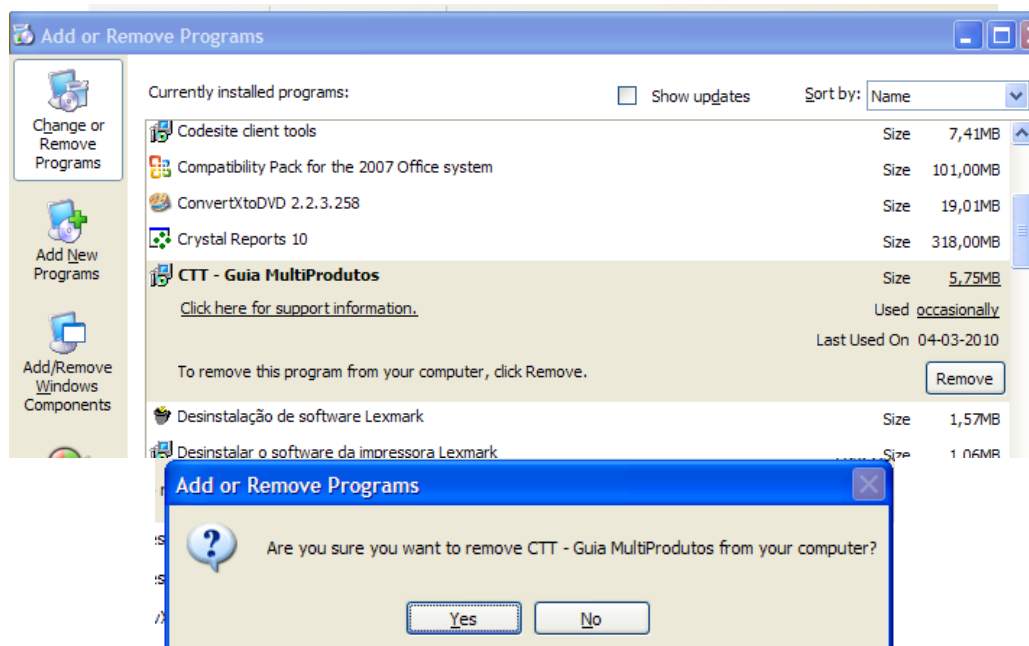
– **Start ou Iniciar > Settings ou Ferramentas > Control Panel ou Painel de Controle**



- Add/Remove Programs ou Adicionar/Remover Programas



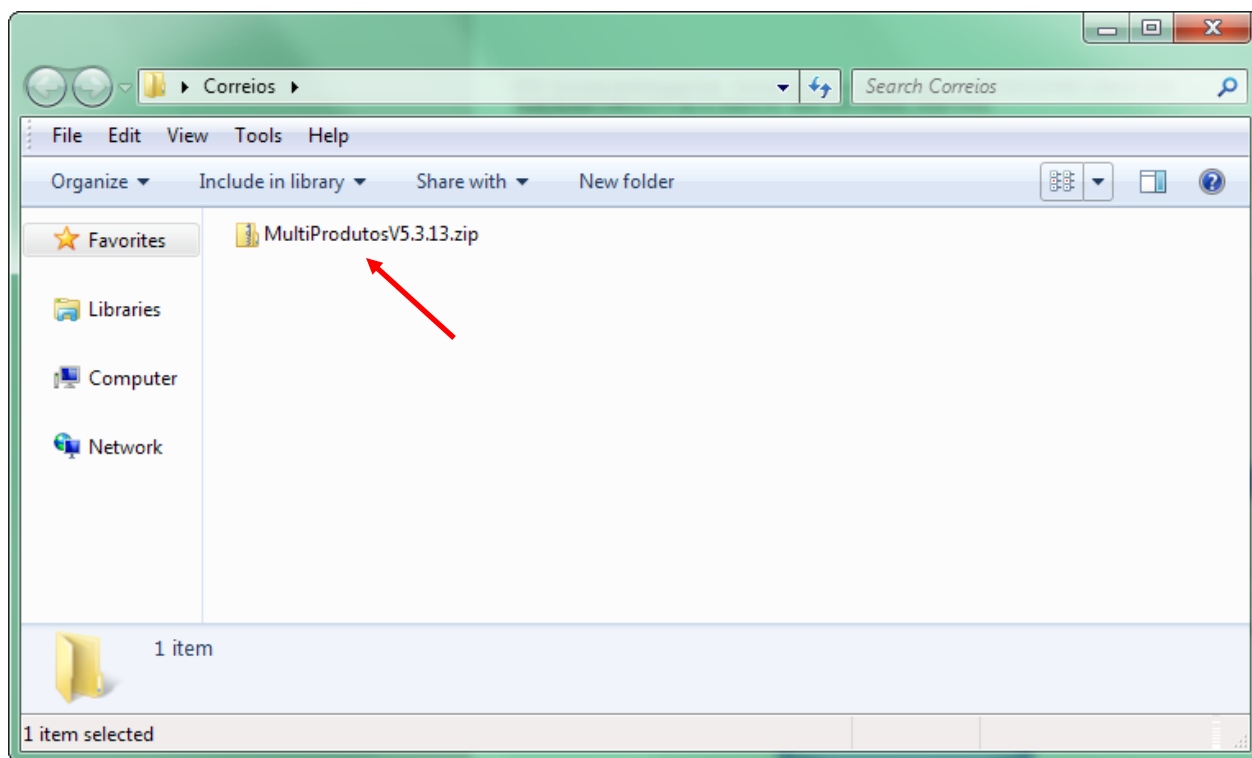
- Escolher a CTT – Guia Multiprodutos



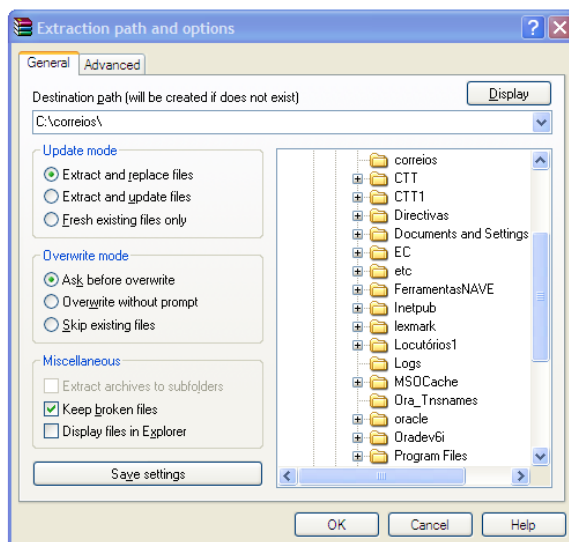
4.2. Instalação

A aplicação Guia Multiprodutos encontra-se disponível para *download* no <http://www.ctt.pt>. O ficheiro encontra-se comprimido em formato zip e deverá salvaguardá-lo no seu computador. De seguida deverá executar os seguintes procedimentos:

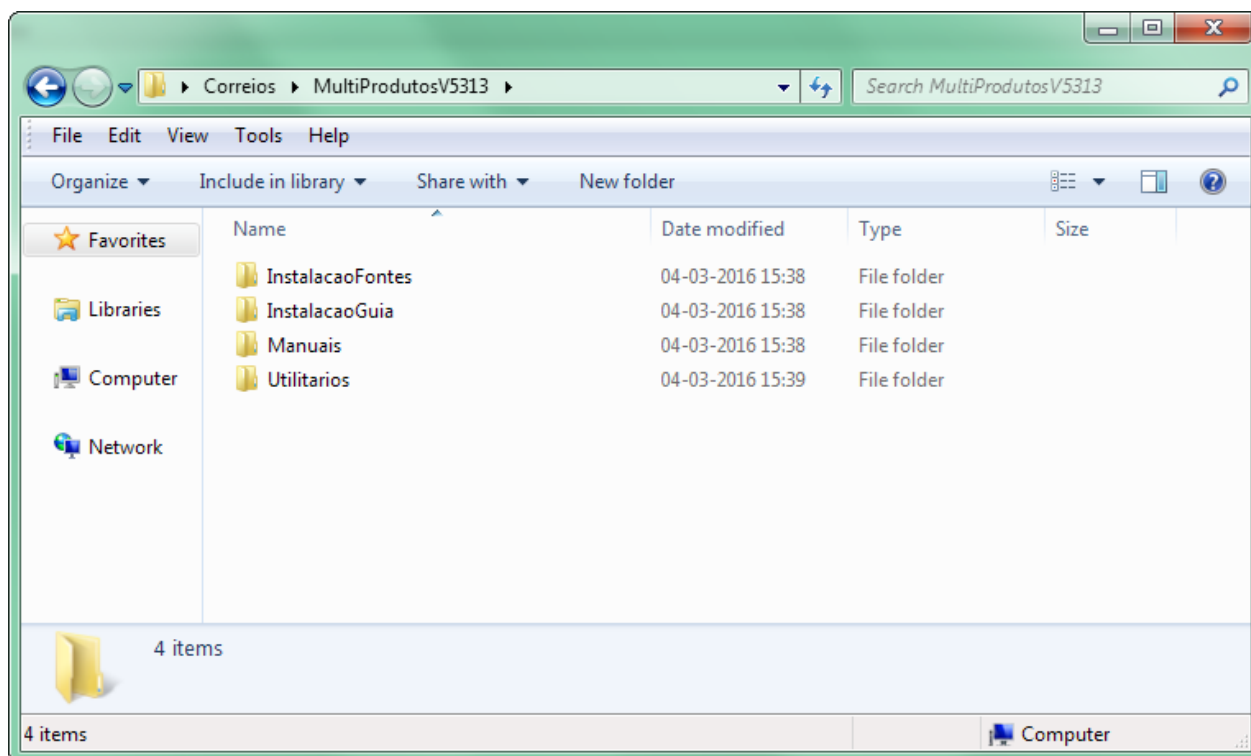
1. Fazer o Unzip do ficheiro;



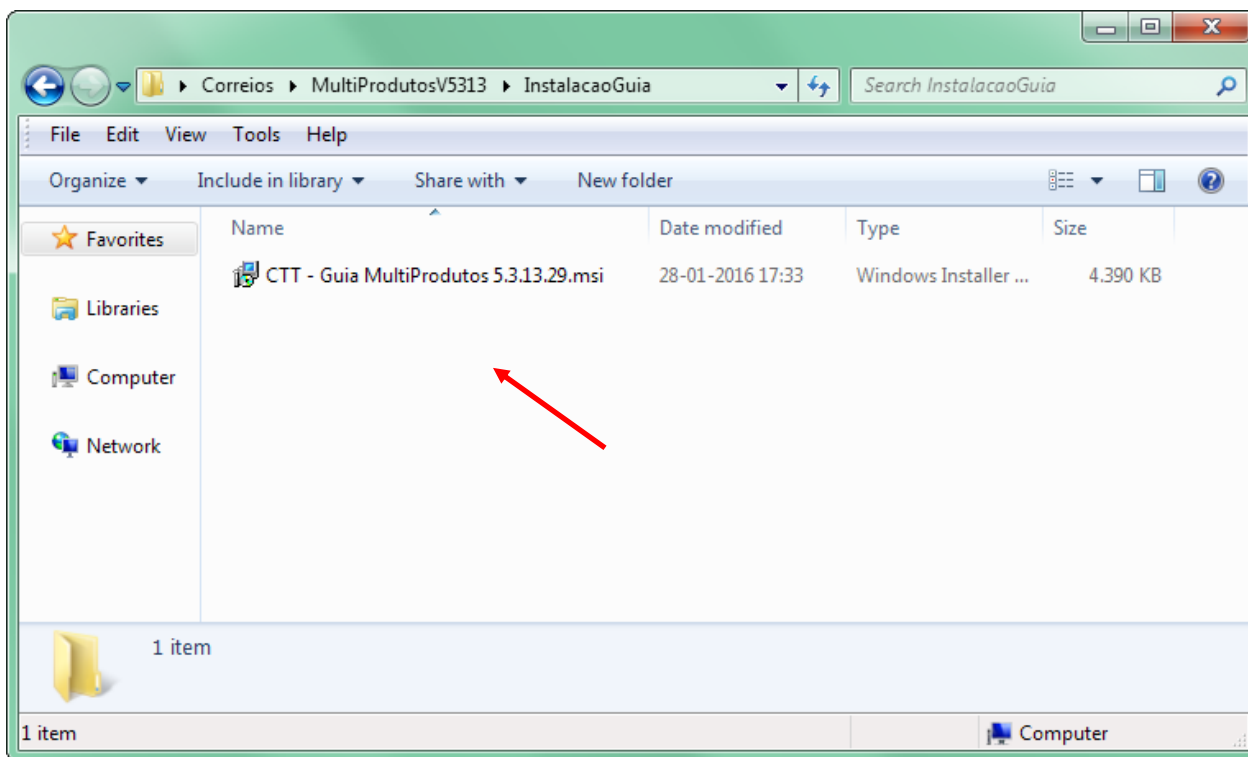
2. Extrair ficheiros para uma outra pasta;



