

# **Manual de Utilização do Cartosoft – NOTAS**

**Novembro 2007**

## Sumário

1. Módulo NOTAS do Cartosoft.....	1
2. Reconhecimento de Firma.....	1
2.1 Configuração de parâmetro de Firma.....	1
2.1.1 Gravar imagens dos cartões dentro do banco de dados.....	2
2.1.1 Gravar imagens dos cartões em um diretório compartilhado.....	2
2.2 Cliente de firmas.....	3
2.2.1 Cadastro, alteração e exclusão de clientes para o reconhecimento de firmas.....	3
2.2.2 Cadastro, alteração e exclusão de cartão de assinatura.....	4
2.2.2 Alteração da imagem do cartão de assinatura.....	5
2.2.3 Exclusão da imagem cartão de assinatura.....	5
2.3 Pesquisa de cartão de assinatura.....	6
2.4 Representante.....	6
2.4.1 Cadastro, alteração e exclusão de representante.....	6
2.5. Emitir etiqueta de reconhecimento de firma .....	8
3. Autenticação.....	9
3.1. Emitir etiqueta de autenticação.....	9
4. Escreventes.....	9
4.1 Cadastrado, alteração e exclusão de escrevente.....	9
4.2 Trocar de escrevente.....	10

## 1. Módulo NOTAS do Cartosoft

O módulo Notas do cartosoft é um sistema que visa atender as necessidades dos cartórios de Registro Civil que possuem anexo notas. Ele está integrado com cartosoft através do controle de selos e do caixa.

Este módulo se divide nos seguintes sub-módulos:

- Reconhecimento de firma
- Autenticação
- Procuração
- Escrituras

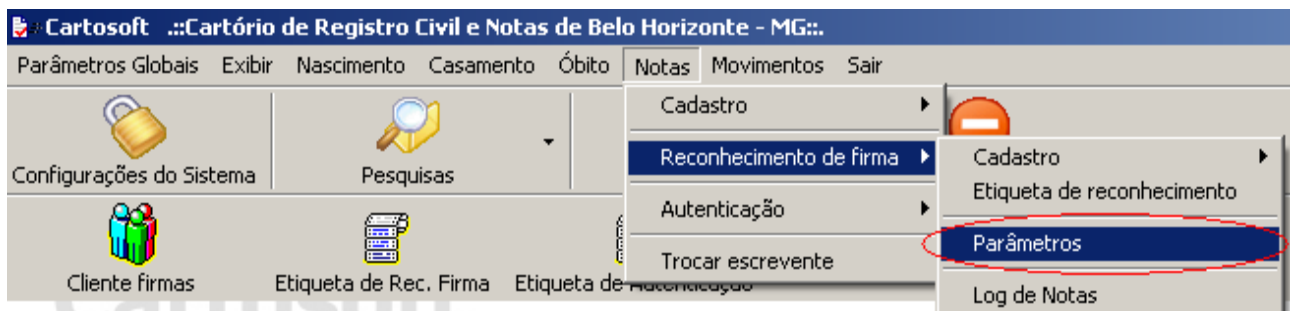
Este manual de utilização abrange apenas os sub-módulos de Reconhecimento de firma e Autenticação, visto que os demais sub-módulos ainda estão em desenvolvimento.

## 2. Reconhecimento de Firma

### 2.1 Configuração de parâmetro de Firma

Para o correto funcionamento do sistema é extremamente recomendado a configuração dos parâmetros antes de iniciar o uso da parte de notas do cartosoft.

O programa **Parâmetros** está acessível a partir do sub-menu **Reconhecimento de Firma**, como mostra a figura:



O programa Parâmetro possui um menu de botões na parte superior com as funções de manutenção (Inserir, Alterar, Excluir, etc). Os campos do programa apenas serão habilitados quando incluir ou alterar um registro.

