

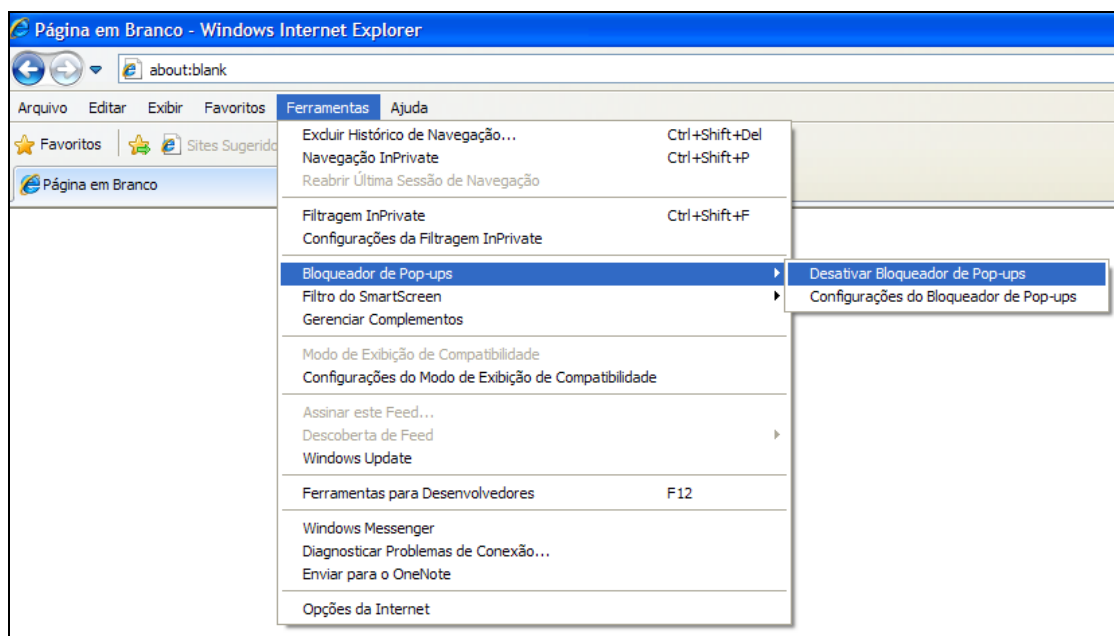
Manual de Utilização Autorizador

1) Acessando:

1-1) Antes de iniciar a Implantação do GSS, lembre-se de verificar os componentes de software instalados no computador do prestador de serviço:

- a) **Sistema Operacional:** nosso treinamento está baseado em Windows 7. O computador poderá estar em versões diferentes do Windows (XP, Vista, etc) ou até mesmo outro sistema (Linux, por exemplo).
- b) **Navegador:** o navegador que utilizamos para as lições é o Internet Explorer. Outros navegadores comuns são Firefox (Mozilla), Chrome (Google), Safari (Apple). Existem ainda muitos outros navegadores.
- c) **Leitor de arquivos PDF:** Utilizamos o Adobe Reader. Existem muitos outros.
- d) Caso algum dos softwares seja **DIFERENTE** daquele que utilizamos, será necessário um conhecimento extra para o treinamento. Pode ser que o próprio usuário do computador saiba como fazer as operações que necessitamos (criação de atalho, desbloqueio de pop-ups). Consulte-o a respeito. Caso ele não tenha esse conhecimento, entre em contato conosco. Em breve, com a experiência, você também conhecerá grande parte dos softwares mais comuns.
- e) Caso o computador do prestador de serviços **NÃO POSSUA** algum dos softwares necessários (isto vai acontecer geralmente com o leitor de arquivos PDF, raramente com o navegador e nunca com o sistema operacional), comunique essa falta à pessoa responsável. Aqui nesta apostila, você aprenderá a instalar o **Adobe Reader**. Faça isto apenas e tão somente com a concordância do responsável pelo computador. Na falta de navegador, entre em contato conosco, pois este problema deverá ser tratado de forma especial.

1-2) **Desativando o Bloqueador de Popups:** clique em Ferramentas, Bloqueador de Pop-ups e clicar em (Desativar Bloqueador de pop-ups)

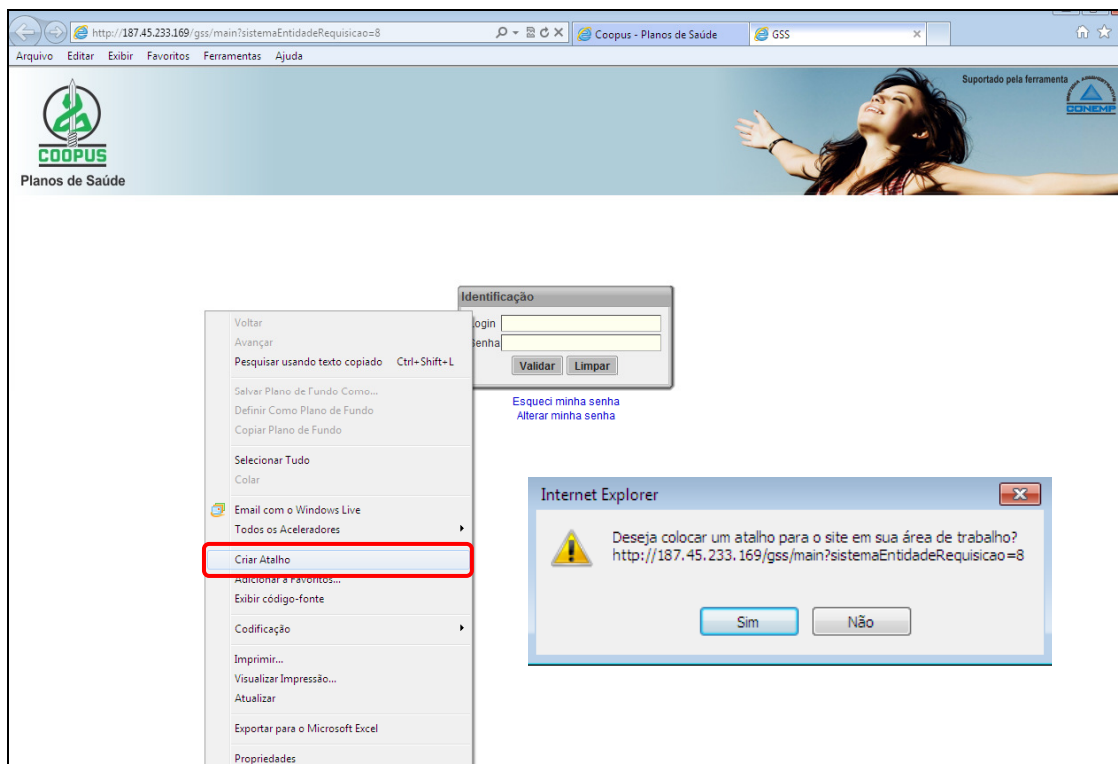


Manual de Utilização Autorizador

- 1-3) Acesse o Site da Coopus através do atalho na área de trabalho do Windows ou www.coopus.com.br e clique em área Restrita



- 1-4) **Criando atalho na área de trabalho:** clique com o botão direito do mouse na área branca da tela, surgirá um menu na tela, clique na opção Criar Atalho, confirme e o atalho será criado na área de trabalho do Windows.



Manual de Utilização Autorizador

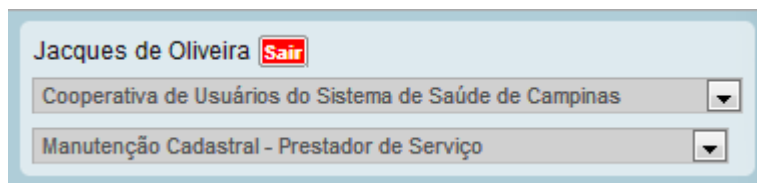
Atalho criado na área de trabalho.



1-5) Digite o Login e a Senha.