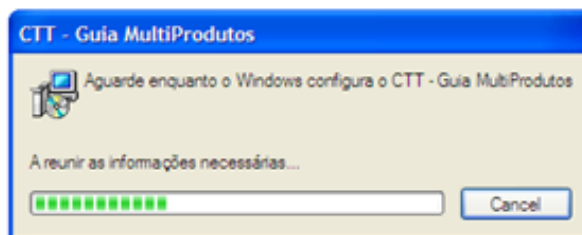
3. Depois de feita a extração dos ficheiros para a pasta escolhida, a mesma terá a estrutura conforme imagem abaixo;



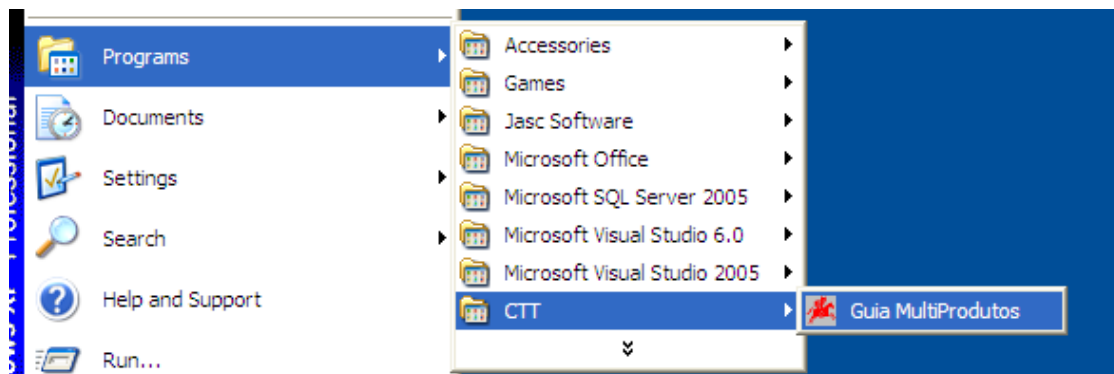
4. Abrir pasta *Instalação da Guia* e executar o ficheiro CTT- Guia MultiProdutos.5.3.13.29.msi



5. De seguida surge a janela abaixo informando do decorrer da instalação da aplicação. A mesma desaparece de forma automática quando a instalação estiver finalizada;



6. Finalizada a instalação poderá aceder à mesma através do acesso Programs > CTT > Guia MultiProdutos.



Nota:

Para a instalação da aplicação necessita que o seu utilizador tenha as permissões suficientes para a instalação da mesma. Normalmente terá de ter permissões de Administrador ou equivalente.

Os utilizadores da aplicação deverão ter acesso de leitura e de escrita na pasta "c:\CTT\", criada com a instalação do produto.

Para qualquer informação adicional ou ajuda para instalação da aplicação queira consultar a nossa linha de apoio:

INFORMAÇÃO ONLINE
Telefone. 707262626

4.3. Descrição do conteúdo do ficheiro de instalação

O pacote de instalação para além da pasta “*InstalaçãoGuida*”, para além da instalação propriamente dita da aplicação, é composta pelas seguintes pastas:

- Utilitários

- **Win Installer** para Windows NT e ME caso não esteja instalado já no sistema operativo;
- **MDAC** um ficheiro (mdac_typ.exe) que permite fazer as ligações as base de dados;
- **MSXML** para sistemas em que não tenham instalados o Microsoft Office ou outros produtos Microsoft;
- **Instalações Fontes** contem o ficheiro para a instalação das fontes que permite fazer o código de barras;
- **Manuais** contem o manual de instalação / Utilizador;

Nota:

Para instalação de qualquer utilitário deverão certificar-se de que a aplicação não funciona. No caso de não funcionar corretamente deverão entrar em contacto com Informação Online para obterem ajuda, necessária para instalação de algum destes utilitários, ou o programa para instalação das fontes.

5. Funcionamento da aplicação Guia Multiprodutos

5.1. Acesso à aplicação

O acesso à aplicação é efetuado através do botão “Start”, escolhendo o item “Programs” e seleccione a aplicação “Multiprodutos”.

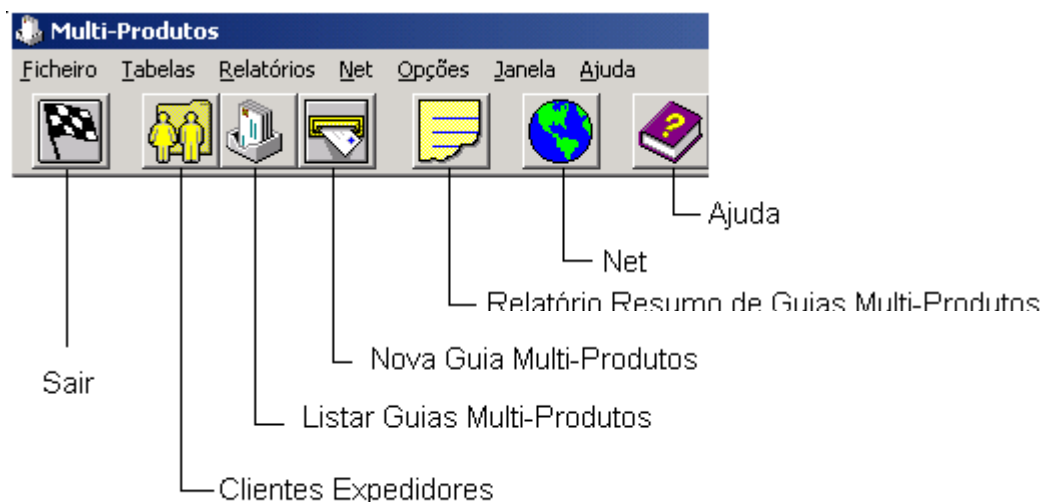
A aplicação permite o registo e impressão da “Guia Multiprodutos”, substituindo o seu preenchimento manual, e proporcionando uma forma mais eficaz de acesso às expedições efetuadas.

Segue-se uma descrição do funcionamento da aplicação.

Conteúdo:

- 5.1 - Clientes Expedidores e Contratos
- 5.2 - Criar Nova Guia Multiprodutos
- 5.3 - Listar Guias Multiprodutos
- 5.4 - Net
- 5.5 - Relatórios Resumo
- 5.6 - Utilitários
- 5.7 - Opções

Barra de Ferramentas:



2. Clientes Expedidores e Contratos

Antes de começar a efetuar a produção de Guias Multiprodutos, deverá preencher a informação de Cliente Expedidor. Este procedimento só necessita ser executado uma vez e irá facilitar a recolha de informação da Guia.

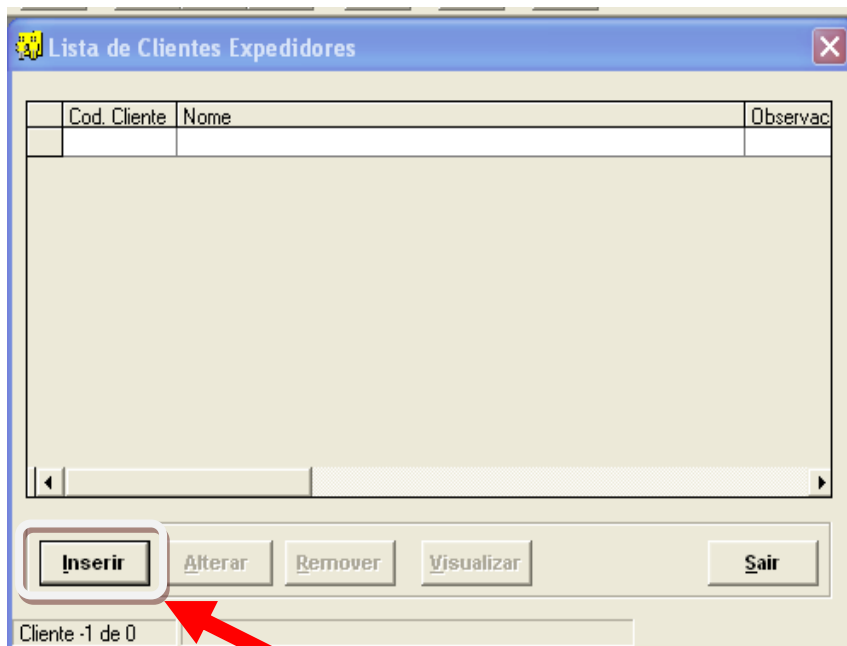
A aplicação permite assim a gestão da informação de um ou mais clientes expedidores. A informação pedida refere-se aos vários elementos necessário ao preenchimento do impresso, como o seu *código de cliente CTT*, *código de contrato CTT*, *morada*, *forma de pagamento*, etc.

O acesso à janela "Lista de Clientes Expedidores" poderá ser feito através:



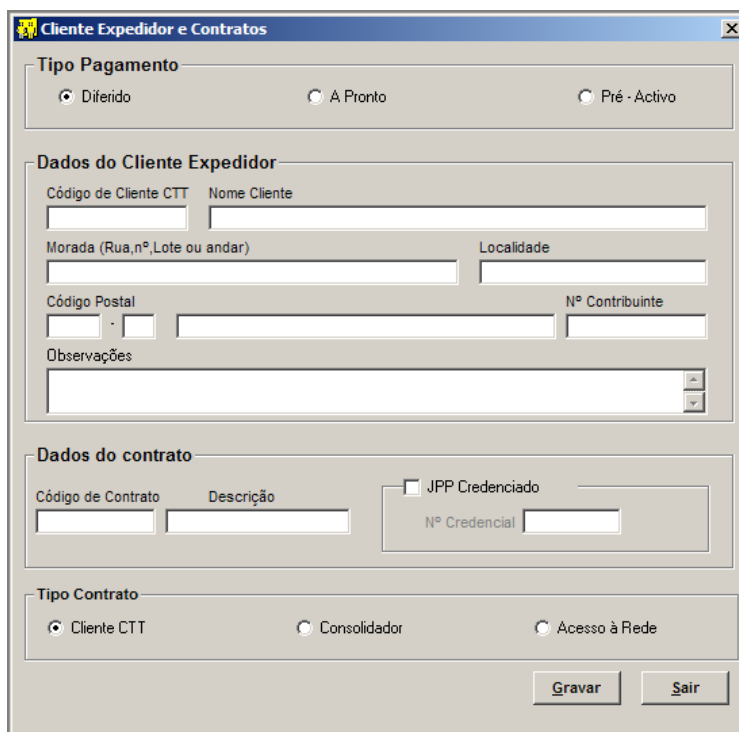
Nesta janela irá preencher os dados referentes ao cliente.