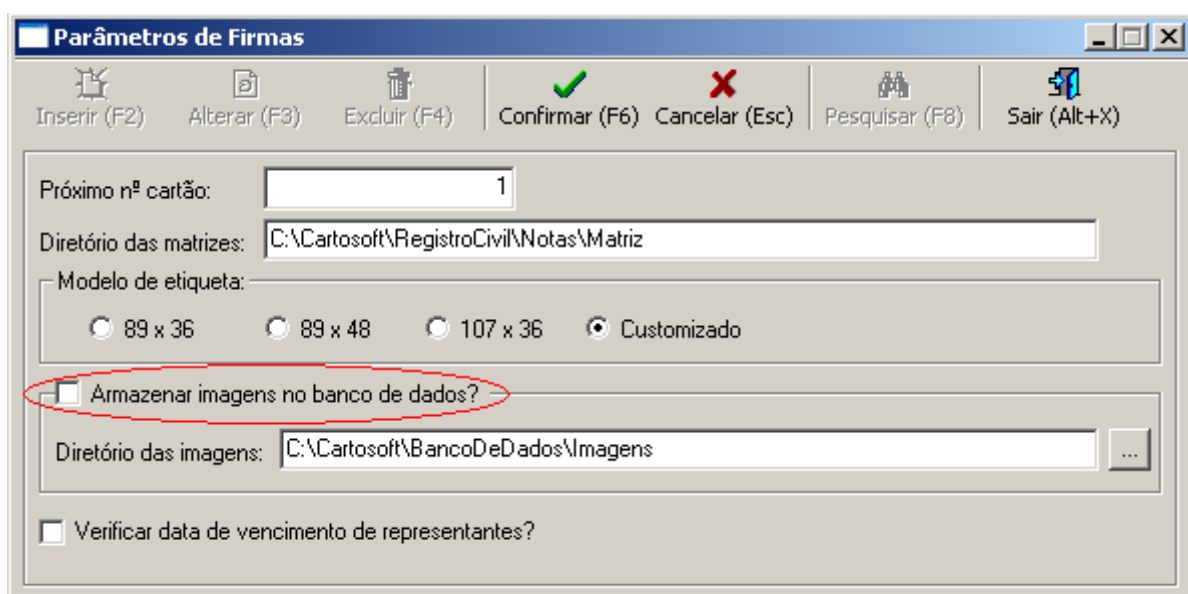
A seguir é apresentada uma descrição de cada campo:

- **Próximo nº cartão:** campo usado para informar o próximo número do cartão de assinatura. Ele deve ser iniciado uma vez e depois o programa de Cartão de Firma fará este controle para você.
- **Diretório das etiquetas:** informa ao sistema onde buscar os modelos de etiqueta de reconhecimento de firma e autenticação. O diretório padrão é "C:\Cartosoft\RegistroCivil\Notas\Matriz"

- **Modelo da etiqueta:** informa ao programa qual o tamanho de etiqueta será utilizado.
- **Armazenar imagens no banco:** informa ao programa se as imagens dos cartões de assinatura serão armazenadas dentro do banco de dados ou em um diretório compartilhado.

### 2.1.1 Gravar imagens dos cartões dentro do banco de dados

Para gravar as imagens dentro do banco de dados basta clicar em Alterar, marcar a opção **Armazenar imagens no banco de dados** e Confirmar, como mostra a figura abaixo.



**Atenção:** A escolha de onde vai ser gravado as imagens deve ser tomada antes que qualquer cartão de assinatura seja cadastrado. Uma vez cadastrado algum cartão de assinatura não é possível alterar esta opção.

### 2.1.1 Gravar imagens dos cartões em um diretório compartilhado

Para gravar as imagens em um diretório compartilhado basta clicar em Alterar e desmarcando a opção **Armazenar imagens no banco de dados**. Uma vez desmarcado este campo, será habilitado o campo **Diretório das imagens**. O usuário pode informar o diretório diretamente neste campo ou pesquisá-lo clicando no botão :

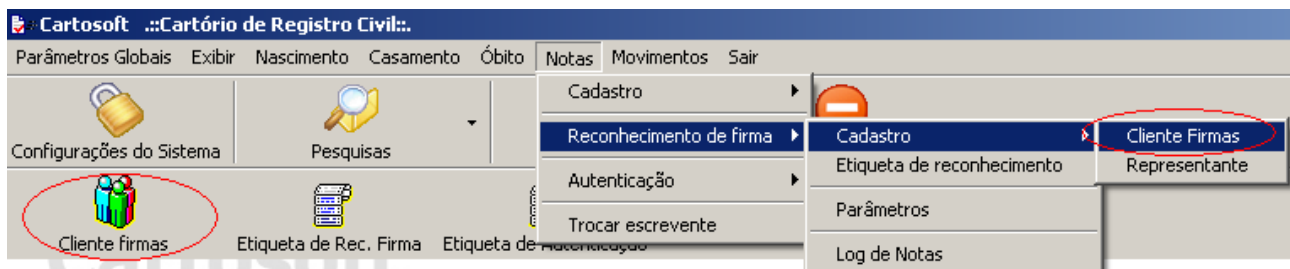


**Atenção:** A escolha de onde vai ser gravado as imagens deve ser tomada antes que qualquer cartão de assinatura seja cadastrado. Uma vez cadastrado algum cartão de assinatura não é possível alterar esta opção.

