

# UIFCUL

Unidade de Informática Faculdade de  
Ciências Universidade de Lisboa



Manual de instalação do Colibri

- Docentes -
- Investigadores -
- Alunos -

## Pré-Requisitos

O Colibri é um Ambiente de Colaboração *WEB* usado para a realização de video-conferências através da *internet*. Embora o Colibri funcione em mais *browsers*, tais como o Safari ou Firefox, a FCCN apenas recomenda o seu uso no *browser* “Internet Explorer” sobre o Sistema Operativo “Microsoft Windows”, não garantindo o bom funcionamento noutros *browsers*.

Antes de usar o Colibri, deve instalar o *software* necessário para cumprir os pré-requisitos.

### QuickTimePlayer

Deverá aparecer no topo da janela do “Internet Explorer” uma notificação acerca deste programa. Clique na notificação para proceder com a instalação.

### Windows Media Player

Deverá aparecer no topo da janela do “Internet Explorer” uma notificação acerca deste suplemento. Clique na notificação.

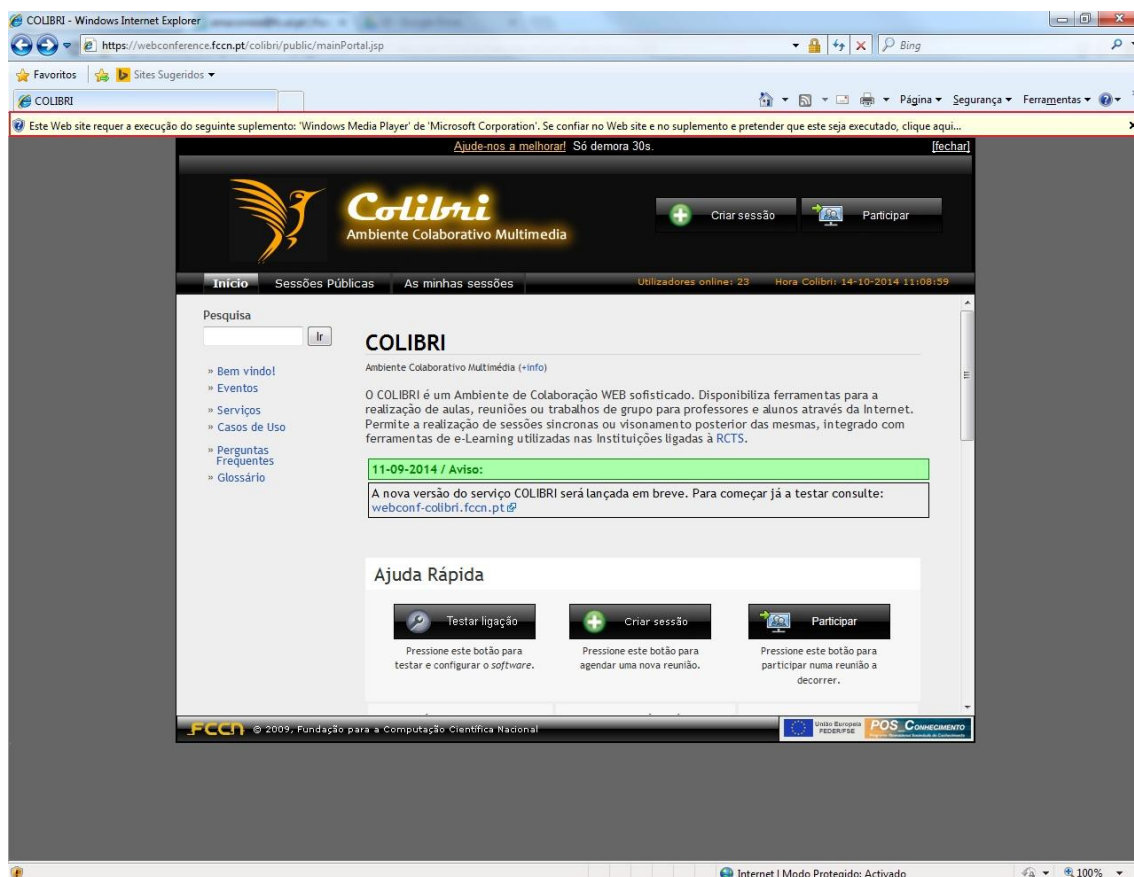


Figura 1

Clique em “Executar Suplemento”.