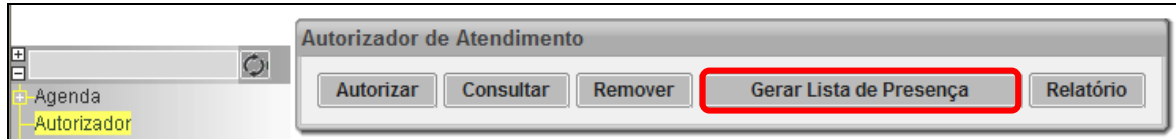
1-1) Selecione na entidade (Cooperativa de Usuários do Sistema de Saúde de Campinas), e no relacionamento (Manutenção Cadastral – Prestador de Serviço).



Manual de Utilização Autorizador

2) Autorizador:

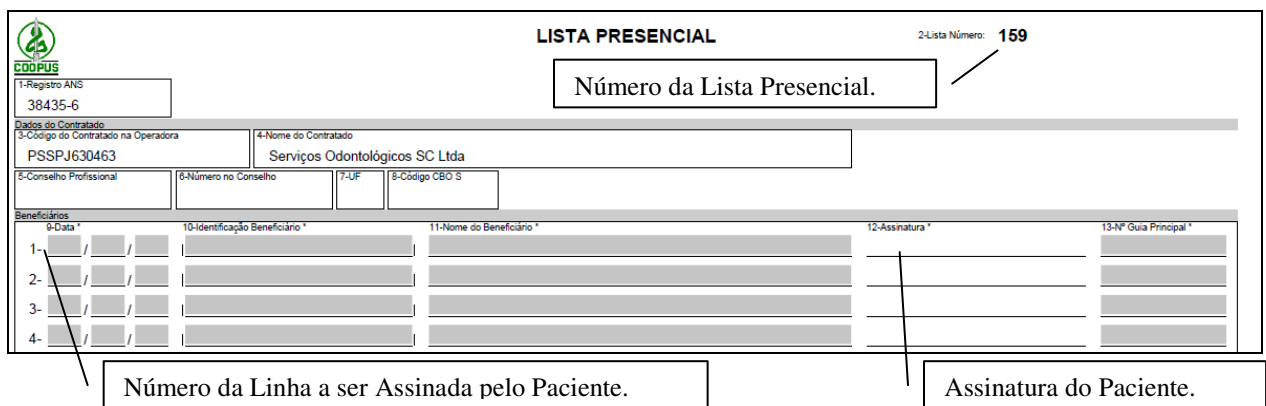
- 2-1) Entrar na tarefa Autorizador e verificar se a barra de botões possui o botão (Gerar Lista de Presença). Esta opção gera uma lista de presença com um número sequencial e único onde o prestador deve solicitar a assinatura do paciente na lista, e informar o número da lista e da linha que está sendo assinada, nos campos correspondentes na tela da autorização



Autorizador de Atendimento

Autorizar Consultar Remover Gerar Lista de Presença Relatório

2-2) Exemplo da Lista Presencial.



LISTA PRESENCIAL 2-Lista Número: 159

Número da Lista Presencial.

1-Registro ANS: 38435-6

Dados do Contratado

3-Código do Contratado na Operadora: PSSPJ630463

4-Nome do Contratado: Serviços Odontológicos SC Ltda

5-Conselho Profissional

6-Número no Conselho

7-UF

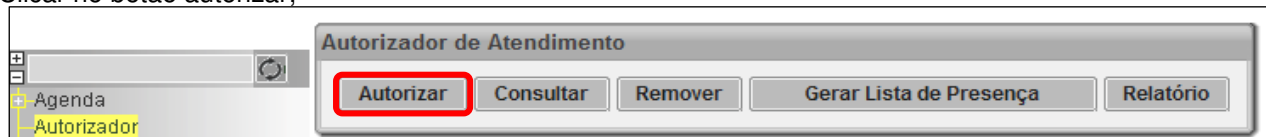
8-Código CBO S

1-	9-Data *	10-Identificação Beneficiário *	11-Nome do Beneficiário *	12-Assinatura *	13-Nº Guia Principal *
1-	/ /				
2-	/ /				
3-	/ /				
4-	/ /				

Número da Linha a ser Assinada pelo Paciente.

Assinatura do Paciente.

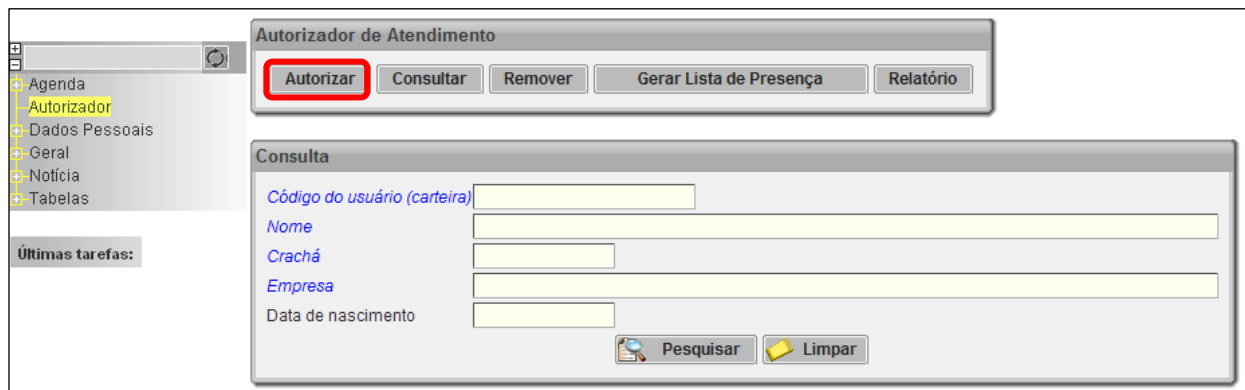
2-3) Clicar no botão autorizar;



Autorizador de Atendimento

Autorizar Consultar Remover Gerar Lista de Presença Relatório

- 2-4) Informar pelo menos uma entre as opções: código do usuário, nome, crachá ou empresa. A data de nascimento é obrigatória e deve ser solicitada ao paciente. As informações de nome e empresa, não necessitam de digitação completa. Exemplo: Se digitar (Silva) no campo nome o sistema pesquisará todos os pacientes que contenham (Silva), independente se este for nome ou sobrenome. Ao preencher as informações do paciente e clicar no botão Pesquisar, o sistema irá verificar se o paciente pode realizar a consulta ou não. (Veja em item 4- Mensagens de Restrição)



Autorizador de Atendimento

Autorizar Consultar Remover Gerar Lista de Presença Relatório

Consulta

Código do usuário (carteira)

