

DIAMANTE V11.00.04

www.pacotediamante.com.br
(Compatível com a versão 11 do PRODOCTOR)

SERVIDOR

ATENÇÃO – Esta operação só poderá ser efetuada no servidor, e com todas as estações do PRODOCTOR DESLIGADAS. Caso alguma estação esteja conectada ao Banco de Dados do PRODOCTOR, a alteração do banco não será realizada.

É necessário também atualizar a compilação de seu PRODOCTOR versão 11. Verifique no site www.prodoctor.net a compilação mais atual disponível. Qualquer orientação sobre esta atualização, ligar para o SUPORTE PRODOCTOR – (71-4062-8403).

No site www.pacotediamante.com.br em PROGRAMAS, clique sobre "INSTALAÇÃO COMPLETA PACOTE DIAMANTE V11.00.04". Salve o arquivo na pasta **Prodoctor11\Módulos** do servidor. Clique sobre o SetupFullV110004.EXE. Execute a instalação.

Na pasta **Prodoctor11\Módulos\Diamante-V11**,

Concluindo a instalação, deixe marcado o "Executar PACOTE DIAMANTE".

Ao prosseguir, será executado automaticamente o "Configurador.exe".

a-) Cliente novo – primeira instalação

Ao executar o CONFIGURADOR, vai ser solicitado o CNPJ para a validação da instalação.

Coloque-o e clique no botão INTERNET. Depois repita o CONFIGURADOR.EXE.

Vá na pasta PRODOCTOR11/Módulos/Diamante-V11 e clique no CONFIGURADOR.exe.

Clique no botão "CRIAR TABELAS".

"Pergunta 1 de 3" – Efetua a configuração automática do PLANSERV ?

Clique "sim".

"Selecione o Convenio Planserv" > clique em "Prosseguir".

"Pergunta 3 de 3" – clique "NÃO".

b-) Cliente – Já utiliza o DIAMANTE. Atualização da versão

Clique no botão COMPAT. V11.00.04

Se a operação foi feita corretamente, o DIAMANTE será aberto. Caso contrário, verificar os caminhos colocados no arquivo PRODOCTOR.INI na pasta Prodoctor11.

ESTAÇÃO

Execute o mesmo arquivo de instalação SetupFullV110004.EXE em cada estação. Concluindo a instalação, desmarque o box “EXECUTAR PACOTE DIAMANTE” e prossiga.

O instalador criará a pasta DIAMANTE-V11 em “Prodoctor11/Módulos”.

OBS :Para usuários do módulo PLANSERV, esta versão do DIAMANTE é compatível com a versão 6.4.6 do CAPTADOR TS e CAPTADOR ON LINE 1.5.

CONFIGURAÇÃO NO PRODOCTOR DO ACESSO AO DIAMANTE

Abra agora o PRODOCTOR 11. Clique no ícone verde do PRODOCTOR, na borda superior lado esquerdo.

Vá em **Opções / 2 - Favoritos** ou **4 -Relatórios**

Na primeira linha em branco, em Descrição – coloque DIAMANTE

No lado direito selecione o caminho >

c:\Prodoctor11\Modulos\Diamante-V11\Diamante.exe

Clique em GRAVA.

Clique em **3-Módulos**

Na segunda linha (Modulo de Impressão em Pacientes – Contas)

Descrição – Coloque PLANSERV

No lado direito selecione o caminho >

c:\Prodoctor11\Modulos\Diamante-V11/ OSAbramge.exe

Clique em GRAVA

CONVENIO PLANSERV (Bahia)

CONFIGURAÇÃO DO DIAMANTE

Entre no PRODOCTOR. Clique no ícone verde, na borda superior do lado esquerdo.

Vá em Arquivo / Empresas (Consultório,)

Selecione a Empresa.

Vá na aba **2-Códigos**

Na linha do PLANSERV, coloque o código da Empresa no PLANSERV (CNPJ sem os dois dígitos finais)

Vá em Arquivos/Faturamento/Convênios >

Selecione o convenio PLANSERV e anote o Código (numero do lado direito do nome).

Vai ser utilizado na Configuração abaixo.

Vá em Ferramentas / Programas Favoritos / Diamante

Usuário – MESTRE

Senha – M (maiúsculo)

Clique em Configurar / Aba "GERAL"

Coloque 30000 no campo "Valor limite CRM-BA. Clique em GRAVAR.

