

e-SUS Atenção Básica

Manual de utilização do sistema

PERFIL DIGITADOR

Sumário

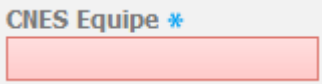
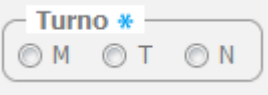
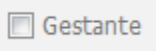
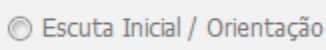



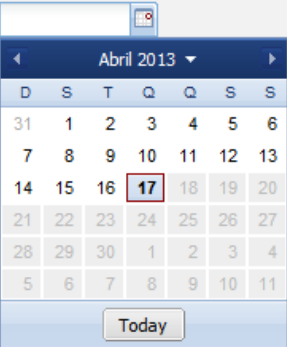






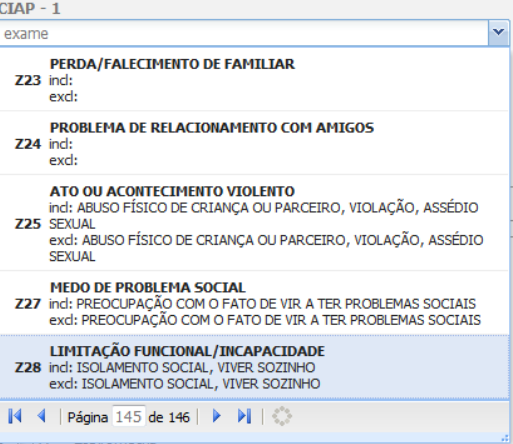
1. INTRODUÇÃO	3
2. ORIENTAÇÕES GERAIS	4
3. CDS	6
3.1 Cadastro Individual	6
3.1.1 Realizar um novo cadastro individual	9
3.2 Cadastro domiciliar	10
3.2.1 Realizar um novo cadastro domiciliar	12
3.3 Ficha de atendimento individual	13
3.3.1 Realizar um novo atendimento	14
3.4 Ficha de atendimento odontológico	14
3.4.1 Realizar um novo atendimento odontológico	16
3.5 Ficha de procedimentos	17
3.5.1 Cadastrar um novo procedimento	18
3.6 Ficha de visita domiciliar	19
3.6.1 Cadastrar uma nova visita domiciliar	20
4. COMO FALAR COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE?	21

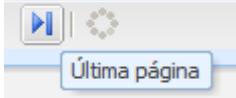


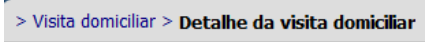
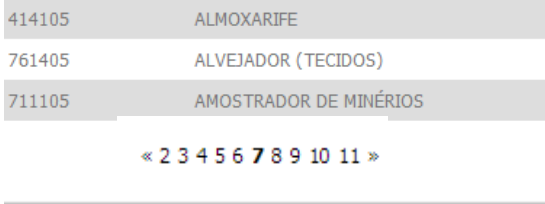
1. INTRODUÇÃO

Este documento foi elaborado com base na versão 1.2 do sistema e-SUS AB com Prontuário Eletrônico do Cidadão (versão 1.1)

Este manual foi elaborado usando como referência o usuário com perfil Recepção.

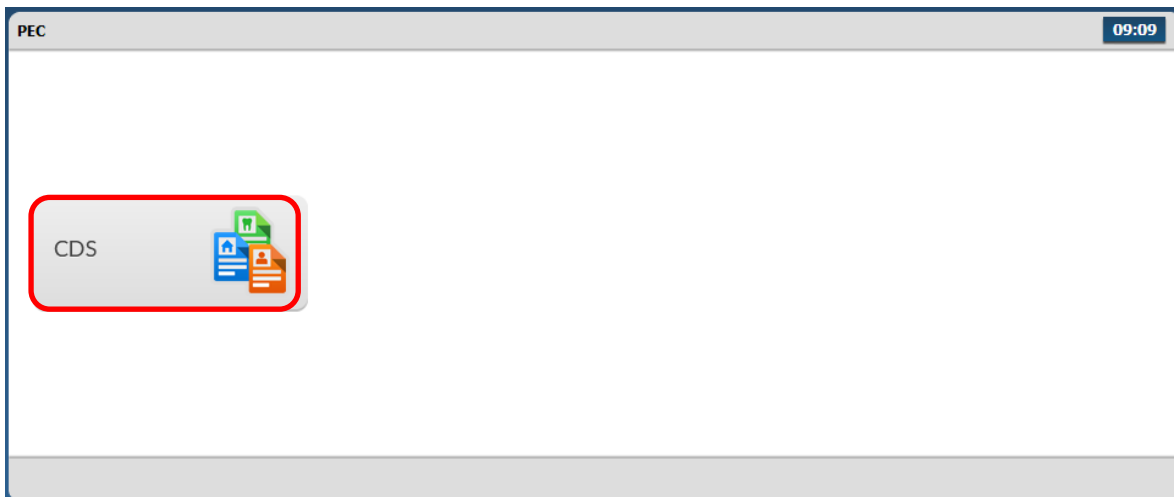
2. ORIENTAÇÕES GERAIS

<p>Campos de preenchimento obrigatório que não foram preenchidos ficam na cor vermelho.</p>	
<p>Campos com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório.</p>	
<p>Múltipla escolha.</p>	
<p>Opção de única escolha.</p>	
<p>Data: digite a data ou clique no símbolo no canto direito do campo que será mostrado o calendário, com a data atual selecionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para avançar/retroceder o mês: clicar nas setas  ou . Para avançar/retroceder o ano: clicar na seta  e selecionar o ano desejado. 	
<p>Caixa de Seleção: digite parte do texto desejado e o sistema trará automaticamente todos registros que contém o texto. Selecione o item desejado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para avançar/retroceder: clicar na seta  ou . Para avançar para próxima/ultima página: clicar na seta  ou . Para avançar para anterior/primeira página: clicar na seta  ou . 	

<p>Hint: passe o mouse sobre o campo e o sistema mostrará uma breve descrição.</p>	
<p>Hora atual: mostrada no canto superior direito de cada tela.</p>	
<p>Ação voltar: mostrada no canto inferior esquerdo de cada tela. Retorna a tela anterior.</p>	
<p>Navegação Estrutural: mostrada no canto superior esquerdo de cada tela e indica o caminho das telas visitado (em sequência). Permite navegar para tela anterior.</p>	
<p>Paginação: mostrada na parte inferior da tela e indica a quantidade de páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para avançar/retroceder: clicar na seta » ou « . • O número da página selecionada fica em negrito. 	

3. CDS

- Clique na opção “CDS”.

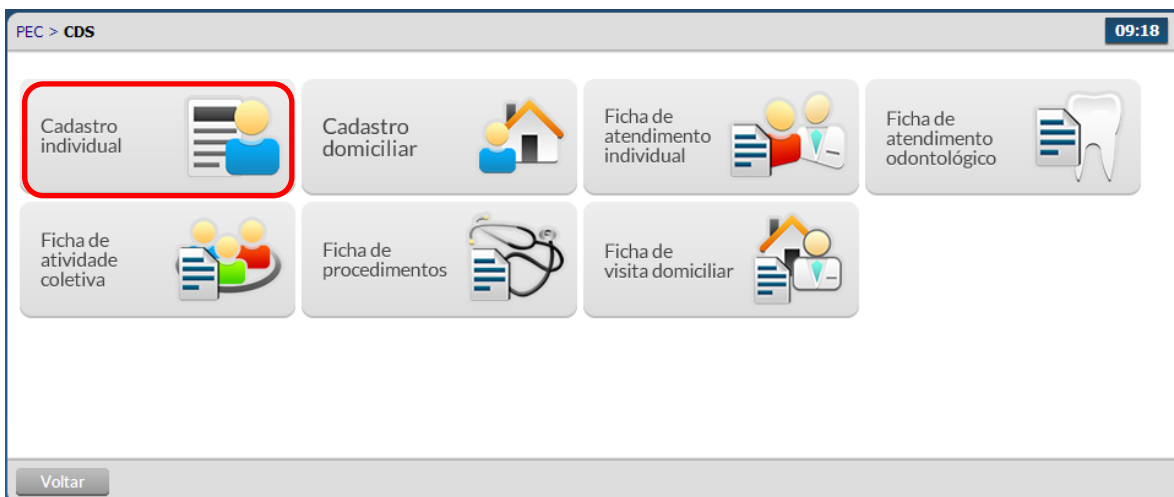


- Serão apresentadas as opções disponíveis.

