



MINISTÉRIO DAS CIDADES
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Programa Saneamento para Todos

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA – FONTE: FINANCIAMENTO
MODALIDADE: ESGOTAMENTO SANITÁRIO

SUMÁRIO

1.	ACESSO AO SISTEMA	3
1.1.	Primeira etapa - login e senha enviado pela superintendência regional da caixa	3
1.2.	Segunda etapa – login e senha criados pelo responsável pela proposta.....	4
1.2.1.	Primeiro acesso - cadastrar um usuário - responsável pela proposta.....	4
2.	CADASTRO DA PROPOSTA.....	8
2.1.	Primeiro acesso – cadastro do proponente	9
2.2.	Dados da Proposta.....	12
2.2.1.	Cadastro da entidade prestadora do serviço de saneamento	16
2.3.	Dados atuais	19
2.4.	Informações empreendimento	21
2.5.	Informações complementares	28
2.6.	Composição do investimento	29
3.	GERENCIAR PROPOSTAS.....	33
3.1.	Edição das propostas.....	33
3.2.	Envio da proposta	34
3.3.	Recibo de envio e carta consulta.....	37

A Instrução Normativa nº 24, de 14 de junho de 2011, do Ministro de Estado das Cidades, publicada na Seção 1, página 58, do Diário Oficial da União (DOU), de 15 de junho de 2011, regulamenta o processo seletivo simplificado para contratação relativa aos exercícios de 2011 e 2012 de operações de crédito para execução de ações de saneamento básico para mutuários públicos.

Os proponentes terão o período de **15.06.2011 a 15.07.2011** para preenchimento do formulário específico no sistema eletrônico próprio do Ministério das Cidades, disponível no sítio eletrônico: www.cidades.gov.br

O presente Manual exemplifica o preenchimento da carta-consulta para Modalidade **Esgotamento Sanitário** – Fonte: **Financiamento**.

Para a modalidade Esgotamento Sanitário atentar para o item 2.2 da Instrução Normativa nº 02, de 21 de janeiro de 2011.

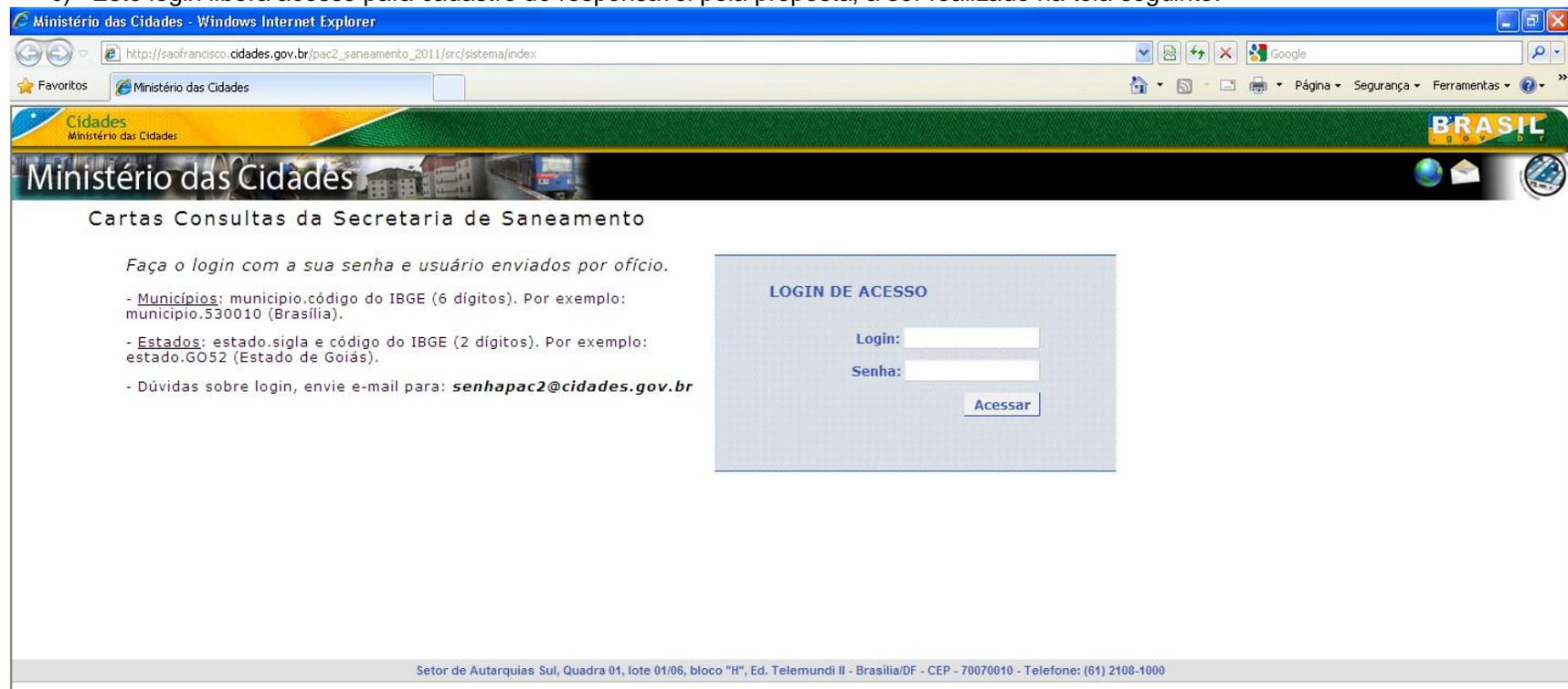
1. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema acontece em duas etapas:

1.1. Primeira etapa - login e senha enviado pela superintendência regional da caixa

Na primeira tela é necessário digitar o login e senha de acesso disponibilizada pela Superintendência Regional da Caixa.

- Existe uma senha para o Estado, outra para o Município e outra para a Companhia Estadual de Saneamento.
- O número de propostas para cada modalidade é limitado por proponente e por porte populacional, conforme item 5.2 da Instrução Normativa nº24, de 14 de junho de 2011.
- Este login libera acesso para cadastro do responsável pela proposta, a ser realizado na tela seguinte.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/sistema/index`. The page header includes 'Cidades Ministério das Cidades' and 'BRASIL'. The main content area is titled 'Cartas Consultas da Secretaria de Saneamento' and contains the following text:

Faça o login com a sua senha e usuário enviados por ofício.

- **Municípios:** município.código do IBGE (6 dígitos). Por exemplo: município.530010 (Brasília).
- **Estados:** estado.sigla e código do IBGE (2 dígitos). Por exemplo: estado.GO52 (Estado de Goiás).
- Dúvidas sobre login, envie e-mail para: senhapac2@cidades.gov.br

The login form, titled 'LOGIN DE ACESSO', contains the following fields and button:

Login:

Senha:

At the bottom of the page, the footer text reads: 'Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000'.

1.2. Segunda etapa – login e senha criados pelo responsável pela proposta

1.2.1. Primeiro acesso - cadastrar um usuário - responsável pela proposta

a) NÃO É POSSÍVEL TER MAIS DE UM RESPONSÁVEL PARA O MESMO PROPONENTE (para o mesmo CNPJ)..

b) No menu do lado esquerdo da tela, clicar em CADASTRAR RESPONSÁVEL

The screenshot shows a web browser window titled 'Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/autenticar/logindiferenciado. The page header includes 'Cidades Ministério das Cidades' and the 'BRASIL' logo. The main content area features a navigation menu on the left with the following items: 'Entrar no Sistema', 'Efetuar Login', 'Cadastrar Responsável', 'Sistema', 'Recuperar Senha', 'Logout', and 'Sair'. The 'Cadastrar Responsável' option is circled in red. In the center of the page, there is a 'Cartas Consultas da Secretaria de Saneamento' form with fields for 'Usuário' and 'Senha', and an 'Acessar' button. Below the form, a red circle highlights the text: 'PRIMEIRO ACESSO? CADASTRE UM USUÁRIO PARA PODER PREENCHER AS CARTAS CONSULTAS DA SECRETARIA DE SANEAMENTO.' and 'DUVIDAS SOBRE O PREENCHIMENTO?'. Below this text are two links: 'Clique aqui para OGU' and 'Clique aqui para Financiamento'. The footer of the page contains the address: 'Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000'.

c) PREENCHER TODOS OS DADOS DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA - criar uma senha única e um login de acesso.

ATENÇÃO: o login NÃO deve conter espaço, acento e deve apresentar pelo menos 6 caracteres. No caso da senha, deve ser de 6 caracteres entre números e letras para segurança do usuário.

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/par2_saneamento_2011/src/responsavel/cadastrarUsuario

Ministério das Cidades

Cidades
Ministério das Cidades

BRASIL

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema

Efetuar Login

Cadastrar Responsável

Sistema

Recuperar Senha

Logout

Sair

Informações do Responsável

Preencha as informações para autenticação.

Login (Nome de usuário): * Utilize apenas letras minúsculas e sem espaço

Senha:

Repetir senha:

Preencha os dados do responsável.