## 2.2 Cliente de firmas

### 2.2.1 Cadastro, alteração e exclusão de clientes para o reconhecimento de firmas

O programa **Cliente de firmas** está acessível a partir do sub-menu **Reconhecimento de Firma->Cadastro** ou pelo botão **Ciente Firmas** na barra de ferramentas de notas, como mostra a figura:



Para cadastrar um cliente siga os passos seguintes

- (1) clique na aba **Cliente**
- (2) clique no botão **Inserir** na parte superior do programa
- (3) informe os valores dos campos
- (4) clique em **Confirmar** para gravar os dados ou em **Cancelar** para abortar a operação

Para alterar e excluir um cliente basta seguir os passos:

1. clique no botão **Pesquisar** e pesquise um cliente
2. clique no botão **Alterar** e altere os campos e clique em confirmar
3. ou clique no botão **Excluir** e confirme a exclusão

A figura a seguir ilustra esta o programa Cliente de Firmas em modo de inserção:

**Cliente de Firma**

Inserir (F2) Alterar (F3) Excluir (F4) Confirmar (F6) Cancelar (Esc) Pesquisar (F8) Repres. (F9) Sair (Alt+X)

**Cliente** Cartão de assinatura

Dados do Cliente

Nome:

Data cadastro:

Pessoa Física

CPF:

Documento:

Pessoa Jurídica

CNPJ:

Insc. Estadual:

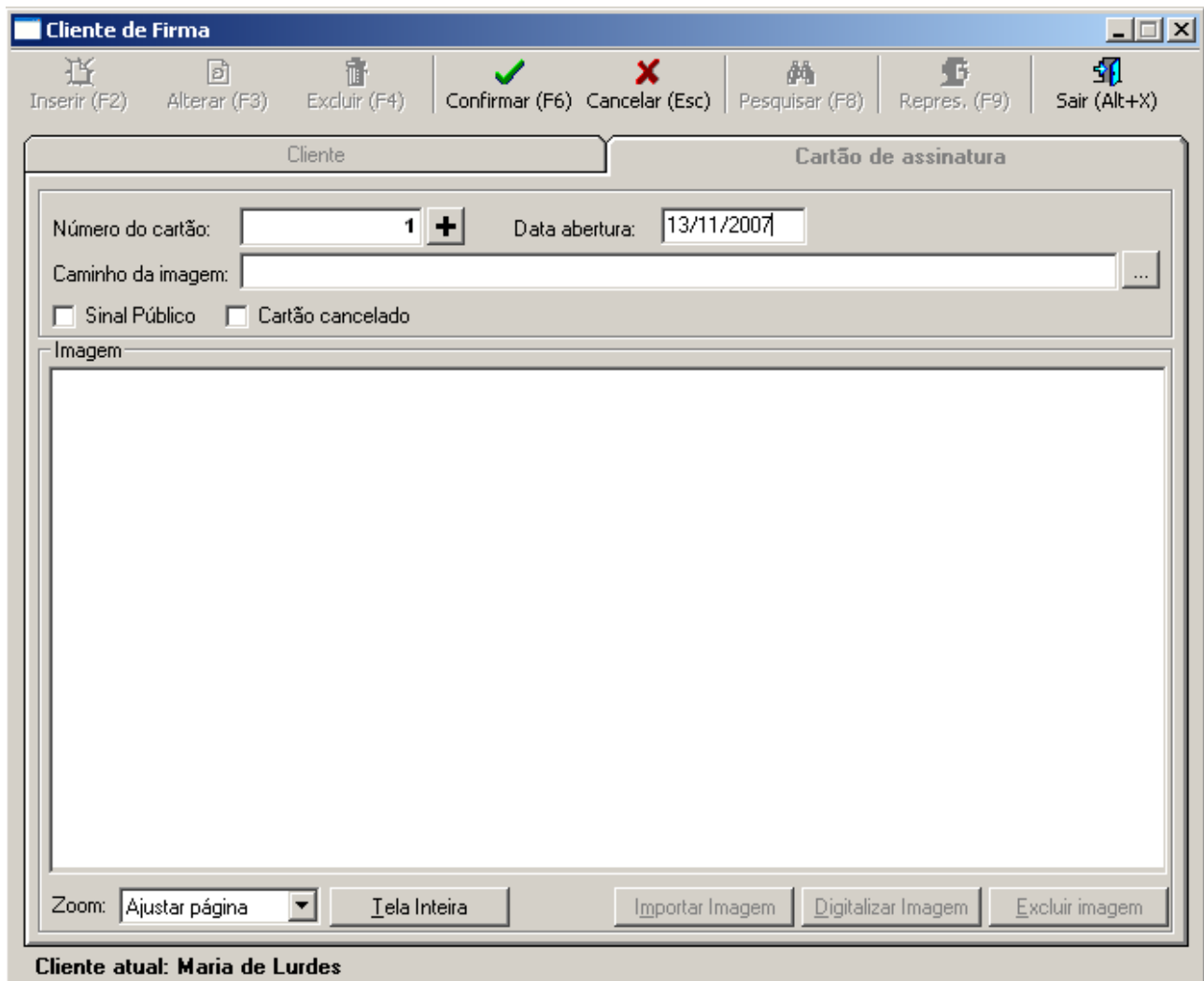
Cliente atual: Maria

## 2.2.2 Cadastro, alteração e exclusão de cartão de assinatura

Para cadastrar um cartão de assinatura primeiro entre no programa **Cliente de Firmas**, se tiver dúvidas consulte sub-seção anterior. Em seguida siga os passos:

- (1) clique no botão **Pesquisar** e selecione o cliente para o qual deseja cadastra o cartão de assinatura.
- (2) clique na aba **Cartão de assinatura**
- (3) clique em **Inserir** na parte superior do programa
- (4) informe os valores dos campos
- (5) clique em **Confirmar** para gravar os dados ou em **Cancelar** para abortar a operação.

As operações alteração e exclusão são análogas. A figura a seguir ilustra a operação inclusão:



Após a confirmação, se houver um scanner instalado no computador, será solicitado a digitalização do cartão de assinatura do cliente.

## 2.2.2 Alteração da imagem do cartão de assinatura

Para alterar um registro de cartão de firma antes é necessário [pesquisá-lo](#). Para alterar a imagem do cartão de assinatura do cliente a partir da digitalização de um outro cartão clique no botão **Digitalizar Imagem** na parte inferior do programa. Para substituir a imagem atual por um arquivo de imagem clique no botão **Importar Imagem** e informe uma imagem.

## 2.2.3 Exclusão da imagem cartão de assinatura

A exclusão do registro do cartão de firma implica na exclusão da imagem do cartão de assinatura do cliente. Para excluir apenas a imagem do cartão de assinatura do cliente

clique no botão **Excluir Imagem** na parte inferior do programa.

## 2.3 Pesquisa de cartão de assinatura

Para pesquisar um registro a partir do programa **Cliente de Firma** clique no botão **Pesquisar** na parte superior do programa. Na tela de pesquisa o usuário pode filtrar os dados por tipo de cliente, nome, CPF ou CNPJ ou número do cartão. Em seguida clique em **Pesquisar**, selecione um registro na grade de dados e então clique em **Selecionar**. No exemplo a seguir é feito uma pesquisa por nome que teve como resultado um único registro.

The screenshot shows a window titled "Consulta de cliente" with the following elements:

- Tipo Cliente:** Radio buttons for "Pessoa Física" (selected), "Pessoa Jurídica", and "Todos".
- Nome:** Text input field containing "MA".
- CPF:** Text input field containing ". . .".
- Nº Cartão:** Text input field containing "0".
- Qualquer posição:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** "Pesquisar" and "Limpar".
- Table:** A table with 4 columns: "Nº Cartão:", "Nome:", "Tipo:", and "CPF/CNPJ:". It contains one row with the following data:

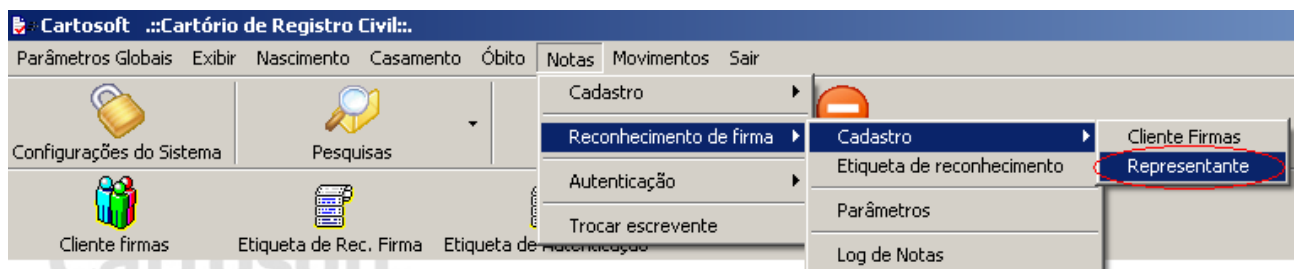
Nº Cartão:	Nome:	Tipo:	CPF/CNPJ:
1	Maria de Lurdes	Pessoa Física	999.999.999-99
- Status:** "Registro 0 de 1" at the bottom left.
- Buttons:** "Selecionar" and "Cancelar" at the bottom right.

## 2.4 Representante

### 2.4.1 Cadastro, alteração e exclusão de representante

O programa **Representante** está acessível a partir do sub-menu **Reconhecimento de Firma->Cadastro**, como mostra a figura.