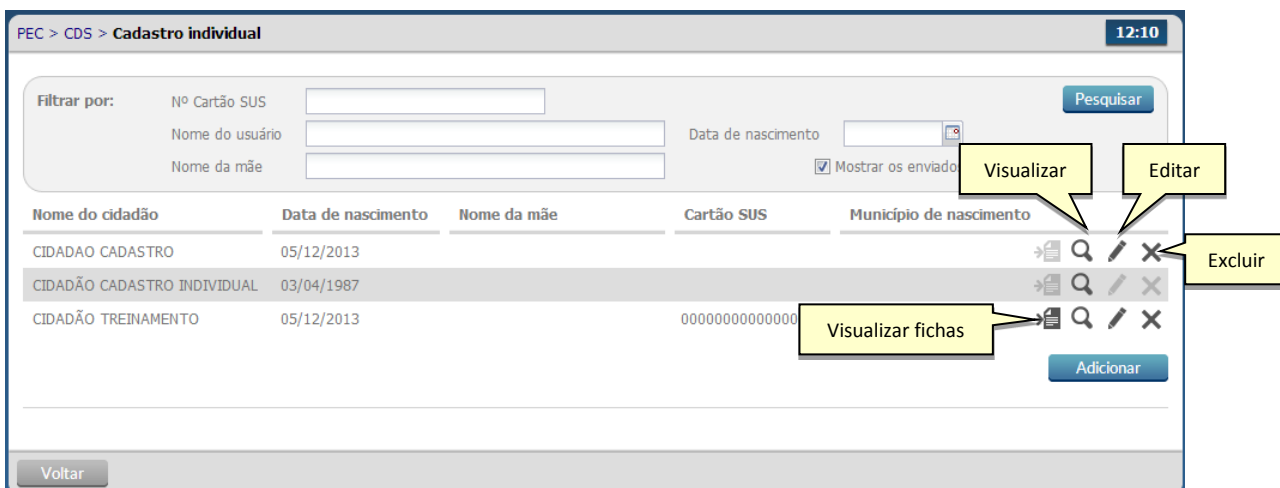





3.1 Cadastro Individual

- Clicar no botão “Cadastro Individual”



- Será apresentada a lista dos cadastros individuais realizados na unidade de básica de saúde ou cadastros a partir de CDS(s) importados.



- Para visualizar as informações cadastradas clique no ícone “Visualizar”  do cidadão desejado
- Para editar as informações cadastradas clique no ícone “Editar”  do cidadão desejado. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão ser editadas.
- Para excluir as informações cadastradas para um cidadão clique no ícone “Excluir” do mesmo. O sistema irá solicitar a confirmação da exclusão. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as mesmas não poderão mais ser excluídas.
- Caso o cartão do sus de um cidadão tenha sido informado em outras fichas, estas fichas poderão ser visualizadas clicando no ícone “Visualizar fichas”. 

PEC > CDS > Cadastro individual > Fichas para o cidadão 11:53

Cadastro individual

Data de nascimento	Nome da mãe	Município de nascimento
05/12/2013		

Cadastro domiciliar

Data	Endereço	CEP	Bairro	Micro-Área
05/12/2013	LOGRADOURO	71100-077	BAIRRO	

Atendimento individual

Data cadastro	Turno	Profissional	Unidade	Cód. INE
08/12/2013	MANHÃ	AUXILIAR DE SA, CIRURGIAO DENT	UBS TREINAMENTO FLORIANÓPOLIS	0101010101

Atendimento odontológico

Data cadastro	Turno	Profissional	Unidade	Cód. INE
08/12/2013	MANHÃ	AUXILIAR DE SA	UBS TREINAMENTO FLORIANÓPOLIS	0010101010

Atividade coletiva

Situação	Data	Tipo atividade	Profissional responsável	Unidade de saúde
---	08/12/2013	REUNIÃO DE	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL UBS	UBS TREINAMENTO FLORIANÓPOLIS

Procedimentos


Data cadastro	Turno	Profissional	Unidade	Cód. INE
08/12/2013	MANHÃ	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE UBS TREINAMENTO	UBS TREINAMENTO FLORIANÓPOLIS	0101010101

Visita domiciliar

Data atendimento	Turno	Profissional	Unidade	Cód. INE
08/12/2013	MANHÃ	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE UBS TREINAMENTO	UBS TREINAMENTO FLORIANÓPOLIS	0101010101

Visualizar

[Voltar](#)

- Serão apresentados todos os vínculos existentes para o cidadão escolhido.
- Clique no botão “Visualizar”  para que sejam apresentadas as informações do cidadão na ficha desejada.

3.1.1 Realizar um novo cadastro individual

- Clique no botão “Adicionar”.

PEC > CDS > Cadastro individual > Detalhe do cadastro individual 09:21

Nº Cartão SUS do profissional * 377396764888935 CHES Unidade * 1020301 Cód. IIE * 0001000101 Microárea Data de Cadastro * 05/12/2013

Identificação do usuário / cidadão

Nº Cartão SUS Responsável familiar
 É o responsável? Sim Não Nº Cartão SUS do responsável Data de nascimento

Nome completo * CIDADÃO CADASTRO INDIVIDUAL
 Apellido/Nome social Data de nascimento * 03/04/1987

Sexo * Masculino Feminino Raça/cor * Branca Preta Parda Amarela Indígena Nº NIS (PIS/PASEP)
 Nome completo da mãe Desconhece nome da mãe

Nacionalidade * Brasileira Naturalizado Estrangeiro País de nascimento BRASIL Telefone celular
 Município e UF de nascimento E-mail

Informações sociodemográficas

Situação conjugal Solteiro(a) Casado(a) / convívio com companheiro Divorciado(a) / separado(a) Viúvo(a) Outra Ocupação
 Frequenta escola? * Sim Não

Qual é o curso mais elevado que frequenta ou frequentou?
 Creche Pré-escola (exceto CA) Classe alfabetizada - CA Ensino fundamental 1ª a 4ª séries Ensino fundamental 5ª a 8ª séries Ensino fundamental completo Ensino fundamental especial Ensino fundamental EJA - séries iniciais (supletivo 1ª a 4ª)
 Ensino fundamental EJA - séries iniciais (Supletivo 5ª a 8ª) Ensino médio, Médio 2º ciclo (científico, técnico e etc) Ensino médio especial Ensino médio EJA (supletivo) Superior, aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado Alfabetização para adultos (mobral, etc) Nenhum

Situação no mercado de trabalho
 Empregador Assalariado com carteira de trabalho Assalariado sem carteira de trabalho Autônomo com previdência social Autônomo sem previdência social Aposentado / pensionista Desempregado Não trabalha Outro

Crianças de 0 a 9 anos, com quem fica? Adulto responsável Outra(s) criança(s) Adolescente Sozinha Creche Outro
 Frequenta creche/benzedeiro? Sim Não Participa de algum grupo comunitário? Sim Não Possui plano de saúde privado? Sim Não

É membro de povo ou comunidade tradicional? Sim Não Se sim, qual?
 Deseja informar orientação sexual / identidade de gênero? Sim Não Se sim, qual?
 Heterossexual Lésbica Travesti Outro Gay Bissexual Transsexual

Tem alguma deficiência? * Sim Não Se sim, quais?
 Auditiva Intelectual/Cognitiva Outra Visual Física

Situação de rua
 Está em situação de rua? * Sim Não Tempo em situação de rua?
 < 6 meses 6 a 12 meses 1 a 5 anos > 5 anos

Recebe algum benefício? Sim Não Possui referência familiar? Sim Não

É acompanhado por outra instituição? Sim Não Se sim, qual?
 Visita algum familiar com frequência? Sim Não Se sim, qual é o grau de parentesco?