Primeiro preencha o N.º de cliente, a seguir o nome, morada, etc.



A janela 'Lista de Clientes Expedidores' apresenta uma tabela com as seguintes colunas: 'Cod. Cliente', 'Nome' e 'Observac'. Abaixo da tabela, há uma barra de status que indica 'Cliente -1 de 0'. Na base da janela, encontram-se os botões 'Inserir', 'Alterar', 'Remover', 'Visualizar' e 'Sair'. Um retângulo amarelo destaca o botão 'Inserir', e uma seta vermelha aponta para ele.

Prima o botão “Inserir”: e preencha os dados de Cliente



A janela 'Cliente Expedidor e Contratos' é dividida em três seções principais:

- Tipo Pagamento:** Possui três opções de rádio: 'Diferido' (selecionada), 'A Pronto' e 'Pré - Activo'.
- Dados do Cliente Expedidor:** Contém campos para 'Código de Cliente CTT', 'Nome Cliente', 'Morada (Rua,nº,Lote ou andar)', 'Localidade', 'Código Postal' e 'Nº Contribuinte'. Há também um campo de texto para 'Observações'.
- Dados do contrato:** Inclui campos para 'Código de Contrato' e 'Descrição'. Um grupo de controlo contém uma caixa de seleção 'JPP Credenciado' e um campo 'Nº Credencial'.

Na base da janela, há uma seção 'Tipo Contrato' com opções de rádio: 'Cliente CTT' (selecionada), 'Consolidador' e 'Acesso à Rede'. Os botões 'Gravar' e 'Sair' estão localizados no canto inferior direito.

A primeira parte refere a identificação do expedidor (Nome, N.º Fiscal e Morada) e do contrato, os quais deverão ser preenchidos de acordo com a modalidade de contrato pretendida:

1. **A Pronto** deverá apenas preencher o campo N.º de Cliente caso lhe tenha sido atribuído um pelos CTT;
2. **Preactivo** deverá preencher sempre o seu N.º de Cliente que lhe foi atribuído;
3. **Diferido** deverá preencher sempre os seus Números de Cliente e de Contrato;
- 3.1. Um contrato pode ter vários clientes expedidores;
- 3.2. No caso específico dos JPP Credenciados é obrigatório preencher o campo da Credencial Porte Pago, para além dos campos N.º de Cliente e N.º de Contrato;

Caso o seu contrato se enquadrar no contexto de *Consolidador* ou *Operador* deverá escolher a opção no Tipo de Contrato. Por omissão está selecionado *Cliente CTT*.

Para gravar os dados do relativos ao cliente basta premir no botão "Gravar", se quiser cancelar a operação carregue "Sair".

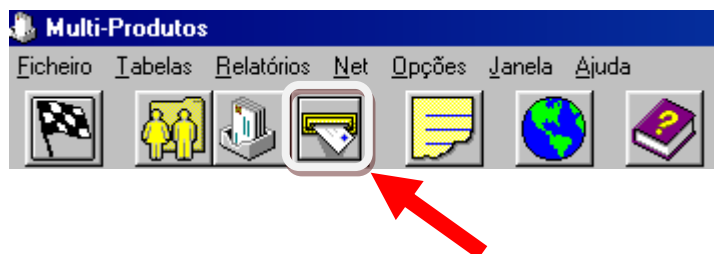
ATENÇÃO

**Ao remover um contrato, remove também todas as guias relativas ao contrato.
Se remover algum cliente, remove também todas as guias relativas a contratos desse cliente.**

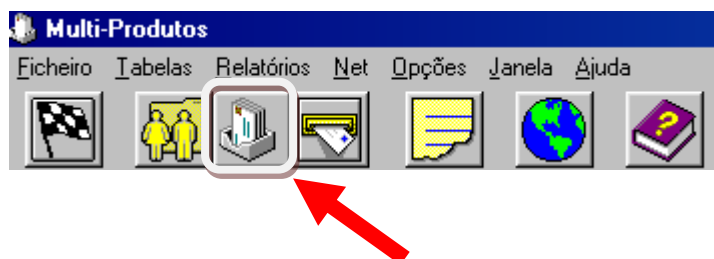
5.3. Criar nova Guia Multiprodutos

Para criar uma nova guia Multiprodutos, existem duas possibilidades:

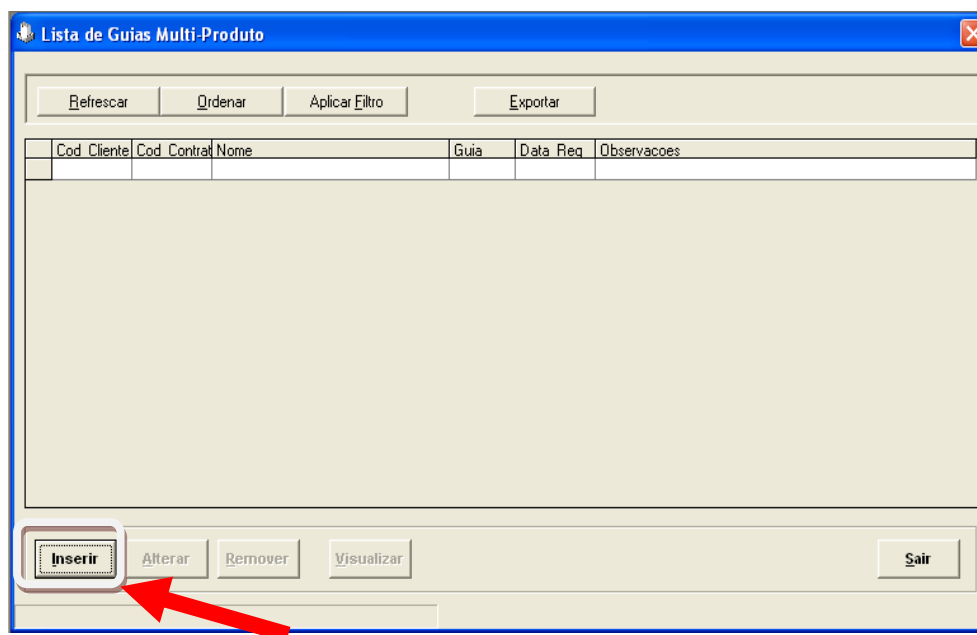
1. Na barra de ferramentas premir o botão "Nova Guia Multiprodutos".



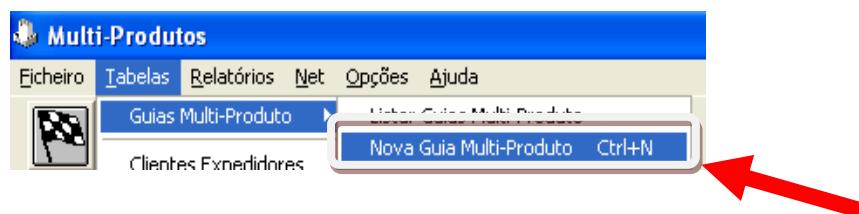
- Na barra de ferramentas premir o botão "Listar Guias Multiprodutos".



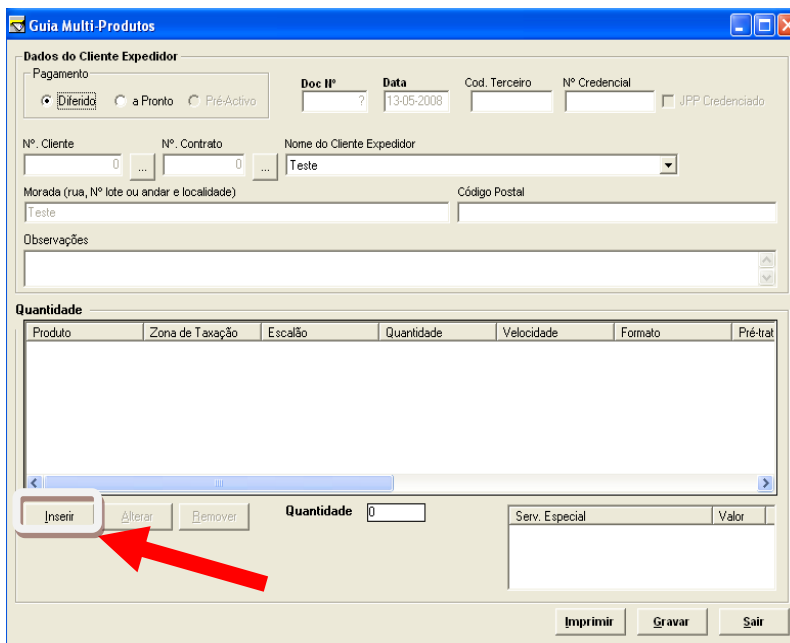
- Deverá de seguida premir o botão "Inserir".



Ou em alternativa, menu "Tabelas> Guias Multiproduto> Nova Guia Multiproduto"



É então mostrado o ecrã da guia:



O 1º passo é verificar se o *Nome do Cliente* ou o *Código de Cliente* é o pretendido para preencher a guia. Caso contrário, devemos aceder ao botão da lista situado à direita do *Código de Cliente* para escolhermos o cliente pretendido. Os restantes dados do Cliente são preenchidos automaticamente.

Nota:

As Observações são impressas na Guia, e destinam-se a uso exclusivo do Cliente, por exemplo, para dar qualquer indicação ao seu entregador.

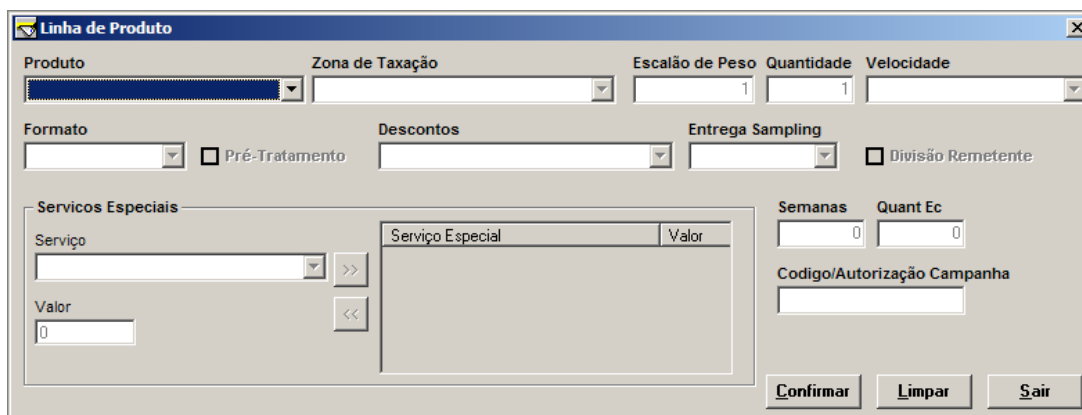
A *Data* é preenchida automaticamente de acordo com a data do dia.

O 2º passo é seleccionar o *N.º de Contrato*, pois é obrigatória a sua indicação.

Pode então preencher a "grelha", correspondentes aos diferentes produtos, carregando em "*Inserir*"

Inserir, Modificar e Remover Linha

É mostrado então o seguinte ecrã de "Inserção de Linhas de Produto":



Este ecrã permite adicionar e modificar as linhas da tabela. Digite os dados de acordo com os seus produtos e as Instruções de Preenchimento, e prima o botão "Confirmar". Automaticamente a linha é adicionada à grelha. Se quiser continuar a inserir linhas, basta continuar a introduzir dados e premir "Confirmar". Quando não quiser inserir mais linhas, prima "Sair".

