



**Manual de Utilização das Funções Básicas do Sistema
ClinicWeb**

Dezembro/2012

Sumário de Informações do Documento			
Título do Documento:	Manual de Utilização das Funções Básicas do Sistema ClinicWeb		
Resumo:	Esse documento tem como objetivo descrever as funções básicas do sistema ClinicWeb, para que usuários iniciantes sejam capazes de navegar pelo sistema.		
N. Páginas:	26		
Software:	ClinicWeb	Versão do Software:	4

Sumário

1.	Introdução	4
2.	Autenticação.....	6
3.	Recepção	7
3.1	Agendar Consultas de Pacientes	7
3.2	Recepcionar o Paciente na Data Agendada.....	12
4.	Atendimento Clínico	16
4.1	História de atendimentos.....	17
4.2	Diagnóstico e Procedimento	18
4.3	Medicamentos.....	18
4.4	Campo de Texto Livre	19
4.5	Funcionalidades Adicionais	20
4.5.1	Curva de Crescimento	20
4.5.2	Vacinas.....	21
4.5.3	Exame Físico	21
4.5.4	Exame Laboratorial.....	21
4.5.5	Alertas.....	21
4.5.6	Imagens do Paciente	22
4.5.7	Lembretes.....	22
5.	Relatórios Financeiros	23
5.1	Relatório Analítico Financeiro	23
5.2	Relatório de Recebimentos de Particulares	24
5.3	Relatório de Despesas de Convênios.....	25

1. Introdução

Esse documento tem como objetivo descrever as funções principais do nosso Prontuário Eletrônico do Paciente (ClinicWeb).

Pacientes e profissionais fictícios foram criados para melhor descrição das funcionalidades.

Paciente: Marley Moreira e Profissional (médico): Cristiano Coelho.

A clínica em que o usuário “katupro” está cadastrado foi previamente configurada. Isso significa que os dados básicos (pacientes, médicos, convênios, planos, valores, configuração de agenda e etc) necessários para o funcionamento do sistema foram previamente cadastrados e configurados.

Nosso objetivo é possibilitar o uso do nosso sistema por novos usuários, para que eles possam navegar pelas funções principais do sistema. Para mais informações e detalhamento das funcionalidades do sistema entre em contato conosco através do nosso e-mail, katu@katusis.com.br, ou pelo telefone, 11 3294 6268.

As próximas seções estão separadas conforme quatro blocos principais de funcionalidades: Autenticação, Recepção, Atendimento Clínico e Relatórios de Faturamento.

Vale ressaltar que apenas algumas funções serão descritas. Nosso sistema é composto por várias funcionalidades, de maneira modulada e organizada, tornando-o um sistema completo, seguro e de fácil utilização.

Algumas das funcionalidades que serão descritas não estão disponíveis para a versão gratuita do nosso sistema. Toda a parte de faturamento e geração de relatórios não está disponível para usuários *free*.

Porém, utilizando o usuário katupro disponibilizado nesse manual, o usuário terá acesso a algumas funções pagas, para que ele conheça e comece a utilizar o nosso sistema.

Para melhor utilização dos sistemas, algumas operações básicas e que se repetem em diversas telas serão descritas abaixo:

- 1) Campo de busca. Esse campo é apresentado em diversas telas do sistema e, de acordo com a tela que ele está, o usuário irá buscar paciente, usuário, procedimento, convênio e etc.



- 2) Botão “Salvar”. Esse botão salva as alterações efetuadas pelo usuário.



- 3) Botão “Novo”: esse botão inicia um novo formulário de cadastro, de acordo com a tela que o usuário está.



- 4) Botão “Ajuda”: em várias telas do sistema existe a opção de “Ajuda”. Nela o usuário pode tirar dúvidas em relação às funcionalidades da tela em questão.



- 5) Botão “Impressão”. Essa funcionalidade gera a visualização da impressão de relatórios, guias, modelo de texto, impressão da própria tela e etc.



2. Autenticação

Para começar a utilizar o sistema, os únicos requisitos são acesso à internet e um navegador web. A Katu - Sistemas Inteligentes para Saúde - recomenda o uso do navegador *Google Chrome*.

O usuário deverá digitar o seguinte endereço de acesso no navegador de internet: <http://teste.clinicweb.com.br/> e, uma vez que a tela abaixo foi exibida, o usuário deverá clicar em “Entrar”.



A seguinte tela será exibida:

Login

Email ou username

Senha

Deseja salvar sua senha neste computador?

[Esqueceu a senha?](#)

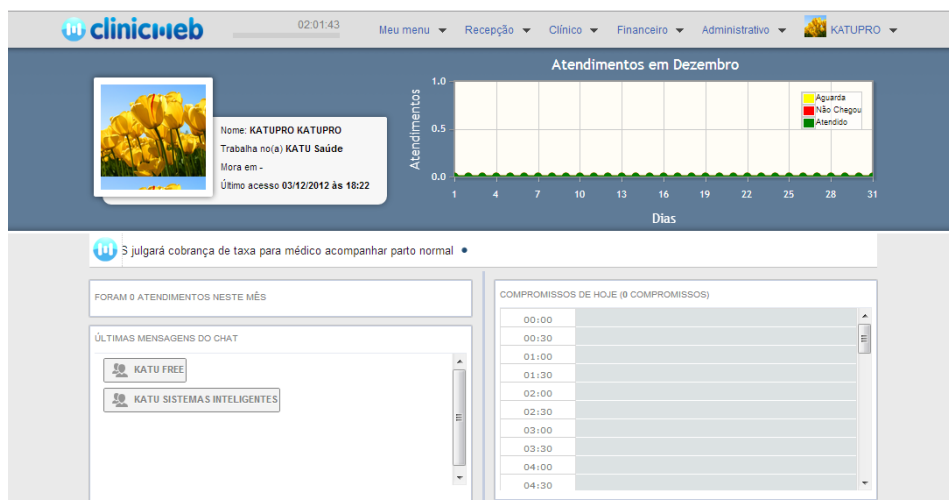
Digite os seguintes dados e, em seguida, clique em “login”:

Username: katupro

Senha: katupro123

3. Recepção

Após o usuário autenticar-se no sistema, ele terá acesso à tela de agendamento. Vale ressaltar que a clínica em que o usuário “katupro” está cadastrado foi previamente configurada. Isso significa que os dados básicos (pacientes, médicos, convênios, planos, valores, configuração de agenda e etc) necessários para o funcionamento do sistema foram previamente cadastrados e configurados.