Questionário auto-referido de condições / situações de saúde

Condições / situações de saúde gerais

Está gestante? Sim Não Se sim, qual é a maternidade de referência?
 Sobre seu peso, você se considera? Abaixo do peso Peso adequado Acima do peso

Tem doença respiratória / no pulmão? Sim Não Se sim, qual?
 Asma DPOC/Enfisema Outro Não sabe

Está fumante? Sim Não Está com hanseníase? Sim Não
 Está dependente ou abusa de álcool? Sim Não Está com tuberculose? Sim Não
 Está dependente ou abusa de outras drogas? Sim Não Tem ou teve câncer? Sim Não
 Tem hipertensão arterial? Sim Não Teve alguma internação nos últimos 12 meses? Sim Não
 Tem diabetes? Sim Não Se sim, qual a causa?
 Teve AVC / derrame? Sim Não Fez ou faz tratamento com psiquiatra ou teve internação por problema de saúde mental? Sim Não
 Teve infarto? Sim Não Está acamado? Sim Não
 Tem doença cardíaca / do coração? Sim Não Se sim, quais? Insuficiência Cardíaca Outro Não sabe Está domiciliado? Sim Não
 Se sim, quais? Insuficiência Renal Outro Não sabe Usa plantas medicinais? Sim Não
 Se sim, quais?
 Usa outras práticas integrativas e complementares? Sim Não

Outras condições de saúde
 1 - Qual? 2 - Qual? 3 - Qual?

Em situação de rua

Quantas vezes se alimenta ao dia? 1 vez 2 ou 3 vezes mais de 3 vezes Tem acesso a higiene pessoal? Sim Não
 Qual a origem da alimentação? Restaurante popular Doação de restaurante Outros Doação de grupo religioso Doação de popular Se sim, quais? Banho Acesso ao Sanitário Higiene Bucal Outros

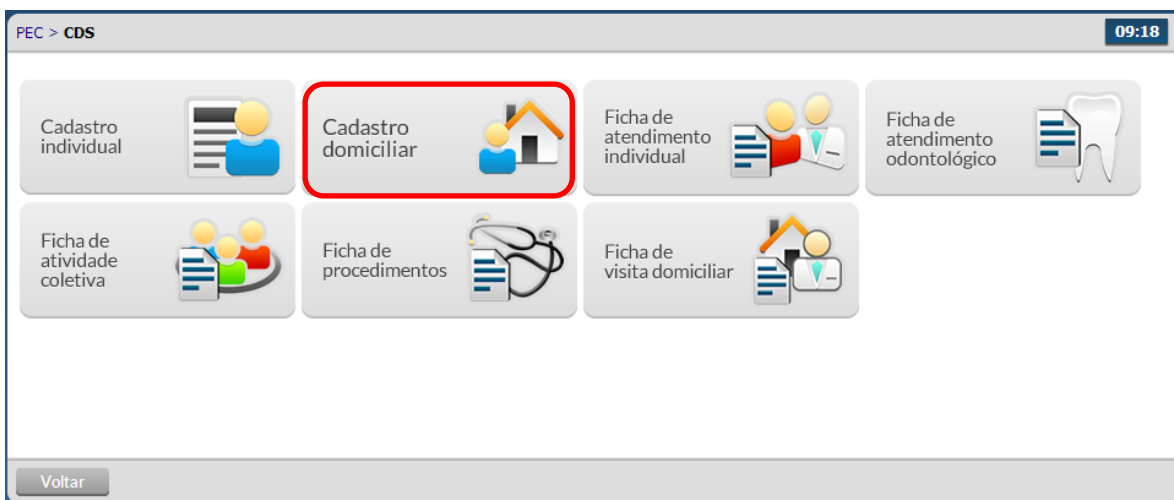
Termo de recusa do cadastro individual da Atenção Básica
 Usuário recusou o cadastro por meio do Termo de Recusa do Cadastro.

Cancelar Salvar

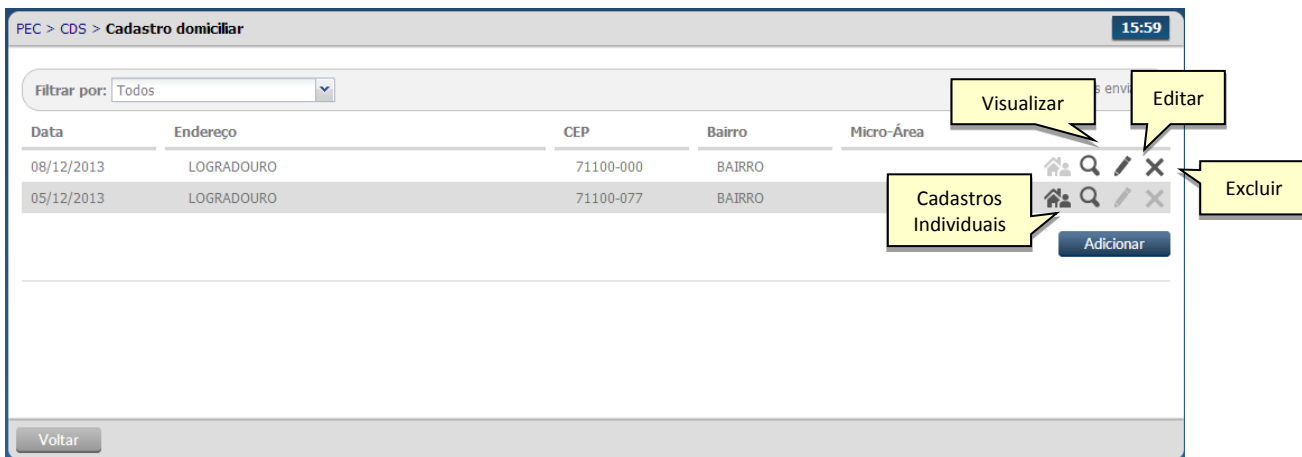
- Preencha o formulário e clique no botão salvar.



