

Access Professional Edition

Installation



BOSCH

pt Manual de operação

Índice

1	Visão Geral do sistema	5
1.1	Restrições e opções	6
1.2	Instalação num único computador	8
1.3	Instalação em vários computadores	9
2	Pré-requisitos do Sistema	11
3	Instalação	13
3.1	Requisitos	14
3.2	Iniciar a Instalação	14
3.3	Seleção do Idioma e Preparação	15
3.4	Acordo de Licenciamento	17
3.5	Informações do Cliente	18
3.6	Seleção do tipo de Instalação.	19
3.6.1	Entrando no Servidor para instalação do Cliente	20
3.7	Seleção do caminho de instalação	20
3.8	Seleção de Componentes	22
3.8.1	Instalação do Cliente	24
3.9	Seleção dos idiomas suportados	25
3.10	Idioma da configuração predefinida (apenas no Servidor)	26
3.11	Confirmação das Seleções	27
3.12	Estado da Configuração	28
3.13	Instalação concluída	29
4	Desinstalação - Reinstalação	30
4.1	Desinstalação	30
4.1.1	Software Windows	30
4.1.2	Inicialização	32
4.1.3	Confirmação da Desinstalação	33
4.1.4	Fechar todos os programas	33
4.1.5	Realizar uma Exportação	33
4.1.6	Desistir da exportação	34
4.1.7	DbiTool	35
4.1.8	Estado da Configuração	37
4.1.9	Conclusão e Reinicialização	38

4.2	Modificar o software	39
4.3	Reinstalação/Atualização	41
4.3.1	Importar	42
4.3.2	DbiTool	43
4.3.3	Verificar a Configuração	44
4.3.4	Instalação concluída	44
<hr/>		
5	Geral	45
5.1	Início de sessão (login) do usuário	48
<hr/>		
6	Uso de produção	52
6.1	Licenciamento	52
6.1.1	Pacotes de licenças e respectivo conteúdo	53
6.1.2	Ativação das licenças	54
6.2	Direitos de acesso a Configuração do Servidor	57
6.3	Configurações do idioma	59
6.4	Configurar o sistema segundo as suas necessidades	63
<hr/>		
7	Direitos de usuário	64
7.1	Direitos de usuário	64
7.2	Configuração dos direitos de acesso do usuário	69
7.3	Transferência de usuário e segurança da estação de trabalho	70
<hr/>		
	Índice remissivo	73

1 Visão Geral do sistema

O Sistema Access Professional Edition (denominado a partir de agora como **Access PE**) é composto por quatro módulos

- LAC Service: um processo em constante comunicação com os LACs (Controladores de Acessos Locais – denominados a partir de agora como Controladores). Os AMCs (Controladores Modulares de Acessos) são utilizados como Controladores.
- Configurator (Configurador)
- Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas)
- Logviewer (Visualizador do Histórico)

Estes quatro podem ser divididos em módulos de servidor e módulos de cliente.

O LAC Service necessita permanecer em contato constante com os controladores, em primeiro lugar, porque está constantemente recebendo mensagens destes relativas a movimentos, presença e ausência de usuários de cartões e, em segundo lugar, porque transmite aos controladores alterações aos dados, p. ex., atribuição de novos cartões, mas sobretudo porque efetua verificações de meta-nível (verificações das sequências de acesso, verificações de anti-dupla entrada, revista aleatória).

O Configurator (Configurador) também deveria ser executado no servidor, no entanto, pode ser instalado em estações de trabalho de clientes e operado a partir daí.

Os módulos Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas) e Logviewer (Visualizador do Histórico) pertencem ao componente de Cliente e também podem ser executados no Servidor ou em outro PC com uma conexão de rede ao servidor. Podem ser utilizados os seguintes Controladores.

- AMC2 4W (com quatro interfaces de leitor Wiegand) - pode ser ampliado com uma AMC2 4W-EXT
- AMC2 4R4 (com quatro interfaces de leitor RS485)

1.1 Restrições e opções

O Access PE pode ser utilizado para sistemas que não excedam os seguintes limites para componentes conectáveis e volume de dados gerenciáveis.

- Máx. 10.000 cartões
- Até três cartões por pessoa
- Tamanho do PIN: 4 a 8 caracteres (configurável)
- Tipos de PIN:
 - PIN de verificação
 - PIN de identificação
 - PIN de arme
 - PIN de porta
- Variantes de acesso:
 - Apenas com cartão
 - Apenas com PIN
 - PIN ou cartão
- Máx. 255 modelos de tempo
- Máx. 255 autorizações de acesso
- Máx. 255 autorizações de tempo da área
- Máx. 255 grupos de autorização
- Máx. 16 estações de trabalho
- Máx. 128 leitores
- Máx. 1 placa de extensão E/S (AMC2 8I-8O-EXT, AMC2 16I-16O-EXT ou AMC2 16I-EXT) por Controlador
- As seguintes restrições aplicam-se a cada tipo de controlador:

Controlador	AMC2 4W	AMC2 4W com AMC2 4W-EXT	AMC2 4R4
Leitores/entradas			
Máx. de leitores por AMC	4	8	8
Máx. de leitores por interface/bus	1	1	8

Tabela 1.1 Limites do sistema – leitores e entradas

Sistema de vídeo – restrições e opções

- Máx. 128 câmeras
- Até 5 câmeras por entrada
 - 1 câmera de identificação
 - 2 câmeras de vigilância de acesso de saída
 - 2 câmeras de vigilância de acesso de entrada
 - Pode configurar uma destas câmeras como câmera de alarme e de histórico de eventos.

Offline Locking System (Sistema de Bloqueio Offline) (OLS) – restrições e opções

- Máx. 1024 portas
- O número de entradas e de grupos de autorização nas autorizações depende do tamanho do registro de dados que pode ser escrito nos cartões.
- Máx. 15 modelos de tempo
- Até 4 períodos por modelo de tempo
- Máx. 10 dias especiais/feriados (a partir do sistema online)

1.2 Instalação num único computador

A seguinte figura mostra um sistema Access PE completo instalado num único computador. Os controladores podem ser conectados através de uma interface serial. Se for utilizado um leitor de cadastramento, este é também conectado através de uma interface serial.

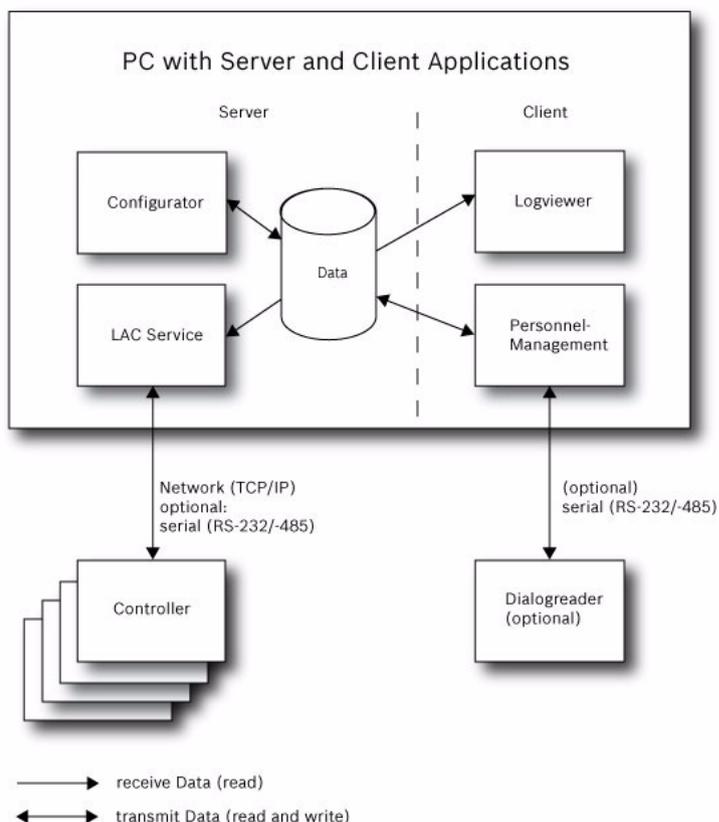


Figura 1.1 Visão Geral do Sistema – Configuração num Único Computador

1.3 Instalação em vários computadores

A seguinte figura mostra um sistema Access PE distribuído em dois 2 computadores. Isto é particularmente vantajoso em casos em que o Servidor, ao qual os Controladores estão conectados, se encontre numa sala de computadores fechada, mas os dados dos funcionários são mantidos, por exemplo, pelo departamento de pessoal num outro lugar.

O Access PE Client pode ser instalado em até 16 computadores que acessam dados comuns no Servidor através da rede. As estações de trabalho cliente podem ser configuradas para usar dois monitores. As posições da janela mantidas pelo sistema operacional asseguram um ambiente familiar para o operador em todas as sessões de login.

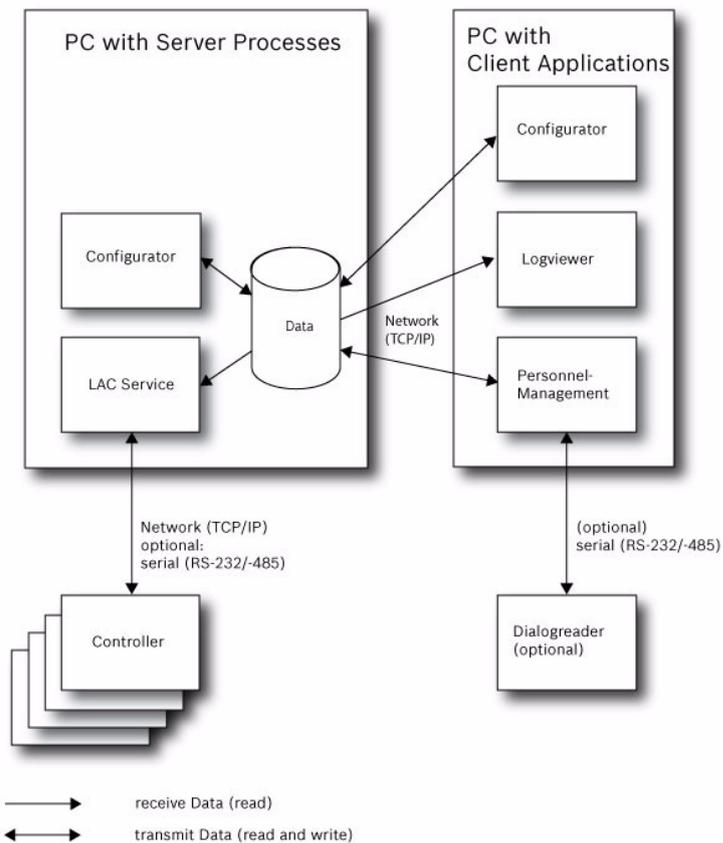


Figura 1.2 Visão Geral do Sistema – Sistema Distribuído

2 Pré-requisitos do Sistema

A instalação do Access PE requer:

Sistemas operacionais (um dos seguintes):

- Windows XP SP2 Professional
- Windows XP SP3 Professional
- Windows 2008 Server
- Windows 7

Outro software:

- Para executar o aplicativo AmclpConfig fornecido (e o SDK de Vídeo da Bosch), é necessária a plataforma **.NET Framework 4.0**.
- Para criar e apresentar listas e relatórios, é necessário instalar os aplicativos **Crystal Reports**.

Estão disponíveis configurações separadas no CD de instalação.

Requisitos de Hardware do Servidor:

- 2 GHz de CPU
- 768 MB de RAM
- 20 GB de espaço livre em disco
- Placa Gráfica VGA com resolução de 1024x768 e 32K de cores
- Placa de Rede Ethernet de 100 Mbits (PCI)
- Drive de CD-ROM

Requisitos de Hardware do Cliente:

- 2 GHz de CPU
- 768 MB de RAM
- 1 GB de espaço livre em disco
- Placa Gráfica VGA com resolução de 1024x768 e 32K de cores
- Placa de Rede Ethernet de 100 Mbits (PCI)
- Drive de CD-ROM

NOTA!

A lista de sistemas operacionais utilizáveis apresentada acima pode ficar ainda mais restrita pela sua seleção de dispositivos de vídeo e dispositivos offline. Consulte a documentação dos dispositivos selecionados e certifique-se de que pode utilizar um sistema operacional suportado tanto pelo software como pelos dispositivos.

3 Instalação

Além dos aplicativos de controle de acesso **Personnel Management** (Gerenciamento de Pessoas), **Configurator** (Configurador) e **Logviewer** (Visualizador do Histórico), a instalação do Access Professional Edition inclui também uma possibilidade para configurar o serviço **LacSp** (LAC Subprocess) e o processo automático em background de **Card Personalization** (Personalização de Cartões) (se o CP for instalado).

Estão também instalados os seguintes aplicativos, que podem ser acessados através de **Start > Programs > Access Professional Edition** (Iniciar > Programas > Access Personal Edition).

