

Manual Coletor SIAPWEB / Importação e Exportação de Dados



INDICE

1. Coletando Dados.....	2
1.1 Exportando para o Coletor.	3
1.2 Importando do Coletor.....	6



1. Coletando Dados.

Para que o usuário possa coletar os dados, é necessário verificar se o equipamento a ser usado possui a pasta **c:\asi2** instalada no seu diretório raiz (c:), conforme **Figura 1**. Caso não tenha a pasta, o usuário deve entrar em contato com o suporte do sistema na DPA/SAEB para que possa ser colocado.

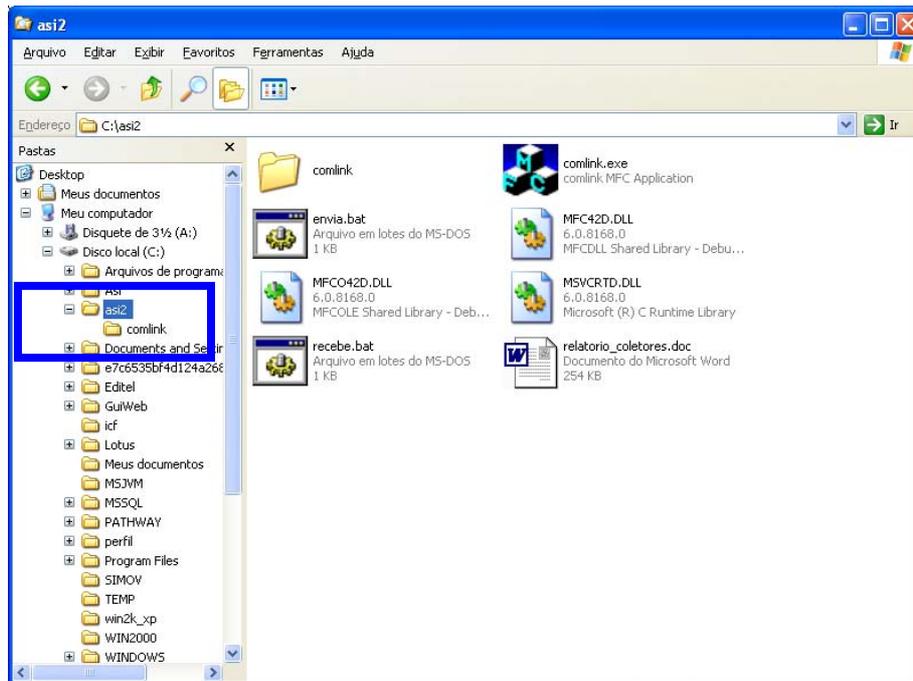


Figura 1 – Pasta asi2

O usuário deve verificar também se os arquivos necessários para o procedimento de exportação e importação dos dados encontram-se nesta pasta. Os arquivos utilizados para fazer a exportação e importação de dados são denominados **envia.bat** e **recebe.bat** respectivamente, conforme **Figura 2**. Esses arquivos também deverão estar disponibilizados na área de trabalho do usuário.

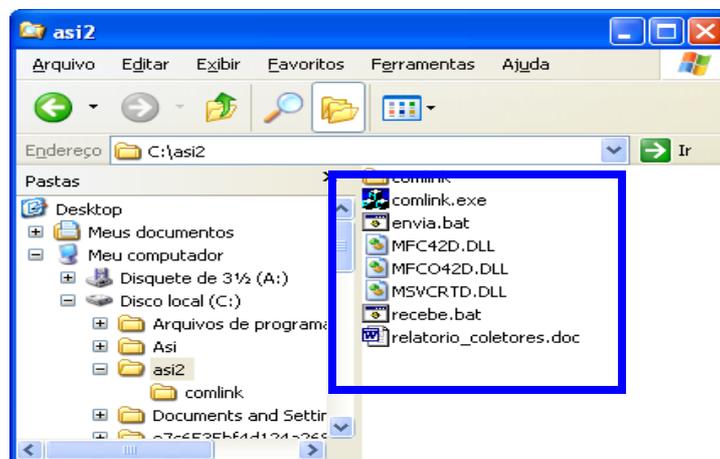


Figura 2 – Arquivos necessário para Exportar e Importar



1.1 Exportando para o Coletor.

Para exportar dados para o coletor, o usuário deve acessar o sistema SIAPWEB e depois as rotinas **Menu – Inventário – Coletor – Exportação** conforme **Figura 3**.

