



SOLUTI

Certificação Digital

Manual de utilização do Sankhya-W

(ERP utilizado nos Departamentos da AC SOLUTI)

AC Soluti - Goiânia

Versão 2.0 de 20 de Setembro de 2013

Classificação: Corporativo



Catálogo do Documento	
Título	Manual de utilização do Sankhya-W
Classificação	Corporativo
Versão	2.0 de 20 de Setembro de 2013
Autor	Bruno Barros
Revisor	Nicolau Duarte
Número de páginas	31



Sumário

1	Sankhya-W.....	4
2	Acessando o Sankhya-W.....	5
2.1	Usuário e senha de acesso	6
2.2	Área de trabalho do sistema.....	8
3	Parceiros (Clientes).....	9
3.1	Cadastrando um parceiro.....	10
3.2	Verificando se o parceiro está cadastrado.....	16
4	Registrando uma venda.....	19
4.1	Preenchimento da nota.....	22
4.2	Movimentação Financeira.....	27
4.3	CRM.....	28

1 Sankhya-W

O Sankhya-W é um ERP utilizado pelos Departamentos da AC SOLUTi para a gestão de vendas, compras e estoque. Mas o que é um ERP?

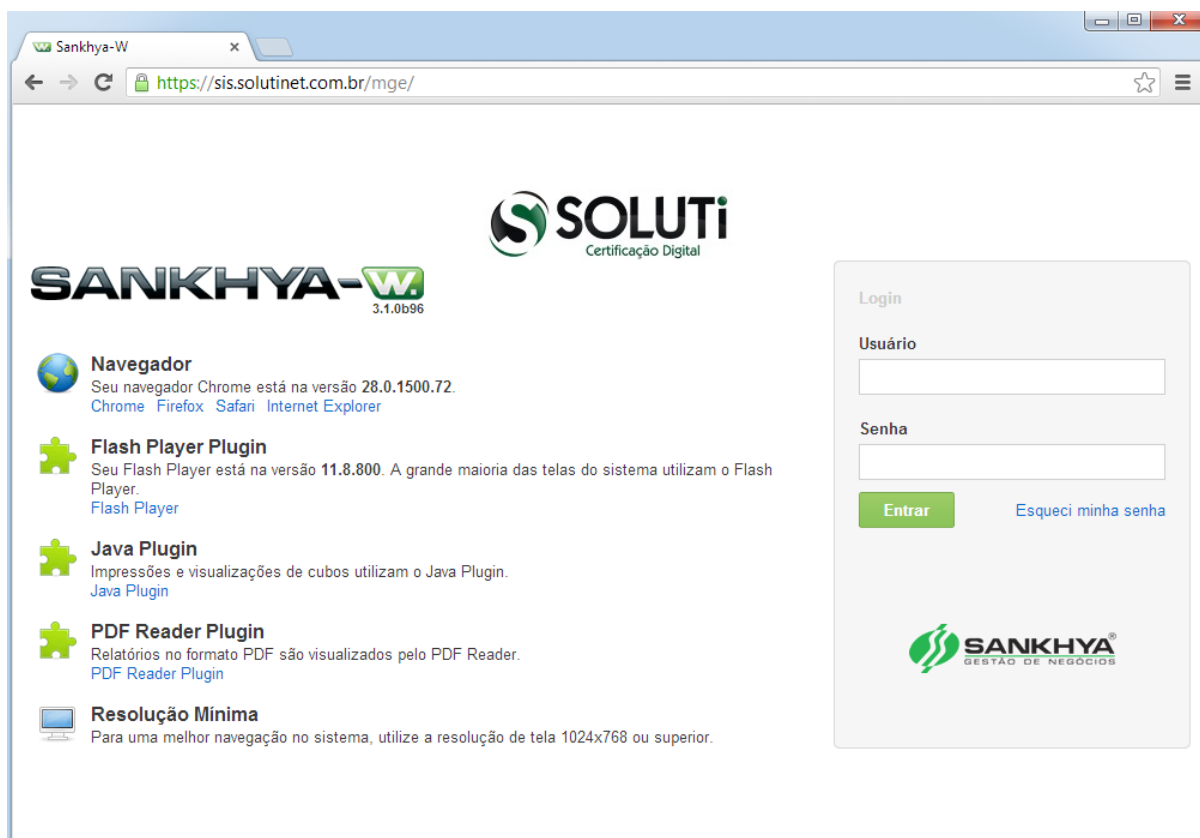
Em inglês *Enterprise Resource Planning (ERP)*, são sistemas de informação que integram todos os dados e processos de uma organização em um único sistema. A integração pode ser vista sob a perspectiva funcional (sistemas de: finanças, contabilidade, recursos humanos, fabricação, marketing, vendas, compras etc) e sob a perspectiva sistêmica (sistema de processamento de transações, sistemas de informações gerenciais, sistemas de apoio a decisão etc).

Os ERPs em termos gerais, são uma plataforma de software desenvolvida para integrar os diversos departamentos de uma empresa, possibilitando a automação e armazenamento de todas as informações de negócios.



2 Acessando o Sankhya-W

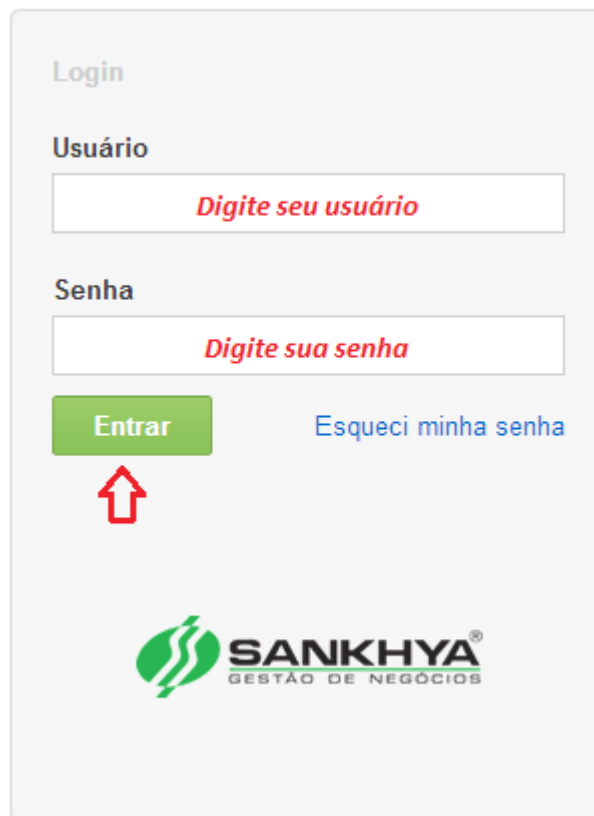
Para acessar o Sankhya-W clique neste endereço: <https://sis.solutinet.com.br/mge/login.jsp>



Tela inicial do sistema

2.1 Usuário e senha de acesso

Insira seu *usuário* e *senha* para acesso ao Sankhya-W. Após inserir *usuário* e *senha*, clique em “Entrar”.



The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Usuário" with the placeholder text "Digite seu usuário" and "Senha" with the placeholder text "Digite sua senha". Below the fields is a green "Entrar" button and a blue link "Esqueci minha senha". A red arrow points to the "Entrar" button. At the bottom of the form is the SANKHYA logo, which consists of a green stylized 'S' icon and the text "SANKHYA GESTÃO DE NEGÓCIOS".

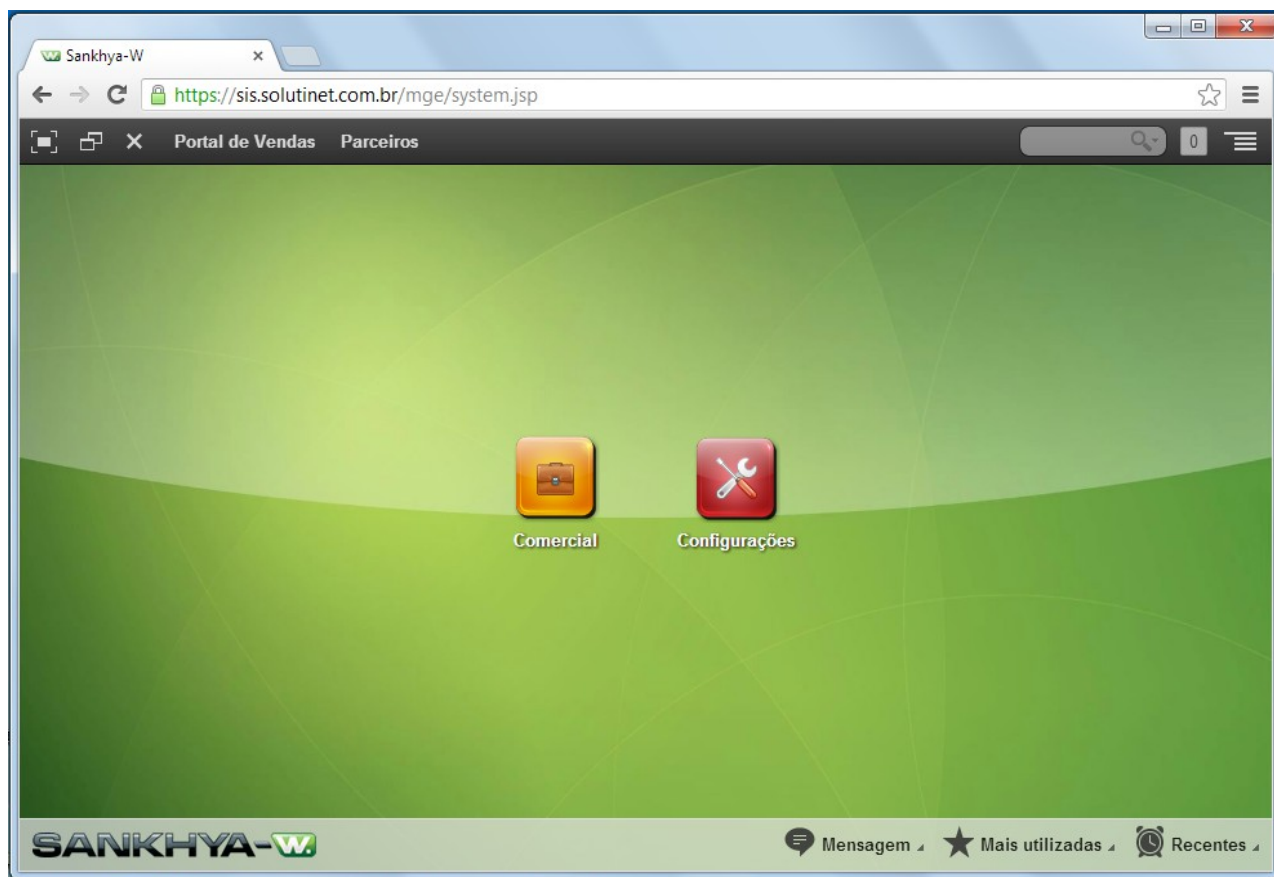
Usuário e senha

Clique em “Continuar mesmo assim” como destacado na imagem abaixo.