- Alarm Management (Gerenciamento de Alarmes)
- Configuração AMC IP
- Badge Designer (Designer de Crachás)
- Bosch Video Player
- Configuração do Card Personalization (Personalização de Cartões) (em Alemão e Inglês)
- Interface do Card Personalization (Personalização de Cartões)
- Database Management (Gerenciamento de Bancos de Dados)
- Video Verification (Verificação por Vídeo)

NOTA!



Se desejar migrar do **Access Personal Edition** para o **Access Professional Edition**, deve primeiro remover o software existente através de **Start > Settings > Control Panel > Add or Remove Programs** (Iniciar > Configurações > Painel de Controle > Adicionar ou Remover programas) antes de instalar o software novo, usando, se necessário, a funcionalidade de backup de dados descrita no manual de instalação.

3.1 Requisitos

É necessário ter os seguintes componentes de software para permitir uma operação sem falhas do software Access PE e das suas ferramentas.

Se estes componentes de software não estiverem disponíveis no seu computador, pode instalá-los a partir do CD de instalação do Access PE. Em seguida são apresentados os detalhes relativos aos produtos de que necessita.

1. **dotnetfx40.exe** (= .NET Framework 4.0) necessário para...
 - ... o aplicativo **AmclpConfig** para configurar os Controladores Modulares de Acesso (AMC) na rede.
 - ... o **SDK de Vídeo da Bosch**, caso deseje utilizar os componentes de vídeo do seu sistema.
Os detalhes sobre a versão exata estão disponíveis no arquivo README.txt no CD de software.
2. **VideoSDK_Redist443.exe** e **VideoSDK_Redist510.exe** (= SDK de Vídeo da Bosch) para as funcionalidades associadas ao Sistema de Vídeo integrado.
Para selecionar o VSDK adequado, consulte a tabela de compatibilidade para dispositivos VDSK, incluído no DVD.
3. **CRXI_R2_SP4Runtime.msi** (= Crystal Reports) para criar e apresentar relatórios e listas.



NOTA!

Recomendamos a instalação destes componentes pela ordem em que estão listados acima.

3.2 Iniciar a Instalação

Antes de iniciar a instalação, feche todos os outros programas. Entre no sistema (log in) como **Administrator** (Administrador) ou utilize uma conta com privilégios de administrador. Insira o CD de instalação no Drive de CD e inicie a instalação fazendo

duplo clique no arquivo **Access Professional Edition Setup.exe** no diretório principal.



NOTA!

A instalação e o modo como esta é executada não depende dos componentes pedidos para o seu sistema de controle de acesso. Todos os componentes estão instalados e estes serão liberados ou bloqueados pelo procedimento de licenciamento executado posteriormente, ver .

3.3 Seleção do Idioma e Preparação

Selecione da lista o idioma desejado (Inglês ou Alemão) para a sua instalação. Confirme a sua seleção clicando em **OK**.

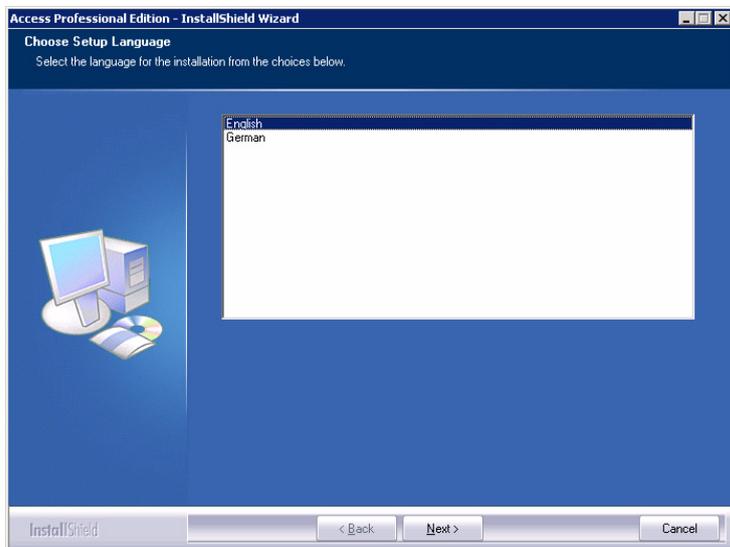


Figura 3.1 Instalação – Seleção do Idioma

Esta seleção refere-se apenas ao idioma usado nas caixas de diálogo do assistente de instalação durante a instalação. Isto não afeta os idiomas dos aplicativos usados posteriormente.

Após a configuração, o Assistente de Instalação iniciará no idioma selecionado. Pressione **Next** (Seguinte)

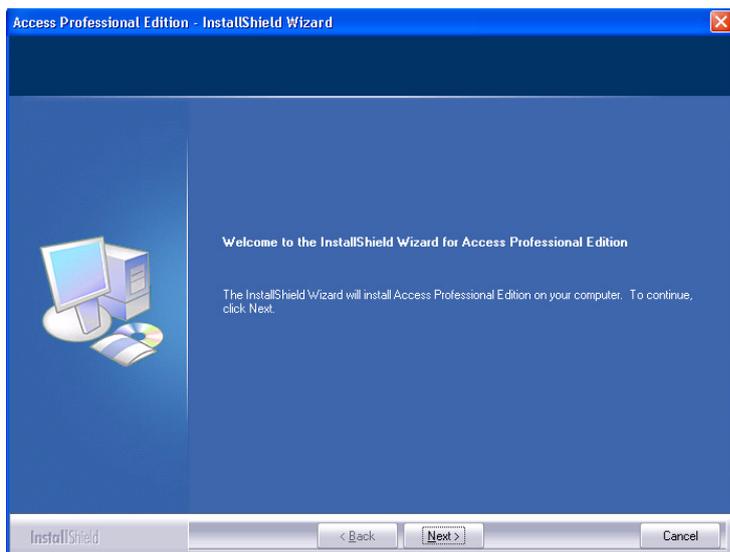


Figura 3.2 Instalação - Início do Assistente de Instalação

NOTA!



Se para a instalação tiver selecionado um idioma diferente do idioma do sistema operacional, apesar disso, é possível que alguns elementos do sistema (principalmente legendas dos botões) apareçam no idioma do sistema operacional.

3.4 Acordo de Licenciamento

Para continuar a instalação é necessário aceitar os termos do acordo de licenciamento. Leia estes termos cuidadosamente e indique sua aceitação clicando em **I accept the terms of the license agreement** (Aceito os termos do acordo de licenciamento).

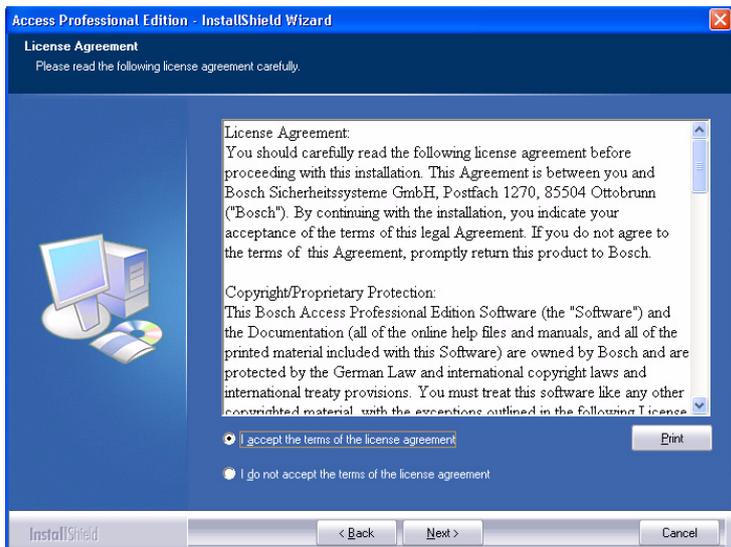


Figura 3.3 Instalação - Acordo de Licenciamento

Somente depois do aceite, fica ativado o botão **Next** (Seguinte) para que a instalação possa prosseguir para a próxima etapa.

3.5 Informações do Cliente

Introduza as informações da empresa e do usuário nos campos fornecidos. Os valores predefinidos exibidos são os valores que foram introduzidos durante a instalação do sistema operacional.

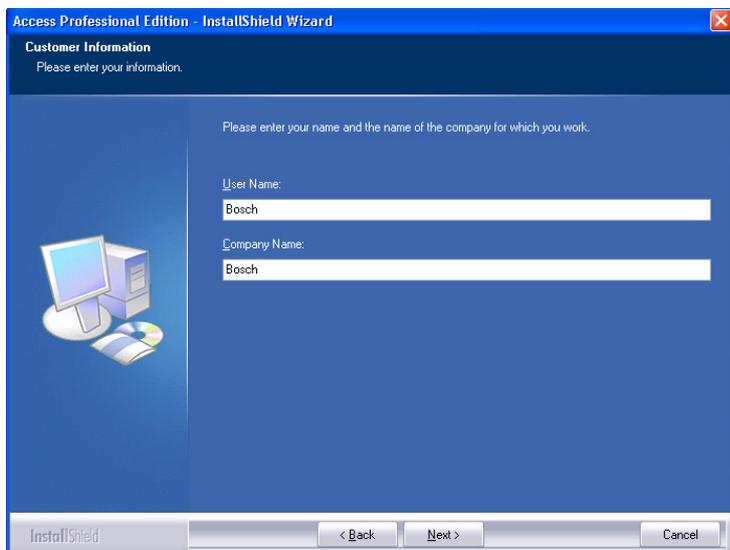


Figura 3.4 Instalação – Informações do Cliente

Confirme os dados introduzidos clicando em **Next** (Seguinte).

3.6 Seleção do tipo de Instalação.

Pode-se optar entre os tipos de instalações **Server** (Servidor) e **Client** (Cliente).

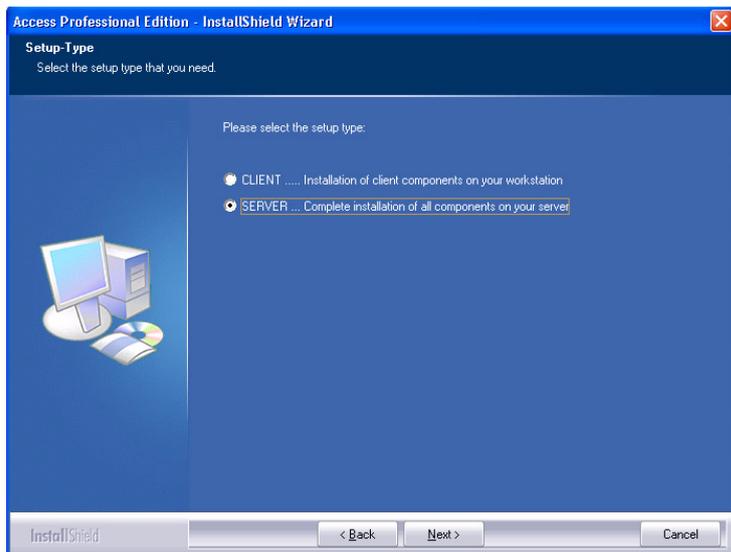


Figura 3.5 Instalação – Seleção do tipo de instalação.

Confirme a sua seleção clicando em **Next** (Seguinte).



NOTA!

Instale o Access PE primeiro no servidor. Quando instalar os clientes, é necessário introduzir o nome do computador do servidor onde foi instalado o componente do Servidor do Access PE.



NOTA!

São necessárias informações adicionais para instalação do Cliente. Quaisquer divergências dos passos da instalação do Servidor serão descritas nos pontos adequados, neste manual.

3.6.1 Entrando no Servidor para instalação do Cliente

Se tiver selecionado a instalação do tipo **Client** (Cliente), primeiro terá de introduzir o nome do computador do Servidor ao qual o Cliente se conectará e no qual já foi instalado o Access PE.

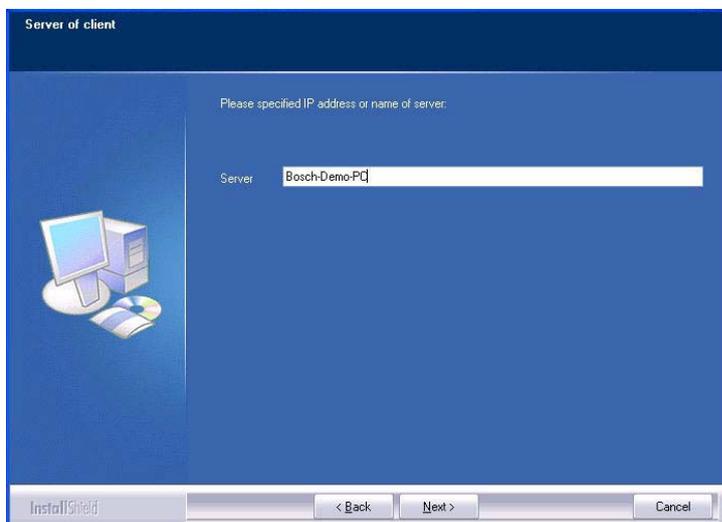


Figura 3.6 Instalação - Cliente: Introdução do nome do Servidor
Confirme a sua entrada clicando em **Next** (Seguinte).