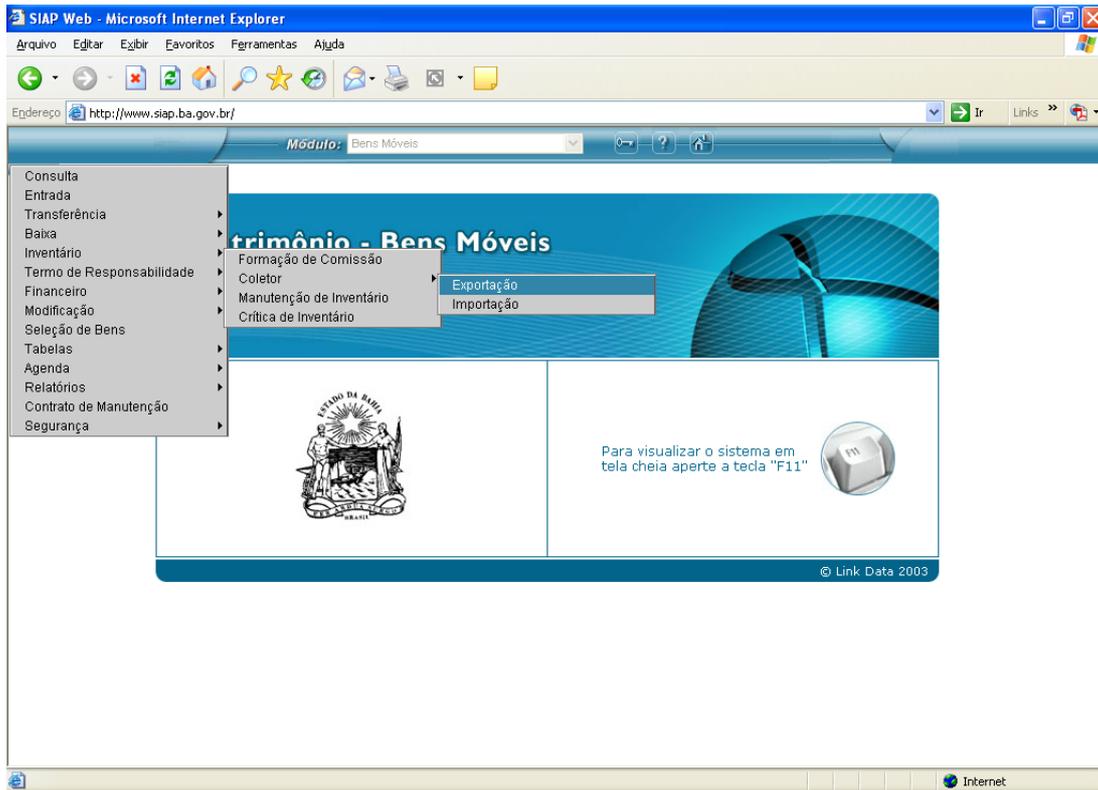


Figura 3 – Exportando Dados

Na tela **Inventário – Exportação para o Coletor**, o usuário deverá informar os dados referentes ao tipo de aquisição e clicar em Confirmar conforme **Figura 4**.

