

**INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"  
Campus Araraquara**

**MANUAL DE INSTALAÇÃO**



**MOZILLA THUNDERBIRD**

STI / FCF / UNESP  
SERVIÇO TÉCNICO DE INFORMÁTICA  
FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS  
UNESP - ARARAQUARA

# INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

## Apresentação do Manual

**Programa:** Mozilla Thunderbird

**Versão:** 2.0.0.14

**Data:** 13/05/08

**Autor:** Victor Hugo Diniz Brito dos Santos (estagiário do STI/FCF/Unesp)

**Supervisor:** Maurício Brigato (Analista de Sistemas/DBA)

## INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

### Download

- 1º. Abra o navegador da Internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer, etc);
- 2º. No campo **Endereço**, colocar o seguinte link: <http://www.mozilla.com/en-US/thunderbird/>



- 3º. Aperte **ENTER**;
- 4º. Clique no seguinte link: **Download Thunderbird**;



- 5º. Escolha a opção **Salvar Como**;
- 6º. Escolha a pasta onde o **ThunderBird** será armazenado;
- 7º. Clique no botão **Ok**.

## INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

### Instalação

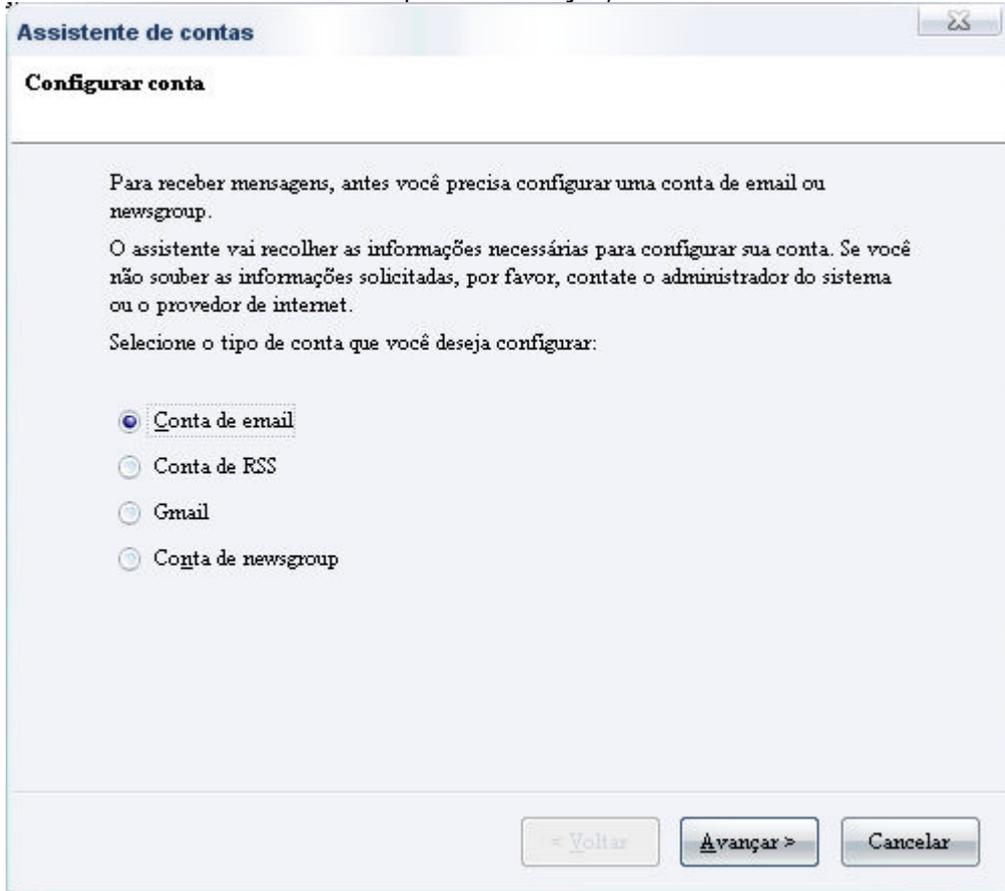
- 1º. Dê dois cliques no arquivo de instalação que foi baixado ("**Thunderbird Setup <versão>.exe**"), onde <versão> será a versão mais atual do programa. Ex.: "**Thunderbird Setup 2.0.0.14.exe**";
- 2º. Clique em **Avançar**;
- 3º. Selecione a opção "**Eu aceito os termos de acordo de licença**" e clique em **Avançar**;
- 4º. Selecione a opção "**Padrão**" e clique em **Avançar**;
- 5º. Marque a opção "**Iniciar o Mozilla Thunderbird agora**" e dê **Concluir**.