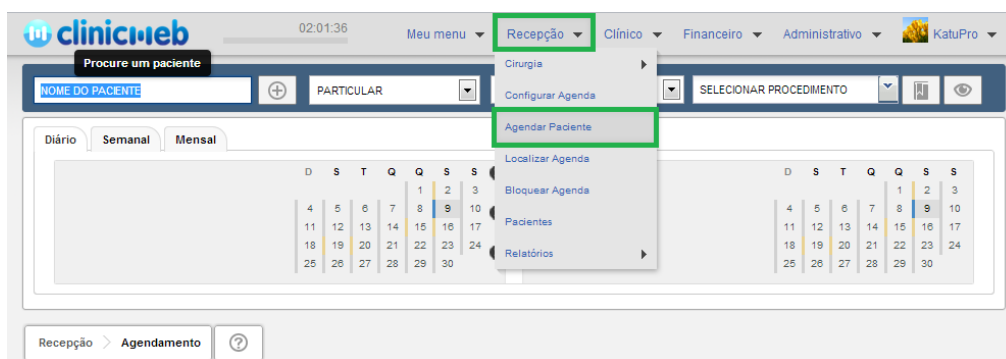


3.1 Agendar Consultas de Pacientes

Essa funcionalidade permite que recepcionistas realizem o agendamento de consultas.

Depois de realizar o *login* no sistema, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

Clique na opção “Recepção” -> “Agendar Pacientes”.



Em seguida, uma tela será apresentada com algumas opções de busca que serão preenchidas pelo usuário. Essas opções serão descritas abaixo e estão numeradas de 1 a 4.

1) O usuário deverá realizar a busca pelo paciente que deseja agendar uma consulta.

Busque pelo paciente Marley Moreira.

O usuário deverá digitar o nome do paciente e pressionar a tecla “*enter*”; os nomes que contiverem os caracteres digitados serão imediatamente listados:

- Caso o paciente já esteja cadastrado na base de dados, selecione-o;
- Caso contrário, clique no sinal de mais “+”, localizado ao lado direito do campo de busca de paciente. Em seguida, uma tela de cadastro rápido de pacientes será apresentada:

Cadastro Rápido de Paciente
✕

Convênio

Plano

SELECIONE CONVÊNIO ▾

Nome completo (*)

Data de nascimento (*)

CPF

Status:

PADRÃO ▾

Telefone

Residencial

Celular

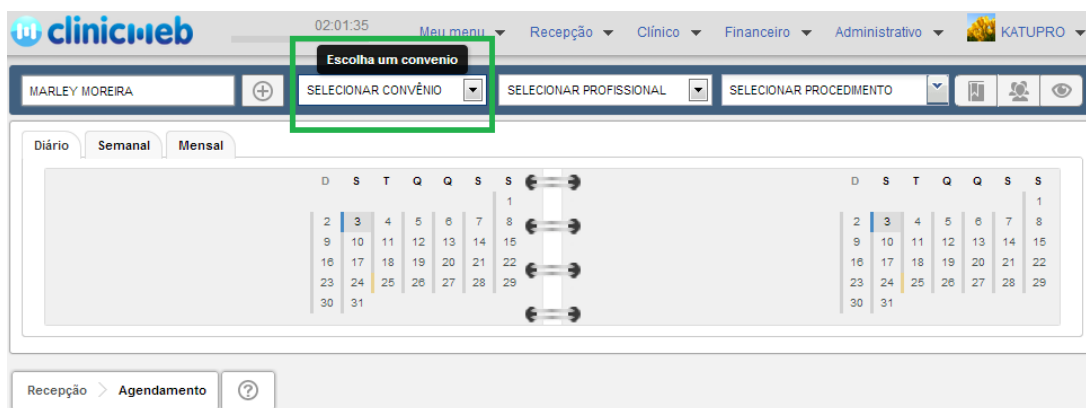
Email

Cadastrar

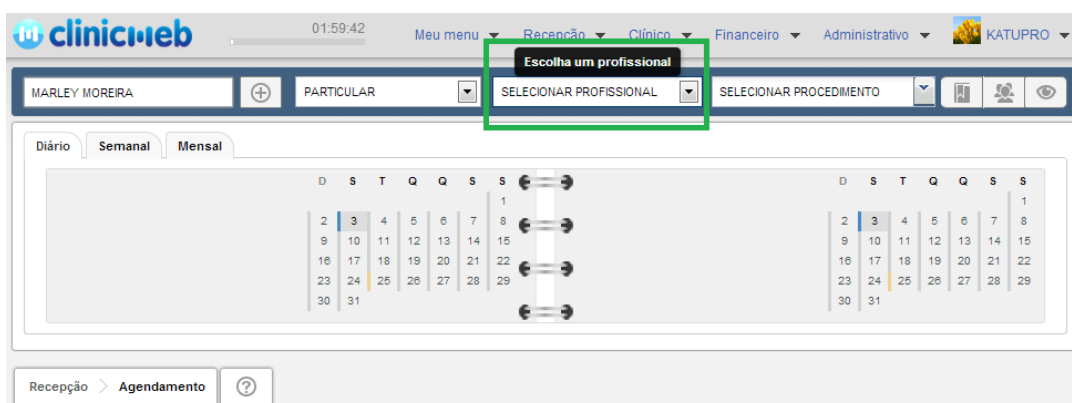
Preencha os dados do Paciente e, em seguida, clique em “Cadastrar”. Vale ressaltar que os campos sinalizados (*) são de preenchimento obrigatório.

