

Manual de Utilização

PJe

Novo Processo

ASPE/RO

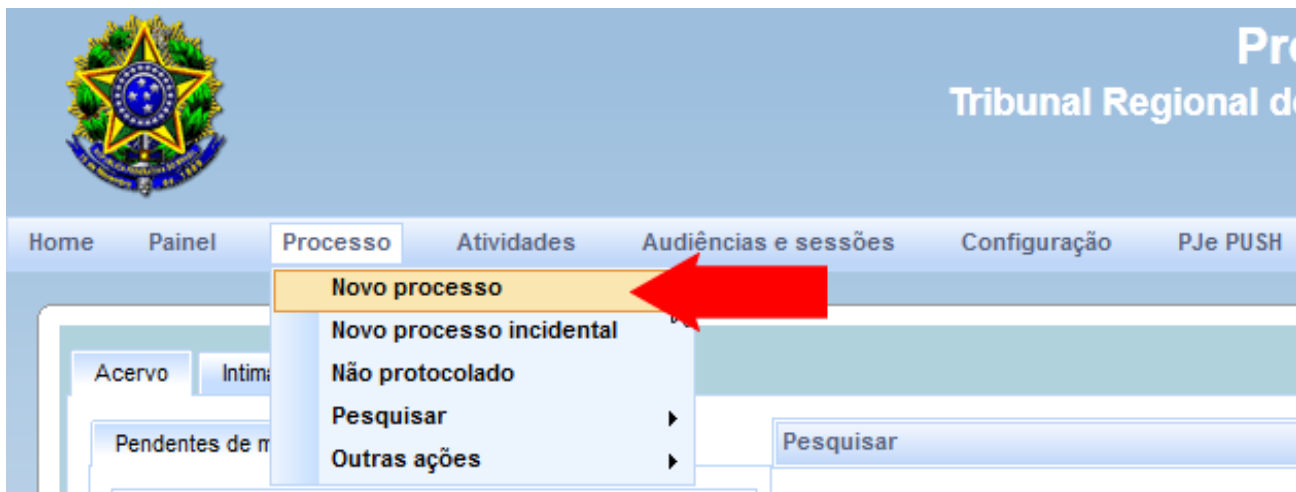


Conteúdo desenvolvido por:

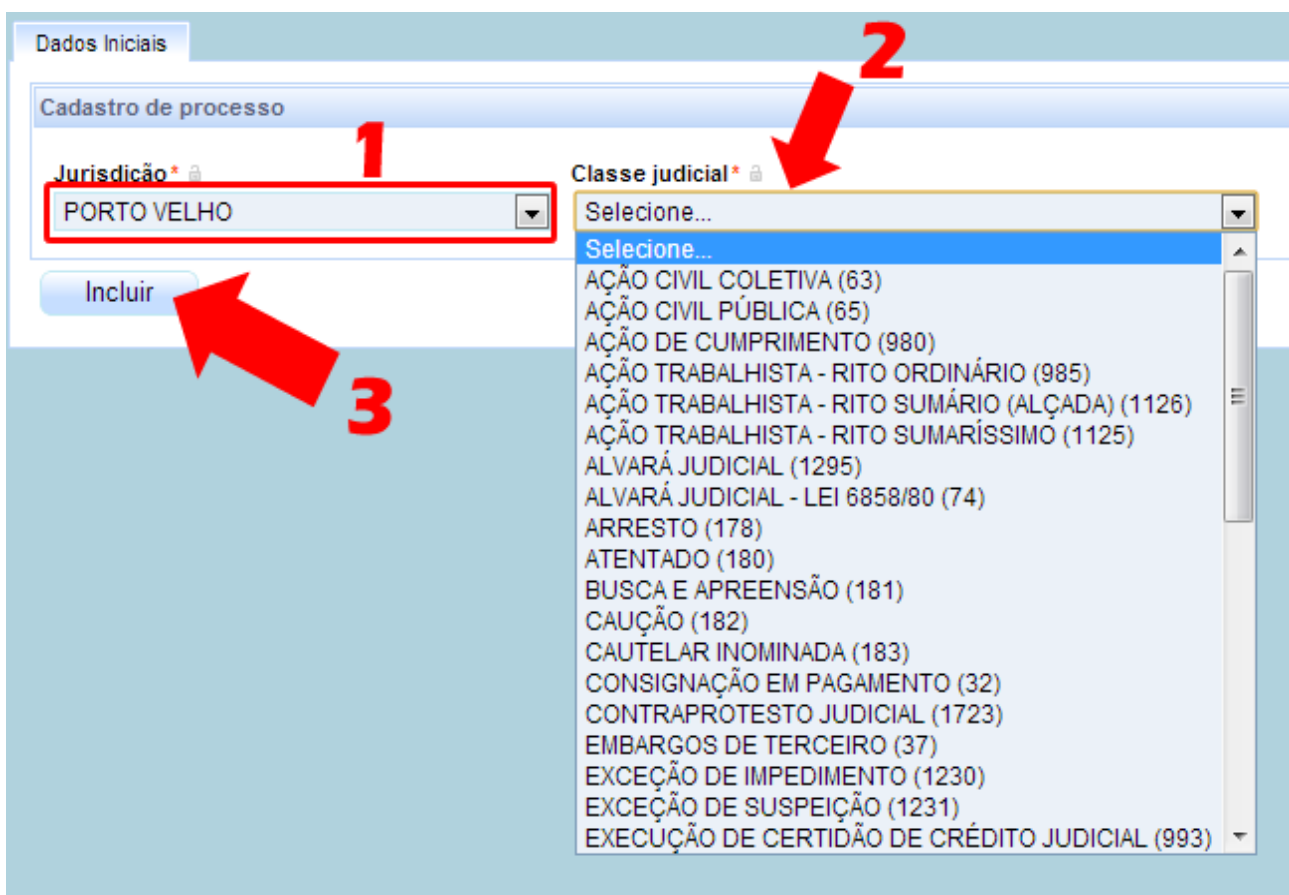
Ângelo Mendonça Neto

Procedimentos

Conecte o Token ou Cartão na porta USB de seu Computador e prossiga no Acesso ao PJ-e. Ao carregar a tela inicial vá até o menu localizado na parte superior da tela em **Processo ->Novo Processo**.



Selecione a Jurisdição e a Classe Judicial e clique em **Incluir**.



No aba **Assuntos** selecione todos os assuntos relacionados ao Processo é de extrema importância que seja inserido todos. Após inserir mude para a aba **Partes**.

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho Processo Cadastro d

Assuntos Associados*

Cod.	Assunto Principal	Assunto
Foram encontrados: 0 resultados		

Pesquisar Assuntos*

Assunto Código

Pesquisar Limpar

Assuntos*

Cod.	Assunto
2641	DIREITO DO TRABALHO/Rescisão do Contrato de Trabalho/Verbas Rescisórias(AVISO PRÉVIO)
8820	DIREITO DO TRABALHO/Rescisão do Contrato de Trabalho/Verbas Rescisórias(Décimo Terceiro Salário Proporcional)
55208	DIREITO DO TRABALHO / RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO / VERBAS RESCISÓRIAS / MULTA DE 40% DO FGTS / EXPURGOS INFLACIONÁRIOS
6622	DIREITO DO TRABALHO/Rescisão do Contrato de Trabalho/Verbas Rescisórias/Férias Proporcionais
55180	DIREITO DO TRABALHO / REMUNERAÇÃO, VERBAS INDENIZATÓRIAS E BENEFÍCIOS / SALÁRIO / DIFERENÇA SALARIAL / INTEGRAÇÃO EM VERBAS RESCISÓRIAS
1998	DIREITO DO TRABALHO/Rescisão do Contrato de Trabalho/Verbas Rescisórias(Multa de 40% do FGTS)
2210	DIREITO DO TRABALHO/Rescisão do Contrato de Trabalho/Verbas Rescisórias/Multa do Artigo 467 da CLT
2212	DIREITO DO TRABALHO/Rescisão do Contrato de Trabalho/Verbas Rescisórias/Multa do Artigo 477 da CLT
8823	DIREITO DO TRABALHO/Rescisão do Contrato de Trabalho/Verbas Rescisórias(Salário de Salário)

Foram encontrados: 11 resultados

Selezione o Assunto

Na aba **Partes** você vai cadastrar as partes do Pólo Ativo e Pólo Passivo.

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho Processo Cadastro de processo

Polo Ativo

Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação
ADVOGADO TESTE - OAB: RO5555	ADVOGADO

Foram encontrados: 1 resultados

Polo Passivo

Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação

Foram encontrados: 0 resultados

Outros Participantes

Participante	Tipo de Participação

Foram encontrados: 0 resultados

Clique em para iniciar o cadastro da parte do Pólo ativo, será exibido uma tela na qual você deve digitar o CPF da Parte e clique em , verifique na caixa Nome se corresponde ao CPF e clique em .

