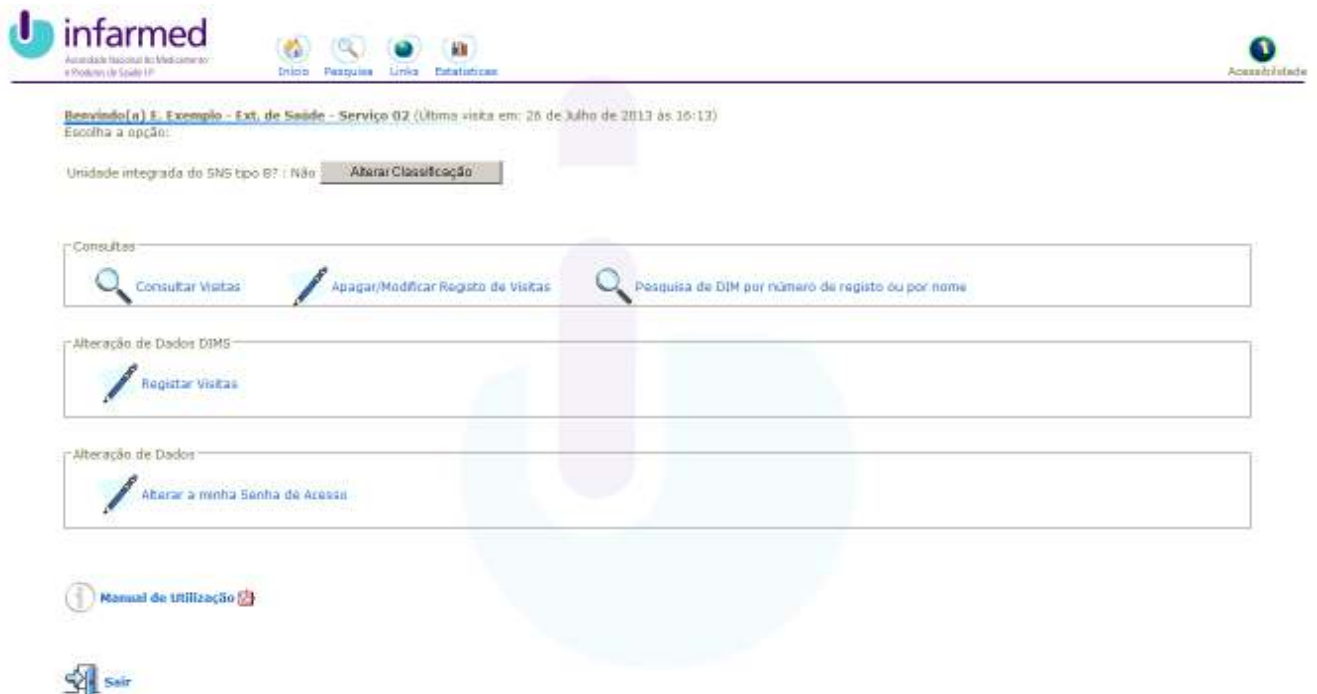


Manual de utilização da aplicação web "Gestão de Delegados de Informação Médica"

Os exemplos deste manual fazem referência a um Laboratório fictício (**Lab Exemplo**), neste laboratório trabalha um DIM fictício (**Dim AA**).

Para registar as visitas, usámos um Estabelecimento fictício (**E. Exemplo – Ext. de Saúde**) com apenas um serviço (**Serviço 02**).

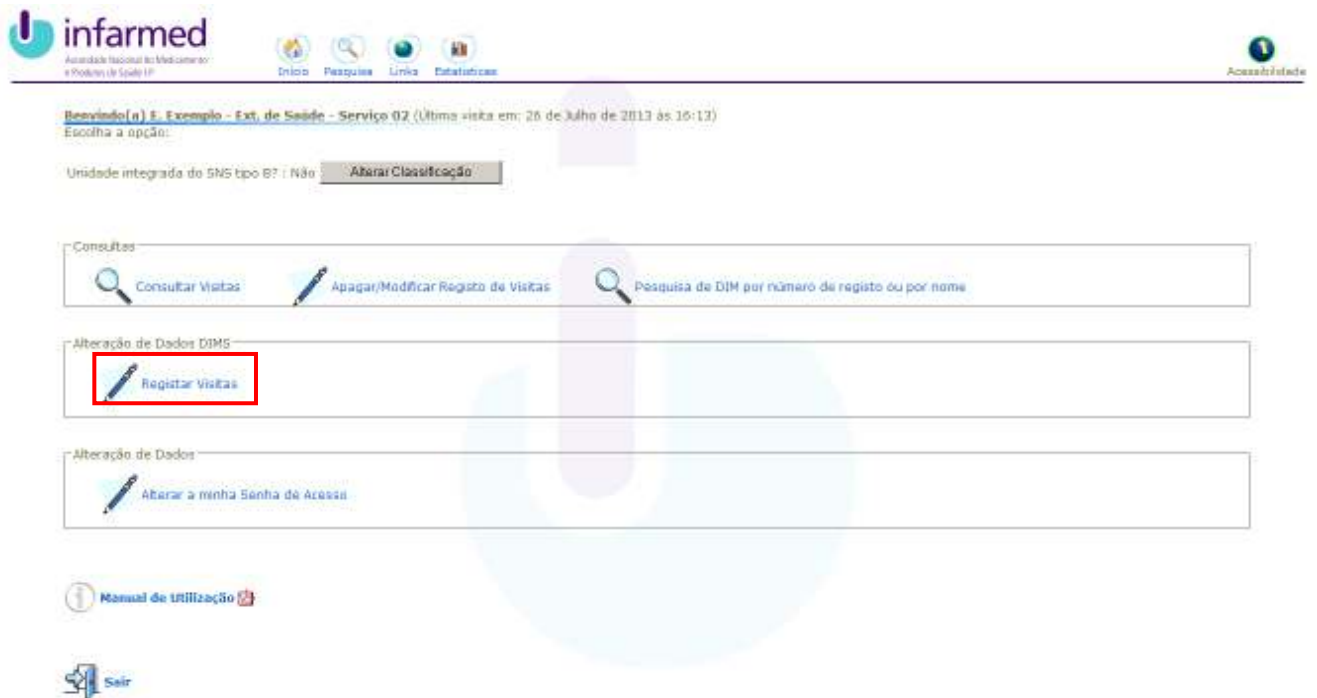
1. Menu Principal



The screenshot shows the main menu of the infarmed web application. At the top left is the infarmed logo and the text "Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde I.P.". To the right are navigation icons for "Início", "Pesquisa", "Links", and "Estatísticas". On the far right is a "Assistência" icon. Below the header, the user is logged in as "Bem-vindo(a) E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02 (Última visita em: 26 de Julho de 2013 às 16:13)". A prompt "Escolha a opção:" is followed by a form field "Unidade integrada do SNS tipo B? : Não" and a button "Alterar Classificação". The main menu is organized into three sections: "Consultas" with buttons for "Consultar Visitas", "Apagar/Modificar Registo de Visitas", and "Pesquisa de DIM por número de registo ou por nome"; "Alteração de Dados DIMS" with a button for "Registar Visitas"; and "Alteração de Dados" with a button for "Alterar a minha Senha de Acesso". At the bottom left, there is a "Manual de Utilização" link with an information icon and a "Sair" button with a user icon.