Se um gerenciador era anteriormente utilizado, o **Assistente de Configuração** será inicializado perguntando se é desejada uma importação das configurações do gerenciador antigo. Se nenhum gerenciador anteriormente ao **Thunderbird** foi utilizado ou não é de seu agrado importar as configurações do outro gerenciador, simplesmente marque a opção **Não importar nada**.

## INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

### Configuração

- 1º. Após a instalação, **um Assistente de Configuração** será inicializado;
- 2º. Selecione "**Conta de email**" e clique em **Avançar**;



## INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

3º. Digite um nome para sua conta no campo "**Nome**" e o endereço de seu email no campo "**Endereço de email**", clique em **Avançar**;

**Assistente de contas**

**Identidade**

Cada conta tem sua própria identidade, que é a informação que identifica você aos destinatários das suas mensagens.

Forneça o nome que você quer que seja exibido no campo "De" das mensagens que você envia. (exemplo: "Marcos Silva").

Nome:

Forneça seu endereço de email. Este é o endereço que outros usarão para enviar mensagens para você (exemplo: 'msilva@meuprovedor.com.br').

Endereço de email:

< Voltar   Avançar >   Cancelar

## INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

4º. Selecione o servidor **POP** e digite "pop.fcfar.unesp.br" no campo **Receber mensagens por este servidor**, clique em **Avançar**;

**Assistente de contas**

**Informações do servidor**

Tipo de servidor usado para receber mensagens:

POP  IMAP

Forneça o nome do servidor usado para receber mensagens (exemplo: "mail.example.net").

Receber mensagens por este servidor:

Desmarque a opção abaixo se quiser receber as mensagens desta conta em um espaço separado, sem misturar com as Pastas Locais.

Usar a caixa de entrada global (receber mensagens nas Pastas Locais)

O servidor SMTP atual, "smtp.fcfar.unesp.br", será usado para enviar mensagens. Modifique pelo menu Ferramentas - Configurar contas.

< Voltar Avançar > Cancelar

## INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

5º. Digite o nome do usuário no campo "**Nome de Usuário:**", clique em **Avançar**;

**Assistente de contas**

**Nomes de usuário**

Forneça o nome de usuário com o qual você receberá as mensagens (exemplo: "jsmith").

Nome de usuário: victor@fcfar.unesp.br

O nome de usuário do servidor SMTP, "victor", será usado para enviar mensagens. Modifique pelo menu Ferramentas - Configurar contas.

< Voltar Avançar > Cancelar

## INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

6º. Digite um nome, no campo **Nome da conta**, para se referir à sua conta;

**Assistente de contas**

**Nome da conta**

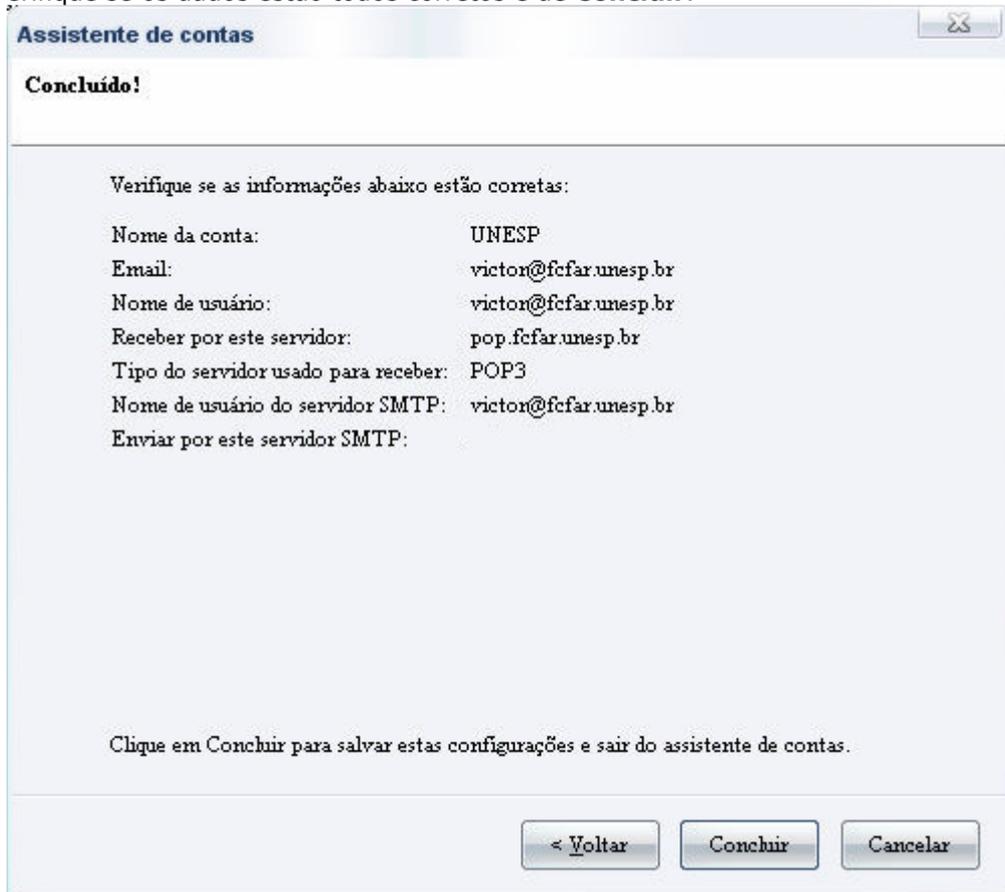
Forneça o nome pelo qual você quer se referir a esta conta (por exemplo: "Conta do trabalho", "Casa" ou "Conta de News").