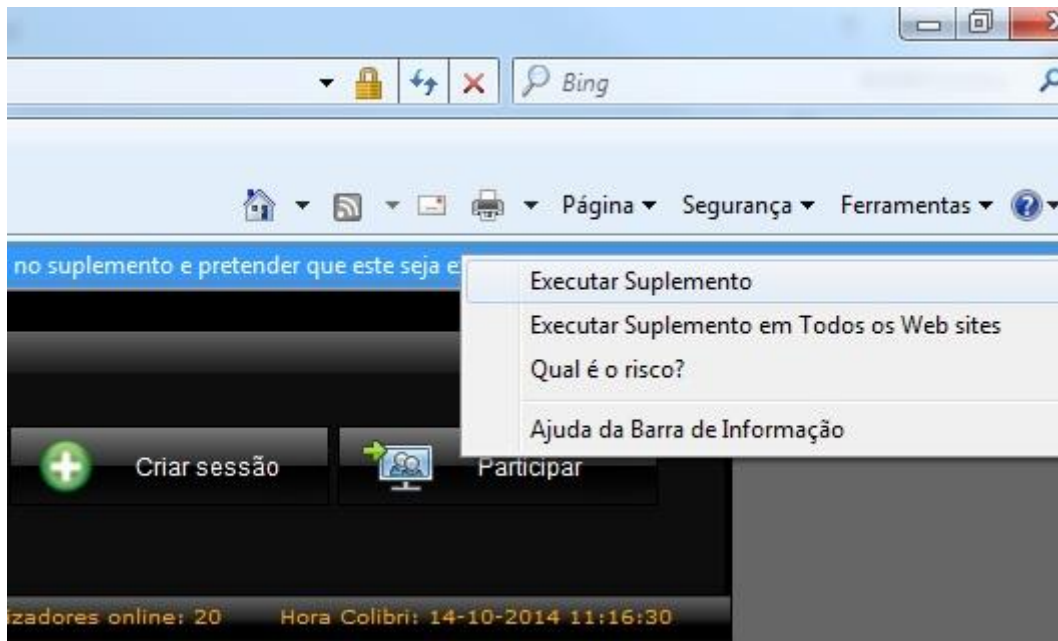


Figura 2

### Gerenciador de instalação de SCOPIA Desktop

Caso tente participar numa sessão sem ter este programa instalado, irá aparecer a seguinte janela. Selecione “Baixar”.



Figura 3

## Conference Client

Caso tente participar numa sessão sem ter este programa instalado, irá aparecer a seguinte janela. Selecione “Instalar”.

