

# **GlobalPhone - Central Telefónica**

## **Manual de Utilização dos Terminais Cisco**

## Índice

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>TECLADO DOS TERMINAIS CISCO.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>UTILIZAÇÃO DOS TERMINAIS CISCO .....</b>	<b>4</b>
3.1	Efetuar chamadas .....	5
3.2	Receber e Terminar Chamada .....	6
3.3	Colocar Chamada em Espera .....	6
3.4	Transferir Chamada .....	7
3.5	Transferências com Consultas .....	7
3.6	Transferências Diretas .....	8
3.7	Efetuar Conferências .....	9
3.8	Criar Entrada no Diretório de Contatos .....	10
3.9	Utilizar Contato do Diretório .....	11
3.10	Transferências com consulta utilizando o Módulo de Expansão 500s .....	12

## 1 INTRODUÇÃO

Com este documento, pretende-se disponibilizar ao Utilizador a metodologia de execução das funcionalidades base dos terminais VOIP, começando pela descrição de cada um dos botões disponíveis nos terminais.

## 2 TECLADO DOS TERMINAIS CISCO





### 3 UTILIZAÇÃO DOS TERMINAIS CISCO

Nesta secção será indicado como o Utilizador pode facilmente utilizar as funcionalidades base que o terminal Cisco permite.

Estas funcionalidades são:

1. Efetuar, Receber e Terminar Chamadas;
2. Colocar Chamada em Espera;
3. Efetuar Transferências:
  - a. Com Consulta.
  - b. Diretas (ou Cegas);
4. Efetuar Conferências.

### 3.1 Efetuar Chamadas

Para **Efetuar uma chamada** poderá utilizar um dos seguintes cinco métodos:

1. Digite o número, utilizando o teclado, e depois levante o auscultador.
2. Levante o auscultador, digite o número e selecione o botão **MARCAR**.
3. Poderá consultar o diretório de contactos, seleccionar o contacto e pressionar o botão **MARCAR** ou levantar o auscultador.
4. Ao invés de utilizar o auscultador, poderá optar por seleccionar o modo **ALTA-VOZ**, digitar o número e seleccionar **MARCAR**.
5. Finalmente, poderá digitar o número e depois seleccionar o modo **ALTA-VOZ**.

Em todos os métodos, exceto na consulta do diretório de contactos, terá sempre disponível a possibilidade de corrigir o último número digitado, utilizando o **ELIMCAR**, ou todo o número, utilizando o botão **OPÇÃO** e através das teclas de navegação seleccionar **LIMPAR**. Para voltar ao estado Standby, selecione **CANCELAR**.

Segue-se a identificação dos botões nos terminais Cisco:



### 3.2 Receber e Terminar Chamada

Para **Receber** uma chamada, quando o terminal tocar, sinalizando uma chamada, deverá somente levantar o auscultador ou selecionar o botão do modo **ALTA-VOZ**, possibilitando o início da conversação.

Para **Terminar** uma chamada, deverá somente poisar o auscultador. Caso se encontre em modo **ALTA-VOZ**, deverá pressionar novamente este botão.

### 3.3 Colocar Chamada em Espera



Para colocar uma chamada em **Espera**, é necessário apenas selecionar o botão indicado a azul na Imagem. Para retirar a chamada de espera, deverá selecionar novamente o botão.

Ao trocar de extensão em utilização, através dos botões assinalados a vermelho, a extensão anterior é automaticamente colocada em espera e a nova é ativada.

Botão para Colocar ou Retirar Chamada de **Espera**

### 3.4 Transferir Chamada

O Primeiro passo será **Efetuar** ou **Receber** uma chamada. Depois de se encontrar neste estado poderá optar por um dos dois seguintes métodos:

- Transferência com Consulta;
- Transferência Direta.