Depois de selecionar o paciente desejado, vá para o próximo campo de busca.

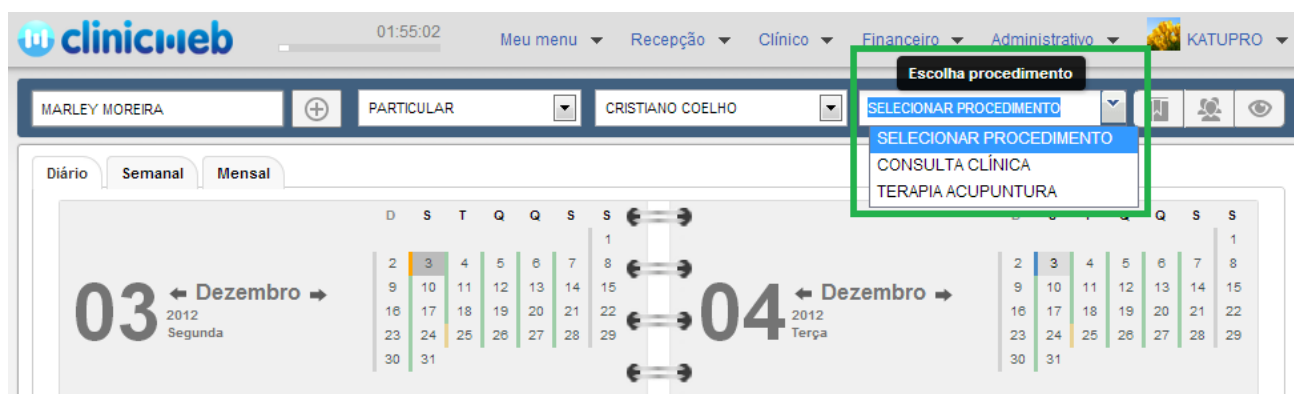
2) Selecione o convênio do paciente para essa consulta.



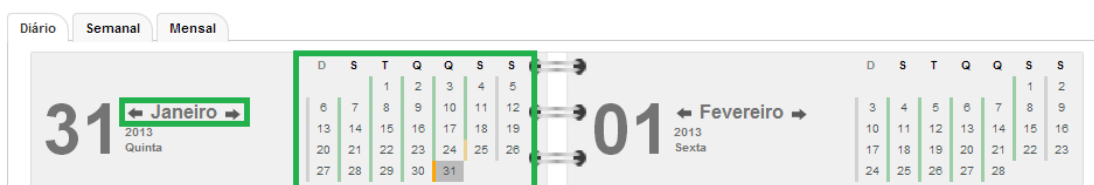
3) Selecione o profissional que executará a consulta. Como exemplo, selecione o profissional Cristiano Coelho.



4) Selecione o Procedimento para o qual o paciente será agendado.



Após realizar todos estes passos, selecione o mês e o dia desejados para o agendamento da consulta.



Feito isso, a agenda do médico será disponibilizada para que o agendamento seja realizado.

Sendo assim, escolha um horário de interesse e realize o agendamento do paciente, clicando no horário desejado. Para isso, uma nova tela será apresentada para confirmar os detalhes do agendamento.

Agendamento
X

CONSULTA

Data	Hora	Sala
<input type="text" value="31/01/2013"/>	<input type="text" value="12:00"/>	<input type="text" value="SALA PADRÃO"/>

DADOS DO PACIENTE

Data Última Consulta	Retorno de Consulta
<input type="text" value="05/12/2012"/>	<input type="text" value="04/01/2013"/>

ENVIO DE SMS

Celular		
<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="974768150"/>	<input type="radio"/> Enviar <input checked="" type="radio"/> Não enviar

Cancelar
Confirmar

Nessa tela o usuário confirmará alguns dados: dia, hora e sala da consulta; data da última consulta do paciente, além da data do retorno; e, por fim, o usuário poderá inserir o número do telefone celular do paciente, para que este receba uma mensagem lembrando-o da data e horário de sua consulta.

No entanto, para utilizar a funcionalidade de envios de SMS há uma mensalidade. Entre em contato conosco e saiba mais.

Depois de confirmado o agendamento, a agenda será exibida no formato apresentado abaixo:

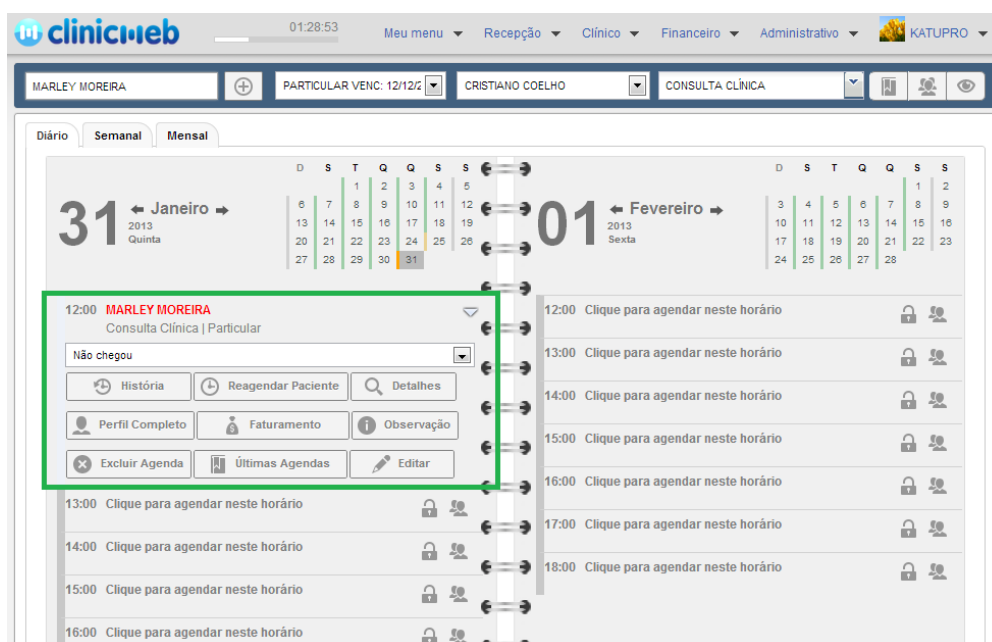
The screenshot displays the ClinicWeb interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'clinicweb', the time '01:37:27', and several menu items: 'Meu menu', 'Recepção', 'Clínico', 'Financeiro', 'Administrativo', and a user profile 'KATUPRO'. Below this is a search bar containing 'MARLEY MOREIRA', a plus sign, 'PARTICULAR VENC: 12/12/2013', 'CRISTIANO COELHO', and 'CONSULTA CLÍNICA'. The main content area has tabs for 'Diário', 'Semanal', and 'Mensal'. The 'Diário' tab is active, showing a calendar for January 31, 2013 (Quinta) and February 01, 2013 (Sexta). Below the calendar, there is a list of appointment slots from 12:00 to 18:00. The 12:00 slot is highlighted and shows 'MARLEY MOREIRA' and 'Consulta Clínica | Particular'. Other slots are labeled 'Clique para agendar neste horário' and include icons for a lock and a person.

Após realizar estes passos, o agendamento de consultas está concluído.

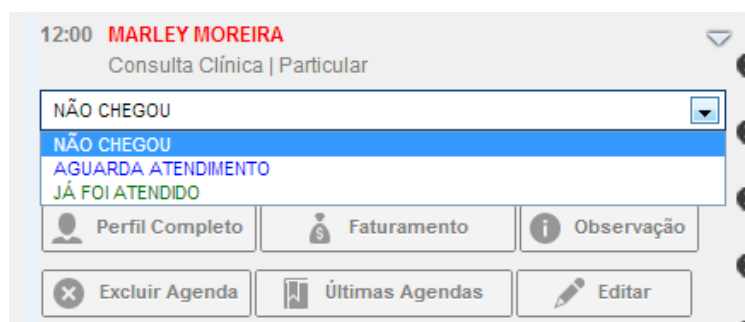
3.2 Recepcionar o Paciente na Data Agendada

No momento da recepção, o usuário da recepção terá acesso a toda a agenda daquele dia (a tela será a mesma da figura anterior, porém, com vários agendamentos realizados, dependendo da agenda do médico).

Para recepcionar o paciente, basta clicar na seta, a qual está localizada no lado direito do nome do paciente. Ao clicar na seta, algumas opções serão apresentadas, veja a imagem abaixo:



Nesse momento o usuário deverá mudar o Status do Paciente de “Não Chegou” para “Aguardando Atendimento”, veja:



Feito isso, clique em “Perfil Completo” para que as informações cadastrais do paciente sejam exibidas.



A seguinte tela será apresentada:

Paciente

Identificação Complemento Convênios

Nome Completo: *
MARLEY MOREIRA

Nascimento: *
25/12/1969

e-mail:

Sexo:
FEMININO

Estado Civil:
CASADO

Data do Registro:
28/10/2012

Responsável/Cônjuge:

Status:
Padrão

RG: 21.883.351 Emissor: SSP SP CPF: 129.682.398-99

Cartão SUS: 898001417722691 Cor: Registro Hospitalar: 1234

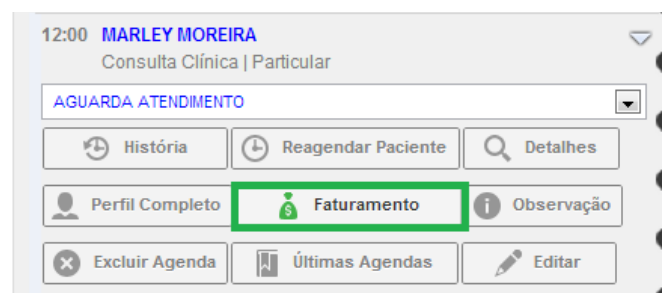
Contato: CEP: 04864020

Nesse momento, o usuário irá atualizar os dados cadastrais do paciente. Note que existem três abas para serem visualizadas e conferidas para possíveis alterações. Para terminar, clique na opção de salvar, localizada no canto inferior direito da página.

Após ter conferido e/ou modificado as informações cadastrais do paciente, clique na opção “Faturamento”.

Essa funcionalidade não é disponível para clientes que usam o ClinicWeb de forma gratuita. Para mais informações entre em contato conosco.

Veja:



A seguinte tela será exibida.

Nessa tela, confirme os dados do plano de saúde do paciente, o número da carteirinha do plano e a data de vencimento da mesma. Caso seja particular, deixe explícito também nessa mesma tela. Adicionalmente, confirme o procedimento da consulta em questão. Por fim, clique em “Gravar Faturamento”.