Nome completo:

Cargo:

Registro Profissional:

CPF:

Preencha as informações para contato.

Email:

Telefone:

Logradouro:

UF: UF

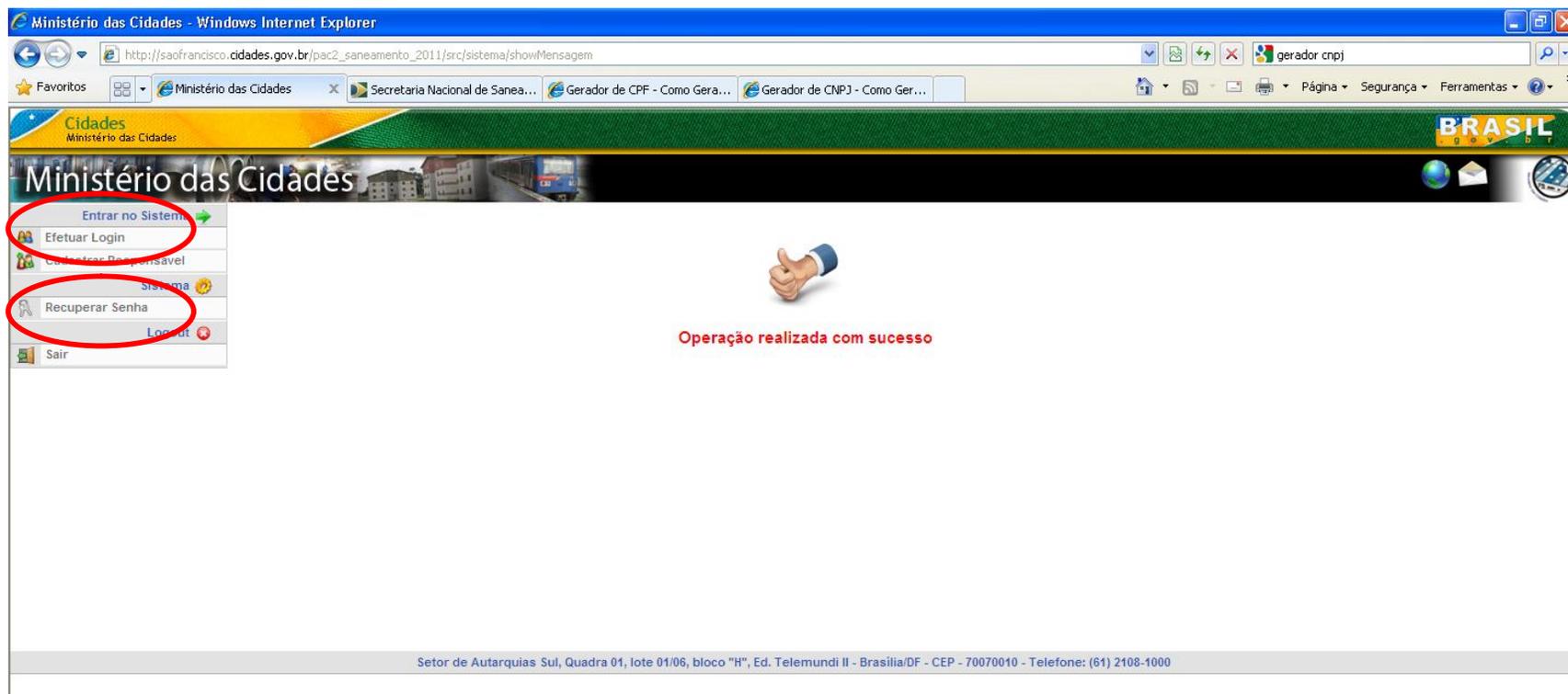
Município: Selecione uma UF

CEP:

Cadastrar

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

Clicar em cadastrar e aparecerá uma mensagem: operação realizada com sucesso.



d) RECUPERAÇÃO DE SENHA DO RESPONSÁVEL

Em caso de perda da senha do login cadastrado (responsável pela proposta), clicar em RECUPERAR SENHA, informar o CPF e o código de verificação. Será enviada uma NOVA senha para o email do responsável pela proposta.

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/sistema/recuperaSenha

Cidades
Ministério das Cidades

BRASIL

Ministério das Cidades

Warning: Smarty error: unable to read resource: "menuLoginDiferenciado.tpl" in /var/www/pac2_saneamento_2011/src/terceiros/smarty/Smarty.class.php on line 1095

Recuperar Senha

CPF:

Código de Validação: 

[Recuperar Senha](#)

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

2. CADASTRO DA PROPOSTA

Fazer o login no sistema com o login e senha criados no passo 1.2.1, clicando no Botão Acessar.

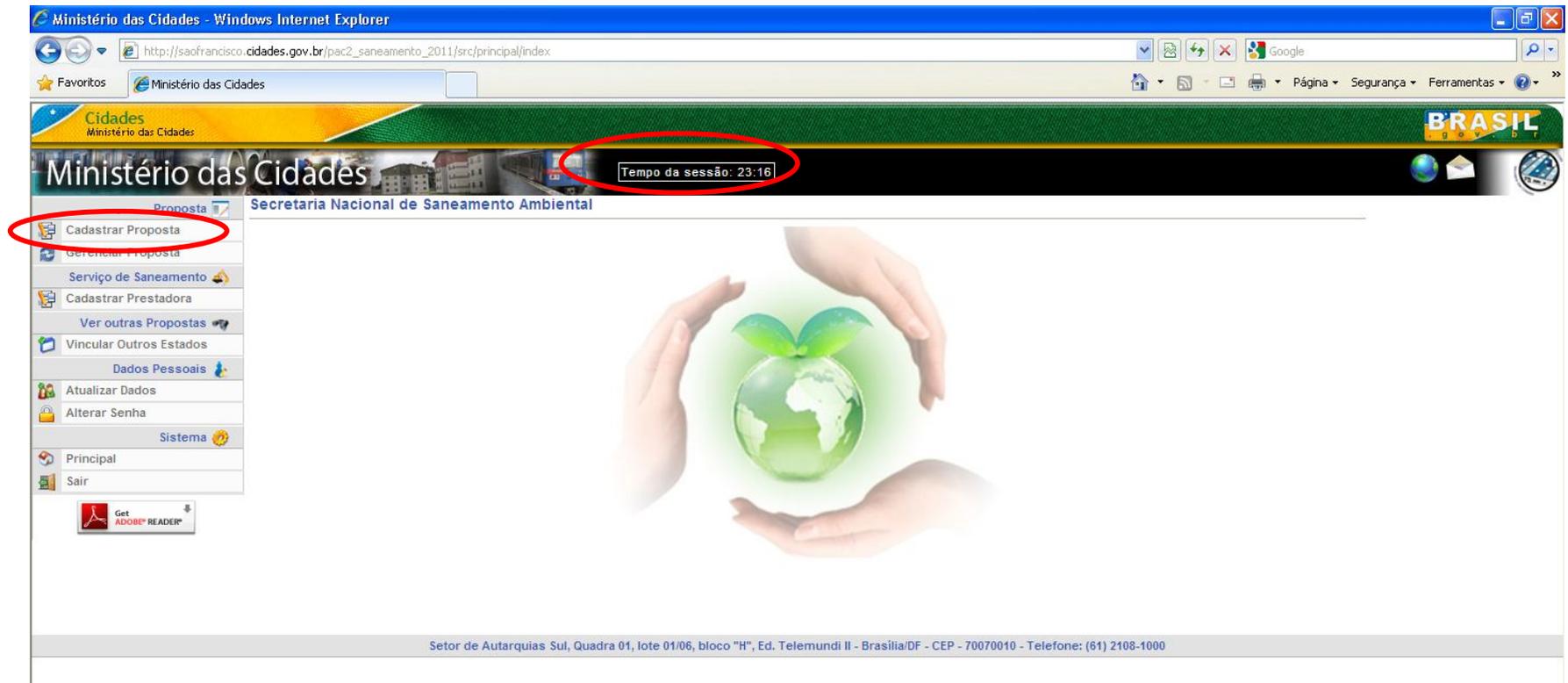


ATENÇÃO ATENÇÃO ATENÇÃO ATENÇÃO:

- Ao efetuar o login, por medida de segurança, a sessão de cada tela expirará ao final do tempo da sessão mostrado na parte superior da tela.
- É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produz alertas, mostrados na parte superior das telas, para verificação do preenchimento e validade das informações.
- Caso algum proponente encaminhe propostas em quantidade superior à admitida no item 5.2 da Instrução Normativa nº 24, de 14 de junho de 2011, serão consideradas, para efeito do processo seletivo, apenas as últimas propostas enviadas até o limite estabelecido no referido Anexo.

2.1. Primeiro acesso – cadastro do proponente

No PRIMEIRO ACESSO, ao clicar em CADASTRAR PROPOSTA, abre a tela de CADASTRO DO PROPONENTE. Uma vez cadastrado o proponente, não será necessário preencher para as demais propostas do mesmo proponente. O proponente pode ser: Município, Estado, Distrito Federal ou Companhia / Empresa de Saneamento.



Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/proponente/cadastrarProponente

Ministério das Cidades

Ministério das Cidades

Tempo da sessão: 23:59

Cadastro de Proponente

DADOS DO PROPONENTE

Tipo Proponente: Governo Estadual/Distrital

Nome: _____

CNPJ: _____

Razão Social: _____

ENDEREÇO DO PROPONENTE

Endereço da Sede: _____

UF: UF

Município: Selecione uma UF

CEP: _____

CONTATO DO PROPONENTE

Tipo de Contato: Telefone-Fixo Contato: _____

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome Responsável: _____

CPF: _____

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: _____

Cargo: _____

E-mail: _____

Salvar

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

Informações para o preenchimento – CADASTRO DO PROPONENTE:

Dados do Proponente

Estes dados devem ser corretamente preenchidos, sendo considerado base para preenchimento do contrato entre o agente financeiro e o proponente, bem como para o envio de correspondências.

Tipo Proponente: Selecionar se o proponente Governo Estadual/Distrital, Prefeitura Municipal, Companhia/Empresa de Saneamento.

Nome: Preencher com o nome do proponente tomador do recurso financeiro.

CNPJ: Mencionar o número de inscrição do proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

Razão Social: Preencher sem abreviaturas a Razão Social.

Endereço do Proponente e Contato: Preencher com o endereço e contato do proponente. No campo Contato, clicar no Botão + para adicionar outros números de telefone e de FAX.

Dados do responsável:

Nome: Preencher o nome do responsável pelo proponente. No caso do proponente ser o Estado/ Distrito Federal, ou Município o responsável é o chefe do Poder Executivo ou seu representante legal. E, no caso de Companhia / Empresa de Saneamento o responsável é o Presidente ou seu representante legal.

CPF: Preencher o número do cadastro de pessoa física do responsável pelo proponente.

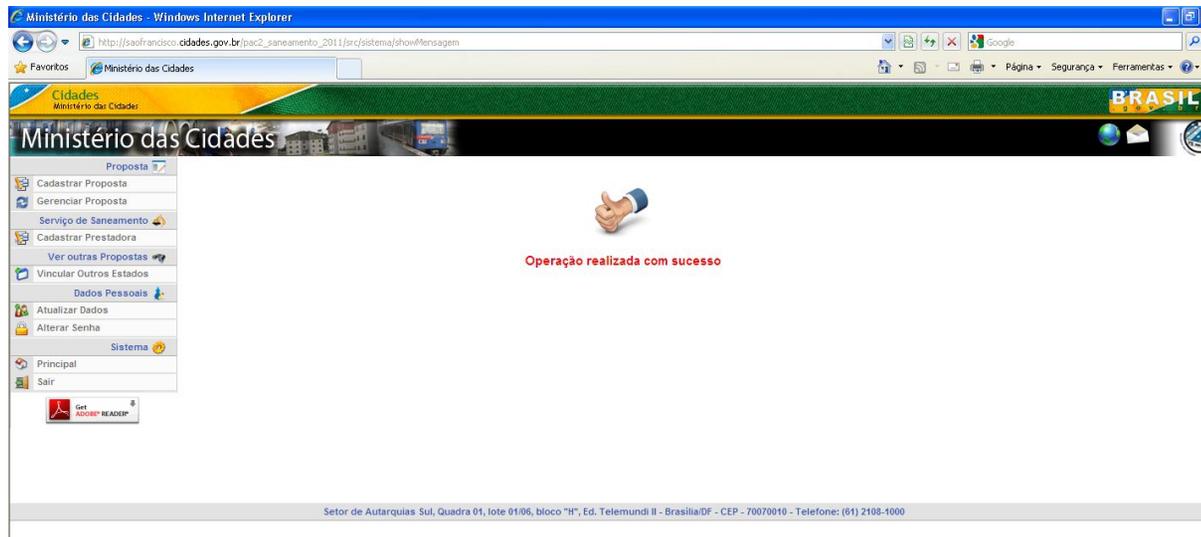
Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: Preencher o número do registro geral / órgão expedidor e estado em que foi emitido.

Cargo: Preencher o cargo que o responsável ocupa.

e-mail: Preencher o e-mail do responsável

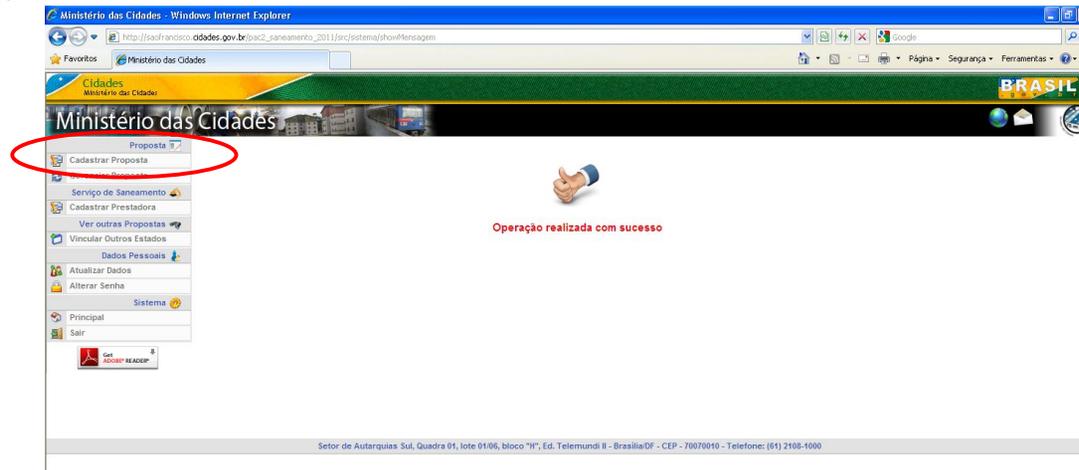
É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produz alertas, mostrados na parte superior das telas, para verificação do preenchimento e validade das informações.

Ao salvar aparecerá na tela Operação realizada com sucesso



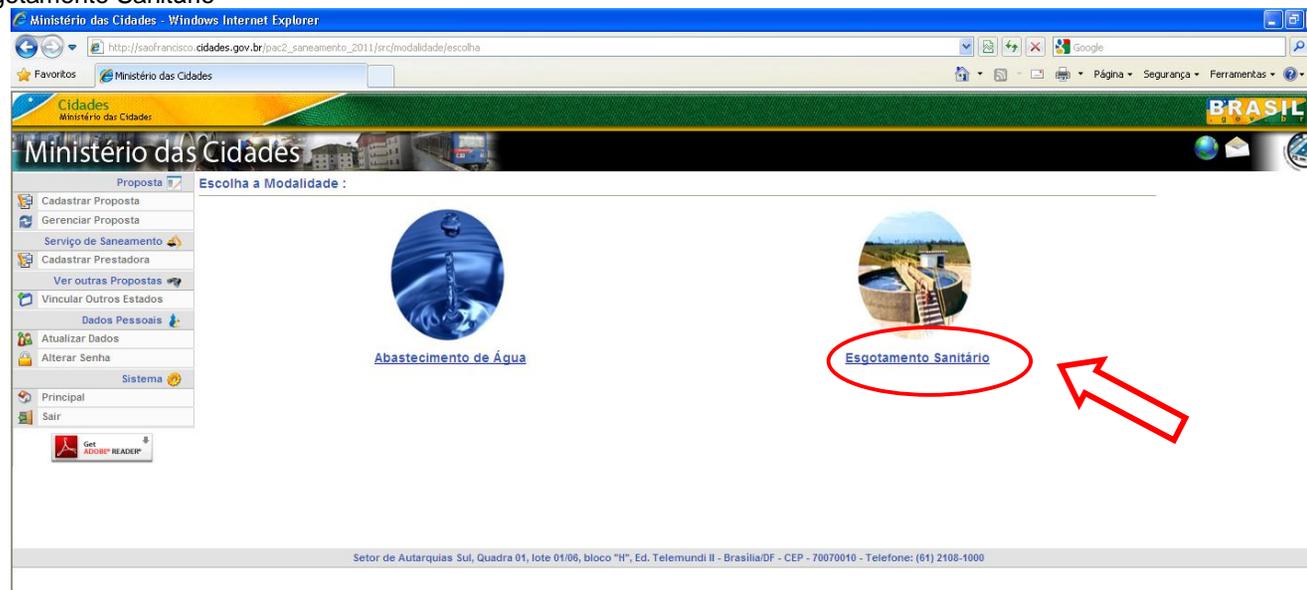
2.2. Dados da Proposta

Clicar em cadastrar proposta



Escolher a modalidade:

Clicar em "Esgotamento Sanitário"



Nesta tela, inicia-se o cadastro da proposta. A fonte de recursos a ser utilizada para execução do empreendimento é Financiamento.