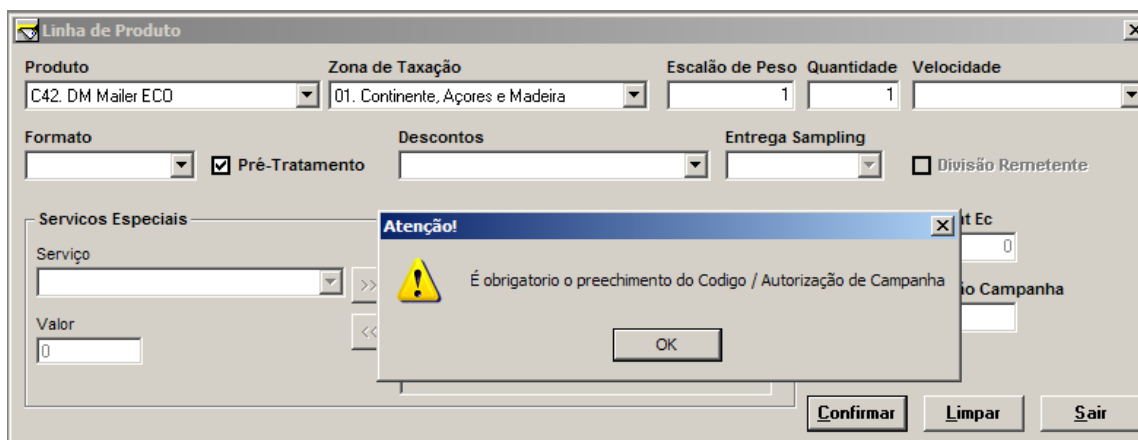
As regras de inserção/alteração de produtos que se encontram implementadas na aplicação são as que constam no anexo I.

Atualmente os produtos e respetivas propriedades são preenchidos de forma automática com valores por defeito, verifique sempre se todos os valores estão corretos de acordo com os objetos que pretende remeter.

Quando uma dessas regras não é respeitada é despoletada uma mensagem com a indicação do campo onde é detetado o erro e identificados os seus valores possíveis.

Para os produtos ECO será necessário a introdução o código de autorização disponibilizado pelos CTT quando do pedido de utilização dos vários produtos.

O ecrã abaixo é exemplo disso.



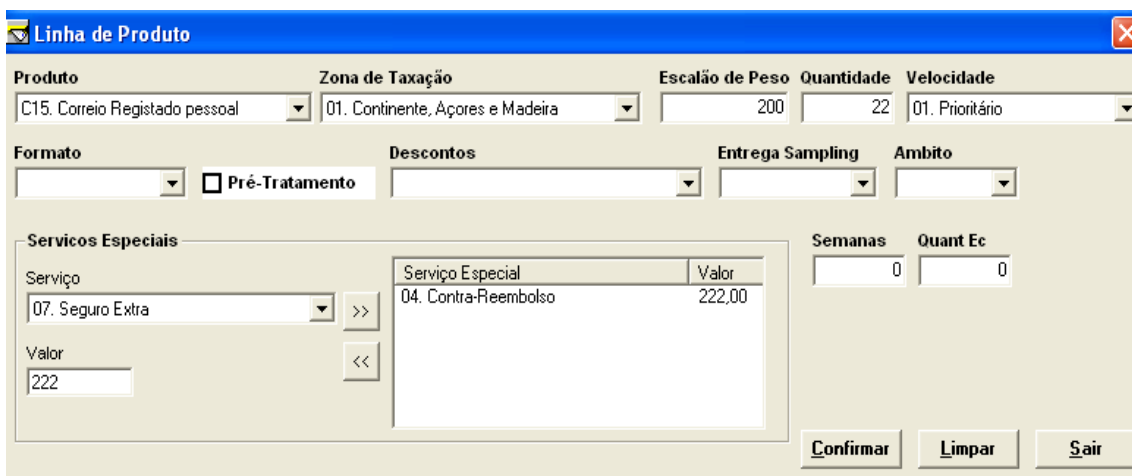
No contexto dos Tipos de Contrato referente a Consolidadores ou Operadores é possível selecionar a opção Divisão ao Remetente quando essa condição se verificar. Por defeito e no contexto já referido esta opção estará sempre selecionada.

Inserção/Alteração de Serviços Especiais

A escolha dos *serviços especiais* a associar ao produto é feita através do campo Serviço. Para se inserir um serviço especial basta premir o botão >> Os serviços para os quais é obrigatório a inserção de um valor superior a zero são:

- 4 – Contra Reembolso;
- 5 – Contra Reembolso em Numerário;
- 7 – Valor Declarado Correio Registrado;
- 13 – Valor Declarado;
- 12 – Armazenagem – O nº de dias de armazenagem deve indicar-se no campo valor

Para se remover um serviço especial, da lista de serviços especiais já selecionados, basta premir <<.



The screenshot shows a software window titled "Linha de Produto" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and buttons for configuring a product line.

Top Section:

- Produto:** C15. Correio Registrado pessoal (dropdown)
- Zona de Taxação:** 01. Continente, Açores e Madeira (dropdown)
- Escalaão de Peso:** 200 (text input)
- Quantidade:** 22 (text input)
- Velocidade:** 01. Prioritário (dropdown)

Second Section:

- Formato:** (dropdown)
- ☐ **Pré-Tratamento**
- Descontos:** (dropdown)
- Entrega Sampling:** (dropdown)
- Ambito:** (dropdown)

Serviços Especiais Section:

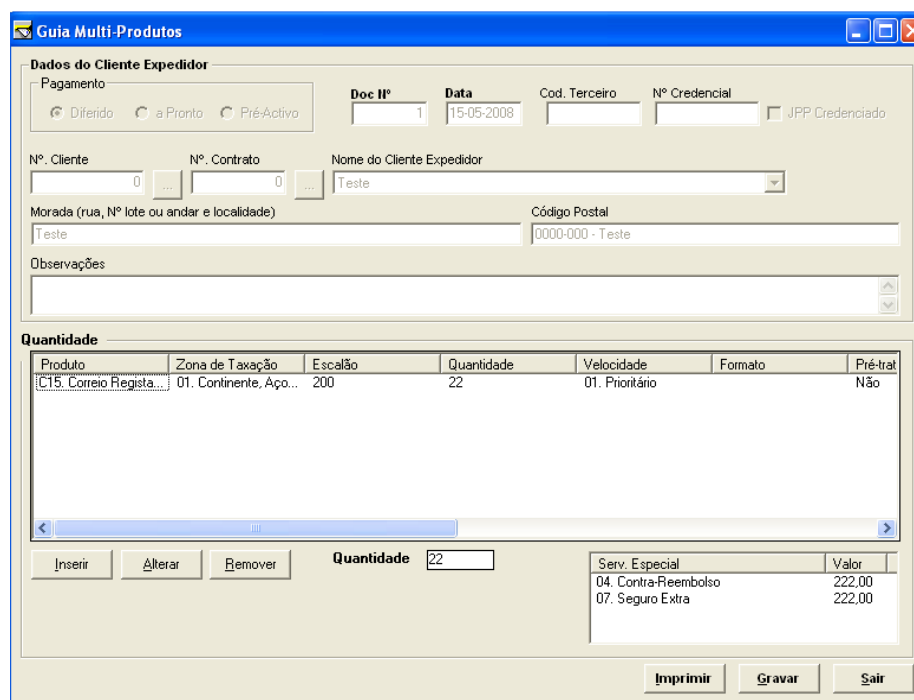
- Serviço:** 07. Seguro Extra (dropdown)
- Valor:** 222 (text input)
- Buttons:** >> (to add service), << (to remove service)
- Service List Table:**

Serviço Especial	Valor
04. Contra-Reembolso	222,00
- Other Fields:** **Semanas:** 0 (text input), **Quant Ec:** 0 (text input)

Bottom Buttons: Confirmar, Limpar, Sair

Quando se visualiza os diferentes produtos que constam da guia através da grelha de inserção, os produtos que possuem serviços especiais são visualizados na caixa de serviços especiais situada no canto inferior direito.

Como exemplo desta funcionalidade temos o ecrã abaixo.



Produto	Zona de Taxação	Escalação	Quantidade	Velocidade	Formato	Pré-trat
CT15. Correio Regista...	01. Continente, Aço...	200	22	01. Prioritário		Não

Serv. Especial	Valor
04. Contra-Reembolso	222,00
07. Seguro Extra	222,00

Para inserir uma Linha de Produto é necessário ter em atenção os elementos para a respetiva classificação postal explicitados no anexo II.

Para modificar uma linha de Produto, tem de seleccionar, na grelha, a linha que deseja modificar, e premir "Alterar". É mostrado o ecrã com os dados da linha, bastando agora modificar os que deseje e premir "Confirmar".

Se quiser Cancelar a operação basta premir "Sair".

Guia Multi-Produtos

Dados do Cliente Expedidor

Pagamento: ☐ Diferido ☐ a Pronto ☐ Pré-Activo

Doc IIº: 1 Data: 15-05-2008 Cod. Terceiro: N° Credencial: ☐ JPP Credenciado

N° Cliente: 0 N° Contrato: 0 Nome do Cliente Expedidor: Teste

Morada (rua, N° lote ou andar e localidade): Teste Código Postal: 0000-000 - Teste

Observações:

Quantidade

Produto	Zona de Taxação	Escalão	Quantidade	Velocidade	Formato	Pré-trat
C15. Correio Regista...	01. Continente, Aço...	200	22	01. Prioritário		Não

Inserir Alterar Remover Quantidade: 22

Serv. Especial	Valor
04. Contra-Reembolso	222,00
07. Seguro Extra	222,00

Imprimir Gravar Sair

Se necessitar de remover uma linha, basta seleccionar a linha na grelha, e depois premir "Remover".

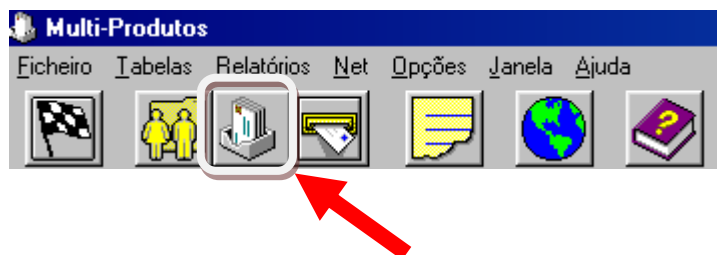
Depois de ter preenchido os dados de acordo com os produtos que vai expedir, pode *Gravar* a guia, ou *Imprimir* (neste caso a guia é gravada automaticamente).

Após ter gravado a guia, e tendo necessidade, pode alterar o respetivo conteúdo, inserindo novas linhas, alterando ou removendo linhas existentes.

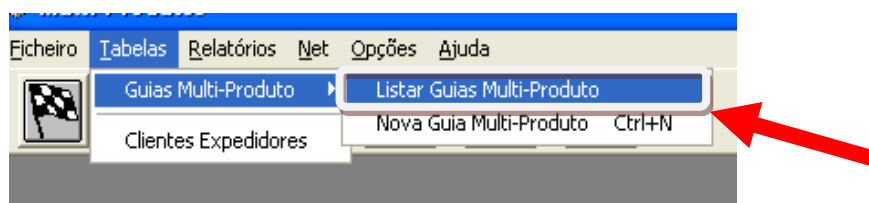
A guia não poderá ser gravada se não tiver qualquer linha.