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: AUTOR

1º Passo -> Pré-cadastro

Tipo de pessoa Física Jurídica

Brasileiro? Sim Não

CPF:

Nome:

1 *2* *3*

No formulário seguinte será exibido alguns campos que não são obrigatórios mas caso seja relevante ao processo você deverá preencher e . As Partes do processo devem ter no mínimo 1 (um) endereço cadastrado para que seja inserido no processo.

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: AUTOR

2º Passo -> Complementação do cadastro

Informações pessoais | Documentos de identificação | **Endereços** | Meios de contato

Nome* Nome da genitora Nome do genitor*

Sexo Data de nascimento Estado civil*

Escolaridade* Profissão* País de nascimento*

Salvar

Inserir Voltar

Verifique se a parte já possui o endereço cadastrado, caso tenha mais de 1 (um) ou mais endereços cadastrados selecione o endereço que será utilizado no processo.

2º Passo -> Complementação do cadastro

Informações pessoais | Documentos de identificação | **Endereços** | Meios de contato

Adicionar endereço

CEP (99999-999)* Estado Cidade

Bairro* Logradouro*

Número Complemento Endereço apenas para correspondência?

Incluir

	Usar no processo	CEP	Logradouro	Bairro	Número	Complemento
	<input checked="" type="radio"/>	76805-836	Rua José de Alencar	Baixa União	234	

Foram encontrados: 1 resultados

Inserir Voltar

Se no cadastro parte não houver nenhum endereço ou estiver com endereço incorreto será necessário incluir um novo endereço para esta parte.

Para incluir um Endereço você deve digitar o CEP na Campo informado e aguardar carregar a informação que será exibida logo abaixo do CEP que você digitou e clique, caso não tenha o CEP localize através do site dos Correios ou então utilize o CEP geral e complemente inserindo o nome do Logradouro, Bairro e Número da Fachada.

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: AUTOR

2° Passo -> Complementação do cadastro

Informações pessoais | Documentos de identificação | Endereços | Meios de contato

Adicionar endereço

CEP (99999-999) * 76801-836

Estado RONDÔNIA

Cidade PORTO VELHO

Bairro * Nacional

Logradouro * Beco Chico Mendes

Complemento

Endereço apenas para correspondência?

CEP	Logradouro	Bairro	Número	Complemento
Foram encontrados: 0 resultados				

Inserir Voltar

Após preencher todos os dados clique em **Incluir** e depois em **Inserir**.

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: AUTOR

2° Passo -> Complementação do cadastro

Informações pessoais | Documentos de identificação | Endereços | Meios de contato

Adicionar endereço

CEP (99999-999) * 76801-836

Estado RONDÔNIA

Cidade PORTO VELHO

Bairro * Nacional

Logradouro * Beco Chico Mendes

Número 123

Complemento

Endereço apenas para correspondência?

Incluir ← 1

Usar no processo	CEP	Logradouro	Bairro	Número	Complemento
Foram encontrados: 0 resultados					

Inserir ← 2

O Próximo passo é inserir o Pólo Passivo, os procedimentos são semelhantes ao do cadastro do Pólo Ativo.

Polo Ativo

+ Parte + Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação
NOME DA PARTE DO POLO ATIVO - CPF: 001.213.341-40	AUTOR
ADRIANA KLEINSCHMITT PINTO - OAB: RO5088	ADVOGADO

Foram encontrados: 2 resultados

Polo Passivo

+ Parte + Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação
Foram encontrados: 0 resultados	

Outros Participantes

+ Participante + Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação
Foram encontrados: 0 resultados	

Digite o Número do CNPJ da Parte do Pólo Passivo e clique em **Pesquisar** e verifique se os Dados correspondem ao CNPJ Digital e Clique em **Confirmar**.

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: RÉU

1º Passo -> Pré-cadastro

Tipo de pessoa Física Jurídica

Órgão Público? Sim Não

CNPJ: * 12.321.412/0001-31

Nome: * RAZÃO SOCIAL DO POLO PASSIVO

Nome fantasia: * FANTASIA DO POLO PASSIVO

Pesquisar Limpar

Confirmar

Caso você não tenha o CNPJ ou qualquer outro documento da parte do Pólo Passivo você deve marcar a opção **Não possui este documento** e selecione a próxima opção **Não** e digite o Nome da Parte em Caixa Alta e clique em **Confirmar**.

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: RÉU

1º Passo -> Pré-cadastro

Tipo de pessoa Física Jurídica

Não possui este documento?

Possui algum outro documento que o identifique? Não

Informe o nome ou alcunha: * NOME DA PARTE DO POLO PASSIVO

Confirmar

No formulário seguinte será exibido alguns campos que não são obrigatórios mas caso seja relevante ao processo você deverá preencher e **Salvar**. As Partes do processo devem ter no mínimo 1 (um) endereço cadastrado para que seja inserido no processo.