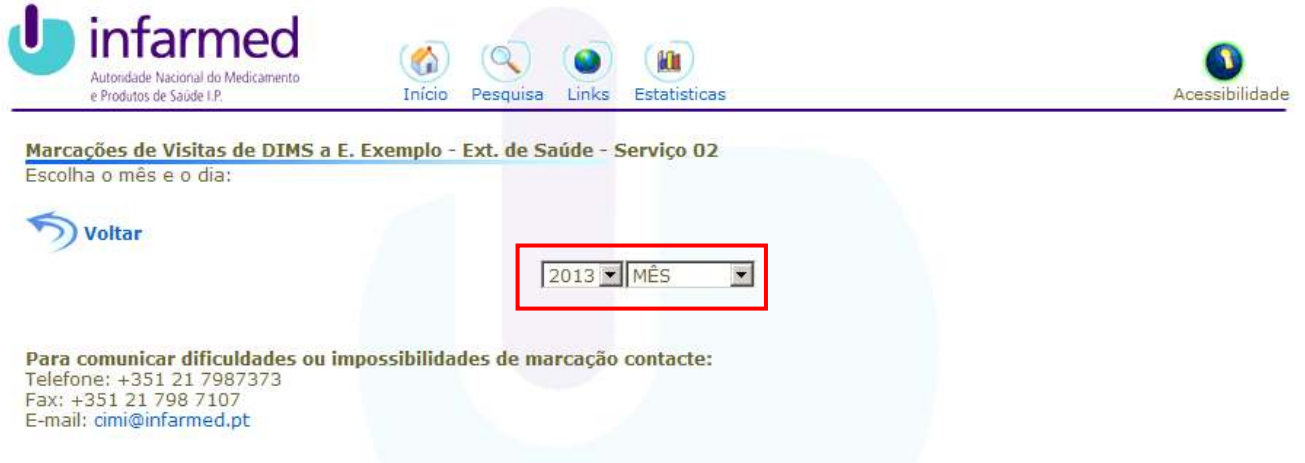
Neste ecrã o serviço ou estabelecimento deve atualizar a sua Classificação, atribuída pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 36/2012, de 26 de março e indicar o diploma legal que criou a entidade.

1.1 Registrar Visitas:



The screenshot shows the infarmed website interface. At the top, there is the infarmed logo and navigation links: Início, Pesquisa, Links, and Estatísticas. A user is logged in as 'Acesso/Estado'. The main content area displays the user's profile: 'Bevinhão(a) E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02 (Última visita em: 26 de Julho de 2013 às 16:13)'. Below this, there is a section for 'Unidade integrada do SNS tipo B? : Não' with a button labeled 'Alterar Classificação'. The main menu is divided into three sections: 'Consultas' with options 'Consultar Visitas', 'Apagar/Modificar Registo de Visitas', and 'Pesquisa de DIM por número de registo ou por nome'; 'Alteração de Dados DIMS' with the option 'Registrar Visitas' highlighted in a red box; and 'Alteração de Dados' with the option 'Alterar a minha Senha de Acesso'. At the bottom, there are links for 'Manual de Utilização' and 'Sair'.

Para registar uma visita ao seu estabelecimento de saúde deve 1º escolher o ano e o mês em que se vai realizar:



infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Início Pesquisa Links Estatísticas

Acessibilidade

Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02
Escolha o mês e o dia:

[Voltar](#)

2013 MÊS

Para comunicar dificuldades ou impossibilidades de marcação contacte:
Telefone: +351 21 7987373
Fax: +351 21 798 7107
E-mail: cimi@infarmed.pt

Depois de escolher o mês vai aparecer a lista de dias disponíveis para visitas nesse mês:



infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Início Pesquisa Links Estatísticas

Acessibilidade

Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02
Escolha o mês e o dia:

[Voltar](#)

2013 Outubro

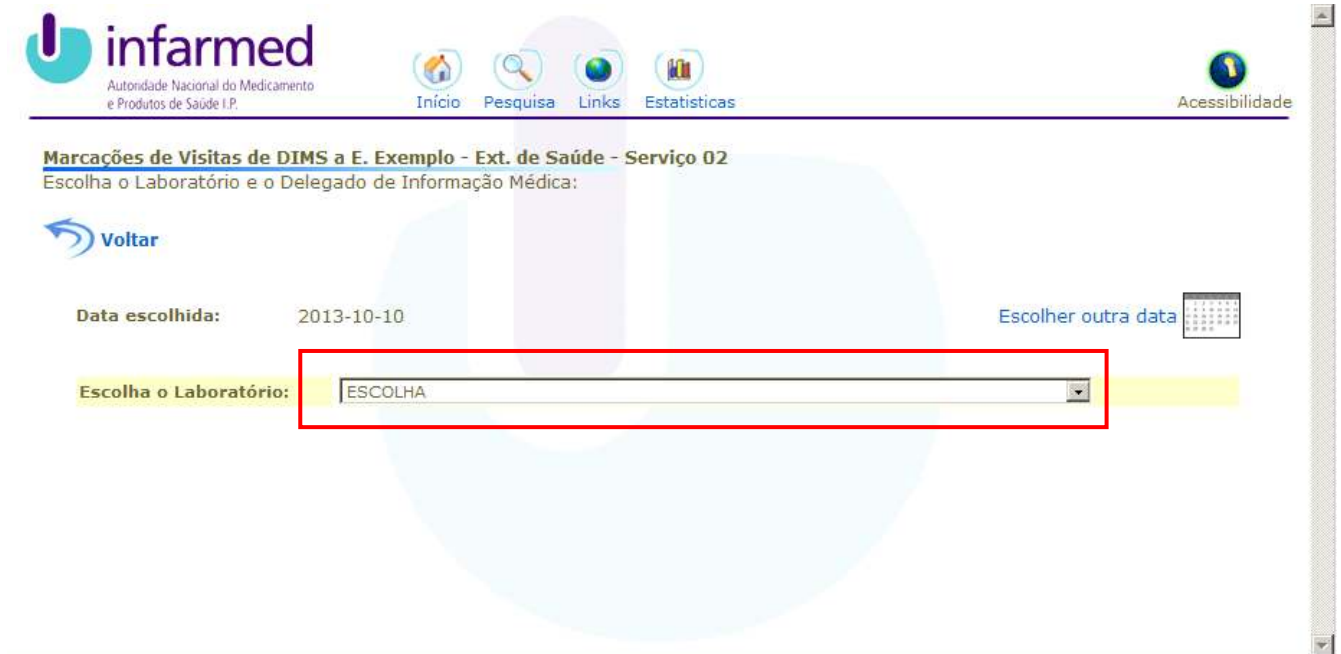
Outubro 2013						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Nº de marcações de DIMS:

- Dia indisponível
- Dia sem marcações
- Dia com 1 marcação
- Dia com 2 marcações
- Dia com 3 ou mais marcações

Para comunicar dificuldades ou impossibilidades de marcação contacte:
Telefone: +351 21 7987373
Fax: +351 21 798 7107
E-mail: cimi@infarmed.pt

Neste caso para o exemplo deste manual escolhemos o dia 10 de outubro, depois de escolher o dia aparece o seguinte ecrã:



infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Início Pesquisa Links Estatísticas Acessibilidade

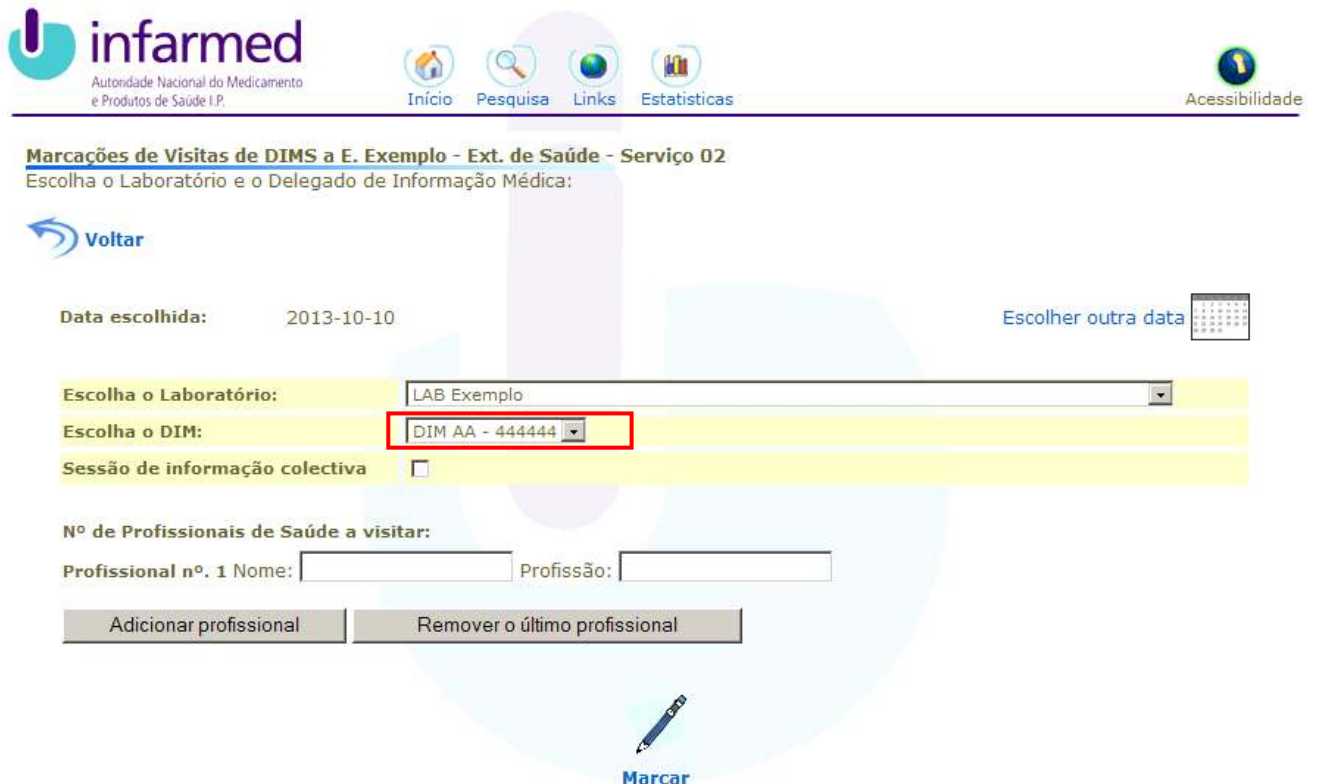
Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02
Escolha o Laboratório e o Delegado de Informação Médica:

[Voltar](#)

Data escolhida: 2013-10-10 [Escolher outra data](#)

Escolha o Laboratório:

Escolhendo o Laboratório que irá efetuar a visita (neste caso escolhemos o Lab Exemplo) irá aparecer a lista de todos os DIMs desse Laboratório:



infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Início Pesquisa Links Estatísticas Acessibilidade

Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02
Escolha o Laboratório e o Delegado de Informação Médica:

[Voltar](#)

Data escolhida: 2013-10-10 [Escolher outra data](#)


Escolha o Laboratório:

Escolha o DIM:

