

DIAMANTE V10.01.02

www.pacotediamante.com.br
(Compatível com a versão 10 do PRODOCTOR)

SERVIDOR

ATENÇÃO – Esta operação só poderá ser efetuada no servidor, e com todas as estações do PRODOCTOR DESLIGADAS. Caso alguma estação esteja conectada ao Banco de Dados do PRODOCTOR, a alteração do banco não será realizada.

É necessário também atualizar a compilação de seu PRODOCTOR versão 10. Verifique no site www.prodoctor.net a compilação mais atual disponível. Qualquer orientação sobre esta atualização, ligar para o SUPORTE PRODOCTOR – (32-3311-4510)

No site www.pacotediamante.com.br em PROGRAMAS, clique sobre "INSTALAÇÃO COMPLETA PACOTE DIAMANTE V10.01.02". Salve o arquivo na pasta **Prodoctor10\Módulos** do servidor. Clique sobre o SetupFullV100102.EXE. Execute a instalação.

Na pasta **Prodoctor10\Módulos\Diamante-V10**,

Concluindo a instalação, deixe marcado o "Executar PACOTE DIAMANTE".

Ao prosseguir, será executado automaticamente o "Configurador.exe".

Clique no botão COMPAT. V10.01.02

Se a operação foi feita corretamente, o DIAMANTE será aberto. Caso contrário, verificar os caminhos colocados no arquivo PRODOCTOR.INI na pasta Prodoctor10.

ESTAÇÃO

Execute o mesmo arquivo de instalação SetupFullV100102.EXE em cada estação. Concluindo a instalação, desmarque o box "EXECUTAR PACOTE DIAMANTE" e prossiga.

O instalador criará a pasta DIAMANTE-V10 em "Prodoctor10/Módulos".

OBS :Para usuários do módulo PLANSERV, esta versão do DIAMANTE é compatível com a versão 6.4.6 do CAPTADOR TS.

CONFIGURAÇÃO NO PRODOCTOR DO ACESSO AO DIAMANTE

Abra agora o PRODOCTOR 10. Clique no ícone verde do PRODOCTOR, na borda superior lado esquerdo.

Vá em **Opções / 2 - Favoritos**

Na primeira linha em branco, em Descrição – coloque DIAMANTE

No lado direito selecione o caminho >

c:\Prodoctor10\Modulos\Diamante-V10\Diamante.exe

Clique em GRAVA.

Clique em **3-Módulos**

Na segunda linha (Modulo de Impressão em Pacientes – Contas)

Descrição – Coloque PLANSERV

No lado direito selecione o caminho >

c:\Prodoctor10\Modulos\Diamante-V10/ OSAbramge.exe

Clique em GRAVA

CONVENIO PLANSERV (Bahia)

CONFIGURAÇÃO DO DIAMANTE

Entre no PRODOCTOR. Clique no ícone verde, na borda superior do lado esquerdo.

Vá em Arquivo / Empresas (Consultório,)

Selecione a Empresa.

Vá na aba **2-Códigos**

Na linha do PLANSERV, coloque o código da Empresa no PLANSERV (CNPJ sem os dois dígitos finais)

Vá em Arquivos/Faturamento/Convênios >

Selecione o convenio PLANSERV e anote o Código (numero do lado direito do nome).

Vai ser utilizado na Configuração abaixo.

Vá em Ferramentas / Programas Favoritos / Diamante

Usuário – MESTRE

Senha – M (maiúsculo)

Clique em Configurar / Aba "GERAL"

Coloque 30000 no campo "Valor limite CRM-BA. Clique em GRAVAR.

A falta desta informação ocasionará mensagens de "CRM invalido" para prestadores e solicitantes.

Clique em Configurar / Aba "PLANSERV"

Clique na aba > GERAL

Na linha Empresa, dê dois cliques e selecione a EMPRESA.

No lado direito no campo **Cod. PLANSERV PD**, coloque o código anotado acima.

No campo **Nr. Ultima Remessa Colocar** - 11 - se for o primeiro lote a ser enviado eletronicamente. Caso contrario, coloque - 5000 -

GRAVE - clique no (v) no lado direito do (+) e (-).

