



Manual de Utilização do Moodle

Alexandre Barras Baptista
a.baptista@isegi.unl.pt

Índice

Moodle	3
Aceder ao Moodle SuGIK	4
Login	4
Disciplinas.....	5
Estrutura da disciplina.....	5
Edição da Disciplina	6
Recursos e Atividades.....	7
Recursos	7
Atividades.....	9
Imagem/Texto	17
Adicionar uma imagem	17
Texto.....	20

Moodle

O Moodle (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) foi criado em 1999 na Austrália, sendo uma plataforma de *e-learning* de gestão e distribuição de conteúdos *on-line*.

O Moodle facilita a comunicação entre os intervenientes (professores e alunos), reforçada com a facilidade da publicação de ficheiros e documentos que ficam disponibilizados para consulta pelos alunos.

O Professor tem um papel essencial como criador de conteúdos, monitorização e moderador de atividades.

Em Outubro de 2010 contava com 49 952 sites registados e cerca de 37 milhões de utilizadores.

Aceder ao Moodle SuGIK

<http://moodle.isegi.unl.pt/>

Login

O processo de entrada na plataforma como utilizador registado pode ser realizado de duas formas:

1 – Acedendo ao bloco “Entrar”



Figura 1 – Bloco “Entrar”

2 – Tal como se encontra representado na Figura 2, existe outro local onde o utilizador poderá fazer o *login*, encontrando-se este no canto superior direito, devendo então carregar em “Entrar”.



Figura 2 – Login Barra Principal

Deverá então abrir-se uma nova janela de login, onde o procedimento é igual ao ponto anterior, o utilizador deverá inserir o *Username* e a *Password*.

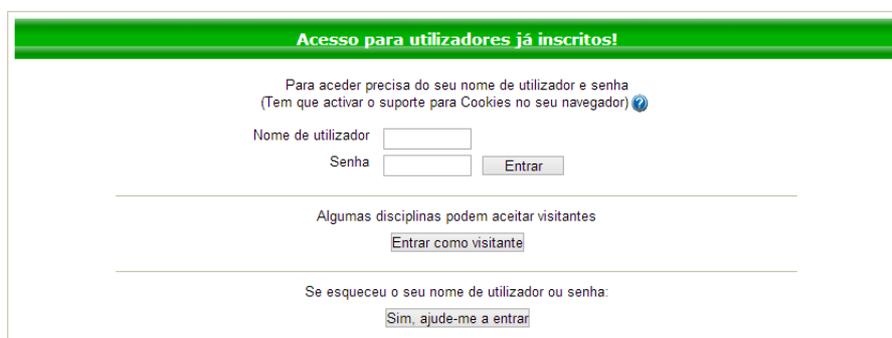
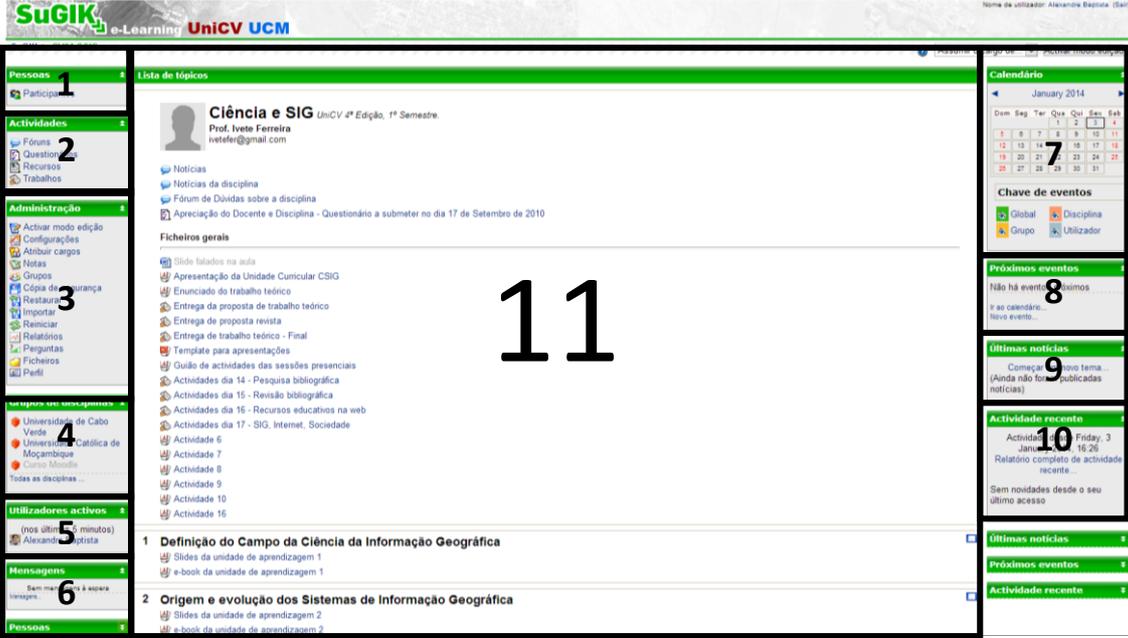


Figura 3 – Janela de *login*

Disciplinas

Estrutura da disciplina



The screenshot displays the SuGIK e-Learning interface for a discipline. The left sidebar contains navigation menus: 'Pessoas' (1), 'Atividades' (2), 'Administração' (3), 'Mensagens' (4), 'Utilizadores activos' (5), 'Mensagens' (6), and 'Pessoas' (7). The main content area shows the discipline 'Ciência e SIG' by Prof. Ivete Ferreira. It includes a 'Lista de tópicos' section with a list of activities (1-16) and a 'Ficheiros gerais' section with various files. The right sidebar contains a 'Calendário' (8), 'Próximos eventos' (9), 'Últimas notícias' (9), and 'Actividade recente' (10). A large number '11' is overlaid on the center of the screenshot.