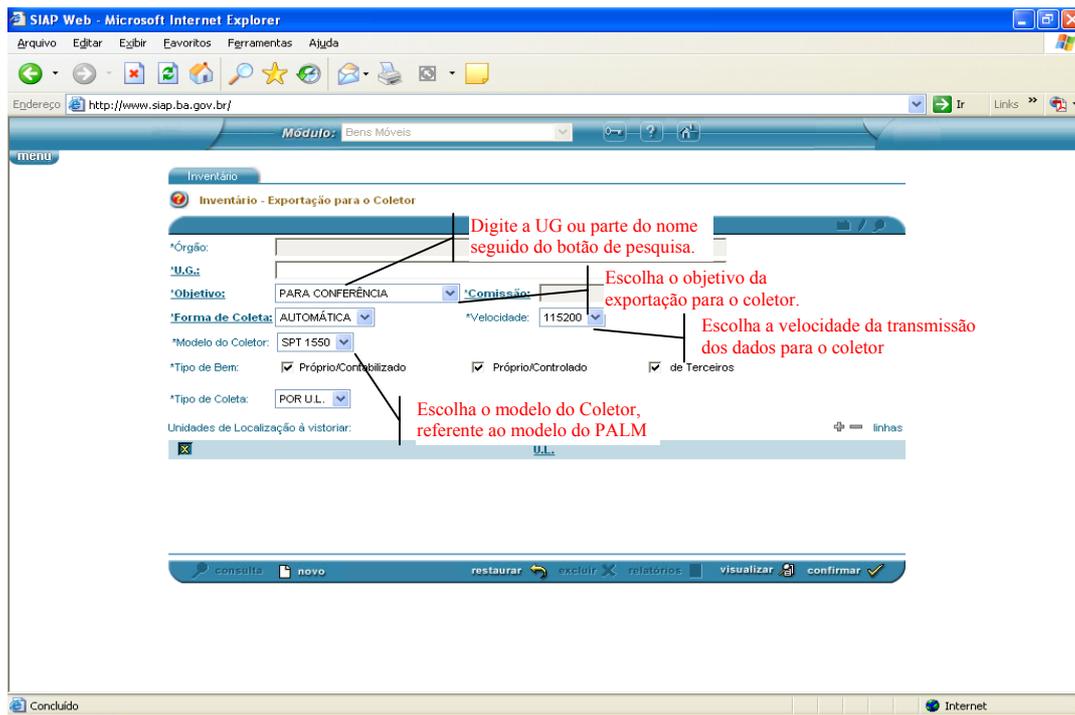


Figura 4 – Tela Inventário – Exportação para o coletor.

Após confirmação, alguns arquivos serão gerados pelo sistema e devem ser salvos na pasta **C: \asi2\comlink** para que possam ser exportados para o coletor. Clicar, com o botão direito do mouse, no arquivo a ser salvo e depois escolher a opção **Salvar Destino Como...**, selecionar o local onde os arquivos devem ser salvos (já dito anteriormente) e clicar em **Salvar** conforme **Figura 5** e **Figura 6**.