3.7 Seleção do caminho de instalação

Selecione o diretório onde devem ser instalados os arquivos do Access PE.

O caminho predefinido encontra-se na partição C do seu computador. Os vários componentes estão localizados na seguinte estrutura de diretório:

C:\BOSCH\Access Professional Edition

Os subdiretórios **CP** e **PE** contêm os arquivos para o Card Personalization (Personalização de Cartões) e controle de acesso respectivamente.

NOTA!

A documentação do Access PE assume os caminhos predefinidos aqui mostrados. Se escolher uma estrutura de diretório diferente, certifique-se de informar os usuários para que estes consigam depois encontrar os arquivos relevantes.

CUIDADO!

Se estiver instalando os componentes num sistema **Windows 7**, não utilize a pasta de programas do seu sistema operacional (**C:\Programs** ou **C:\Program files**) se alterar o caminho de instalação. Isto dispõe de uma proteção especial (contra acesso para gravação) de modo que o acesso ao banco de dados está limitado.

Esta restrição aplica-se apenas à instalação do Access PE e normalmente não se estende a outras aplicações.

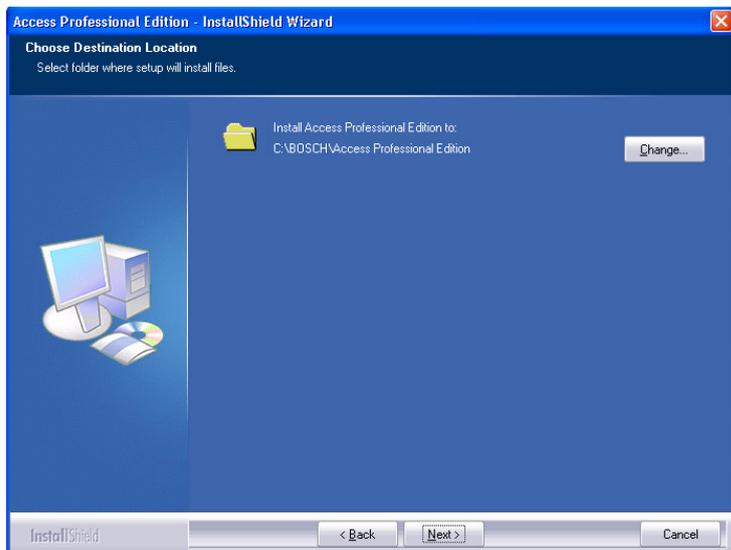


Figura 3.7 Instalação - Seleção do caminho de instalação
Confirme a sua seleção clicando em **Next** (Seguinte).

3.8 Seleção de Componentes

De acordo com as configurações predefinidas, todos os componentes estão instalados no servidor. Desativando a respectiva caixa de verificação, pode excluir componentes individuais da instalação.

Estão disponíveis os seguintes componentes:

Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas)

Instala as caixas de diálogo para a Administração de Pessoas.

Visualizador do Histórico

Instala o aplicativo para a verificação do histórico de eventos, incluindo um atalho na área de trabalho no módulo Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas).

Configurator

Instala o programa Configurator (Configurador), para configurar dispositivos e sistemas, com um atalho na área de trabalho e no módulo Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas). Estes componentes devem ser instalados, pelo menos, no servidor. No entanto, podem ser executados por qualquer cliente.

Card Personalization (Personalização de Cartões)

Instala o aplicativo Card Personalization (Personalização de Cartões) na pasta CP. As funções para o processamento de cartões (por ex., importar imagens, imprimir recibos) só podem ser executadas se o programa de design de crachás estiver instalado e em execução.

NOTA!



Recomendamos que instale todos os componentes no servidor para que, em caso de problemas de rede entre o Servidor e os Clientes, exista sempre um computador a partir do qual possam ser desempenhadas estas tarefas.

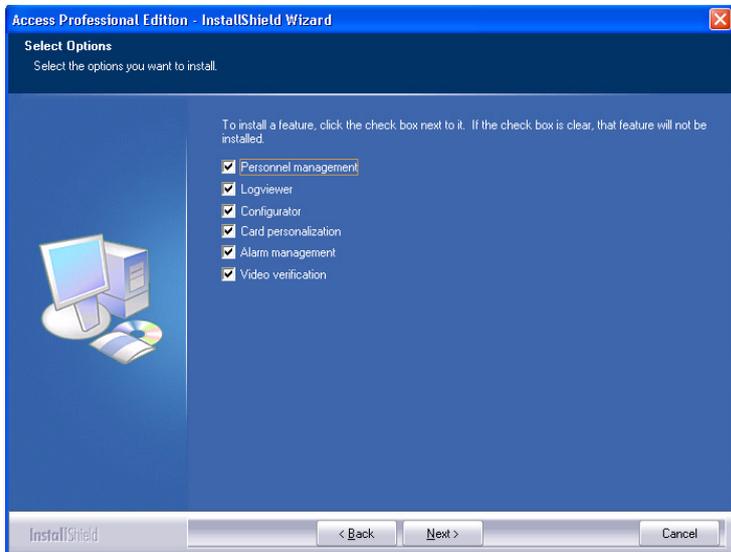


Figura 3.8 Instalação - Servidor: Seleção de Componentes
Confirme a sua seleção clicando em **Next** (Seguinte).

3.8.1 Instalação do Cliente

Por predefinição, o componente **Configurator** (Configurador) não está selecionado nos componentes para a instalação do Cliente.

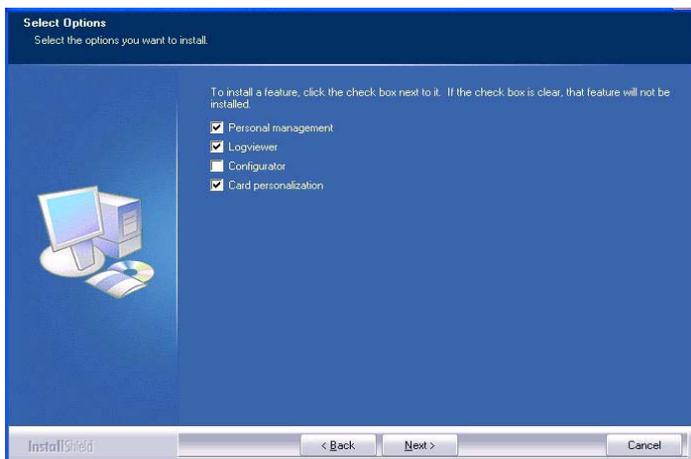


Figura 3.9 Instalação - Cliente: Seleção de Componentes

Contudo, o **Configurator** (Configurador) pode ser instalado em qualquer cliente, para que as alterações de configuração não tenham que ser efetuadas no Servidor.

Confirme a sua seleção clicando em **Next** (Seguinte).

3.9 Seleção dos idiomas suportados

Selecione, na lista dos idiomas disponíveis, os idiomas que a interface do usuário deve oferecer.

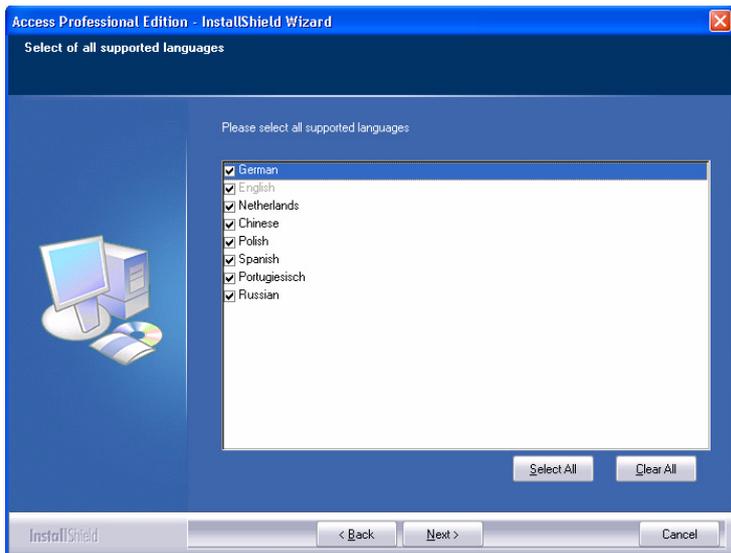


Figura 3.10 Selecionar os idiomas suportados

Por predefinição, estão selecionados todos os idiomas disponíveis, no entanto, podem ser excluídos idiomas individuais da sua instalação desativando a respectiva caixa de verificação.



NOTA!

O inglês está sempre instalado e a seleção não pode ser desativada. Isto serve para proporcionar o acesso da assistência técnica em casos onde, por exemplo, só tenham sido instalados idiomas da Ásia Oriental.

Os idiomas instalados podem ser selecionados nas caixas de diálogo de entrada dos aplicativos para exibir a interface do usuário no idioma pretendido.

Para alterar posteriormente a seleção do idioma aqui efetuada, deverá de desinstalar o software do Access PE e voltar a reinstalá-lo.

Clique em **Next** (Seguinte) quando tiver efetuado a sua seleção de idiomas.

3.10 Idioma da configuração predefinida (apenas no Servidor)

Os dados de configuração predefinida (incluindo os feriados) estão disponíveis, em princípio, em todos os idiomas aqui listados. Selecione o idioma em que estes dados de configuração devem ser carregados e mantidos.

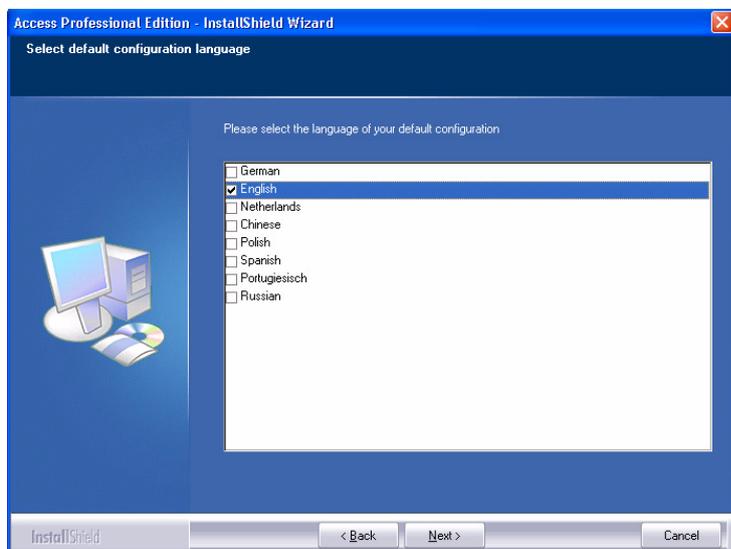


Figura 3.11 Seleção do idioma da configuração predefinida

O idioma da configuração predefinida é, assim como o idioma de instalação, o idioma do sistema operacional. Apesar disso, pode ser selecionado qualquer idioma listado. Uma vez que só é possível um idioma de configuração predefinida, a caixa de verificação para o idioma predefinido será desativada sempre que for selecionado um idioma diferente.

3.11 Confirmação das Seleções

As informações introduzidas até aqui podem ser reexaminadas e alteradas ou confirmadas conforme necessário.

As alterações podem ser feitas através do botão **Back** (Anterior), que pode retornar a última e todas as telas de diálogo anteriores.

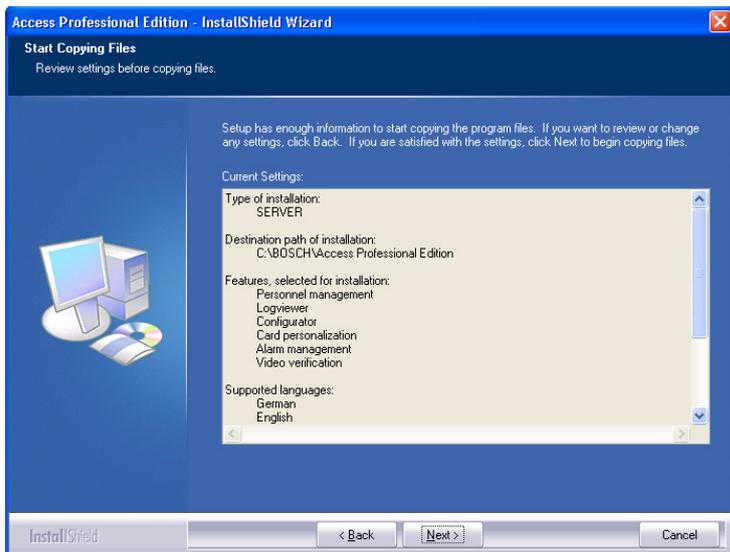


Figura 3.12 Instalação – Confirmação das seleções e início da cópia do arquivo

Para verificar todas as configurações pode ser necessário percorrer a parte de baixo da lista. A ilustração apresentada abaixo mostra uma lista completa de seleções.

Confirme a sua seleção clicando em **Next** (Seguinte) se todas as configurações forem satisfatórias.