Aba - **Associação Tipos Atendimento**

À PARTIR DE 01.06.2012 o PLANSERV lançou em seu site, a orientação nº 03/2012 (TIPOS DE TRATAMENTO). Verifique junto ao PLANSERV, quais Tipos de Atendimento sua Clínica está autorizada.

Cada Tipo de Atendimento do PLANSERV, tem um correspondente no PRODOCTOR, que traz o padrão TISS.

Verifique no PRODOCTOR os tipos de Atendimento (ARQUIVO / FATURAMENTO / TIPOS DE ATENDIMENTO) que a Clínica utiliza para os outros convênios do padrão ANS. Anote os códigos de cada um, para fazer a associação com os códigos abaixo do PLANSERV.

Consulte o PLANSERV para identificar os TIPOS de ATENDIMENTO que sua Clínica vai utilizar.

Valido até 31/05/2012

TABELA ATÉ O CAPTADOR 6.4.3

A – DOMICILIAR
B – REMOCAO
C - TRATAMENTO SERIADO
D – SADT
E - AMBULATORIAL – CLÍNICO
F - AMBULATORIAL – CIRÚRGICO
G - AMBULATORIAL – OBSTÉTRICO
H - INTERNAÇÃO – CLÍNICA
I - INTERNAÇÃO – CIRÚRGICA
J – INTERNAÇÃO OBSTÉTRICA
S - INTERNAÇÃO – SADT
K - HOSPITAL DIA – CIRURGICO
L - HOSPITAL DIA – CLÍNICO
M - HOSPITAL DIA – OBSTÉTRICO
N - PRONTO SOCORRO
P – CONSULTA
O - AMBULATORIAL ONCOLOGIA
Q - PROGRAMA DE ENDOCRINOPATIA

T - SUPORTE MEDICAMENTOSO
U – PROGRAMA DE PEDIATRIA

Válido à partir de 01/06/2012

TABELA À PARTIR DO CAPTADOR 6.4.4

A – ASSISTENCIA DOMICILIAR GERENCIAMENTO
B - REMOÇÃO
C – AMBULATORIAL – SAUDE MENTAL
D - SADT
E - AMBULATORIAL
EXCLUÍDO
EXCLUÍDO
H - INTERNAÇÃO - CLÍNICA
I - INTERNAÇÃO – CIRÚRGICA
J – INTERNAÇÃO OBSTÉTRICA
EXCLUÍDO
K – INTERNAÇÃO – SAUDE MENTAL
L – HOSPITAL DIA
M – HOSPITAL DIA – SAUDE MENTAL
N – PRONTO ATENDIMENTO - EMERGENCIA
P - CONSULTA
O – AMBULATORIAL ONCOLOGIA
Q – PROGRAMA DE ENDOCRINOPATIA
R – INTERNAÇÃO BARIATRICA
S – INTERNAÇÃO PEDIATRICA
T – SUPORTE MEDICAMENTOSO
U – PROGRAMA DE PEDIATRIA
W – TERCEIRIZADO INTERNADO
X – ASSISTENCIA DOMICILIAR - INTERNAÇÃO
Y – TERCEIRIZADO AMBULATORIO

Aba – Códigos de Consulta

À partir de Fevereiro de 2011, o PLANSERV implementou um código de consulta por Especialidade. Segue abaixo a tabela fornecida em seu site, em FEV/2011.

Para cadastramento no PRODOCTOR, siga a seguinte seqüência :

1-) Verificar qual a tabela que está cadastrada para o Convenio PLANSERV. Vá em ARQUIVO / FATURAMENTO / CONVENIOS, selecione PLANSERV. Verifique no quadro “Tabelas de Procedimentos e Deflatores”, o campo “Tabela”. Com esta TABELA, vá para o item 2.

2-) Cadastrar itens na Tabela do PLANSERV
Vá em ARQUIVO / FATURAMENTO / PROCEDIMENTOS.

No campo "Tabela de Procedimentos" selecione a tabela obtida no item 1 acima.

No campo "Descrição" digite a descrição do procedimento que se quer incluir.

No campo "Código" digite o código do procedimento.