3.2 Cadastro domiciliar


- Clicar no botão “Cadastro Individual”

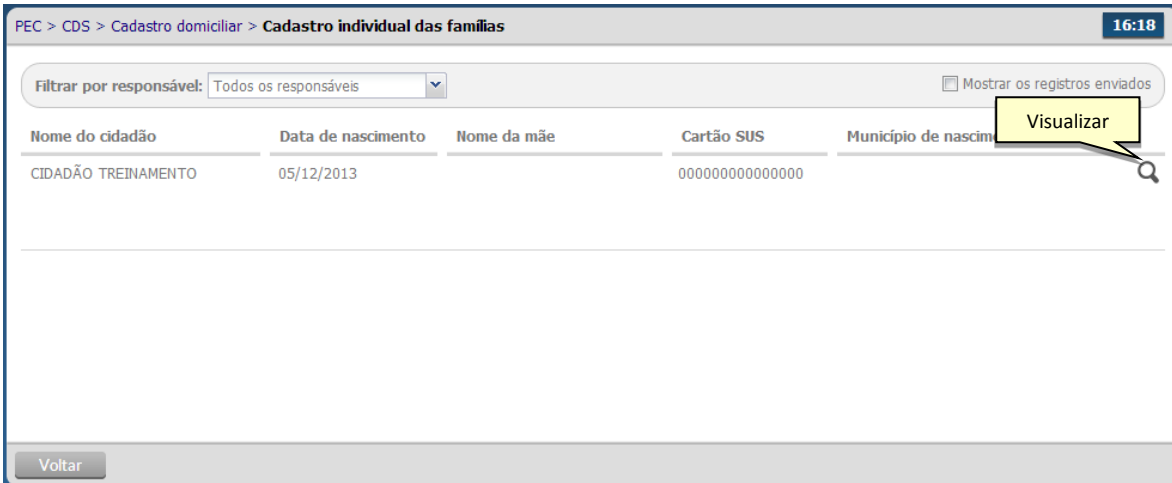


- Será apresentada a lista dos cadastros individuais realizados na unidade de básica de saúde ou cadastros a partir de CDS(s) importados.



- Para visualizar as informações cadastradas clique no ícone “Visualizar”  do domicilio desejado
- Para editar as informações cadastradas clique no ícone “Editar”  do domicilio desejado. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão ser editadas.

- Para excluir as informações cadastradas para um domicílio clique no ícone “Excluir” do mesmo. O sistema irá solicitar a confirmação da exclusão. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão ser excluídas.
- Clique no ícone “Cadastros individuais”  para visualizar a lista dos cidadãos vinculados a este domicílio.



Nome do cidadão	Data de nascimento	Nome da mãe	Cartão SUS	Município de nascim
CIDADÃO TREINAMENTO	05/12/2013		0000000000000000	

- Clique no botão “Visualizar” do cidadão para apresentar as informações cadastradas.

3.2.1 Realizar um novo cadastro domiciliar

- Clique no botão “Adicionar”.

PEC > CDS > Cadastro domiciliar > Detalhe do cadastro domiciliar 09:41

Nº do cartão SUS do profissional * CNES Unidade * Cód. INE * Microárea Data *

377396764888935 1020301 0000100101 05/12/2013

Endereço / local de permanência

Tipo de logradouro * RUA PRINCIPAL Nome do logradouro * LOGRADOURO Nº * 11

Complemento Bairro * BAIRRO

Município * BRASÍLIA UF * DF CEP * 71100-077

Termo de recusa do cadastro domiciliar da Atenção Básica

Família(s) recusou(aram) o cadastro por meio do Termo de Recusa do Cadastro.

Telefones para contato

Telefone residencial Telefone de referência

Condições de moradia

Situação de moradia / posse da terra * Localização *

Próprio Financiado Alugado Arrendado Cedido Ocupação Situação de Rua Outra Urbana Rural

Tipo de domicílio

Casa Apartamento Cômodo Outro

Nº de Moradores Nº de Cômodos

Tipo de acesso ao domicílio

Asfalto Chão batido Fluvial Outro

Disponibilidade de energia elétrica? Sim Não

Em caso de área de produção rural: condição de posse e uso da terra

Proprietário Parceiro(a) / Meeiro(a) Assentado(a)

Posseiro Arrendatário(a) Comodatário(a)

Beneficiário(a) do Banco da Terra Não se aplica

Material predominante na construção das paredes externas de seu domicílio

Alvenaria/Tijolo Taipa Outros

Com revestimento Com revestimento Madeira Aparelhada Palha

Sem revestimento Sem revestimento Material Aproveitado Outro Material

Abastecimento de água

Rede Encanada até o Domicílio Poço / Nascente no Domicílio Cisterna

Carro Pipa Outro

Tratamento de água no domicílio

Filtração Fervura Cloração Sem tratamento

Forma de escoamento do banheiro ou sanitário

Rede Coletora de Esgoto ou Pluvial Fossa Séptica Fossa Rudimentar

Direto para um Rio, Lago ou Mar Céu Aberto Outra Forma

Destino do lixo

Coletado Queimado/Enterrado Céu aberto Outro

Animais no domicílio?

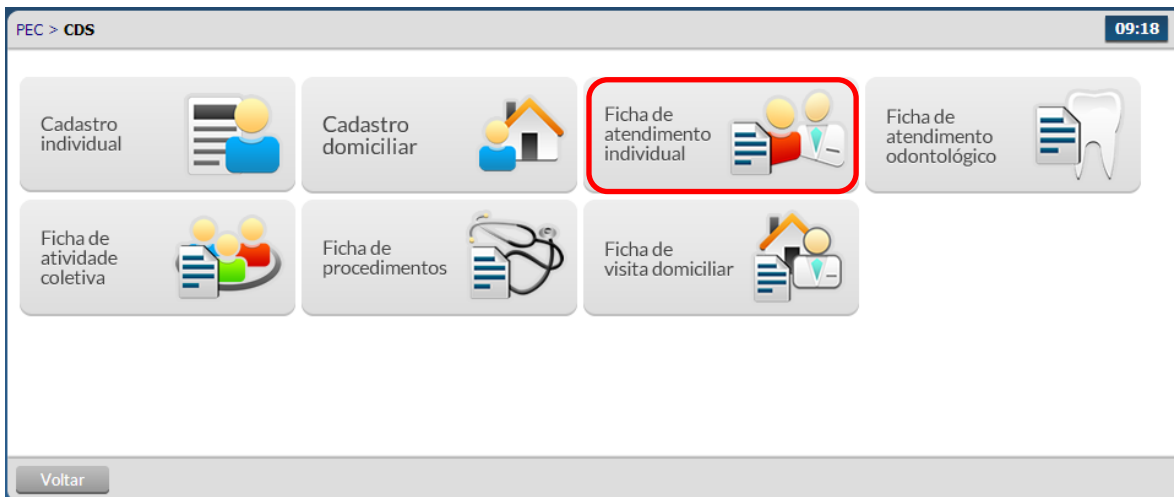
Sim Não Qual(is)? Gato Cachorro Pássaro De criação (porco, galinha...) Outros Quantos

Nº prontuário familiar	Nº cartão SUS do responsável	Data de nascimento do responsável	Renda familiar (sal. mínimo)	Número de membros da família	Reside desde mm/aaaa	Editar	Excluir
12333	0000000000000000	05/12/2013	1 SALÁRIO MÍNIMO	1	10/2001		

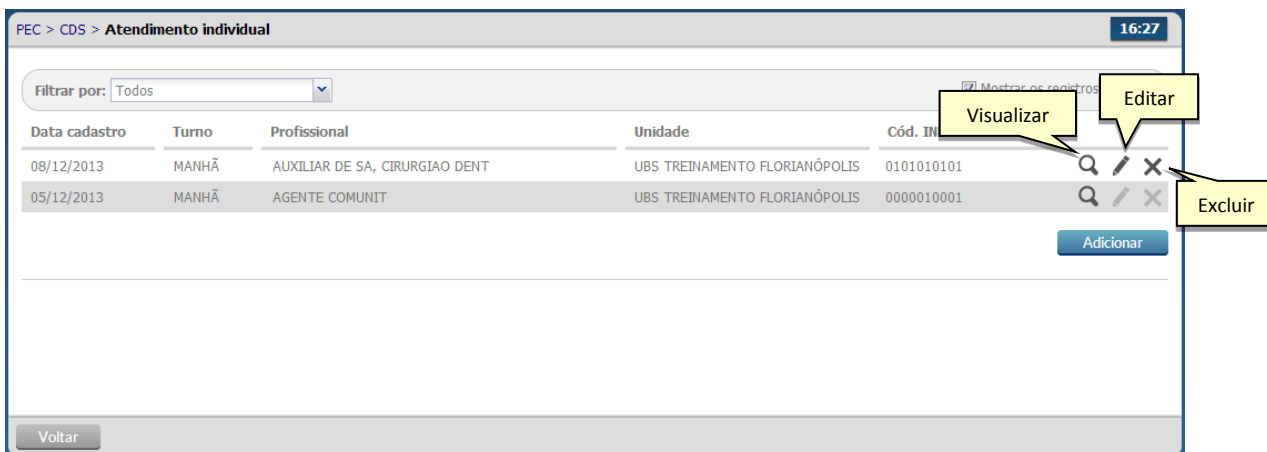
- Preencha as informações do formulário e clique no botão “Salvar”.