Nesse momento, o usuário gerará a guia de faturamento da consulta em questão, no caso dos planos de saúde, ou um documento com os procedimentos realizados e os preços referentes para que as devidas cobranças sejam realizadas, no caso de consultas particulares.

Particular – documento com procedimentos realizados e preços:

Confira os dados apresentados nessa tela e, em seguida, para finalizar, clique em “Pagto”. Feito isso, uma nova tela será exibida, para que os detalhes do pagamento sejam preenchidos. O usuário deverá preencher a data, o valor e a forma de pagamento. Dependendo da forma de pagamento outros dados poderão ser requisitados. Por exemplo, caso o pagamento seja com cheques, o usuário deverá entrar com o Banco e com o número do cheque para concluir essa tarefa.

Planos de Saúde – guia de faturamento:

The screenshot shows the 'LANÇAR PROCEDIMENTOS' (Launch Procedures) form in the ClinicWeb system. The form is titled 'LANÇAR PROCEDIMENTOS' and is located under the 'Financeiro' menu. The patient's name is 'MARLEY MOREIRA'. The insurance plan is 'MEDIAL SAÚDE [506 MEDIAL PROT/CONF 49 MEDIAL CLASS 620 E]'. The provider is 'CRISTIANO COELHO' and the origin is 'PADRÃO'. The date is '05/12/2012' and the time is '17:52'. There is a search icon for the name field and a dropdown for the insurance plan. The 'Observações' field is empty. At the bottom right, there is a printer icon and a 'TISS' icon, which is highlighted with a green box.

No caso dos convênios, para gerar a guia de faturamento, confira os dados apresentados e clique no símbolo “TISS”. Uma nova tela será exibida para que a guia gerada seja salva e impressa.

Ao final dessas etapas, finalizamos os processos básicos realizados na recepção de uma clínica médica. O próximo passo é orientar o usuário de como ele deverá proceder em um atendimento clínico utilizando nosso prontuário eletrônico.

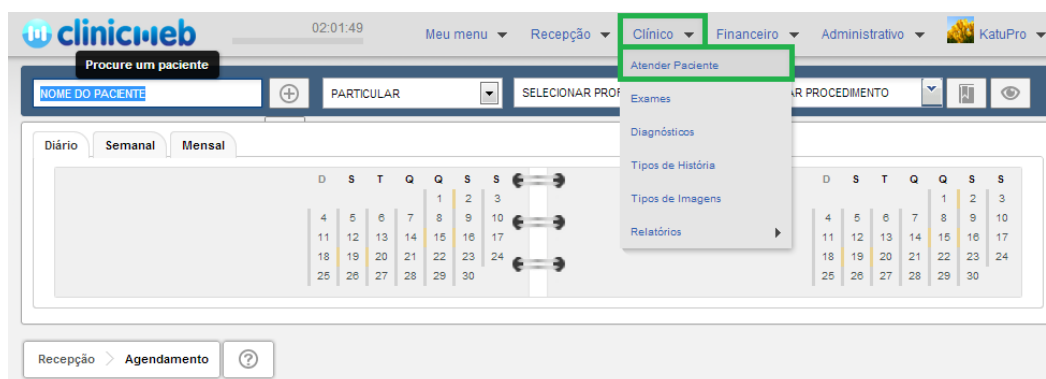
4. Atendimento Clínico

No momento do Atendimento Clínico, o médico poderá proceder de duas maneiras para ter acesso à página de atendimento do paciente.

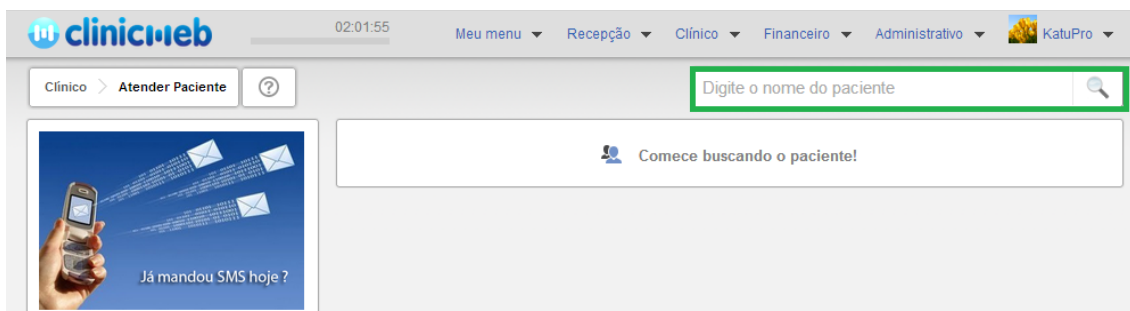
- 1) A partir da agenda do dia: o médico executante poderá clicar na opção “história” e, dessa forma, ele será direcionado para a página de atendimento clínico do paciente.