2.2 Área de trabalho do sistema

Após ter feito login com seu *usuário* e *senha*, será apresentada a seguinte tela:



Tela principal do sistema

Atenção:

Sempre ao iniciar um atendimento, verifique se o parceiro está cadastrado, caso não esteja iremos cadastra-lo.

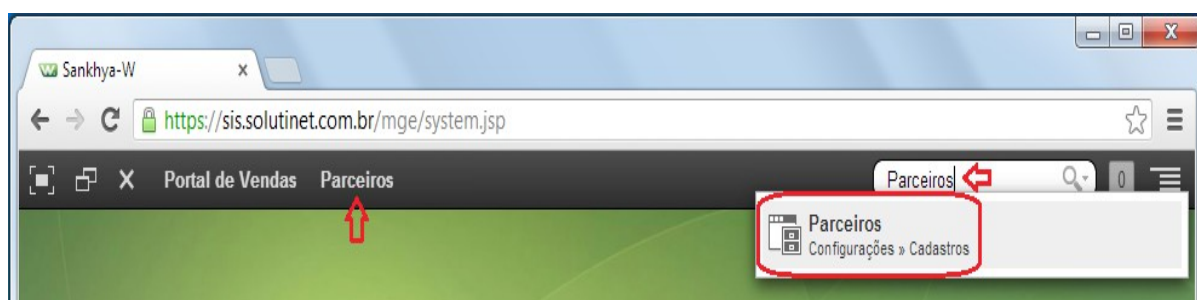
- Para verificar se o parceiro está cadastrado, após a leitura do tópico 3, vá para o tópico 3.2
- Para cadastrar um novo parceiro, após a leitura do tópico 3, vá para o tópico 3.1

3 Parceiros (Clientes)

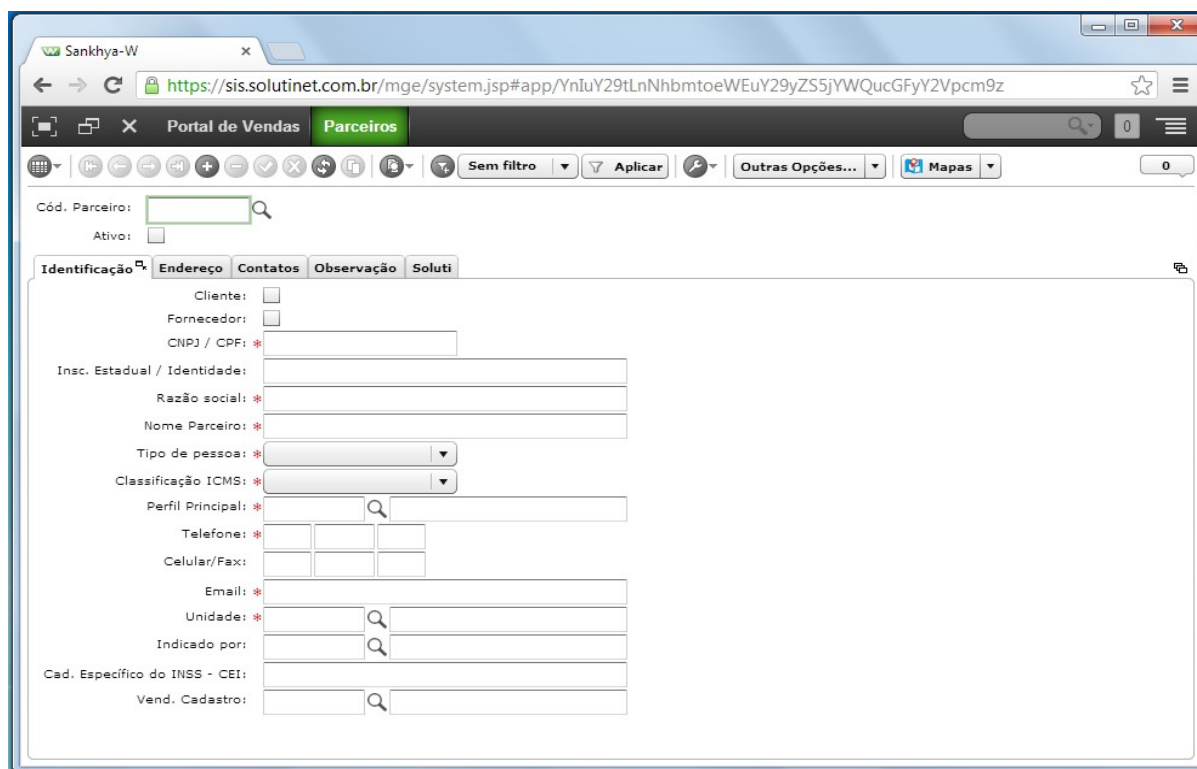
No Sankhya-W chamamos os clientes de parceiros. Familiarize com essa relação cliente=parceiro para melhor manuseio do sistema.

Para abrirmos a tela de parceiros clique sobre o menu localizado no topo da área de trabalho ou digite no campo de busca a palavra: “Parceiros”

Clique sobre uma das formas demonstradas na imagem abaixo:



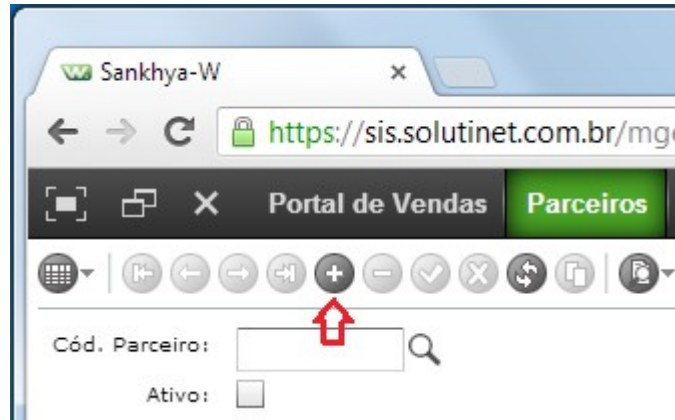
Acessando a tela de parceiros



Tela de parceiros

3.1 Cadastrando um parceiro


Já com a tela de parceiros aberta, clique em “Novo” para cadastrarmos um novo parceiro.



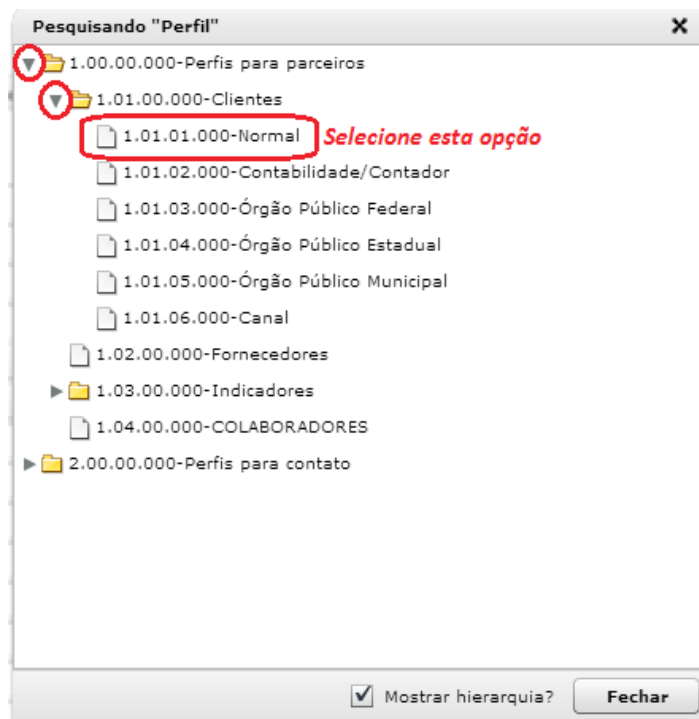
3.1.1 Descrição dos campos da tela “Parceiros”


Campos da aba “Identificação”:

Identificação	Endereço	Contatos	Observação	Soluti
1 Cliente:	<input type="checkbox"/>			
Fornecedor:	<input type="checkbox"/>			
2 CNPJ / CPF: *	<input type="text"/>			
3 Insc. Estadual / Identidade:	<input type="text"/>			
4 Razão social: *	<input type="text"/>			
5 Nome Parceiro: *	<input type="text"/>			
6 Tipo de pessoa: *	<input type="text"/>			
7 Classificação ICMS: *	<input type="text"/>			
8 Perfil Principal: *	<input type="text"/>			
9 Telefone: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10 Celular/Fax:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11 Email: *	<input type="text"/>			
12 Unidade: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indicado por:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
13 Cad. Específico do INSS - CEI:	<input type="text"/>			
Vend. Cadastro:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

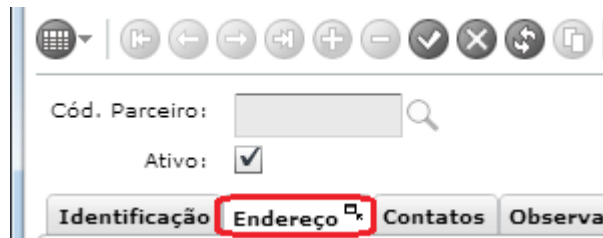
1. **Cliente:** Sempre marque esta opção
2. **CNPJ / CPF:** Insira o CNPJ/CPF do parceiro
3. **Insc. Estadual / Identidade:**
 - Quando pessoa jurídica, acesse o site <http://www.sintegra.gov.br/> e pesquise o número da inscrição estadual, caso na pesquisa não apareça o número, insira neste campo o valor: **ISENTO**.
 - Quando pessoa física, insira neste campo o número do **RG** do cliente.
4. **Razão social:**
 - Quando pessoa jurídica, insira a **Razão social** da empresa conforme está no cartão CNPJ.
 - Quando pessoa física, insira o **nome completo** do cliente.
5. **Nome Parceiro:** Copie o conteúdo do campo 4 e cole aqui.
6. **Tipo de pessoa:** Selecione o tipo da pessoa, **física** ou **jurídica**.
7. **Classificação ICMS:** Neste campo sempre selecione **Consumidor Final**.
8. **Perfil Principal:** Clique na lupa , em seguida clique em Mostrar hierarquia?
em seguida navegue entre as pastas.