5.4. Listar Guias de Multiprodutos

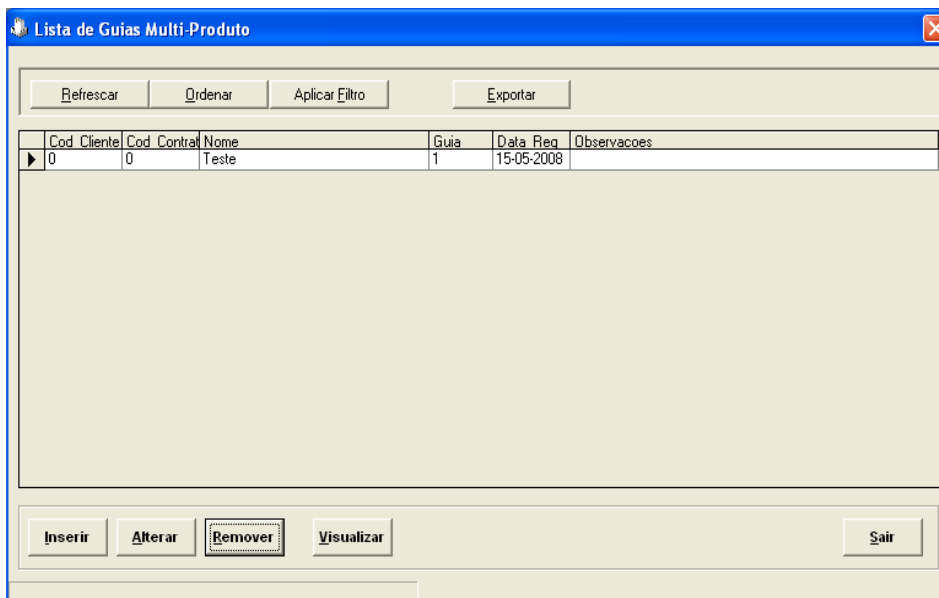
Para visualizar todas as guias, basta premir o botão "Listar Guias de Multiprodutos", na barra de ferramentas:



ou



É então mostrado o ecrã:



Na parte inferior do ecrã existem diversos botões com as seguintes funções:

Inserir – Preenchimento de uma Nova Guia de Multiprodutos.

Alterar – Modifica guia selecionada.

Remover – Remove guia selecionada.

Visualizar – Visualiza a guia selecionada.

Os botões na parte superior do ecrã permitem efetuar as seguintes operações:

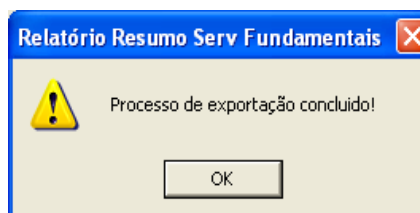
O botão "Exportar" permite gravar a informação listada num ficheiro texto. O ficheiro poderá então ser tratado noutra aplicação, como por exemplo o Microsoft Excel.

Só serão exportados os registos listados, isto é, não serão exportados quaisquer registos excluídos da lista por qualquer condição de filtragem.

Para que cada uma das colunas selecionadas corresponda a uma coluna diferente no Microsoft Excel devemos utilizar como separador de campos ";" ou "," de acordo com:



O nome do ficheiro assim como o diretório para onde se pretende efetuar a exportação pode ser alterado. Ao carregar em "*Exportar*" surge a mensagem:



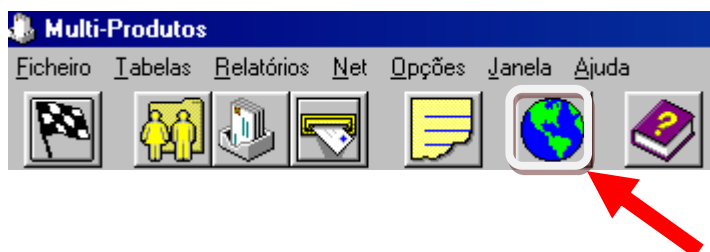
O botão "*Ordenar*" permite dar a ordem pretendida aos registos listados. Para ordenação simples poderá 'clicar' sobre o cabeçalho da coluna pela qual pretenda fazer a ordenação. Se pretender que esta ordenação seja feita por ordem descendente, prima e mantenha a pressão sobre a tecla '*Shift*' ao mesmo tempo que 'clica' no cabeçalho da coluna. Na parte inferior do ecrã será indicada a ordenação da lista.

O botão "*Filtrar Grid*" permite excluir da lista os registos que não obedeçam à condição de filtragem que indicar.

O botão "Refrescar" permite listar todos os registos que estejam de acordo com os parâmetros de seleção. Tal poderá ser necessário, depois de terem sido excluídos registos da lista, por aplicação de uma condição de filtragem.

5.5. NET

Caso tenha acesso à Internet (ou à sua Intranet), o botão "Net" na barra de ferramentas permite a sua ligação àquelas redes sem sair da aplicação.

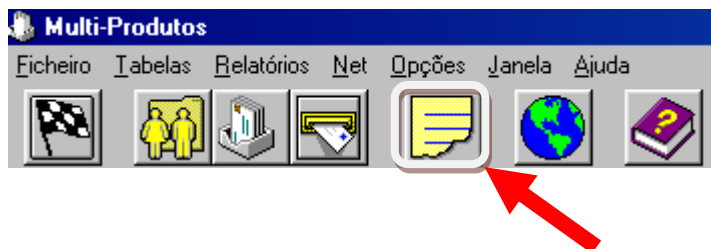


Para além disso, são sugeridos alguns endereços de páginas do 'site' dos CTT CORREIOS DE PORTUGAL, que consideramos poder ter interesse para os nossos Clientes.

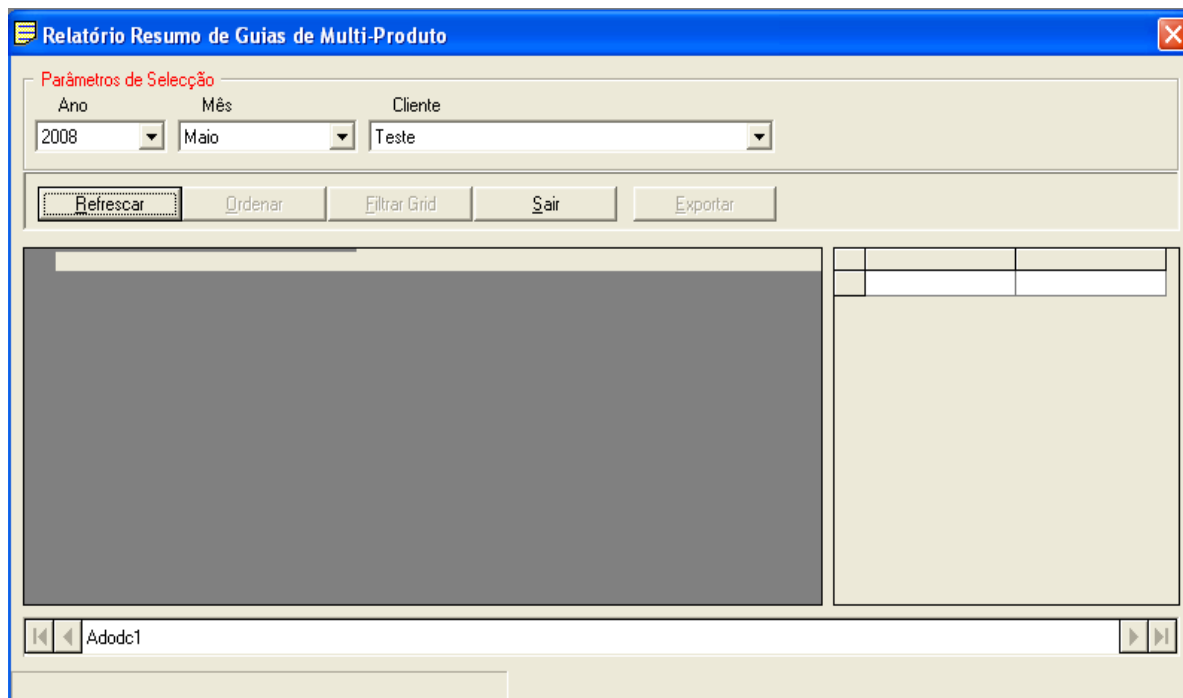
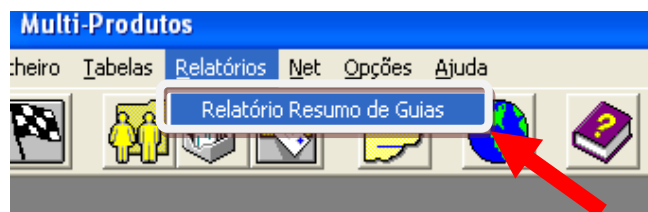
5.6. Relatório resumo

O relatório resumo, lista os valores acumulados relativos a expedições efetuadas num determinado ano, num determinado mês, ou para todos, e para um cliente selecionado, ou para todos.

Para aceder ao relatório resumo de Guias de Multiproduto, prima o botão correspondente na barra de ferramentas:



ou



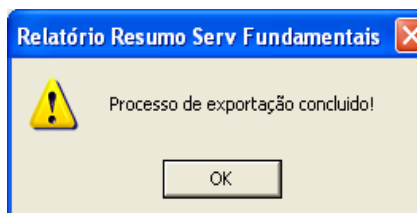
The image shows a window titled 'Relatório Resumo de Guias de Multi-Produto'. It contains a section for 'Parâmetros de Seleção' with three dropdown menus: 'Ano' (set to 2008), 'Mês' (set to Maio), and 'Cliente' (set to Teste). Below these are five buttons: 'Refrescar', 'Ordenar', 'Filtrar Grid', 'Sair', and 'Exportar'. The main area of the window is a large, empty grid. At the bottom, there is a status bar with the text 'Adodc1' and navigation buttons.

O botão "Exportar" permite gravar a informação presente na lista, num ficheiro texto. O ficheiro poderá então ser tratado em outra aplicação, como por exemplo o Microsoft Excel.

Só serão exportados os registos listados, isto é, não serão exportados quaisquer registos excluídos da lista por qualquer condição de filtragem. Para que cada uma das colunas selecionadas corresponda a uma coluna diferente no Microsoft Excel devemos utilizar como separador de campos ";" ou "," de acordo com:



O nome do ficheiro assim como o diretório para onde se pretende efetuar a exportação pode ser alterado. Ao carregar em "Exportar" surge a mensagem:



O botão "Ordenar" permite dar a ordem pretendida aos registos listados. Para ordenação simples poderá 'clique' sobre o cabeçalho da coluna pela qual pretenda fazer a ordenação. Se pretender que esta ordenação seja feita por ordem descendente, prima e mantenha a pressão sobre a tecla 'Shift' ao mesmo tempo que 'clique' no cabeçalho da coluna. Na parte inferior do ecrã será indicada a ordenação da lista.

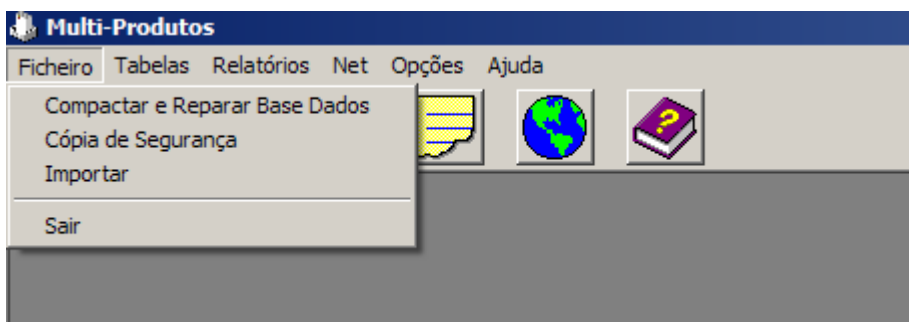
O botão "Filtrar Grid" permite excluir da lista os registos que não obedeçam à condição de filtragem que indicar.