3.3 Ficha de atendimento individual

- Clicar no botão “Ficha de atendimento individual”



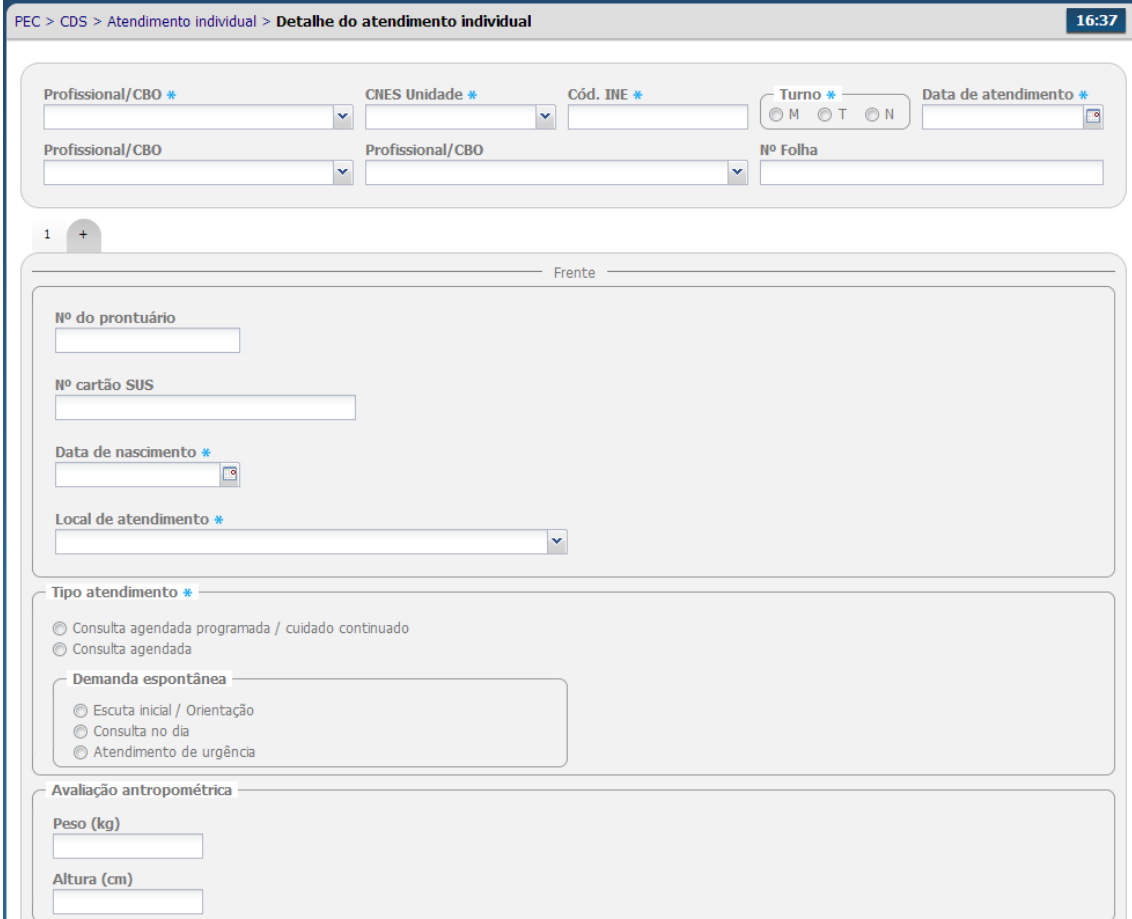
- Será apresentada a lista dos atendimentos realizados ou importados.



- Para visualizar as informações cadastradas clique no ícone “Visualizar”  do atendimento desejado
- Para editar as informações cadastradas clique no ícone “Editar”  do atendimento desejado. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão ser editadas.
- Para excluir as informações cadastradas clique no ícone “Excluir” do mesmo. O sistema irá solicitar a confirmação da exclusão. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão mais ser excluídas.

3.3.1 Realizar um novo atendimento

- Clique no botão “Adicionar”.



PEC > CDS > Atendimento individual > **Detalhe do atendimento individual** 16:37

Profissional/CBO * CNES Unidade * Cód. INE * Turno * M T N Data de atendimento *

Profissional/CBO Profissional/CBO Nº Folha

1 +

Frente

Nº do prontuário

Nº cartão SUS

Data de nascimento *

Local de atendimento *

Tipo atendimento *

Consulta agendada programada / cuidado continuado
 Consulta agendada
 Demanda espontânea

Escuta inicial / Orientação
 Consulta no dia
 Atendimento de urgência

Avaliação antropométrica

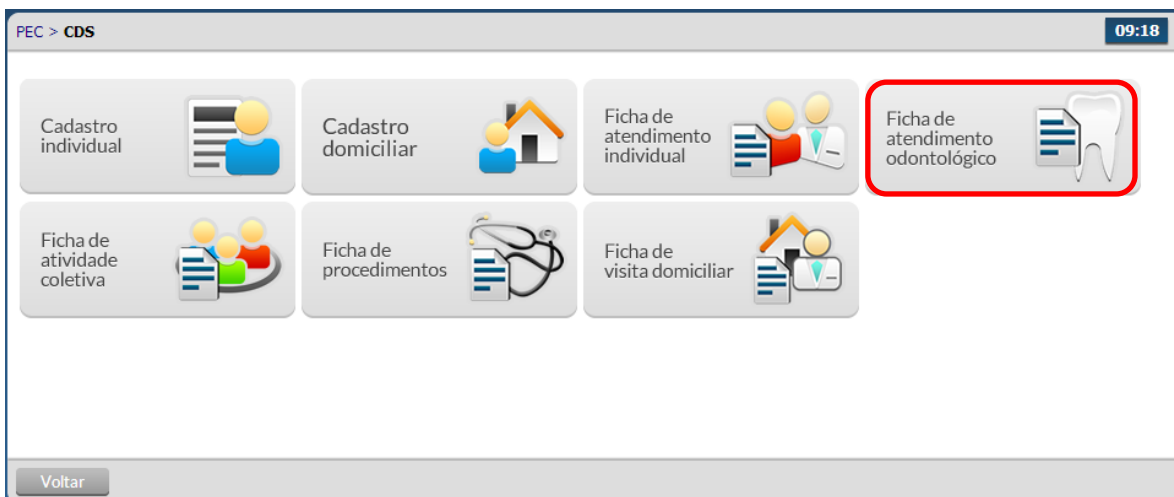
Peso (kg)

Altura (cm)