Figura 4 – Estruturação de uma disciplina

A Figura 4 representa o *layout* por defeito de uma disciplina, como se pode verificar encontrando-se estruturada em 10 blocos:

1. **Pessoas** – Ao carregar em “Participantes” encontra-se uma lista dos elementos inscritos na disciplina (professores e alunos);
2. **Atividades** – Este bloco permite a visualização de atividades e recursos, agrupados por tipo, que estão presentes na disciplina;
3. **Administração** – Para o Professor da disciplina, este é o bloco mais importante de todos, encontrando-se aqui as ferramentas de edição e gestão da disciplina;

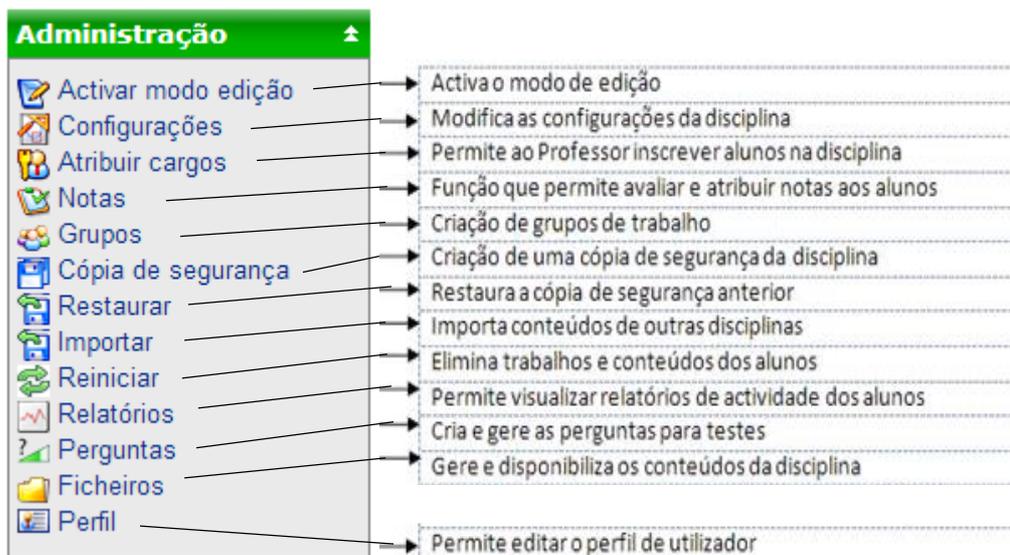


Figura 5 – Bloco de Administração

4. **Grupos de disciplinas** – Conjuntos de disciplinas disponíveis no moodle;
5. **Utilizadores ativos:** Lista de utilizadores conectados ao moodle;
6. **Mensagens:** Mensagens recebidas pelo utilizador;
7. **Calendário:** Calendarização das principais actividades;
8. **Próximos eventos:** Os eventos e actividades marcadas pelo professor são apresentados neste bloco;
9. **Últimas notícias:** Fórum onde poderão ser colocadas notícias gerais da disciplina (como novos recursos e actividades);
10. **Atividade recente:** Apresenta as últimas actividades realizadas (inscrição de novos alunos, novas mensagens nos fóruns). A adição de novas actividades é efetuada automaticamente;
11. **Lista de tópicos** – Local onde os recursos são colocados os recursos e actividades.

Edição da Disciplina

Após a inscrição como professor da disciplina, o utilizador terá privilégios de edição. Para a preparação da disciplina, é necessário escolher a opção “Ativar modo edição”.



Figura 6 – Localização da ativação do modo de edição

Após a ativação, cada aspeto editável da disciplina terá a seguinte configuração:



Figura 7 – Ícones de edição dos blocos



Atribuir Cargos – Esta opção permite atribuir cargos na disciplina (cargo de professor, aluno, convidado);



Ocultar – Se o ícone estiver representado como um olho aberto, significa que a respetiva atividade ou bloco se encontra visível. Se o ícone estiver representado do seguinte modo:  Significa que a atividade/bloco se encontra oculto para os restantes utilizadores;



Apagar – Ao seleccionar esta opção, a atividade/bloco é eliminada;



Mover – Estas três opções permitem mover a atividade/bloco para outro local dentro da disciplina;

Recursos e Atividades

Recursos

Em cada tópico são apresentadas duas caixas de seleção de recursos e atividades a incluir:



Figura 8 – Caixas de adição de recursos e atividades

Os recursos são conteúdos colocados pelo Professor na disciplina, servindo essencialmente como materiais de estudo bem como de apoio às atividades.

Estão disponíveis no moodle os seguintes recursos:

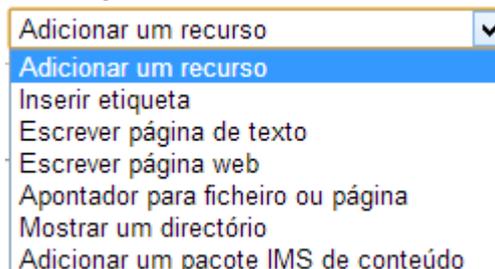


Figura 9 – Recursos disponíveis em cada disciplina

Inserir etiqueta: A etiqueta tem como objetivo a inserção de textos, títulos, descrições ou separadores;

Escrever página de texto: Este recurso permite ao Professor escrever páginas de texto em formato simples ou HTML;

Escrever página web: Semelhante ao recurso anterior, diferindo no formato de inserção que deverá ser em HTML;

Apontador para ficheiro ou página: Permite a criação de hiperligações ou disponibilização de ficheiros para download.