Dê dois clique para selecionar o perfil **Normal**



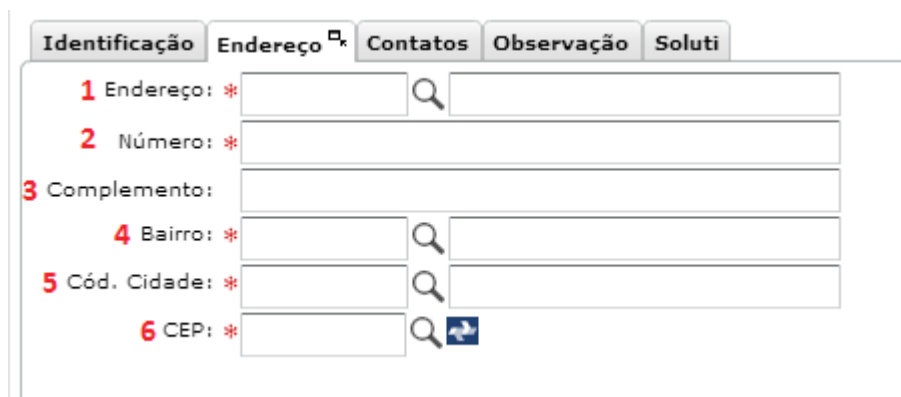
9. **Telefone:** Insira o telefone de contato do parceiro.
10. **Celular/Fax:** Insira outro telefone de contato do parceiro
11. **Email:** Insira o e-mail do parceiro.
12. **Unidade:** Clique na lupa , em seguida clique em Mostrar hierarquia?
Irá aparecer a unidade na qual você está vinculado, dê dois cliques sobre ela.
13. **Cad. Específico do INSS – CEI:** Caso o cliente possua PIS/CEI, insira.

Pronto! Agora vamos preencher o campos da aba “Endereço”.



The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing various icons. Below the toolbar, there are two input fields: 'Cód. Parceiro:' with a search icon and 'Ativo:' with a checked checkbox. At the bottom, there are four tabs: 'Identificação', 'Endereço' (highlighted with a red box), 'Contatos', and 'Observa'.

Campos da aba “Endereço”:



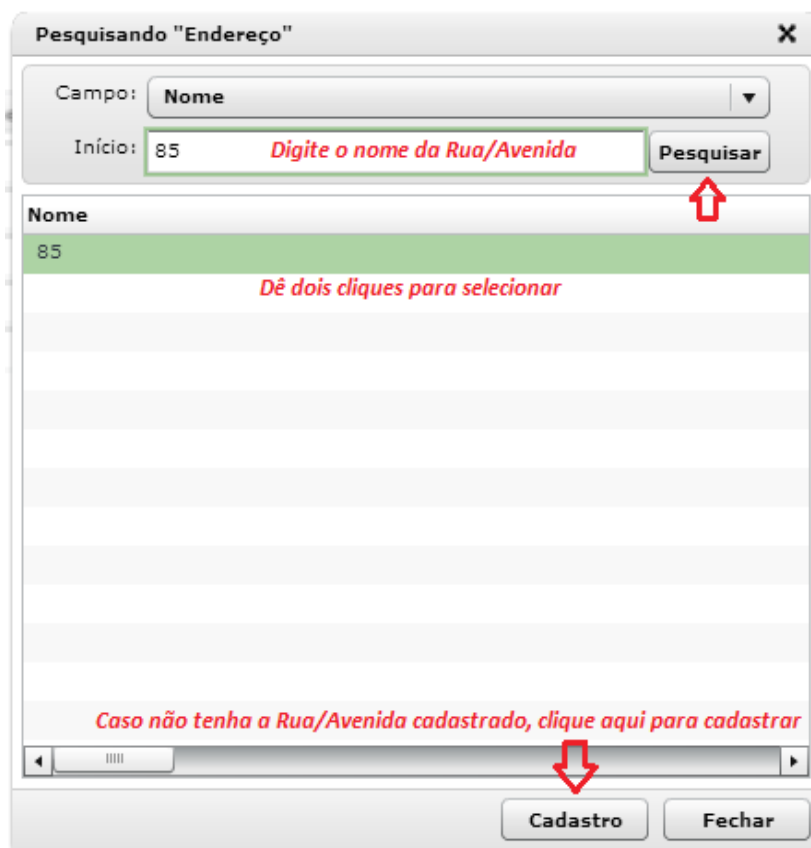
The screenshot shows the 'Endereço' tab selected. It contains six numbered fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- 1 Endereço: *
- 2 Número: *
- 3 Complemento:
- 4 Bairro: *
- 5 Cód. Cidade: *
- 6 CEP: *

Each field has a search icon to its right. The 'CEP' field also has a blue icon with a right-pointing arrow.

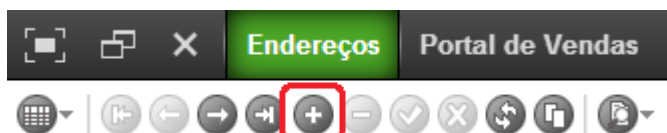
1. **Endereço:** Clique na lupa , digite o nome da Rua/Avenida.


Caso tenha essa Rua/Avenida cadastrada no sistema, dê dois cliques sobre ela. Caso não esteja, clique em “Cadastro”.

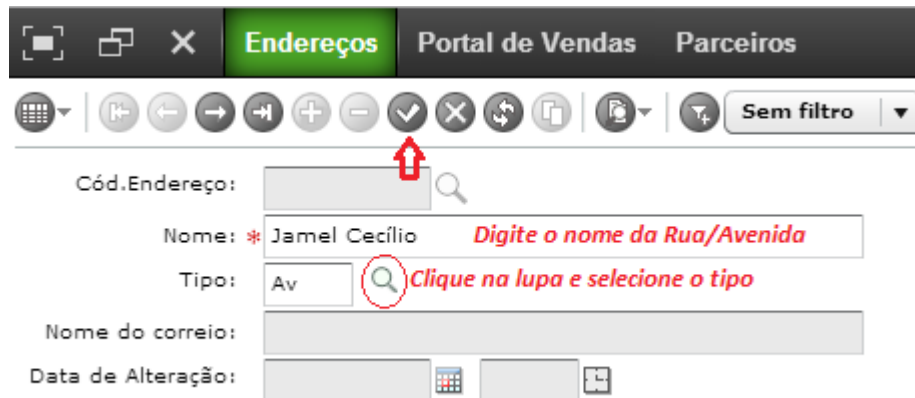


Após um clique sobre o botão “Cadastro” será aberta a tela para cadastro de Rua/Avenida.

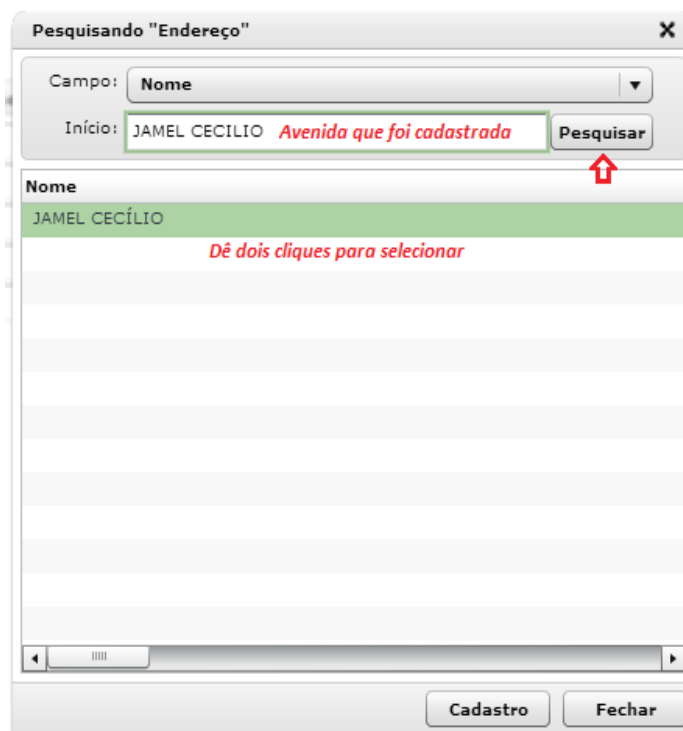
- Clique sobre o botão “Novo” para cadastrarmos.





Digite o nome da Rua/Avenida e selecione o **Tipo** clicando na lupa 
Em seguida clique em “Salvar”.



Volte para tela de “Parceiros”. Agora ao digitar o nome da Rua/Avenida que acabou de cadastrar e clicar em “Pesquisar”, irá aparecer. Clique duas vezes sobre ela pra utilizamos.

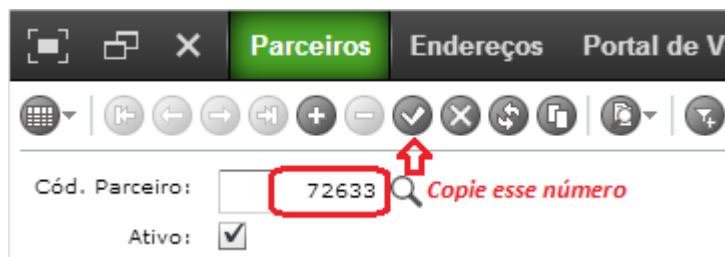


Continuando a descrição dos demais campos da aba “Endereço”:

2. **Número:** Insira o número do endereço do parceiro. Caso não possua, insira S/N.
3. **Complemento:** Insira o complemento do endereço. Exemplo: Quadra/Lote.
4. **Bairro:** Clique na lupa  e digite o nome do bairro. (Repita o mesmo procedimento feito no campo “Endereço”).
5. **Cód. Cidade:** Clique na lupa  e digite o nome da cidade.
6. **CEP:** Insira o CEP do parceiro.

Pronto!

- Até aqui foi feito o preenchimento de todos os campos das abas “Identificação” e “Endereço”.
Clique em “Salvar” e copie o **código do parceiro**, pois iremos utiliza-lo logo mais.