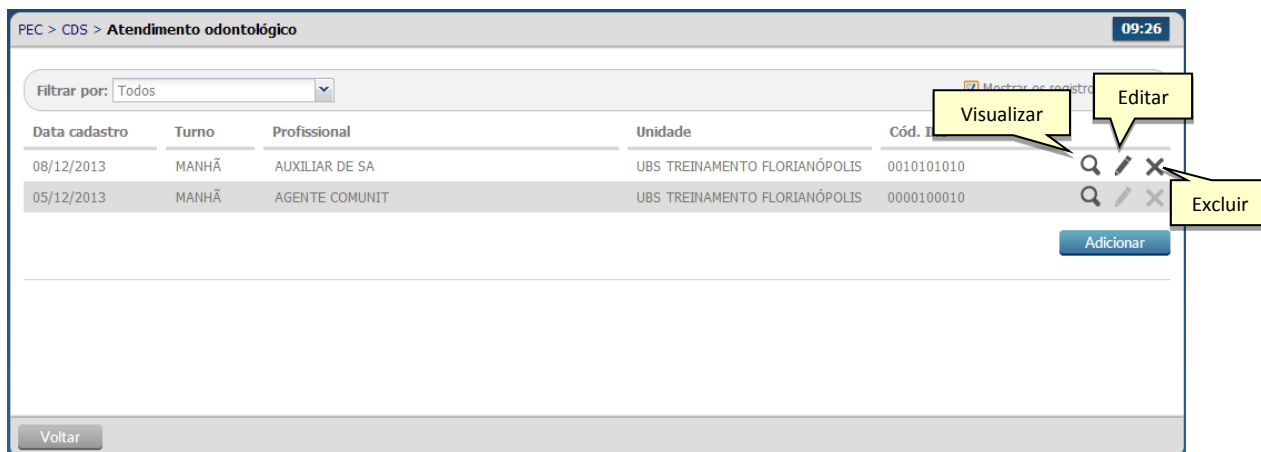
- Preencha as informações do formulário e clique no botão “Salvar”
- O sistema irá perguntar se deseja criar um novo atendimento sem agendamento.

3.4 Ficha de atendimento odontológico

- Clicar no botão “Ficha de atendimento odontológico”



- Será apresentada a lista dos atendimentos odontológicos realizados ou importados.



- Para visualizar as informações cadastradas clique no ícone “Visualizar” 🔍 do atendimento odontológico desejado
- Para editar as informações cadastradas clique no ícone “Editar” ✎ do atendimento odontológico desejado. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão ser editadas.
- Para excluir as informações cadastradas clique no ícone “Excluir” ✖ do mesmo. O sistema irá solicitar a confirmação da exclusão. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão mais ser excluídas.

3.4.1 Realizar um novo atendimento odontológico

- Clique no botão “Adicionar”.

PEC > CDS > Atendimento odontológico > Detalhe do atendimento odontológico 09:29

Profissional/CBO * CNES Unidade * Cód. INE * Turno * M T N Data de atendimento *

Profissional/CBO Profissional/CBO Nº Folha

1 +

Nº do prontuário

CNS

Data de nascimento *

Local de atendimento *

Paciente com necessidades especiais

Gestante

Tipo atendimento *

Consulta agendada

Demanda espontânea

Escuta inicial / Orientação

Consulta no dia

Atendimento de urgência

Tipo de consulta *

Primeira consulta odontológica programática

Consulta de retorno em odontologia

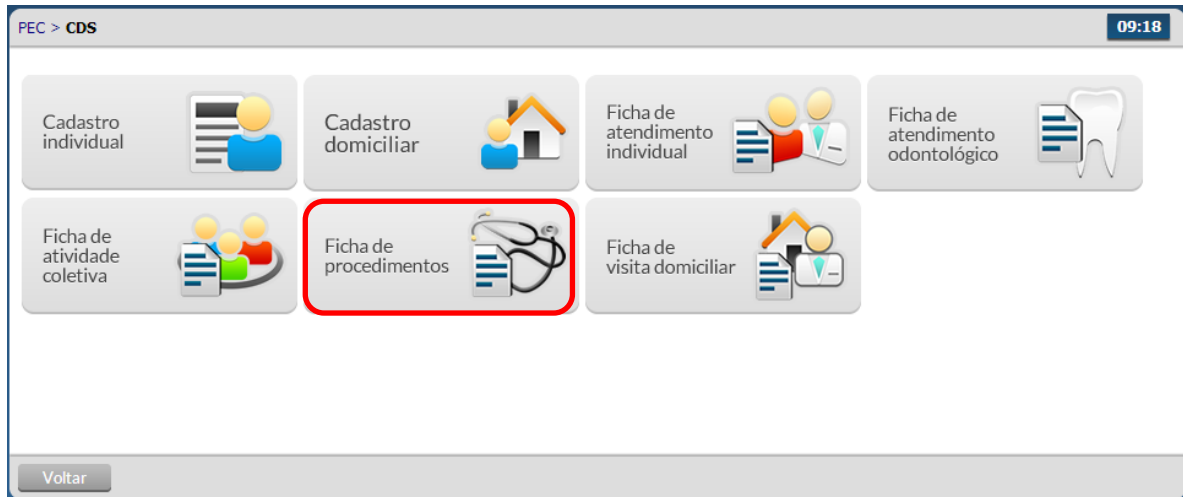
Consulta de conclusão do tratamento em odontologia

Consulta de manutenção em odontologia

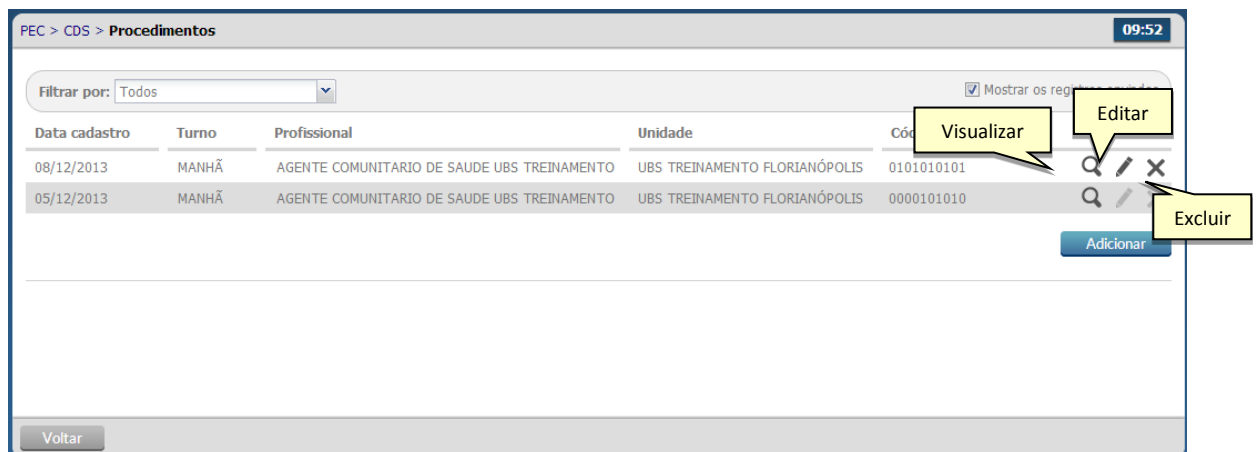
- Preencha as informações do formulário e clique no botão “Salvar”
- O sistema irá perguntar se deseja criar um novo atendimento sem agendamento.