Nome da conta:

< Voltar   Avançar >   Cancelar

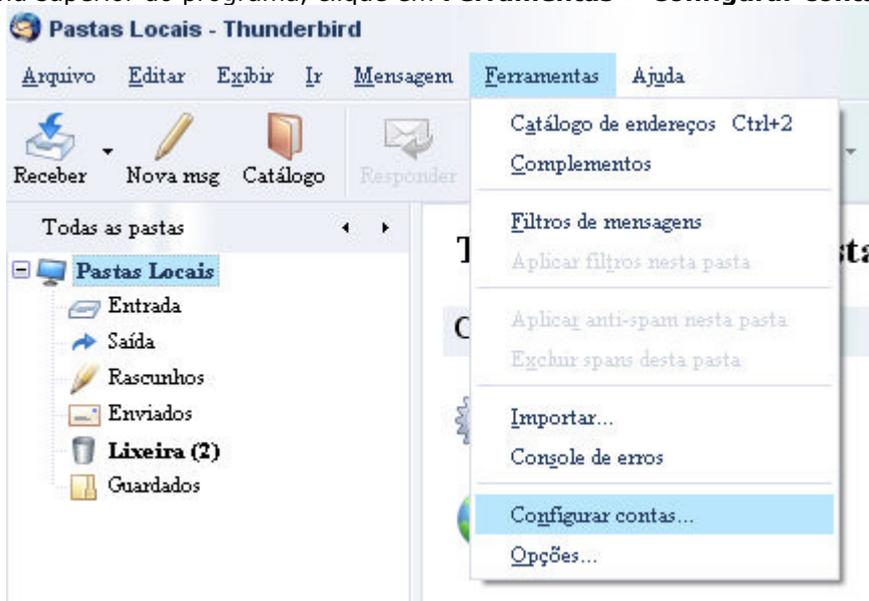
## INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

7º. Verifique se os dados estão todos corretos e dê **Concluir**.



