

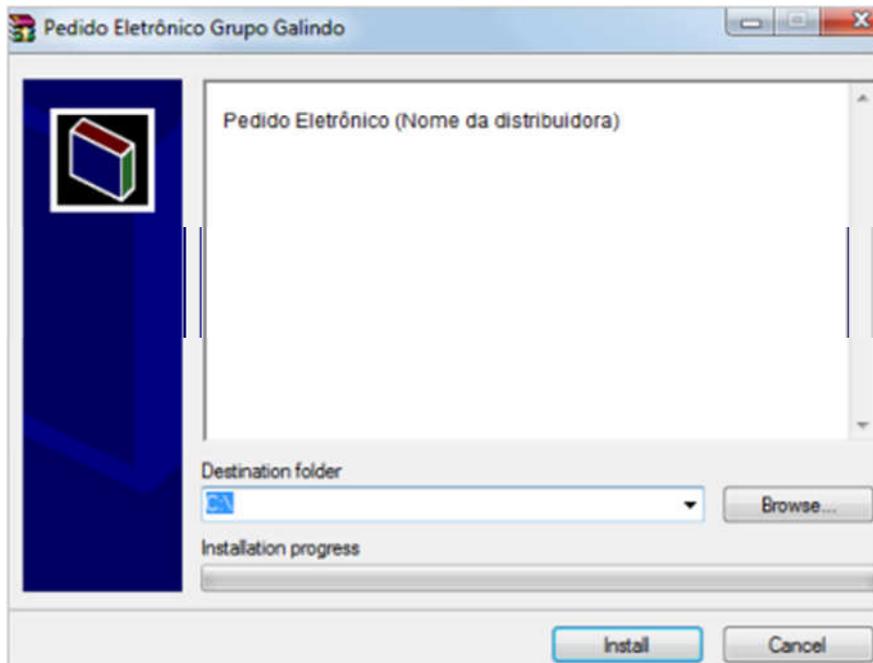
MANUAL DE INSTALAÇÃO/UTILIZAÇÃO DO PEDIDO ELETRÔNICO

1. INSTALAÇÃO:

Antes de iniciar a instalação do pedido eletrônico, entre em contato com o suporte da distribuidora e solicite a criação do código de usuário.

Com o código de usuário em mãos, acesse o WWW.SERVCONPE.COM.BR, clique em downloads em seguida na logo da distribuidora para baixar o aplicativo de instalação do Pedido Eletrônico.

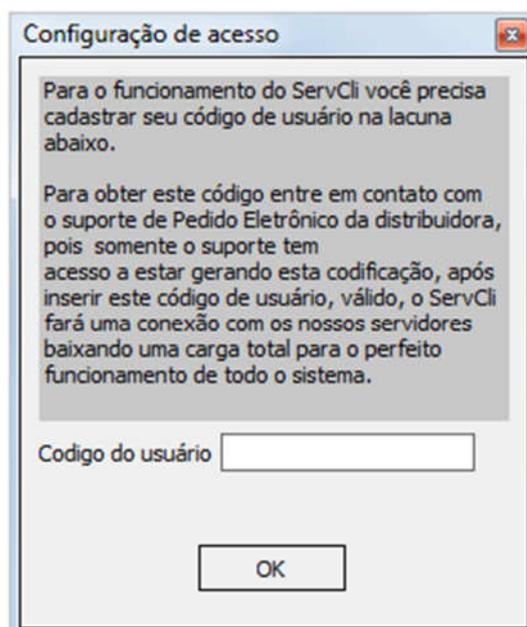
Com o aplicativo em mãos clique nele para dar início a instalação, em seguida será exibida a tela ao lado solicitando que seja informado o drive destino, basta informar o drive, clicar no botão INSTALL, que o sistema fará a automaticamente a instalação, criando na área de trabalho um ícone do pedido eletrônico.



2. CADASTRO DO CÓDIGO DE USUÁRIO:

Ao término da instalação e criação do ícone do pedido eletrônico, é solicitado a inserção do código do usuário, o qual será gravado na instalação, afim de que, seja liberado o acesso do usuário no servidor de conexão da distribuidora.