Portanto, deve-se informar:

- a) a Prioridade da proposta em relação às demais propostas cadastradas pelo proponente. O número de propostas que cada proponente poderá enviar para cada modalidade é limitado conforme item 5.2 da Instrução Normativa nº24, de 14 de junho de 2011.
- b) o agente financeiro para a operação de crédito; e
- c) a entidade prestadora de serviço de saneamento.

Caso a prestadora do serviço de saneamento não apareça na barra de rolagem, será necessário fazer o cadastro da prestadora do serviço, seguindo os passos do item 2.2.1. Se a prestadora já estiver cadastrada, seguir para o passo 2.3.

The screenshot shows a web browser window titled 'Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/proposta/cadastro. The page header includes 'Cidades Ministério das Cidades' and 'BRASIL'. The main content area is titled 'CADASTRO DE PROPOSTA' and contains a form with the following fields:

Prioridade:	<input type="text"/>
Fonte:	<input type="radio"/> OGU <input checked="" type="radio"/> FINANCIAMENTO
Agente Financeiro:	selecione
Entidade prestadora do serviço:	selecione

A 'Salvar' button is located below the form and is circled in red. The left sidebar contains a menu with options like 'Cadastrar Proposta', 'Gerenciar Proposta', 'Serviço de Saneamento', 'Cadastrar Prestadora', 'Ver outras Propostas', 'Vincular Outros Estados', 'Dados Pessoais', 'Atualizar Dados', 'Alterar Senha', 'Sistema', 'Principal', and 'Sair'. The footer of the page contains the address: 'Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000'.

Clicar em SALVAR.

As demais telas (abas) de preenchimento somente serão ativadas após o preenchimento completo dos campos desta tela.

É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS.

Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produzirá alertas, em vermelho, mostrados na parte superior das telas, com a mensagem “Erros encontrados”, como exemplificado na tela abaixo, para que seja verificado o preenchimento e a validade das informações.

The screenshot shows a web browser window titled "Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer". The address bar displays the URL: http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/proposta/inserirDadosProposta/1. The page header includes the logo "Cidades Ministério das Cidades" and "BRASIL". The main content area is titled "CADASTRO DE PROPOSTA" and contains a "Dados Proposta" form. A red-bordered box highlights the following error messages:

- 1º: O Campo Prioridade deve ser preenchido
- 2º: O Campo Agente Financeiro deve ser selecionado
- 3º: O Campo Entidade prestadora do serviço de saneamento não foi selecionado

The form fields are:

- Prioridade:
- Fonte: OGU FINANCIAMENTO
- Agente Financeiro:
- Entidade prestadora do serviço:

A "Salvar" button is located below the form. The footer of the page contains the text: "Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000".

Uma vez que todos os campos estão preenchidos corretamente, EM CADA TELA, será apresentada a mensagem “Dados salvos com sucesso”, como exemplificado na tela abaixo:

The screenshot shows a web browser window with the URL http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/proposta/inserirDadosAtuais/59. The page title is "Ministério das Cidades" and the main heading is "CADASTRO DE PROPOSTA". A green message box at the top of the form area displays "Dados salvos com sucesso." Below this, the form is titled "Dados atuais sobre o município/ População beneficiada" and contains the following fields:

- Estado Beneficiado: DF
- Município Beneficiado: Brasília
- Beneficia diretamente mais de um Município?: Sim Não
- População Beneficiada diretamente pelo Empreendimento: 11111
- Famílias Beneficiada diretamente pelo Empreendimento: 1
- Forma de cobrança pelos serviços prestados de água/esgoto: Tarifa Taxa Não há cobrança pelo Serviço
- Existe Plano Diretor?: Sim Não Em Elaboração
- Existe Plano de Saneamento?: Sim Não Em Elaboração
- Existe Plano de Abastecimento de Água?: Sim Não Em Elaboração

Below the form, there is a section titled "COMPROVANTE DA REGULARIDADE INSTITUCIONAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO" with a link to "Anexo: in_02_saneamento_para_todos_publico_publicada.pdf (187629 bytes) Excluir". At the bottom of the form area, there are buttons for "Salvar", "Voltar", and "Avançar".

2.2.1. Cadastro da entidade prestadora do serviço de saneamento

No menu localizado no canto esquerdo da tela, clicar em Cadastrar Prestadora.

Após isso, aparecerá a tela abaixo.

Para garantir o sucesso da operação **TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS.**

No caso do proponente ser a própria Companhia/Empresa de Saneamento, preencher os dados novamente conforme dados informados para cadastrar o proponente.

Ministério das Cidades

Proposta

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- serviço de Saneamento**
- Cadastrar Prestadora**
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados

Dados Pessoais

- Atualizar Dados
- Alterar Senha

Sistema

- Principal
- Sair

ENTIDADE PRESTADORA DO SERVIÇO DE SANEAMENTO / ORGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS (Órgão/Entidade que participará do contrato como interveniente, se Concessionária, ou Executora, se Órgão Próprio)

DADOS DO ORGÃO/ENTIDADE

Nome:

CNPJ:

Razão Social:

Situação Institucional da Prestadora:

ENDEREÇO DO ORGÃO/ENTIDADE

Endereço da Sede:

UF:

Município:

Cep:

CONTATO DO ORGÃO/ENTIDADE

Tipo de Contato: Contato:

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome Responsável:

CPF:

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF:

Cargo:

E-mail:

ANEXO

Anexar Lei de Criação / Autorizativa de Criação da entidade prestadora de serviço de saneamento / Comprovação legal da existência de órgão/entidade responsável pelo Manejo de Águas Pluviais, incluindo regimento interno e organograma

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

Informações para o preenchimento:**Dados do Órgão/Entidade Prestadora do Serviço de Saneamento:**

Nome: Preencher com o nome da prestadora do serviço de abastecimento de água. Pode ser que o tomador do recurso seja a entidade prestadora do serviço, neste caso preencher com os mesmos dados do proponente. Caso o tomador seja o Estado/ Distrito Federal ou Município este deverá obrigatoriamente ter um órgão ou entidade legalmente habilitado para prestar o serviço de abastecimento de água.

CNPJ: Mencionar o número de inscrição do proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

Razão Social: Preencher sem abreviaturas a Razão Social.

Situação Institucional da Prestadora: Informar a forma a qual a prestadora de serviço de saneamento está organizada: Departamento, Secretaria Municipal, Autarquia, Empresa Pública, Fundação, Sociedade de Economia Mista, Consórcio Público e Convênio de Cooperação.

Endereço do Órgão/Entidade:

Endereço: Preencher o endereço completo da sede.

UF: Selecionar a Unidade da Federação

Município: Selecionar o Município da sede do prestador do serviço.

CEP: Preencher o CEP

Contato do Órgão/Entidade:

Tipo de Contato: Informar número de telefone fixo e de fax.

Dados do Responsável:

Nome do Responsável: Preencher o nome do responsável pela prestadora. O responsável é o Presidente ou seu representante legal.

CPF: Preencher o número do cadastro de pessoa física do responsável.

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: Preencher o número do registro geral / órgão expedidor e estado em que foi emitido.

Cargo: Preencher o cargo que o responsável ocupa.

e-mail: Preencher o e-mail do responsável.

Anexo:

Anexar à documentação que comprove o efetivo funcionamento do órgão prestador do serviço. Caso seja necessário anexar mais de um arquivo, os mesmos deverão ser salvos em pasta compactada em formato .zip e posteriormente deverá a mesma ser anexada à Carta-Consulta. Clicar em Enviar arquivo e selecionar a pasta compactada em formato.zip..

Ao final do preenchimento, deve-se clicar no botão Cadastrar.

A seguir, aparecerá a tela de “Operação realizada com sucesso”:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'Ministério das Cidades'. The page header includes 'Cidades Ministério das Cidades' and 'BRASIL'. The main navigation menu on the left lists several options, with 'Cadastrar Proposta' circled in red. The central content area features a thumbs-up icon and the message 'Operação realizada com sucesso' in red text. The footer contains the address: 'Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000'.

Para continuar o cadastro, clicar no menu em “Cadastrar Proposta”, seguindo as instruções do item 2.2.

2.3. Dados atuais

Os dados atuais a respeito do município e da população a ser beneficiada serão preenchidos na tela a seguir

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Cidades
Ministério das Cidades

BRASIL

Ministério das Cidades

Tempo da sessão: 23:56

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta **Dados Atuais** Informações Empreendimento Informações Complementares Composição de Investimento

Dados atuais sobre o município/ População beneficiada

Estado Beneficiado: AC

Município Beneficiado: Seleccione um Município

Beneficia diretamente mais de um Município? Sim Não

População Beneficiada diretamente pelo Empreendimento:

Famílias Beneficiada diretamente pelo Empreendimento:

Percentual de Famílias Atendidas pelo Projeto com renda menor ou igual a R\$ 1.395,00:

Forma de cobrança pelos serviços prestados de água/esgoto: Tarifa Taxa Não há cobrança pelo Serviço

Existe Plano Diretor? Sim Não Em Elaboração

Existe Plano de Saneamento? Sim Não Em Elaboração

Existe Plano de Esgotamento Sanitário? Sim Não Em Elaboração

COMPROVANTE DA REGULARIDADE INSTITUCIONAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Anexar Contrato de Concessão / Contrato de Programa ou Lei de Criação Procurar...