O botão "Refrescar" permite listar todos os registos que estejam de acordo com os parâmetros de seleção. Tal poderá ser necessário, depois de terem sido excluídos registos da lista, por aplicação de uma condição de filtragem.

O botão "Imprimir" permite fazer a impressão dos registos que obedeçam aos parâmetros de seleção, independentemente dos que se encontrem na lista.

5.7. Utilitários

Estão disponíveis no menu "Ficheiro", vários utilitários que devem ser executados sempre com todas as outras janelas da aplicação fechadas, de preferência logo após a entrada na aplicação.



Compactar Base Dados

Como o nome sugere, compacta os dados na base de dados. Para além de fazer com que a base de dados ocupe menos espaço no disco, acelera os tempos de processamento.

Deverá ser executado sempre que se notar degradação dos tempos de processamento.

Reparar Base Dados

Este utilitário deve ser usado, quando persistam mensagens de erro sugerindo corrupção da base de dados.

Cópia de Segurança

Permite fazer a cópia da base de dados.

Se considerar que os dados já gravados na base de dados são importantes, fazer diariamente uma cópia para disquete. No caso de se perder a base de dados existente no disco, será então possível repô-la a partir da disquete.

Após efetuar a cópia da base de dados, o utilizador deve fechar a aplicação para esta restabelecer as ligações à base de dados.

Importação da base de dados

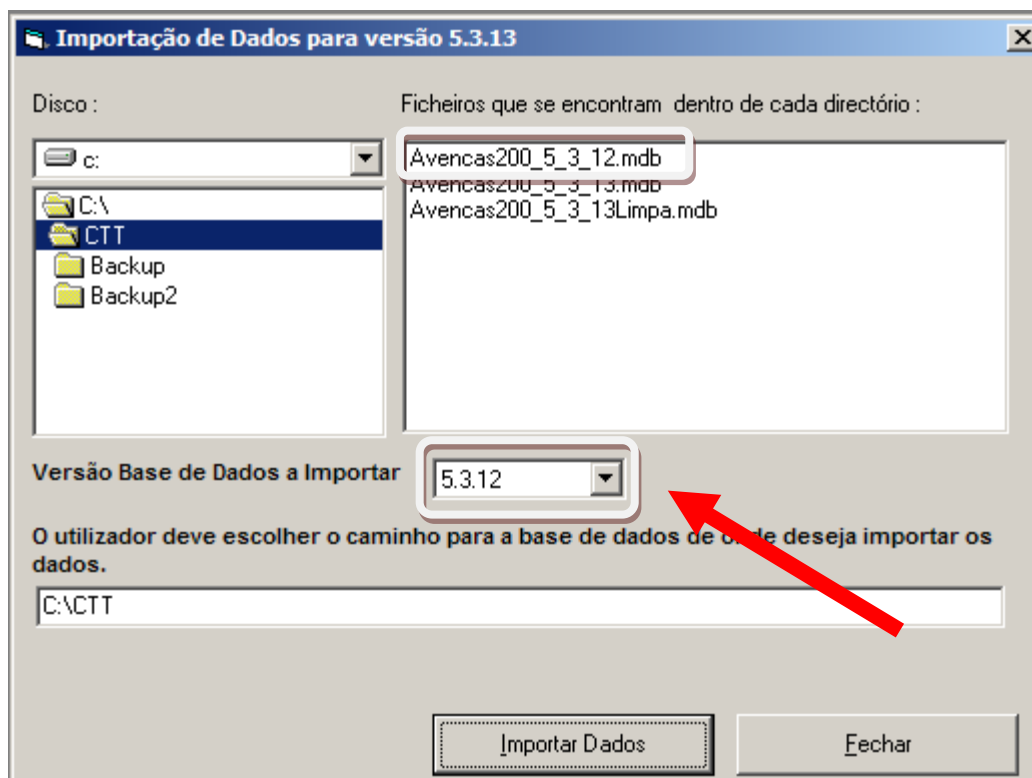
Este ecrã permite efetuar a importação de dados das versões anteriores da Guia Multiprodutos para a versão 5.3.13.

Antes de usar esta aplicação deve ser efetuada uma cópia de segurança da base de dados anterior para uma outra diretoria.

Para atualizar a base de dados do projeto, o utilizador tem de indicar a localização da cópia da base de dados e pressionar o botão de Importar Dados, de forma a dar início à importação.

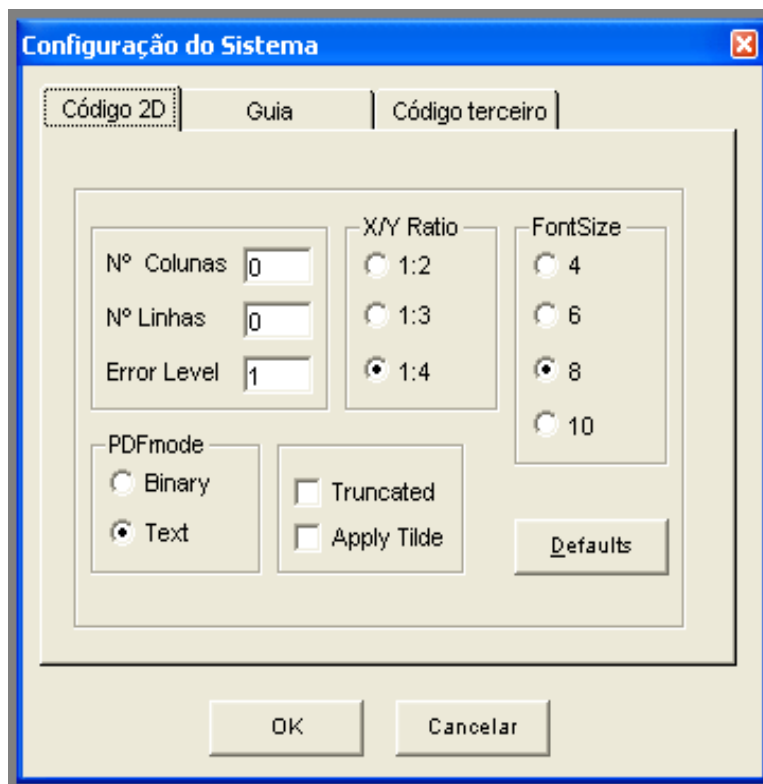
O utilizador escolhe o disco, em seguida a estrutura de directórios onde se encontra a base de dados, e na opção de *Ficheiros que se encontram dentro de cada directório*, escolhe o ficheiro da base de dados.

Terá também de escolher qual a versão a importar, sendo que a aplicação permite importar versões desde 5.3.8.



5.8. Opções

Está disponível no menu “Opções” o seguinte ecrã:



Este ecrã diz respeito a configurações do sistema e encontra-se dividido em três tabulações:

Configuração do código 2D

Parâmetros gerais da guia

Código Terceiro

Configuração do código 2D

Estas configurações dizem respeito ao código de barras a duas dimensões.

Não devem ser alteradas, exceto em situações muito especiais.

Parâmetros gerais da guia

Permite estabelecer o nº de cópias que se pretende imprimir da guia Multiprodutos.

Permite estabelecer as margens de topo e a margem esquerda em milímetros.

Código Terceiro

Corresponde ao código do preparador de correio. É visualizado quando da inserção de uma nova guia e faz parte da sua impressão.

5.9 Serviço de apoio

Caso necessite de ajuda, quer na instalação, quer em termos de regras de negócio poderá contactar os CTT CORREIOS para

INFORMAÇÃO ONLINE
Telefone **707 26 26 26**

7. Perguntas mais frequentes

7.1 O código de barras não está a ser impresso corretamente.

Situação 1

O código de barras está a ser impresso corretamente, mas os clientes estão habituados a ver os códigos de barras mais frequentes que correspondem a um conjunto de barras verticais. Este código, como se trata de um código 2D, apresenta um aspeto diferente (ver anexo III) em que temos barras verticais no início e no fim do código e no meio temos barras verticais e horizontais dando um especto axadrezado.

Situação 2

Em vez de aparecer um código de barras no canto superior direito do documento, surge um conjunto de números que atravessa na horizontal o cabeçalho da guia.

Este problema surgiu na instalação da última versão da Aplicação Guia Multiprodutos e dizia respeito à instalação das fontes para a impressão do código 2D. O pacote de instalação da aplicação era diferente do atual. Com o novo pacote esses problemas, em princípio, ficaram resolvidos.

Qualquer questão relativamente à instalação de fontes deve ser reencaminhada pelo INFORMAÇÃO ONLINE para aos Sistemas de Informação através dos contactos definidos.

7.2 É possível esta nova versão da aplicação aceder à base de dados antiga correspondente à Aplicação Guia Multiprodutos?

Não, as alterações implementadas nesta nova versão são tão profundas que tiveram como impacto a reestruturação da base de dados.

A Aplicação Guia Multiprodutos é instalada na pasta C:\Program Files\Guia Multiprodutos enquanto a Aplicação Guia Multiprodutos Global por Valor estava instalada na pasta C:\Program Files\Correspondências, o que faz com que as duas aplicações possam coexistir. A consulta de histórico deve ser efetuada através das Correspondências.

A partir da primeira instalação da Aplicação Guia Multiprodutos, para procedermos a uma nova instalação, e se pretendermos manter a base de dados, devemos executar os seguintes passos:

a. De versões anteriores para 5.3.13

As versões anteriores deverão ser desinstaladas. Antes de desinstalar e instalar a nova versão 5.3.13, deve efetuar um *backup* da base de dados da versão anterior (c:\ctt\Avenças200_5_3_XX.mdb), para uma pasta à sua escolha.

Após a instalação da nova versão, o utilizador deve entrar na aplicação e no menu ficheiros escolher importação de dados da versão anterior para 5.3.13. Só após a importação dos dados poderá começar a utilizar a aplicação na sua totalidade.

7.3 É possível partilhar a base de dados por vários utilizadores?

Não. A aplicação guia multiprodutos quando foi concebida tinha como objetivo a instalação local.