No campo "Honorário" coloque o valor do procedimento.

Clique GRAVA

OBS :

Se o CH do PLANSERV é 0,14, o valor que deve ser colocado no campo "Honorário" tem que ser calculado conforme abaixo :

Exemplo :

Valor do Procedimento em reais – R\$ 30,00

Valor do Honorário calculado = $30 / 0,14 = 214,285714285714285$

Utilizar somente 5 (cinco) decimais, aproximando a quinta decimal.

No caso acima colocar >>> 214,28572

.TABELA DE CODIGOS DE CONSULTA

CÓDIGO	NOME DO PROCEDIMENTO
00010103	Revisão e/ou Terapia Ambulatorial Associada a Utilização de Serviços e/ou Insumos (Sem Consulta)
00010110	Clinica Geral - Consulta Ambulatorial
00010111	Homeopatia - Consulta Ambulatorial
00010310	Endocrinologia - Consulta Ambulatorial
00010410	Gastroenterologia - Consulta Ambulatorial
00010510	Geriatría - Consulta Ambulatorial
00010610	Hepatologia - Consulta Ambulatorial
00010710	Hematologia - Consulta Ambulatorial
00010810	Infectologia - Consulta Ambulatorial
00010910	Neurologia - Consulta Ambulatorial
00011010	Pediatria - Consulta Ambulatorial
00011110	Pneumologia - Consulta Ambulatorial
00011210	Psiquiatria - Consulta Ambulatorial
00011310	Reumatologia - Consulta Ambulatorial
00011510	Nefrologia - Consulta Ambulatorial
00011600	Anestesiologia - Consulta Ambulatorial
00011910	Alergia - Imunologia - Consulta Ambulatorial
00012010	Cardiologia - Consulta Ambulatorial
00012510	Fisiatria - Consulta Ambulatorial
00012620	Genética Médica - Consulta Ambulatorial
00013010	Cancerologia - Consulta Ambulatorial
00013520	Radioterapia - Consulta Ambulatorial
00013900	Angiologia - Consulta Ambulatorial
00013901	Cirurgia Vasculár - Consulta Ambulatorial
00014000	Cirurgia Cardiovascular - Consulta Ambulatorial
00014010	Curativo Especial Assistido – Ambulatorial
00014100	Cirurgia Cabeça e Pescoço - Consulta Ambulatorial
00014200	Dermatologia - Consulta Ambulatorial
00014300	Cirurgia do Aparelho Digestivo - Consulta Ambulatorial
00014301	Cirurgia Geral - Consulta Ambulatorial
00014302	Colo-Proctologia - Consulta Ambulatorial

00014500 Obstetrícia - Consulta Ambulatorial
00014501 Ginecologia - Consulta Ambulatorial
00014700 Mastologia - Consulta Ambulatorial
00014800 Cirurgia Da Mao - Consulta Ambulatorial
00014900 Neurocirurgia - Consulta Ambulatorial
00015000 Oftalmologia - Consulta Ambulatorial
00015100 Otorrinolaringologia - Consulta Ambulatorial
00015200 Ortopedia / Traumatologia - Consulta Ambulatorial
00015300 Cirurgia Pediátrica - Consulta Ambulatorial
00015400 Cirurgia Plástica - Consulta Ambulatorial
00015500 Cirurgia Torácica - Consulta Ambulatorial
00015600 Urologia - Consulta Ambulatorial
00016004 Consulta ou Sessão de Fonoaudiologia em Internação Hospitalar
00016993 Consulta ou Sessão de Fonoaudiologia em Internação Domiciliar (Home Care)
00020110 Clinica Geral - Visita Hospitalar
00020111 Homeopatia - Visita Hospitalar
00020310 Endocrinologia - Visita Hospitalar
00020410 Gastroenterologia - Visita Hospitalar
00020510 Geriatria - Visita Hospitalar
00020610 Hepatologia - Visita Hospitalar
00020710 Hematologia - Visita Hospitalar
00020810 Infectologia - Visita Hospitalar
00020910 Neurologia - Visita Hospitalar
00021010 Pediatria - Visita Hospitalar
00021110 Pneumologia - Visita Hospitalar
00021210 Psiquiatria - Visita Hospitalar
00021310 Reumatologia - Visita Hospitalar
00021510 Nefrologia - Visita Hospitalar
00021600 Anestesiologia - Visita Hospitalar
00021910 Alergia - Imunologia - Visita Hospitalar
00022010 Cardiologia - Visita Hospitalar
00022510 Fisiatria - Visita Hospitalar
00023010 Cancerologia - Visita Hospitalar
00023520 Radioterapia - Visita Hospitalar
00023900 Angiologia - Visita Hospitalar
00023901 Cirurgia Vasculuar - Visita Hospitalar
00024000 Cirurgia Cardiovascular - Visita Hospitalar
00024100 Cirurgia Cabeça e Pescoço - Visita Hospitalar
00024200 Dermatologia - Visita Hospitalar
00024300 Cirurgia do Aparelho Digestivo - Visita Hospitalar
00024301 Cirurgia Geral - Visita Hospitalar
00024302 Colo-proctologia - Visita Hospitalar
00024500 Obstetrícia - Visita Hospitalar
00024501 Ginecologia - Visita Hospitalar
00024700 Mastologia - Visita Hospitalar
00024800 Cirurgia Da Mao - Visita Hospitalar
00024900 Neurocirurgia - Visita Hospitalar
00025000 Oftalmologia - Visita Hospitalar
00025100 Otorrinolaringologia - Visita Hospitalar
00025200 Ortopedia / Traumatologia - Visita Hospitalar