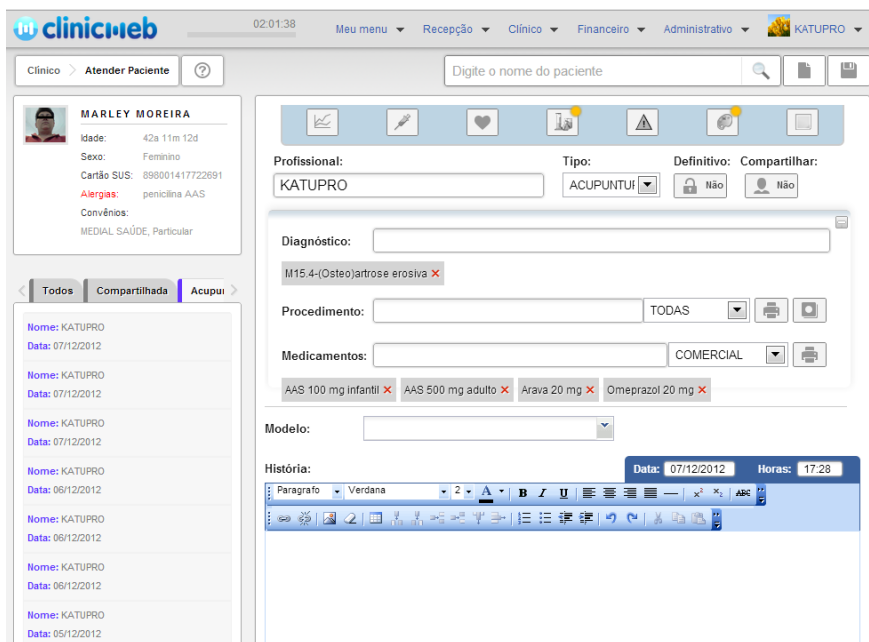
- 2) A partir do menu principal do sistema: o médico deverá clicar em “Clínico” -> “Atender Paciente”.



Nessa segunda opção, o médico executante será direcionado para uma tela de busca pelo paciente desejado para a consulta em questão.



Independente de qual caminho escolhido, o médico executante terá acesso à seguinte tela de atendimento:

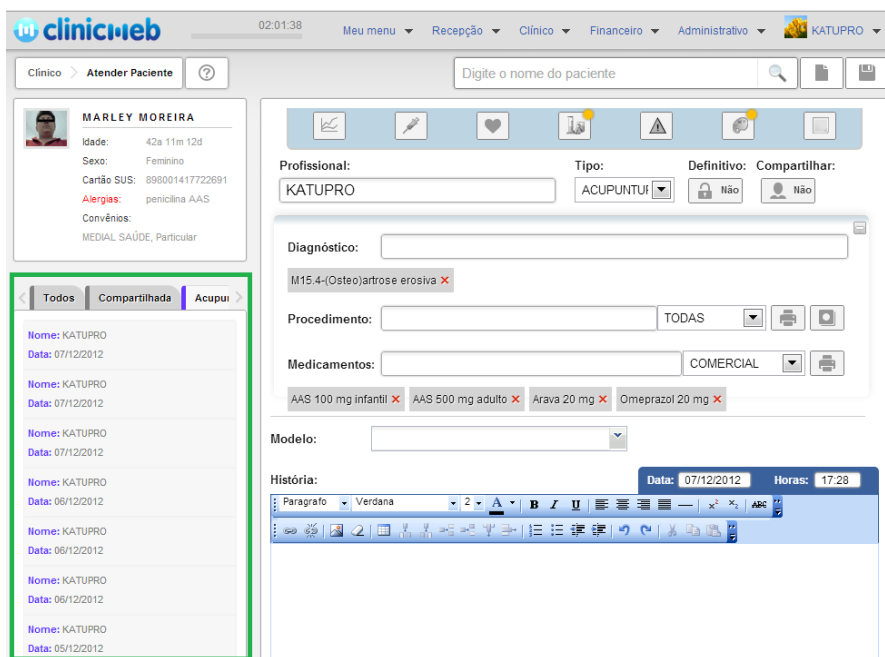


Seguem algumas funcionalidades principais dessa tela:

4.1 História de Atendimentos

No lado esquerdo da tela, o médico tem acesso a todo o histórico de consultas anteriores do paciente.

No exemplo aqui apresentado não há registros anteriores, pois se trata de uma primeira consulta do paciente em questão.



4.2 Diagnóstico e Procedimento

Nesses dois campos, o médico preenche o diagnóstico do paciente e o procedimento solicitado por ele naquela consulta (exames, por exemplo). Vale ressaltar que o diagnóstico pode ser escrito com o nome ou com o Código CID-10 da patologia em questão.

The screenshot displays the 'Atender Paciente' screen for MARLEY MOREIRA. The patient's details include age (42a 11m 12d), sex (Feminino), and allergies (penicilina AAS). The 'Diagnóstico' field is highlighted with a green box and contains the text 'M15.4(Osteo)artrose erosiva X'. The 'Procedimento' field is also highlighted with a green box and is currently empty. The 'Medicamentos' field contains a list of drugs: 'AAS 100 mg infantil X', 'AAS 500 mg adulto X', 'Arava 20 mg X', and 'Omeprazol 20 mg X'. The 'Historia' field is visible at the bottom, showing a text editor with the date 07/12/2012 and time 17:28.

4.3 Medicamentos

Há a possibilidade de realizar a prescrição de medicamentos aos pacientes.

Busque o medicamento desejado no campo "Medicamento". Ao digitar o nome do medicamento desejado, uma lista de medicamentos será exibida e o usuário irá selecionar o medicamento de seu interesse.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Atender Paciente' screen for MARLEY MOREIRA. The 'Medicamentos' field is highlighted with a green box and contains the same list of drugs: 'AAS 100 mg infantil X', 'AAS 500 mg adulto X', 'Arava 20 mg X', and 'Omeprazol 20 mg X'. The 'Diagnóstico' field contains 'M15.4(Osteo)artrose erosiva X' and the 'Procedimento' field is empty. The 'Historia' field is visible at the bottom, showing a text editor with the date 07/12/2012 and time 17:28.

Em seguida, a seguinte tela de posologia será exibida (nesse caso o medicamento paracetamol foi utilizado como exemplo):

The screenshot shows a window titled "Posologia" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a section labeled "Posologia" with a large empty text box. To the right of this box is a dropdown menu labeled "Uso contínuo" with options "NÃO" (highlighted in blue) and "SIM". Below the dropdown is a green "Salvar" button. Underneath, there is a section labeled "FÁRMACOS" with a link for "Paracetamol" and a blue "Apresentação" button.