A falta desta informação ocasionará mensagens de "CRM invalido" para prestadores e solicitantes.

Clique em Configurar / Aba "PLANSERV"

Clique na aba > GERAL

Na linha Empresa, dê dois cliques e selecione a EMPRESA.

No lado direito no campo **Cod. PLANSERV PD**, coloque o código anotado acima.

No campo **Nr. Ultima Remessa Colocar** - 11 - se for o primeiro lote a ser enviado eletronicamente. Caso contrario, coloque - 5000 -

GRAVE - clique no (v) no lado direito do (+) e (-).

Aba - Associação Tipos Atendimento

Verifique no PRODOCTOR os tipos de Atendimento (ARQUIVO / FATURAMENTO / TIPOS DE ATENDIMENTO) que a Clínica utiliza para os outros convênios do padrão ANS. Anote os códigos de cada um, para fazer a associação com os códigos abaixo do PLANSERV.

Consulte o PLANSERV para identificar os TIPOS de ATENDIMENTO que sua Clínica vai utilizar. A tabela atualizada para a versão 1.5 do CAPTADOR ON LINE segue abaixo:

- A - ASSISTÊNCIA DOMICILIAR GERENCIAMENTO**
- B - REMOÇÃO**
- C - AMBULATORIAL SAÚDE MENTAL**
- D - SADT**
- E - AMBULATORIAL**
- H - INTERNAÇÃO-CLÍNICA**
- I - INTERNAÇÃO-CIRÚRGICA**
- J - INTERNAÇÃO-OBSTÉTRICA**
- K - INTERNAÇÃO SAÚDE MENTAL**
- L - HOSPITAL DIA**
- M - HOSPITAL DIA SAÚDE MENTAL**
- N - PRONTO SOCORRO**
- O - AMBULATORIAL ONCOLOGIA**
- P - CONSULTA**
- Q - PROGRAMA ENDOCRINOPATIA**
- R - INTERNAÇÃO - BARIÁTRICA**
- S - INTERNAÇÃO – PEDIÁTRICA**
- T - SUPORTE MEDICAMENTOSO**
- U- PROGRAMA DE PEDIATRIA**
- W - TERCEIRIZADO INTERNADO**
- X - ASSISTÊNCIA DOMICILIAR INTERNAÇÃO**
- Y- TERCEIRIZADO AMBULATORIAL**
- Z – ATENÇÃO DOMICILIAR**

Aba – Códigos de Consulta

TABELA DE CODIGOS DE CONSULTA

00010110	Clinica Geral - Consulta Ambulatorial
00010111	Homeopatia - Consulta Ambulatorial
00010310	Endocrinologia - Consulta Ambulatorial
00010410	Gastroenterologia - Consulta Ambulatorial
00010510	Geriatria - Consulta Ambulatorial
00010610	Hepatologia - Consulta Ambulatorial
00010710	Hematologia - Consulta Ambulatorial
00010810	Infectologia - Consulta Ambulatorial
00010910	Neurologia - Consulta Ambulatorial
00011010	Pediatria - Consulta Ambulatorial
00011110	Pneumologia - Consulta Ambulatorial
00011210	Psiquiatria - Consulta Ambulatorial
00011310	Reumatologia - Consulta Ambulatorial
00011510	Nefrologia - Consulta Ambulatorial
00011600	Anestesiologia - Consulta Ambulatorial
00011910	Alergia - Imunologia - Consulta Ambulatorial
00012010	Cardiologia - Consulta Ambulatorial
00012510	Fisiatria - Consulta Ambulatorial
00012620	Genetica Medica - Consulta Ambulatorial
00013010	Cancerologia - Consulta Ambulatorial
00013520	Radioterapia - Consulta Ambulatorial
00013900	Angiologia - Consulta Ambulatorial
00013901	Cirurgia Vascular - Consulta Ambulatorial
00014000	Cirurgia Cardiovascular - Consulta Ambulatorial
00014010	Curativo Especial Assistido – Ambulatorial
00014100	Cirurgia De Cabeça E Pescoço - Consulta Ambulatorial
00014200	Dermatologia - Consulta Ambulatorial
00014300	Cirurgia Do Aparelho Digestivo - Consulta Ambulatorial
00014301	Cirurgia Geral - Consulta Ambulatorial
00014302	Colo-Proctologia - Consulta Ambulatorial
00014500	Obstetricia - Consulta Ambulatorial
00014501	Ginecologia - Consulta Ambulatorial
00014700	Mastologia - Consulta Ambulatorial
00014800	Cirurgia Da Mao - Consulta Ambulatorial
00014900	Neurocirurgia - Consulta Ambulatorial
00015000	Oftalmologia - Consulta Ambulatorial
00015100	Otorrinolaringologia - Consulta Ambulatorial
00015200	Ortopedia /Traumatologia - Consulta Ambulatorial
00015300	Cirurgia Pediatrica - Consulta Ambulatorial
00015400	Cirurgia Plastica Reparadora - Consulta Ambulatorial
00015500	Cirurgia Toracica - Consulta Ambulatorial
00015600	Urologia - Consulta Ambulatorial