Salvar Voltar Avançar

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

Erro na página. Internet 100%

Estado Beneficiado: Irá aparecer a sigla da unidade federativa correspondente as informações prestadas no cadastro do proponente

Município Beneficiado: Selecionar o município beneficiado. Pelas diretrizes estabelecidas no processo seletivo regido pela Instrução Normativa nº 24, de 14 de junho de 2011, os municípios que podem ser contemplados encontram-se elencados na lista.

Beneficia diretamente mais de um Município? Preencher NÃO caso beneficie apenas um município. Preencher SIM no caso de regiões metropolitanas ou do empreendimento beneficiar diretamente mais de um município. Informar quais são os municípios beneficiados,

selecionando-os na barra de rolagem. Quando necessário adicionar mais municípios, clicar no botão +.

População Beneficiada diretamente pelo Empreendimento: Preencher a população beneficiada pelo empreendimento em número de habitantes. No caso do empreendimento beneficiar mais de um município, considerar a soma das parcelas da população de cada município beneficiado diretamente pelo empreendimento.

Famílias Beneficiadas diretamente pelo Empreendimento: Preencher o número de famílias beneficiadas. Deve ser considerada a população beneficiada em número de famílias.

Forma de cobrança pelos serviços prestados de água/esgoto: Assinalar qual é a forma de cobrança pelos serviços prestados se é tarifa regulamentada, taxa municipal ou não existe implementação de cobrança do serviço. Será necessário anexar conta ou fatura emitida pela prestação dos serviços durante o exercício de 2010.

Existe Plano Diretor? Assinalar se existe plano diretor. O plano diretor deve ser considerado existente quando existe lei que o aprova.

Existe Plano de Saneamento? Assinalar se existe plano de saneamento. Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de saneamento básico deve ser aprovado mediante lei e é uma compatibilização entre os planos de abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais e manejo de resíduos sólidos.

Existe Plano de Esgotamento Sanitário?

Assinalar se existe plano de esgotamento sanitário. Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de abastecimento de água deve ser aprovado mediante lei.

Comprovante de Regularidade Institucional da Prestação do Serviço: Será necessário comprovar a regularidade da outorga ou da delegação da prestação do serviço por meio da apresentação da Lei de Criação ou Autorizativa de Criação da Prestadora do Serviço, contrato de concessão, contrato de programa ou convênio de delegação. Para tanto, clique em Procurar para anexar a documentação.

Clique em SALVAR.

É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produzirá alertas, mostrados na parte superior das telas, para verificação do preenchimento e validade das informações.

Clique em Avançar, para passar para próxima tela.

2.4. Informações empreendimento

Na tela a seguir preencher os dados do empreendimento da proposta

The screenshot displays the 'Ministério das Cidades' web interface. The main header includes the logo and 'BRASIL' branding. The navigation menu on the left lists various actions like 'Cadastrar Proposta', 'Gerenciar Proposta', and 'Atualizar Dados'. The central area is titled 'CADASTRO DE PROPOSTA' and features several tabs: 'Dados Proposta', 'Dados Atuais', 'Informações Empreendimento' (highlighted with a red circle), 'Informações Complementares', and 'Composição de Investimento'. The 'Informações gerais do Empreendimento:' section contains various input fields and radio buttons for details such as 'Nome do Empreendimento', 'Local do Empreendimento', 'Latitude', 'Longitude', 'Existe Projeto?', 'Qual Tipo?', 'Data de elaboração ou da última revisão do projeto', and 'Situação do Licenciamento Ambiental'. A red arrow points to a link labeled 'Memorial Descritivo / Planta Geral / Relatório Síntese'.

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Informações Gerais do Empreendimento:

Informações Gerais do Empreendimento:

Nome do Empreendimento: [Descrever sucintamente o nome do empreendimento.](#)

Ex: Implantação do sistema de esgotamento sanitário no Bairro Exemplo/XX – coleta, afastamento, tratamento e disposição final.

Local do Empreendimento (Área/Município): Descrever o local de implantação do empreendimento, citando Município(s), Bairro(s), Vila(s), Povoado(s), Região(ões), Bacia(s) de esgotamento ou outras informações que descreva objetivamente a área de intervenção. Deve-se evitar descrever Sede Municipal – utilizar essa descrição apenas quando se tratar de intervenção que beneficie toda área urbana do município.

Coordenadas Geográficas: As coordenadas serão utilizadas para locar o empreendimento no banco de dados de localização geográfica do Ministério das Cidades e, por isso, devem ser precisas e padronizadas.

No caso de rede coletora de esgoto, locar um ponto central da área de intervenção.

O ponto locado deve ser o que alocar maior quantidade de recurso financeiro.

Latitude: As coordenadas devem ser de preferência formato 23°32`33" N ou 23°32`33" S para latitude

Longitude: As coordenadas devem ser de preferência no formato 53°33`49" W ou 53°33`49" L para longitude.

Existe Projeto? Assinalar se o empreendimento possui ou não projeto elaborado.

Caso a resposta seja SIM, escolher se é básico ou executivo. Deverão obrigatoriamente, como forma de comprovar a informação, ser anexados os seguintes itens:

- Memorial descritivo detalhado ou Relatório Síntese do Empreendimento
- Planta/ Layout geral do sistema (com todos os detalhes que resumam o empreendimento).

O formato dos arquivos digitais devem ser compatíveis com o Microsoft Office, BOffice e Adobe Reader (PDF).

Para anexar os documentos, clique em Procurar e em seguida selecione a pasta que contenha os dois documentos. A pasta deverá estar compactada no formato "ZIP".

Deverá ser informada a data da elaboração ou da última revisão do projeto no formato xx/xx/xxxx.

Situação do Licenciamento Ambiental: Assinalar em que estágio se encontra o licenciamento ambiental. Informar a esfera administrativa (Federal, Estadual/Distrital ou Municipal) em que foi ou será solicitada a licença. Este campo deve ser preenchido mesmo no caso de não possuir a licença emitida ainda.

O empreendimento possui outorga para lançamento de efluentes? Caso possua outorga, assinalar SIM, do contrário NÃO. ou No caso de não necessitar, assinalar em NÃO SE APLICA.

As áreas necessárias à implantação do empreendimento são de titularidade do proponente?

Caso seja de titularidade do proponente assinalar SIM;

Caso parte das áreas necessárias para execução do empreendimento seja de titularidade do proponente assinalar PARCIAL;.

Caso seja necessário a compra de áreas para implantação do empreendimento e não tenha documento para comprovação do andamento do processo assinalar NÃO.

Caso não exista necessidade de compra de área, por exemplo redes de distribuição de água ou redes coletoras de esgoto e de águas pluviais em vias públicas clicar NÃO SE APLICA.

O prestador do serviço de saneamento está ciente da necessidade de assinar o Acordo de Melhoria de Desempenho (AMD) como requisito para contratação?

Este item serve para ratificar a ciência do município ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada, o município deverá assinar AMD conforme as normas aplicáveis.

O proponente possui anuência do município para realizar o empreendimento?

Este item serve para ratificar a ciência do município ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada, o município deverá ter pleno conhecimento das intervenções propostas.

O proponente possui anuência da prestadora do serviço para realizar o empreendimento?

Este item serve para ratificar a ciência do prestador de serviço ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada e o proponente contraia o financiamento, a prestadora do serviço terá que dar anuência ao empreendimento, comprometendo-se a operar e manter.

Índice de cobertura de saneamento (melhorias alcançadas com a execução da obra)

Neste campo devem ser informados os índices de atendimento de coleta (%) e o índice de tratamento de esgoto (%), antes e depois da execução do empreendimento.

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Descrever nesta tela o objeto da proposta/ justificativa da proposição / concepção do empreendimento proposto / justificativa da viabilidade técnica-econômica do empreendimento:

OBJETO DA PROPOSTA

Prazo de Execução do Empreendimento / Projeto / Plano de Saneamento: em Meses

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

(Descrever o diagnóstico do problema - Incluir na descrição os seguintes itens:(1)caracterização do problema, abordando as atuais condições de saneamento da área a ser beneficiada;(2)Compatibilizar a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista)ou do plano específico equivalente;(3)justificar a escolha desta área).

CONCEPÇÃO DO EMPREENDIMENTO PROPOSTO

(ver manual de preenchimento do formulário das cartas consultas do processo seletivo)

JUSTIFICAR A VIABILIDADE TÉCNICA-ECONÔMICA DO EMPREENDIMENTO

(Descrever a viabilidade com base na concepção da obra).

Objeto da Proposta: Descrição detalhada, clara, objetiva e precisa do que se pretende executar com os recursos. Obrigatoriamente deverá conter: a natureza do empreendimento proposto (ampliação, implantação, reabilitação ou outros), a listagem das unidades mais significativas no empreendimento proposto a serem implantadas e a sua localização.