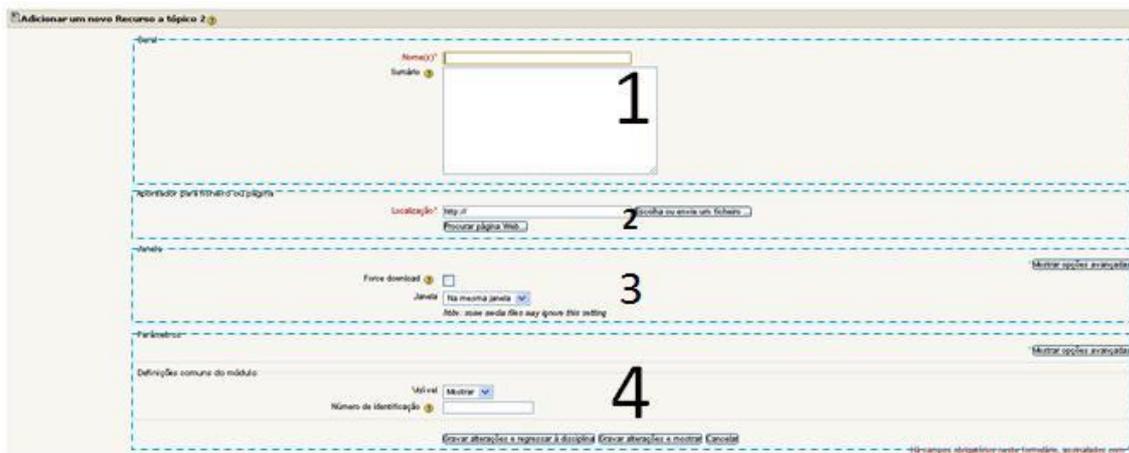


Figura 10 – Página de adição de ficheiros ou hiperligações

1. A categoria “Nome” é de preenchimento obrigatório, devendo o Professor colocar neste campo o título do ficheiro. O campo “Sumário” é opcional;
2. Nesta categoria é onde será possível adicionar um determinado ficheiro. Ao carregar no botão “Escolha ou envie um ficheiro...”, deverá abrir-se automaticamente uma nova janela, onde deverá ser escolhida a opção “Enviar um ficheiro”

Seguidamente deverá abrir-se automaticamente mais uma nova janela onde será escolhida a opção “Escolher ficheiro”. O Professor deverá então seleccionar no seu computador, o documento que pretende.

Após a escolha do documento, deverá escolher “Enviar este ficheiro”. Voltando automaticamente então ao menu de escolha de ficheiros:

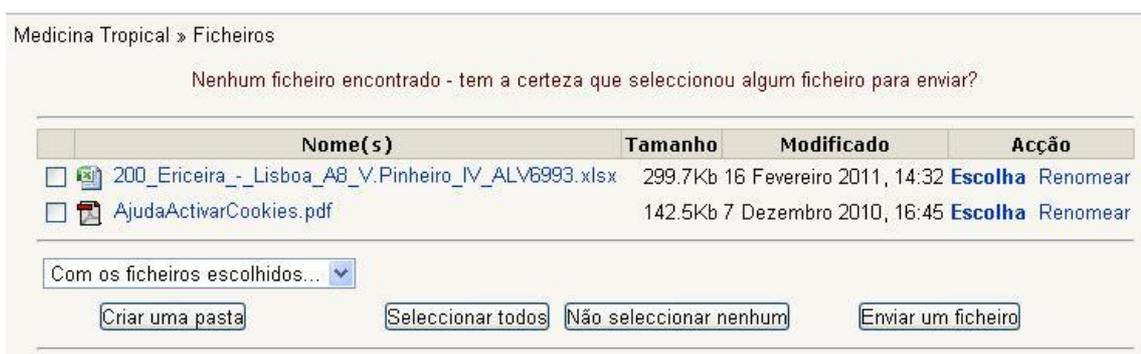


Figura 11 – Janela de escolha de ficheiros

O Professor deverá então selecionar a opção **Escolha** no ficheiro que será disponibilizado na plataforma.

3. Esta categoria é opcional, tendo como objetivo, o modo como é realizado o download do ficheiro. Ao escolher a opção “Nova Janela”, ao selecionar o ficheiro para download, este aparecerá numa nova janela;
4. Nesta categoria de “Definições comuns do módulo”, o Professor pode manter o ficheiro ocultado e atribuir-lhe um número de identificação.

Se o objetivo é apenas a apresentação de uma hiperligação, o Professor deverá preencher o campo “Nome” e adicionar o URL da página na opção “Localização”.

Mostrar um diretório: Este recurso permite a criação de uma pasta com um conjunto de ficheiros. Ao ativar o recurso, o Professor deverá preencher obrigatoriamente o campo “Nome”, ficando ao seu critério o campo “Sumário”.

Após este primeiro passo, ficará disponível na “Lista de tópicos” uma pasta, onde o Professor poderá adicionar ficheiros, seguindo o mesmo procedimento do recurso “Apontador para ficheiro ou página”.

Adicionar um pacote IMS de conteúdo: Este recurso permite o envio de um pacote IMS (formato de ficheiro compatível entre as várias plataformas de *e-learning*);

Atividades

Juntamente com os Recursos, as Atividades são a base de funcionamento do Moodle como plataforma de *e-learning*.

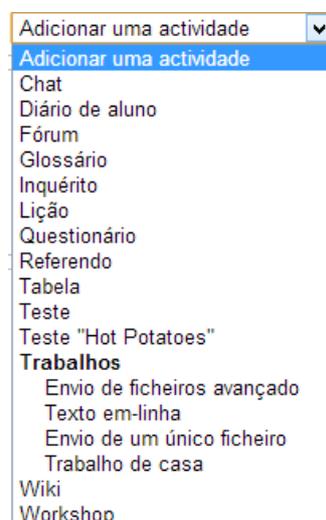


Figura 12 – Lista de atividades disponíveis

Chat: Permite uma conversação em tempo real entre professores e alunos. Na preparação do chat, o Professor deverá os campos “Nome da sala de chat” e “Textos introdutório”. Por defeito as opções referentes à data e hora do chat já se encontram preenchidas, mas são completamente editáveis, permitindo deste modo agendar uma sessão para um determinado período de tempo;

Fórum: Esta atividade promove a discussão entre professor e alunos. O fórum pode ser estruturado de diferentes formas e as intervenções podem ser avaliadas pelos utilizadores. Para criar um fórum, o Professor deverá preencher o formulário;