3.12 Estado da Configuração

O processo de instalação real começa agora. O seu estado pode ser seguido através da barra de progresso exibida.

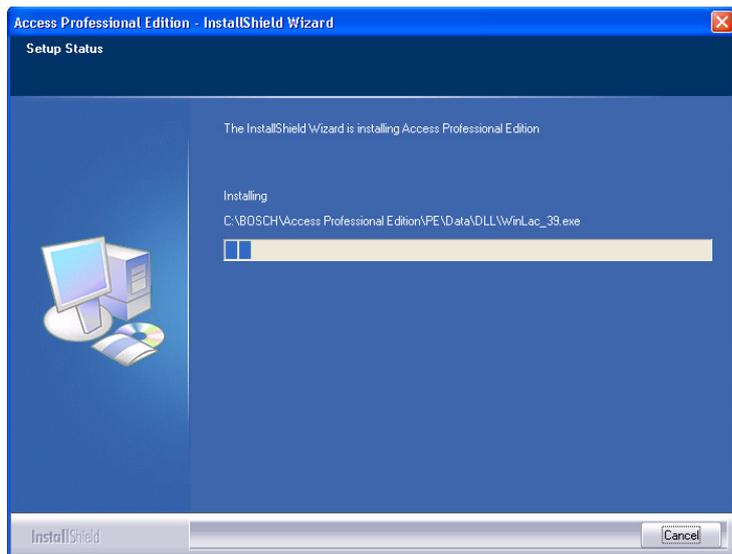


Figura 3.13 Fig. 3.12 Instalação – Barra de progresso

3.13 Instalação concluída

A instalação está concluída e o Assistente de Instalação pode ser fechado. Para tal, clique em **Finish** (Concluir).

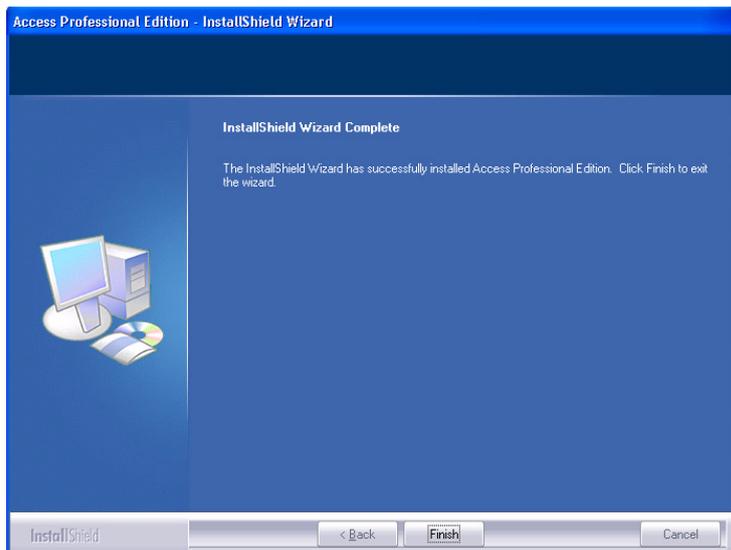


Figura 3.14 Instalação concluída

4 Desinstalação - Reinstalação

Se for necessária uma reinstalação (p. ex. devido à atualização de um produto), deve-se desinstalar primeiro a versão existente. Durante o processo de desinstalação será solicitada a execução da exportação do banco de dados. Esta exportação serve para assegurar que todos os seus dados foram salvos. Os seus dados são salvos na sua pasta de instalação na subpasta **\Savedata**. Durante a seguinte reinstalação, antes da conclusão, será solicitada a execução da importação do banco de dados. Esta reimportação restaura todos os dados da sua instalação anterior. Se requerido pela nova funcionalidade do produto, a opção Export/Import (Exportar/Importar) também suporta a conversão simultânea dos seus dados para um novo formato.

4.1 Desinstalação



NOTA!

Antes de iniciar a desinstalação deve-se fechar todos os **aplicativos do Access PE**.

Isto inclui o programa de personalização de cartões e o Windows Service LAC-Service.

4.1.1 Software Windows

Para desinstalar o Access PE abra a caixa de diálogo do Windows através de **Start > Settings > Control Panel > Add or Remove programs** (Iniciar > Configurações > Painel de controle > Adicionar ou remover programas).

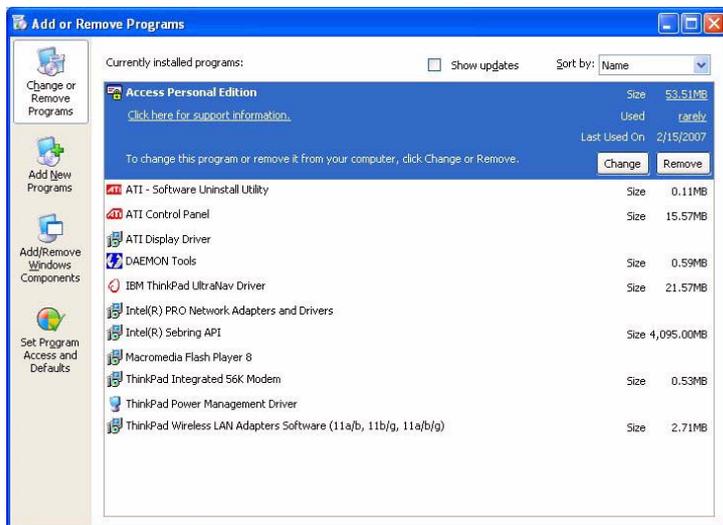


Figura 4.1 Desinstalação - Caixa de diálogo do software Windows
 Selecione a entrada da lista **Access Personal Edition** ou **Access Professional Edition** e, em seguida, clique em **Change or Remove** (Alterar ou Remover).

Enquanto a função **Remove** (Remover), após a inicialização, (ver *Secção 4.1.2 Inicialização*) solicita que confirme a sua intenção, a função **Change** (Alterar) apresenta primeiro uma caixa de diálogo com várias opções.

Modify (Modificar) Pode-se adicionar componentes de programas ou remover componentes existentes.

Repair (Reparar) Todos os componentes do programa serão reinstalados.

Remove (Remover) Todos os componentes do programa serão removidos.

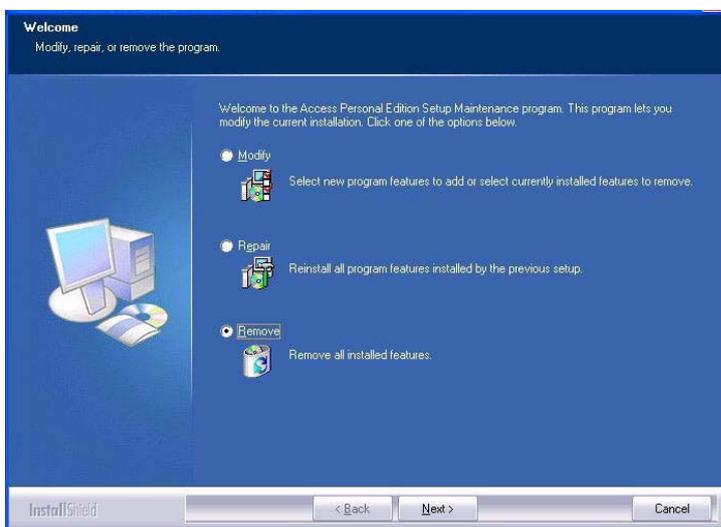


Figura 4.2 Desinstalação - Alterar as opções



NOTA!

Também pode executar um **Setup.exe** anterior ou um novo. O aplicativo reconhece uma instalação existente e oferece, tal como a opção **Change** (Alterar), as alternativas acima listadas.

4.1.2 Inicialização

Tal como na Instalação, a Desinstalação inicializa primeiro.

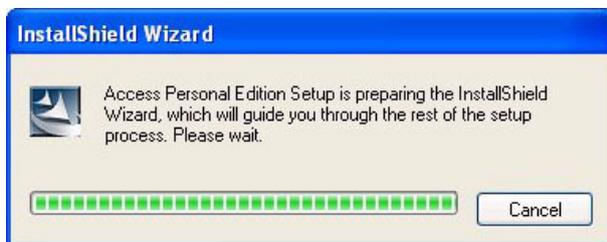


Figura 4.3 Desinstalação – Inicialização

4.1.3 Confirmação da Desinstalação

Quando surgir a verificação de segurança, responda **Yes** (Sim) à questão para que a desinstalação prossiga:

Pretende remover completamente o aplicativo selecionado e todas as suas funcionalidades?

4.1.4 Fechar todos os programas

Antes de realizar uma exportação de dados no passo seguinte, feche todos os aplicativos do Access PE. Não clique em **Next** (Seguinte) enquanto não fizer isto.

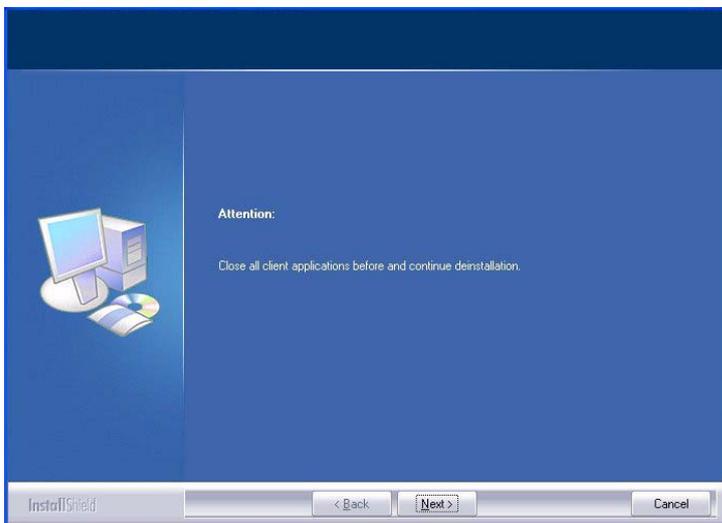


Figura 4.4 Desinstalação -

4.1.5 Realizar uma Exportação

A exportação salva a sua configuração e dados na pasta **SaveData** e cria os seguintes subdiretórios durante o processo:

cfg_Save	Cópia de segurança dos dados de configuração contendo dispositivos e todas as configurações do sistema.
DB_Save	Cópia de segurança das tabelas do banco de dados.

MsgLog_Save	Cópia de segurança dos históricos de eventos.
Pictures_Save	Cópia de segurança das imagens.

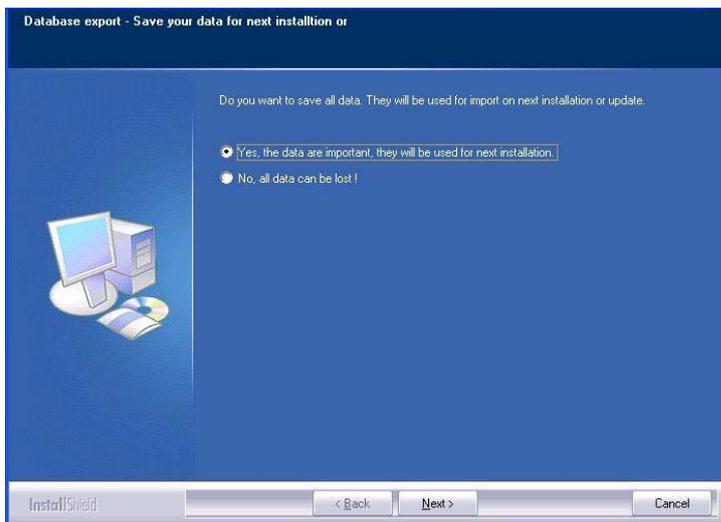


Figura 4.5 Desinstalação – Realizar uma exportação de banco de dados
Para realizar a exportação, confirme a ação predefinida clicando em **Next** (Seguinte).

4.1.6 Desistir da exportação

Pode-se desistir da exportação selecionando a opção **No, all data can be lost!** (Não, todos os dados podem ser perdidos!) Neste caso, terá de reconfirmar a definição selecionando a opção **Yes, I'm sure, all data can be lost.** (Sim, tenho a certeza que todos os dados podem ser perdidos.)na seguinte caixa de diálogo. Alternativamente, se confirmar a configuração predefinida, a exportação de dados será iniciada.

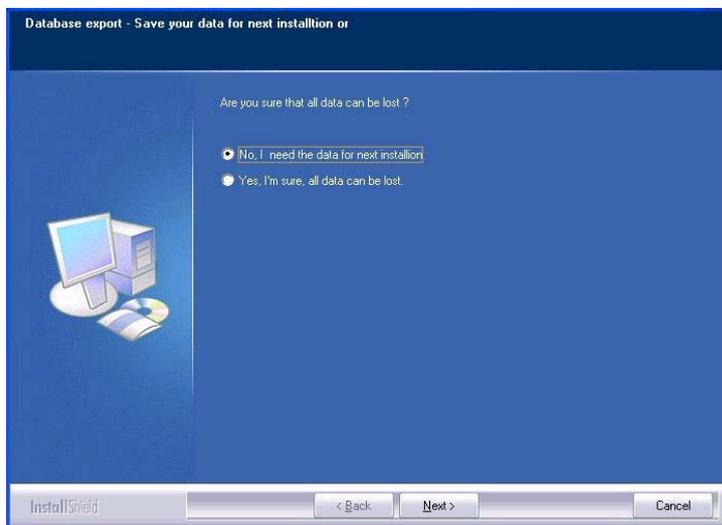


Figura 4.6 Desinstalação – Verificação de segurança quando desistir da exportação.