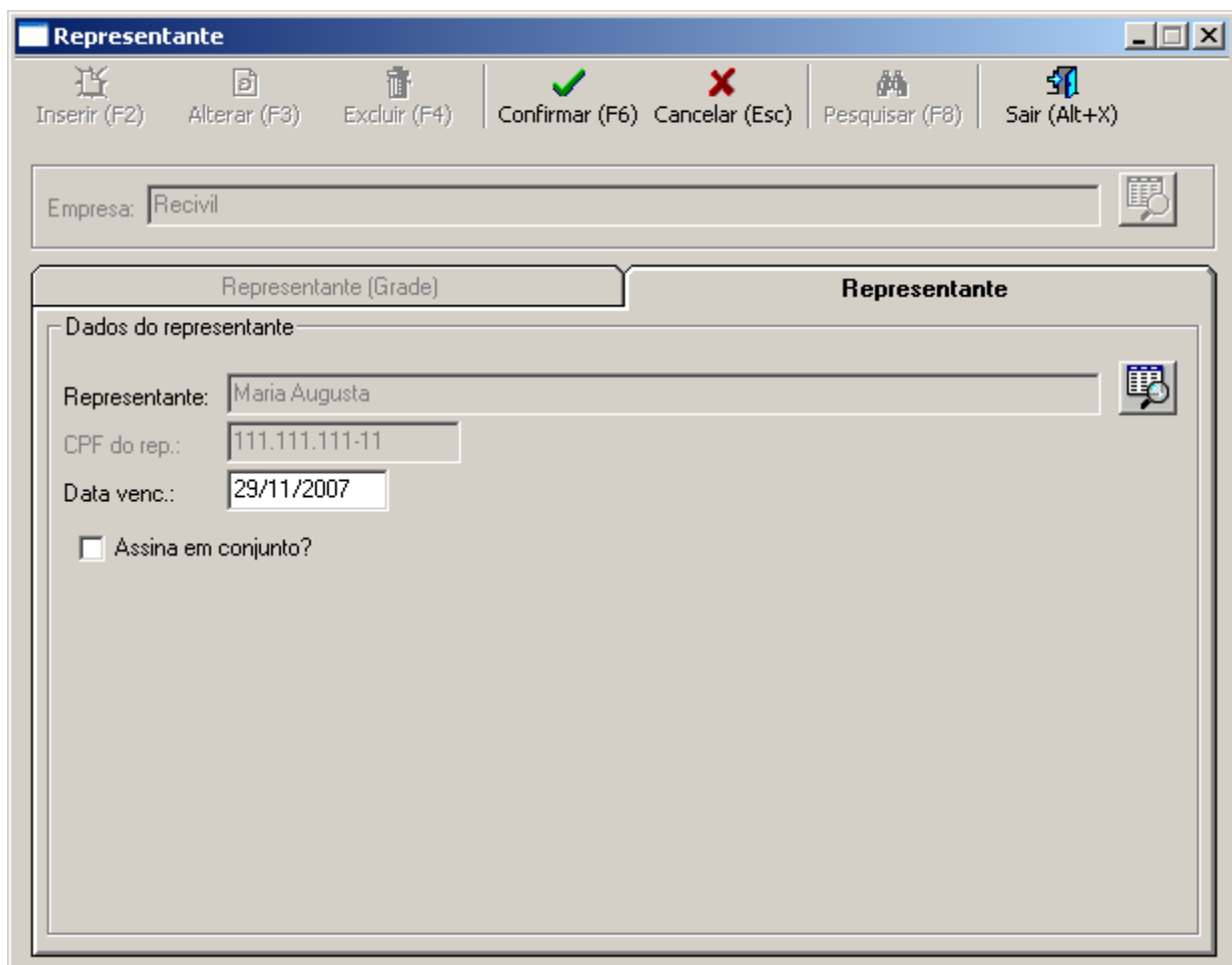




Para cadastrar representantes de uma empresa é preciso primeiro cadastrar a empresa e cada representante individualmente no programa **Cliente de Firma**. Em seguida, programa **Representante**, siga os passos:

- (1) clique no botão **Pesquisar** e pesquise uma empresa
- (2) clique no botão **Inserir**
- (3) Informe o representante e os outros dados
- (4) clique em **Confirmar** para gravar os dados e **Cancelar** para abortar a operação.

A figura abaixo exhibe o cadastro de representantes da empresa Recivil.

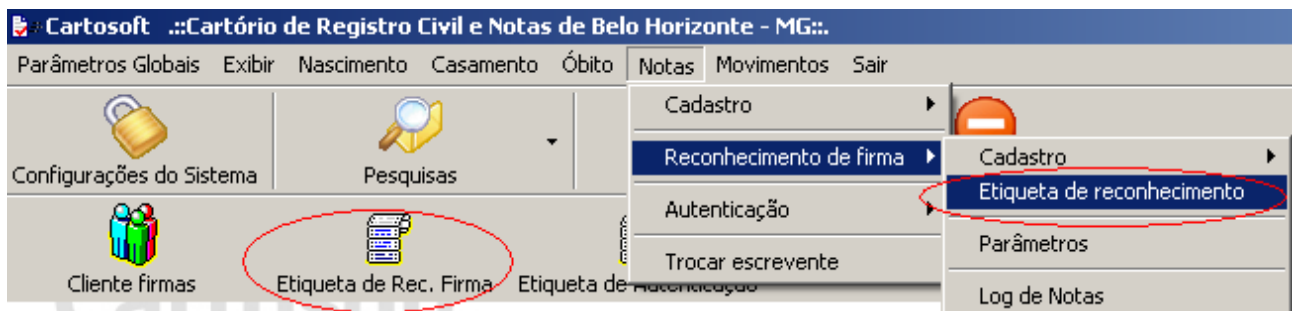


- Para alterar e excluir um representante siga os passos:
- (1) clique no botão **Pesquisar** e pesquise uma empresa

- (2) selecione um representante na aba **Representante(Grade)**
- (3) clique em no botão **Alterar** e alterei os campos Data de vencimento e Assina em conjunto,
- (4) ou clique em no botão **Excluir** e confirme a exclusão

## 2.5. Emitir etiqueta de reconhecimento de firma

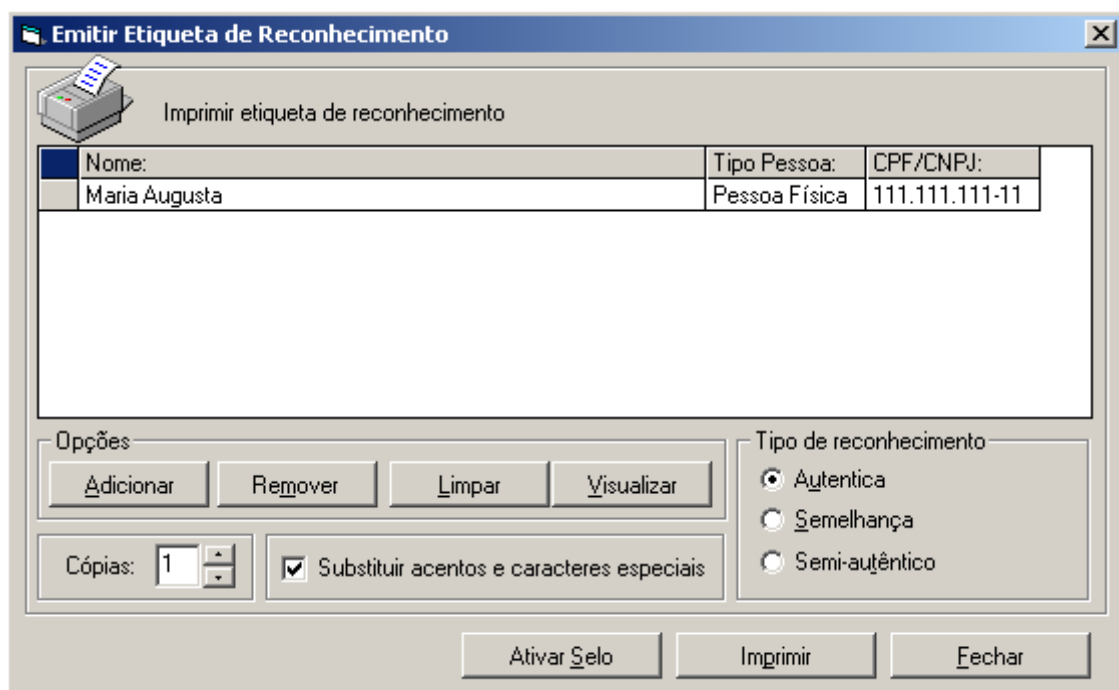
O programa **Emitir etiqueta de reconhecimento** está acessível a partir do sub-menu **Reconhecimento de Firma** ou pelo botão **Etiqueta Rec. Firma** da barra de ferramenta de notas, como ilustra a figura.