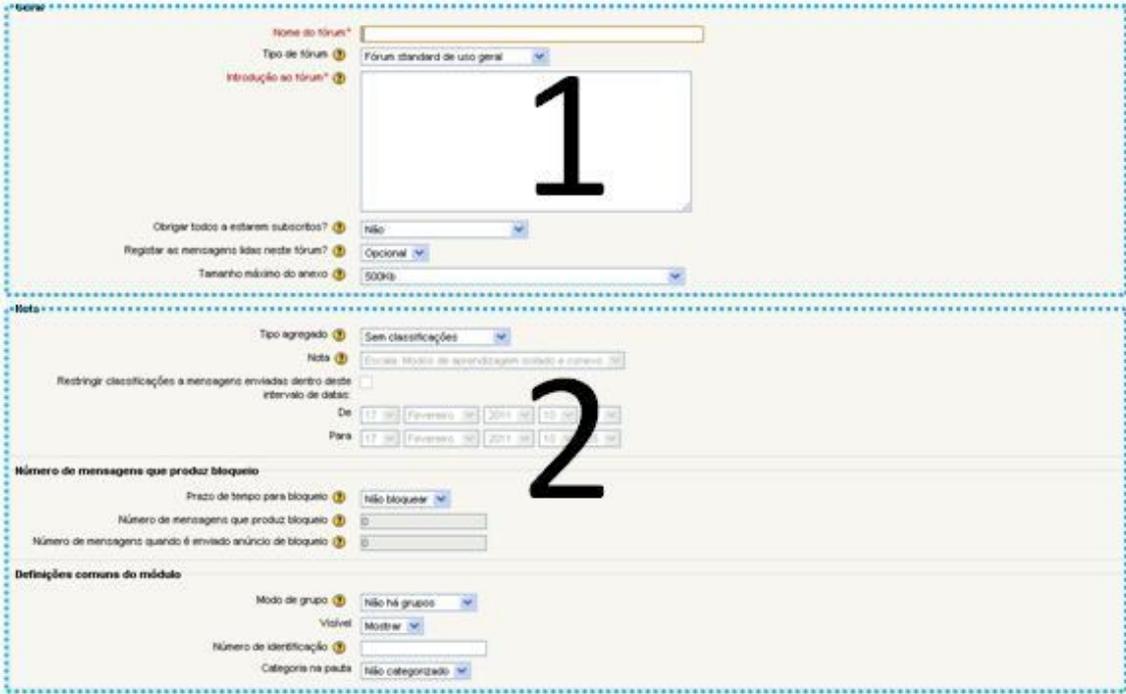


Figura 13 – Criação de um fórum

1. O campo “Nome do fórum” é de preenchimento obrigatório. O “Tipo de fórum” fica ao critério do Professor, se não modificar este campo, o fórum será de formato padrão;
2. O campo “Nota” permite que as intervenções dos participantes dos fóruns sejam avaliadas. Nas “Definições comuns de módulo” é possível criar grupos, onde apenas as intervenções são visíveis apenas por membros do próprio grupo;

Glossário: Tal como o próprio nome indica, permite a criação de uma lista de termos ou conceitos. Esta atividade é utilizada especialmente como um conjunto de informação coletiva mais estruturada que num fórum;

Inquérito: Esta atividade apresenta um conjunto de inquéritos pré-definidos ligados ao comportamento, recursos do moodle mais utilizados pelos alunos, entre outros. Têm a utilidade

de identificar determinadas tendências entre os alunos;

Lição: A lição consiste num conjunto de páginas, onde existem perguntas e um número de respostas possíveis. O avanço para a página seguinte está dependente da resposta dada pelo aluno. A Lição poderá subdividir-se

Referendo: O inquérito pode ser utilizado para estimular a reflexão sobre um determinado tópico ou recolha de informação para fins estatísticos. O Professor poderá apresentar aos alunos uma lista de opções (que poderá ir até ao máximo de 10);

SCORM/AICC: Esta atividade é resultado de um conjunto de uniformizações que permite uma interoperabilidade, acessibilidade ou reutilização. O Professor poderá importar para o Moodle conteúdos de *e-learning* já produzidos;

Tabela: Esta atividade consiste numa criação de uma base de dados para recolha de informação;

Teste: A atividade “Teste” consiste na preparação de mini-testes, que consistem em perguntas de escolha múltipla, verdadeiro ou falso ou perguntas de resposta curta. O Professor pode definir o número de tentativas que os Alunos têm à sua disposição para resolver o teste. As respostas são automaticamente corrigidas (exceto no Ensaio). É também possível criar um esquema de classificação dos Alunos.

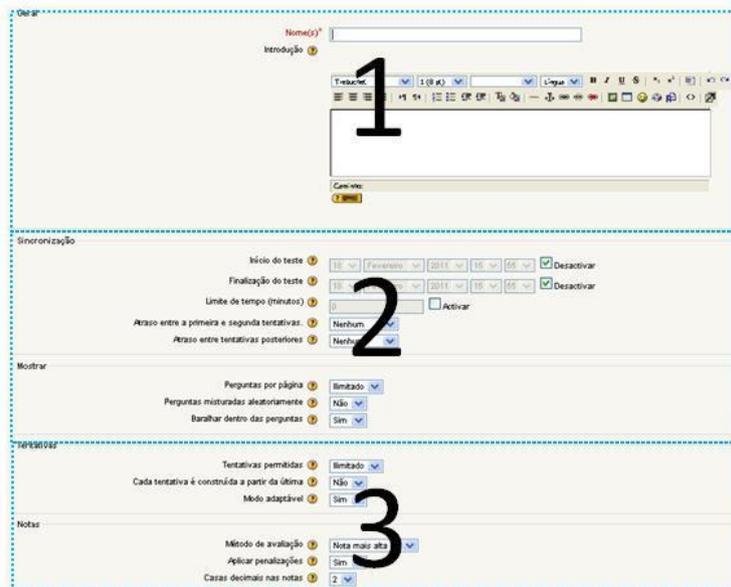


Figura 14 – Criação de um teste

1. Na criação de um teste, o preenchimento do campo ‘Nome’ é obrigatório. O Professor poderá utilizar o campo ‘Introdução’ para acrescentar informação adicional sobre o teste;

2. A categoria 'Sincronização' refere-se à temporização do teste e em que datas estará disponível. Se o Professor deixar a configuração original, o teste não terá limite de tempo e estará sempre disponível para os alunos o realizarem. A categoria 'Mostrar' centra-se no modo como é apresentada a informação, ou seja, o número de perguntas por página e a sua aleatoriedade;
3. Em 'Tentativas' é possível limitar o número de hipóteses que os alunos têm para realizar o teste e em 'Notas' configurar o método de avaliação.