Nome

Crachá

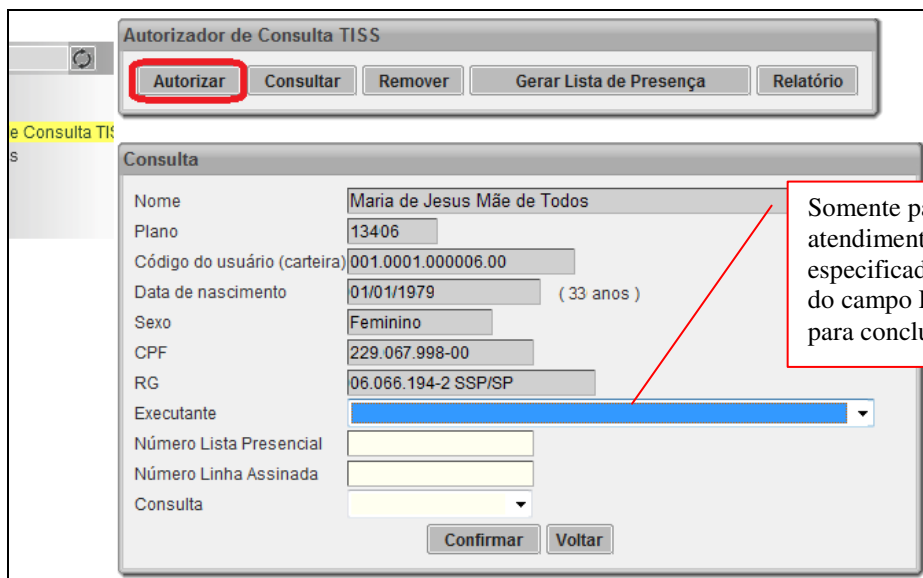
Empresa

Data de nascimento

Pesquisar Limpar

Manual de Utilização Autorizador

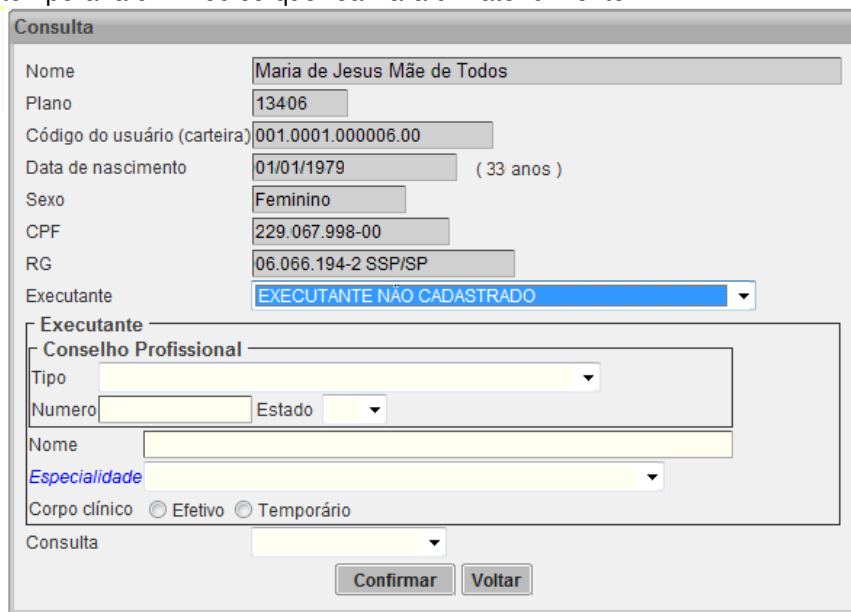
2-5) Selecione o Médico Executante (**caso precise cadastrar um medico veja como no item 3-Executante não cadastrado**), digite o Número da Lista Presencial e Número Linha Assinada na lista que foi gerada e impressa. Selecione o tipo de consulta (Eletivo ou Pronto Atendimento) e clique em confirmar



Somente para Hospitais com pronto atendimento e que esteja previamente especificado no contrato, o preenchimento do campo Executante não será obrigatório para concluir a Autorização da consulta.

3 - Executante não cadastrado

3-1) Executante não cadastrado será utilizado caso seja necessário cadastrar no sistema de forma temporária um medico que realizará um atendimento.



Tipo: Tipo de registro, exp. (CRM, CRO)

Numero: Numero do registro no conselho profissional

Estado: Estado onde foi emitido o registro

Nome: Digite o nome do médico

Especialidade: Especialidade de atuação do Profissional (exemplo: cardiologia, enfermagem, cirurgia geral...)

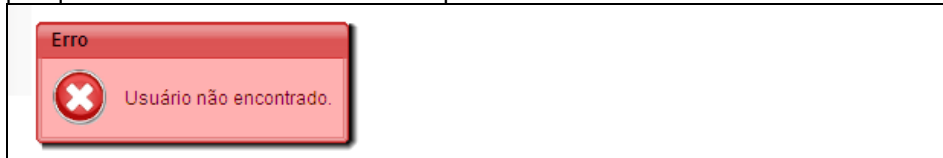
Efetivo: Selecione esta opção se o médico fará parte do corpo clínico.

Temporário: Selecione esta opção para médicos que não farão parte do corpo clínico.

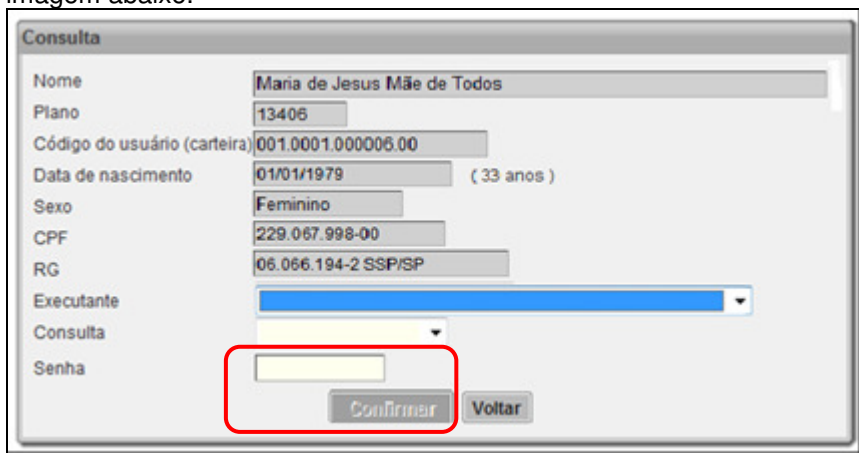
Manual de Utilização Autorizador

4) Mensagens de Restrição

4-1) Usuário não encontrado: Verifique a data de Nascimento do paciente assim como as outras informações digitadas e caso mesmo com as informações corretas o usuário não seja encontrado na pesquisa entrar em contato com Coopus.



4-2) Caso ocorra uma das mensagens dos itens 4-3, 4-4 e 4-5 deve-se entrar em contato com a Coopus e caso seja gerada uma senha aparecerá na tela o campo senha para concluir a autorização, conforme imagem abaixo.

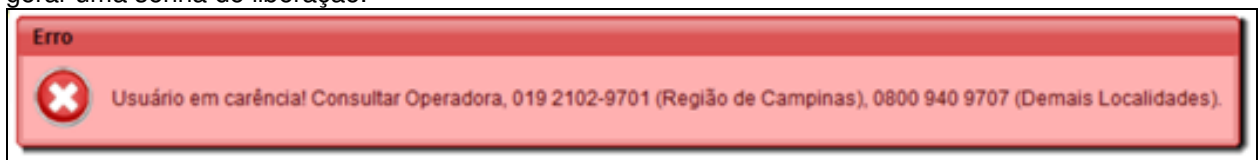


A screenshot of a web form titled "Consulta". The form contains the following fields: Nome (Maria de Jesus Mãe de Todos), Plano (13406), Código do usuário (carteira) (001.0001.000006.00), Data de nascimento (01/01/1979 (33 anos)), Sexo (Feminino), CPF (229.067.998-00), RG (06.066.194-2 SSP/SP), Executante (dropdown menu), Consulta (dropdown menu), and Senha (password field). The "Senha" field is highlighted with a red box. Below the "Senha" field are "Confirmar" and "Voltar" buttons.

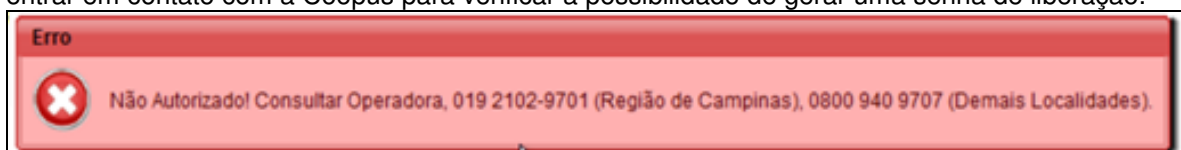
4-3) Usuário Excluído! Não Autorizado!: Por motivo de restrições não foi autorizado o atendimento a atendente dever entrar em contato com a Coopus para verificar a possibilidade de gerar uma senha de liberação.



4-4) Usuário em Carência! Não Autorizado!: Por motivo de estar cumprindo carência o usuário não poderá efetuar a consulta, a atendente dever entrar em contato com a Coopus para verificar a possibilidade de gerar uma senha de liberação.