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: RÉU

2º Passo -> Complementação do cadastro

Informações pessoais Documentos de identificação Endereços Meios de contato Outros nomes

Nome * NOME DA PARTE DO POLO PASSIVO

Nome fantasia * NOME DA PARTE DO POLO PASSIVO

Tipo de pessoa ocultado

Nome do responsável *

CPF do responsável *

Data de abertura *

Data de encerramento de atividades *

Salvar

Inserir Voltar

O Procedimento para cadastro do CEP do Pólo Passivo é o mesmo do Pólo Ativo é necessário o CEP do Endereço ou CEP geral, caso você não tenha nenhum endereço da parte do Pólo Passivo terá de marcar a opção **Endereço Desconhecido** e clique em **Inserir** de acordo com a imagem abaixo.

Informações pessoais | Documentos de identificação | Endereços | Meios de contato | Outros nomes

Adicionar endereço - NOME DA PARTE DO POLO PASSIVO

CEP (99999-999)* Estado Cidade

Bairro* Logradouro*

Número Complemento Endereço apenas para correspondência?

Incluir

Endereço desconhecido

Endereço desconhecido	NOME DA PARTE DO POLO PASSIVO	CEP	Logradouro	Bairro	Número	Complemento
<input type="checkbox"/>						

Foram encontrados: 0 resultados

Inserir **Voltar**

Caso tenha outras partes para serem adicionadas no processo tais como Testemunha você pode o Item Outros Participantes.

Polo Ativo

Participante	Tipo de Participação
NOME DA PARTE DO POLO ATIVO - CPF: 001.213.341-40	AUTOR
ADRIANA KLEINSCHMITT PINTO - OAB: RO5088	ADVOGADO

Foram encontrados: 2 resultados

Polo Passivo

Participante	Tipo de Participação
--------------	----------------------

Foram encontrados: 0 resultados

Outros Participantes

Participante	Tipo de Participação
--------------	----------------------

Foram encontrados: 0 resultados

Na próxima aba Características você deve preencher todas as informações solicitadas referente ao Processo, selecione as opções, digite o Valor da Causa e clique em **Gravar**. Caso o Processo tenha prioridade, selecione o tipo de prioridade e clique em **Incluir**.

Dados Iniciais | Assuntos | Partes | Características | Anexar petições e documentos | Informações da Justiça do Trabalho | Processo | **Cadastro de processo**

Adicionar características do processo

Segredo de Justiça? Sim Não **1**

Justiça Gratuita? Sim Não **2**

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? Sim Não **3**

Valor da causa (R\$)* **4**

Gravar **5**

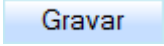
Adicionar prioridades ao processo

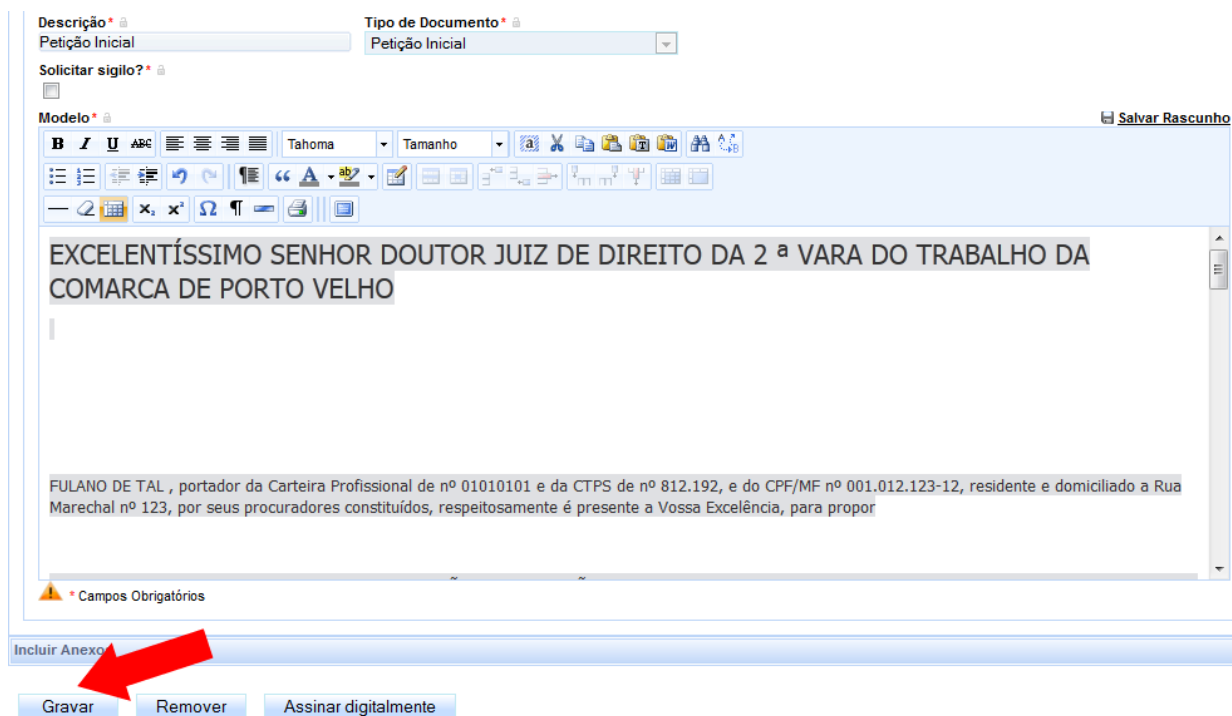
Prioridade de processo **Caso tenha Prioridade**