É Também possível no processo de criação de um teste, determinar o intervalo das notas e a sua designação:

Diagnóstico global ?

Nota limiar	100%
Diagnóstico	Excelente
Nota limiar	95%
Diagnóstico	Muito Bom
Nota limiar	80%
Diagnóstico	Bom
Nota limiar	75%
Diagnóstico	Suficiente
Nota limiar	50%
Diagnóstico	Insuficiente
Nota limiar	0%

Figura 15 – Menu de configuração de notas de avaliação (já preenchido)

A Figura 15 apresenta um exemplo de preenchimento do 'Diagnóstico global'.

Após a primeira fase de criação do teste, que consistiu no preenchimento de características como nome, notas e temporização, um ícone de teste aparecerá disponível na disciplina.

O Professor deverá então aceder a esse ícone, onde se irá abrir uma nova janela com uma série de opções (ver Figura 16).

Base de dados de perguntas

Categoria: Default for Medicina Tropical (?) **1**

Mostrar perguntas de subcategorias
 Mostrar também perguntas antigas
 Mostrar texto da pergunta em listagens de perguntas

The default category for questions shared in context 'Medicina Tropical':

Criar nova pergunta: Escolha... **?**

Ação	Nome da pergunta	Tipo
<< >> [ícone] [ícone]	Descrição	[ícone]
<< >> [ícone] [ícone]	Ensaio	[ícone]
<< >> [ícone] [ícone]	Correspondência correcta	[ícone]
<< >> [ícone] [ícone]	Escolha Múltipla	[ícone]
<< >> [ícone] [ícone]	Pergunta Num.	[ícone]
<< >> [ícone] [ícone]	Resposta curta	[ícone]
<< >> [ícone] [ícone]	1	[ícone]

Selecione tudo / Deixar todas sem seleccionar

Com os seleccionados(as):

Adicionar ao teste [Apagar] [Mover para >>] Default for Medicina Tropical (?) **3**

Adicionar [1] perguntas aleatórias [Adicionar] **?**

Figura 16 – Menu de edição e criação de perguntas

1. A opção 'Categoria' refere-se à recuperação testes anteriores, onde o Professor poderá reutilizar perguntas. O campo 'Criar nova pergunta' permite escolher o tipo de pergunta (verdadeiro/falso, escolha múltipla, ensaio, entre outras);
2. Neste espaço encontram-se as perguntas já criadas pelo Professor, no caso da Figura 16 existem exemplos de perguntas como "Descrição", "Correspondência correta" ou "1". Os ícones disponíveis em 'Ação' permitem:



Adicionar a pergunta ao teste;



Visualizar a pergunta;



Editar a pergunta;



Deslocar a pergunta (permite ao Professor mover a pergunta para outro teste);



Eliminar a pergunta

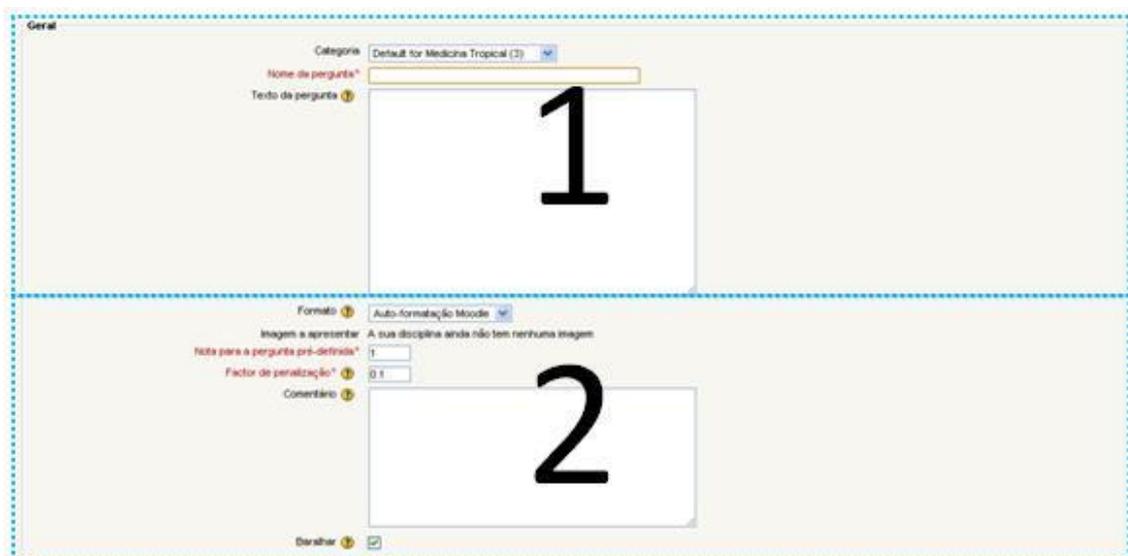
3. Este espaço tem a mesma função que o anterior, com a diferença de ser possível adicionar ou apagar conjuntos de perguntas.

Tipos de Teste/Perguntas:

Descrição – Não é um tipo de pergunta, tem a função de colocar texto/imagens numa determinada parte do teste (ex.: Leia atentamente as perguntas do teste);

Ensaio – Corresponde a uma questão a que o aluno deve responder com um texto. É o único tipo de pergunta não é automaticamente avaliada;

Correspondência correta – É criado um mínimo de três perguntas, associando-se a cada uma delas, uma resposta correta que será baralhada



The screenshot shows a web interface for creating a question. It is divided into two main sections, labeled '1' and '2'.