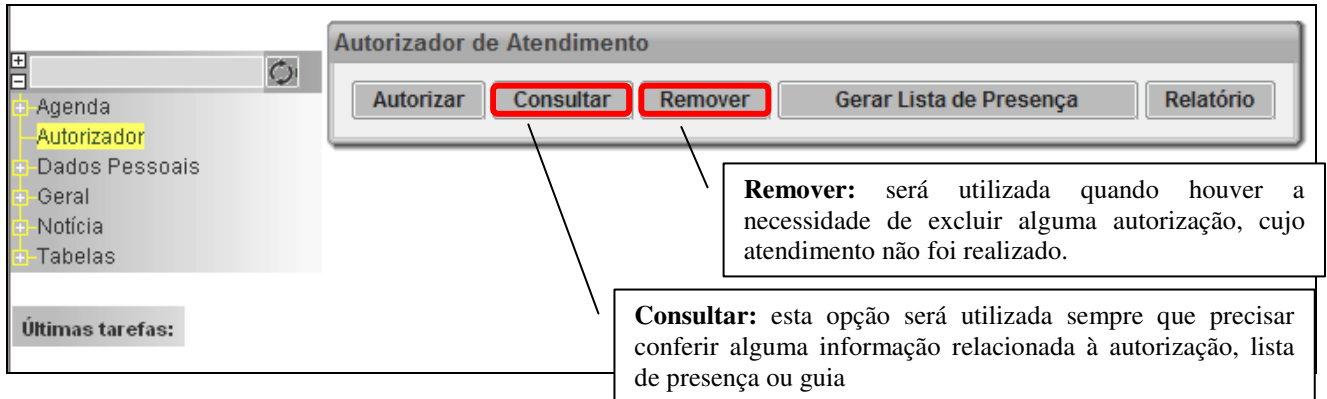


4-5) Não Autorizado! Consultar Operadora!: Aparecerá a opção senha, neste caso o atendente deve entrar em contato com a Coopus para verificar a possibilidade de gerar uma senha de liberação.



Manual de Utilização Autorizador

5) Consultar e Remover.

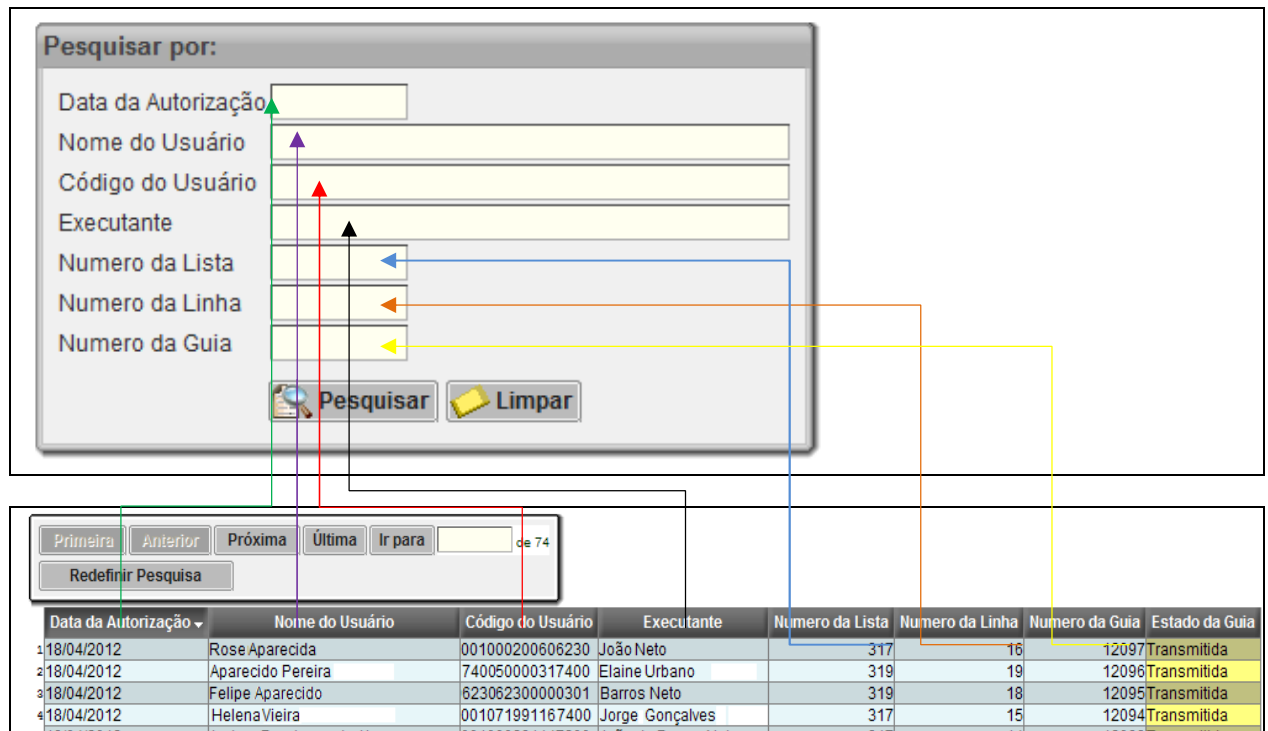


Autorizador de Atendimento

Remover: será utilizada quando houver a necessidade de excluir alguma autorização, cujo atendimento não foi realizado.

Consultar: esta opção será utilizada sempre que precisar conferir alguma informação relacionada à autorização, lista de presença ou guia

5-1) Tela de Pesquisa opções Consultar ou Remover; Tanto para **Consultar** como para **Remover** preencha as informações e selecione em pesquisar, será gerada uma lista para selecionar o atendimento

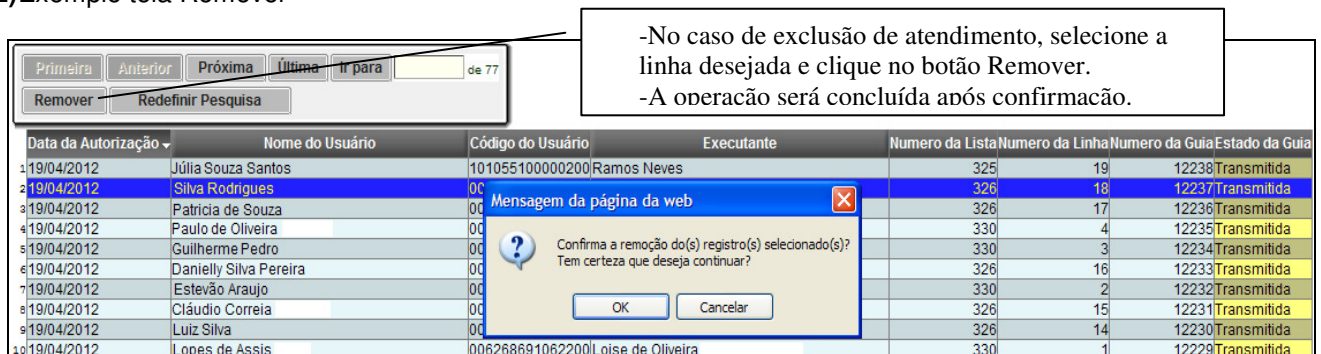


Pesquisar por:

Data da Autorização
 Nome do Usuário
 Código do Usuário
 Executante
 Numero da Lista
 Numero da Linha
 Numero da Guia

Data da Autorização	Nome do Usuário	Código do Usuário	Executante	Numero da Lista	Numero da Linha	Numero da Guia	Estado da Guia
18/04/2012	Rose Aparecida	001000200606230	João Neto	317	16	12097	Transmitida
18/04/2012	Aparecido Pereira	740050000317400	Elaine Urbano	319	19	12096	Transmitida
18/04/2012	Felipe Aparecido	623062300000301	Barros Neto	319	18	12095	Transmitida
18/04/2012	Helena Vieira	001071991167400	Jorge Gonçalves	317	15	12094	Transmitida