NOTA – Este código de usuário, mais o número de série do computador onde esta sendo realizada a instalação, é gravado no servidor, quando feita a primeira conexão, conexão de recebimento de carga do digitador, portanto, muita atenção ao digitá-lo, pois uma vez gravado não será mais possível alterá-lo nem excluí-lo. Portanto, antes de iniciar a instalação confirme com o suporte o código de usuário a ser utilizado, bem como os respectivos clientes que farão parte deste usuário, se estiver tudo 100% execute a instalação.

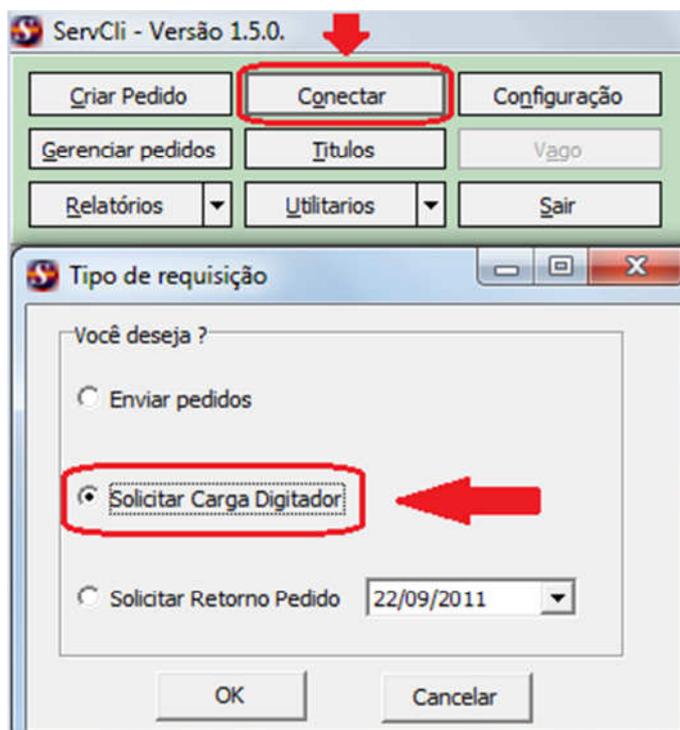


3. AUTENTICAÇÃO DO USUÁRIO E RECEBIMENTO DA PRIMEIRA CARGA DO DIGITADOR

NOTA I - Após a inserção do código de usuário, e antes de fazer a configuração do sistema, é necessário fazer uma conexão com o servidor para receber a primeira carga e validar o código do usuário cadastrado na instalação.

Para receber esta primeira carga e validar o código do usuário cadastrado, marque a opção solicitar carga digitador e em seguida clique na opção **Conectar**.

NOTA II - Observe atentamente se o código do usuário será autenticado pelo servidor, caso não seja, entre em contato com o suporte da distribuidora para confirmar a liberação do código de usuário.