Para cadastramento no PRODOCTOR, siga a seguinte seqüência :

1-) Verificar qual a tabela que está cadastrada para o Convenio PLANSERV.

Vá em ARQUIVO / FATURAMENTO / CONVENIOS, selecione PLANSERV.

Verifique no quadro "Tabelas de Procedimentos e Deflatores", o campo "Tabela". Com esta TABELA, vá para o item 2.

2-) Cadastrar itens na Tabela do PLANSERV

Vá em ARQUIVO / FATURAMENTO / PROCEDIMENTOS.

No campo "Tabela de Procedimentos" selecione a tabela obtida no item 1 acima.

No campo "Descrição" digite a descrição do procedimento que se quer incluir.

No campo "Código" digite o código do procedimento.

No campo "Honorário" coloque o valor do procedimento.

Clique GRAVA

OBS :

Se o CH do PLANSERV é 0,14, o valor que deve ser colocado no campo "Honorário" tem que ser calculado conforme abaixo :

Exemplo :

Valor do Procedimento em reais – R\$ 30,00

Valor do Honorário calculado = $30 / 0,14 = 214,285714285714285$

Utilizar somente 5 (cinco) decimais, aproximando a quinta decimal.

No caso acima colocar >>> 214,28572

Aba – Associação Acomodação

Verifique no PRODOCTOR o código da ACOMODAÇÃO que você vai utilizar e grave a associação com o PLANSERV.

Exemplo :

Paciente não internado

5 – Consultório, ambulatório, SADT associe com 0 (zero)

Paciente internado

2 – Enfermaria 2 leitos

Associe com 3 – Enfermaria

3 – Enfermaria 3 ou mais

Associe com 3 – Enfermaria

6 - Apartamento

Associe com 4 – Apartamento

Aba – Associação Especialidades

Há necessidade de associar o código da especialidade no ProDoctor, com o correspondente código no PLANSERV. O PLANSERV possui uma codificação própria, com 2 dígitos.

No Prodoctor, o código de especialidade é cadastrado em:

Entre no PRODOCTOR. Clique no ícone verde, na borda superior do lado esquerdo.

Vá em Arquivo / Especialidades

Selecione a especialidade desejada. Verifique o código, ao lado direito no nome.

No PLANSERV o código da especialidade pode ser obtido à partir do código da consulta por especialidade. Exemplo:

00012010 Cardiologia - Consulta Ambulatorial

O código da especialidade "cardiologia" no PLANSERV é 20, quinto e sexto caracteres do código da consulta acima. Proceder do mesmo modo para identificar os códigos das demais especialidades.

Caso a Cardiologia seja uma especialidade utilizada em sua Clínica, grave a associação abaixo :

Prodoctor

Adaptador

Código obtido no PRODOCTOR

20

Aba – Código de Procedimento com Senha

Você pode cadastrar códigos de procedimento que exijam o fornecimento de senha de autorização. O DIAMANTE informará na crítica, caso a senha não tenha sido informada para estes procedimentos.

ORIENTAÇÕES DIVERSAS

1-) Apresentar em conta separada da consulta eletiva, os procedimentos ambulatoriais.