Anexo I – Instruções de Preenchimento

Designação	Notas explicativas sobre o preenchimento das Colunas
A- Zonas de Taxação	Correspondências As zonas 31 e 32 só são utilizadas para Sacos Multipostal (C10) e Livros (C06). As zonas 33 e 34 só são utilizadas para Correio Normal (C02), DM Base (C21), Vale Postal (C24) e DM Base ECO (C43) – entregas em BCE (Balcões de Correio Empresarial). A zona 2 (Espanha) só é utilizada para Correio Normal (C02). A zona 3 (Regime Especial) utiliza-se apenas para Correio Normal (C02), Livros (C06), Jornais e Publicações Periódicas (C05 e C50), Correio Editorial (C03) e Sacos Multipostal (C10). Nesta zona integram-se os seguintes países: Guiné-Bissau, S. Tomé e Príncipe. A zona 4 (Europa) é utilizada para os produtos integrados no Serviço Universal (correspondências com peso inferior a 2 Kg) e como tal não sujeitos a IVA. Na zona 44 (Países UE) estão englobados os países pertencentes à União Europeia. Consulte site ctt (www.ctt.pt) Na zona 45 (Europa – Países extra UE) estão englobados os países europeus extra comunitários. Consulte site ctt (www.ctt.pt), ou ver lista de países abaixo. Encomendas A forma de classificar em T1 e T2 (17 e 18) baseia-se nos Códigos Postais de origem e de destino e encontra-se no Tarifário. A Lista dos Destinos que pertencem a cada uma das regiões internacionais (de 27 a 30, 37, 38, e 48) encontra-se no Tarifário de Encomendas, ou na lista de países abaixo. PICK&GO Existem cinco novas zonas de taxaço para os produtos PICK&GO (C36) e PICK&GO Hora Certa (C37) – zona 6 (até 5 km), 7 (+ de 5 até 10 km), 8 (+ de 10 até 20 km), 9 (+ de 20 até 30 km) e 10 (+ de 30 até 40 km).
B- Produtos	Correspondências O Correio Editorial (C03) não tem mínimos quando destinado ao estrangeiro. No entanto, uma expedição para o Nacional, ou mista, tem de apresentar um mínimo de 250 exemplares no total da guia. Os JPP (C05 e C50), Livros (C06) e Sacos (C10) não têm mínimos de aceitação. Os produtos MD (C21 e C23) têm um mínimo de aceitação de 100 objetos por Guia. O C07 tem um mínimo de aceitação de 100 objetos por Guia. O Envio para os cegos (C20), apenas paga as taxas dos serviços especiais que utilizar. O PICK&GO (C36) e PICK&GO Hora Certa (C37) são utilizados apenas por clientes com contrato específico. Implica a indicação do peso total da remessa na coluna de pesos (col. C). Os quilómetros são contabilizados através da seleção da respetiva zona de taxaço. O Correio Registado Simples (C14), as Citações e Notificações por via Postal (C16 a C19) só se aceitam para o serviço Nacional.

Designação	Notas explicativas sobre o preenchimento das Colunas
C-Escalão de Peso	Todos os pesos indicam-se em Gramas. Correspondências Em todos os produtos pode utilizar-se o escalão de peso (indicando o seu limite superior) tal como consta do Tarifário. Nos produtos MD (C07, C21, C23 e C31), no Correio Editorial, nos Livros, Jornais e Publicações Periódicas, Encartes, Saco Multipostal e Correio Registado com Seguro Extra, indica-se de preferência o peso real dos objetos. Indicar o peso total da remessa nos casos de Livros (C06), Business Mail (C12) e PICK& GO (C36) E PICK&GO Hora Certa (C37). Encomendas Encomenda Postal (E01) – para cada linha é indicado o peso real ou o escalão de peso (indicando o seu limite superior). Indicar o peso real na EncomendaPostal com os Serviços Especiais: Valor Declarado e Entrega ao Domicílio
E-Velocidade	Nos produtos cuja velocidade é fixa (exemplo Correio Azul que se trata de um serviço prioritário) a velocidade passa a surgir a 0=Vazio. Em alguns produtos internacionais mantem-se a velocidade 2 – Normal e 3 – Económico.
F-Formato	Considera-se Normalizado (1) o envio de peso não superior a 50 g que cumpra os requisitos da Normalização, nomeadamente quanto a formato, espessura, redação do endereço, etc. de acordo com o Manual de Endereçamento.
G-Pré-Tratamento	Existem produtos em que o pré-tratamento (Separação por Código Postal 4 Dígitos ou por Países) é condição exigida para a respetiva classificação (acesso ao seu Tarifário). São eles C03, C05, C06, C07, C21 a C23 e C50. Se a exigência estiver cumprida indica-se “1”. Se não for cumprida esses objetos serão classificados como Correio Normal para os produtos C03, C05, C06 e C50. Os produtos de DM (C07, C21 a C23) que não apresentem pré-tratamento são objeto de um valor suplementar de tratamento.
H-Descontos	O código “3” na coluna de descontos diz respeito ao desconto adicional de produção própria de códigos de barras para o Correio Registado (C13 e C14) e para as Citações e Notificações (C16, C17, C18 e C19).

Designação	Notas explicativas sobre o preenchimento das Colunas
I-Serviços Especiais	O Aviso de Receção (2) utiliza-se para Correio Registado, Saco Multipostal, Livros, Envio para os Cegos com Registo e Encomenda Postal Internacional. A Entrega ao Domicílio (3) utiliza-se apenas para Saco Multipostal (com ou sem Registo de Saco) e Encomendas para o serviço Nacional. O Serviço Especial de Registo (6) utiliza-se também para Envio para os Cegos (C20).
J-Valor	Nos casos de Contra Reembolso (4), Contra Reembolso em Numerário (5), Valor Declarado Correio Registado (7) e Valor Declarado de Encomendas (13) deve indicar-se, na coluna J (Valor), o valor real ou o limite superior do escalão, conforme tarifário. Se forem requisitados dois destes serviços em simultâneo, a coluna J (Valor) terá de ser preenchida em 2 linhas, não se preenchendo as colunas anteriores nesta segunda linha. No serviço especial 12 Armazenagem (12) utiliza-se esta coluna para indicar N° de dias de Armazenagem a faturar.
K-Entrega de Sampling N-Divisão por Remetente	Escolher o que é aplicável.
L e M-Taxa de Espaço	Semanas Indicar com 1 ou 2 o número de semanas em que decorre a campanha publicitária. Quantidade de Lojas Indicar a quantidade de Lojas em que decorre a campanha publicitária.

Anexo II – Legenda das colunas

A. Zonas de Taxação

As Zonas de Taxação serão selecionadas de acordo com o destino das Correspondências.

Correspondências	
Código	Descrição
1	Continente, Açores e Madeira
31	Continente, A/A, M/M
32	CAM
33	Zona A
34	Zona B
91	Zona 1 - aplica-se aos Códigos Postais da Grande Lisboa e Grande Porto e Coimbra: de 1000 a 1990, de 2600 a 2955, de 4000 a 4475, de 3000 a 3040
2	Espanha
3	Guiné Bissau e S. Tomé
4	Europa
5	Resto do Mundo
44	Europa - Países UE
45	Europa - Países extracomunitários

Encomendas	
Código	Descrição
17	T1 (EP Nac. Superfície)
18	T2 (EP Nac. Superfície)
19	C/A/C (Açores – Continente)
20	C/M/C (Madeira – Continente)
21	A/M/A (Açores – Madeira)
22	A/A (Entre ilhas dos Açores)
23	M/M (Entre ilhas da Madeira)
24	A/M/A (Madeira – Açores)
25	C/M/C (Continente – Madeira)
26	C/A/C (Continente – Açores)
27	Z1 - Países União Europeia
28	Z2 - Países União Europeia
29	Z3 - Zona Internacional 3
30	Z4 - Zona Internacional 4
37	Z1 - Europa - Países extra UE
38	Z2 - Europa - Países extra UE
48	Z2 - Países extra Europa

PICK&GO e PICK&GO Hora Certa	
Código	Descrição
6	até 5 km
7	+ de 5 até 10 km
8	+ de 10 até 20 km
9	+ de 20 até 30 km
10	+ de 30 até 40 km

Nas zonas de taxaçaõ internacionais estão incluídos os seguintes países:

Correspondências

Zona de taxaçaõ 4 – Europa (países e territórios) = zona 44 + zona 45

Zona de taxaçaõ 44 – Europa – Países UE

Alemanha
Áustria
Bélgica
Bulgária
Chipre
Croácia
Dinamarca
Eslováquia
Eslovénia
Espanha
Estónia
Finlândia
França
Gibraltar
Grã-Bretanha
Grécia
Hungria
Irlanda
Itália
Letónia
Lituânia
Luxemburgo
Malta
Países Baixos
Polónia
República Checa
Roménia
Suécia

Zona de taxaçaõ 45 – Países e territórios europeus extra-UE

Albânia
Andorra
Bielorrússia
Bósnia Herzegovina
Busingen (Alemanha)

Campione d'Italia (Itália)
 Ceuta (Espanha)
 Guernsey, Jersey e Ilhas do canal (Grã-Bretanha)
 Ilha Heligolândia (Alemanha)
 Ilhas Aland (Finlândia)
 Ilhas Canárias (Espanha)
 Ilhas Faroé (Dinamarca)
 Kosovo
 Macedónia
 Melila (Espanha)
 Moldávia
 Monte Athos (Grécia)
 Montenegro
 Noruega
 Rússia
 San Marino (Itália)
 Sérvia
 Suíça
 Ucrânia
 Vaticano (Itália)

Encomendas

Zonas de taxa  o Nacionais

C�digo Postal	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (A)	9 (A')	9 (M)	9(M')
1	T1	T1	T1	T1	T2	T2	T2	T2	C/A/C	C/A/C	C/M/C	C/M/C
2	T1	T1	T1	T1	T2	T1	T1	T2	C/A/C	C/A/C	C/M/C	C/M/C
3	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T2	T2	C/A/C	C/A/C	C/M/C	C/M/C
4	T1	T1	T1	T1	T1	T2	T2	T2	C/A/C	C/A/C	C/M/C	C/M/C
5	T2	T2	T1	T1	T1	T1	T2	T2	C/A/C	C/A/C	C/M/C	C/M/C
6	T2	T1	T1	T2	T1	T1	T1	T2	C/A/C	C/A/C	C/M/C	C/M/C
7	T2	T1	T2	T2	T2	T1	T1	T1	C/A/C	C/A/C	C/M/C	C/M/C
8	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T1	T1	C/A/C	C/A/C	C/M/C	C/M/C
9 (A)	C/A/C	C/A/C	C/A/C	C/A/C	C/A/C	C/A/C	C/A/C	C/A/C	T1	A/A	A/M/A	A/M/A
9 (A')	C/A/C	C/A/C	C/A/C	C/A/C	C/A/C	C/A/C	C/A/C	C/A/C	A/A	T1	A/M/A	A/M/A
9 (M)	C/M/C	C/M/C	C/M/C	C/M/C	C/M/C	C/M/C	C/M/C	C/M/C	A/M/A	A/M/A	T1	M/M
9 (M')	C/M/C	C/M/C	C/M/C	C/M/C	C/M/C	C/M/C	C/M/C	C/M/C	A/M/A	A/M/A	M/M	T1

C - Continente; A e A' - duas quaisquer ilhas dos Açores; M e M' - duas quaisquer ilhas da Madeira

Zonas de taxação Internacionais

Zona de taxação 27 – Z1 – Países União Europeia

Alemanha
Áustria
Bélgica
Espanha
França
Holanda
Itália
Luxemburgo

Zona de taxação 37 – Z1 – Países Extra UE

Andorra
Gibraltar
Liechtenstein
Mónaco
Suíça
Vaticano

Zona de taxação 28 – Z2 – Países União Europeia

Bulgária
Checa, Rep.
Chipre
Dinamarca
Eslováquia
Eslovénia
Estónia
Finlândia
Grã-Bretanha
Grécia
Hungria
Irlanda
Letónia
Lituânia
Malta
Polónia
Roménia
Suécia

Zona de taxação 38 – Z2 – Países Extra UE

Albânia
Bielorússia
Bósnia - Herzegovina
Croácia
Ilhas Faroé
Islândia
Kosovo
Macedónia

Moldávia
Noruega
Sérvia e Montenegro
Turquia
Ucrânia

Zona de taxação 48 – Z2 – Países Extra Europa

Angola
Cabo Verde
Guiné-Bissau
Moçambique
São Tomé e Príncipe

Zona de taxação 29 – Z3 – Zona internacional 3

África do Sul
Anguila
Antígua e Barbuda
Arábia Saudita
Argélia
Argentina
Arménia
Aruba
Ascensão
Bahamas
Bahrain
Barbados
Belize
Benim
Bermudas
Bolívia
Botswana
Brasil
Burkina Faso
Burundi
Camarões
Canadá
Cayman, Ilhas
Centro-Africana (Rep.)
Chade
Chile
Colômbia
Comores
Congo
Congo - Rep. Dem.
Costa do Marfim
Costa Rica
Cuba
Curaçao
Djibuti
Dominica
Dominicana (Rep.)
Egipto
El Salvador