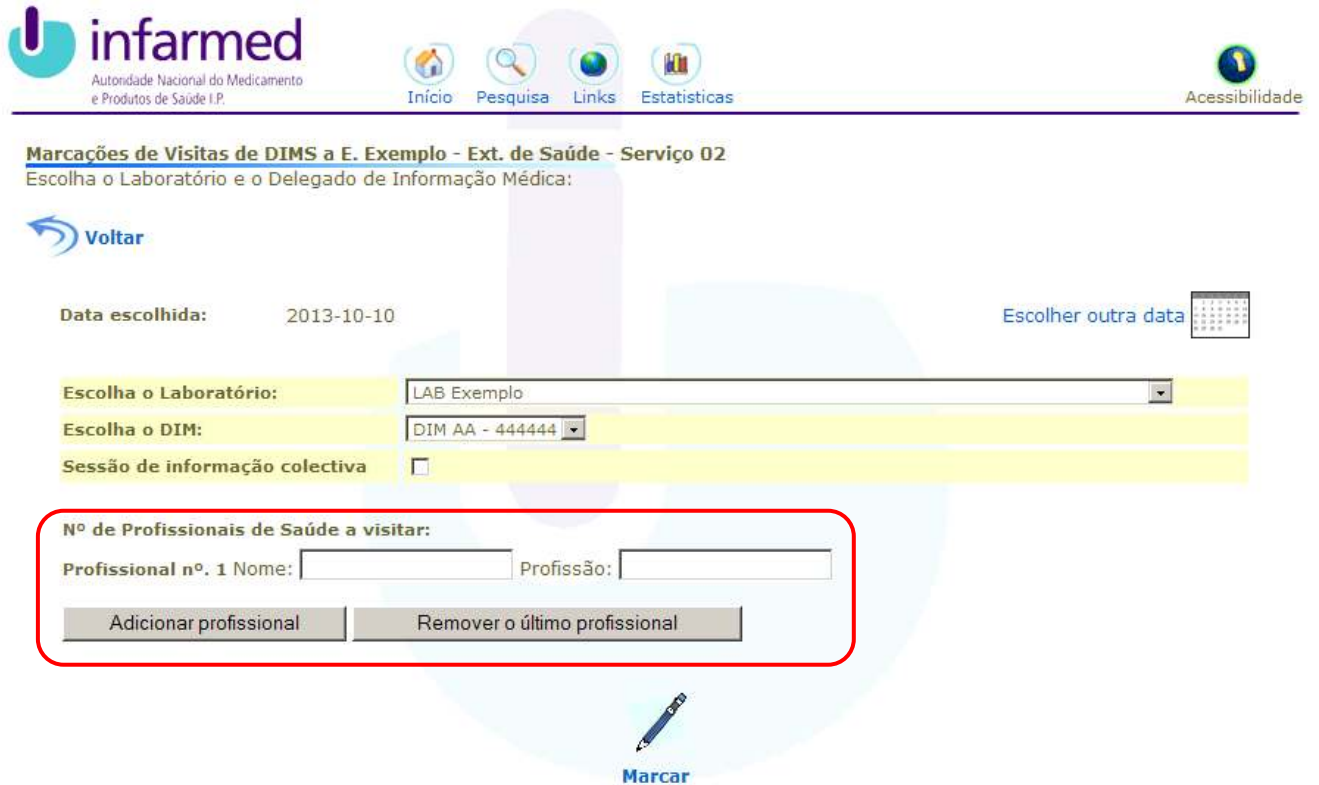
Sessão de informação colectiva

Nº de Profissionais de Saúde a visitar:

Profissional nº. 1 Nome: Profissão:

 [Marcar](#)

Para registar uma visita de um determinado DIM, basta escolher o DIM da lista e preencher os campos "Nome" e "Profissão" relativos ao N.º de Profissionais de Saúde a visitar e se é ou não uma "Sessão de informação colectiva".




The screenshot shows the 'infarmed' web application interface. At the top left is the 'infarmed' logo with the text 'Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde I.P.'. To the right are navigation icons for 'Início', 'Pesquisa', 'Links', 'Estatísticas', and 'Acessibilidade'. Below the navigation is the title 'Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02' and the instruction 'Escolha o Laboratório e o Delegado de Informação Médica:'. A 'Voltar' button is on the left. The main form area includes a date selection field showing '2013-10-10' and a 'Escolher outra data' button with a calendar icon. Below this are three highlighted yellow fields: 'Escolha o Laboratório:' with a dropdown menu showing 'LAB Exemplo', 'Escolha o DIM:' with a dropdown menu showing 'DIM AA - 444444', and 'Sessão de informação colectiva' with an unchecked checkbox. A red box highlights the 'Nº de Profissionais de Saúde a visitar:' section, which contains two input fields: 'Profissional n.º. 1 Nome:' and 'Profissão:'. Below these fields are two buttons: 'Adicionar profissional' and 'Remover o último profissional'. At the bottom center is a 'Marcar' button with a pencil icon.

É possível adicionar profissionais, bem como remover o último profissional inserido. De seguida carregue no botão "Marcar" para verificar os dados da marcação:

Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02
Escolha o Laboratório e o Delegado de Informação Médica:



Data escolhida: 2013-10-10

Escolher outra data 

Escolha o Laboratório: LAB Exemplo
Escolha o DIM: DIM AA - 444444
Sessão de informação colectiva

Nº de Profissionais de Saúde a visitar:

Profissional nº. 1 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 2 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 3 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 4 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 5 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>

Adicionar profissional

Remover o último profissional



Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02
Escolha o Laboratório e o Delegado de Informação Médica:



Data escolhida: 2013-10-10

Escolher outra data 

Escolha o Laboratório: LAB Exemplo
Escolha o DIM: DIM AA - 444444
Sessão de informação colectiva

Nº de Profissionais de Saúde a visitar:

Profissional nº. 1 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 2 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 3 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 4 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 5 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 6 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 7 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Profissional nº. 8 Nome:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>

Adicionar profissional

Remover o último profissional



É apenas permitido registar visitas a 8 profissionais de saúde por dia para cada DIM, podendo este limite ser ultrapassado no caso de realização de sessões de informação colectivas, no máximo de 2 por ano para cada laboratório, entendendo-se como tais as que abrangem, no mínimo e em simultâneo, 5 profissionais de saúde.



Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02

Escolha o Laboratório e o Delegado de Informação Médica:



Data escolhida: 2013-10-10

Escolher outra data



Escolha o Laboratório:	LAB Exemplo
Escolha o DIM:	DIM AA - 444444
Sessão de informação colectiva	<input type="checkbox"/>

Nº de Profissionais de Saúde a visitar:

Profissional nº. 1 Nome: Nome 1 Profissão: Profissao 1

Adicionar profissional

Remover o último profissional

Marcar

De seguida carregue no botão "Marcar" para verificar os dados da marcação:



Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02

Marcação:



Deseja mesmo registar esta visita?

Visita a 1 Profissional de Saúde
do Delegado de Informação Médica DIM AA - 444444
Representado o Laboratório LAB Exemplo
na data de 2013-10-10.