Section 1 (top):

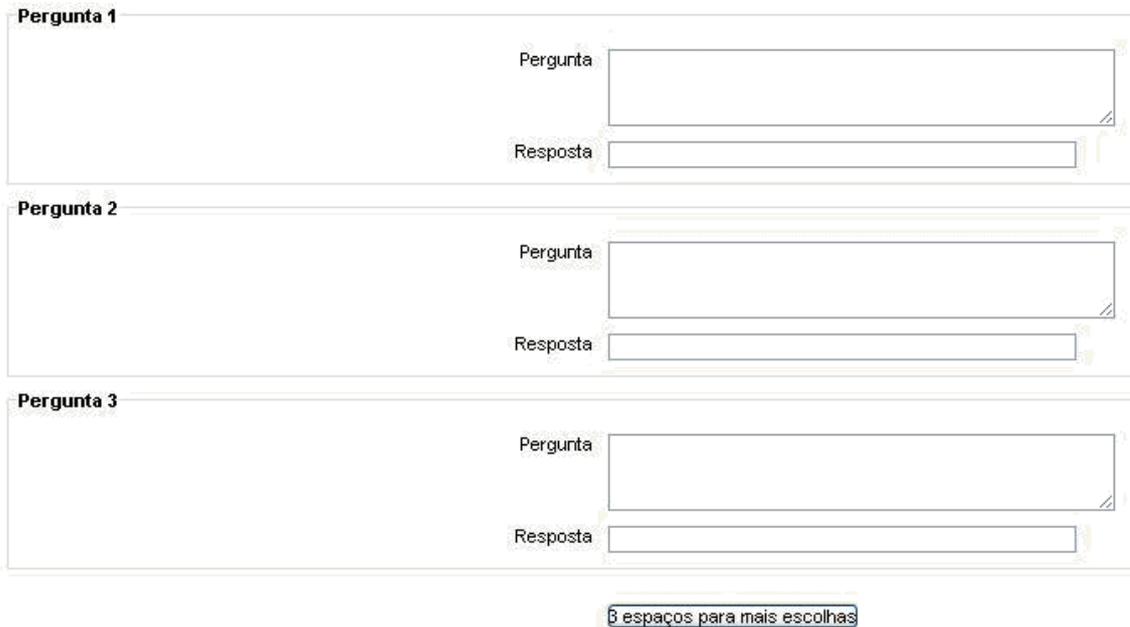
- Category: Default for Medicina Tropical (3)
- Nome da pergunta: [input field]
- Texto da pergunta: [large text area]

Section 2 (bottom):

- Formato: Auto-formatação Moodle
- Imagem a apresentar: A sua disciplina ainda não tem nenhuma imagem
- Nota para a pergunta pré-definida: 1
- Factor de penalização: 0.1
- Comentário: [text area]
- Baralhar: [checkbox checked]

1. O campo “Nome da Pergunta” é de preenchimento obrigatório. Em “Texto da pergunta” deverá ser colocada a questão;
2. Neste espaço, o Professor poderá dar a cotação para a questão bem como a penalização por resposta errada. É possível também colocar um comentário.

Como esta pergunta é de correspondência, existe a opção “Baralhar”, para que no teste apareçam as questões e as respostas de um modo desordenado.

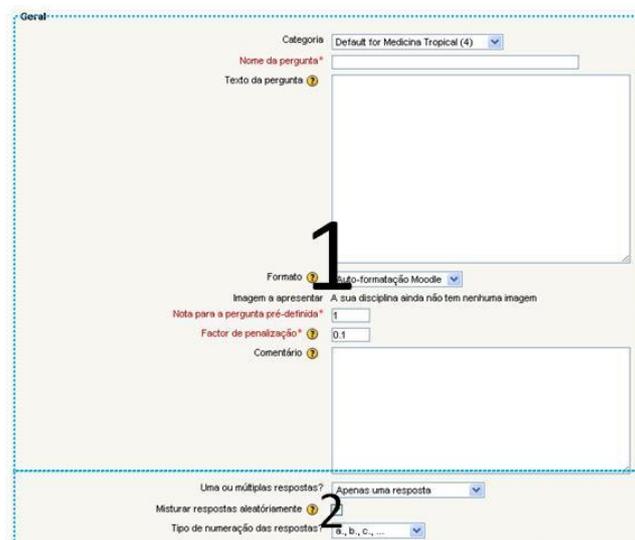


The image shows a user interface for creating questions. It features three identical question templates stacked vertically, labeled 'Pergunta 1', 'Pergunta 2', and 'Pergunta 3'. Each template contains a 'Pergunta' (Question) text area and a 'Resposta' (Answer) text area. Below the templates, there is a button labeled '3 espaços para mais escolhas' (3 spaces for more choices).

Figura 18 - Criação de uma pergunta de correspondência correta (II)

Tal como se pode observar na figura 14, existe um espaço para as questões e a sua correspondente resposta, além de uma opção para acrescentar mais alíneas.

Escolha múltipla – As perguntas de escolha múltipla podem ter uma única hipótese correta ou várias;



The image shows a 'Geral' (General) tab for creating a question. It includes fields for 'Categoria' (Category), 'Nome da pergunta*' (Question name), and 'Texto da pergunta' (Question text). Below these are fields for 'Formato' (Format), 'Imagem a apresentar' (Image to display), 'Nota para a pergunta pré-definida*' (Pre-defined question note), 'Factor de penalização*' (Penalty factor), and 'Comentário' (Comment). At the bottom, there are dropdown menus for 'Uma ou múltiplas respostas?' (One or multiple answers?), 'Misturar respostas aleatoriamente' (Randomize answers), and 'Tipo de numeração das respostas' (Answer numbering type). A large number '1' is overlaid on the 'Texto da pergunta' field, and a large number '2' is overlaid on the 'Misturar respostas aleatoriamente' dropdown.

Figura 19 - Criação de uma pergunta de escolha múltipla (I)

1. O campo “Nome da Pergunta” é de preenchimento obrigatório. Em “Texto da pergunta” deverá ser colocada a questão;
2. A opção “Uma ou múltiplas respostas?” permite que as questões possam ter mais que uma resposta correta. É possível colocar as respostas de um modo aleatório para aumentar o grau de dificuldade da pergunta.

Figura 20 - Criação de uma pergunta de escolha múltipla (II)

1. Para criar cada alínea, o Professor deverá preencher o campo “Resposta”, e classificá-la com um valor (por exemplo obrigatoriamente a resposta correta deverá ter 100%);
2. O menu “Comentário global” permite a inclusão de uma pequena mensagem aos alunos após uma resposta correta, parcialmente correta ou incorreta.