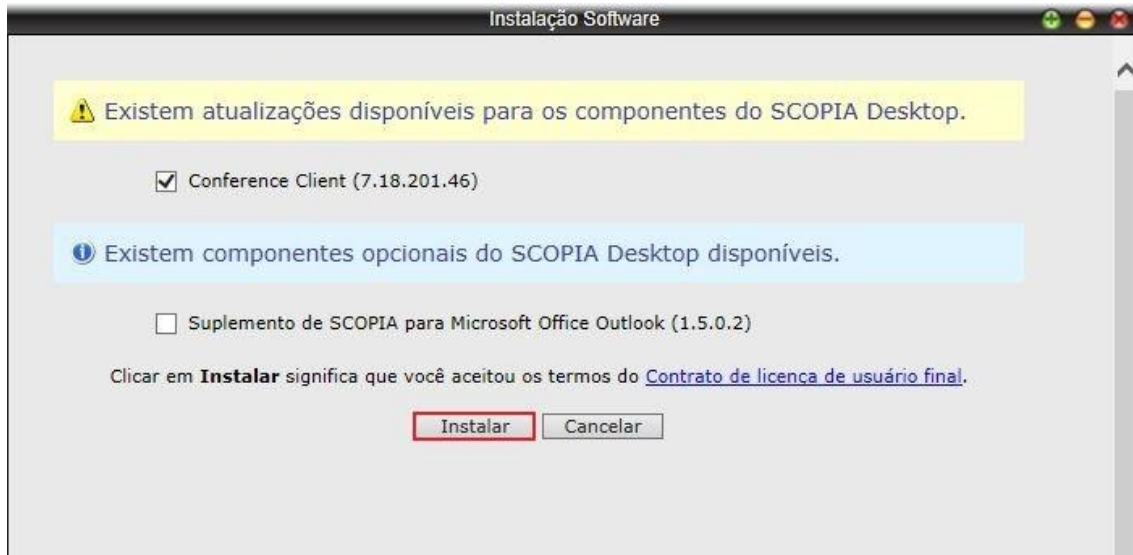


Figura 4

## Criar Sessão

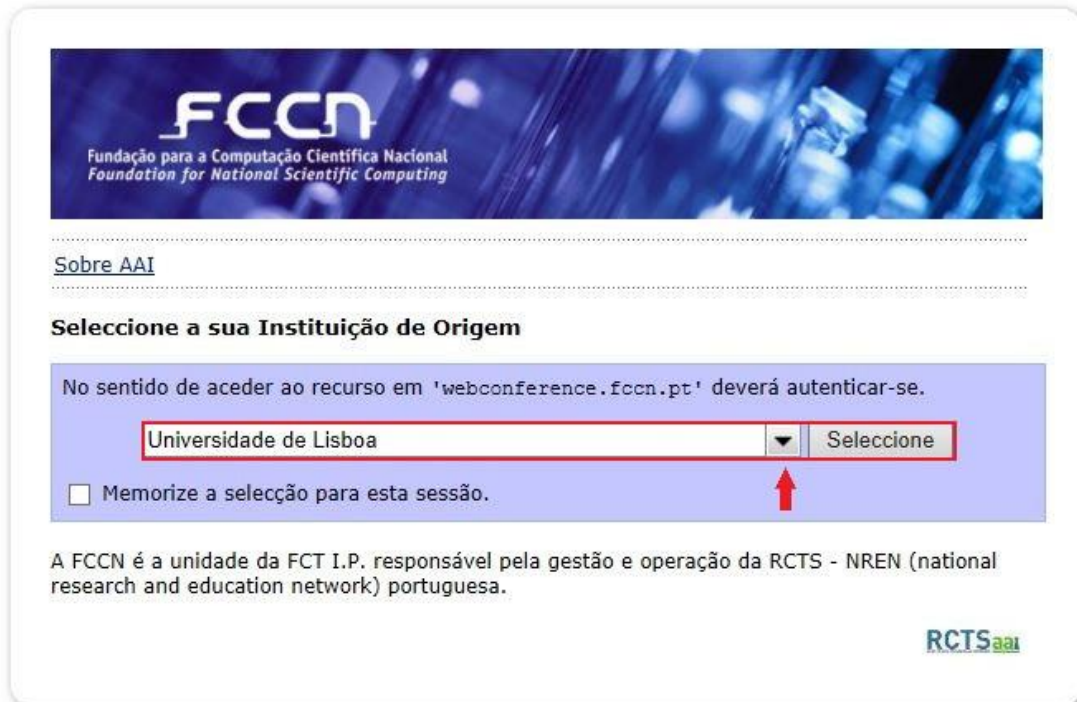
- 1) Selecione “Criar Sessão”.



A screenshot of the COLIBRI web application interface. At the top, there is a navigation bar with the COLIBRI logo and the text "Ambiente Colaborativo Multimédia". To the right of the logo, there are two buttons: "Criar sessão" (highlighted with a red box) and "Participar". Below the navigation bar, there is a main content area with a search bar on the left and a central text block. The central text block contains a green notification banner with the date "11-09-2014 / Aviso:" and the text "A nova versão do serviço COLIBRI será lançada em breve. Para começar já a testar consulte: webconf-colibri.fccn.pt". Below the notification, there is a section titled "Ajuda Rápida" with three buttons: "Testar ligação", "Criar sessão", and "Participar". At the bottom of the page, there is a footer with the FCCN logo and the text "© 2009, Fundação para a Computação Científica Nacional".

Figura 5

2) Escolha a sua instituição usando a seta preta.