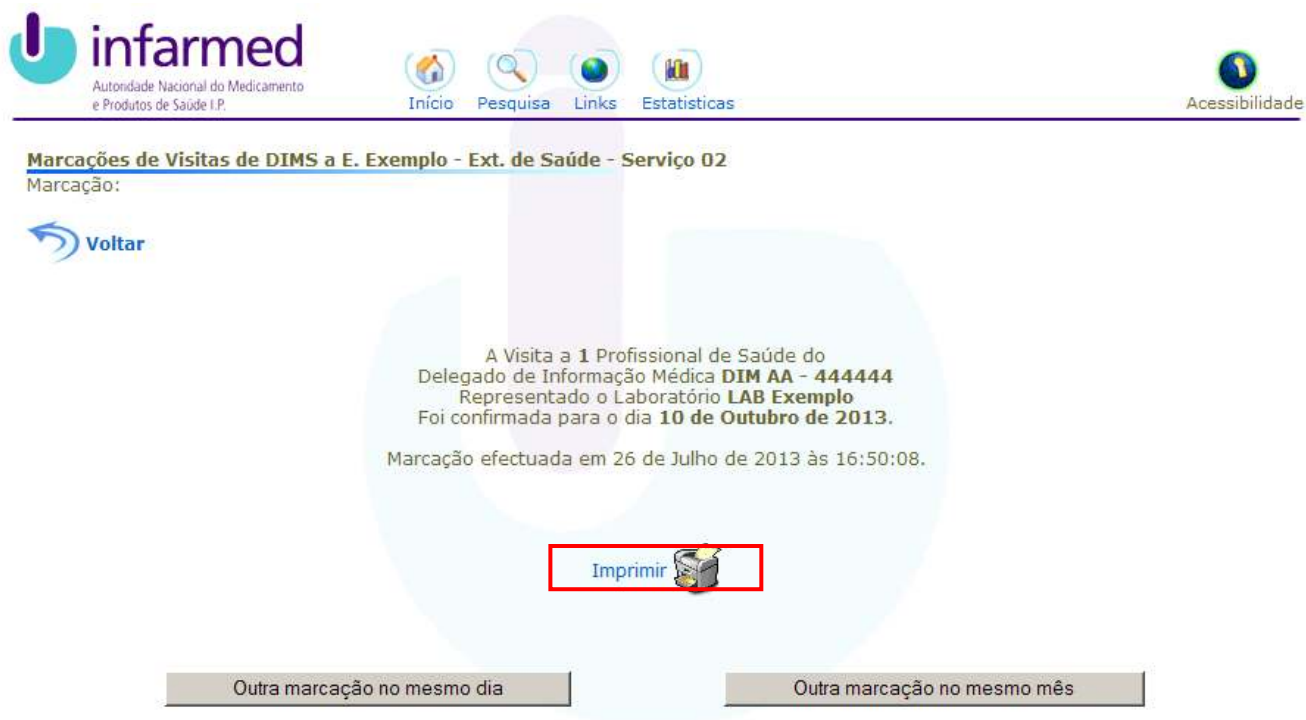
Nome e Profissões dos Profissionais de Saúde
inseridos:

1	Nome: Nome 1	Profissão: Profissao 1
---	-----------------	---------------------------

Registar visita

Rever Dados

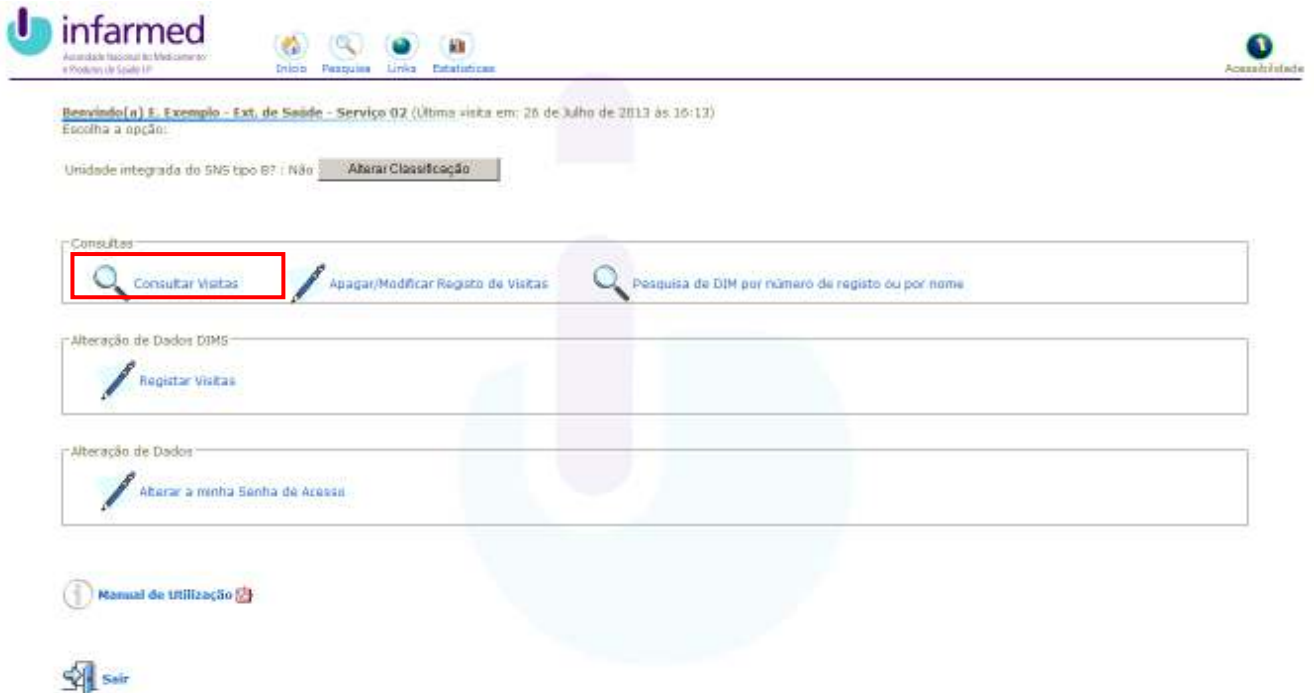
Caso os dados estejam corretos, pode carregar em “Registrar visita” para efetuar a marcação permanentemente.



The screenshot shows the infarmed website interface. At the top left is the infarmed logo and name, with the full name 'Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde I.P.' below it. A navigation bar contains icons for 'Início', 'Pesquisa', 'Links', 'Estatísticas', and 'Acessibilidade'. The main content area is titled 'Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02' and shows a confirmation message: 'A Visita a 1 Profissional de Saúde do Delegado de Informação Médica DIM AA - 444444 Representado o Laboratório LAB Exemplo Foi confirmada para o dia 10 de Outubro de 2013. Marcação efectuada em 26 de Julho de 2013 às 16:50:08.' A 'Voltar' button is on the left, and an 'Imprimir' button with a printer icon is highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: 'Outra marcação no mesmo dia' and 'Outra marcação no mesmo mês'.

