

---

Projeto: Obter Acesso

Versão Doc.: <1.0>

Data de criação: 15/10/2010

---

## **Obter Acesso aos Sistemas Educação**

### **Manual de Utilização**

**<Versão: 1.0>**

## Conteúdo

1. Introdução.....	3
1.1 Objetivo.....	3
1.2 Escopo .....	3
1.3 Acesso.....	3
1.4 Requisitos básicos .....	3
2. Interface de Usuário.....	4
2.1 Login .....	4
2.2 – Cadastro de Usuário.....	4

## **Manual de Utilização para Obtenção de Acesso aos sistemas Educação**

### **1. Introdução**

#### **1.1 Objetivo**

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização da página de obtenção de senha para os sistemas de grande público da Secretaria da Educação.

#### **1.2 Escopo**

O escopo deste documento é a tela de Obtenção de Senha para os sistemas de grande público.

#### **1.3 Acesso**

- Endereços para utilização dos sistemas:  
<http://drhonet.edunet.sp.gov.br/PortalNet/>  
[www.gdae.sp.gov.br](http://www.gdae.sp.gov.br)

#### **1.4 Requisitos básicos**

- Ter acesso a internet
- Ser um funcionário da educação e estar cadastrado na base de recursos humanos.
- Ter o IE (Internet Explorer) 6.x ou superior instalado no computador.

## 2. Interface de Usuário

### 2.1 Login



A screenshot of the system's main page. At the top left is the logo 'GDAE' and the title 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar'. Below this is a section titled 'Autenticação' with input fields for 'Usuário' and 'Senha', and buttons for 'ENTRAR' and 'Obter Acesso ao Sistema'. A red callout bubble points to the 'Obter Acesso ao Sistema' button with the text: 'Clique aqui para criar um novo login (Usuários do Cadastro Funcional)'. Below the login section are several icons for different services: 'SARESP 2010', 'Questionário Diagnóstico 2009', 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar', 'Apontamento de Férias', 'Licença Prêmio', 'Municipalização', and 'Concurso público PEBII. Curso de Formação. Se você não possui login e senha, cadastre-se aqui.' At the bottom, there are logos for 'MODESP' and 'FDE' and the text 'Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 1.0'.

Figura 1: Tela Inicial do Sistema

Após o usuário acessar o endereço <http://drhonet.edunet.sp.gov.br/PortalNet/> será solicitado ao usuário informar seu usuário e senha para o mesmo ter acesso aos sistemas. Caso o usuário não obtiver o acesso ao sistema ele poderá clicar no botão “Obter Acesso ao Sistema”.

### 2.2 – Cadastro de Usuário.

Ao clicar no botão “Obter Acesso ao Sistema” aparecerá a seguinte tela:



A screenshot of the user registration page. At the top left is the logo 'GDAE' and the title 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar'. Below this is a section titled 'Cadastro de Usuário' with input fields for 'RG', 'Dígito do RG', 'UF do RG' (a dropdown menu), 'CPF', 'Data Nascimento', 'Seu login é:', 'Sua senha é:', and 'e-mail:'. At the bottom, there are buttons for 'Continuar' and 'Voltar'. At the bottom right, there is the text 'Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 1.0'.

Figura 2: Tela para o cadastro de Acesso

O usuário deverá digitar corretamente todos os dados solicitados na tela e clicar no botão “Continuar”, caso o usuário deixe de digitar alguma informação requerida, a tela apontará quais campos ainda não foram preenchidos:

A imagem mostra a tela de cadastro de usuário do sistema 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar'. O formulário contém campos para RG, UF do RG, CPF, Data Nascimento, login e senha. Há mensagens de validação em português: 'Continua com o processo de geração de Login' apontando para o campo de login e 'Voltar para a página de Login' apontando para o botão 'Voltar'. O status do formulário é 'Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 1.0'.

Figura 3: Tela de cadastro com as validações

O botão “Voltar” leva o usuário de volta a página de Autenticação conforme figura 1.

Ao clicar no botão continuar, será feita uma validação com todos os dados da tela e com o cadastro da base de recursos humanos, caso alguma informação digitada na tela estiver diferente dos dados de cadastro da base de recursos humanos será exibida a seguinte mensagem, a figura 3 ilustra uma das possíveis mensagens.

A imagem mostra a tela de cadastro de usuário com os campos preenchidos: RG: 00000000000, Dígito do RG: 4, UF do RG: SAO PAULO, CPF: 00000000000, Data Nascimento: 02/08/1983. Uma mensagem de erro em português é exibida: 'A Data de Nascimento não está de acordo com a Data do retornada do seu Cadastro Funcional'. O status do formulário é 'Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 1.0'.