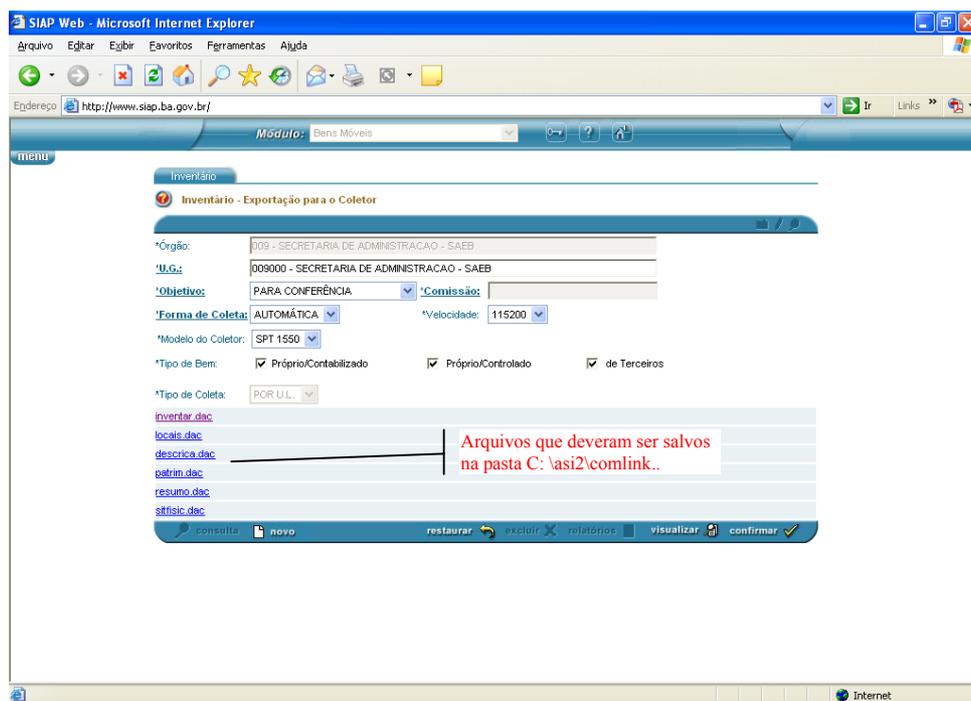


Figura 5 – Tela Inventário – Arquivos para serem salvos

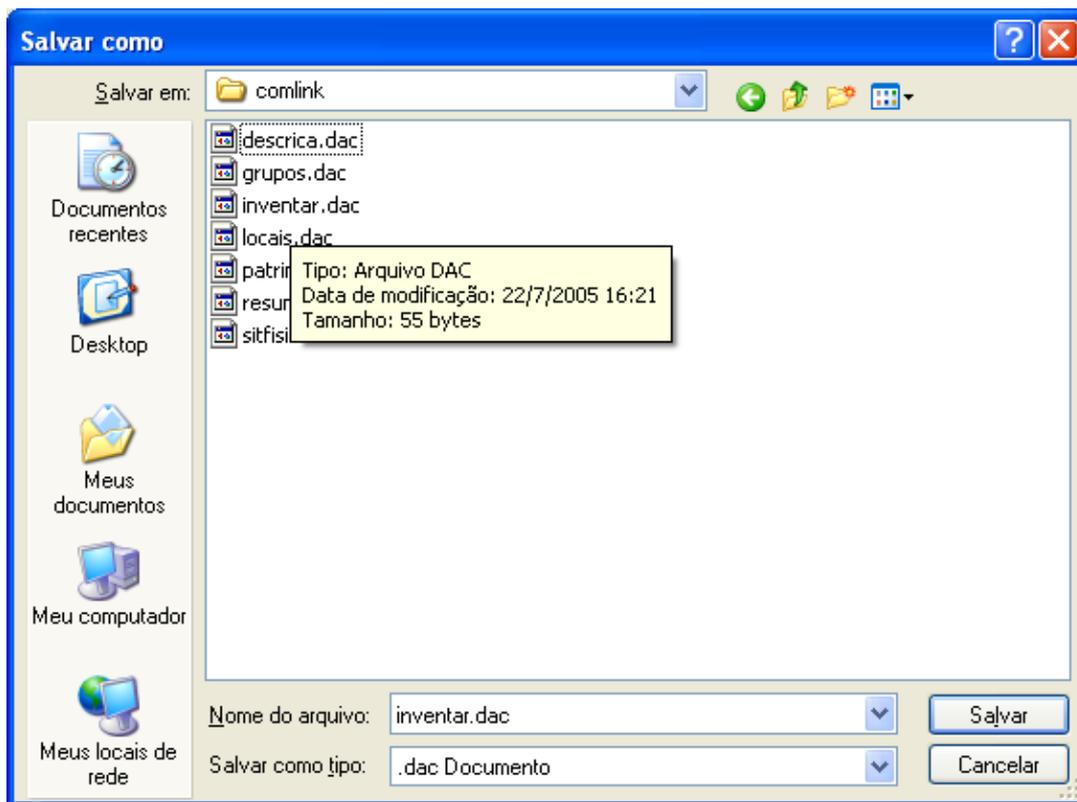


Figura 6 – Onde será escolhido o local a ser salva o arquivo.