3.5 Ficha de procedimentos

- Clicar no botão “Ficha de procedimentos”



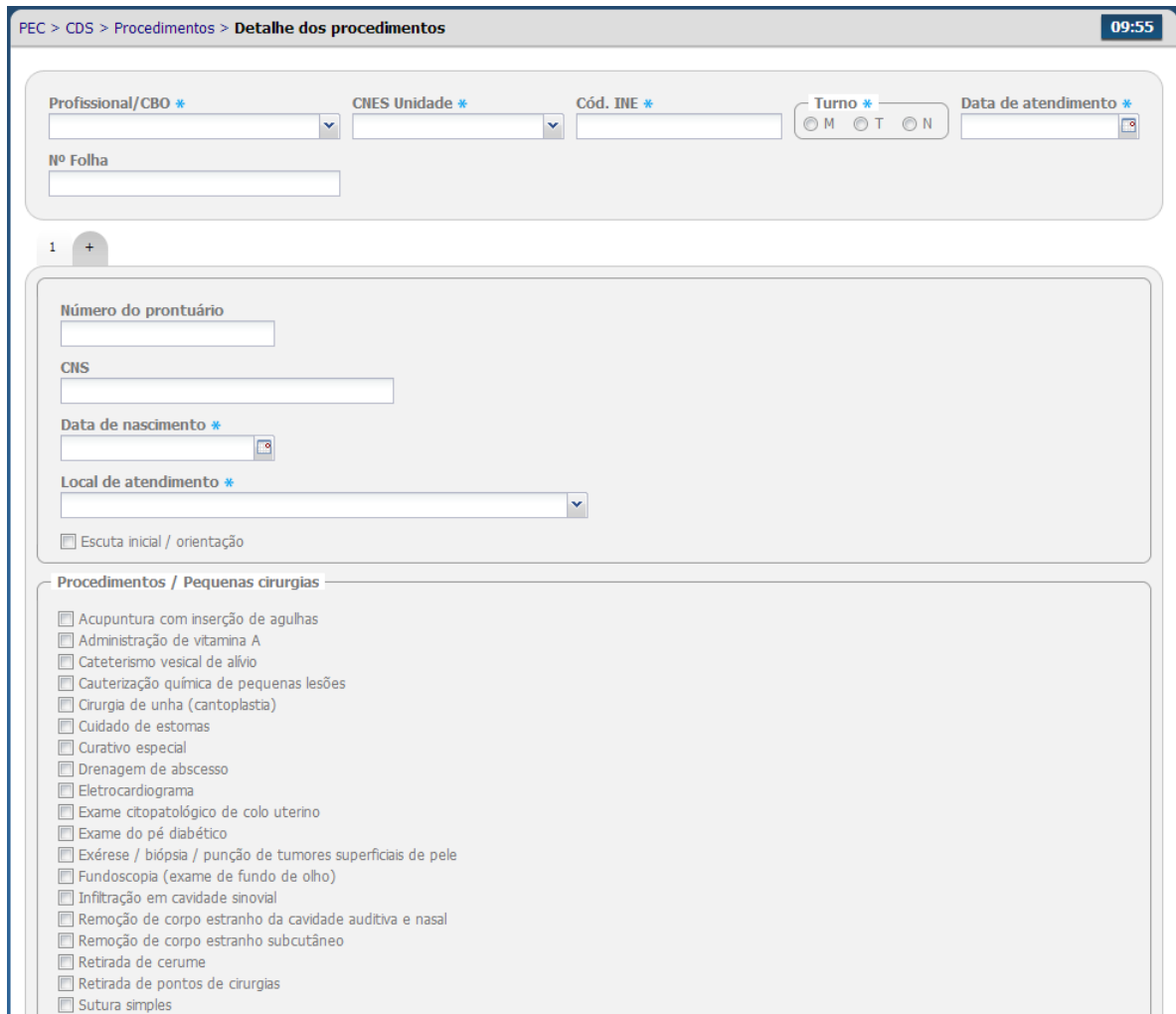
- Será apresentada a lista de procedimentos cadastrados ou importados.



- Para visualizar as informações cadastradas clique no ícone “Visualizar”  do procedimento desejado
- Para editar as informações cadastradas clique no ícone “Editar”  do procedimento desejado. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão ser editadas.
- Para excluir as informações cadastradas clique no ícone “Excluir” do mesmo. O sistema irá solicitar a confirmação da exclusão. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão mais ser excluídas.

3.5.1 Cadastrar um novo procedimento

- Clique no botão “Adicionar”.



PEC > CDS > Procedimentos > Detalhe dos procedimentos 09:55

Profissional/CBO * CNES Unidade * Cód. INE * Turno * M T N Data de atendimento *

Nº Folha

1 +

Número do prontuário

CNS

Data de nascimento *

Local de atendimento *

Escuta inicial / orientação

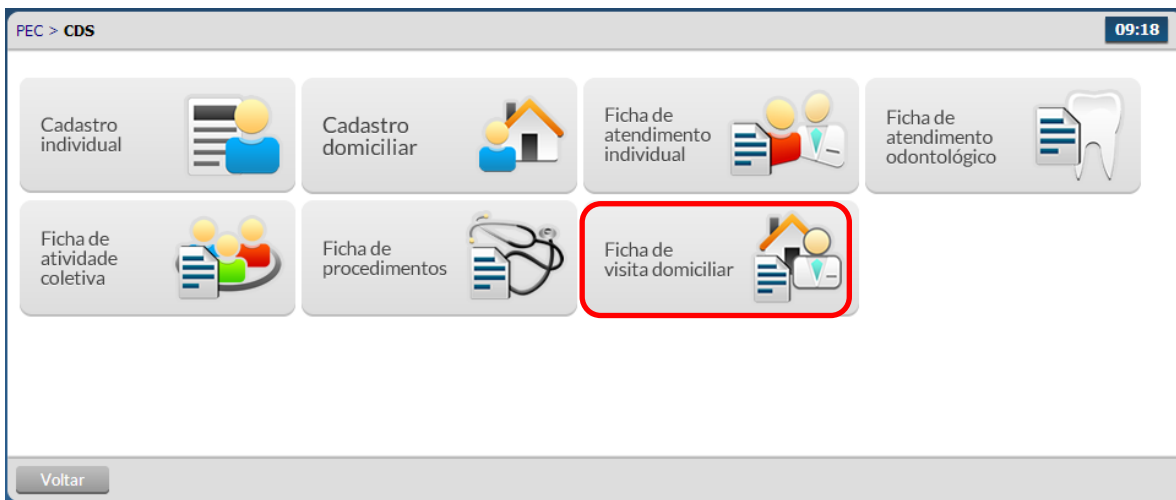
Procedimentos / Pequenas cirurgias

- Acupuntura com inserção de agulhas
- Administração de vitamina A
- Cateterismo vesical de alívio
- Cauterização química de pequenas lesões
- Cirurgia de unha (cantoplastia)
- Cuidado de estomas
- Curativo especial
- Drenagem de abscesso
- Eletrocardiograma
- Exame citopatológico de colo uterino
- Exame do pé diabético
- Exérese / biópsia / punção de tumores superficiais de pele
- Fundoscopia (exame de fundo de olho)
- Infiltração em cavidade sinovial
- Remoção de corpo estranho da cavidade auditiva e nasal
- Remoção de corpo estranho subcutâneo
- Retirada de cerume
- Retirada de pontos de cirurgias
- Sutura simples