00025300 Cirurgia Pediátrica - Visita Hospitalar
00025400 Cirurgia Plástica - Visita Hospitalar
00025500 Cirurgia Torácica - Visita Hospitalar
00025600 Urologia - Visita Hospitalar

Aba – Associação Acomodação

Verifique no PRODOCTOR o código da ACOMODAÇÃO que você vai utilizar e grave a associação com o PLANSERV.

Exemplo :

Paciente não internado

5 – Consultório, ambulatório, SADT associe com 0 (zero)

Paciente internado

2 – Enfermaria 2 leitos

Associe com 3 – Enfermaria

3 – Enfermaria 3 ou mais

Associe com 3 – Enfermaria

6 - Apartamento

Associe com 4 – Apartamento

Aba – Associação Especialidades

Há necessidade de associar o código da especialidade no Prodoctor, com o correspondente código no PLANSERV. O PLANSERV possui uma codificação própria, com 2 dígitos.

No Prodoctor, o código de especialidade é cadastrado em:

Entre no PRODOCTOR. Clique no ícone verde, na borda superior do lado esquerdo.

Vá em Arquivo / Especialidades

Selecione a especialidade desejada. Verifique o código, ao lado direito no nome.

No PLANSERV o código da especialidade pode ser obtido à partir do código da consulta por especialidade. Exemplo:

00012010 Cardiologia - Consulta Ambulatorial

O código da especialidade "cardiologia" no PLANSERV é 20, quinto e sexto caracteres do código da especialidade acima. Proceder do mesmo modo para identificar os códigos das demais especialidades.

Caso a Cardiologia seja uma especialidade utilizada em sua Clínica, grave a associação abaixo :

Prodoctor

Código obtido no PRODOCTOR

Adaptador

20

Aba – Código de Procedimento com Senha

Você pode cadastrar códigos de procedimento que exijam o fornecimento de senha de autorização. O DIAMANTE informará na crítica, caso a senha não tenha sido informada para estes procedimentos.

2-) Apresentar em conta separada da consulta eletiva, os procedimentos ambulatoriais.

Não será mais aceito portanto, numa mesma conta, uma CONSULTA junto com PROCEDIMENTOS. É necessário cadastrar no DIAMANTE os codigos de CONSULTA ELETIVA. Vá em CONFIGURAR / PLANSERV / Codigos de Consulta. Clique " + " coloque o codigo de consulta da mesma forma como foi cadastrado no PRODOCTOR. Para gravar clique no (v) localizado à esquerda do (x). Clique em GRAVA. Repita o processo para cada código de consulta que a clinica utiliza. A falta desta informação ocasiona a mensagem "PROCEDIMENTO EM CONTA DE CONSULTA" na crítica do DIAMANTE.