Parceiros | Endereços | Portal de V

Cód. Parceiro:  Copie esse número

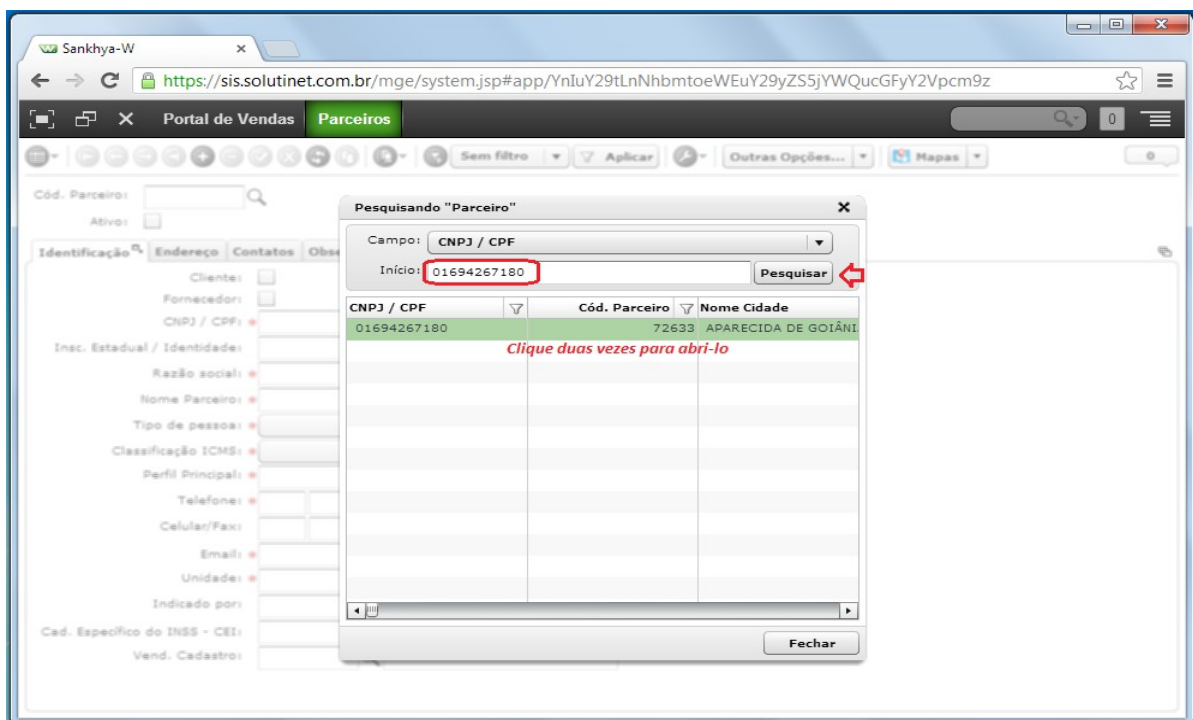
Ativo:

3.2 Verificando se o parceiro está cadastrado

Para pesquisar um parceiro, clique sobre o ícone demonstrado na imagem abaixo:

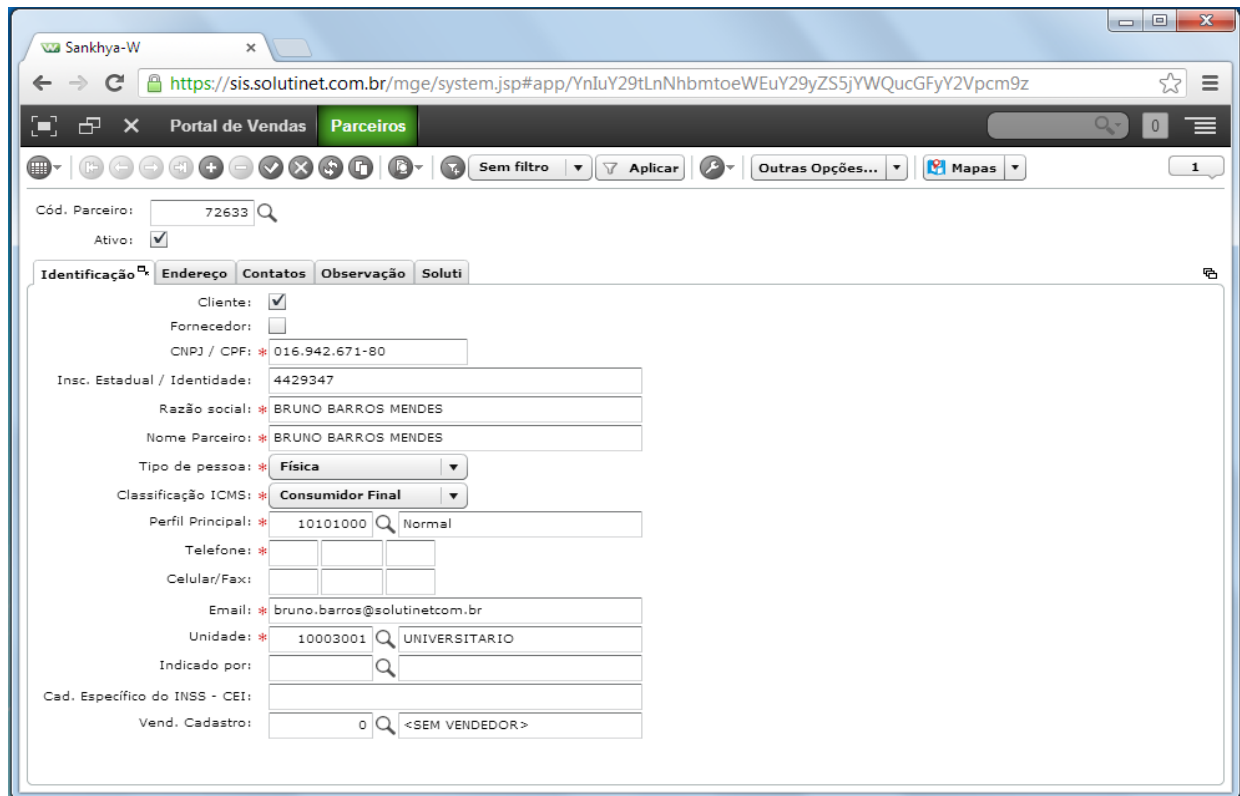


Digite o CNPJ/CPF do parceiro e clique em “Pesquisar”. No exemplo abaixo, o parceiro já está cadastrado, clique duas vezes sobre ele para visualizarmos seus dados.



Pesquisando um parceiro

Dados cadastrados do parceiro.



Sankhya-W

https://sis.solutinet.com.br/mge/system.jsp#app/YnluY29tLnNhbmtoeWEuY29yZS5jYWQucGFyY2Vpcm9z

Portal de Vendas **Parceiros**

Sem filtro Aplicar Outras Opções... Mapas

Cód. Parceiro: 72633

Ativo:

Identificação Endereço Contatos Observação Soluti

Cliente:

Fornecedor:

CNPJ / CPF: * 016.942.671-80

Insc. Estadual / Identidade: 4429347

Razão social: * BRUNO BARROS MENDES

Nome Parceiro: * BRUNO BARROS MENDES

Tipo de pessoa: * Física

Classificação ICMS: * Consumidor Final

Perfil Principal: * 10101000 Normal

Telefone: *

Celular/Fax:

Email: * bruno.barros@solutinetcom.br

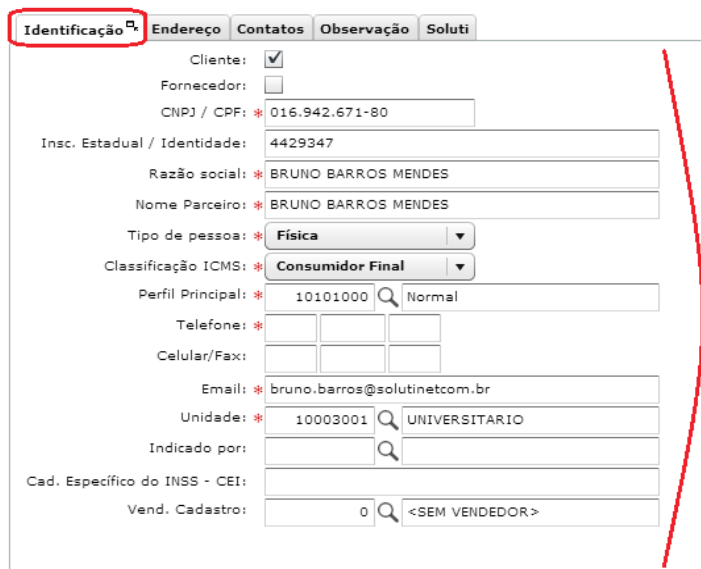
Unidade: * 10003001 UNIVERSITARIO

Indicado por:

Cad. Especifico do INSS - CEI:

Vend. Cadastro: 0 <SEM VENDEDOR>

Atualize o dados da aba “Identificação”



Identificação Endereço Contatos Observação Soluti

Cliente:

Fornecedor:

CNPJ / CPF: * 016.942.671-80

Insc. Estadual / Identidade: 4429347

Razão social: * BRUNO BARROS MENDES

Nome Parceiro: * BRUNO BARROS MENDES

Tipo de pessoa: * Física

Classificação ICMS: * Consumidor Final

Perfil Principal: * 10101000 Normal

Telefone: *

Celular/Fax:

Email: * bruno.barros@solutinetcom.br

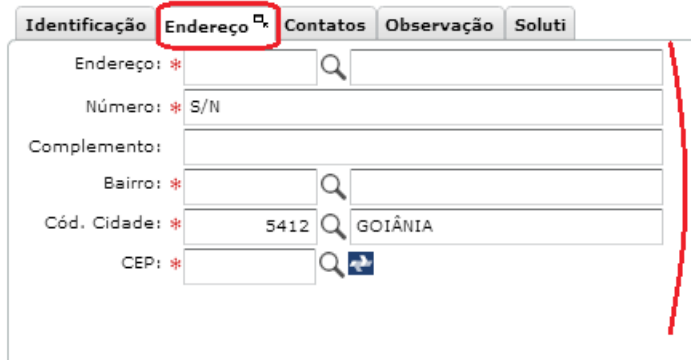
Unidade: * 10003001 UNIVERSITARIO

Indicado por:


Cad. Especifico do INSS - CEI:

Vend. Cadastro: 0 <SEM VENDEDOR>

Atualize o dados da aba “Endereço”



Após atualizar os dados das abas “Identificação” e “Endereço”, clique em “Salvar” como destacado na imagem a seguir e copie o código do parceiro pois iremos utilizá-lo logo mais.

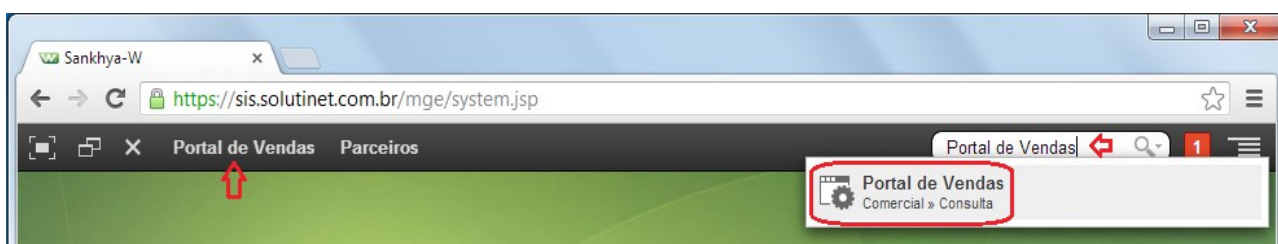


Com o **código do parceiro** em mãos, agora iremos registrar a venda.