Após salvar os arquivos, executar o arquivo **envia.bat** que já se encontra na pasta **C:\asi2\comlink** e também na área de trabalho do usuário. Esse arquivo é utilizado para exportar os dados para o coletor conforme **Figura 7**. Clicar em **OK** após ter preparado o coletor para transmissão de dados.

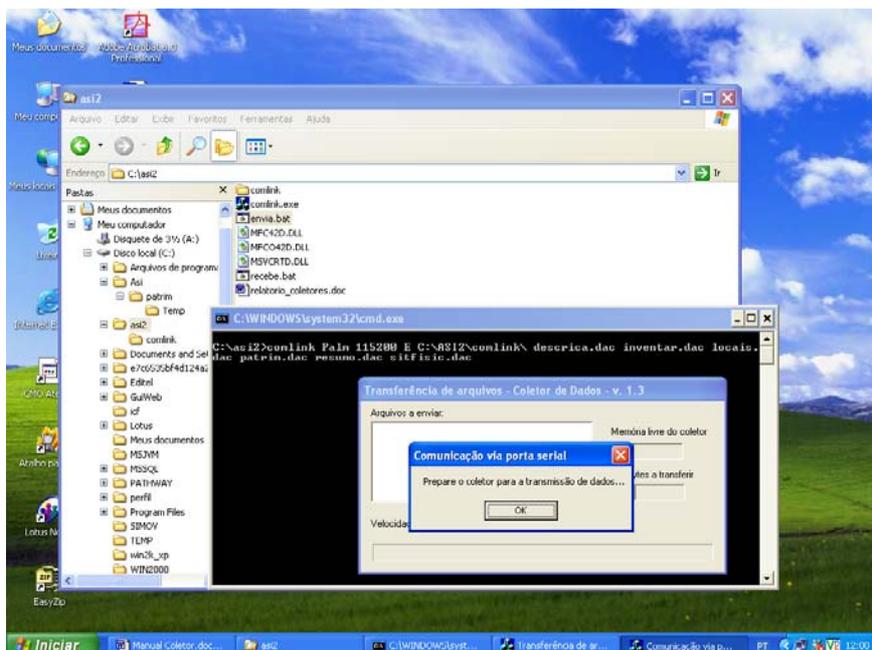


Figura 7 – Executando o arquivo enviar.bat.



1.2 Importando do Coletor.

Para importar dados do coletor, o usuário deve acessar o sistema SIAPWEB, e depois as rotinas **Menu – Inventário – Coletor – Importação** conforme **Figura 8**.