The screenshot shows the FCCN login interface. At the top, there is a banner with the FCCN logo and the text "Fundação para a Computação Científica Nacional" and "Foundation for National Scientific Computing". Below the banner, there is a link for "Sobre AAI". The main section is titled "Selecione a sua Instituição de Origem". It contains a message: "No sentido de aceder ao recurso em 'webconference.fccn.pt' deverá autenticar-se." Below this message is a dropdown menu with "Universidade de Lisboa" selected. To the right of the dropdown is a button labeled "Selecione". A red arrow points to the dropdown arrow. Below the dropdown is a checkbox labeled "Memorize a selecção para esta sessão." At the bottom, there is a paragraph: "A FCCN é a unidade da FCT I.P. responsável pela gestão e operação da RCTS - NREN (national research and education network) portuguesa." and the RCTSaaai logo.

Figura 6

3) Escolha o seu método de autenticação.



**U LISBOA** | UNIVERSIDADE DE LISBOA

[Sobre AAI](#)

**Selecione a sua instituição**

No sentido de aceder ao recurso em 'webconference.fccn.pt' deverá autenticar-se.

Login CAMPUS @ UL ▼ Seleccione

Memorize a selecção para esta sessão.

Memorize a sua selecção permanentemente e passe o mecanismo WAYF a partir de agora.

RCTS<sub>aaai</sub>

Figura 7

4) Introduza o *username* e *password* da sua conta *Campus*.



### ULISBOA Identity Provider Login

Username: @campus.ul.pt

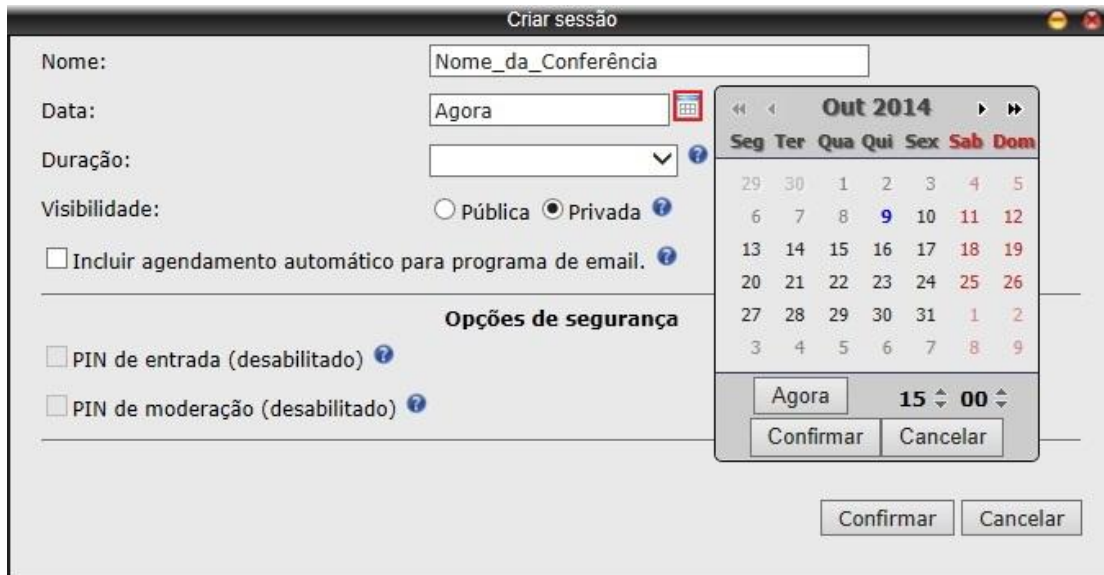
Password:

Mostrar o envio do meu cartão digital

Figura 8



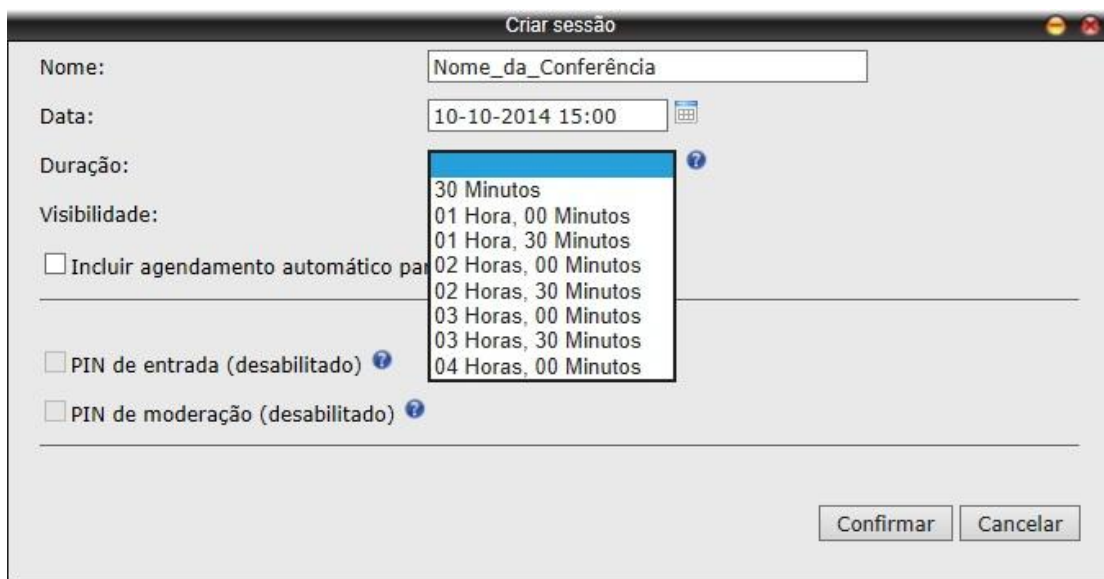
- 5) No campo “Nome”, introduza o nome que quer para a conferência. Ao selecionar o ícone assinalado na *Figura 9* aparece uma janela pequena onde poderá selecionar o dia e hora da conferência. Se pretende que a conferência comece imediatamente, selecione “Agora”.



The screenshot shows the 'Criar sessão' dialog box. The 'Nome' field contains 'Nome\_da\_Conferência'. The 'Data' field is set to 'Agora'. The 'Duração' field is empty. The 'Visibilidade' is set to 'Privada'. There are checkboxes for 'Incluir agendamento automático para programa de email', 'PIN de entrada (desabilitado)', and 'PIN de moderação (desabilitado)'. A calendar for October 2014 is open, showing the 9th as the selected date. The time is set to 15:00. There are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Figura 9

- 6) No campo “Duração”, pode escolher a duração da sessão. Após ter os campos preenchidos, selecione “Confirmar”.



The screenshot shows the 'Criar sessão' dialog box. The 'Nome' field contains 'Nome\_da\_Conferência'. The 'Data' field is set to '10-10-2014 15:00'. The 'Duração' dropdown menu is open, showing options: '30 Minutos', '01 Hora, 00 Minutos', '01 Hora, 30 Minutos', '02 Horas, 00 Minutos', '02 Horas, 30 Minutos', '03 Horas, 00 Minutos', '03 Horas, 30 Minutos', and '04 Horas, 00 Minutos'. The 'Visibilidade' is set to 'Privada'. There are checkboxes for 'Incluir agendamento automático para', 'PIN de entrada (desabilitado)', and 'PIN de moderação (desabilitado)'. There are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Figura 10

- 7) Nesta janela pode ver a informação sobre a sua sessão. Na secção “Computador – URL” está o URL que pode ser usado para participarem na sua sessão.