4.1.7

DbiTool

A função de Exportação executa um aplicativo separado, também localizado no diretório "bin" do Access PE, e exporta as tabelas selecionadas. O diretório predefinido para conter as exportações é denominado de **SaveData** e é criado paralelamente aos diretórios do software em C:\Program Files\BOSCH\Access Professional Edition\
Dependendo da quantidade de dados, este processo pode demorar alguns minutos.

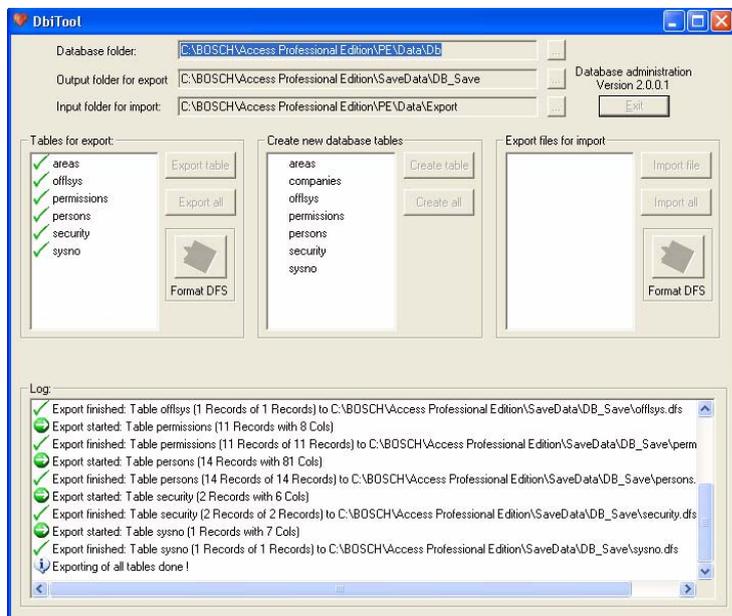


Figura 4.7 Desinstalação - Exportação do Banco de Dados

Depois de concluída a exportação, o aplicativo fecha-se automaticamente.

As tabelas contêm o seguinte:

- **areas** (áreas) – Áreas e o número de pessoas nestas áreas
- **permissions** (permissões) – permissões de acesso
- **persons** (pessoas) – dados pessoais com informações sobre cartões e permissões.
- **security** (segurança) – permissões do usuário
- **sysno** (número do sistema) – tabela de administração interna para dados do contador do sistema.

Aplicações Abertas:

Se tiver abertas as aplicações **Personnel Management** (Gerenciamento de Pessoas), **Configurator** (Configurador) ou **LogViewer** (Visualizador do Histórico), uma janela pop-up solicitará que as feche.

Feche a janela e aguarde um momento antes de clicar em **OK** para certificar-se de que o aplicativo foi completamente fechado.

Se clicar sobre este botão **OK** enquanto um aplicativo está em execução, é então exibida a seguinte mensagem de erro e a desinstalação é cancelada.

NOTA!

Este aplicativo pode ser iniciado manualmente em qualquer momento através de **Start > Programs > Access Professional Edition > Database Management** (Iniciar > Programas > Access Professional Edition > Gerenciamento de Bancos de Dados) para realizar uma exportação de banco de dados.



O formato de exportação predefinido pode ser alternado entre DFS (predefinido) e CSV utilizando o botão de alternar. O CSV é editável, por ex., no Excel.



4.1.8 Estado da Configuração

A janela abaixo mostra o progresso da desinstalação.

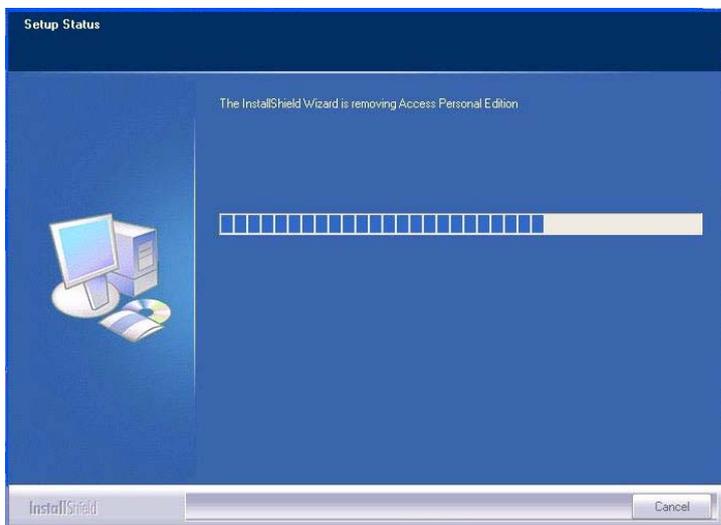


Figura 4.8 Desinstalação – Barra de progresso.

4.1.9

Conclusão e Reinicialização

Depois de concluída a desinstalação, o Assistente de Instalação pode ser fechado clicando em **Finish** (Concluir).

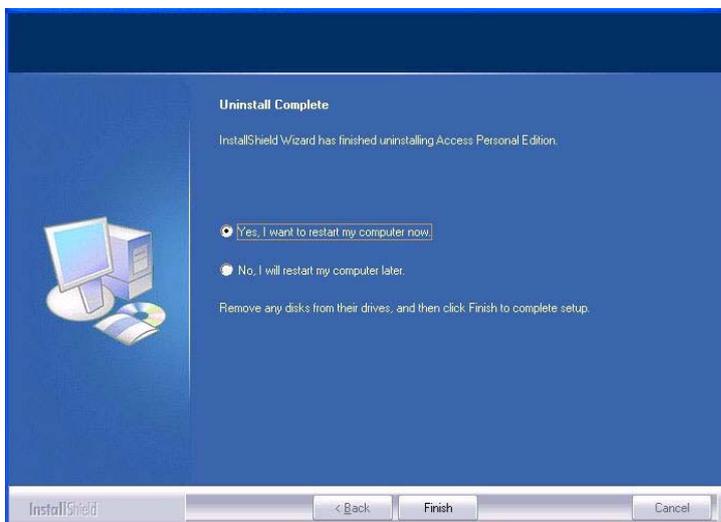


Figura 4.9 Desinstalação – Conclusão da Desinstalação

Uma reinicialização é somente necessária se não forem fechados todos os programas e serviços antes da desinstalação.

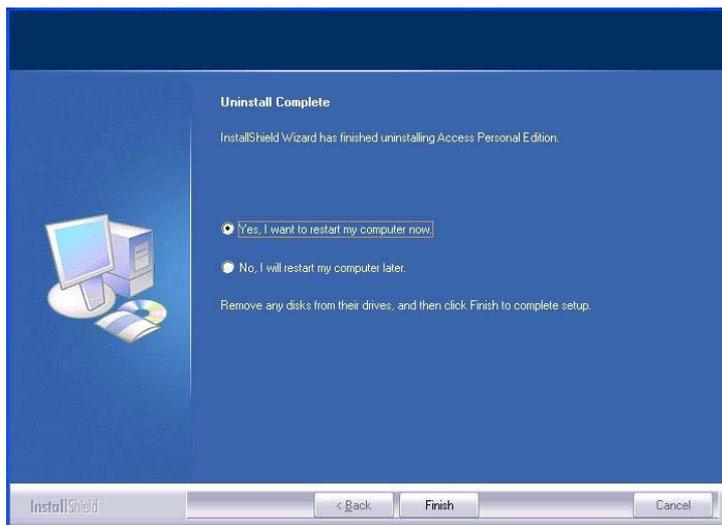
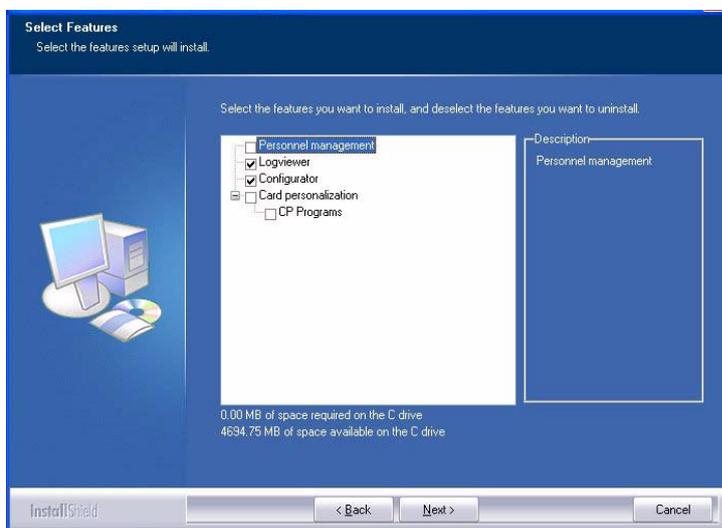


Figura 4.10 Desinstalação - Conclusão e Reinicialização

4.2 Modificar o software

Se a instalação original não tiver incluído uma ou mais aplicações ou, se for decidido que determinadas aplicações em alguns computadores já não são necessárias, utilize então a opção **Modify** (Modificar) para instalações e/ou desinstalações posteriores. Uma caixa de diálogo aparece com a lista das aplicações instaladas atualmente (marcadas na caixa de verificação) ou não instaladas.



Marque as caixas das aplicações que pretende adicionar à instalação.

**NOTA!**

Não desative as caixas de verificação das aplicações que pretende manter. Isso conduziria à sua desinstalação.

4.3 Reinstalação/Atualização

A reinstalação pode ter início imediatamente após a conclusão do processo de desinstalação. Este processo é idêntico a uma primeira instalação – compare com a seção 3 Instalação - e portanto, listamos apenas brevemente aqui os passos e as respectivas respostas:

- Executar o arquivo **Access Professional Edition Setup.exe**
- Seleção de Idioma - **OK**
- Inicialização do Assistente de Instalação - **Next** (Seguinte)
- Acordo de Licenciamento – Selecione a opção **I accept the terms of the license agreement.** - **Next** (Aceito os termos do acordo de licenciamento. - Seguinte)
- Informações do Cliente - **Next** (Seguinte)
- Seleção do Tipo de Instalação - **Next** (Seguinte)
- Seleção do Caminho de Instalação - **Next** (Seguinte)
- Seleção dos Componentes - **Next** (Seguinte)
- Confirmação das configurações atuais - **Next** (Seguinte)
- Barra de progresso
- Importação do Banco de dados – compare com a *Secção 4.3.1 Importar* e *Secção 4.3.2 DbiTool*
- Conclusão da Instalação – **Finish** (Concluir).

NOTA!



Para a reinstalação, é possível escolher um caminho de instalação diferente do utilizado na instalação anterior. Os arquivos de cópia de segurança serão encontrados pela Ferramenta de Importação (Import Tool), permitindo a realização da importação de dados.

4.3.1 Importar

Antes de aparecer a mensagem de conclusão da instalação, será perguntado se deseja importar os dados que foram salvos.

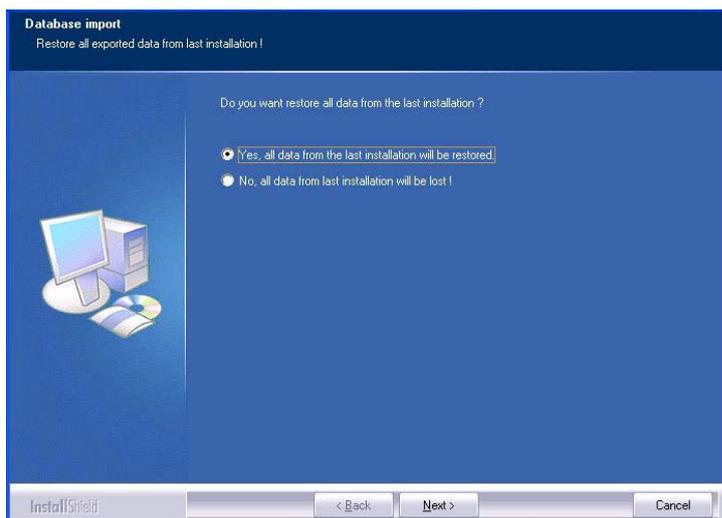


Figura 4.11 Reinstalação - Realizar uma Importação?

Desistir da importação

Se não desejar importar os dados que foram salvos, selecione a opção **No, all data from last installation will be lost!** (Não, todos os dados da última instalação serão perdidos!)

Mais uma vez, segue-se uma verificação de segurança predefinida para a importação de dados. Apenas selecione a opção **Yes, I'm really sure. All data will be lost.** (Sim, tenho certeza. Todos os dados serão perdidos.) impedirá uma importação de dados.