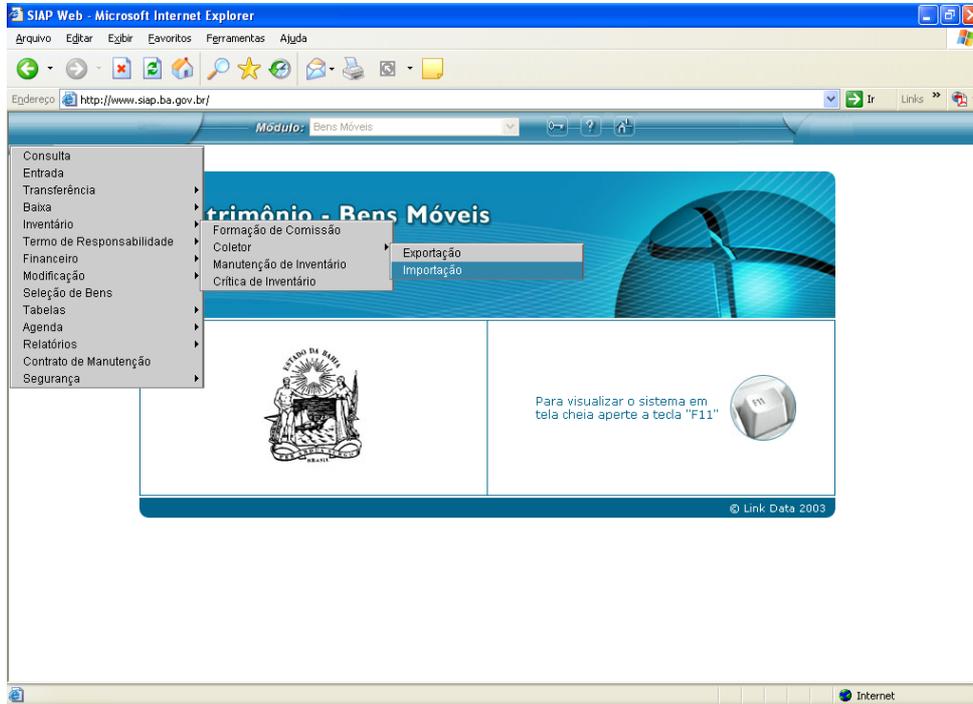


Figura 8 – Importando Dados.

Executar o arquivo **recebe.bat**, que se encontra na pasta **c:\asi2** e também na área de trabalho do usuário, conforme **Figura 9**. Preparar o coletor para transmissão de dados e clicar em **OK**.

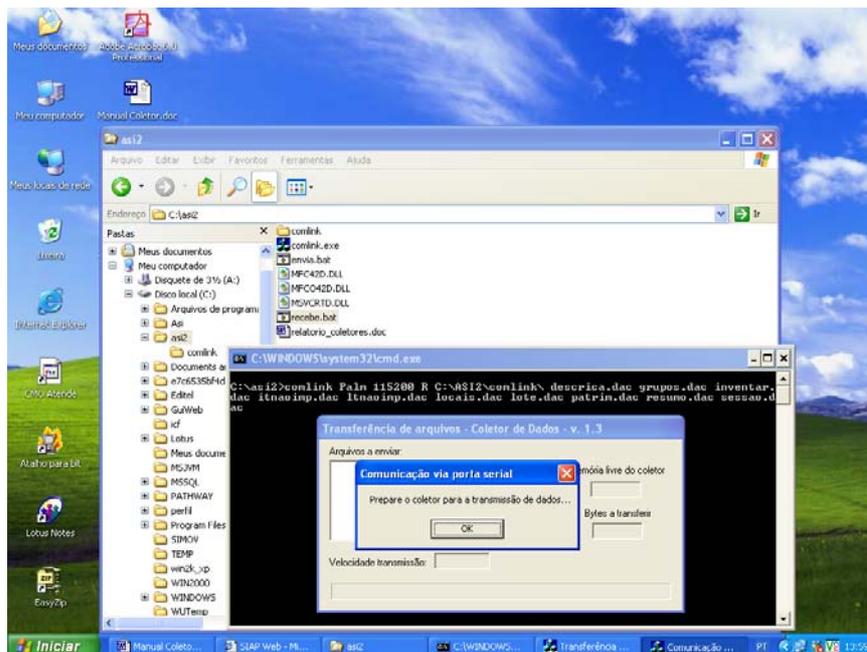


Figura 9 – Executando o arquivo enviar.bat.



Após a transferência dos arquivos do coletor para a pasta C:\asi2, o usuário deve importar os arquivos para o sistema. Para isto, acessar a tela **Inventário – Importação do Coletor** e informar os dados referentes ao tipo de aquisição conforme **Figura 10**.