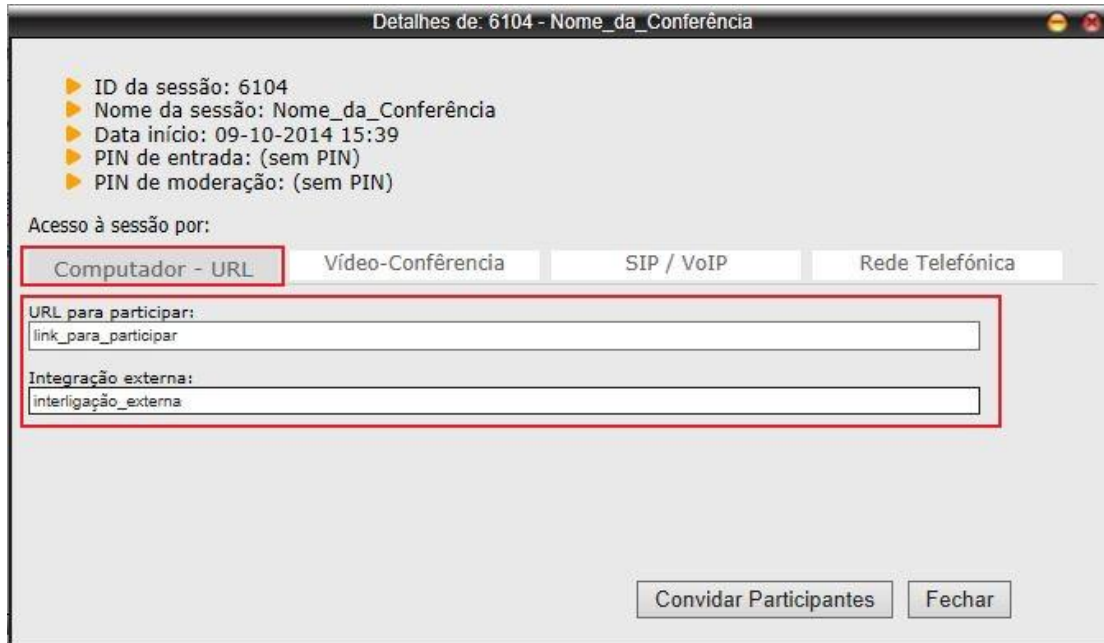


Figura 11

- 8) Na secção “Video-Conferência” está a informação a ser usada para aceder à sessão através de sistemas de Video-Conferência. Também pode convidar utilizadores para a sua sessão, seleccionando “Convidar Participantes”.

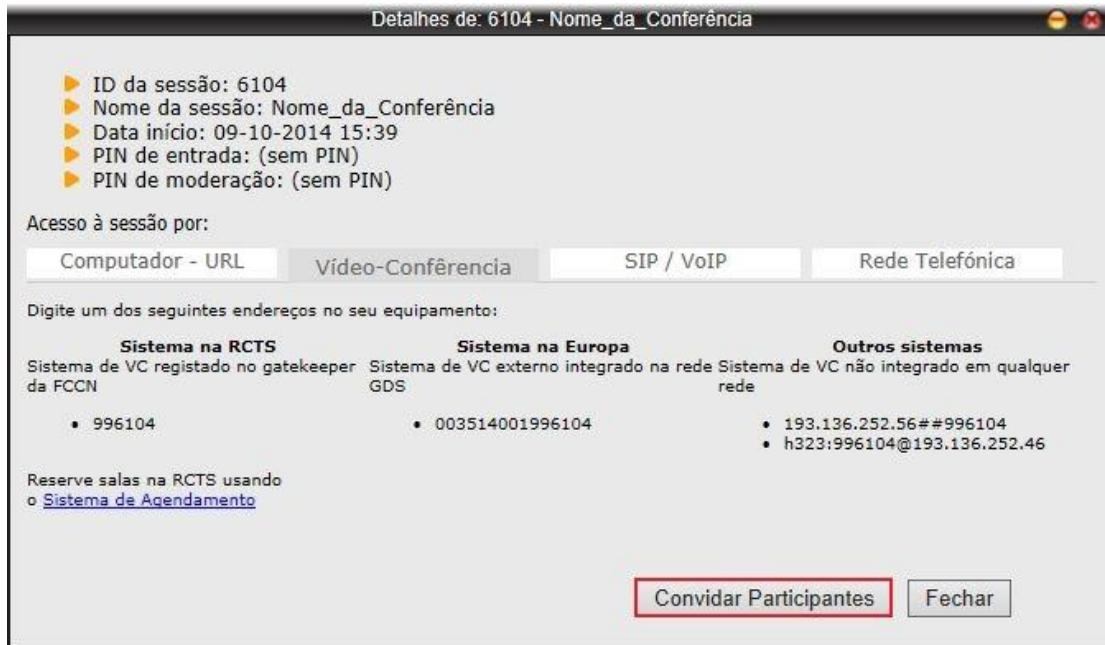


Figura 12

- 9) No campo “Email dos destinatários”, inclua os endereços de *email* dos utilizadores que pretende convidar para a sua sessão. Os endereços de *email* devem estar separados por um espaço, vírgula ou ponto-e-vírgula. No campo “Mensagem adicional” (opcional) pode incluir uma mensagem que irá estar contida no *email*. Após preencher os campos, seleccione “Enviar Convite”. Irá ser enviado um *email* para cada um dos destinatários com os detalhes de acesso à sessão.