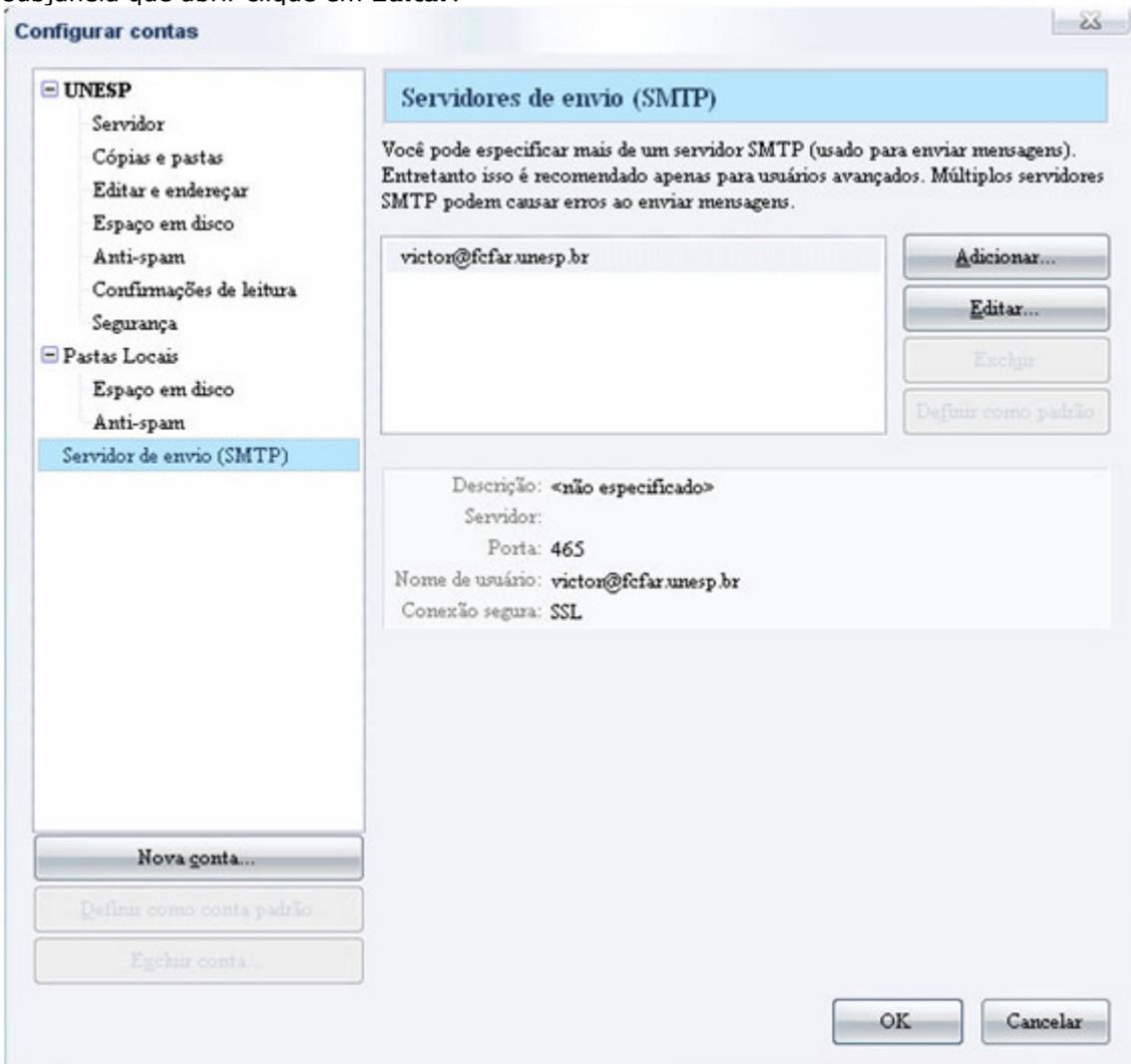
8º. O Thunderbird será inicializado. Dê **Ok** na janela que aparecer.

9º. No menu superior do programa, clique em **Ferramentas > Configurar contas**.



## INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

**10º.** No menu esquerdo da janela que abrir, clique em **Servidor de Envio (SMTP)**. Na subjanela que abrir clique em **Editar**.



## INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO

**11º.** Na janela que abrir, em **Nome de Usuário** informe o nome do usuário, em **Servidor**, o nome do servidor e, se preferir, uma **Descrição** para o servidor. Clique em **Ok** duas vezes.



**Servidor de envio (SMTP)**

Configurações

Descrição: Servidor de Envio de Mensagens

Servidor: smtp.fcfar.unesp.br

Porta: 25 Padrão: 25

Segurança e autenticação

O servidor requer autenticação

Nome de usuário: victor@fcfar.unesp.br

Usar conexão segura:

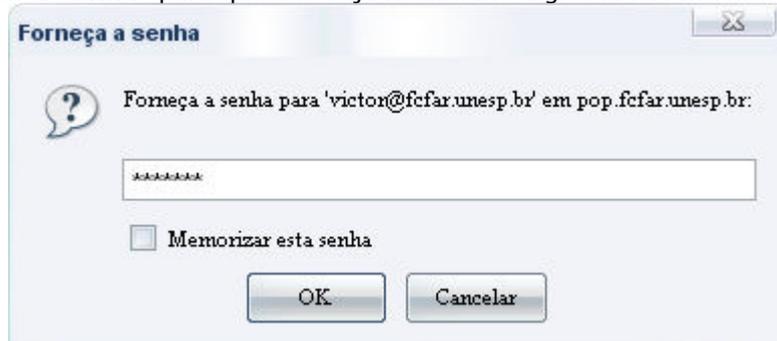
Não  TLS, se disponível  TLS  SSL

OK Cancelar

**12º.** Clique no botão **Receber**.



**13º.** Aparecerá uma janela pedindo sua senha, informe-a e, se preferir, marque a opção **"Memorizar esta senha"** para que não seja necessário digitá-la novamente. Dê **Ok**.



**Forneça a senha**

Forneça a senha para 'victor@fcfar.unesp.br' em pop.fcfar.unesp.br:

XXXXXXXXXX

Memorizar esta senha

OK Cancelar

## **INSTALANDO O MOZILLA THUNDERBIRD - PASSO A PASSO**

### **Concluindo**

Seu Thunderbird está instalado e configurado para ser utilizado.  
Qualquer dúvida, entrar em contato com o Serviço Técnico de Informática através do telefone (3301-6889).

Atenciosamente,

STI/FCF/Unesp.