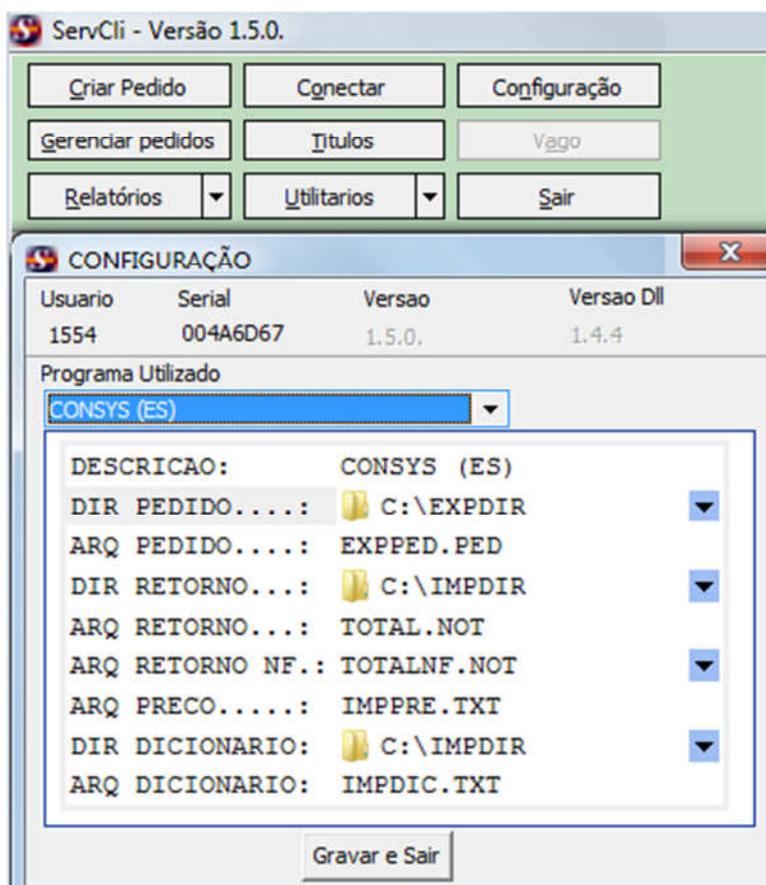


4. CONFIGURAÇÃO

Recebida a primeira carga e autenticado o código do usuário, é hora de configurar o Pedido Eletrônico de acordo com o sistema de gerenciamento da farmácia.

Para configurar o pedido eletrônico, entre em **Configuração**, em seguida selecione o **Programa utilizado** pela loja, e por último confirme os diretórios e as nomenclaturas dos arquivos utilizados pelo sistema de gerenciamento da farmácia.

NOTA Estes diretórios e nomenclaturas dos arquivos, são previamente configurados no servidor, somente será necessário alterá-los, caso o cliente tenha utilizado uma configuração que não seja o padrão do sistema de gerenciamento da farmácia.



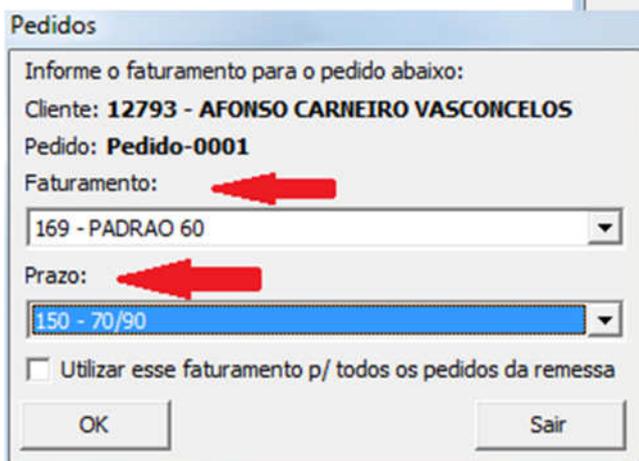
5. UTILIZAÇÃO - TRANSMISSÃO DE PEDIDOS

5.1 Transmissão automática de pedidos

Na transmissão automática de pedido, não é utilizado o digitador para confeccionar o pedido, ou seja, ele é gerado dentro do sistema de gerenciamento da farmácia. Utiliza-se o pedido eletrônico apenas para fazer a transmissão do arquivo para a distribuidora.

Para fazer esta transmissão, gere o pedido dentro do sistema de gerenciamento, acesse o pedido eletrônico, clique na opção **Conectar** e em seguida **Enviar pedido**.

NOTA Na transmissão automática de pedidos o código do faturamento bem como o código do prazo é selecionado logo após clicar na opção **Enviar pedidos**.



Pedidos

Informe o faturamento para o pedido abaixo:
Cliente: **12793 - AFONSO CARNEIRO VASCONCELOS**
Pedido: **Pedido-0001**
Faturamento: **169 - PADRAO 60**
Prazo: **150 - 70/90**
 Utilizar esse faturamento p/ todos os pedidos da remessa