Ex.: Implantação de sistema de esgotamento sanitário compreendendo: implantação de rede e ligações prediais nos Bairros YYYY; XX estações elevatórias que permitirão XXXXX; Estação de Tratamento de Esgoto localizada em XX, com capacidade de tratamento de Y m³/s, utilizando tecnologia XXXX, que atenderá aos Bairros YYYYYY.

Prazo de Execução do Empreendimento: Informar a quantidade de meses necessária para a total execução do empreendimento, contados da data da contratação entre o agente financeiro e o proponente até a entrega da obra.

Justificativa da Proposição: Descrever o diagnóstico do problema – Incluir na descrição os seguintes itens: (1) caracterização do problema, abordando as atuais condições de saneamento da área a ser beneficiada; (2) Compatibilizar a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista) ou do plano específico equivalente; (3) justificar a escolha desta área).

Ex.: O Município XX apresenta baixa cobertura de coleta de esgoto doméstico (40%). Nos locais aonde o esgoto não é coletado e afastado, existem situações em que o líquido gerado é conduzido para fossas individuais, que acabam contaminando as águas subterrâneas, ou correm pelos córregos/igarapés/arroios próximos às residências, aumentando o risco de contato da água contaminada com os moradores Além disso, o esgoto que já é coletado é despejado *in natura* no corpo receptor XYZ, em desacordo com a legislação ambiental e prejudicando o uso múltiplo dos recursos hídricos na região.

A proposta de ampliar o sistema de esgotamento sanitário e a implantação da ETE ZZ irá proporcionar a cobertura de 90% da população.

As áreas para implantação do empreendimento foram determinadas buscando-se garantir a viabilidade do empreendimento e atender as áreas em que a população sofre mais com surtos de doenças de veiculação hídrica devido às condições sanitárias as quais estão submetidas. Além disso, o projeto básico já está elaborado, não há pendências em relação à titularidade da área e a licença prévia já foi emitida pelo órgão ambiental.

Concepção do Empreendimento Proposto: O item de concepção do empreendimento proposto deverá abordar de forma objetiva e clara:

* **o diagnóstico da situação atual:** contendo dados de localização, população, topografia, hidrologia, condições sanitárias, perfil sócio-econômico e industrial, os sistemas de água/esgoto/drenagem existentes, aspectos institucionais do prestador de serviço;

Ex.: O município de São João / UF possui população de 100.000 habitantes, topografia levemente acidentada, condições sanitárias precárias XXXXX. O índice de cobertura com atendimento de esgoto é de 40 %, 80 % da população é atendida com sistema de tratamento e distribuição de água. O prestador do serviço instituiu a cobrança dos serviços através de tarifa no ano de 1995.

* **os elementos para concepção do sistema:** contendo dados de estimativa populacional e os estudos de demanda que levaram a proposição do empreendimento;

Ex.: Na região do empreendimento a população atual é de 1.000.000 habitantes com taxa de crescimento de 3% ao ano (segundo estimativa populacional do IBGE). Atualmente o atendimento é de 40 % da população. Por meio deste empreendimento proposto, o percentual passará a atender 90 % da população.

* **Impactos ambientais e sociais:** Descrever os impactos positivos com a implantação do projeto e os custos decorrentes das medidas mitigatórias decorrentes dos impactos negativos;

Ex.: Com a implantação da ETE será minimizado o impacto ambiental gerado no corpo receptor, devido ao tratamento por meio de XXX; a pressão sobre o sistema de saúde será aliviada, pois haverá redução significativa de atendimentos na rede por causa das doenças ligadas aos recursos hídricos contaminados; o empreendimento garantirá geração de xx novos empregos diretos e aproximadamente xxxx empregos indiretos.

* **as alternativas para solução do problema:** descrever as diversas alternativas técnicas para solucionar o problema e realizar a comparação entre as mesmas, fazendo escolha em termos de análise técnica-econômica.

Ex.: Alternativa 01 – a proposta contempla tais intervenções: ...

Alternativa 02 – a proposta contempla tais intervenções: ...

Alternativa 03 – a proposta contempla tais intervenções: ...

A alternativa 01 é mais viável devido a XXX, entretanto no final de plano as vantagens são XXXXXXXX.

Justificar a viabilidade técnica-econômica do empreendimento (Descrever a viabilidade com base na concepção da obra): **Detalhar a alternativa escolhida para solucionar o problema, descrevendo e justificando as unidades a serem implantadas tanto nos aspectos técnicos quanto nos aspectos econômicos, como também, os benefícios e os custos inerentes à alternativa.**

Ex.: Implantação de Rede convencional de esgoto, ETE e ligações prediais. O esgoto a ser coletado e afastado será tratado na ETE XX, com capacidade xxx, tecnologia yyy, devido a zzzz.

O empreendimento é composto por:

Rede de coleta de esgoto de concreto DN XXX – xyz m

Ligações Prediais DN XXX – yyy ud

Estações elevatórias = XX m³/s – zz unidades

Estação de Tratamento de Esgoto XX – capacidade YY

A melhor alternativa é XXX devido a XXX e cujo o retorno do investimento está previsto para XXXX.

Descrever nesta tela a situação prevista após a conclusão do empreendimento e as informações de operação/manutenção do empreendimento:

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section is titled "SITUAÇÃO PREVISTA APÓS CONCLUSÃO DO EMPREENDIMENTO" and contains the instruction "(Descrever os benefícios a serem alcançados após a conclusão do objeto do financiamento, compatibilizando com justificativa da proposição)". The second section is titled "INFORMAÇÕES DE OPERAÇÃO / MANUTENÇÃO DO EMPREENDIMENTO" and contains the instruction "(Descrever como será operação e manutenção do sistema proposto)". At the bottom of the form, there are three buttons: "Salvar", "Voltar", and "Avançar". The "Salvar" and "Avançar" buttons are circled in red. The footer of the page reads "Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, Lote 01/06, bloco 'H', Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000".

Situação prevista após conclusão do empreendimento: Descrever os benefícios a serem alcançados após a conclusão do objeto do financiamento, compatibilizando com a justificativa da proposição

Ex.: A implantação do empreendimento ora solicitado elevará significativamente a cobertura urbana de esgoto do município XX, passando do atual índice de 40% para 90%. Além disso, a implantação da ETE XX possibilitará o melhor uso dos recursos hídricos do corpo receptor, respeitando os padrões da legislação ambiental. A diminuição de doenças de veiculação hídrica proporcionará à população uma melhor qualidade de vida. Estima-se que a implantação e a operação do empreendimento gerará xx empregos diretos e yy. empregos indiretos.

Informações de Operação / Manutenção do Empreendimento: Descrever como será a operação e manutenção do sistema proposto.

Ex.: A operação e manutenção do sistema de esgotamento sanitário a ser ampliado serão realizadas pelo SAAE xxxx. A Companhia já está providenciando a implantação de um sistema de informações operacionais, com intuito de controlar e planejar de forma satisfatória a operação. Todas as unidades operacionais serão identificadas, cadastradas e codificadas. A equipe técnica também providenciará a padronização dos processos de operação por meio dos POP's (Procedimentos Operacionais Padrão).

Como forma de também garantir, um melhor desempenho do sistema, haverá um aporte de recursos humanos às atividades de operação e manutenção por meio de concurso público, que já se encontra autorizado pelo Governo Municipal.

Os recursos para equipamentos e veículos para operação / manutenção dos sistemas já estão previstos no plano plurianual de investimento para o ano de 20XX.

Clique em SALVAR.

É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produzirá alertas, mostrados na parte superior das telas, para verificação do preenchimento e validade das informações.

Clique em Avançar, para passar para próxima tela.

2.5. Informações complementares

Na tela a seguir, deve-se preencher as informações complementares a respeito da funcionalidade do empreendimento

The screenshot displays the 'Ministério das Cidades' web interface. The main header includes the logo and 'Tempo da sessão: Encerrado!'. The left sidebar contains navigation options like 'Proposta', 'Serviço de Saneamento', 'Dados Pessoais', and 'Sistema'. The main content area is titled 'CADASTRO DE PROPOSTA' and features a tabbed interface. The 'Informações Complementares' tab is highlighted with a red circle. The form contains the following elements:

- Question: "A plena operacionalidade do empreendimento depende de outra obra?" with radio buttons for "SIM" (selected) and "NÃO".
- Text input field: "SE DEPENDE, DE QUAIS OBRAS? JÁ TEM PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO E DATA PARA ENTRADA EM OPERAÇÃO?"
- Question: "Esta obra complementa empreendimento do PAC?" with radio buttons for "SIM" (selected) and "NÃO".
- Text input field: "SE COMPLEMENTA, QUAIS OS NÚMEROS DOS CONTRATOS?"
- Buttons: "Salvar", "Voltar", and "Avançar" at the bottom, with "Salvar" and "Avançar" circled in red.

Footer text: "Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000"

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

A plena operacionalidade do empreendimento depende de outra obra: Assinalar SIM, caso o empreendimento proposto dependa para sua plena operacionalidade de alguma outra intervenção física que não esteja prevista de ser executada nesse empreendimento.