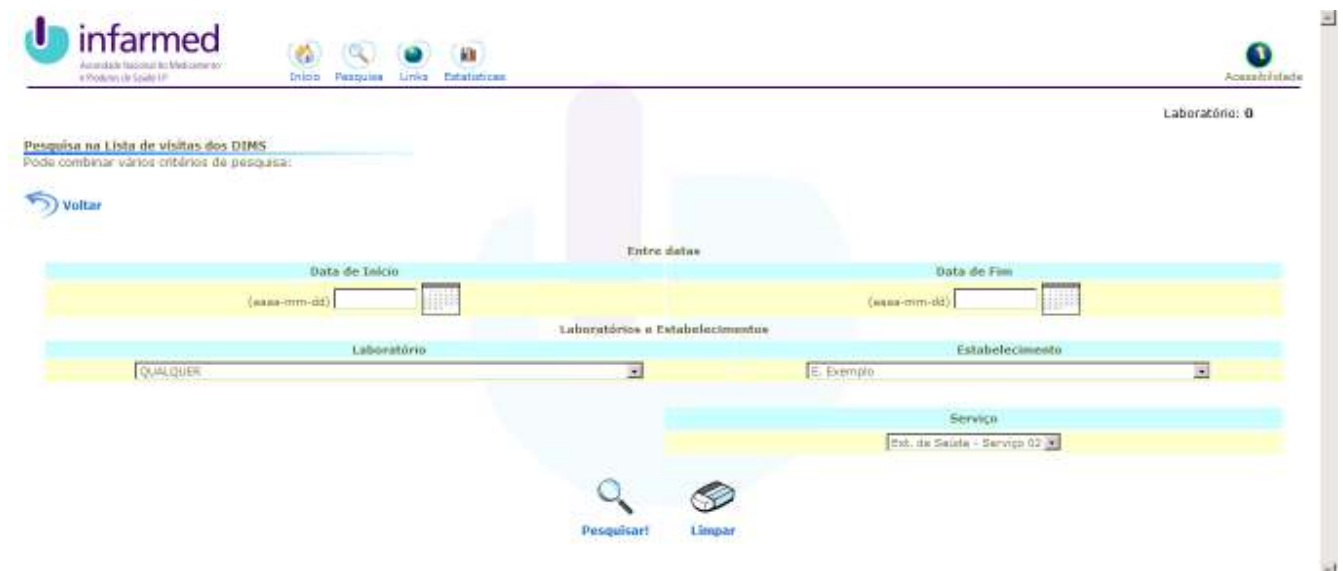
Visita registada!
Pode imprimir o registo para consulta futura.

1.2 Consultar Visitas:



The screenshot shows the infarmed user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Inicio', 'Pesquisa', 'Links', and 'Estatísticas'. Below this, a user is logged in as 'Bem-vindo(a) E. Exemplo - Est. de Saúde - Serviço 02 (Última visita em: 26 de Julho de 2013 às 16:13)'. A section titled 'Escolha a opção:' contains a button 'Alterar Classificação'. Below this, there are three main menu sections: 'Consultas' (with 'Consultar Visitas' highlighted in a red box, 'Apagar/Modificar Registro de Visitas', and 'Pesquisa de DIM por número de registo ou por nome'), 'Alteração de Dados DIMS' (with 'Registrar Visitas'), and 'Alteração de Dados' (with 'Alterar a minha Senha de Acesso'). At the bottom, there are links for 'Manual de Utilização' and 'Sair'.

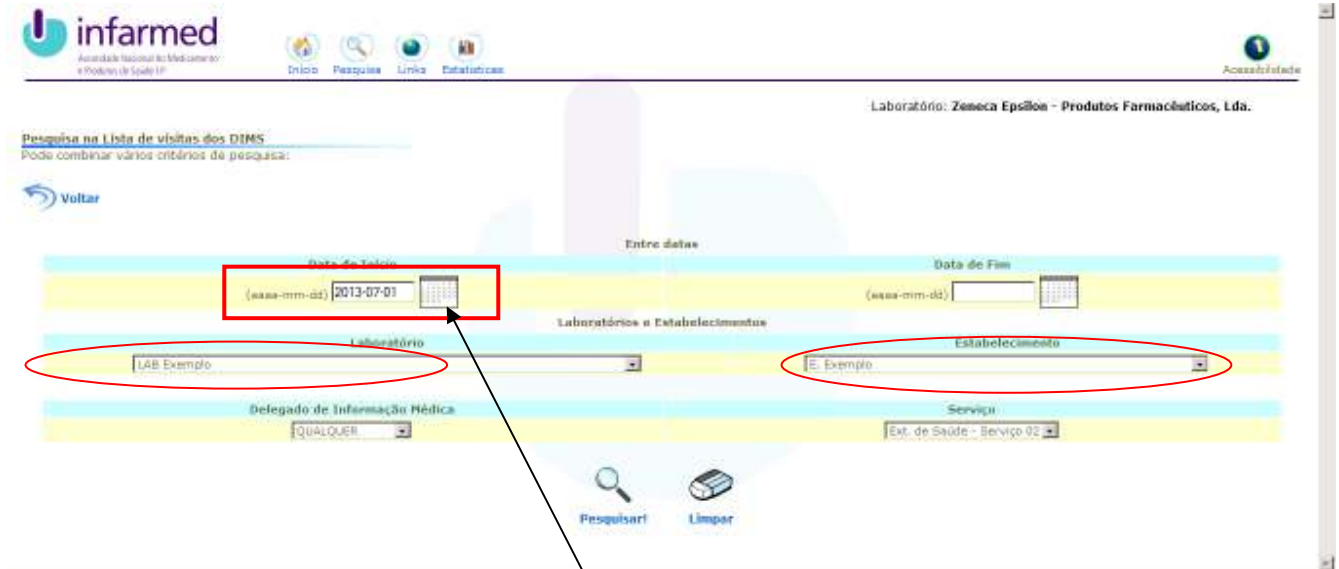
Para consultar as visitas ao seu estabelecimento de saúde deve escolher os critérios de pesquisa neste menu:



The screenshot shows the search criteria for consulting visits. The page title is 'Pesquisa na Lista de visitas dos DIMS' and it states 'Pode combinar vários critérios de pesquisa:'. There is a 'Voltar' button. The search criteria are: 'Data de Início' (format: (aaaa-mm-dd) with a calendar icon), 'Data de Fim' (format: (aaaa-mm-dd) with a calendar icon), 'Laboratório' (dropdown menu with 'QUALQUER' selected), 'Estabelecimento' (dropdown menu with 'E. Exemplo' selected), and 'Serviço' (dropdown menu with 'Est. de Saúde - Serviço 02' selected). At the bottom, there are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons.