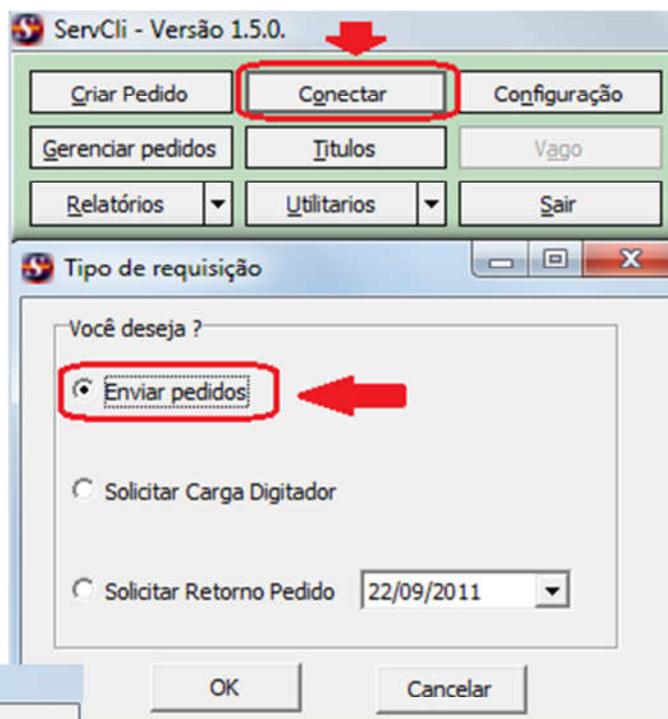
OK Sair

digitação

Para os clientes que não possuem sistema de gerenciamento, ou não querem gerar seus pedidos automaticamente, temos uma função no pedido eletrônico que permite o cliente fazer a digitação.

NOTA Na digitação manual de pedido o cliente tem informação de preço, prazo, desconto, estoque, mínimo de faturamento e etc, informações que orientam o cliente a passar seu pedido corretamente para a distribuidora.

Ao clicar em **Criar Pedido**, o sistema exibe a tela abaixo onde é selecionado o cliente, o faturamento, o prazo e o filtro de seleção de produtos, é nesta mesma tela, que se digita as iniciais dos produtos para que seja inserida



ServCli - Versão 1.5.0.

Criar Pedido **Conectar** Configuração
Gerenciar pedidos Títulos Vago
Relatórios Utilitarios Sair

Tipo de requisição

Você deseja ?

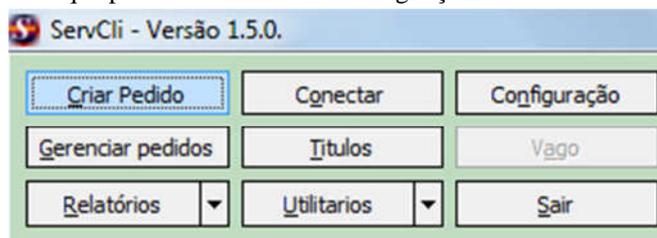
Enviar pedidos

Solicitar Carga Digitador

Solicitar Retorno Pedido 22/09/2011

OK Cancelar

5.2 Transmissão manual de pedidos -



ServCli - Versão 1.5.0.

Criar Pedido Conectar Configuração
Gerenciar pedidos Títulos Vago
Relatórios Utilitarios Sair

a quantidade a ser comprada. Após digitar todos os itens do pedido, clique no botão **Exportar** para transmitir o pedido para a distribuidora.

Digitação

.....Cliente: **ALUISIO URSOLINO GOMES**

.. Faturamento: 169-PADRAO 60

.. Prazo: 150 - 70/90

Consulta.....: **CELE** Filtro...: DESCRICAO OU CODIGO

Exportar Sair

CODIGO	DESCRICAO	EX_FEC	FABRICANTE	PRECO	% DESC.	PR.LIQ.UNIT	PZ	EST	QTDE
60941	CELERG (MAL.DEXCLORFENI+BETAM) 20COMP		60 EMS S/A-LEGRAND	4,91	25	3,68	80	1790	0
60950	CELERG (MAL.DEXCLORFENI+BETAM) XPE 120ML		60 EMS S/A-LEGRAND	6,62	25	4,97	80	0	0
54232	CELETIL (DEXCLO+BETAME) 2/0,25MG 20COMP		60 GEOLAB INDUST.FARMAC	4,92	35	3,2	80	0	0
54135	CELETIL (DEXCLO+BETAMETA) XPE 120ML		24 GEOLAB INDUST.FARMAC	8,08	35	5,25	80	7	0
39446	DEXCLOR+BETAMET. (CELESTRAT) XP 120ML		50 UNIAO QUIMICA	6,26	5	5,95	80	0	0

Principio ativo...(F5):