Figura 4: Tela de cadastro com uma mensagem

No caso de todas as informações estarem informadas corretamente e o usuário ainda não possuir um login nos sistema da Secretaria da educação, aparecerá a tela onde o usuário irá selecionar os sistemas nos quais ele deseja ter acesso e clica em Gerar Acesso:

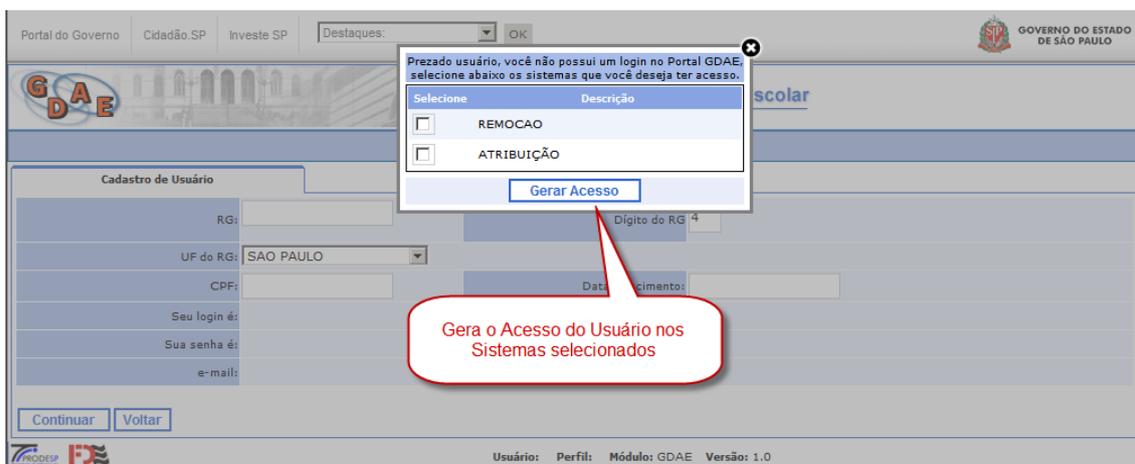


Figura 5: Tela para obter acesso aos sistemas

Clicando em Gerar Acesso o usuário irá confirmar as informações:

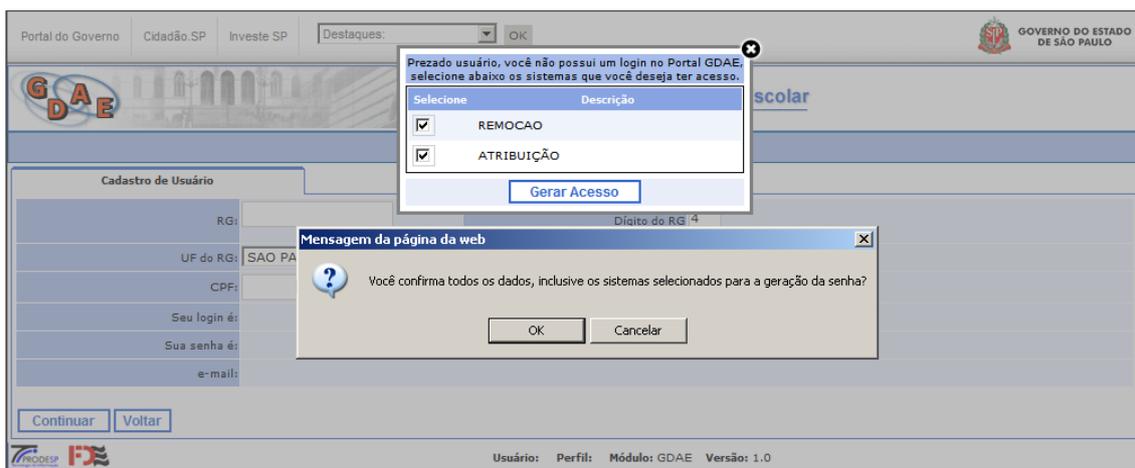


Figura 6: Tela para confirmação de acesso

Após confirmar a geração do login, aparecerá na tela do usuário o Login e sua Senha de acesso, juntamente com o seu e-mail, informando que a senha foi enviada para o seu e-mail.

Projeto: Obter Acesso

Versão Doc.: &lt;1.0&gt;

Data de criação: 15/10/2010

Portal do Governo Cidadão.SP Investe SP Destaques:  OK

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**GDAE** Gestão Dinâmica da Administração Escolar

**Cadastro de Usuário**

RG:  Dígito do RG:

UF do RG: SAO PAULO

CPF:  Data Nascimento: 28/12/1957

Seu login é: **rgsp sp sp sp p**

Sua senha é: **gdae951**

e-mail: **SP@gmail.com**

Foi enviado um e-mail para você ( **SP@gmail.com**), contendo o seu nome de usuário e sua senha para autenticação no sistema.