Incluir **Caso tenha Prioridade**

Prioridade em processo	Prioridade do Processo
------------------------	------------------------

Foram encontrados: 0 resultados

Na aba Anexar Petições e Documentos você deve **COPIAR** todo o conteúdo de sua petição do arquivo do **WORD** e **COLAR** dentro do Editor do PJe conforme imagem abaixo e depois clique em .



Atenção: Todos os Documentos do processo devem estar Digitalizados em PDF com Resolução Mínima 200 DPI e Máxima 300 DPI e devem estar organizados por tipos de Documentos. O Anexo não ser maior de 1.5 MB (1500KB), caso o tamanho ultrapasse deve dividir o arquivo em várias partes utilizando o Programa PDFSam.

Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
001 Procuração	08/08/2013 13:28	Adobe Acrobat D...	56 KB
002 Doc Pessoal	08/08/2013 13:28	Adobe Acrobat D...	82 KB
003 Comprovante de Residência	08/08/2013 13:29	Adobe Acrobat D...	51 KB
004 Registro do Empregado	08/08/2013 13:29	Adobe Acrobat D...	95 KB
005 CTPS	08/08/2013 13:30	Adobe Acrobat D...	206 KB
006 Tabela Comissões	08/08/2013 13:30	Adobe Acrobat D...	66 KB
007 Holleirith Parte 001	08/08/2013 14:12	Adobe Acrobat D...	1.305 KB
007 Holleirith Parte 002	08/08/2013 14:12	Adobe Acrobat D...	854 KB
008 Aviso de Férias	08/08/2013 13:34	Adobe Acrobat D...	65 KB
009 Recibo de Férias	08/08/2013 13:46	Adobe Acrobat D...	225 KB
010 Premiações	08/08/2013 13:49	Adobe Acrobat D...	1.035 KB
011 Basket Contato Parte 001	08/08/2013 14:12	Adobe Acrobat D...	1.262 KB
011 Basket Contato Parte 002	08/08/2013 14:13	Adobe Acrobat D...	1.289 KB
011 Basket Contato Parte 003	08/08/2013 14:13	Adobe Acrobat D...	1.290 KB
011 Basket Contato Parte 004	08/08/2013 14:13	Adobe Acrobat D...	1.264 KB
011 Basket Contato Parte 005	08/08/2013 14:13	Adobe Acrobat D...	1.276 KB
011 Basket Contato Parte 006	08/08/2013 14:13	Adobe Acrobat D...	735 KB
012 Comissões 2009 - 2012	08/08/2013 13:58	Adobe Acrobat D...	110 KB
013 TRCT	08/08/2013 13:58	Adobe Acrobat D...	165 KB
014 Carta de Preposto	08/08/2013 13:59	Adobe Acrobat D...	38 KB
015 Termo de Audiência	08/08/2013 14:03	Adobe Acrobat D...	661 KB
016 Recurso de Revista	08/08/2013 14:07	Adobe Acrobat D...	279 KB
017 Recurso Ordinário	08/08/2013 14:05	Adobe Acrobat D...	1.175 KB
018 Ata de Audiência	08/08/2013 14:06	Adobe Acrobat D...	335 KB
019 Agravo de Petição	08/08/2013 14:06	Adobe Acrobat D...	406 KB
020 Planilha de Comissões	08/08/2013 14:07	Adobe Acrobat D...	1.332 KB

Para incluir Anexo clique no botão **+ Adicionar**.