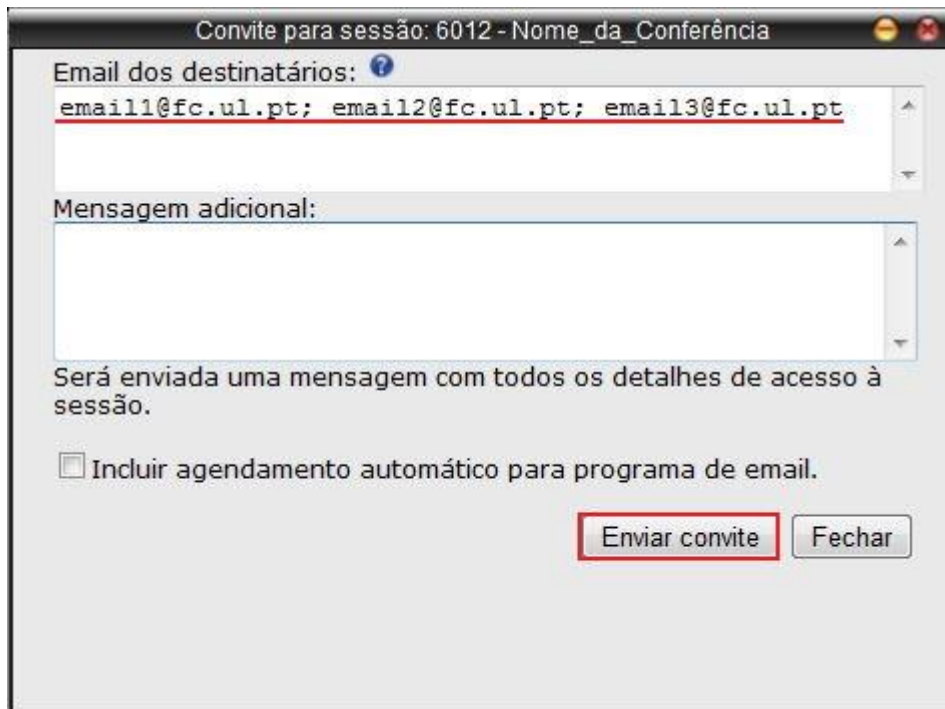


Figura 13

- 10) Seleccione “Fechar” para terminar o convite.

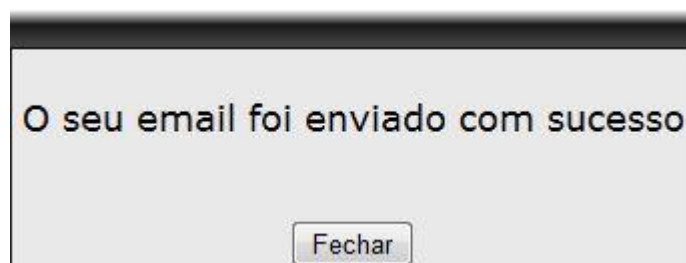


Figura 14

## Participar em Sessão

1) Seleccione “Participar”.



A screenshot of the COLIBRI web application interface. At the top, there is a navigation bar with the COLIBRI logo and the text 'Ambiente Colaborativo Multimédia'. To the right of the logo are two buttons: 'Criar sessão' (Create session) and 'Participar' (Participate). The 'Participar' button is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a main content area with a search bar on the left and a central text area. The central text area contains a green notification banner with the date '11-09-2014 / Aviso:' and the text 'A nova versão do serviço COLIBRI será lançada em breve. Para começar já a testar consulte: webconf-colibri.fccn.pt'. Below the notification, there is a section titled 'Ajuda Rápida' (Quick Help) with three buttons: 'Testar ligação' (Test connection), 'Criar sessão' (Create session), and 'Participar' (Participate). Each button has a small icon and a brief description of its function. At the bottom of the page, there is a footer with the FCCN logo and copyright information, and a banner for the European Union's POS CONHECIMENTO program.