Resposta curta – Pergunta direta que será respondida de um modo curto, podendo ser definidas várias hipóteses corretas de resposta com cotações diferentes (o mecanismo é semelhante ao utilizado nas perguntas de escolha múltipla);

Numérica – O aluno só poderá responder com um valor numérico. Poderão ser definidas margens de erro para os resultados.

Figura 21 – Criação de uma pergunta numérica

1. O método de preenchimento da resposta é semelhante a perguntas anteriores, a única diferença reside no “Erro aceite”: Por exemplo se a resposta correta for 80 com uma margem de erro de 5, todos os valores entre 75 e 85 serão considerados como corretos;
2. É possível definir a existência de unidades “alternativas” na resposta. Por exemplo se a resposta for 1m é possível aceitar igualmente 100 cm. Nesse caso o campo ‘Multiplicador’ valeria 100 e o campo ‘Unidade’ cm.

Verdadeiro/Falso – Pergunta simples, onde o aluno apenas a classifica como sendo verdadeira ou falsa.

Figura 22 – Criação de uma pergunta de verdadeiro/falso

O processo de criação da resposta é semelhante aos anteriores. A única diferença é demonstrada na Figura 18, onde o Professor poderá escolher se a resposta é Falsa ou Verdadeira. É também possível criar comentários para os dois tipos de resposta.

Trabalhos: Permite que o Professor coloque disponível um enunciado e orientações para um trabalho, possibilitando a definição de uma data de entrega;

Wiki: Coleção de páginas interligadas e completamente editáveis.

Imagem/Texto

Adicionar uma imagem

O procedimento a seguir para adicionar uma imagem no moodle é o mesmo para todas as possibilidades (exemplo: adicionar uma imagem na lista de tópicos ou num teste).

Para este exemplo, iremos adicionar uma imagem à lista de tópicos de uma disciplina:

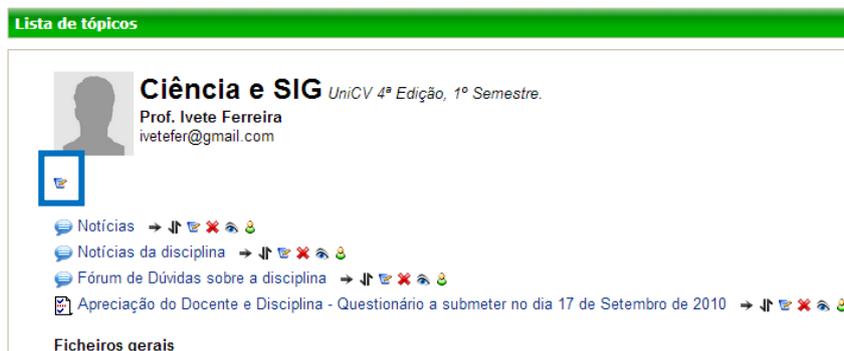


Figura 23 – Localização de edição/adição de informação

O Professor deverá aceder ao ícone que se encontra destacado na Figura 24.

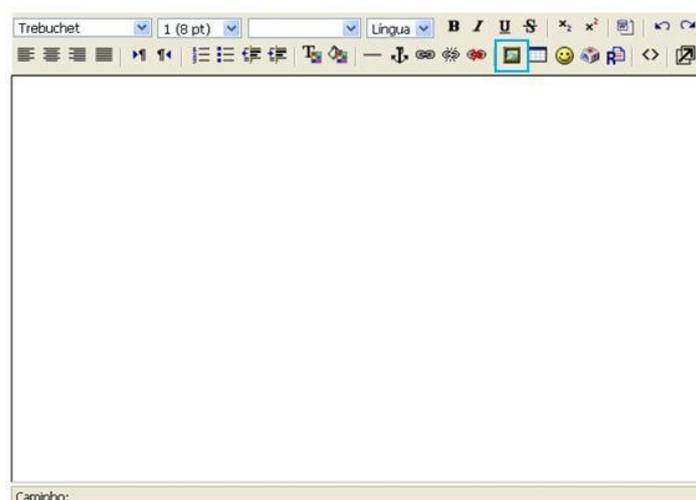


Figura 24 – Página de edição de texto

Deverá então abrir-se uma nova janela, denominada “Sumário de tópico 1” (neste caso é “tópico 1” pois foi esse o escolhido para o exemplo – ver Figura 24). Na Figura 25 encontra-se destacado o ícone de inserção de imagens.

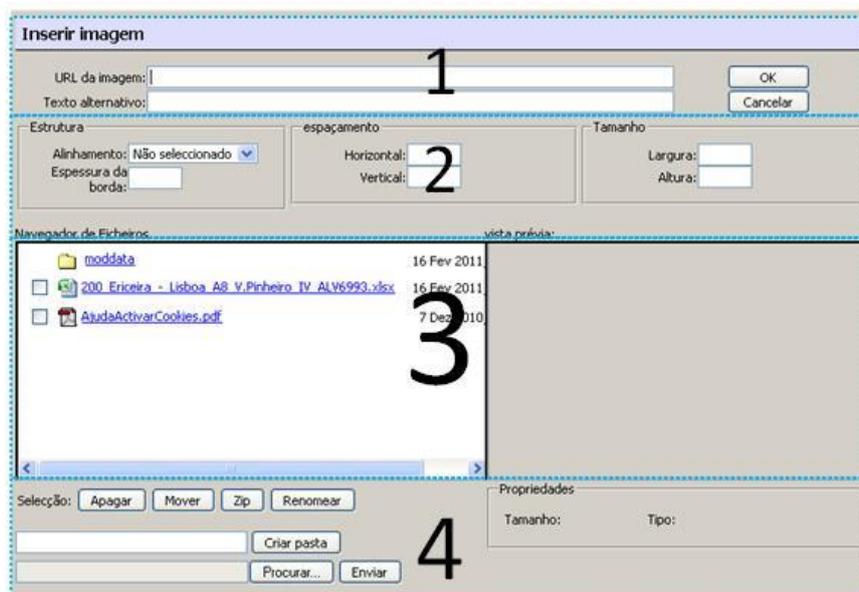


Figura 25 – Menu “inserir imagem”

1. Neste espaço encontram-se dois campos. Ao adicionar uma imagem proveniente do computador, o campo ‘URL da imagem’ ficará automaticamente preenchido, se for uma imagem copiada da internet, o Professor deverá colar nesse espaço a hiperligação correspondente.