Descrição *

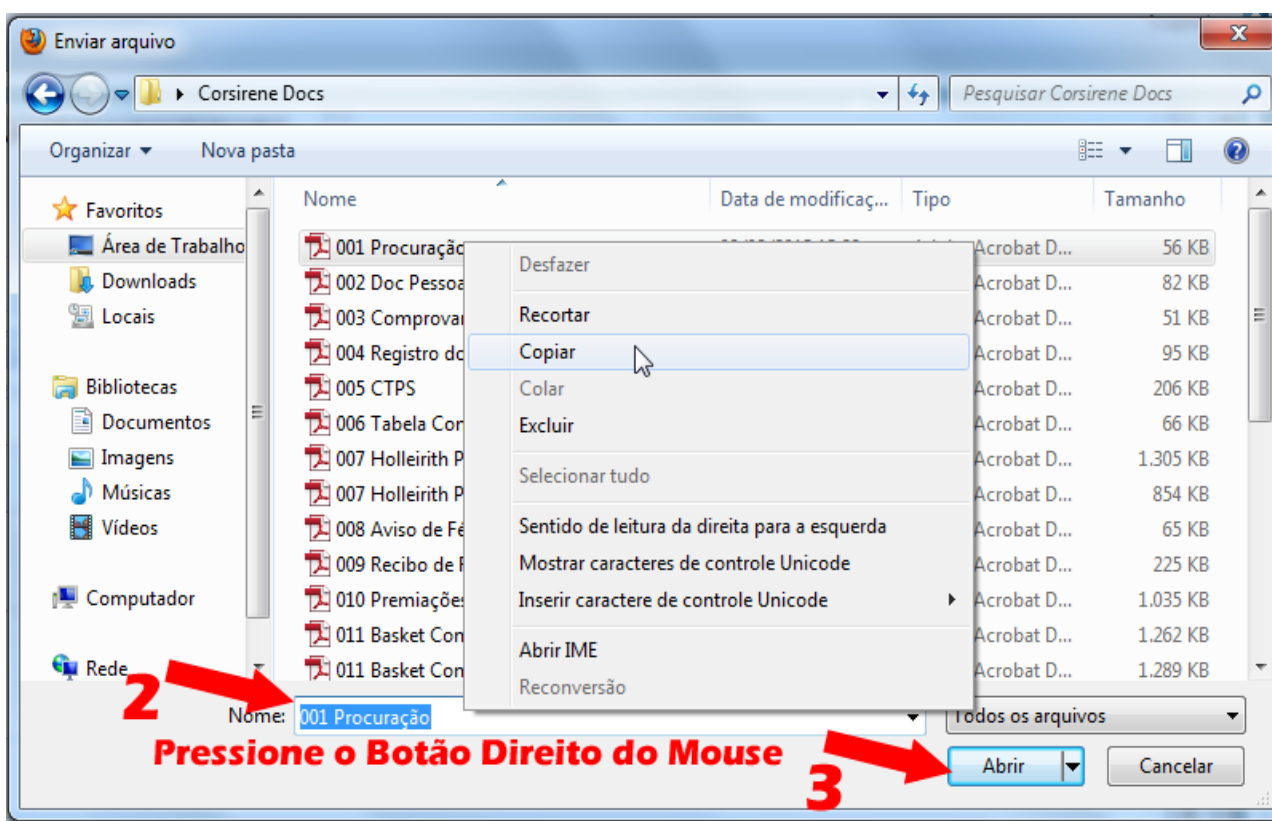
Tipo de Documento * Seleccione...