Figura 15

- 2) Preencha o campo “ID da Sessão” com o ID da sessão em que quer participar. Preencha o campo “Nome do utilizador” com o nome pelo qual você quer reconhecido/a pelos outros participantes da sessão. Após ter os campos preenchidos, selecione “Participar”.

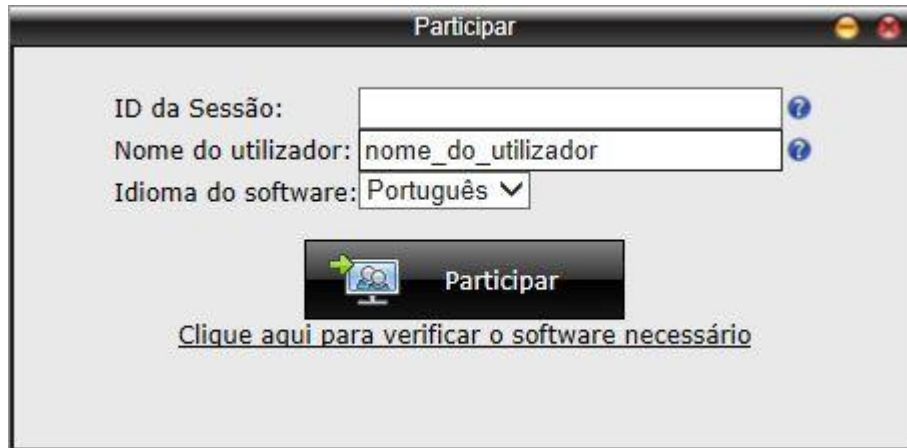


Figura 16

- 3) Aguarde enquanto é estabelecida a ligação.



Figura 17

4) Está pronto.

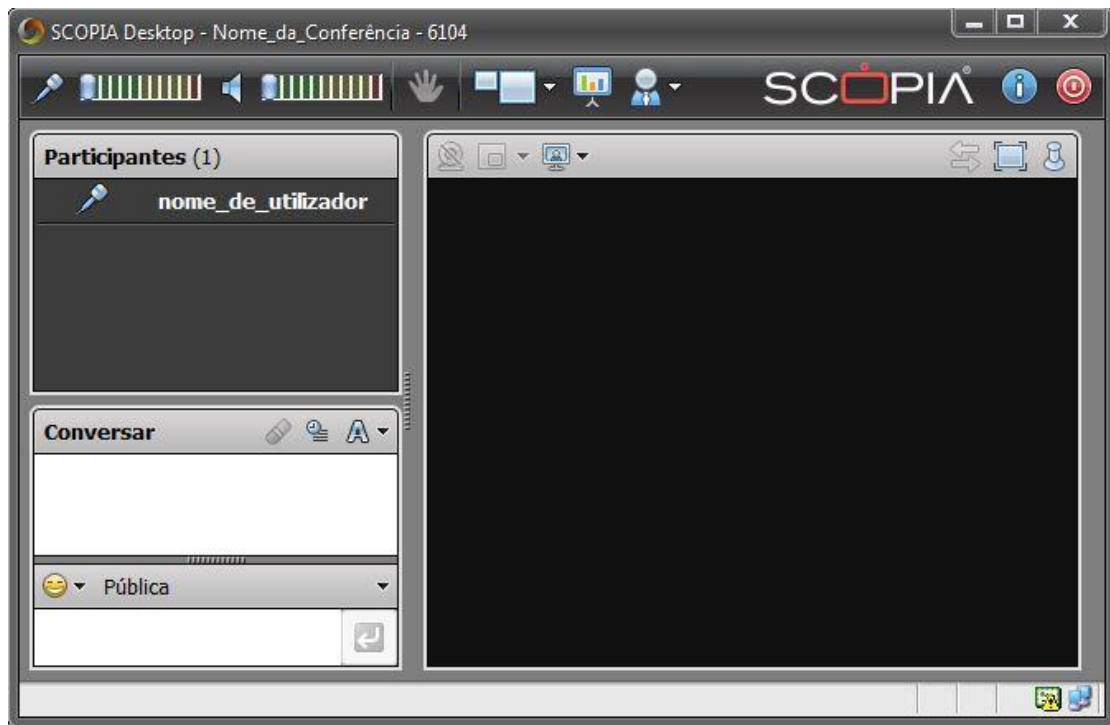


Figura 18