5-2) Exemplo tela Remover



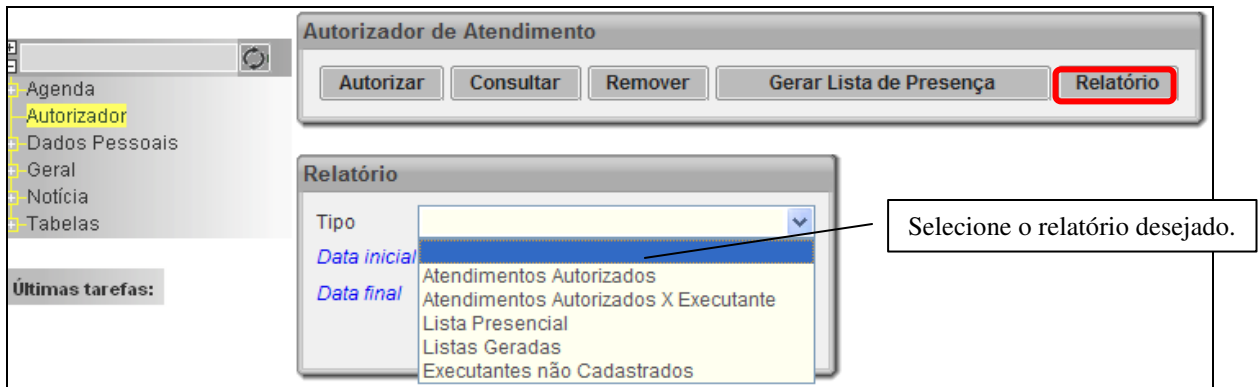
de 77

-No caso de exclusão de atendimento, selecione a linha desejada e clique no botão Remover.
-A operação será concluída após confirmação.

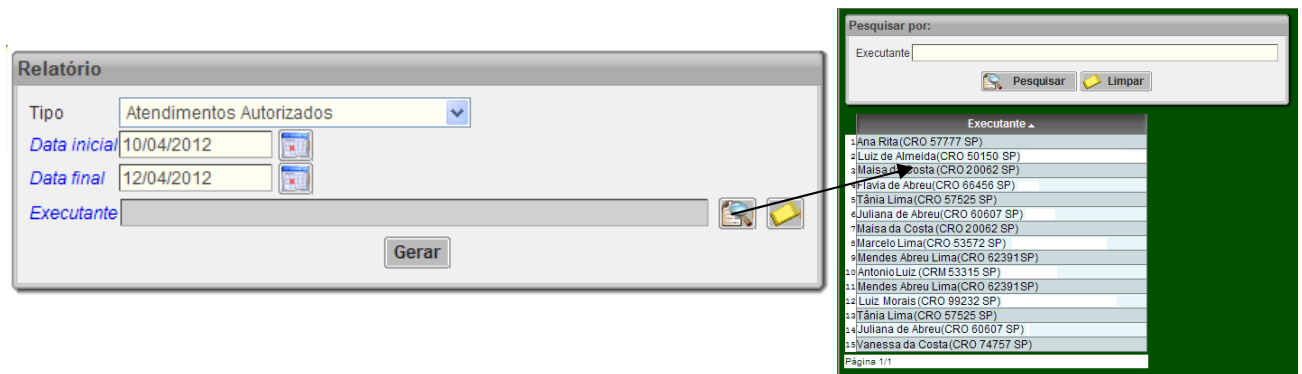
Data da Autorização	Nome do Usuário	Código do Usuário	Executante	Numero da Lista	Numero da Linha	Numero da Guia	Estado da Guia
19/04/2012	Júlia Souza Santos	101055100000200	Ramos Neves	325	19	12238	Transmitida
19/04/2012	Silva Rodrigues	00		326	18	12237	Transmitida
19/04/2012	Patricia de Souza	00		326	17	12236	Transmitida
19/04/2012	Paulo de Oliveira	00		330	4	12235	Transmitida
19/04/2012	Guilherme Pedro	00		330	3	12234	Transmitida
19/04/2012	Danielly Silva Pereira	00		326	16	12233	Transmitida
19/04/2012	Estevão Araujo	00		330	2	12232	Transmitida
19/04/2012	Cláudio Correia	00		326	15	12231	Transmitida
19/04/2012	Luiz Silva	00		326	14	12230	Transmitida
19/04/2012	Lopes de Assis	006268691062200	Loise de Oliveira	330	1	12229	Transmitida

Manual de Utilização Autorizador

6) Gerando Relatórios: Clique no botão Relatório.



6-1) **Atendimentos Autorizados** ou **Atendimentos Autorizados por Executante**: Nesta opção o relatório pode ser gerado por data inicial, data final e/ou executante.



6-2) **Relatório Attendimentos Autorizados**: Neste tipo de relatório gerado podemos verificar que foram listados todos os atendimentos no período escolhido, registrados por vários executantes

Autorizador de Atendimento							19/04/2012 11:21		
COOPUS							PSSPJ630463 - Serviços Odontológicos SC Ltda		
Data	Identificação	Nome	Tipo de Doc.	Número do Doc.	Executante	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha	
10/04/2012	000029300004400	Antonio Thomaz	CRO	77477 SP	Ana Rita	11.013			
10/04/2012	371037800005700	Claudia Marisa	CRO	34934 SP	João Carlos	11.020	256	2	
10/04/2012	001029300000000	Cesar Antonio	CRM	115315 SP	Cesar Antonio	11.027	256	7	

6-3) **Relatório Attendimentos Autorizados por Executante**: Neste tipo de relatório exibirá somente os atendimentos feitos pelo executante selecionado

Autorizador de Atendimento							26/04/2012 11:35		
COOPUS							PSSPJ630463 - Serviços Odontológicos SC Ltda		
Executante: Catharina Beghini Morales - CRO 71934 SP									
Data	Identificação	Nome					Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha
23/03/2012	000029300004400	Antonio Thomaz					9.399	58	6
26/03/2012	371037800005700	Claudia Marisa					9.566	159	4
10/04/2012	001029300000000	Cesar Antonio					11.020	256	2

Atendimentos: 3

Manual de Utilização Autorizador

- 6-4) Lista Presencial:** Localize e selecione o número da lista desejada, ou preencha as datas do período desejado. Caso não seja informado o número da lista ou datas serão impressas todas as listas.

Relatório

Tipo: Lista Presencial

Numero da lista presencial: 159

Gerar

Pesquisar por:

Número da Lista Presencial:

Autor:

Data de Criação:

Qtd de Linhas Assinadas:

Pesquisar **Limpar**

Número da Lista Presencial	Autor	Data de Criação	Qtd de Linhas Assinadas
256	Maria de Lurdes	10/04/2012	4
159	Sistema	26/03/2012	5
148	Maria de Lurdes	23/03/2012	1
58	Sistema	01/01/1980	8

Página 1/1

Exemplo:



LISTA PRESENCIAL

Lista Número: **159**

Registro ANS: 38435-6

Dados do Contratado
 Código do Contratado na Operadora: PSSPJ630463

Nome do Contratado
 Serviços Odontológicos SC Ltda

Data	Identificação Beneficiário	Nome do Beneficiário	Executante	Numero da Guia	Solicitante da Autorização
1- 26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Rita Barros (CRO 77477 SP)	9.534	Maria Antonio
2- 26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Luiz de Almeida	9.536	Maria Antonio
3- 26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	André de Barros	9.554	Maria Antonio
4- 26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Luiz de Almeida	9.566	Maria Antonio
5- 26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Luiz de Almeida	9.592	Maria Antonio

- 6-5) Listas Geradas:** Exibe todas as listas geradas dentro de um período específico. Preencha as datas do período desejado. Caso não sejam informadas as datas serão impressas todas as listas.