[Voltar](#)

Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 1.0

## Senha de Acesso aos Sistemas Secretaria da Educação

Entrada | X

★ [no-reply@edunet.sp.gov](mailto:no-reply@edunet.sp.gov) [mostrar detalhes](#) 12:24 (14 minutos atrás) [Responder](#)

### Senha para Autenticação do no Portal Gdae

---

Seu login para o Portal GDAE é **rg12484404sp** .  
 Sua senha para autenticação no Portal GDAE é **gdae462**

Figura 7: Tela de cadastro com uma mensagem

Após essa etapa o usuário volta para a tela de acesso ao sistema conforme “Figura 1”, ao digitar seu login e sua senha, como se trata do primeiro acesso, ele será encaminhado para a tela de troca de senha, onde ele obrigatoriamente deve informar a senha atual, e digitar uma nova senha e clicar no botão “Gravar”:

**GDAE** Gestão Dinâmica da Administração Escolar

**Troca de Senha**

Senha Atual:  \*

Nova senha:  \*

Redigite a nova senha:  \*

Telefone Residencial:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

Endereço:

Título Eleitoral:

[Retornar à página de login](#)

Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 1.0

Figura 8: Tela de troca de senha

Se as informações forem devidamente preenchidas, o sistema exibirá a mensagem informando que a senha foi alterada e enviada para o seu mail, e exibe ao usuário o link para que ele possa retornar a página de login.

**GDAE** Gestão Dinâmica da Administração Escolar

**Troca de Senha**

Senha Atual:

Nova senha:

Redigite a nova senha:

Telefone Residencial:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

Endereço:

Título Eleitoral:

**Confirmação de Alteração de Senha, acesso ao sistema liberado**

Senha alterada com sucesso!  
Foi enviado um e-mail para você (fernando.rocha.pf@gmail.com), contendo o seu nome de usuário e sua senha para autenticação no sistema. [Retornar à página de login](#)

Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 1.0

Figura 9: Confirmação de mensagem

Retornando a página de login (“Figura 1”), o usuário terá seu acesso liberado ao sistema normalmente.

Se em algum momento o usuário necessitar solicitar a entrada em algum outro sistema ou perder novamente sua senha, ele poderá utilizar novamente o botão de “Obter Acesso ao Sistema” indicado na figura 1 e digitar novamente suas informações e clicando em “Continuar” (repete o processo mencionado), selecionar os sistemas que ele ainda não tem acesso, ou, solicitar que o sistema gere uma nova senha, e clicar no botão gerar acesso:

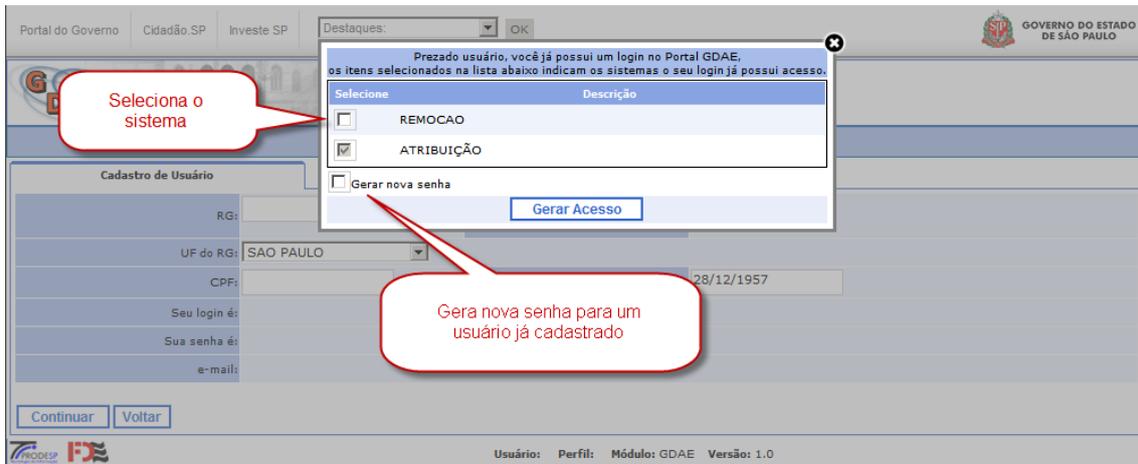


Figura 10: Tela geração de acesso

Após o clique em “Gerar Acesso” ele irá repetir o processo mencionado na “Figura 7”.