Para emitir etiqueta adicione clientes utilizando o botão **Adicionar**, escolha o tipo de reconhecimento (autêntica, semelhança ou semi-autêntico), informe o número de cópias, e clique em **Imprimir**. As etiquetas são impressas na porta LPT1 do computador, assim se a impressora não estives conectada diretamente no computador é necessário mapear uma impressora da rede para sua porta LPT1.

O botão **Remove** retira o cliente selecionado da grade e o botão **Limpar** apaga todos os clientes da grade.

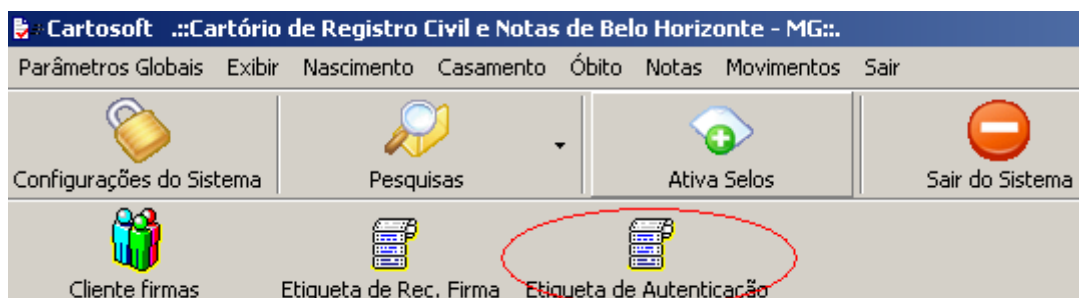
O botão **Visualizar** exibe a imagem do cartão de assinatura do cliente selecionado na grade.