Relatório


Tipo: Listas Geradas

Data inicial: 01/02/2012

Data final: 10/04/2012

Gerar

Exemplo



Autorizador de Atendimento

19/04/2012 13:08

Lista Presencial	Responsável	Data de Criação	Qtd. de Linhas Assinadas
148	Maria Antonio	23/03/2012	1
159	Maria Antonio	26/03/2012	5
256	Maria Antonio	10/04/2012	4

- 6-6) Executantes do Cadastro Provisório.** : Exemplo de relatório com a opção (Exibir autorizações realizadas pelos executantes não cadastrado) selecionada, pode-se também especificar um período da consulta autorizada inserindo a Data inicial e Data Final

Relatório

Tipo: Executantes não Cadastrados

Data inicial: 09/04/2012

Data final: 12/04/2012

Exibir autorizações realizadas pelos executantes não cadastrados

Gerar



Planos de Saúde

ANS - nº 38435-6

Manual de Utilização Autorizador

Exemplos:

Autorizador de Atendimento					19/04/2012 13:53
12/04/2012	12/05/2012	CRM	113311 SP	Laisa Marques	
12/04/2012	12/05/2012	CRM	113352 SP	Gilherme Ramos	
10/04/2012	10/05/2012	CRM	547654 SP	Victor Cesar	
11/04/2012	11/05/2012	CRM	123356 SP	Edson Arantes	
10/04/2012	10/05/2012	CRM	123454 SP	Antonio Carlos	
10/04/2012	10/05/2012	CRM	334321 SP	Eder Ramos	
12/04/2012	12/05/2012	CRM	543352 SP	Nilson Cavalcante	
17/04/2012		CRM	369833 SP	Gilmar Castro	

Autorizador de Atendimento					19/04/2012 15:53
PSSPJ630463 - Serviços Odontológicos SC Ltda					
Executante: João Carlos da Silva - CRM 654321 SP					
Data	Identificação	Nome	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha
10/04/2012	001044300004400	Maria de Jesus Mãe de Todos	11.041		
Atendimentos: 1					
Executante: João Carlos da Silva - CRM 654321 SP					
Data	Identificação	Nome	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha
13/03/2012	001044300004400	Maria de Jesus Mãe de Todos	8.019	58	4
Atendimentos: 4					
Executante: João Carlos da Silva - CRM 654321 SP					
Data	Identificação	Nome	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha

7) Documentos a serem enviados para o faturamento:

- 7-1) Se o autorizador estiver sendo utilizado no módulo que imprime uma guia para cada autorização, enviar os seguintes documentos:: Todas as guias impressas e assinadas pelos pacientes;

COOPUS		Rua Dona Anita Mayer, 139 - CEP - 13020-350 Botafogo - Campinas - Fone: (19) 2102-9700		GUIA DE CONSULTA		Nº: 12.568	
1-Registro ANS		3-Data de Emissão da Guia					
384356		23/02/2012					
Dados do Beneficiário							
4-Número da Carteira		5-Plano		6-Validade da Carteira			
004429300004400		10001					
7-Nome				8-Número do Cartão Nacional de Saúde			
Maria de Jesus Mãe de Todos							
Dados do Contratado							
9-Código do Operador / CNPJ / CPF		10-Nome do Contratado			11-Código CNES		
02219634000196		Cooperativa de Usuários do Sistema de Saúde de Campinas					
12-Tip Log		13-14-15-Logradouro - Número - Complemento		16-Município		17-UF	
						18-Código BGE	
						19-CEP	
20-Nome do Profissional Executante				21-Código Profissional		22-Número no Conselho	
Ana Maria				CRO		77477	
				23-UF		24-Código CBO/S	
				SP			
História Diagnóstica							
25-Tipo de Doença		26-Tempo de Doença		27-Indicação do Acidente			
<input type="checkbox"/> A-Aguda C-Crônica		<input type="checkbox"/> A-Anos M-Meses D-Dias		<input type="checkbox"/> 0-Acidente ou doença relacionada ao trabalho 1-Trauma 2-Outros			
28-CID Principal		29-CID (2)		30-CID (3)		31-CID (4)	
Dados de Atendimento / Procedimento							
32-Data de Atendimento		33-Código Tabela		34-Código Procedimento			
23/02/2012		16		10101012			
35-Tipo de Consulta				36-Tipo de Sessão			
<input checked="" type="checkbox"/> 1-Primeira 2-Seguinte 3-Pré-História				<input checked="" type="checkbox"/> 15-1-Ratono 2-Ratono SADF 3-Referência 4-Interação 5-Ata			
37-Observação							
38-Data e Assinatura do Médico				39-Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável			

Rua Dona Anita Mayer, 139 – Botafogo - CEP: 13.020-350 - Campinas/SP
Fone: (19) 2102-9701 – SAC - e-mail: jacques@coopus.com.br



Manual de Utilização Autorizador

7-2) Relatório de Atendimentos Autorizados no período;

Exemplo

Autorizador de Atendimento								19/04/2012 11:21	
PSSPJ630463 - Serviços Odontológicos SC Ltda									
Data	Identificação	Nome	Tipo de Doc.	Número do Doc.	Executante	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha	
10/04/2012	000029300004400	Antonio Thomaz	CRO	77477 SP	Ana Rita	11.013			
10/04/2012	371037800005700	Claudia Marisa	CRO	34934 SP	João Carlos	11.020	256	2	
10/04/2012	001029300000000	Cesar Antonio	CRM	115315 SP	Cesar Antonio	11.027	256	7	

Exemplo: O prestador realizou 15 atendimentos em um determinado período. Sendo assim, deve enviar as 15 Guias de Consultas assinadas pelos pacientes acompanhadas do Relatório de Atendimentos Autorizados referente ao período.

7-3) Se o autorizador estiver sendo utilizado no modo que gera uma lista de presença, enviar os seguintes documentos: Anexar a cada Lista Presencial assinada pelos pacientes o respectivo Relatório de Lista Presencial.

Exemplo Lista Presencial para assinaturas

LISTA PRESENCIAL					2-Lista Número: 159	
1-Registro ANS: 38435-6						
3-Código do Contratado na Operadora: PSSPJ630463			4-Nome do Contratado: Serviços Odontológicos SC Ltda			
5-Conselho Profissional	6-Número no Conselho	7-UF	8-Código CBO S			
9-Data *		10-Identificação Beneficiário *		11-Nome do Beneficiário *		12-Assinatura *
1-	/	/				
2-	/	/				
3-	/	/				
4-	/	/				

Exemplo Espelho da Lista Presencial

LISTA PRESENCIAL					Lista Número: 159	
Registro ANS: 38435-6						
3-Código do Contratado na Operadora: PSSPJ630463			Nome do Contratado: Serviços Odontológicos SC Ltda			
Data	Identificação Beneficiário	Nome do Beneficiário	Executante	Numero da Guia	Solicitante da Autorização	
1- 26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Rita Barros (CRO 77477 SP)	9.534	Maria Antonio	
2- 26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	Luiz de Almeida	9.536	Maria Antonio	
3- 26/03/2012	000029300000000	Maria de Jesus Mãe de Todos	André de Barros	9.554	Maria Antonio	

7-4) Relatório de Atendimentos Autorizados no período.