### 3.5 Transferências com Consulta

1. Deverá seleccionar a opção **Espera**.
2. De seguida, deverá efetuar uma nova chamada para o destinatário que pretende consultar, com o intuito, por exemplo, de verificar se este está disponível ou se pretende receber a chamada. Poderá digitar este número, usar a lista dos últimos números marcados ou o diretório de contactos, tal como se estivesse a efetuar uma nova chamada (**Ponto 3.1**).
3. Caso o destinatário da transferência não esteja disponível ou não pretenda receber a chamada, poderá desligar esta chamada, e retomar a chamada anterior, selecionando-a através dos botões assinalados a vermelho.
4. Caso contrário, deverá então efetuar a transferência, sendo necessário seleccionar o cursor direito e pressionar o botão correspondente a **L. TRANSF**.



### 3.6 Transferências Diretas

1. Deverá navegar para a direita, utilizando o cursor assinalado a vermelho na imagem. Assim, surgirão outras opções.
2. Depois, seleccionar o botão correspondente a **TransNAs**, conforme é possível verificar na imagem. (assinalado a azul).
3. De seguida, deverá efetuar o pedido de transferência direta (Blind Transfer) para o número que desejar.
4. Ao seleccionar **MARCAR**, a chamada será transferida.



Botão correspondente a **TransNAs**.



### 3.7 Efetuar Conferências

1. O Primeiro passo será **Efetuar** ou **Receber** uma chamada, com um dos números que pretende estabelecer uma conferência.
2. Depois, deverá selecionar o botão **CONF**, assinalado a azul na imagem, colocando automaticamente a primeira chamada em Espera.
3. Deverá efetuar uma nova chamada, de acordo com os processos já definidos (**Ponto 3.1**) para o outro destinatário com o qual pretende estabelecer a conferência.
4. Após estabelecida esta chamada, deverá selecionar novamente o botão **CONF**, ficando estabelecida a conferência entre os três intervenientes.



### 3.8 Criar Entrada no Diretório de Contactos

1. O Primeiro passo é seleccionar o botão do Diretório de Contactos **DIRECT.**, assinalado a vermelho na imagem em cima.
2. No Menu seguinte deverá ser pressionado o botão correspondente a **SELEC.**
3. Depois, deverá seleccionar o botão que corresponde a **Adicionar**.
4. Na imagem apresentada, deverá introduzir o Nome do Contacto no campo **NOME**, os números nos campos Trabalho, Telemóvel, Residência e seleccionar o modo do toque para este contato, no campo **TOQUE**.
5. Para configuração do toque, com o cursor deverá seleccionar o campo **TOQUE** e depois seleccionar a seta para a direita do cursor e pressionar o botão **SELEC.** para escolher o toque pretendido. Para ouvir poderá seleccionar o botão correspondente a **REPROD.**
6. Finalmente, para guardar o novo contacto no diretório de contactos, deverá pressionar o botão **GUARDAR**.



### 3.9 Utilizar Contacto do Diretório

1. O Primeiro passo é seleccionar o botão do Diretório de Contactos **DIRECT.**, assinalado a vermelho na imagem em baixo.
2. No Menu seguinte deverá seleccionar a lista de contatos pretendida utilizando o cursor e seleccionar **SELEC** conforme imagem.
3. Por fim, deverá seleccionar o contato pretendido e de seguida pressionar o botão correspondente a marcar.



### 3.10 Transferências com consulta utilizando o Módulo de Expansão 500s

1. O primeiro passo é a receção ou realização de uma chamada. Esta chamada poderá ser recebida numa das linhas do seu Cisco.
2. Após falar com o interlocutor, deverá colocar a chamada em espera, pressionando a tecla respetiva.



3. Deverá agora selecionar uma linha do Cisco que se encontre livre.
4. De seguida, deverá utilizar a tecla Módulo de Expansão para marcação rápida para o destino pretendido.
5. Depois de falar com o interlocutor, deve colocar a chamada em espera e selecionar novamente a primeira linha utilizando os botões assinalados a vermelho na imagem a cima.
6. Por fim, para realizar a transferência deve pressionar o cursor direito e selecionar o botão corresponde a **L. TRANSF** (conforme assinalado a verde na imagem).