Se depende, depende de quais obras? Já tem previsão de contratação e data para entrada em operação? Explicitar quais obras são necessárias para dar plena operacionalidade ao empreendimento proposto nesta carta-consulta, descrevendo sucintamente tais obras, se já

há recursos financeiros previstos/alocados para estes empreendimentos, se há previsão para contratação. Caso a (s) obra (s) já esteja (m) contratadas, informar se estão em fase de execução e a provável data para entrada em operação. Mencionar, também, se esses outros empreendimentos são objeto de denúncias de irregularidades, se estão com pendências junto aos órgãos: controladores, ambientais e fundiários.

Ex.: A plena operacionalidade do empreendimento solicitado nessa Carta-Consulta depende da implantação do emissário xxx, executado com recursos provenientes de xxxx. A previsão de término da obra é em abril de 2011.

Esta obra complementa empreendimento do PAC I? Assinalar SIM, caso o empreendimento proposto complemente obra selecionada/contratada no âmbito do PAC I/ Saneamento.

Se complementa, quais os números dos contratos? Informar os números dos contratos os quais a carta-consulta proposta complementa. Caso os contratos não tenham sido selecionados no âmbito do PAC 1 /Ministério das Cidades, informar o órgão da administração federal, os quais os contratos estejam vinculados.

2.6. Composição do investimento

Nas telas seguintes fazer a descrição de toda a composição do investimento e preencher o quadro de composição de investimento para a modalidade Esgotamento Sanitário.

- Proposta
- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- Serviço de Saneamento
- Cadastrar Prestadora
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Alterar Senha
- Sistema
- Principal
- Sair

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta | Dados Atuais | Informações Empreendimento | Informações Complementares | Composição de Investimento

Composição de Investimento

Valor de Empréstimo / Repasse: (R\$)

Contrapartida: (R\$)

Valor do Investimento: (R\$)

Prazo de Desembolso: meses

Garantias de pagamento do financiamento:

Quadro de Composição de Investimento para Esgotamento Sanitário

PROJETO							
TIPO DE PROJETO	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL	
Elaboração de estudos complementares ao projeto básico e de projetos executivos do empreendimento objeto do financiamento (menor ou igual a 3% do VI), somente FINANCIAMENTO.	VB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Elaboração de Projeto Executivo, somente OGU.	VB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
OBRAS E SERVIÇOS							
TIPO DE OBRAS E SERVIÇOS	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL	
Serviços preliminares (placa de obra, instalação de canteiros, tapumes e outros) e limitado a 4% do valor de investimento - OGU / FINANCIAMENTO.	VB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estação Elevatória - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Reabilitação de unidades operacionais, somente FINANCIAMENTO.	UNID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Implantação, ampliação ou melhoria de planejamento e controle operacional (materiais e equipamentos), somente FINANCIAMENTO.	VB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rede coletora (obras civis, material hidráulico e poços de visita) - OGU / FINANCIAMENTO.	M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Coletores / Interceptores (obras civis, material hidráulico e poços de visita) - OGU / FINANCIAMENTO.	M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estação de tratamento de Esgoto (obras civis e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tratamento e disposição final de lodo (obras civis e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ligações prediais (obras civis e materiais hidráulicos) - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sistemas simplificados de tratamento (sumidouros, fossas sépticas) - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Aquisição de materiais/equipamentos e serviços para substituição de coletores e tubulações de recalque de esgoto que apresentem frequências críticas de manutenção, somente FINANCIAMENTO.	M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Implantação, ampliação ou melhoria de instalações laboratoriais de controle das características de esgoto sanitário, somente FINANCIAMENTO.	UNID					
Ligações intradomiciliares (obras civis e materiais hidráulicos) para beneficiar famílias com renda familiar até R\$ 1.395,00 mensais - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID					
Kits sanitários, somente para população com renda familiar de até R\$ 1.395,00 mensais, somente OGU.	UNID					
Substituição de coletores de esgoto e tubulações de recalque, somente FINANCIAMENTO.	M					
Emissários (obras civis, material hidráulico e poços de visita) - OGU / FINANCIAMENTO.	M					
ITENS NECESSÁRIOS PARA A ADEQUADA IMPLANTAÇÃO DO EMPREEDIMENTO						
TIPO DE ITENS NECESSÁRIOS PARA A ADEQUADA IMPLANTAÇÃO DO EMPREEDIMENTO	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Aquisição de terreno, limitado ao valor pago ou o valor e avaliação, o que for menor - OGU / FINANCIAMENTO.	M²					
Estradas de acesso e serviço - OGU / FINANCIAMENTO.	M					
Travessias - OGU / FINANCIAMENTO.	M					
Subestação rebaixadora de tensão, eletrificação - OGU / FINANCIAMENTO.	UNID					
Execução de obras complementares vinculadas à segurança e à execução do empreendimento, somente FINANCIAMENTO.	VB					
Execução de ações de preservação ambiental necessárias ao empreendimento (menor ou igual a 5% VI) - OGU / FINANCIAMENTO.	VB					
Execução de trabalho sócio-ambiental que vise a sustentabilidade sócio-econômica e ambiental - OGU / FINANCIAMENTO.	VB					
Reassentamento de Moradias, somente FINANCIAMENTO.	UNID					
Gerenciamento da obra - OGU / FINANCIAMENTO.	VB					
Administração local da obra, somente OGU.	VB					
Execução de pesquisas para definir capacidade de pagamento e opinião da população sobre os serviços de água e esgoto e para subsidiar o cálculo da elasticidade de preço/renda/consumo, somente FINANCIAMENTO.	VB					
Auditoria Independente para o AMD, somente FINANCIAMENTO.	VB					
TOTAL						
SOMATÓRIA						
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>						

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

Valor de Empréstimo: É o valor a ser financiado do empreendimento por meio de operação crédito entre agente financeiro e o mutuário (proponente). O valor deverá ser expresso em termos da moeda corrente (Real).

Contrapartida: É o valor aportado pelo proponente para compor o valor total do empreendimento, preenchido em termos da moeda correta (Real). Recursos do Orçamento Geral da União e de organismos multilaterais de crédito nacionais e internacionais não poderão ser contabilizados como contrapartida do proponente.

Valor do Investimento: É o valor total do empreendimento, preenchido em termos da moeda corrente (Real), integrado pelo valor do financiamento (empréstimo) e pela contrapartida.

Prazo de Desembolso: Expressar, em quantidade de meses, o período de tempo compreendido entre o primeiro e último desembolso.

Os campos valor de empréstimo, contrapartida e valor de investimento deverão ser preenchidos antes de preencher o Quadro de Composição do Investimento, senão o programa não calcula o **% do Investimento Total**, coluna que consta no QCI.

Garantias de Pagamento do Financiamento: A depender da negociação entre o proponente e o agente financeiro, poderão ser aceitas como garantias

FPM: Fundo de Participação dos Municípios;

FPE: Fundo de Participação dos Estados;

ICMS: Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços;

Receita Tarifária

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Caso seja digitado um dado errado, faz-se necessário apagar todos os dados e digitar novamente ou utilizar a tecla TAB para que o cálculo seja refeito.

Ressalta-se ainda que devem ser verificadas as quantidades, contrapartida, total do investimento e % do investimento Total.

É extremamente importante observar se o item que compõem o Quadro de Composição do Investimento é aplicado à fonte de recurso FINANCIAMENTO, ou seja, **desconsiderar** os campos exclusivos OGU, pois nesta seleção, a fonte é **EXCLUSIVAMENTE FINANCIAMENTO**.

Para recursos não onerosos (OGU), consultar o processo seletivo da FUNASA.

Clique em SALVAR.

É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma informação ou erro de formato, o sistema produzirá alertas, mostrados na parte superior das telas, para verificação do preenchimento e validade das informações.

3. GERENCIAR PROPOSTAS

3.1. Edição das propostas

Após salvar a proposta é gerado um arquivo digital que é a proposta final, entretanto ainda não é a proposta enviada ao Sistema Eletrônico do Ministério das Cidades.

Para verificar o conteúdo da proposta salva, clicar em Gerenciar Proposta.

Neste estágio é possível editar quantas vezes forem necessárias e gerar um novo arquivo digital, desde que não envie a proposta. Para tanto no campo operações da tela Gerenciar Proposta, as propostas não enviadas, podem ser editadas ou excluídas.

Gerenciar Proposta

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	UF	PROponente	AGENTE	FONTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio								
⚠	07/06/2011			Abastecimento de Água	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BANRISUL	FINANCIAMENTO	📄 🗑️
⚠	07/06/2011			Esgotamento Sanitário	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BDMG	FINANCIAMENTO	📄 🗑️
⚠	07/06/2011			Esgotamento Sanitário	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BRADESCO	FINANCIAMENTO	📄 🗑️
⚠	07/06/2011			Abastecimento de Água	R\$ 1.000.000,00	DF	teste2teste	CAIXA-ECONÔMICA	FINANCIAMENTO	📄 🗑️
⚠	08/06/2011			Abastecimento de Água	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BNDES	FINANCIAMENTO	📄 🗑️

Status de Envio
 🟢 Enviado
 ⚠ Não Enviado

Status de Aprovação
 🟢 Aprovado
 🚫 Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

3.2. Envio da proposta

O próximo passo é o envio da proposta para o Banco de Dados do Ministério das Cidades, no campo operações **Enviar proposta**.