Relatório	
Tipo	Atendimentos Autorizados
Data inicial	10/04/2012
Data final	12/04/2012
Executante	
Gerar	

Autorizador de Atendimento								19/04/2012 11:21	
PSSPJ630463 - Serviços Odontológicos SC Ltda									
Data	Identificação	Nome	Tipo de Doc.	Número do Doc.	Executante	Nº Guia	Nº Lista	Nº Linha	
10/04/2012	000029300004400	Antonio Thomaz	CRO	77477 SP	Ana Rita	11.013			
10/04/2012	371037800005700	Claudia Marisa	CRO	34934 SP	João Carlos	11.020	256	2	
10/04/2012	001029300000000	Cesar Antonio	CRM	115315 SP	Cesar Antonio	11.027	256	7	

Manual de Utilização Autorizador

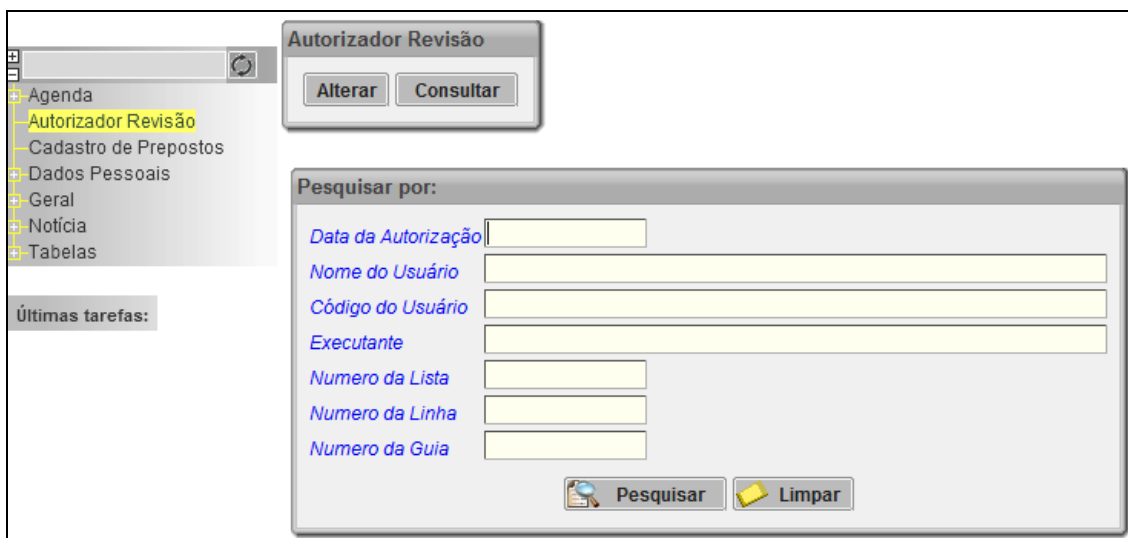
Planos de Saúde

Exemplo: O prestador realizou 45 atendimentos em um determinado período. Sendo assim, deve enviar as Listas Presenciais assinadas pelos pacientes acompanhadas dos Relatórios de Listas Presenciais e do Relatório de Atendimentos Autorizados referente ao período.

7) FUNÇÕES ESPECIFICAS DO CARGO MANTENEDOR

7-1) **Autorizador Revisão:** utilizado caso seja necessário efetuar correção no executante de uma autorização (**para utilizar esta função o usuário deve estar logado com o cargo de Mantenedor**)

7-2) Clique em Autorizador revisão, Alterar, entre com uma ou mais informações para localizar a autorização a ser alterada e clique em pesquisar



The screenshot shows the 'Autorizador Revisão' window. On the left is a navigation menu with options: Agenda, Autorizador Revisão (highlighted), Cadastro de Prepostos, Dados Pessoais, Geral, Notícia, and Tabelas. Below the menu is a section for 'Últimas tarefas:'. The main area contains a search form titled 'Pesquisar por:' with the following fields: Data da Autorização, Nome do Usuário, Código do Usuário, Executante, Numero da Lista, Numero da Linha, and Numero da Guia. At the bottom of the search form are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons.

7-3) Selecione na lista a autorização a ser alterada e clique em alterar



The screenshot shows the 'Autorizador Revisão' window with a list of authorizations. Above the list are navigation buttons: 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', 'Última', 'Ir para' (with a text input field), and 'de 3'. Below these are 'Alterar' and 'Redefinir Pesquisa' buttons. The list table has the following columns: Data da Autorização, Nome do Usuário, Código do Usuário, Executante, Numero da Lista, Numero da Linha, Numero da Guia, and Estado da Guia.

Data da Autorização	Nome do Usuário	Código do Usuário	Executante	Numero da Lista	Numero da Linha	Numero da Guia	Estado da Guia
09/05/2011	Luiz Ferreira	001140114621411	João Barros	422	9	14664	Transmitida
08/05/2011	José Carlos	001050000222100	João Neto	444	13	14222	Transmitida
08/05/2011	Carlos Silva	001050140403614	João Barros	422	9	14113	Transmitida
08/05/2011	Avelino Jose	001082791427927	Guilherme de Oliveira	848	7	14909	Transmitida

7-4) Selecione na aba executante o nome correto do medico e clique em confirmar

Manual de Utilização Autorizador

Planos de Saúde

7-5) **Cadastro de Preposto** : O Mantenedor do contrato recebe um relacionamento de (Manutenção Cadastral – Prestador de Serviço) na Coopus. Este relacionamento “cargo” possui uma tarefa de **Cadastro de Preposto**, na qual são cadastradas as pessoas da recepção que utilizarão a tarefa do autorizador (**para utilizar esta função o usuário deve estar logado com o cargo de Mantenedor**)

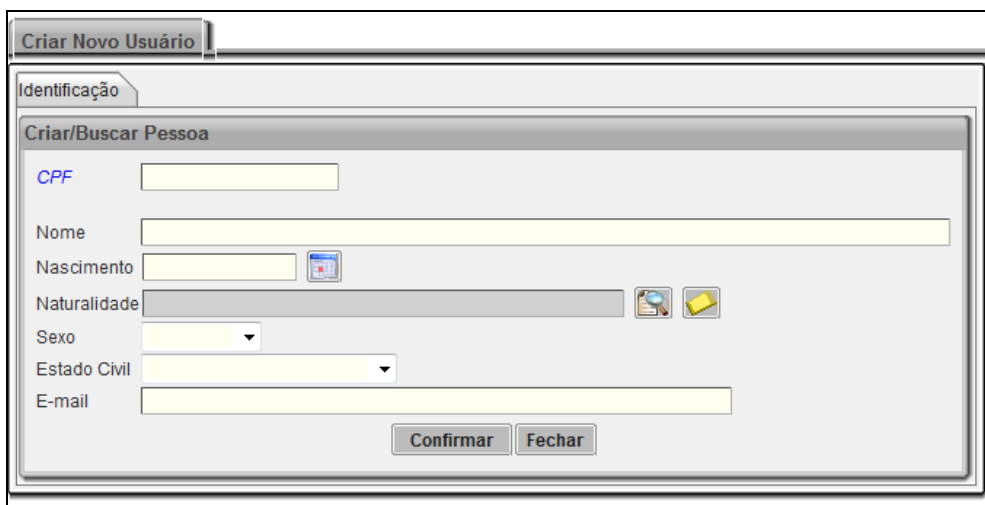
7-6) Clique no botão Autorizador Preposto e na aba Preposto

7-7) Clique no botão Incluir para cadastrar um novo preposto, caso queira excluir um preposto selecione a pessoa a ser excluída e clique em Remover