Carga.....: 22/09/2011 08:17:46
 Inicio Pedido...: 22/09/2011 17:11:55
 Alteração Pedido:

Pedido Nr.00000019

CODIGO	DESCRICAO	FABRICANTE	PZ	PRECO	% DESC.	PR.LIQ.UNIT	SUBTOTAL	QTDE
75990	NISTATINA (NEOSTATIN) CONTAGOTAS 50ML	INSTITUTO TERAPEUTIC	80	6,28	15	5,34	10,68	2
17418	NEOSULIDA (NIMESD) 100MG 12 COMP	HYPERMARCAS - NEO QU	80	6,46	75	1,61	3,23	2
13900	NEOSULIDA (NIMESD) SUSP ORAL 15ML	HYPERMARCAS - NEO QU	80	6,16	35	4	8,01	2

Itens..... : 3 1º 70 Dias R\$ 10,95 Mínimo R\$: 0,00
 Unidades... : 6 2º 80 Dias R\$ 10,95 Total R\$: 21,91

5.3 Transmissão manual de pedidos – FILTROS

Na digitação temos uma ferramenta para facilitar a localização dos produtos que são os filtros.

FILTRO	DESCRIÇÃO DO FILTRO
Descrição ou código	Localiza os produtos pela descrição ou pelo código
Fornecedores	Localiza os produtos pelo laboratório
Princípio ativo	Localiza os produtos pelo princípio ativo do produto
Produtos da condição	Exibe todos os produtos da condição comercial
Consumo	Exibe todos os produtos da linha consumo
Medicamento OTC	Exibe todos os produtos da linha OTC
Medicamento Ético	Exibe todos os produtos da linha ética
Medicamento Genérico	Exibe todos os produtos da linha de genéricos
Medicamento psicotrópico	Exibe todos os produtos controlados

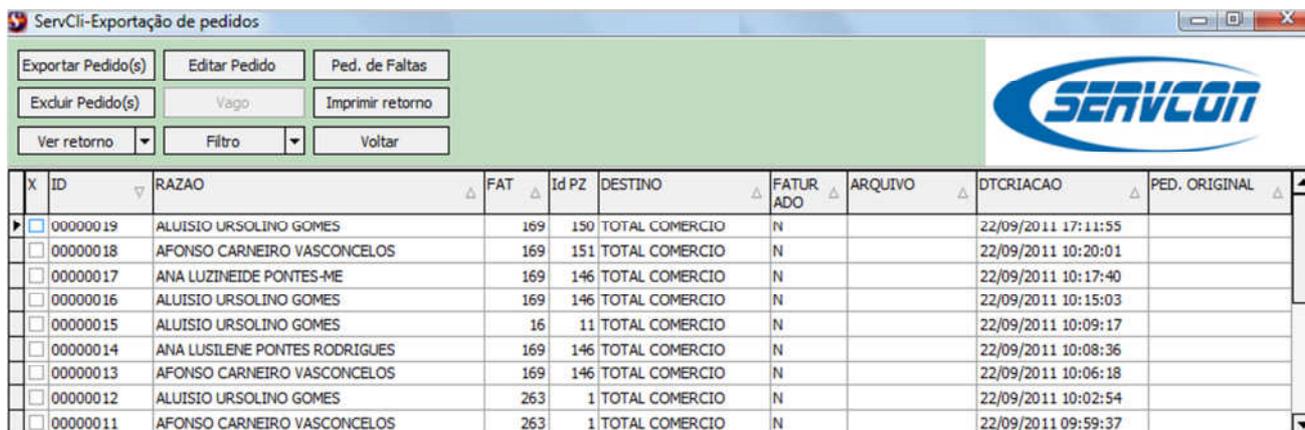
NOTA Durante a seleção dos itens, utilizando a função **F5** você exibe na tela de digitação todos os produtos que possuem o mesmo princípio ativo do item que esta selecionado, e **F6** exibe todos os produtos que possuem o mesmo produto referência.