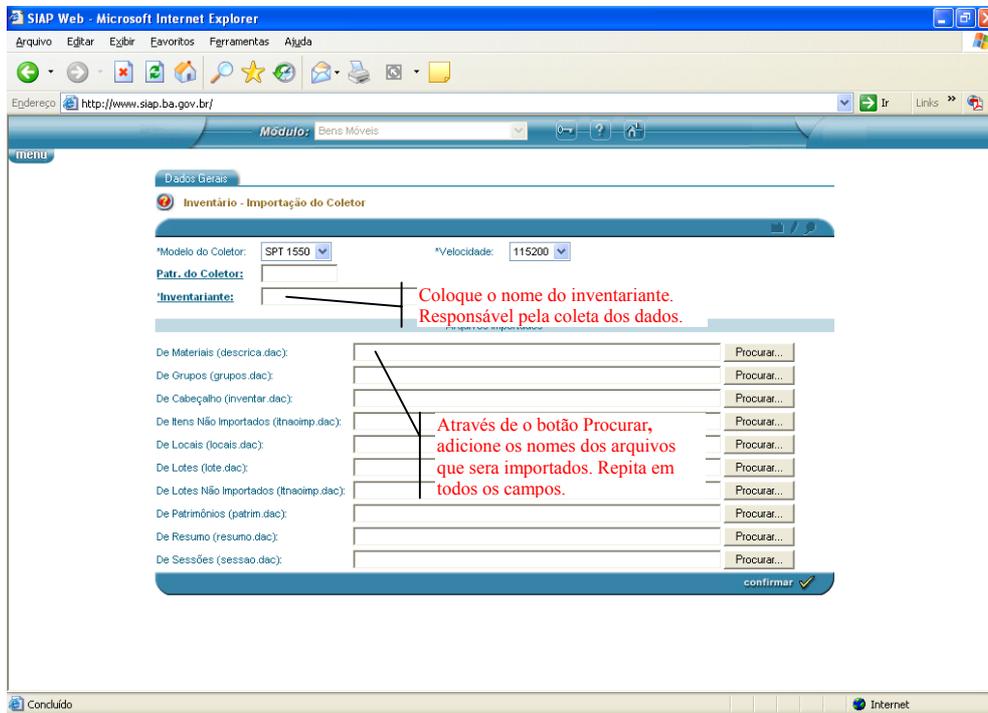


Figura 10 – Tela Inventário – Importação do Coletor.

Após ter adicionado todos os arquivos necessários para importar os dados do coletor e confirmado, o sistema exibirá tela com todas as informações do inventario gerado conforme **Figura 11**.

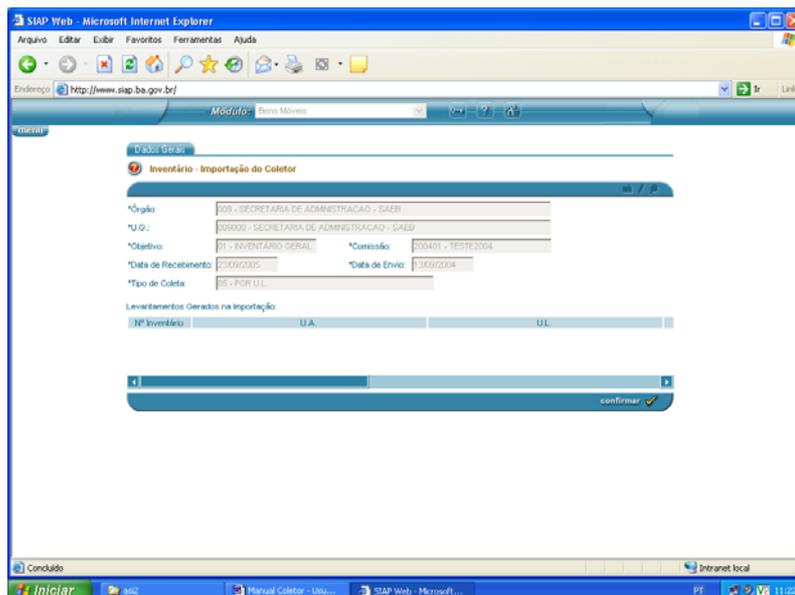


Figura 11