Solicitar sigilo? *

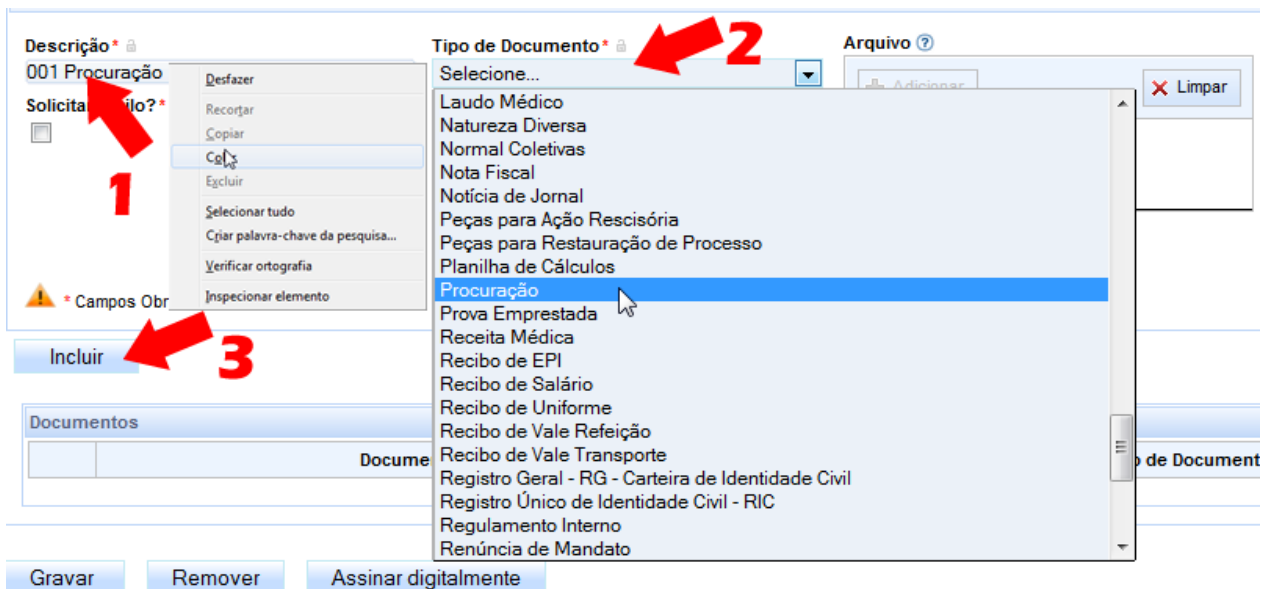
Tamanho máximo é 1.5MB(1.500KB)
Documento do tipo .pdf

* Campos Obrigatórios

Selecione o Arquivo de acordo com a ordem de numeração, no Campo nome (Seta 2) clique em cima e pressione o botão direito do mouse e clique em Copiar e depois clique em Abrir (Seta 3).



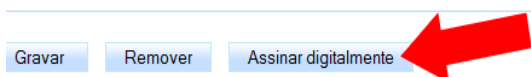
No campo descrição clique com o botão direito do mouse dentro da caixa de texto e selecione a opção Colar, no campo Tipo de Documento selecione o Tipo do documento a ser anexado no processo, caso você não encontre o tipo de documento apropriado, selecione a opção Documento Diverso e para inserir o anexo clique em



O Procedimento de envio de anexos deve ser feito em todos os arquivos que serão utilizados no processo, após enviar todos confira a lista e clique no botão **Assinar digitalmente** para que todos os documento sejam assinados.

Documento	Tipo de Documento	Anexos
001 Procuração	Procuração	
002 Doc Pessoal	Registro Geral - RG - Carteira de Identidade Civil	
003 Comprovante de Residência	Documento Diverso	
004 Registro do Empregado	Ficha de Empregado	
005 CTPS	CTPS	
006 Tabela Comissões	Documento Diverso	
007 Holleirith Parte 001	Contracheque / Hollerith	
007 Holleirith Parte 002	Contracheque / Hollerith	

Foram encontrados: 8 resultados



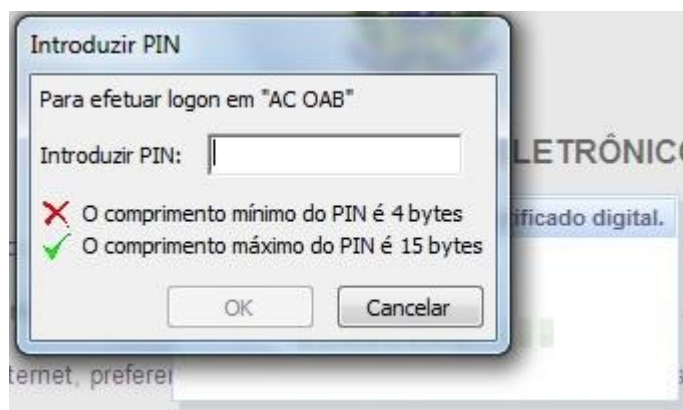
Verifique na sua barra de Tarefas aparece o ícone do Java, caso esteja aparecendo clique no mesmo.



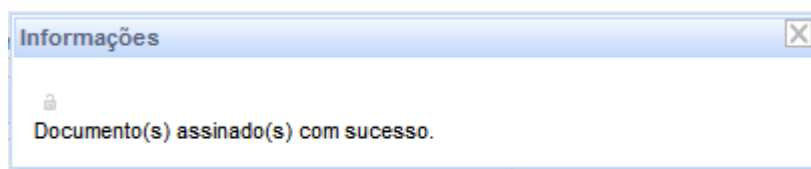
Irá surgir uma tela de advertência na qual você deve seleccione a opção **Não Bloquear**.