Não será mais aceito portanto, numa mesma conta, uma CONSULTA junto com PROCEDIMENTOS. É necessário cadastrar no DIAMANTE os códigos de CONSULTA ELETIVA. Vá em CONFIGURAR / PLANSERV / Códigos de Consulta. Clique " + " coloque o código de consulta da mesma forma como foi cadastrado no PRODOCTOR. Para gravar clique no (v) localizado à esquerda do (x). Clique em GRAVA. Repita o processo para cada código de consulta que a clinica utiliza. A falta desta informação ocasiona a mensagem "PROCEDIMENTO EM CONTA DE CONSULTA" na crítica do DIAMANTE.

2-) Teste adicional para o Numero CRM do médico.

Entre no DIAMANTE, clique em CONFIGURAR / GERAL. No campo "Valor limite CRM-BA", coloque o número 30000 e clique em GRAVAR. A falta desta informação ocasiona a mensagem " MEDICO RESPONSAVEL INVALIDO" e "MEDICO SOLICITANTE INVALIDO" na crítica do DIAMANTE.

3-) Médico Solicitante

O novo CAPTADOR, bem como o programa de recebimento de arquivos no site do PLANSERV, passa a fazer uma critica adicional nos dados enviados.

Informação do médico solicitante mesmo para as CONSULTAS

No cadastramento do Médico, seja em ARQUIVO / USUARIO para o medico responsável, seja em ARQUIVO / FATURAMENTO / SOLICITANTE (PRESTADOR) para o medico solicitante, atenção para os campos a seguir: CREMEB, Crefito ou CRF (Numero - Número válido nos respectivos conselhos acima). UF - sempre com BA.

4-) Pacientes Internados

Nas contas de INTERNAÇÃO, há necessidade de se informar o TIPO DE ALTA. Segue abaixo a tabela de associação com o PLANSERV :

Tipo de Alta (Col. 136 do registro "1" no arquivo txt)

Na conta do PRODOCTOR
Campo "Condição de Saída"

Correspondente do TXT
Col. 136 do Registro "1"

0 – Administrativa
1 – Evasão
2 – Normal
3 – Óbito
4 – Transferência
5 – Voluntária

5 – Alta administrativa
0 – Não existe para o PLANSERV
1 – Alta médica
2 – Alta por Óbito
3 – Alta por transferência
4 – Alta a pedido

5-) Auditoria

Para contas não auditadas, este campo permanecerá em branco. Para contas auditadas, lançar a Empresa de Auditoria, o numero da RAT e a data.

Empresas de Auditoria

Codigo Especifico	Nome da Empresa
03 -	CONCEITO AUDITORIA
04 -	CONTROL MED
05 -	AUDILINE
06 -	AITE
07-	CONAMED
08-	MHZ

5.1-) Cadastrar no PRODOCTOR a Empresa de Auditoria que está auditando a Clínica.

ARQUIVO / FATURAMENTO / SOLICITANTE PRESTADORES

Cadastrar a Empresa de Auditoria

Vá na ABA **3-Códigos** e na linha do convenio PLANSERV, coloque o código específico conforme acima.

5.2-) Lance a conta normalmente no PRODOCTOR.

3-) Para lançar a AUDITORIA da Conta, entre no DIAMANTE / Gerar TXT para o PLANSERV / Auditoria / Lançar auditoria

Informe o numero da CONTA - cccccccccc

Na tela que se abre, clique em NOVO e informe o numero da RAT, a Empresa de Auditoria e a data. Após GRAVAR, clique em LIMPAR para lançar a conta seguinte.

GUIA PLANSERV

Clique em Configurar OS ABRAMGE

Impressora – JATO DE TINTA

Quebra de Página - Não faz quebra ...

Fonte – 10

Localização do Logotipo – escolher a opção (Para que sua OS tenha logotipo, há necessidade de uma solicitação específica para este fim).

Geração OS - Tela (Caso escolhido Impressora, o relatório vai direto para a Impressora, sem mostrar na tela.)

Imprime Data ? - Sim

Imprime Assinatura ? – sim

Imprime Especialidade ? – Não (nesta opção, imprime apenas o código Planserv da especialidade.

Convênios (OS Abrange)

Clique na primeira linha disponível e selecione o convenio PLANSERV.

No lado direito cadastre o Título do Relatório –

“ COMPROVANTE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS “

Mais a Direita - Padrão = 0.

Clique no (v) para GRAVAR.

OBS:

No PRODOCTOR, coloque em ARQUIVO / EMPRESA, o endereço completo. A CIDADE aí informada é impressa na GUIA, junto com a data do dia de impressão da GUIA.