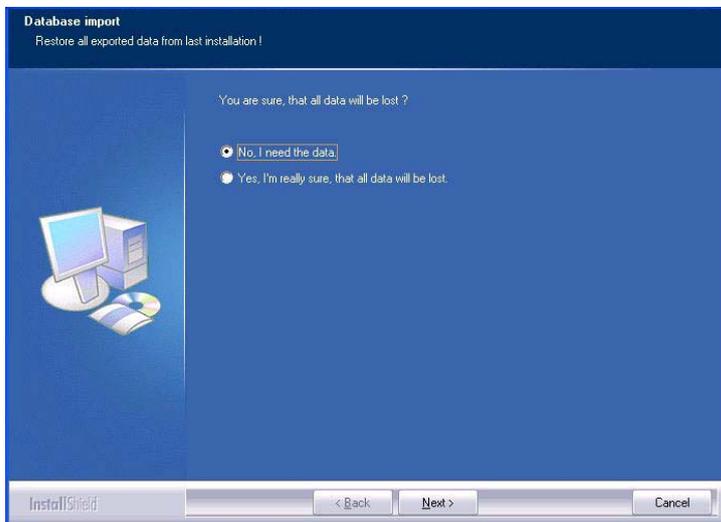


Figura 4.12 Reinstalação – Verificação de segurança quando desistir da importação de dados.

NOTA!



A única forma de voltar a efetuar uma importação de dados, anteriormente desistida de ser realizada, é manualmente através de Start > Programs > Access Professional Edition > Database Management (Iniciar > Programas > Access Professional Edition > Gerenciamento de Bancos de Dados). No entanto, tenha em atenção que quaisquer dados armazenados neste meio tempo serão substituídos pela importação.

4.3.2

DbiTool

A função de importação exige um aplicativo separado, que também se encontra no diretório "bin" do Access PE, e importa as tabelas selecionadas.

Dependendo da quantidade de dados, este processo pode demorar alguns minutos.

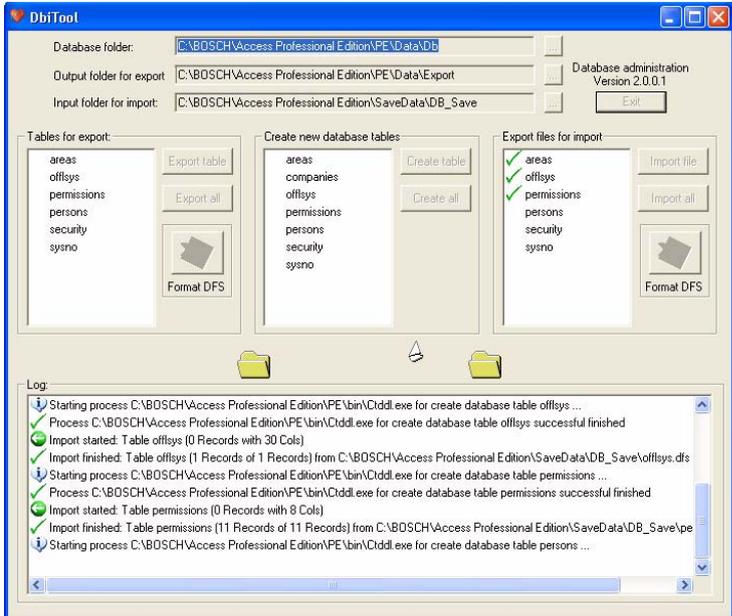


Figura 4.13 Reinstalação – Importação do Banco de Dados

4.3.3 Verificar a Configuração

Após a importação de dados, aparece uma mensagem informando que o Access PE Configurator está prestes a ser iniciado.

O Configurator (Configurador) será iniciado agora. Verifique a sua configuração e salve-a!

Clique em **OK** para iniciar o Configurator (Configurador) e verifique os dados de configuração que foram carregados.

4.3.4 Instalação concluída

Após verificar a configuração, feche o Configurator (Configurador). Neste momento, a instalação pode ser concluída clicando em **Finish** (Concluir) na tela de instalação final.

5 Geral

O Access PE é um sistema de controle de acesso concebido para oferecer os mais elevados padrões de segurança e flexibilidade em instalações de pequeno e médio porte. O Access PE deve a sua estabilidade e possibilidade de atualização a um projeto de três níveis: o nível superior é o de administração com os seus serviços de controle. Todas as tarefas administrativas são aqui executadas, por ex., o registro de novos cartões e a atribuição de direitos de acesso. O segundo nível é formado pelos controladores de acessos locais (LACs) que controlam cada grupo de portas e entradas. Mesmo quando o sistema está offline, um LAC é capaz, de forma independente, de tomar decisões de controle de acesso. Os LACs são responsáveis pelo controle das entradas e dos tempos de abertura da porta ou pela solicitação de códigos PIN em pontos de acesso críticos. O terceiro nível é composto por leitores de cartões que, como os Controladores, são idênticos em todos os controles de acesso BOSCH. Estes proporcionam não apenas um elevado e consistente nível de segurança, mas também um caminho simples de atualização e expansão para o sistema, protegendo os investimentos anteriores. A versão multi-usuário do Access PE permite que várias estações de trabalho controlem o sistema. Os níveis de direitos do usuário configuráveis restringem o acesso e garantem a segurança. Desta forma, é possível, por exemplo, manter os dados do cartão a partir de uma estação de trabalho enquanto utiliza outra para verificar se um funcionário se encontra no edifício. O Access PE oferece uma configuração excepcionalmente flexível dos direitos de acesso, modelos de tempo e dos parâmetros de entrada. A seguinte lista fornece uma visão geral das características mais importantes:

Atribuição Fácil e Rápida de Cartões

Os cartões (até três) podem ser atribuídos a pessoas manualmente ou usando um leitor de cadastramento conectado a um PC através de uma conexão serial. Só pode estar ativo um cartão por pessoa de cada vez. Ao atualizar cartões, o cartão antigo é automaticamente substituído e torna-se inválido, evitando assim que cartões antigos tenham acesso, mesmo que os responsáveis os tenham esquecido ou não tenham conseguido cancelá-los.

Direitos de Acesso (incluindo Privilégios do Grupo)

Cada pessoa pode herdar privilégios do grupo, bem como ter direitos individuais atribuídos. Os privilégios podem ser restritos por área e tempo com uma precisão de um minuto. Os privilégios do grupo podem ser utilizados para conceder e limitar os direitos de acesso para qualquer ou para todos os usuários de cartões simultaneamente. Os privilégios do grupo podem estar dependentes de modelos de tempo, o que restringe o acesso em determinados períodos do dia.

Rastreamento de Acesso

Ao definir áreas é possível seguir e cumprir uma sequência correta de acessos. Mesmo sem monitoração, esta configuração torna possível apresentar a localização do usuário do cartão.

Anti-Dupla Entrada

Quando um cartão for lido, pode ser bloqueada a sua entrada a este mesmo ponto de acesso durante um período de tempo definido. Assim, é possível evitar a "dupla entrada", em que um usuário passa o seu cartão através de uma barreira para proporcionar acesso a uma pessoa não autorizada.

Cancelamento Automático de Cartões em caso de Expiração

Visitantes e pessoal temporário necessitam frequentemente de acesso apenas durante um período limitado.

Os cartões podem ser registrados para um período de tempo específico, de modo a que percam automaticamente a sua

validade assim que esse período expire.

Modelos de Tempo e Modelos de Dia

Podem ser atribuídos a um usuário de cartão modelos de tempo específicos que controlam os horários em que essa pessoa tem acesso. Os modelos de tempo podem ser definidos de forma flexível utilizando modelos de dia que determinam como é que dias da semana específicos, fins de semana, feriados e dias especiais diferem dos dias de trabalho normais.

Identificação através de Código PIN

Em vez de um cartão, uma pessoa pode usar uma Código PIN especial para entrar.

Verificação através de Código PIN

As áreas particularmente sensíveis podem ser programadas de forma a exigirem Códigos PIN adicionais. Esta proteção pode, por sua vez, ser dependente de modelos de tempo para que, por exemplo, apenas seja necessário um Código PIN para o acesso durante períodos de férias ou fora do período de expediente.

Gerenciamento Flexível de Porta

A parametrização flexível de modelos de porta individuais permite um ótimo equilíbrio entre a segurança e o conforto. O período de "shunt" ou de supressão de alarme pode ser especificado individualmente para regular durante quanto tempo uma porta deve permanecer aberta. Em cooperação com um sistema de alarme, o ponto de acesso pode então ser opcionalmente travado.

Desbloqueio Periódico da Porta

Para facilitar o acesso, os alarmes da porta podem ser shuntados para desbloquear as portas durante períodos de tempo específicos. Os períodos de desbloqueio da porta podem ser definidos manual ou automaticamente através de um modelo de tempo.

Apontamento de Frequência (Registro de Ponto)

Os pontos de acesso podem ser parametrizados para registrar a entrada e saída para fins de apontamento de frequência.

Design do cartão

O módulo gráfico suplementar **Card Personalization** (CP) (Personalização de Cartões) está completamente integrado no sistema de controle de acesso para permitir ao operador criar cartões sem mudar de aplicações.

Atribuição de Fotografias

Se o módulo suplementar **Card Personalization** (CP) (Personalização de Cartões) não estiver ativado, a identificação através de fotografia pode, apesar disso, ser realizada através da importação da fotografia e respectiva associação aos usuários dos cartões.

Offline locking system (Sistema de bloqueio offline)

As áreas que, por algum motivo, não estão cobertas pela alta disponibilidade do sistema de controle de acesso online, podem, apesar disso, ser travadas offline.

Administração de dispositivos de vídeo

As entradas podem ser adicionalmente equipadas com câmeras para identificar e seguir os movimentos das pessoas que as estão utilizando.

5.1 Início de sessão (login) do usuário

Inicie os aplicativos do usuário usando os ícones da área de trabalho:



Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas)



Configurator (Configurador)



Logviewer (Visualizador do Histórico)



Alarm Management (Gerenciamento de Alarmes)



Video Verification (Verificação por Vídeo)

ou selecione as ferramentas através de **Start > Program files > Access Professional Edition** (Iniciar > Arquivos de Programas > Access Professional Edition)

Os aplicativos do sistema estão protegidos contra o uso não autorizado. É necessário um início de sessão (login) com um **username** (nome de usuário) e **password** (senha) válidos para poder acessar aos subsistemas baseados em caixas de diálogo.

Access Professional Edition - User Login

Language selection
Language: EN - English

User
Username:
Password:

A lista tipo drop-down na parte superior pode ser utilizada para selecionar o **language** (idioma) de interação desejado. O idioma predefinido é aquele que foi usado para instalar o aplicativo. Se houver uma mudança de usuário sem reiniciar o aplicativo, é mantido o idioma anterior. Por este motivo, é possível que apareça uma caixa de diálogo num idioma indesejado. Para

evitar isto, volte a iniciar sessão (login) no Access PE. Os aplicativos do Access PE podem ser executados nos seguintes idiomas:

- Inglês
- Alemão
- Russo
- Polonês
- Chinês (PRC)
- Holandês
- Espanhol
- Português (Brasil)

NOTA!



Todos os recursos, tais como nomes dos dispositivos, descrições, modelos e esquemas dos direitos de usuário, são exibidos no idioma em que foram introduzidos. Da mesma forma, botões e descrições controlados pelo sistema operacional podem aparecer no idioma do sistema operacional.

Se forem introduzidos um nome de usuário/senha válidos, aparece então o botão **Change Password** (Alterar senha). Este pode ser utilizado para iniciar uma nova caixa de diálogo para alterar a senha.



O botão **Start the application** (Iniciar o aplicativo) verifica os privilégios do usuário e, baseando-se nisso, inicia o aplicativo. Se o sistema não conseguir autenticar o início de sessão (login), aparecerá a seguinte mensagem de erro: **Wrong username or password!** (Nome de usuário ou senha incorretos!)

Início de sessão (login) através do Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas)

Se o usuário já estiver logado no aplicativo Access PE Personnel Management, e se os direitos do usuário incluírem as outras ferramentas, ele pode iniciar os aplicativos **LogViewer** (Visualizador do Histórico), **Configurator** (Configurador), **Alarm Management** (Gerenciamento de Alarmes) e **Video Verification** (Verificação por Vídeo) usando os respectivos botões da barra de ferramentas.

6 Uso de produção

No momento da instalação, foram também criados dados predefinidos e de amostra para o Access PE; e isto pode ajudar quando estiver configurando o sistema. Estes dados pré-instalados permitem ao usuário iniciar sessão (log on) e fazer alterações.

No entanto, é necessário configurar algumas definições antes para que o sistema possa ser utilizado no modo e para a amplitude requerida. As seções seguintes descrevem os detalhes relativos à implementação definitiva.