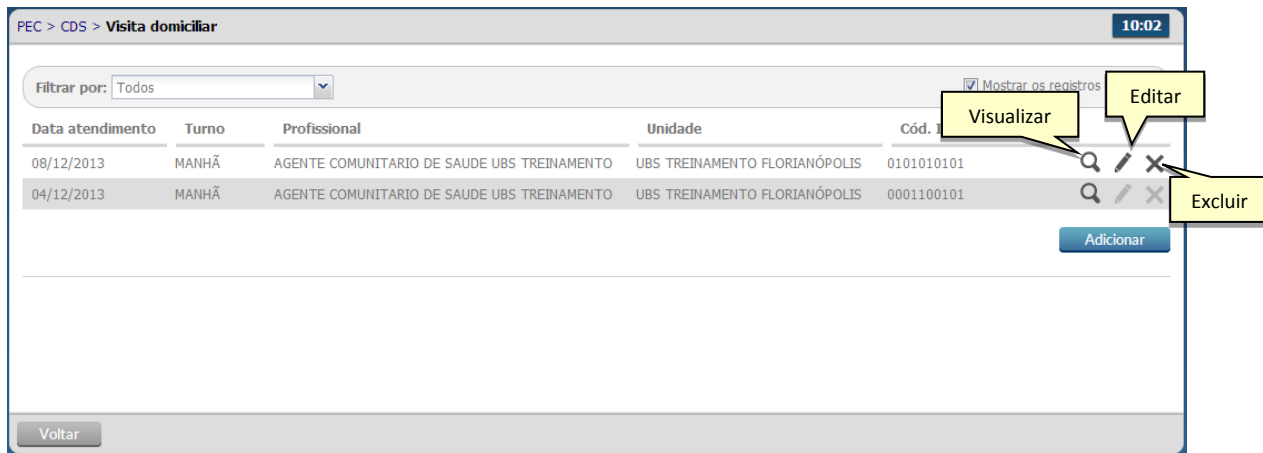
- Preencha as informações do formulário e clique no botão “Salvar”
- O sistema irá perguntar se deseja criar um novo procedimento.



3.6 Ficha de visita domiciliar

- Clicar no botão “Ficha de visita domiciliar”



- Será apresentada a lista de vistas domiciliares cadastradas ou importadas.

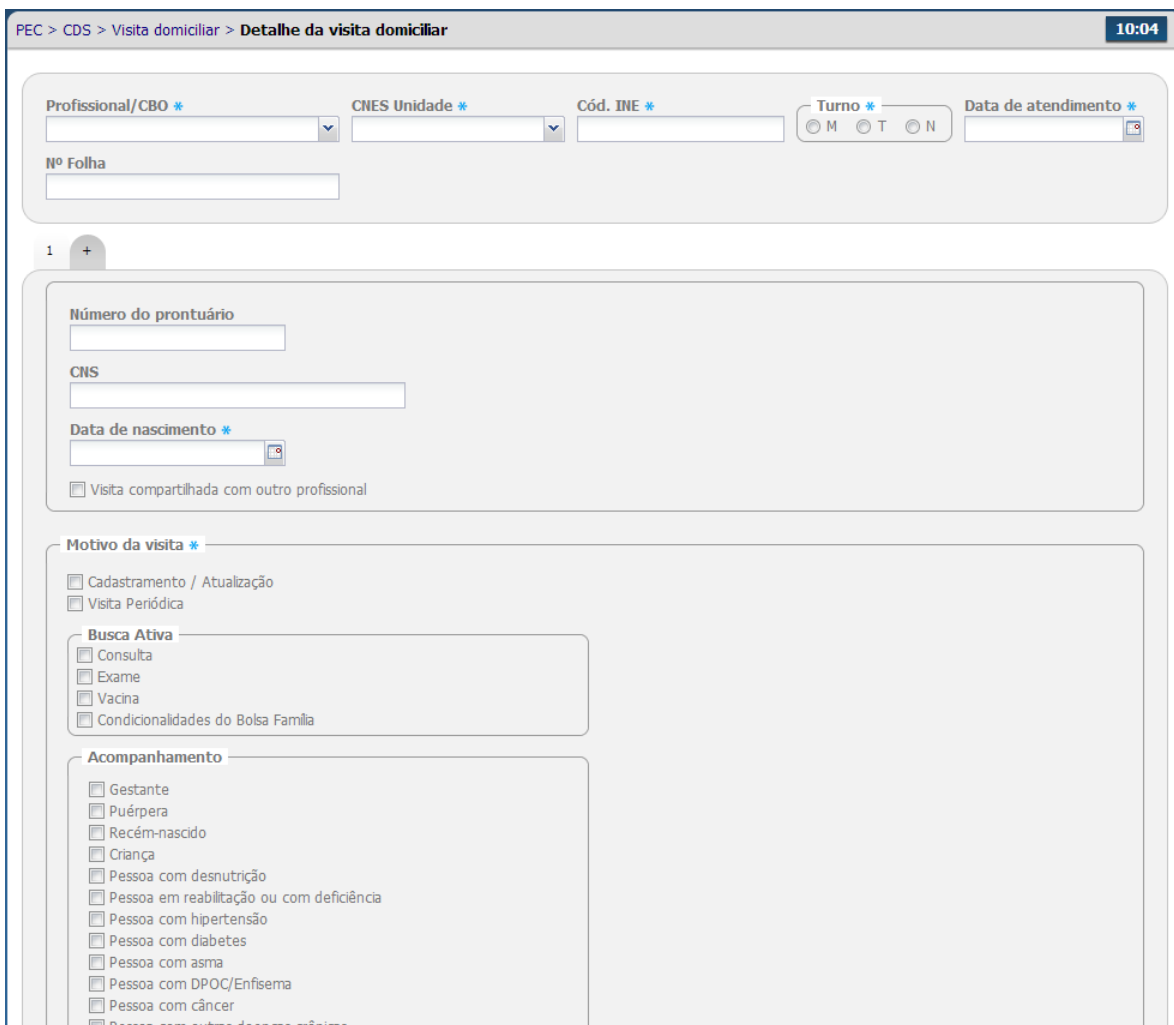


- Para visualizar as informações cadastradas clique no ícone “Visualizar”  da visita domiciliar desejada
- Para editar as informações cadastradas clique no ícone “Editar”  da visita domiciliar desejada. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão ser editadas.

- Para excluir as informações cadastradas clique no ícone “Excluir” do mesmo. O sistema irá solicitar a confirmação da exclusão. Caso as fichas já tenham sido incluídas para envio, as informações não poderão mais ser excluídas.

3.6.1 Cadastrar uma nova visita domiciliar

- Clique no botão “Adicionar”.



PEC > CDS > Visita domiciliar > Detalhe da visita domiciliar 10:04

Profissional/CBO * CNES Unidade * Cód. INE * Turno * M T N Data de atendimento *

Nº Folha

1 +

Número do prontuário

CNS

Data de nascimento *

Visita compartilhada com outro profissional

Motivo da visita *

Cadastramento / Atualização
 Visita Periódica

Busca Ativa

Consulta
 Exame
 Vacina
 Condicionalidades do Bolsa Família

Acompanhamento

Gestante
 Puérpera
 Recém-nascido
 Criança
 Pessoa com desnutrição
 Pessoa em reabilitação ou com deficiência
 Pessoa com hipertensão
 Pessoa com diabetes
 Pessoa com asma
 Pessoa com DPOC/Enfisema
 Pessoa com câncer
 Pessoa com outras doenças crônicas

- Preencha as informações do formulário e clique no botão “Salvar”
- O sistema irá perguntar se deseja criar uma nova visita domiciliar.

4. COMO FALAR COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE?

Ligue no Disque Saúde/Ouvidoria – 136

Cadastre-se na Redecorpsus por meio do endereço <http://redecorpsus.saude.gov.br> e solicite seu acesso ao espaço de trabalho “Capacitação e-SUS AB”

-