Preencha o campo “Posologia” e especifique se o medicamento é ou não de uso contínuo. Caso seja de uso contínuo, o medicamento ficará fixado na tela de atendimento clínico do paciente. Dessa forma, nas consultas posteriores esse medicamento já estará na ficha de atendimento do paciente, como sendo um medicamento já prescrito ao paciente.

4.4 Campo de Texto Livre

Esse campo pode ser utilizado pelo médico de forma livre. Seja para anotações, anamnese, receituário e etc.

O médico poderá formatar o texto digitado e há também a possibilidade de carregar modelos de texto já definidos e estruturados.

The screenshot shows a form with a "Modelo:" dropdown menu. Below it is a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and text color. To the right of the toolbar, there is a date and time display showing "Data: 19/11/2012" and "Horas: 10:33".

4.5 Funcionalidades Adicionais

As funcionalidades adicionais estão localizadas na parte superior da tela de atendimento clínico, como ilustrado abaixo:

The screenshot displays the ClinicWeb interface for patient MARLEY MOREIRA. The top navigation bar includes 'Meu menu', 'Recepção', 'Clínico', 'Financeiro', 'Administrativo', and 'KATUPRO'. The patient's profile shows age (42a 11m 12d), sex (Feminino), and allergies (penicilina AAS). A toolbar at the top of the main content area contains several icons: a line graph (highlighted with a green box), a syringe, a heart, a microscope, a warning triangle, a brain, and a document. Below the toolbar, the 'Profissional' field is set to 'KATUPRO', and the 'Tipo' is 'ACUPUNTUR'. The 'Diagnóstico' field contains 'M15.4-(Osteo)artrose erosiva'. The 'Medicamentos' field lists 'AAS 100 mg infantil', 'AAS 500 mg adulto', 'Arava 20 mg', and 'Omeprazol 20 mg'. The 'História' section shows a list of previous visits with dates ranging from 05/12/2012 to 07/12/2012.

Nessas funcionalidades adicionais, quando existe o símbolo amarelo em cima da funcionalidade, significa que existe alguma informação já cadastrada para o paciente em questão. Neste exemplo já possui exames e imagens cadastrados no histórico do paciente.

4.5.1 Curva de Crescimento



Nessa tela o médico poderá acompanhar a curva de crescimento do paciente do 0 aos 19 anos.

4.5.2 Vacinas



Nessa tela o médico poderá acompanhar as vacinas aplicadas no paciente, e poderá distinguir quais ainda não foram ministradas. Ou seja, o médico tem como monitorar o cartão de vacina de cada paciente.

4.5.3 Exame Físico



Nessa opção o médico poderá registrar os dados do exame físico do paciente.

4.5.4 Exame Laboratorial



Nessa tela o medico poderá acompanhar resultados de exames laboratoriais dos pacientes.

4.5.5 Alertas



Nessa tela o médico poderá alertar alguma informação do paciente, por exemplo, uma alergia.

4.5.6 Imagens do Paciente



Nessa opção o médico poderá acompanhar imagens de exames dos pacientes.

4.5.7 Lembretes



Nessa tela o médico poderá incluir algum lembrete que ele considere pertinente.

Ao final dessas etapas, finalizamos os processos básicos realizados no atendimento clínico de um paciente. O próximo passo é orientar o usuário de como ter uma visão geral dos principais relatórios financeiros de nosso sistema.

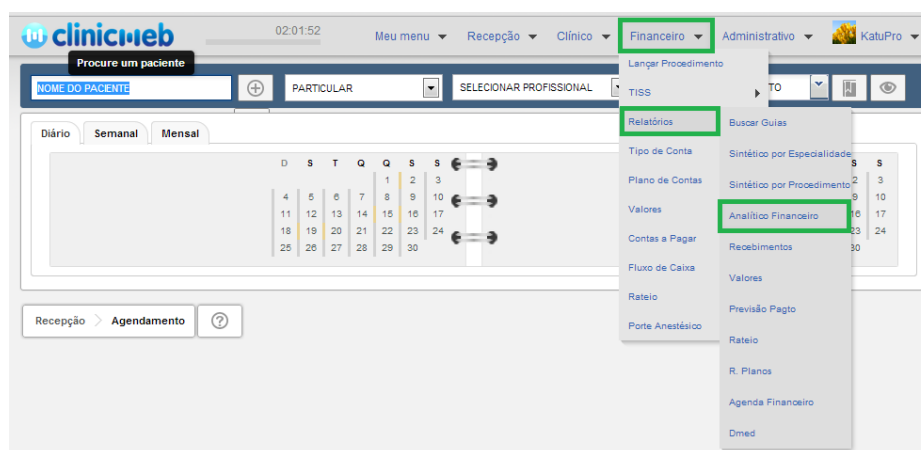
5. Relatórios Financeiros

Nessa seção serão apresentados alguns relatórios financeiros principais e gerais do sistema ClinicWeb.

Estes relatórios não estão disponíveis para clientes que usam o ClinicWeb de forma gratuita. Para mais informações entre em contato conosco.

5.1 Relatório Analítico Financeiro

Para acessar esse relatório navegue pelos seguintes itens, a partir do menu principal do sistema: “Financeiro” -> “Relatórios” -> “Analítico Financeiro”.