6.1 Licenciamento

Após ter instalado o software Access PE, terá somente acesso limitado aos aplicativos até que ative as suas licenças. A instalação permite a utilização dos componentes do Access PE em modo de demonstração. Além dos componentes padrão (Personnel Management, Configurator and Logviewer), isto inclui também o desbloqueio dos seguintes recursos:

- 1 estação de trabalho
- 10 cartões
- 1 AMC
- 4 leitores
- 1 câmera

Para poder operar e utilizar o software em conformidade com as suas necessidades, terá de ativar as licenças que adquiriu.

6.1.1 Pacotes de licenças e respectivo conteúdo

Nome da licença	Nº SAP.	CTN
	Funcionalidade disponibilizada	
Access PE – Licença Base	F.01U.127.354	ASL-APE2P-BASE
	Ativação dos componentes padrão do Access PE: Personnel Management, Configurator, Logviewer, Card personalization 1 estação de trabalho = um usuário logado 16 leitores 2000 cartões	
Access PE – Licença Estendida	F.01U.127.352	ASL-APE2P-BEXT
	Ativação dos componentes padrão do Access PE: Personnel Management, Configurator, Logviewer, Card personalization 2 estações de trabalho = dois usuários logados ao mesmo tempo 64 leitores 10.000 cartões	
Deverá encomendar uma destas duas licenças, caso contrário, não poderá usar as seguintes opções da extensão.		
Access PE – Licença Expansão para Leitores	F.01U.127.353	ASL-APE2P-RDR
	16 leitores adicionais Pode-se também adquirir várias destas licenças, até o máximo de 128 leitores.	
Access PE – Licença de Expansão para Clientes	F.01U.127.355	ASL-APE2P-CLI

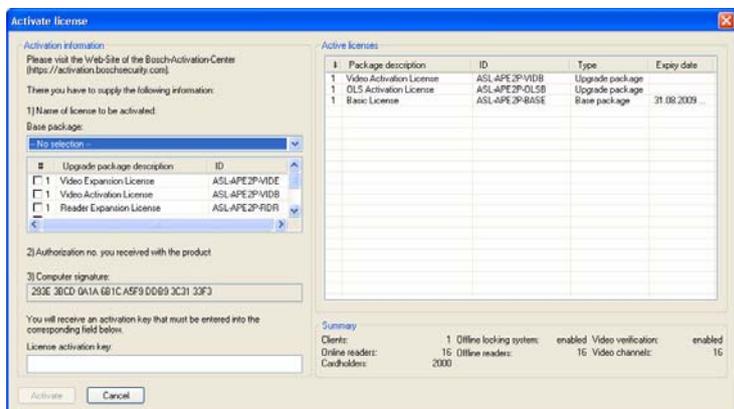
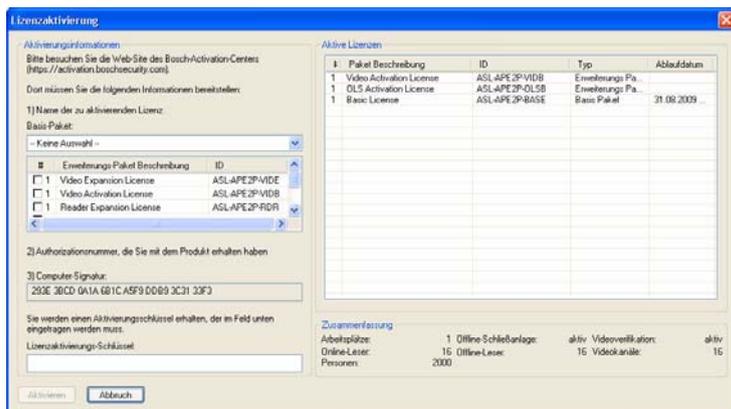
Nome da licença	Nº SAP.	CTN
	Funcionalidade disponibilizada	
	1 estação de trabalho adicional = um usuário logado Pode-se também adquirir várias destas licenças, até o máximo de 16 estações de trabalho.	
Access PE – Licença de Ativação de Vídeo	F.01U.127.356	ASL-APE2P-VIDB
	Ativação dos componentes de vídeo. 16 canais	
Access PE – Licença Expansão de Vídeo	F.01U.127.357	ASL-APE2P-VIDE
	16 canais adicionais Pode-se também adquirir várias destas licenças, até o máximo de 128 câmeras.	
Access PE – Licença de Ativação OLS	F.01U.127.358	ASL-APE2P-OLSB
	Ativação do offline locking system (sistema de bloqueio offline). 16 portas	
Access PE – Licença de Expansão OLS	F.01U.127.359	ASL-APE2P-OLSE
	1 porta adicional Pode-se também adquirir várias destas licenças.	

6.1.2 Ativação das licenças

Para ativar uma licença, são necessários dois passos:

1. Ativar o pacote base.
2. Ativar todas as extensões adquiridas.

Os pacotes base são o ASL-APE2P-BASE e o ASL-APE2P-BEXT - todos os outros componentes de software são extensões.



Para ativar as licenças de software, proceda da seguinte forma:

- Inicie o Access PE Configurator.
 - Selecione **Configuration > License activation...** (Configuração > Ativação da Licença...) do menu para abrir a caixa de diálogo de ativação.
- Na caixa de diálogo de ativação...
 - a. ... selecione o **pacote base** da lista de seleção apresentada sob n.º 1 da **primeira** vez que ativar a licença e salte o ponto **b.** desta lista.

- b. (da **segunda** vez que ativar a licença, não selecione um pacote base) ... selecione os pacotes de extensão e adicionais que tiver adquirido clicando na caixa de verificação para a respectiva entrada no campo da lista (é possível selecionar mais do que uma entrada). Se tiver adquirido diversos pacotes do mesmo tipo, clique novamente no campo correspondente na coluna # para ativar o modo de gravação e ajuste o número ao número efetivo das licenças adquiridas.
 - c. Tenha pronto o nº da autorização (2 – Nº da autorização) que recebeu juntamente com o CD do produto.
 - d. Copie ou introduza manualmente a assinatura do computador – apresentada no campo 3 da caixa de diálogo – num arquivo de texto.
- Se necessário, mude para um computador com acesso à Internet e inicie o browser.
 - Introduza o seguinte URL na barra de endereço:
<https://activation.boschsecurity.com>
 - Se não possuir uma conta para acessar ao Bosch License Activation Center, terá à sua disposição duas opções: Crie uma nova conta (recomendado) ou clique no link para ativar a nova licença sem se registrar. Se criar uma conta e fizer o registro antes da sua ativação, o Gerenciador de Licenças registra as suas ativações. Pode-se exibir este histórico de eventos em qualquer momento.
 - Siga as instruções para recuperar a chave de ativação da licença.
 - Mude para a caixa de diálogo de ativação do Access PE e introduza a chave de ativação que recuperou do Gerenciador de Licenças no campo inferior.
 - Complete suas entradas clicando em **Ativar**. O pacote de software ativado surge na caixa de listagem do lado direito (**Licenças ativas**) e os componentes

ativados surgem na área **Sumário** abaixo da caixa de listagem.

**NOTA!**

Se, durante a utilização do sistema de controle de acesso, os limites definidos pelas licenças forem excedidos, então surge uma mensagem de violação de licença sempre que o configurador é aberto e sempre que os dados de configuração são salvos.

6.2 Direitos de acesso a Configuração do Servidor

As configurações de proteção padrão no **Windows XP Professional**, **Windows 2008 Server** e no **Windows 7** mudaram relativamente às versões anteriores, de forma que as aplicações Cliente não podem acessar à pasta

C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data (= caminho de instalação predefinido), mesmo quando a pasta é compartilhada. Esta questão também se aplica para caminhos de instalação alterados.

Os usuários do Windows logados nas estações de trabalho devem ter, pelo menos, **acesso de escrita** a esta pasta. Este direito de acesso para usuários e grupos pode ser integrado através do menu da pasta **Properties** (Propriedades), na aba **Security** (Segurança).

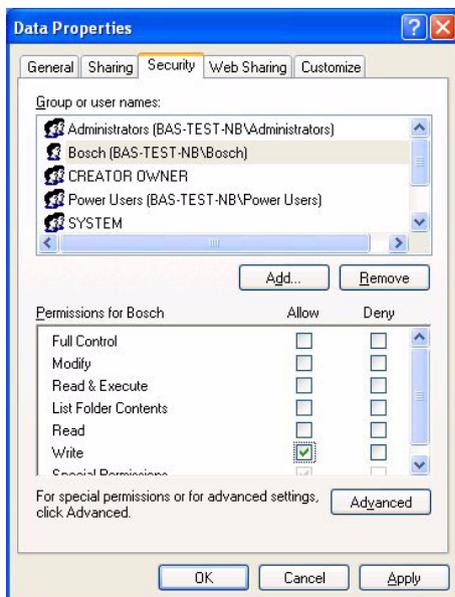


Figura 6.1 Acesso de escrita para usuários da estação de trabalho
O administrador do Sistema pode escolher atribuir estes direitos a cada usuário individual ou a todos os usuários dentro do domínio.

Apresentação da aba Security (Segurança)

Se o seu sistema estiver usando configurações padrão, pode acontecer que a aba Security (Segurança) não seja exibida. Para alterar as configurações padrão, acesse Folder Options (Opções de Pastas) da seguinte forma:

Start > Settings > Control Panel > Folder Options (Iniciar > Configurações > Painel de Controle > Opções de Pasta)



Na aba View (Ver) desative a caixa de verificação **Use simple file sharing (Recommended)** (Utilizar compartilhamento de arquivo simples (Recomendado)) e confirme as alterações com **Apply** (Aplicar) e **OK**.

6.3 Configurações do idioma

De forma ideal, são utilizados no Access PE apenas os idiomas compatíveis com o idioma do sistema operacional, por ex., num sistema operacional Alemão apenas idiomas da Europa Ocidental.

Se justificar necessário instalar idiomas no Access PE que não correspondem ao sistema operacional, por ex., Chinês com um sistema operacional Alemão, então as seguintes configurações necessitarão serem efetuadas. Aqui, demonstramos os passos individuais usando como exemplo o Chinês.

Vá até à caixa de diálogo **Regional and Language Options** (Opções regionais e de idioma) em:

Start > Settings > Control Panel (Iniciar > Configurações > Painel de Controle)

Instalar idiomas adicionais

Abra a aba **Languages** (Idiomas) e no campo **Supplemental language support** (Suporte a idiomas adicionais) selecione o grupo de idiomas a que pertence o idioma desejado.



No caso do Chinês, a opção adequada é **Install files for East Asian languages** (Instalar arquivos para idiomas do Leste da Ásia).

NOTA!

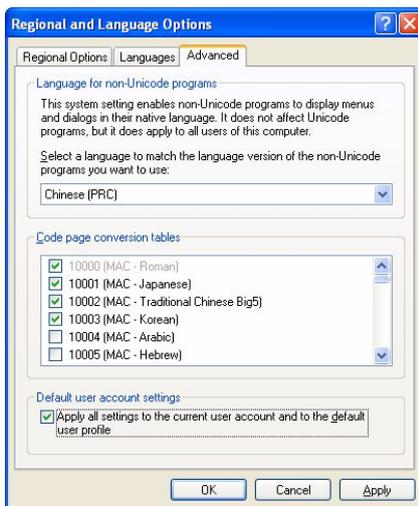


Durante a instalação será solicitado que insira o CD de instalação para o sistema operacional. Continue com esta instalação apenas se o CD do sistema operacional estiver disponível.

Clique na aba **Advanced** (Avançadas) e, a partir da caixa de seleção superior (**Select a language to match the language version of the non-Unicode programs you want to use**) (Selecione um idioma que corresponda à versão dos programas não-Unicode que deseja utilizar), selecione a entrada adequada. No nosso exemplo é o Chinês (PRC).

Além disso, selecione a caixa marcada **Apply all settings to the current user account and the default user profile** (Aplicar todas as configurações à conta do usuário atual e ao perfil de

usuário predefinido) na extremidade inferior da caixa de diálogo.

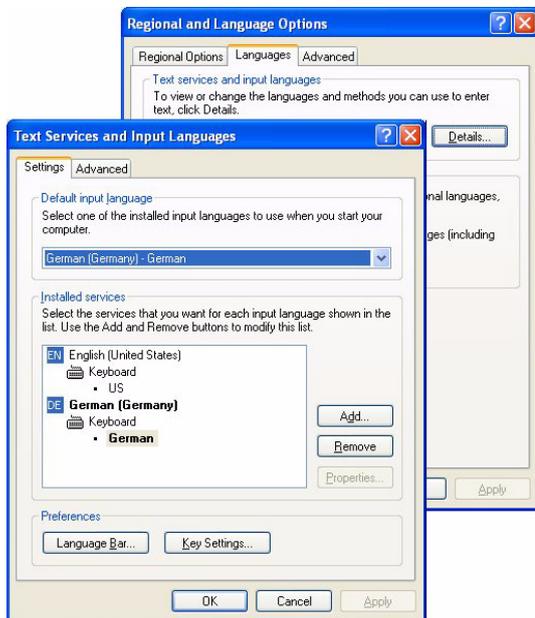


Quando estas configurações forem aplicadas, será necessário ler e confirmar várias caixas de mensagem antes de ser solicitado para reiniciar o computador. Reinicie o computador. Depois de reiniciar, inicie sessão (log in) num aplicativo Access PE e selecione, por exemplo, Chinês como sendo o seu idioma. Todas as caixas de diálogo e menus devem conter agora os caracteres adequados.