A recomendação é que a proposta só seja enviada após conferir minuciosamente os dados.

A proposta revisada deverá ser enviada no botão operações enviar proposta. Sendo que a carta consulta da proposta não poderá mais sofrer qualquer alteração após o envio. Para finalizar o envio clique em OK.

Ministério das Cidades - Windows Internet Explorer

http://saofrancisco.cidades.gov.br/pac2_saneamento_2011/src/visualizar/proposta

Ministério das Cidades

Ministério das Cidades

Cidades
Ministério das Cidades

BRASIL

Proposta **Gerenciar Proposta**

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- Serviço de Saneamento
- Cadastrar Prestadora
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Alterar Senha
- Sistema
- Principal
- Sair

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	UF	PROPONENTE	AGENTE	FONTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio								
!	07/06/2011			Abastecimento de Água	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BANRISUL	FINANCIAMENTO	
!	07/06/2011			Esgotamento Sanitário	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BDMG	FINANCIAMENTO	
!	07/06/2011			Esgotamento Sanitário	R\$ 0,00	DF	teste2teste	BRADESCO	FINANCIAMENTO	
!	07/06/2011								FINANCIAMENTO	
!	08/06/2011								FINANCIAMENTO	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio
✓ Enviado
! Não Enviado

Status de Aprovação
✓ Aprovado
! Não Aprovado

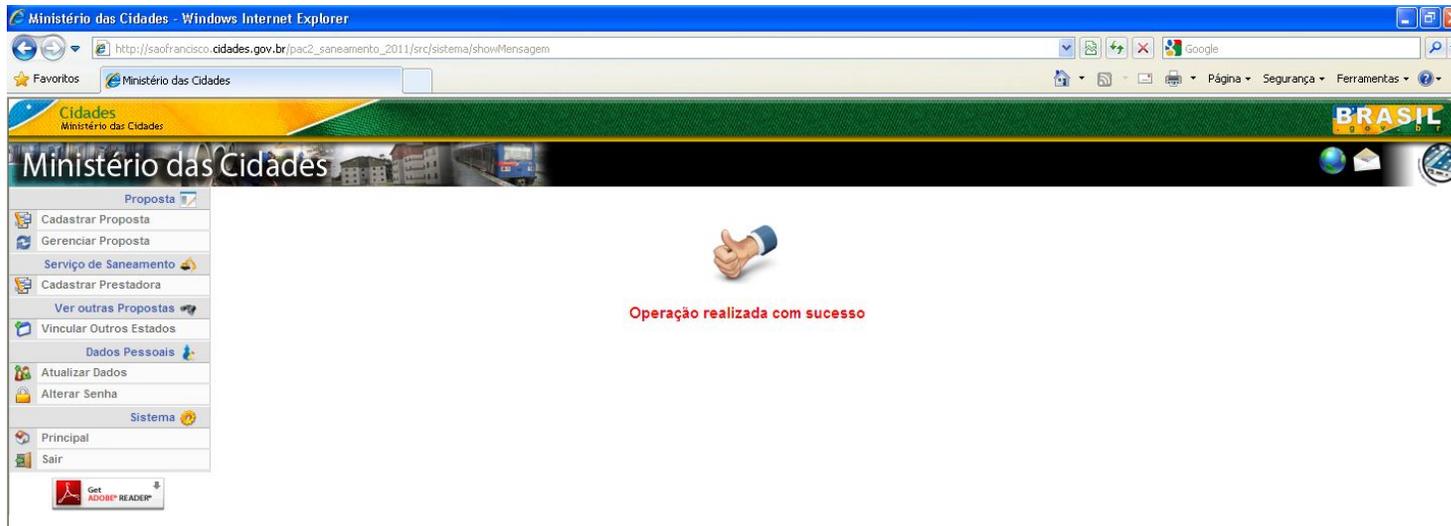
Mensagem da página da web

Após o envio da proposta, a alteração e exclusão não será mais permitido. Confirma o envio da proposta?

OK Cancelar

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

Após clicar em OK, aparecerá a seguinte tela:



Lembrando que É OBRIGATÓRIO O SALVAMENTO EM CADA UMA DAS TELAS, para garantir o sucesso da operação TODOS OS CAMPOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS. Em caso de falta de alguma das telas, será apresentada a seguinte abaixo, e a proposta não será enviada.



3.3. Recibo de envio e carta consulta

Clicar em **GERENCIAR PROPOSTA**, no campo **Operações** há os seguintes ícones:

- VISUALIZAR PROPOSTA – permite acessar as telas, apenas para visualização, mas não editá-las.
- COMPROVANTE – após o envio da proposta, é gerado um arquivo PDF que contém o comprovante de envio da proposta.
- IMPRIMIR – permite visualizar e imprimir carta consulta enviada ao Banco de Dados do Ministério das Cidades.

Cidades
Ministério das Cidades

BRASIL

Ministério das Cidades

Tempo da sessão: 23.51

Proposta

Gerenciar Proposta

Gerenciar Proposta

Serviço de Saneamento

Cadastrar Prestadora

Ver outras Propostas

Vincular Outros Estados

Dados Pessoais

Atualizar Dados

Alterar Senha

Sistema

Principal

Sair

Gerenciar Proposta

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	UF	PROPONENTE	AGENTE	FONTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio								
	14/08/2011	14/08/2011	78.2.1406/2011	Esgotamento Sanitário	R\$ 1.010.000,00	DF	AFLDAKJFLASJDFL	ABN-AMRO	FINANCIAMENTO	
	14/08/2011			Esgotamento Sanitário	R\$ 0,00	DF	AFLDAKJFLASJDFL	ABN-AMRO	FINANCIAMENTO	
	14/08/2011			Esgotamento Sanitário	R\$ 0,00	DF	AFLDAKJFLASJDFL	ABN-AMRO	FINANCIAMENTO	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio

- Enviado
- Não Enviado

Status de Aprovação

- Aprovado
- Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01, lote 01/06, bloco "H", Ed. Telemundi II - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1000

Exemplo - visualização do Recibo:



Ministério das Cidades
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Programa Saneamento para Todos

Comprovante de envio da carta consulta para a seleção do PAC 2

I-ENQUADRAMENTO	
Nº da Proposta:	492.2.1905/2010
Modalidade:	(2) ESGOTAMENTO SANITÁRIO
Proponente:	Companhia/Empresa de Saneamento
Agente Financeiro:	BANCO DO BRASIL S/A
Fonte:	FINANCIAMENTO
Proponente:	XYZ Saneamento Lef
Município Beneficiado:	Brasília
Valor do Investimento:	R\$ 1.460.000,00
Data de Envio:	2010-05-19 11:49:11.633466
OBJETO DA PROPOSTA:	xxyzz

Exemplo – visualização da Carta Consulta:

The screenshot displays a web interface for the Ministry of Cities (Ministério das Cidades) and the Secretariat of National Sanitation (Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental). The page is titled "Processo Seletivo 2011" and details a public bidding process (Carta Consulta) for a sanitary sewage treatment plant (Esgotamento Sanitário) in Acre state (AC). The process number is 78.2.1406/2011, and it was sent on 14/08/2011. The investment is R\$ 1,010,000.00, with financing of R\$ 1,000,000.00 and a counterparty of R\$ 10,000.00. The beneficiary municipality is Brasília. The proponent is identified as a state/district government with various identification numbers and contact information. The service provider is AGESPISA.

Ministério das Cidades
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental

Processo Seletivo 2011

AC Carta Consulta: **78.2.1406/2011**
Data do Envio: 14/08/2011

Investimento: **R\$ 1.010.000,00**
Financiamento: **R\$ 1.000.000,00**
Contrapartida: **R\$ 10.000,00**

Modalidade: **Esgotamento Sanitário**
Fonte: **Array**

Município Beneficiário: Brasília
Ag. Financeiro: ABN-AMRO
Prioridade:

Identificação do Proponente:
Tipo de Proponente: Governo Estadual/Distrital
Proponente: **AFLDAKJFLASJDFL**
CNPJ: 84.182.089/0001-44
Razão Social: AKDJFALSJFLASKJDF
Endereço: ADFKJLASFL
Município: Acrelândia
UF: AC
CEP: 70660-072

Responsável: ASDFSKAJFJIOEJOI FSDUOUI FTE JOI
Cargo: ADFSFAS
CPF: 030.147.569-54
RG: 545456
Telefone: (61) 2108-1050
E-mail: kfdkf@hotmail.com

Entidade Prestadora de Serviços de Saneamento:
Prestadora: **AGESPISA**