6. Relatório de títulos a vencer

RELATORIO DE TITULOS		22/09/2011 17:25			
9687 - ADILSON PORTO CARNEIRO - Saldo crédito R\$: 344,09					
Titulos	Emissao	Vencimento	Valor(R\$)	Status	
067696B	09/08/2011	18/10/2011	344,09	A Vencer	
Total cliente	344,09	Total vencido	0,00	% Vencido	0,00%
12793 - AFONSO CARNEIRO VASCONCELOS - Saldo crédito R\$: 1.546,32					
Titulos	Emissao	Vencimento	Valor(R\$)	Status	
065976B	15/07/2011	23/09/2011	316,09	A Vencer	
068409A	17/08/2011	26/10/2011	575,25	A Vencer	
070951A	15/09/2011	19/11/2011	654,98	A Vencer	
Total cliente	1.546,32	Total vencido	0,00	% Vencido	0,00%

7. GERENCIAR PEDIDOS

Na opção gerenciar pedidos, é possível exportar, editar, excluir, gerar pedidos de falta, imprimir retorno, visualizar retorno na tela e filtrar os tipos de pedidos (faturados, não faturados e ambos).



X	ID	RAZAO	FAT	Id PZ	DESTINO	FATURADO	ARQUIVO	DTCRIACAO	PED. ORIGINAL
<input checked="" type="checkbox"/>	00000019	ALUISIO URSOLINO GOMES	169	150	TOTAL COMERCIO	N		22/09/2011 17:11:55	
<input type="checkbox"/>	00000018	AFONSO CARNEIRO VASCONCELOS	169	151	TOTAL COMERCIO	N		22/09/2011 10:20:01	
<input type="checkbox"/>	00000017	ANA LUZINEIDE PONTES-ME	169	146	TOTAL COMERCIO	N		22/09/2011 10:17:40	
<input type="checkbox"/>	00000016	ALUISIO URSOLINO GOMES	169	146	TOTAL COMERCIO	N		22/09/2011 10:15:03	
<input type="checkbox"/>	00000015	ALUISIO URSOLINO GOMES	16	11	TOTAL COMERCIO	N		22/09/2011 10:09:17	
<input type="checkbox"/>	00000014	ANA LUSILENE PONTES RODRIGUES	169	146	TOTAL COMERCIO	N		22/09/2011 10:08:36	
<input type="checkbox"/>	00000013	AFONSO CARNEIRO VASCONCELOS	169	146	TOTAL COMERCIO	N		22/09/2011 10:06:18	
<input type="checkbox"/>	00000012	ALUISIO URSOLINO GOMES	263	1	TOTAL COMERCIO	N		22/09/2011 10:02:54	
<input type="checkbox"/>	00000011	AFONSO CARNEIRO VASCONCELOS	263	1	TOTAL COMERCIO	N		22/09/2011 09:59:37	

Botão	Função do botão
Exportar pedido	Gera o arquivo texto dos pedidos selecionados para a transmissão
Editar pedido	Faz a edição (inclusão, alteração de itens) do pedido selecionado
Pedido de faltas	Gera um novo pedido das faltas de um pedido já transmitido e faturado
Excluir pedido(s)	Exclui os pedidos selecionados
Imprimir retorno	Imprime o retorno do pedido selecionado, desde que este já tenha sido transmitido
Ver retorno	Exibe na tela o retorno de um pedido selecionado que já tenha sido transmitido
Filtro	Filtra os tipos de pedido – Faturados, não faturados e ambos
Voltar	Volta ao menu anterior

8. RELATÓRIOS

Na opção relatórios é possível emitir um relatório de todos os clientes cadastrados no código do usuário.

9. UTILITÁRIOS

A opção utilitários é utilizada para gerar código dicionário (SERVDIC.TXT) para importar para o sistema de gerenciamento da farmácia.

NOTA Para a transmissão do pedido eletrônico automático, é necessário que seja feito o cadastro do código dicionário da distribuidora no sistema de gerenciamento da farmácia, para facilitar este cadastro, criamos um arquivo texto que contém o código de barras associado ao código interno do produto na distribuidora. Os sistemas de farmácia, em sua grande maioria, já possuem uma opção para fazer a importação deste arquivo.

Layout do arquivo de dicionário (SERVDIC.TXT)

Posição => 01 a 13 código de barras do produto

Posição => 14 a 26 código interno do produto na distribuidora

```
78980859495350000000010000
78980859495420000000010001
7896714203119000000001000
7896714260303000000001001
7896714200323000000001002
```