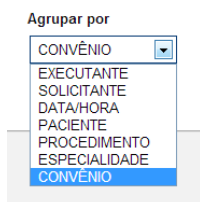


A seguinte tela será exibida:

A imagem mostra a tela do 'RELATÓRIO ANALÍTICO FINANCEIRO'. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema, o horário (02:01:54) e menus para 'Meu menu', 'Recepção', 'Clínico', 'Financeiro' (destacado com um retângulo verde), 'Administrativo' e o perfil do usuário 'KatuPro'. Abaixo, há uma barra de navegação com o caminho 'Financeiro > Analítico Financeiro' e um ícone de ajuda. O conteúdo principal apresenta o título 'RELATÓRIO ANALÍTICO FINANCEIRO' e campos de filtro para: 'Data Início' (01/11/2012), 'Data Fim' (19/11/2012) e 'Executante' (TODOS). Abaixo, há campos para 'Tipo de Solicitante' (TODOS) e 'Solicitante'. Abaixo, há campos para 'Tipo de Paciente' (TODOS) e 'Paciente'. Abaixo, há campos para 'Especialidade' (TODOS), 'Grupo de Procedimento' (TODOS) e 'Procedimento'. Abaixo, há campos para 'Convênios' e 'Agrupar por' (EXECUTANTE). No canto inferior esquerdo, há um ícone de gráfico (destacado com um retângulo verde) e no canto inferior direito, há um ícone de impressão (destacado com um retângulo verde).

Esse relatório permite ao usuário ter uma visão geral dos procedimentos que foram faturados na clínica (tanto de particulares como de convênios). O usuário pode filtrar algumas informações, como: período específico que ele deseja analisar, médico executante, solicitante, paciente, especialidade, procedimento e convênios.

Esse relatório pode ser agrupado por:

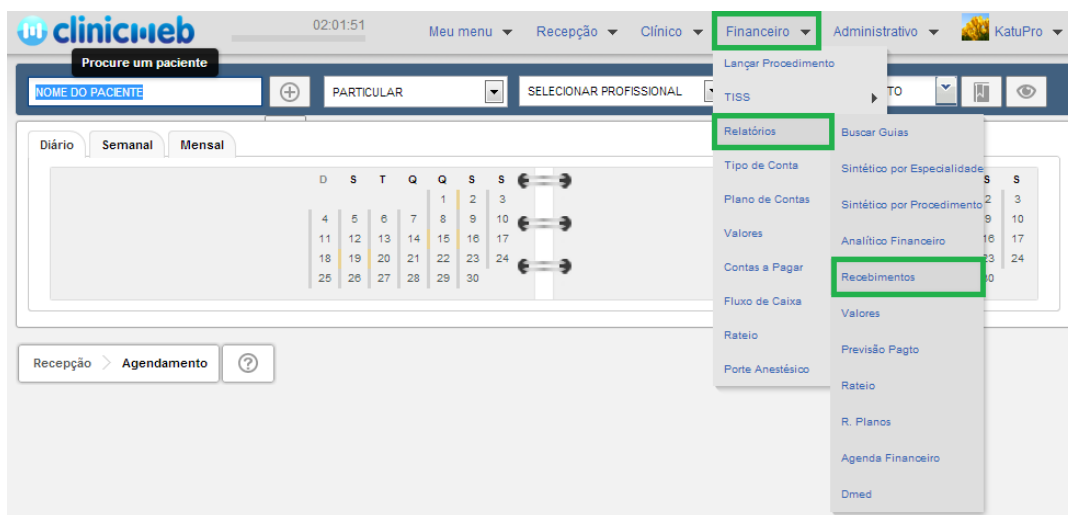


Sendo assim, o gestor da clínica poderá ter uma visão geral dos procedimentos faturados da instituição em questão, de acordo com alguma informação específica do seu interesse, ou com todas as opções que o relatório lhe oferece.

Como formas de visualização do relatório gerado, o usuário pode clicar em “Gráfico” e/ou no botão de impressão. Essas duas opções geram formas diferentes de visualização do relatório criado.

5.2 Relatório de Recebimentos de Particulares

Para acessar esse relatório navegue pelos seguintes itens, a partir do menu principal do sistema: “Financeiro” -> “Relatórios” -> “Recebimentos”.



A seguinte tela será exibida:

Esse relatório imprime a relação de procedimentos recebidos de particulares. O usuário tem como opção os seguintes filtros: Período, tipo de pagamento, médico executante e número do cheque, caso o pagamento tenha sido efetuado com cheques.

Para visualizar o relatório basta clicar no botão de impressão.

5.3 Relatório de Despesas de Convênios

Para acessar esse relatório navegue pelos seguintes itens, a partir do menu principal do sistema: “Financeiro” -> “TISS” -> “Gerar Lote”.

A seguinte tela será exibida:

Financieiro > Gerar Lotes

02:01:56 Meu menu Recepção Clínico Financeiro Administrativo KatuPro

Período: Data Início: * 01/11/2012 Data Fim: * 19/11/2012

Intervalo: Guia Inicial: * Guia Final: *

Convênio: *

Tipo de Guia: * GUIA DE CONSULTA

Buscar

Guias Incompletas

Guias selecionadas: 0

Guias selecionadas: 0

Financieiro > Gerar Lotes

Esse relatório gera lotes de cobrança de convênios, conforme os padrões TISS. Esse relatório é gerado para realizar o faturamento de convênios. Os filtros disponíveis para esse relatório são: período de tempo, intervalo de número de controle de guias, convênio e tipo de guia. Vale ressaltar que, nesse relatório, todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Para visualizar as guias pertencentes ao lote clique em “Buscar”.

Finalizamos aqui a descrição geral de três dos principais relatórios do nosso sistema. Para saber mais, entre em contato conosco. Estamos à disposição para esclarecimento de quaisquer dúvidas tanto de utilização do sistema, como dúvidas de outros assuntos que possam surgir.

O ClinicWeb é completo. É fácil, rápido e seguro.