Pode escolher quaisquer critérios de pesquisa que desejar.

Ex:



Nota: Pode introduzir a data manualmente ou utilizar o calendário que disponibilizamos:



As datas devem obedecer ao formato Ano-Mês-Dia (aaaa-mm-dd)
Resultado:



Lista de visitas de Delegados de Informação Médica a Serviços de Saúde

[Voltar](#)

Data de Início: 2013-07-01
Data de Fim: ---

Laboratório: LAB Exemplo
DIM: ---

Estabelecimento: E. Exemplo
Serviço: Ext. de Saúde - Serviço 02

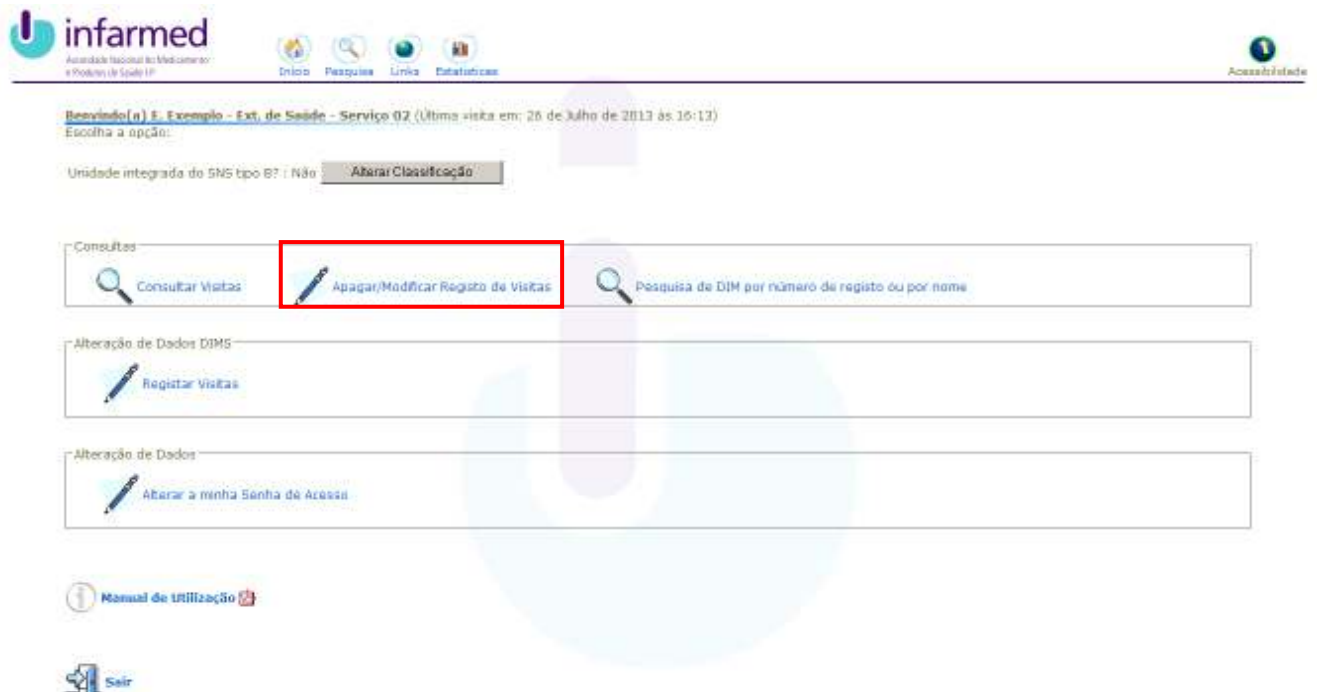
Visita normal
 Sessão Colectiva


Estabelecimento	Serviço	Laboratório	DIM	Nº de Profissionais	Data	Detalhes dos Profissionais
E. Exemplo	Ext. de Saúde - Serviço 02	LAB Exemplo	DIM AA - 444444	1	2013-10-10	Detalhes 

[Imprimir](#) 

Poderá depois imprimir o resultado para referência futura.

1.3 Apagar/Modificar Visitas:



 infarmed

Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde I.P.

[Início](#) [Pesquisa](#) [Links](#) [Estatísticas](#) [Acessibilidade](#)

Bem-vindo(a) E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02 (Última visita em: 26 de Julho de 2013 às 16:12)
Escolha a opção:

Unidade integrada do SNS tipo B? : Não [Alterar Classificação](#)

Consultas


[Consultar Visitas](#) [Apagar/Modificar Registo de Visitas](#) [Pesquisa de DIM por número de registo ou por nome](#)


Alteração de Dados DIMS

[Registar Visitas](#)

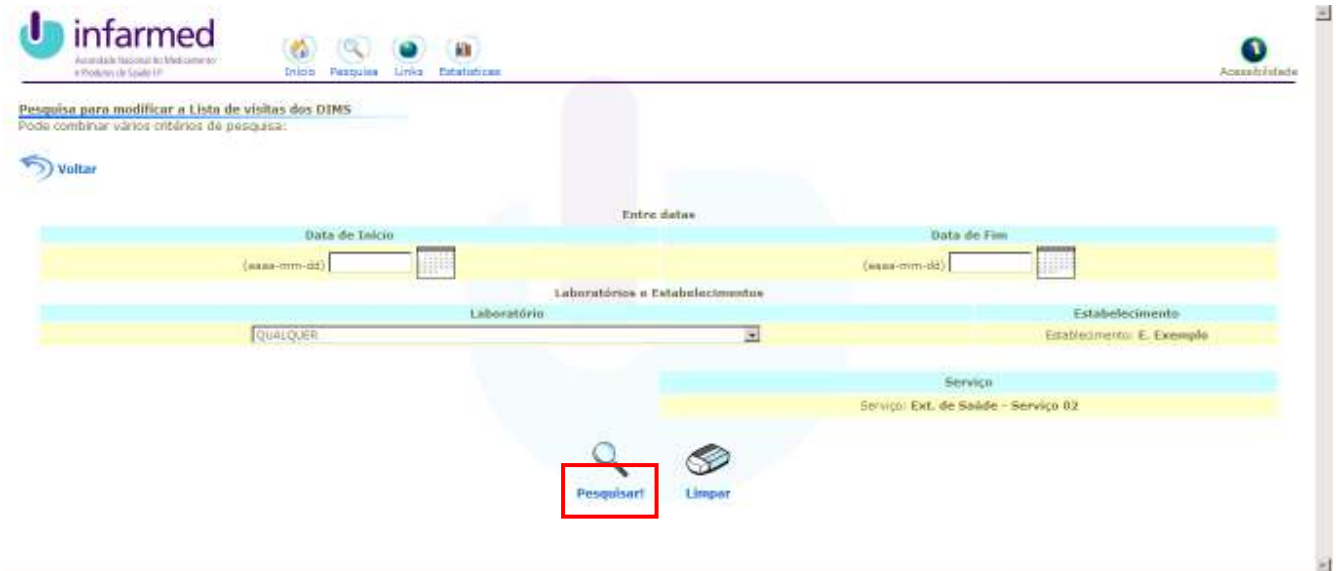
Alteração de Dados

[Alterar a minha Senha de Acesso](#)