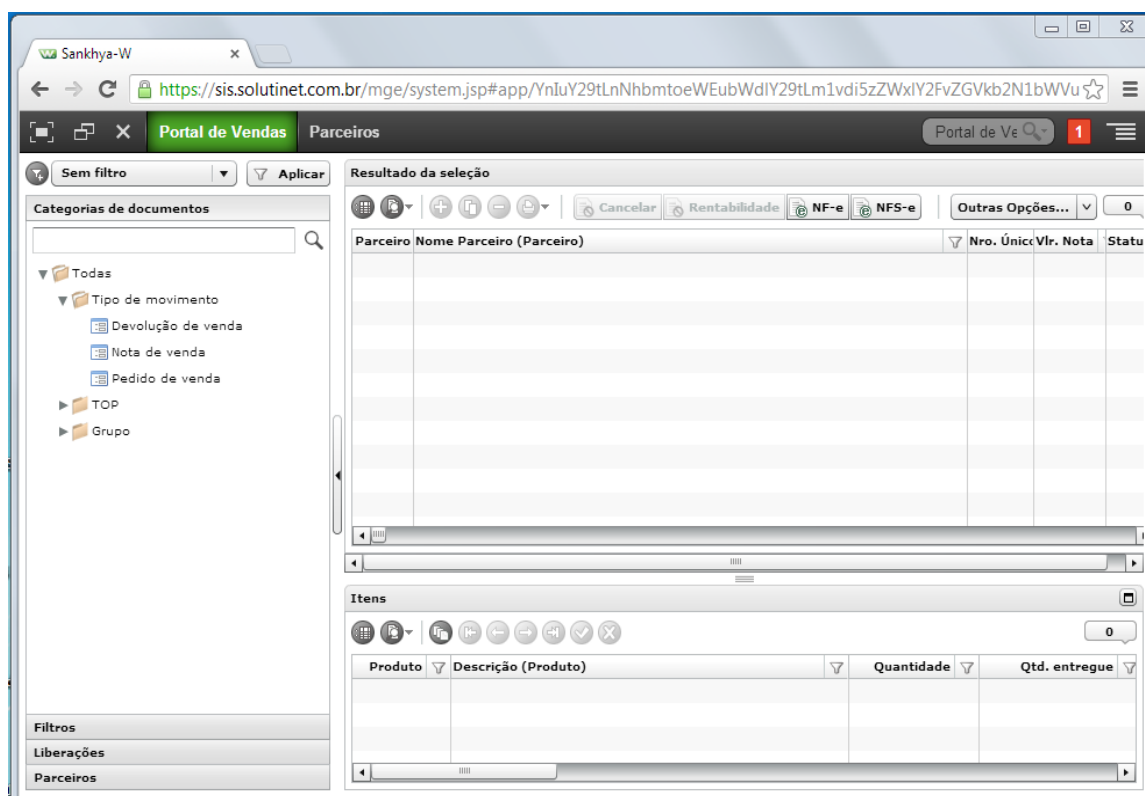
4 Registrando uma venda

As vendas são registradas no **Portal de Vendas**. Para abrirmos a tela do **Portal de Vendas**, clique sobre o menu localizado no topo da área de trabalho ou digite no campo de busca a palavra: “Portal de Vendas”


Clique sobre uma das formas demonstradas na imagem abaixo:

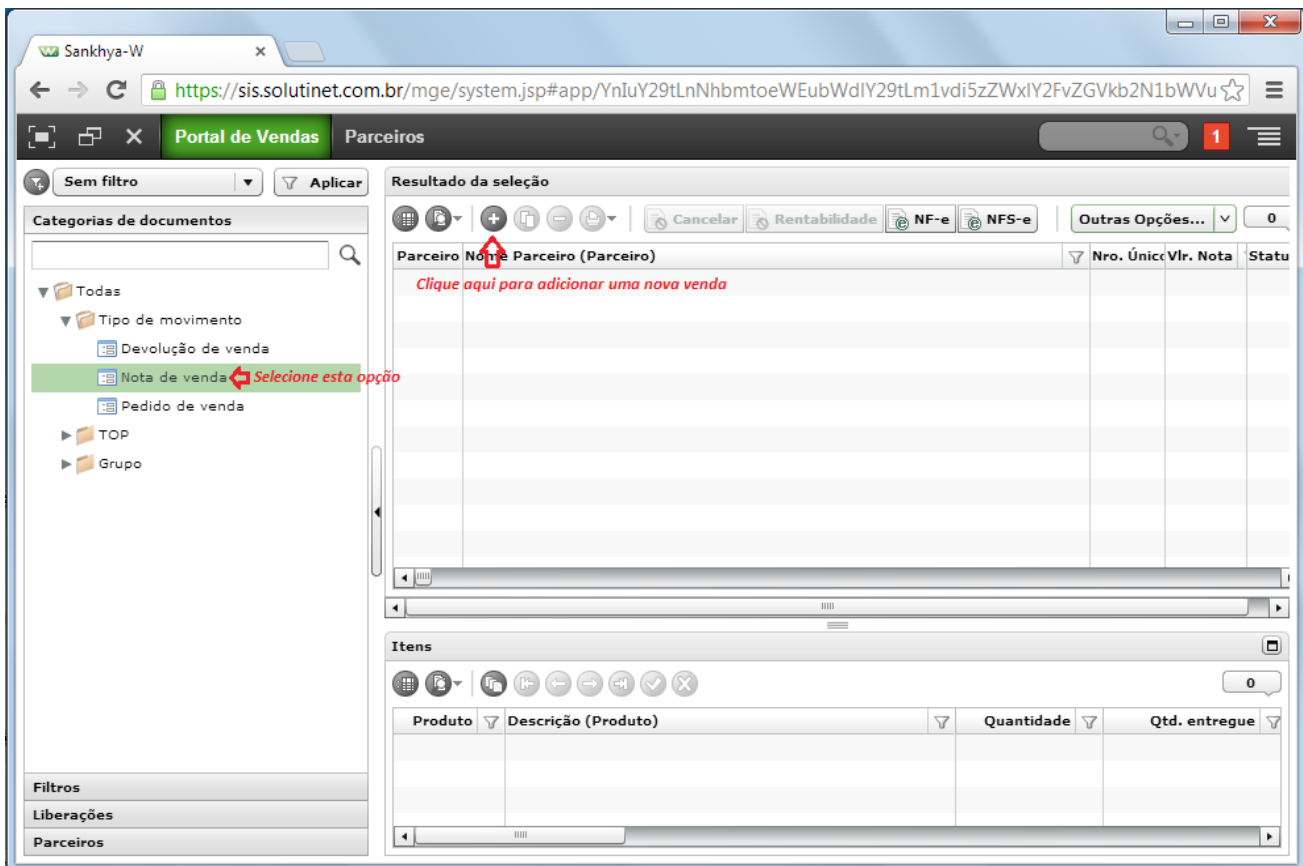


Acessando a tela do Portal de vendas



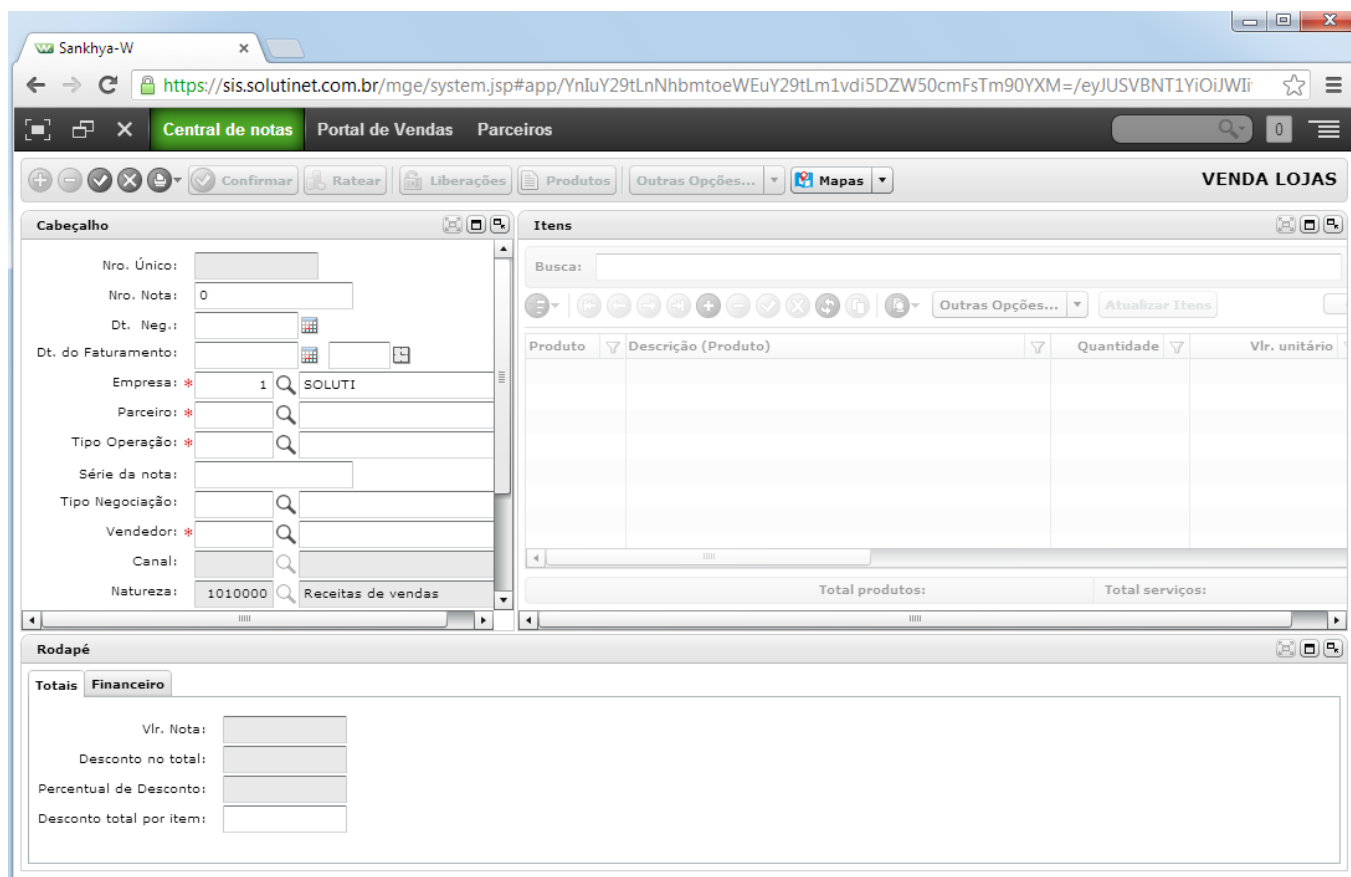
Tela do Portal de Vendas

Sempre selecione a opção “Nota de venda”, em seguida clique no botão  para adicionar uma nova venda. Segue a imagem a baixo:



Portal de Vendas

Após feito o passo a passo informado acima, será aberta a seguinte tela:

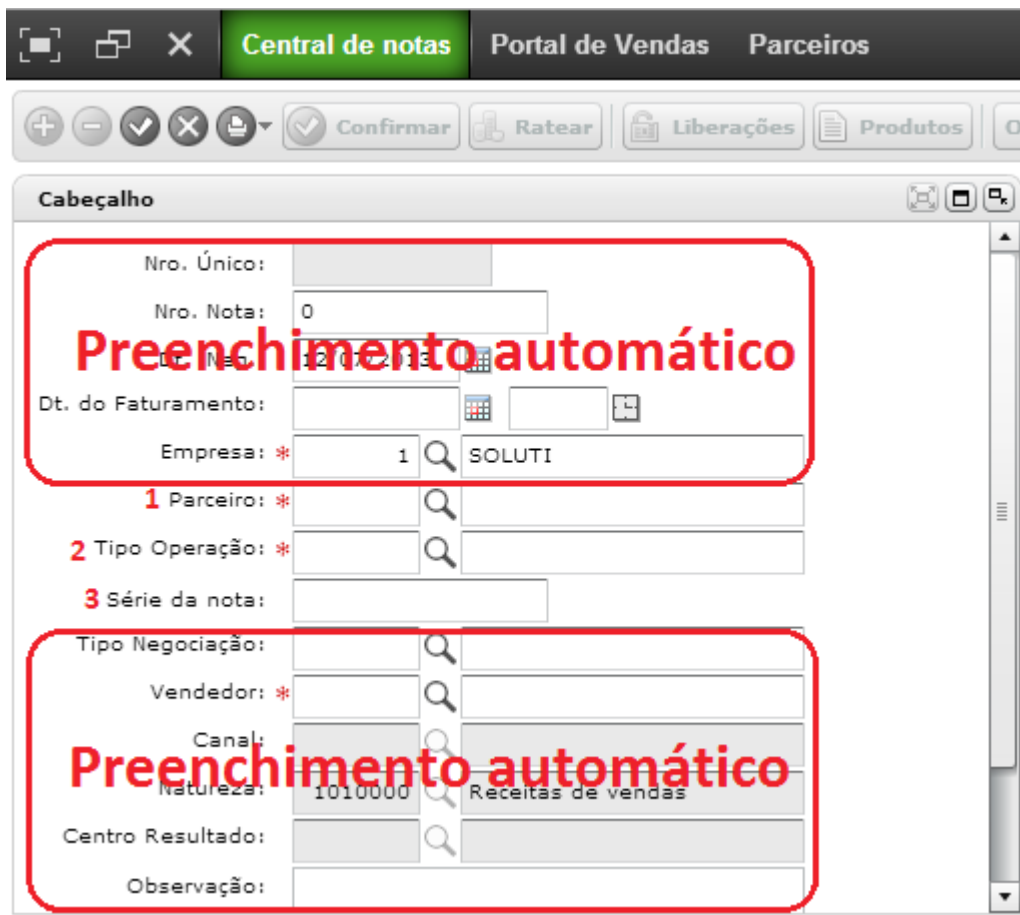


The screenshot shows the Sankhya-W sales system interface. The browser address bar displays the URL: <https://sis.solutinet.com.br/mge/system.jsp#app/YnluY29tLnNhbmtoeWEuY29tLm1vdi5DZW50cmFsTm90YXM=/eyJUSVBNT1YiOiJWIi>. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Central de notas', 'Portal de Vendas', and 'Parceiros'. Below this is a toolbar with buttons for 'Confirmar', 'Ratear', 'Liberações', 'Produtos', 'Outras Opções...', and 'Mapas'. The main area is divided into three sections: 'Cabeçalho' (Header) on the left, 'Itens' (Items) in the center, and 'Rodapé' (Footer) at the bottom. The 'Cabeçalho' section contains various input fields for 'Nro. Único', 'Nro. Nota', 'Dt. Neg.', 'Dt. do Faturamento', 'Empresa' (with a dropdown showing '1 SOLUTI'), 'Parceiro', 'Tipo Operação', 'Série da nota', 'Tipo Negociação', 'Vendedor', 'Canal', and 'Natureza' (with a dropdown showing '1010000 Receitas de vendas'). The 'Itens' section features a search bar, a table with columns for 'Produto', 'Descrição (Produto)', 'Quantidade', and 'Vlr. unitário', and summary fields for 'Total produtos' and 'Total serviços'. The 'Rodapé' section has tabs for 'Totais' and 'Financeiro', with input fields for 'Vlr. Nota', 'Desconto no total', 'Percentual de Desconto', and 'Desconto total por item'.

Tela de Vendas

4.1 Preenchimento da nota

Primeiramente preencha os campos informados abaixo:



1. **Parceiro:** Cole aqui o código do parceiro que você copiou ou o pesquise ele pelo ícone da lupa.
2. **Tipo Operação:** Clicando na lupa, irá apresentar dois tipos:


1202	VENDA SERVIÇOS - NFS-E LOJA
1205	VENDA PRODUTO - NFS-E LOJA

Selecione **1202 - VENDA SERVIÇOS - NFS-E** para venda com nota fiscal de serviço.
(Quando a venda possuir apenas o Certificado ou Certificado + equipamento).
Selecione **1205 - VENDA PRODUTO - NF-E** para venda com nota fiscal de produto.
(Quando a venda possuir apenas Token, Cartão, Leitora).

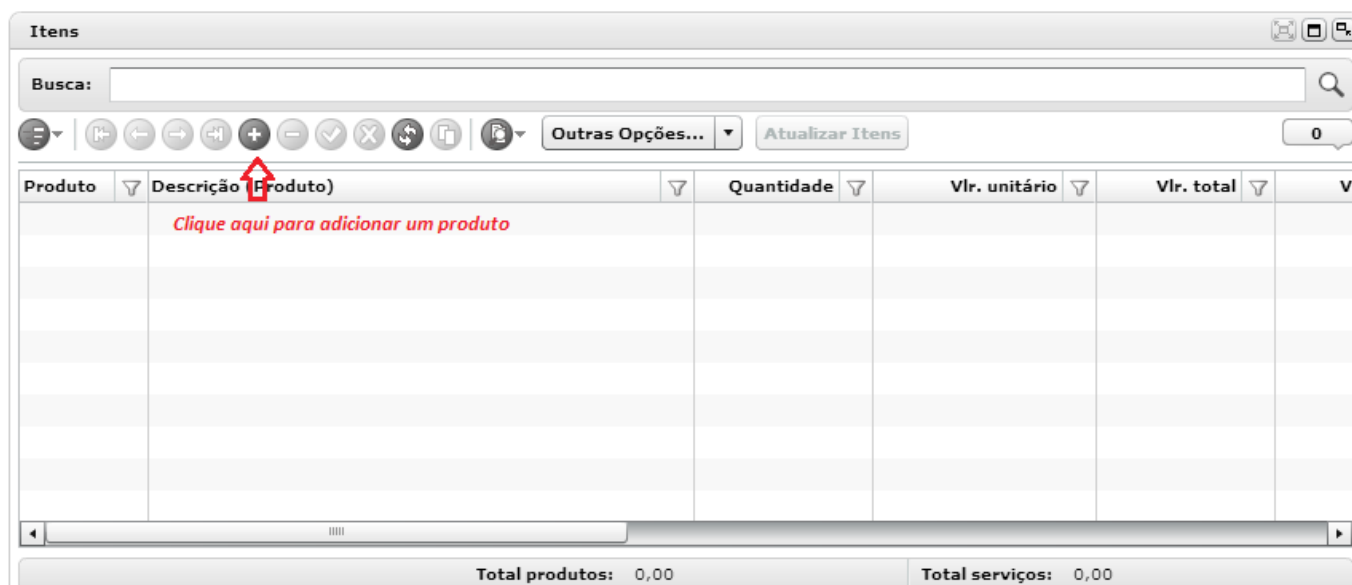
3. Série da nota: Quando selecionado

- **1202 - VENDA SERVIÇOS - NFS-E** insira neste campo o valor **UN**.
- **1205 - VENDA PRODUTO - NF-E** insira neste campo o valor **5**.

Após o preenchimento apenas dos três campos informados acima, clique em “Salvar”.

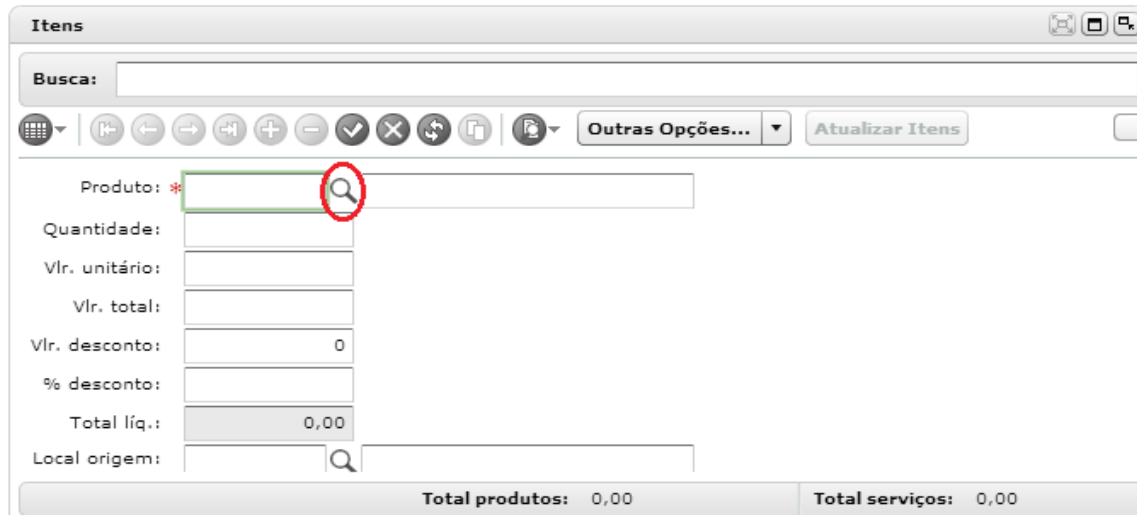


Agora do lado direito da tela, iremos adicionar o produto desta venda. Clique no botão destacado:




Quadro de produtos

Clique na lupa para pesquisar os produtos.



