

A. Internet Banking Particulares

1. Como aderir

- Preencha o impresso “Millennium Angola – Contrato de Adesão” e entregue-o no seu Balcão;
- Receberá no mesmo momento as suas 2 Passwords de Acesso (1º e 2º Nível) e será também informado qual o seu Código Multicanal, na cópia do contrato.

2. Fazer o Login

- Do lado esquerdo da página tem o campo “Código Multicanal”; digite o seu código pessoal de acesso (10 dígitos);
- Clique no botão “Particulares”;
- Aguarde até a nova página estar totalmente visível;
- No campo “Password” digite a sua Password de 1º Nível (7 dígitos);
- Seleccione os dois dígitos do seu documento de identificação segundo o solicitado;
- Clique no botão “OK”;
- Aguarde até a nova página estar totalmente visível.

3. Efectuar Transacções

- Escolha a transacção que pretende efectuar;
- Siga os passos indicados;
- Quando solicitado, digite no campo respectivo a Password de 2º Nível (7 dígitos);
- Clique no botão “OK”;
- Siga os passos indicados;
- Confirme a transacção.

4. Activação de Passwords

Para a utilização do www.millenniumangola.ao é preciso primeiro activar as duas Passwords de acesso:

4.1. Password de 1º Nível

- Entre no MillenniumAngola.ao;
- Faça o Login;
- Altere a Password, seguindo os passos indicados;
- E já está!

4.2. Password de 2º Nível

- Telefone para a Linha de Apoio ao Cliente;
- Dê o seu código pessoal de acesso (10 dígitos);
- Indique os dígitos pedidos da sua Password de 2º Nível;
- E já está!

B. Internet Banking Empresas

1. Como Aderir

- A Empresa deve enviar uma carta dirigida ao seu Balcão, informando que pretende aderir ao Internet Banking;
- Receberá as 2 Passwords de Acesso (1º e 2º Nível) e será também informado qual o Código Multicanal da Empresa;
- Deverá haver na Empresa alguém responsável pela criação e manutenção dos diferentes utilizadores do Internet Banking, que deverá ficar com as 2 Passwords e o Código Multicanal.

2. Fazer o Login

- O Responsável pelo Internet Banking na Empresa deverá fazer o Login, no lado esquerdo da página do www.millenniumangola.ao Para tal deve inserir o Código Multicanal (10 dígitos) no espaço respectivo e clicar no botão "Empresas";

- No campo "Password" digite a sua Password de 1º Nível (7 dígitos);
- Logo abaixo, seleccione os dígitos pedidos da Password de 2º Nível;
- Clique no botão "OK";
- Aguarde até a nova página estar totalmente visível;
- Na página seguinte é-lhe pedido que altere a Password de 1º Nível. Preencha os campos pedidos e guarde a nova Password.

3. Registrar a Empresa no www.millenniumangola.ao

- No écran que aparece a seguir, clique em "Empresa" e depois em "Editar";
- Aguarde até a nova página estar totalmente visível;
- Preencha todos os campos, indicando as moedas em que a Empresa pretende transaccionar, os limites de cada transacção e os tipos de autorização para cada uma;
- Guarde as alterações e imprima, clicando no botão respectivo. (O documento impresso deverá ser assinado em 2 vias e entregue no Balcão. Uma das vias será devolvida à Empresa com as assinaturas de confirmação do Banco).

4. Registo de Utilizadores

- Agora que a Empresa já está registada no MillenniumAngola, é preciso registar também os Utilizadores, isto é, as pessoas da Empresa autorizadas a movimentar a(s) conta(s) da Empresa através do www.millenniumangola.ao (Este processo deverá ser efectuado no computador de cada utilizador, que deverá estar ligado à Internet);
- Do lado esquerdo da página do www.millenniumangola.ao, clique em Empresa/Registo;
- Aguarde até a nova página estar totalmente visível;
- Clique em "Utilizador" » Novo » Adicionar;
- O Utilizador deve preencher todos os campos relativos aos seus dados pessoais, seleccionar a Classe de Acesso e ainda as Contas e os Serviços a que pode aceder;
- Guarde as alterações e aguarde pela mensagem de "sucesso";
- A partir da Lista de Utilizadores seleccione o novo "Utilizador" e aguarde para visualizar os dados registados;

- Na nova página seleccione a opção "Certificado Digital", confirmando as questões surgidas até receber a mensagem da instalação com êxito do Certificado. O Certificado Digital é o certificado de segurança que, associado ao Utilizador, irá reconhecer a Password sempre que aceder ao Internet Banking;
- Regressa à página anterior onde deve seleccionar "Alterar Password". Siga as instruções e confirme o êxito da operação;
- Regressa de novo à página anterior onde deve seleccionar "Imprimir". Imprima o contrato em 2 vias, assine e entregue as 2 vias no seu Balcão;
- De seguida seleccione "OK" para validar o registo. Após a activação do registo pelo Banco está apto a utilizar o site.

5. Efectuar Transacções

- Utilizador entra no site e faz o Login, digitando o Código Multicanal e clicando no botão "Empresas";
- Na página seguinte introduza o Código de Utilizador e respectiva Password;
- Aguarde pela abertura da página inicial;
- Escolha a transacção que pretende efectuar;
- Siga os passos indicados;
- Confirme a transacção.