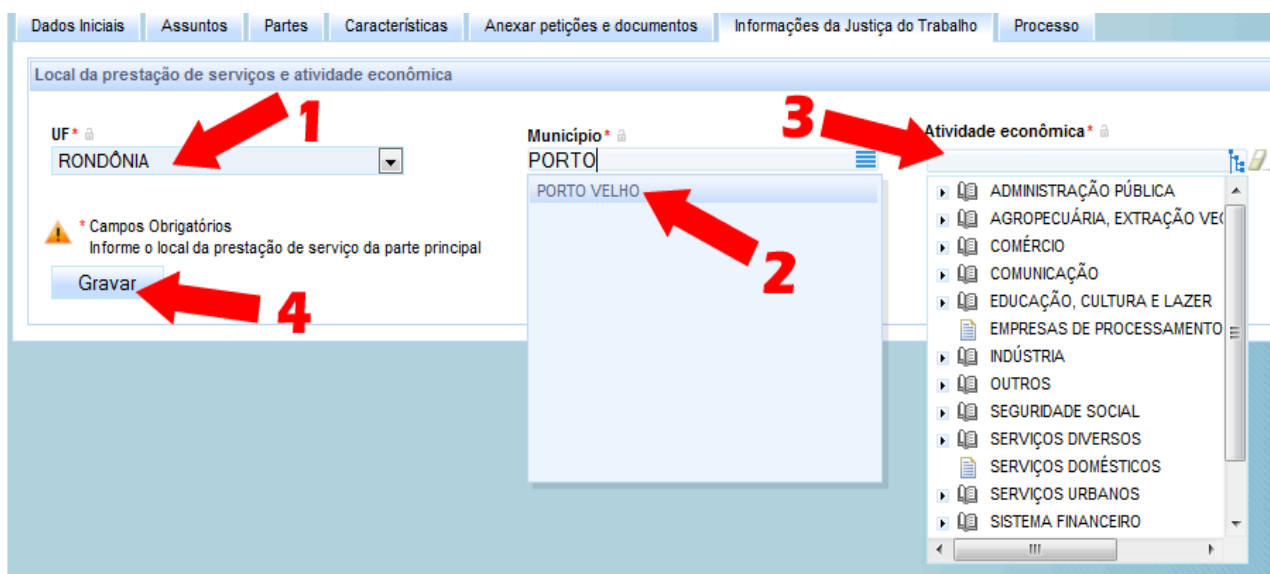
Logo em Seguida será solicitado a senha PIN, digite-a e clique em OK



Uma Mensagem será exibida na tela confirmando que os documentos foram assinados com sucesso e prossiga para a próxima aba.



Na aba Informações da Justiça do Trabalho você irá informar algumas informações da Pessoa Jurídica que esta como parte do processo. Selecione a UF, no campo cidade digite o nome do município e aguarde carregar logo abaixo e clique no nome, nome campo atividade econômica defina o ramo da empresa e clique em **Gravar**.



Na aba processo você vai visualizar tudo que você preencheu em todas as abas, você pode verificar se esta tudo correto e ir até o final da página e Protocolar o Processo.

NÚMERO	GRUPO	DATA/HORA	CLASSIFICAÇÃO
106119	1º Grau	09/08/13 16:37	001 Procuração
106118	1º Grau	09/08/13 16:37	Petição Inicial


Características do Processo	
Segredo de Justiça?	Justiça Gratuita?
NÃO	SIM

Informações da Justiça do Trabalho	
UF	
RONDÔNIA	PORTO VELHO

Protocolar



Ao Protocolar o Processo será exibido o Número do Processo, Data de Audiência, Hora da Audiência e Local.

Protocolo do Processo		
		
Detalhes do Processo		
Jurisdição PORTO VELHO Valor da Causa (R\$) 8.000,00	Órgão Julgador 6ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO Número Processo 0010011-07.2013.5.14.0006	Classe Judicial AÇÃO TRABALHISTA - RITO SUMARÍSSIMO (1125)
Protocolo do Processo		
<p>Processo distribuído com o número 0010011-07.2013.5.14.0006 para o órgão 6ª VARA DO TRABALHO DE PORTO VELHO. Audiência (Una) designada para o dia: 26/08/2013 08:10. Fica V. Sa. ciente, também por seu(s) constituinte(s), de que deverá comparecer para a audiência designada, sendo passível, no caso de ausência, da aplicação de multa diária de R\$ 100,00 (cem reais) por dia de ausência, a ser paga em favor do FUNDOS DE APOIO À JUSTIÇA DO TRABALHO (FUNAJUT) de Porto Velho/RO.</p>		
<input type="button" value="Fechar"/>		