Itens

Busca:

Produto: * 

Quantidade:


Vlr. unitário:

Vlr. total:

Vlr. desconto:

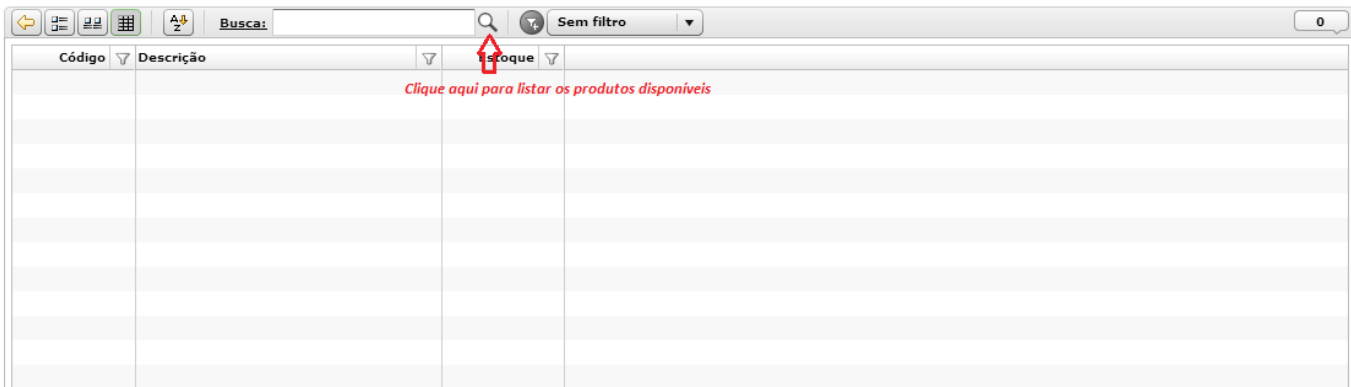
% desconto:


Total líq.:


Local origem: 

Total produtos: 0,00 Total serviços: 0,00

Clique na lupa para listar todos os produtos.



Busca:  Sem filtro

Código	Descrição		Issoque
<i>Clique aqui para listar os produtos disponíveis</i>			

Lista de produtos aberta. Selecione o produto desejado:

Código	Descrição	Estoque
25	KIT PF A1	0
26	KIT PJ A1	0
29	KIT CERT. 18 MESES ME ou EPP - CARTAO	
58	CD-R	3.042
5	CARTAO	500
6	LEITORA	147
7	HSM	0
18	CERTIFICADO PJ A3 18 MESES	0
23	KIT PJ A3 - TOKEN	0
24	KIT PJ A3 - SMART CARD	0
27	KIT CERT. 18 MESES ME ou EPP - TOKEN	0
22	KIT PJ A3 - SMART CARD + LEITORA	0
62	VALIDAÇÃO PRESENCIAL	0
9	CERTIFICADO PF A1	0
10	CERTIFICADO PJ A1	0
11	CERTIFICADO PF A3	0
12	CERTIFICADO PJ A3	0
13	CERTIFICADO EQUIP A1	0
14	CERTIFICADO CODIGO A1	0
15	CERTIFICADO SSL A1 UCC 5 SUB	0
17	CERTIFICADO SSL A1 UCC WILDCARD	0
21	KIT PF A3 - SMART CARD	0
4	TOKEN	263
19	KIT PF A3 - SMART CARD + LEITORA	0
20	KIT PF A3 - TOKEN	0
28	KIT CERT. 18 MESES ME ou EPP -SC LEITORA	0
30	KIT PF A3 ADVOGADO C/ CARTAO OAB/CRM/	0

Lista de produtos

Após selecionar o produto, insira a quantidade e clique em “Salvar”.

Busca: ↓ Clique aqui para salvar

Outras Opções... Atualizar Itens 0

Produto: * 20 KIT PF A3 - TOKEN

Quantidade: ←

Vlr. unitário:

Vlr. total:

Vlr. desconto:

% desconto:

Total líq.:

Local origem:

Base do ISS:

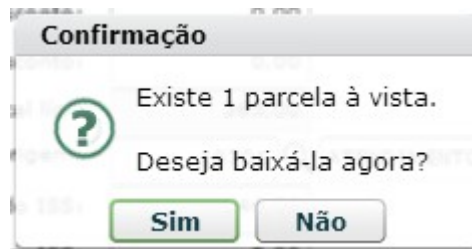
Alíq. ISS:

Total produtos: 0,00 Total serviços: 0,00

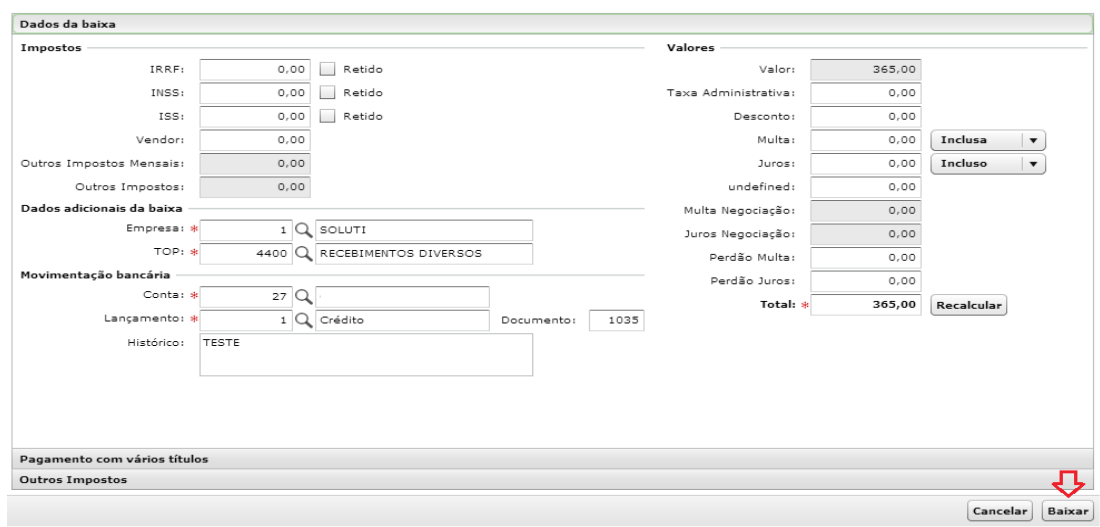
Agora clique em “Confirmar” e copie o Nro. Único. Iremos utilizar esse número para gerar o termo no CRM.



Após clicar em “Confirmar” conforme descrito acima, clique em SIM para baixar a Venda ou em NÃO para mantê-la aberta.



Obs.: Baixar uma Venda = Venda paga (Valor R\$ recebido)



Dados da baixa

Impostos

IRRF:	0,00	<input type="checkbox"/> Retido
INSS:	0,00	<input type="checkbox"/> Retido
ISS:	0,00	<input type="checkbox"/> Retido
Vendor:	0,00	
Outros Impostos Mensais:	0,00	
Outros Impostos:	0,00	

Dados adicionais da baixa

Empresa: * 1 SOLUTI

TOP: * 4400 RECEBIMENTOS DIVERSOS

Movimentação bancária

Conta: * 27

Lançamento: * 1 Crédito Documento: 1035

Histórico: TESTE

Valores

Valor:	365,00
Taxa Administrativa:	0,00
Desconto:	0,00
Multa:	0,00
Juros:	0,00
undefined:	0,00
Multa Negociação:	0,00
Juros Negociação:	0,00
Perdão Multa:	0,00
Perdão Juros:	0,00
Total: *	365,00

Inclusa

Incluso

Recalcular

Pagamento com vários títulos

Outros Impostos

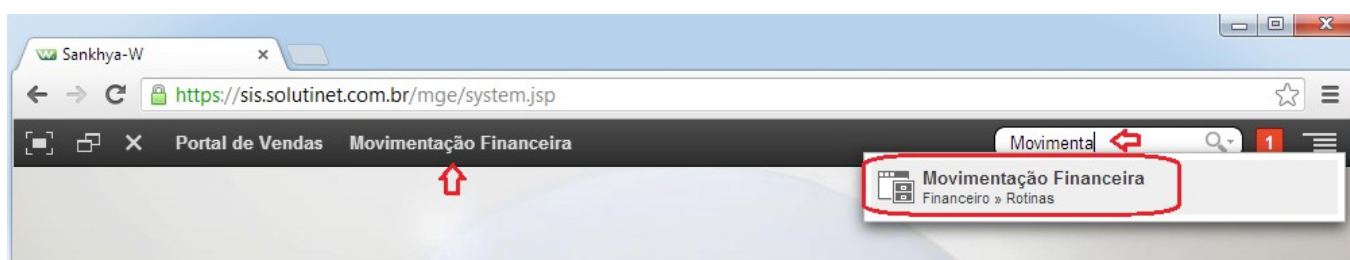
Cancelar Baixar

4.2 Movimentação Financeira

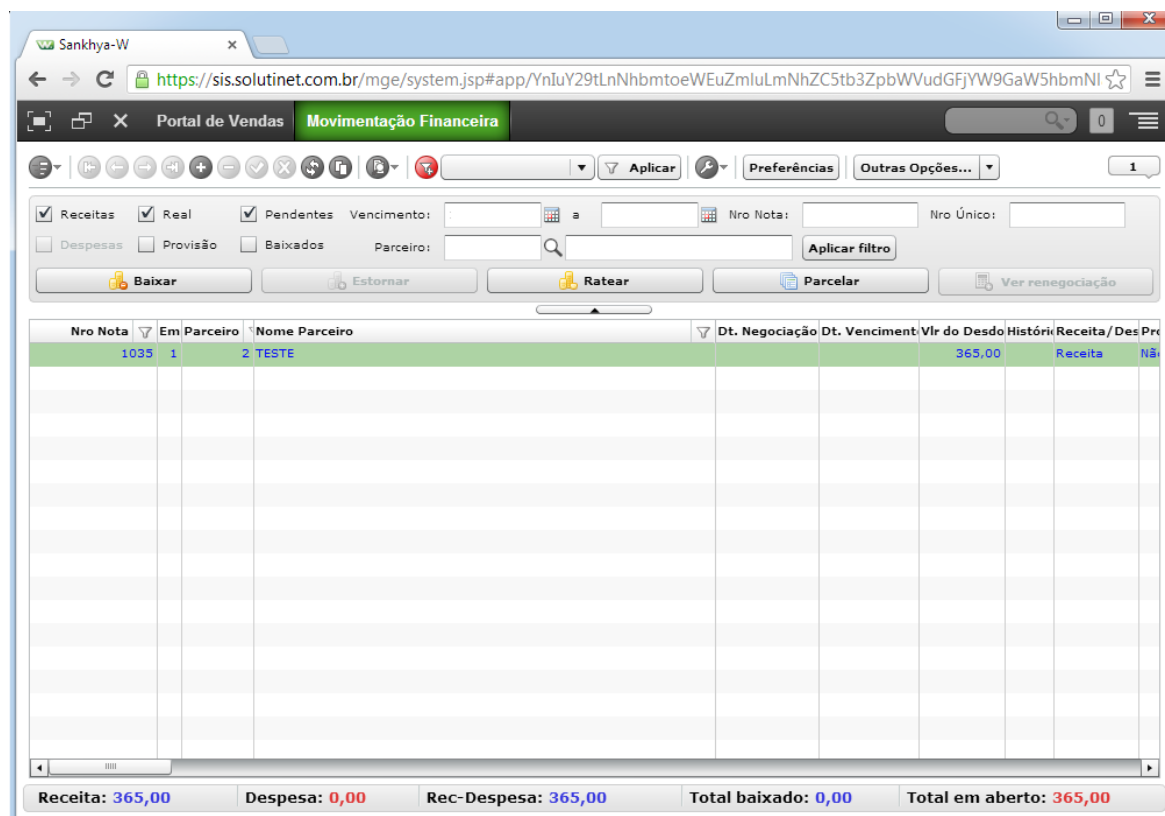
Essa tela contém todas as vendas feitas pela sua Unidade SOLUTI.