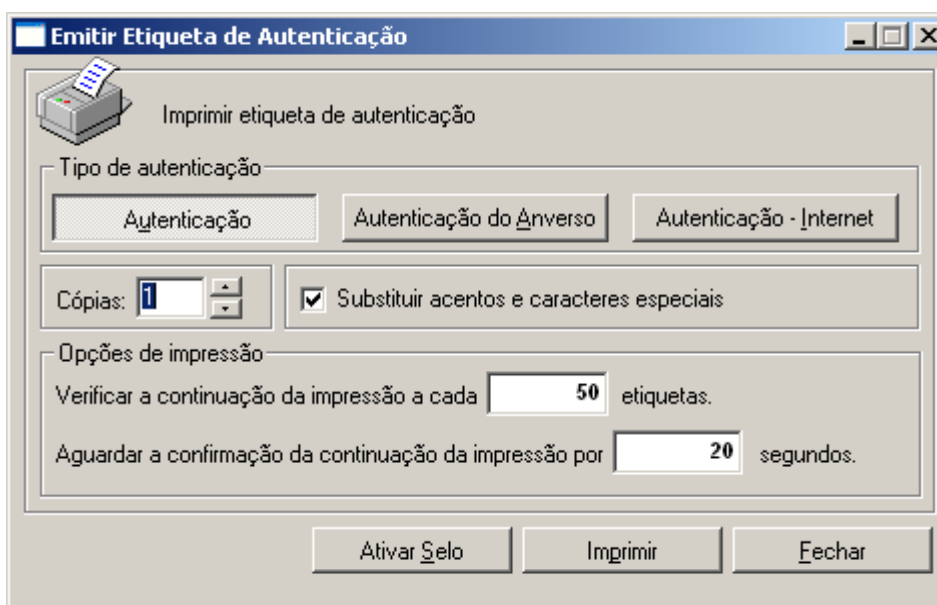
### 3. Autenticação

#### 3.1. Emitir etiqueta de autenticação

O programa **Emitir etiqueta de autenticação** está acessível a partir do sub-menu **Autenticação** ou pelo botão **Etiqueta de Autenticação** da barra de ferramenta de notas, como mostra a figura:



Para emitir etiqueta de Autenticação selecione o tipo de autenticação (Autenticação, Autenticação do Anverso, Autenticação Internet), o número de cópias e em seguida clique no botão **Imprimir**. A figura a seguir mostra o programa **Emitir etiqueta de autenticação**.

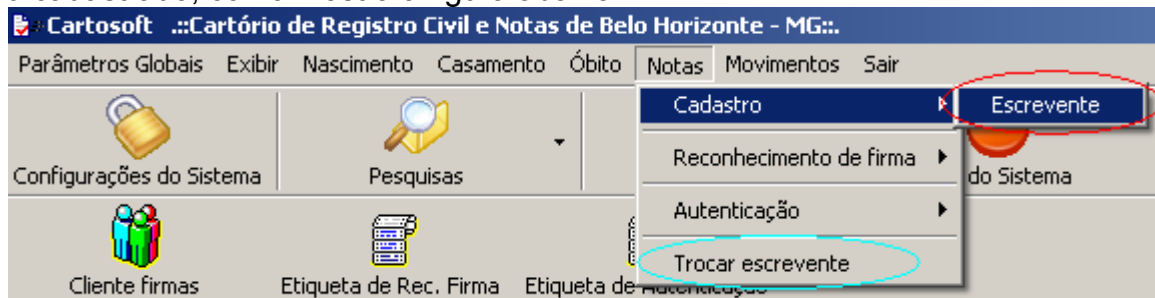


### 4. Escreventes

#### 4.1 Cadastrado, alteração e exclusão de escrevente

O cadastrado de escreventes é utilizado nas etiquetas de reconhecimento de firma

e autenticação e na lavraturas. O programa Escreventes está acessível a partir do sub-menu cadastrado, como mostra a figura abaixo.



Para cadastrar escreventes entre no programa **Escrevente** e siga os passos:

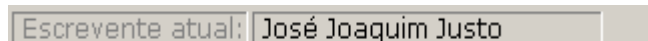
- (1) clique no botão **Inserir**
- (2) Informe os dados do escrevente
- (3) clique em **Confirmar** para gravar os dados e **Cancelar** para abortar a operação.

Para alterar e excluir um escrevente siga os passos:

- (1) clique no botão **Pesquisar** e pesquise um escrevente
- (2) clique em no botão **Alterar**, alterei os dados do escrevente e clique em **Confirmar**,
- (3) ou clique em no botão **Excluir** e confirme a exclusão

## 4.2 Trocar de escrevente

No rodapé da tela principal do cartosoft é exibido o escrevente atual do sistema. Este escrevente que aparecerá na etiquetas de reconhecimento de firma, autenticação e nas lavraturas. A figura seguinte mostra esta informação.



Para trocar este escrevente clique **Trocar escrevente** no menu Notas, este caminho é apresentado na figura acima destacado em azul. Em seguida aparecerá o programa **Selecione um escrevente**, então pesquise e selecione um escrevente, a figura a seguir mostra este programa.

The screenshot shows a window titled "Selecione um escrevente" with a search interface. At the top, there is a search bar with "Descrição:" and a text input field containing the letter "J". To the right of the input field is a checkbox labeled "Qualquer posição". Below the search bar is a "Código:" label and an empty text input field. To the right of this field are two buttons: "Pesquisar" and "Limpar".

Below the search controls is a table with two columns: "Código:" and "Descrição". The table contains one row with the following data:

Código:	Descrição
1	José Joaquim Justo

At the bottom left of the window, it says "Registro 0 de 1". At the bottom right, there are two buttons: "Selecionar" and "Cancelar".