3-) À partir da VERSÃO 10.01.00 do DIAMANTE foi incluído um teste adicional para o Numero CRM do médico.

Entre no DIAMANTE, clique em CONFIGURAR / GERAL. No campo "Valor limite CRM-BA", coloque o número 30000 e clique em GRAVAR. A falta desta informação ocasiona a mensagem " MEDICO RESPONSAVEL INVALIDO" e "MEDICO SOLICITANTE INVALIDO" na crítica do DIAMANTE.

4-) O novo CAPTADOR, bem como o programa de recebimento de arquivos no site do PLANSERV, passa a fazer uma critica adicional nos dados enviados.

Informação do médico solicitante mesmo para as CONSULTAS

No cadastramento do Médico, seja em ARQUIVO / USUARIO para o medico responsável, seja em ARQUIVO / FATURAMENTO / SOLICITANTE (PRESTADOR) para o medico solicitante, atenção para os campos a seguir: CREMEB, Crefito ou CRF (Numero - Número válido nos respectivos conselhos acima). UF - sempre com BA.

5-) Nas contas de INTERNAÇÃO, há necessidade de se informar o TIPO DE ALTA. Segue abaixo a tabela de associação com o PLANSERV :

Tipo de Alta (Col. 136 do registro "1" no arquivo txt)

Na conta do PRODOCTOR
Campo "Condição de Saída"

Correspondente do TXT
Col. 136 do Registro "1"

0 – Administrativa
1 – Evasão
2 – Normal
3 – Óbito
4 – Transferência
5 – Voluntária

5 – Alta administrativa
0 – Não existe para o PLANSERV
1 – Alta médica
2 – Alta por Óbito
3 – Alta por transferência
4 – Alta a pedido

6-) Criação do Campo RAT (número do RELATORIO DE AUDITORIA TECNICA)

Para contas não auditadas, este campo permanecerá em branco. Para contas auditadas, informar o código da Empresa de Auditoria e o número da RAT.

Empresas de Auditoria

Código Especifico	Nome da Empresa
03 -	CONCEITO AUDITORIA
04 -	CONTROL MED
05 -	AUDILINE
06 -	AITE
07 -	CONAMED
08 -	MHZ

1-) Cadastrar no PRODOCTOR a Empresa de Auditoria que está auditando a Clínica.

ARQUIVO / FATURAMENTO / SOLICITANTE PRESTADORES

Cadastrar a Empresa de Auditoria

Vá na ABA **3-Códigos** e na linha do convenio PLANSERV, coloque o código específico conforme acima.

2-) Lance a conta normalmente no PRODOCTOR.

3-) Para lançar a AUDITORIA da Conta, entre no DIAMANTE / Gerar TXT para o PLANSERV / Auditoria / Lançar auditoria

Informe o numero da CONTA - cccccccccc

Na tela que se abre, clique em NOVO e informe o numero da RAT e a Empresa de Auditoria. Após GRAVAR, clique em LIMPAR para lançar a conta seguinte.

Clique em Configurar OS ABRAMGE

Impressora – JATO DE TINTA

Quebra de Página - Não faz quebra ...

Fonte – 10

Localização do Logotipo – escolher a opção (Para que sua OS tenha logotipo, há necessidade de uma solicitação específica para este fim).

Geração OS - Tela (Caso escolhido Impressora, o relatório vai direto para a Impressora, sem mostrar na tela.)

Imprime Data ? - Sim

Imprime Assinatura ? – sim

Imprime Especialidade ? – Não (nesta opção, imprime apenas o código Planserv da especialidade.

Convênios (OS Abrange)

Clique na primeira linha disponível e selecione o convenio PLANSERV.

No lado direito cadastre o Título do Relatório –

“ COMPROVANTE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ”

Mais a Direita - Padrão = 0.

Clique no (v) para GRAVAR.

OBS:

No PRODOCTOR, coloque em ARQUIVO / EMPRESA, o endereço completo. A CIDADE aí informada é impressa na GUIA, junto com a data do dia de impressão da GUIA.