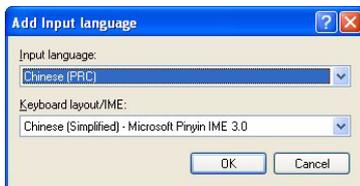
Configurações do teclado

Se o idioma adicional é para ser introduzido e lido, são então necessários outros passos além das configurações acima descritas.

Na aba **Languages** (Idiomas) no campo **Text services and input languages** (Serviços de texto e idiomas de teclado) clique sobre o botão **Details...** (Detalhes). Isto abrirá uma outra caixa de diálogo com configurações de teclado.



Neste campo **Installed Services** (Serviços instalados) clique em **Add...** (Adicionar) para instalar outros layouts de teclado.



Selecione a partir da caixa de seleção **Input language** (Idioma do teclado) o idioma desejado e, se disponível, o **layout de teclado** desejado e clique em **OK**.

A lista de layouts de teclado será visível na barra de tarefas ao lado dos ícones representando programas em execução.



Altere o layout de teclado selecionando a entrada da lista desejada.

6.4 Configurar o sistema segundo as suas necessidades

Antes que o seu sistema possa entrar em uso de produção, necessita ser configurado com os seus dados pessoais e os dados específicos do local. Para este fim, estão disponíveis os seguintes aplicativos, que podem ser acessados através de Start > Programs > Access Professional Edition (Iniciar > Programas > Access Professional Edition). Para mais detalhes, consulte a ajuda online nas aplicações individuais

Ícone	Aplicativo	Descrição
	Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas)	Para criar e administrar dados pessoais.
	Badge Designer (Designer de Crachás)	Para a concepção e criação de layouts de crachás de identificação.
	Configurator (Configurador)	Para configurar os dados do sistema.
	Configuração AMC IP	
	Configuração do Card Personalization (Personalização de Cartões)	

NOTA!



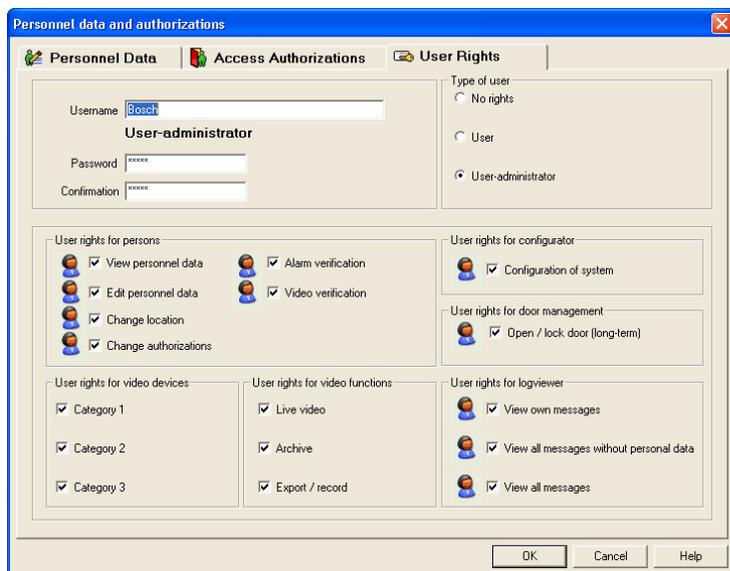
A **AMC IP Configuration** (Configuração AMC IP) requer a presença do .NET Framework 3.0. Se necessário, este pode ser instalado utilizando uma configuração separada no CD de instalação.

7 Direitos de usuário

Os direitos de usuário para os aplicativos do Access PE (assim como dos usuários do Configurador (Configurador) e do Logviewer(Visualizador do Histórico)) são atribuídos em Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas), numa aba especial dos dados pessoais (= User Rights (Direitos de Usuário)).

7.1 Direitos de usuário

Esta aba somente está visível se o usuário atualmente logado tiver direitos de administrador. Somente os **administradores** podem definir e modificar os seus próprios direitos e os dos outros.



Se uma pessoa tiver que receber direitos de usuário para aplicativos do Access PE, então estes devem ser explicitamente atribuídos. Por predefinição, todas as pessoas estão configuradas **sem** direitos de usuário.

Os direitos de usuário podem ser atribuídos introduzindo um nome de usuário e uma senha. Por predefinição, é sugerido o

sobrenome da pessoa como o nome de usuário, mas isto é arbitrário. A senha pode ter, no máx., 16 caracteres, é sensível a letras maiúsculas e minúsculas e pode conter quaisquer caracteres especiais.

NOTA!

É altamente recomendado que crie um usuário individual para cada pessoa que irá utilizar o sistema. Não crie um usuário genérico com o qual diversas pessoas trabalharão. Todas as introduções de dados, modificações etc. são registradas sob o nome do usuário que as efetuou, mas isto somente faz sentido se cada usuário tiver a sua própria senha e **alterar as configurações de usuário** (*Secção 7.3 Transferência de usuário e segurança da estação de trabalho*) conforme necessário quando partilhar a estação de trabalho com outra pessoa.

A instalação predefinida contém um administrador predefinido. Assim, quando estes usuários predefinidos estão logados, é possível criar e modificar qualquer outro tipo de usuário ou administrador.

Os administradores diferem dos usuários normais apenas na capacidade para administrar direitos de usuários. Não existe diferença entre os tipos de usuários no que diz respeito à disponibilidade dos aplicativos ou ao acesso a dados e arquivos de histórico de eventos. Cada um dos usuários pode ser configurado com acesso de dados restrito ou não restrito. Se for selecionada uma das opções de administrador, então os vários grupos de direitos de usuário para aplicações do Access PE tornam-se ativos e podem ser atribuídos individualmente. Detalhadamente, os direitos de usuário que podem ser atribuídos são os seguintes:

Aplicativo	Direitos de usuário	Descrição
Personnel data (Dados pessoais)	View personnel data (Ver dados pessoais)	Somente pode ser acessada a caixa de diálogo com dados pessoais. As localizações de pessoas não são exibidas. Não são permitidas modificações.
	Edit personnel data (Editar dados pessoais)	Os dados pessoais podem ser visualizados e modificados. As localizações de pessoas não são exibidas.
	Change location (Alterar localização)	Somente pode ser usada em conjunto com uma das opções acima mencionadas. Se a opção View personnel data (Ver dados pessoais) estiver ativada, então as localizações podem ser somente exibidas. Se a opção Edit personnel data (Editar dados pessoais) estiver ativada, então as localizações podem ser modificadas.
	Change authorizations (Alterar autorizações)	A aba Access authorizations (Autorizações de acesso) só torna-se ativa quando esta caixa está selecionada.

Aplicativo	Direitos de usuário	Descrição
Configurador (Configurador)	Configuration of system (Configuração do sistema)	Ativa os direitos de usuário completos para o Configurador (Configurador).
Door management (Gerenciamento da porta)	Open /lock door (long-term) (Abrir/travar porta (durante muito tempo))	O gerenciamento da porta é ativado pelo menu do mesmo nome e através do menu de contexto na lista de estado do dispositivo (no Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas) e LogViewer (Visualizador do Histórico)).

Aplicativo	Direitos de usuário	Descrição
Visualizar do histórico	View own message (Ver própria mensagem)	Filtra todas as mensagens de histórico de eventos exceto aquelas pertencentes ao próprio usuário.
	View all messages without personal data (Ver todas as mensagens sem dados pessoais)	Mostra todas as mensagens do histórico de eventos, mas aplica uma máscara nos dados pessoais.
	View all messages (Ver todas as mensagens)	Mostra todas as mensagens do histórico de eventos sem restrição.

Ao configurar a verificação por vídeo, estão disponíveis direitos especiais para autorizar pessoas e atividades específicas relativamente ao controle e operação dos recursos de vídeo. Os direitos de usuário ativos estão marcados na caixa de

verificação e com o símbolo  ao lado. A seguinte imagem mostra a ativação de todos os direitos. Todas as caixas podem ser marcadas sem receio de conflitos de direitos, uma vez que o conjunto de direitos mais abrangente terá precedência.

7.2 Configuração dos direitos de acesso do usuário

O sistema é fornecido com direitos de Usuário-Administrador préconfigurados.

Por predefinição, é fornecido um nome de usuário e senha Bosch a um usuário.

Apenas os administradores estão autorizados a configurar outros usuários.

AVISO!



Este usuário e sua senha faz parte do fornecimento padrão e não está personalizado para cada comprador do software. Por isso é recomendado, antes de entrar em uso de produção, que os utilize primeiro para configurar as suas próprias contas com privilégios de administrador e em seguida excluir ou modificar o original.

Configure outros usuários da seguinte forma:

1. Inicie o Access PE Personnel Management utilizando o



ícone da área de trabalho ou através de **Start > Programs > Access Professional Edition**, (Iniciar > Programas > Access Professional Edition) e inicie sessão (log in) com a conta de Usuário-Administrador pré-configurada.

2. Abra a caixa de diálogo para adicionar dados pessoais



utilizando o botão ou o menu **Persons > New Person** (Pessoas > Nova Pessoa)

3. Adicione um novo usuário especificando, pelo menos, o nome e grupo pessoal
4. Clique na aba User Rights (Direitos do Usuário) e...
 - a. altere o **nome do usuário**, se necessário
 - b. atribua uma **senha**.
 - c. defina o tipo de usuário (**Usuário** ou **Usuário-Administrador**).

- d. atribua a este usuário os **direitos** para modificar dados.
 - e. Confirme os dados introduzidos e feche a caixa de diálogo clicando em **OK**.
5. Encerre a sessão (log out) do Personnel Management (Gerenciamento de Pessoas) clicando em  ou através do menu **Extras > Logon** (Extras > Iniciar sessão) e confirmando a verificação de segurança respondendo **Yes** (Sim).
6. Volte a usar o botão  ou o menu para iniciar a sessão (log on) utilizando as credenciais do usuário que acabou de criar.

7.3 Transferência de usuário e segurança da estação de trabalho

Transferência de usuário

Se um usuário ceder o controle a outro usuário na mesma estação de trabalho, a transferência deve ser efetuada explicitamente no sistema. Esta transferência pode ser desempenhada com o sistema em execução - não é necessário reiniciar o Access PE.

Primeiro, o usuário atual deve encerrar a sessão (log out). Para

tal, clique no botão  na barra de ferramentas. Segue-se uma verificação de segurança: **Do you want to end your work with userrights?** (Deseja encerrar o seu trabalho com direitos de usuário?)

Após confirmação, o sistema retorna à exibição predefinida.



O novo usuário **inicia sessão (login)** novamente usando o botão



Segurança da estação de trabalho

No caso de estações de trabalho temporariamente desocupadas em locais acessíveis ao público é crucial proteger os dados pessoais contra o acesso não autorizado. Estão disponíveis várias medidas para este fim:

- Como regra geral, não deve ser instalado o **Configurador** (Configurador) nem o **Log Viewer** (Visualizador do Histórico) em tais estações de trabalho.
- Termine a sessão (log out) do **Personnel Management** (Gerenciamento de Pessoas) sempre que não estiver

sendo usado através do botão  com verificação de segurança, tal como acima descrito. A lista de pessoas permanece visível, mas os dados pessoais já não podem ser acessados.

- **Feche o aplicativo** através de **File > Exit** (Arquivo > Sair) ou através do botão "X" na barra de título do Windows. O

aplicativo necessitará ser reiniciado para visualizar a lista de pessoas.

- **Bloqueie o computador** utilizando a função padrão do Windows: pressione **Ctrl + Alt + Del** e selecione **Lock Computer** (Bloquear Computador) das funções do sistema aqui oferecidas. Uma vez que esta é a função predefinida, **Lock Computer** (Bloquear computador) pode ser rapidamente alcançada pressionando simplesmente em RETURN. Somente o usuário atual ou um administrador do sistema Windows pode agora desbloquear o sistema.

Índice remissivo

A

ativação da licença 54

B

banco de dados 35, 43

C

configurações 59

D

desinstalação 30

direitos de usuário 64, 69

E

estação de trabalho 70

exportar 35

I

idioma 59

importar 43

início de sessão (login) do usuário

49

Instalação 8, 9

instalação 13

L

licença 52

P

pacotes de licenças 53

R

reinstalação 30, 41

restrições 6

S

senha 50

sistema 5, 11, 45, 57, 63

Sistema de vídeo 7

Sistema OLS 7

Bosch Access Systems GmbH

Charlottenburger Allee 50

52068 Aachen

Germany

www.boschsecurity.com

© Bosch Access Systems GmbH, 2011