	Nome	CPF
1	José Neto	318.483.488-81
2	Nairne Aquino	227.227.927-21

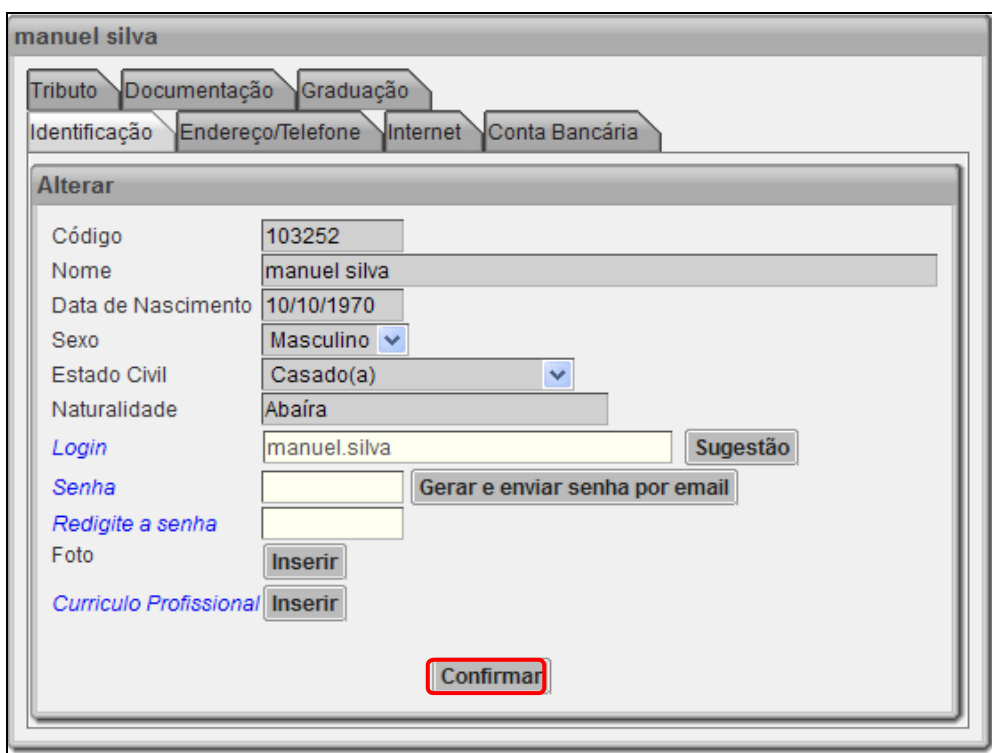
7-8) Digite o CPF do usuário e os dados solicitados, clique em Confirmar

Manual de Utilização Autorizador



The screenshot shows a web form titled "Criar Novo Usuário" with a tab labeled "Identificação". Inside, there is a sub-section "Criar/Buscar Pessoa" containing several input fields: "CPF", "Nome", "Nascimento" (with a calendar icon), "Naturalidade" (with a location pin icon), "Sexo" (dropdown), "Estado Civil" (dropdown), and "E-mail". At the bottom of this section are two buttons: "Confirmar" and "Fechar".

7-9) Clique no botão Sugestão para gerar o login e no campo senha crie a senha do usuário e clique em Confirmar

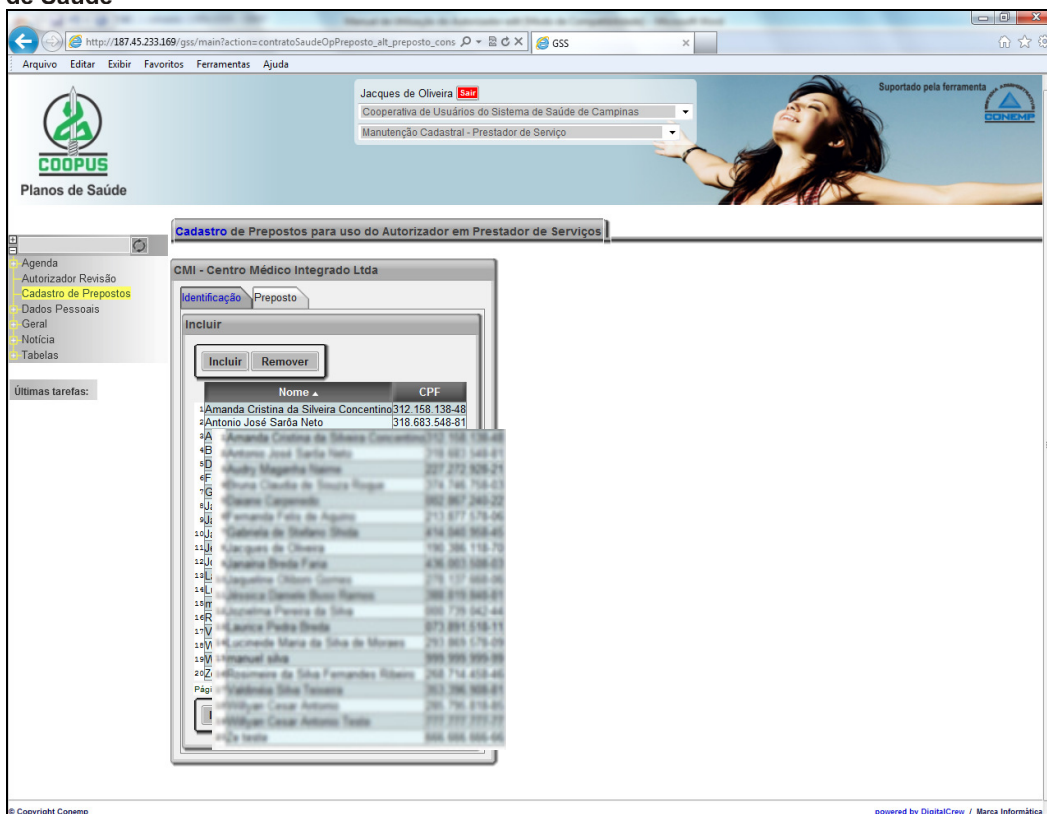


The screenshot shows a web form titled "manuel silva" with several tabs: "Tributo", "Documentação", "Graduação", "Identificação", "Endereço/Telefone", "Internet", and "Conta Bancária". The "Identificação" tab is active, and the sub-section "Alterar" is shown. It contains the following fields and controls: "Código" (103252), "Nome" (manuel silva), "Data de Nascimento" (10/10/1970), "Sexo" (Masculino), "Estado Civil" (Casado(a)), "Naturalidade" (Abaíra), "Login" (manuel.silva) with a "Sugestão" button, "Senha" (empty) with a "Gerar e enviar senha por email" button, "Redigite a senha" (empty), "Foto" (Inserir), and "Currículo Profissional" (Inserir). A "Confirmar" button is highlighted with a red box at the bottom.

7-10) Após a confirmação poderemos visualizar que o usuário já se encontra na lista de prepostos

Manual de Utilização Autorizador

Planos de Saúde



The screenshot displays a web browser window with the URL http://187.45.233.169/gss/main?action=contratoSaudeOpPreposto_alt_preposto_cons. The page header includes the COOPUS logo, the text 'Planos de Saúde', and a user profile for 'Jacques de Oliveira' with a 'Sair' button. A dropdown menu shows 'Cooperativa de Usuários do Sistema de Saúde de Campinas' and 'Manutenção Cadastral - Prestador de Serviço'. The main content area is titled 'Cadastro de Prepostos para uso do Autorizador em Prestador de Serviços' and features a sub-header 'CMI - Centro Médico Integrado Ltda'. Below this, there are tabs for 'Identificação' and 'Preposto', and an 'Incluir' button. A table lists the following data:

	Nome	CPF
#	Amanda Cristina da Silveira Concentino	312.158.138-48
#	Antonio José Sará Neto	318.683.548-81
#A	Amanda Cristina da Silveira Concentino	312.158.138-48
#B	Antonio José Sará Neto	318.683.548-81
#D	Audrey Magalhães Gomes	227.272.929-24
#F	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#G	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#J	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#L	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#M	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#N	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#O	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#P	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#Q	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#R	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#S	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#T	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#U	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#V	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#W	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#X	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#Y	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#Z	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#a	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#b	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#c	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#d	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#e	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#f	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#g	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#h	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#i	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#j	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#k	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#l	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#m	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#n	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#o	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#p	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#q	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#r	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#s	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#t	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#u	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#v	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#w	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#x	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#y	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#z	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#A	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#B	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#C	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#D	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#E	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#F	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#G	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#H	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#I	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#J	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#K	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#L	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#M	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#N	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#O	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#P	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#Q	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#R	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#S	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#T	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#U	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#V	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#W	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#X	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#Y	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#Z	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#a	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#b	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#c	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#d	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#e	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#f	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#g	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#h	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#i	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#j	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#k	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#l	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#m	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#n	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#o	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#p	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#q	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#r	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#s	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#t	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#u	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#v	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#w	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#x	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#y	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03
#z	Elvira Cleofia de Sousa Roque	374.746.754-03