Para abrirmos a tela de movimentação financeira clique sobre o menu localizado no topo da área de trabalho ou digite no campo de busca a palavra: “Movimentação Financeira”

Clique sobre uma das formas demonstradas na imagem abaixo:



Nesta tela consta todas as vendas. Caso a venda não tenha sido baixada, é possível realizar sua baixa por essa tela.



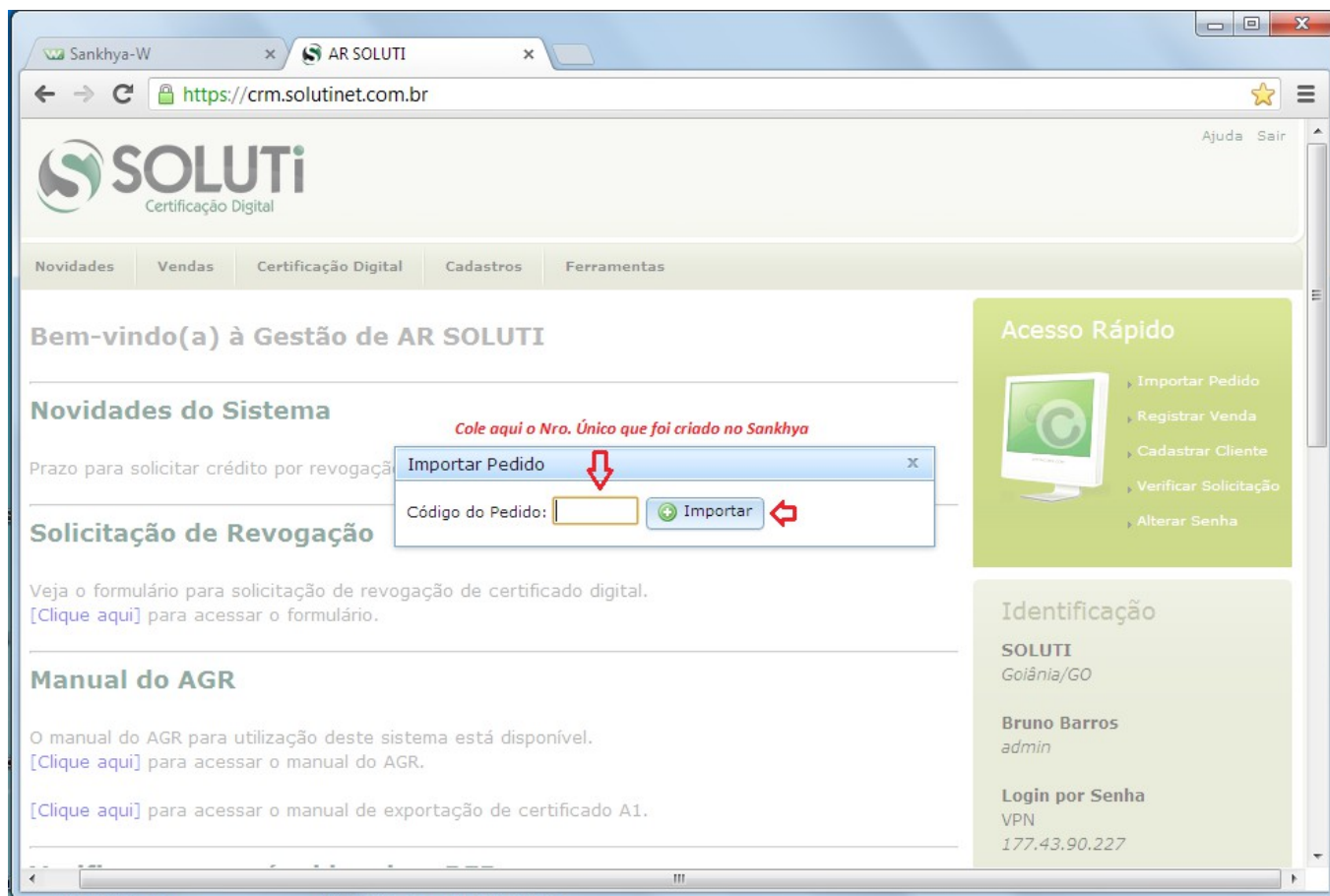
4.3 CRM

Acesse o CRM com seu Certificado Digital, clique em “Importar Pedido” e insira o Nro. Único da nota.



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Sankhya-W' and 'AR SOLUTI'. The address bar shows 'https://crm.solutinet.com.br'. The page header includes the Soluti logo and navigation links for 'Ajuda' and 'Sair'. A menu bar contains 'Novidades', 'Vendas', 'Certificação Digital', 'Cadastros', and 'Ferramentas'. The main content area is titled 'Bem-vindo(a) à Gestão de AR SOLUTI' and features several sections: 'Novidades do Sistema' with a notice about a 14-day deadline for credit requests; 'Solicitação de Revogação' with a link to a form; and 'Manual do AGR' with links to the system manual and a certificate export manual. On the right side, there is a 'Acesso Rápido' (Quick Access) panel with a red arrow pointing to the 'Importar Pedido' (Import Order) button, which is highlighted with a red box. Other buttons in this panel include 'Registrar Venda', 'Cadastrar Cliente', 'Verificar Solicitação', and 'Alterar Senha'. Below this is an 'Identificação' (Identification) section showing the user as 'Bruno Barros admin' with a 'Login por Senha' (Login by Password) option and the number '177.43.90.227'.

Insira o número único da nota:



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Sankhya-W' and 'AR SOLUTI'. The address bar shows 'https://crm.solutinet.com.br'. The page header includes the Soluti logo and navigation tabs: 'Novidades', 'Vendas', 'Certificação Digital', 'Cadastros', and 'Ferramentas'. The main content area is titled 'Bem-vindo(a) à Gestão de AR SOLUTI'. Under 'Novidades do Sistema', there is a section for 'Solicitação de Revogação' with a link to a form. A modal window titled 'Importar Pedido' is open, showing a text input field for 'Código do Pedido:' and an 'Importar' button. A red arrow points to the input field, and a red arrow points to the 'Importar' button. The right sidebar contains 'Acesso Rápido' (Importar Pedido, Registrar Venda, Cadastrar Cliente, Verificar Solicitação, Alterar Senha) and 'Identificação' (SOLUTI Goiânia/GO, Bruno Barros admin, Login por Senha VPN 177.43.90.227).

Após ter inserido o Nro. Único e clicado em “Importar”, será aberto a tela demonstrada abaixo:
- *Clique sempre na primeira opção onde consta AC SOLUTI.*



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Sankhya-W' and 'AR SOLUTI'. The address bar displays 'https://crm.solutinet.com.br/venda/importar/id/'. The page header features the Soluti logo and navigation links for 'Ajuda' and 'Sair'. A menu bar includes 'Novidades', 'Vendas', 'Certificação Digital', 'Cadastros', and 'Ferramentas'. The main content area is titled 'Vendas - Importar Pedido' and contains a form for entering order details. The form fields include 'Código', 'Data', 'Cliente', 'Razão Social/Nome', 'CNPJ', 'E-Mail', and 'Unidade'. A red label 'Dados do cliente' is positioned next to the 'Razão Social/Nome' field. Below the form, the selected item is '23 - KIT PJ A3 - TOKEN' with a red label 'Modelo do Certificado'. The quantity is '1' and 'Certificados gerados' is '0'. Under 'Solicitar certificado', there are three options: 'ACS PJ A3 - Certificados AC SOLUTI', 'eCNPJ A3 - Certificados SERPRO RFB', and 'ePJ A3 - Certificados SERPRO ACF'. A red arrow points to the first option with the text 'Clique aqui'. On the right side, there is a 'Acesso Rápido' section with a computer icon and links for 'Importar Pedido', 'Registrar Venda', 'Cadastrar Cliente', 'Verificar Solicitação', and 'Alterar Senha'. Below that is an 'Identificação' section with 'TESTE SANKHA soluti' and 'Login por Senha VPN'.

Aqui preencha os campos que irão no Certificado Digital. Após o preenchimento, clique em “Salvar Solicitação”.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://crm.solutinet.com.br/certdig/solicitar/importar/externo>. The page header includes the Soluti logo and navigation tabs: Novidades, Vendas, Certificação Digital, Cadastros, and Ferramentas. The main content area is titled "Nova Solicitação de Certificado Digital" and includes a sub-header "Pedido Externo - EMPRESA TESTE" and "Certificados AC SOLUTI / ACS PJ A3". The form contains the following fields:

- Código da Solicitação: 105B1307153F4907
- Nome/CN: (será gerado automaticamente [NOME;CNPJ/CPF])
- Nome do Titular: EMPRESA TESTE
- CNPJ do Titular: 11253373000190
- E-Mail: teste@teste.com.br
- Município do Titular: Goiânia
- Nome do Responsável: [empty]
- CPF do Responsável: [empty]
- Data de nascimento: [empty]
- RG (número): [empty]
- RG (expedidor): [empty]
- RG (UF): [empty]

A red watermark "Dados no Certificado Digital" is overlaid on the form fields. On the right side, there is a "Acesso Rápido" panel with links: Importar Pedido, Registrar Venda, Cadastrar Cliente, Verificar Solicitação, and Alterar Senha. Below it is an "Identificação" panel with "TESTE SANKHA soluti" and "Login por Senha VPN".

**A partir desta tela, siga o procedimento conforme passado no
Curso de AGR da AC SOLUTI.**