[Manual de Utilização](#) 

[Sair](#) 

Para apagar ou modificar as visitas ao seu estabelecimento de saúde deve escolher os critérios de pesquisa neste menu:



The screenshot shows the search interface for DIMS visits. It includes a header with the infarmed logo and navigation links (Início, Pesquisa, Links, Estatísticas). Below the header, there is a section titled "Pesquisa para modificar a Lista de visitas dos DIMS" with a sub-header "Pode combinar vários critérios de pesquisa:". A "Voltar" button is on the left. The main search area is titled "Entre datas" and contains two date pickers for "Data de Início" and "Data de Fim", both with the format "(aaaa-mm-dd)". Below the date pickers, there are two dropdown menus: "Laboratório" (set to "QUALQUER") and "Estabelecimento" (set to "E. Exemplo"). A "Serviço" dropdown is set to "Serviço: Ext. de Saúde - Serviço 02". At the bottom of the search area, there are two buttons: "Pesquisar" (highlighted with a red box) and "Limpar".

Resultado:



The screenshot shows the search results page titled "Lista de visitas de Delegados de Informação Médica a Serviços de Saúde". It includes a header with the infarmed logo and navigation links. Below the header, there is a "Voltar" button. The search criteria are displayed: "Data de Início: 2013-10-10", "Data de Fim: ---", "Laboratório: ---", "Estabelecimento: E. Exemplo", and "Serviço: Ext. de Saúde - Serviço 02". There are two checkboxes: "Visita normal" (checked) and "Sessão Colectiva" (unchecked). Below the search criteria, there is a table with the following columns: "Estabelecimento", "Serviço", "Laboratório", "DIM", "Nº de Profissionais", "Data", and "Escolha". The table contains one row of data:

Estabelecimento	Serviço	Laboratório	DIM	Nº de Profissionais	Data	Escolha
E. Exemplo	Ext. de Saúde - Serviço 02	LAB Exemplo	DIM AA - 444444	1	2013-10-10	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Apagar"/>

The "Apagar" button in the "Escolha" column is highlighted with a red box.

Nesta lista pode modificar ou apagar cada um dos registos.

1.3.1 Apagar Visita:

Para apagar uma visita basta carregar no botão “Apagar” correspondente. Neste caso como exemplo vamos escolher a visita da lista e carregar no botão assinalado.

Resultado:



Para confirmar que deseja apagar mesmo esta visita, clique em “Apaga visita”

Resultado:



1.3.2. Modificar Visita:



Lista de visitas de Delegados de Informação Médica a Serviços de Saúde

Voltar

Data de Início: 2013-10-10
Data de Fim: ---

Laboratório: ---
DIP: ---

Estabelecimento: E. Exemplo
Serviço: Ex. de Saúde - Serviço 02

Visita normal
 Sessão Colectiva

Estabelecimento	Serviço	Laboratório	DIP	Nº de Profissionais	Data	Opções
E. Exemplo	Ex. de Saúde - Serviço 02	LAB Exemplo	DIP AA - 444444	1	2013-10-10	Modificar Apagar

Para modificar uma visita basta carregar no botão “Modificar” correspondente. Neste caso como exemplo vamos escolher a visita da lista e carregar no botão assinalado.

Resultado:



Modifica visita de Delegado de Informação Médica

Voltar

Data escolhida: 2013-10-10 Escolher outra data

Escolha o Laboratório: LAB Exemplo

Escolha o DIP: DIP AA - 444444

Sessão de informação colectiva

Nº de Profissionais de Saúde a visitar:

Profissional nº. 1 Nome: Nome 1 Profissão: Profissão 1

Como exemplo vamos mudar o nome do profissional de saúde a visitar e profissão correspondente.



infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde I.P.

Início Pesquisa Links Estatísticas

Modifica visita de Delegado de Informação Médica

Volta

Data escolhida: 2013-10-10. Escolher outra data

Escolha o Laboratório: LAB Exemplo

Escolha o DIM: DIM AA - 444444

Sessão de informação colectiva

N.º de Profissionais de Saúde a visitar:

Profissional n.º, Nome: Nome 12 Profissão: Profissao 12

Adicionar profissional Remover o último profissional

Modifica visita

Carregamos em "Modifica Visita" e aparece o seguinte ecrã de confirmação:



infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde I.P.

Início Pesquisa Links Estatísticas

Modificações de Visitas de DIMS a E, Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02

Modificar

Volta

Desaja mesmo Modificar a visita?

Visita a 1 Profissional de Saúde do Delegado de Informação Médica DIM AA - 444444 Representado o Laboratório LAB Exemplo na data de 2013-10-10.

Nome e Profissões dos Profissionais de Saúde inseridos:

1 Nome: Nome 12 Profissão: Profissao 12

Modificar visita Revert Dados

Depois verifica-se os detalhes da visita e os possíveis alertas que poderão aparecer. Para confirmar a modificação carrega-se em “Modificar Visita”.

Resultado:



The screenshot displays the infarmed web interface. At the top left is the infarmed logo with the text 'Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde I.P.'. Navigation links for 'Inicio', 'Pesquisa', 'Links', and 'Estatísticas' are visible. A 'Voltar' button is on the left. The main content area shows the title 'Marcações de Visitas de DIMS a E. Exemplo - Ext. de Saúde - Serviço 02' and 'Modificação de Visita:'. The central text reads: 'A Visita a 1 Profissional de Saúde do Delegado de Informação Médica DIM AA - 444444 Representado o Laboratório LAB Exemplo Foi confirmada para o dia 10 de Outubro de 2013. Modificação de Visita efectuada em 26 de Julho de 2013 às 17:05:52.' Below this is an 'Imprimir' button with a printer icon. At the bottom, a button labeled 'Modificar outra Visita' is highlighted with a red rectangular border.