Emirados Árabes Unidos
Equador
Eritreia
Estados Unidos América
Etiópia
Falkland, Ilhas (Malvinas)
Federação Russa
Gabão
Gâmbia
Ghana
Geórgia
Grenada
Gronelândia
Guadalupe
Guatemala
Guiana
Guiana Francesa
Guiné Equatorial
Guiné
Haiti
Honduras
Irão
Iraque
Israel
Jamaica
Jordânia
Kuwait
Lesoto
Libano
Libéria
Líbia (Jamahiriya Líbia)
Madagáscar
Malawi
Mali
Marrocos
Martinica
Maurícias
Mauritânia
México
Montserrat
Namíbia
Nicarágua
Níger
Nigéria
Omão
Panamá
Paraguai
Peru
Qatar
Quénia
Reunião e Mayotte
Ruanda
S. Christophe e Nevis
S. Pierre e Miquelon
S. Vicent e Grenadines
Santa Helena

Santa Lúcia
Senegal
Serra Leoa
Síria
Somália
Suazilândia
Sudão
Suriname
Tanzânia
Timor-Leste
Togo
Trindade e Tobago
Tristão da Cunha
Tunísia
Turques e Caiques
Uganda
Uruguai
Venezuela
Virgens, Ilhas
Zâmbia
Zimbabwe

Zona de taxação 30 – Z4 – Zona internacional 4

Afeganistão
Austrália
Azerbaijão
Bangladesh
Brunei Darussalam
Butão
Cambodja
Cazaquistão
China (Rep. Pop.)
Cook, Ilhas
Coreia, Rep. Dem. Pop.
Coreia Sul
Fidji
Filipinas
Hong Kong
Índia
Indonésia
Japão
Kiribati
Laos, Rep. Dem. Pop.
Macau
Malásia
Maldivas
Mongólia
Myanmar
Nauru
Nepal
Nova Caledónia
Nova Zelândia
Papua Nova-Guiné
Paquistão
Pitcairn, Ilhas

Polinésia Francesa
Quirguistão
Salomão, Ilhas
Samoa Americana
Samoa Ocidental
Seychelles
Singapura
Sri Lanka
Tajiquistão
Tailândia
Taiwan
Tonga
Turkmenistão
Tuvalu
Uzbequistão
Vanuatu
Vietnam
Wallis e Futuna
Yémen

B. Produtos

Produtos:

Correspondências	
Código	Descrição
C01	Correio Azul
C02	Correio Normal
C03	Correio Editorial
C05	Jornal/Pub.Periódica
C06	Livro
C07	DM Mailer/ DMI
C10	Saco Multipostal
C12	Business Mail
C13	Correio Registado
C14	Correio Registado Simples
C16	Citação Via Postal
C17	Notificação Via Postal
C18	Notificação Via Postal Simples
C19	Citação Via Postal 2ª Tentativa
C20	Envio para os Cegos
C21	DM Base
C23	DM Flexi
C24	Vale Postal
C30	RSF/RL
C31	Sampling Direct
C36	PICK&GO
C37	PICK&GO Hora Certa
C40	Geocontacto Standard

C41	Geocontacto Plus
C42	DM Mailer ECO
C43	DM Base ECO
C44	DM Flexi ECO
C45	Geocontacto Standard ECO
C46	Geocontacto Plus ECO
C47	DMI ECO
C50	JPP Credenciados

Encomendas	
Código	Descrição
E01	Encomenda
E04	Devolução de Encomendas
E07	Encomenda Remessa Livre

Acesso à Rede	
Código	Descrição
P01	Serviço Base

C. Peso

Nas correspondências em que tenham sido definidos escalões de peso, indique o escalão respetivo em gramas.

D. Quantidade

Indicar a quantidade de objetos de cada linha.

E. Velocidade

Código	Descrição
1	Prioritário
2	Normal - Avião
3	Económico - Superfície

F. Formato

Considera-se Normalizado (1) o envio de peso não superior a 50 gramas que cumpra os requisitos da Normalização, nomeadamente quanto a formato, espessura, redação do endereço, etc.

Código	Descrição
1	Normalizado

2	Não Normalizado
---	-----------------

H. Descontos

Código	Descrição
1	Objetos com RSF incluído
3	Produção própria de códigos de barras

I. Serviços Especiais

Código	Descrição
1	Registo de Saco Multipostal
2	Aviso de Receção
3	Entrega ao Domicílio
4	Contra Reembolso
5	Contra Reembolso em Numerário
6	Registo de Livro
7	Valor Declarado Correio Registado
10	Entrega ao Próprio
12	Armazenagem de EP
13	Valor Declarado
15	Tratamento sobre objetos

K. Entrega de Sampling

Código	Descrição
1	Generalizada
2	Segmentada
3	Porta-Folhetos
4	Plus
5	Gold

L. Taxa de Espaço Semanas

Indicar com 1 a 2 o número de semanas em que decorre a campanha publicitária.

M. Taxa de Espaço (Quantidade de Lojas)

Indicar a quantidade de Lojas em que decorre a campanha publicitária.

N. Divisão por Remetente

Coluna a preencher por Consolidadores: 1 – Sim e 2 – Não

Anexo III – Mancha Gráfica Guia Multiprodutos

 OBJETOS POSTAIS GUIA MULTIPRODUTOS		MODALIDADE DE PAGAMENTO	☐ A PRONTO ☐ PRAECATIVO ☐ A CREDITO	VALOR COBRADO	ACETAÇÃO EM NOME	CÓDIGO ORÇAMENTAL	PT/Nº	Nº DE ORDEM																																												
Nº CLIENTE *		Nº CONTRATO *		Nº COMPROMISSO *		CREDENCIAL PORTE PAGO *																																														
NOME E MORADA DO CLIENTE		ENTREGA AOS CTT (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) DATA: ANO - MÊS - DIA ☐ CLIENTE ☐ REPRESENTANTE/PREPARADOR Nº IDENTIFICAÇÃO ASSINATURA NOME (MAIÚSCULAS)																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>1</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th><th>N</th></tr> <tr><td>2</td><td rowspan="9">ZONA DE TAPAJÃO (DESTINO)</td><td rowspan="9">PRODUTO</td><td rowspan="9">ESCALÃO DE PESO - REAL - TOTAL</td><td rowspan="9">QUANTIDADE</td><td rowspan="9">VELOCIDADE</td><td rowspan="9">FORMATO</td><td rowspan="9">PRETRATAMENTO</td><td rowspan="9">DESCONTOS</td><td rowspan="9">SERVIÇOS ESPECIAIS</td><td rowspan="9">VALOR</td><td rowspan="9">ENTREGA DE SAMPUNG</td><td rowspan="9">TAXA DE ESPAÇO (SEMANAS)</td><td rowspan="9">TAXA DE ESPAÇO (QUANT. LUGAR CTT)</td><td rowspan="9">ÂMBITO DE DISTRIBUIÇÃO</td></tr> <tr><td>3</td></tr><tr><td>4</td></tr><tr><td>5</td></tr><tr><td>6</td></tr><tr><td>7</td></tr><tr><td>8</td></tr><tr><td>9</td></tr><tr><td>10</td></tr> </table>		1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	2	ZONA DE TAPAJÃO (DESTINO)	PRODUTO	ESCALÃO DE PESO - REAL - TOTAL	QUANTIDADE	VELOCIDADE	FORMATO	PRETRATAMENTO	DESCONTOS	SERVIÇOS ESPECIAIS	VALOR	ENTREGA DE SAMPUNG	TAXA DE ESPAÇO (SEMANAS)	TAXA DE ESPAÇO (QUANT. LUGAR CTT)	ÂMBITO DE DISTRIBUIÇÃO	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL												
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N																																						
2	ZONA DE TAPAJÃO (DESTINO)	PRODUTO	ESCALÃO DE PESO - REAL - TOTAL	QUANTIDADE	VELOCIDADE	FORMATO	PRETRATAMENTO	DESCONTOS	SERVIÇOS ESPECIAIS	VALOR	ENTREGA DE SAMPUNG	TAXA DE ESPAÇO (SEMANAS)	TAXA DE ESPAÇO (QUANT. LUGAR CTT)	ÂMBITO DE DISTRIBUIÇÃO																																						
3																																																				
4																																																				
5																																																				
6																																																				
7																																																				
8																																																				
9																																																				
10																																																				
ÁREA RESERVADA AO PREENCHIMENTO PELOS CTT																																																				
VALORES RETIFICADOS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>Linha Corrigida</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th></tr> <tr><td>1</td><td rowspan="9">ZONA DE TAPAJÃO (DESTINO)</td><td rowspan="9">PRODUTO</td><td rowspan="9">ESCALÃO DE PESO - REAL - TOTAL</td><td rowspan="9">QUANTIDADE</td><td rowspan="9">VELOCIDADE</td><td rowspan="9">FORMATO</td><td rowspan="9">PRETRATAMENTO</td><td rowspan="9">DESCONTOS</td><td rowspan="9">SERVIÇOS ESPECIAIS</td></tr> <tr><td>2</td></tr><tr><td>3</td></tr><tr><td>4</td></tr><tr><td>5</td></tr><tr><td>6</td></tr><tr><td>7</td></tr><tr><td>8</td></tr><tr><td>9</td></tr> </table>															Linha Corrigida	A	B	C	D	E	F	G	H	I	1	ZONA DE TAPAJÃO (DESTINO)	PRODUTO	ESCALÃO DE PESO - REAL - TOTAL	QUANTIDADE	VELOCIDADE	FORMATO	PRETRATAMENTO	DESCONTOS	SERVIÇOS ESPECIAIS	2	3	4	5	6	7	8	9										
Linha Corrigida	A	B	C	D	E	F	G	H	I																																											
1	ZONA DE TAPAJÃO (DESTINO)	PRODUTO	ESCALÃO DE PESO - REAL - TOTAL	QUANTIDADE	VELOCIDADE	FORMATO	PRETRATAMENTO	DESCONTOS	SERVIÇOS ESPECIAIS																																											
2																																																				
3																																																				
4																																																				
5																																																				
6																																																				
7																																																				
8																																																				
9																																																				
OBSERVAÇÕES:																																																				
RECEÇÃO HORA: : Nº DE EMPREGADO ASSINATURA																																																				
CONFERÊNCIA DATA: ANO - MÊS - DIA HORA: : CÓDIGO ORÇAMENTAL Nº DE EMPREGADO ASSINATURA																																																				

Verão Out. 2013 - Formador - Público/Contrato - Data

213954

Anexo IV – Guia Multiprodutos Impressa pela Aplicação Cliente



OBJETOS POSTAIS
Guia Multi - Produtos



Pagamento
☐ a Pronto ☐ Pré-Ativo ☒ Diferido ☐ JPP Credenciado

Data da Requisição
 Ano - Mês - Dia
 2016-01-27

Nº de Requisição
 Loja Aceitante C. Prod. PT/Nº Nº de Ordem

Código de Terceiro
 1

Nº Cliente
 1

Nº Contrato
 1

Credencial Porte Pago
 0

Nome do Cliente Expedidor
 CTT Correios

Nº Fiscal
 123456789

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

Total : 3 | 3 | 4

Observações

(Endereço do Remetente)

Av. D. João II nº 13

1999 - 001 Lisboa

(Rubrica do Entregador)

Aceite - Conferido



Observações

Cobrado €

Por

Doc. Nº 1

Nº de Páginas 1

Página Nº 1

Pedido / Compromisso

Versão 5.3.13

Original