O campo ‘Texto alternativo’ é de preenchimento obrigatório, onde o Professor deverá nomear a imagem;

2. Este espaço corresponde à edição de imagem, sendo possível editar as suas dimensões;
3. O ‘Navegador de Ficheiros’ apresenta uma lista das imagens anteriormente adicionadas, sendo possível recuperar uma imagem sem ser necessária uma nova pesquisa;
4. Curiosamente o “primeiro passo” encontra-se no final do menu. De facto para adicionar uma imagem, é necessário aceder ao botão ‘Procurar...’.

Tal como ficou expresso no ponto 4. o Professor deverá ir a ‘Procurar...’, onde existirá um menu de pesquisa, para a seleção da imagem. Após a escolha da imagem, deverá ser pressionado o botão ‘Enviar’.

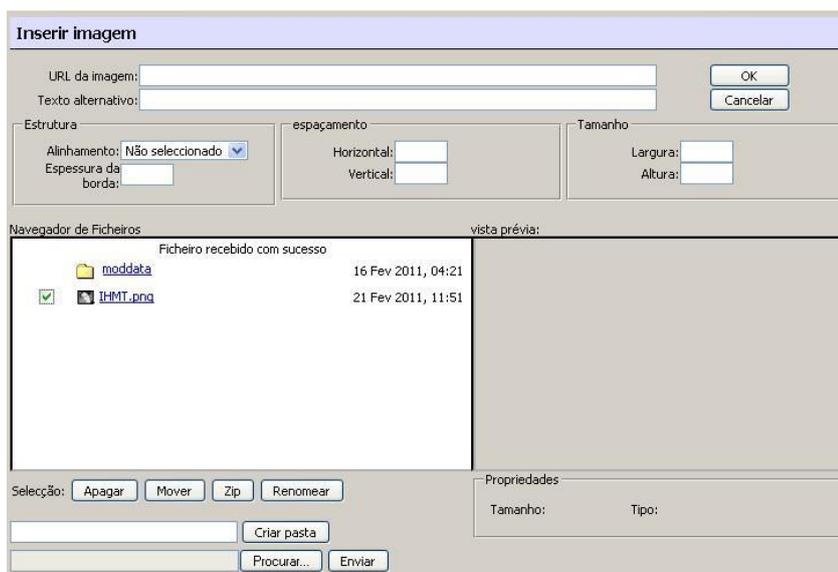


Figura 26 – Seleção de uma imagem (I)

Neste caso, a imagem escolhida tem o nome de “IHMT”, após a sua seleção, a mesma encontra-se disponível no ‘Navegador de Ficheiros’. O Professor deverá então validar a imagem (). Se se observar atentamente o nome da imagem, destaca-se o facto de este se encontrar em formato de hiperligação. O Professor deverá então carregar no nome/hiperligação da imagem.

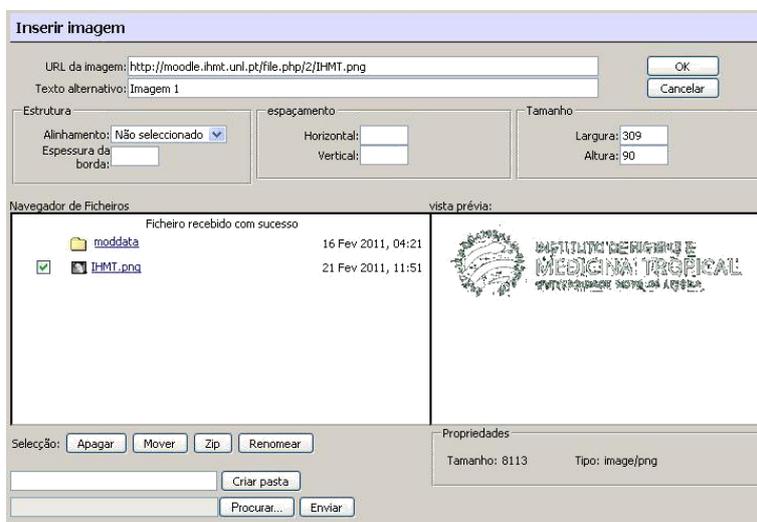


Figura 27 - Seleção de uma imagem (II)

Ao observar na Figura 28 o campo ‘URL da imagem’, notamos que se encontra preenchido. O campo ‘Texto alternativo’ foi neste caso nomeado como Imagem 1. Após este procedimento, deverá carregar-se em ‘OK’.

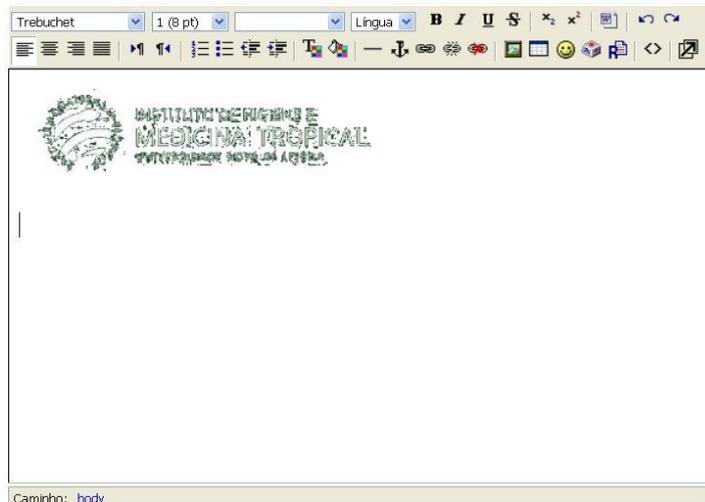


Figura 28 - Seleção de uma imagem (III)

Poderá ser adicionado um texto ou mesmo mais imagens neste espaço. Após pressionar o botão 'Gravar Alterações', a imagem ficará disponível para os utilizadores.

Texto

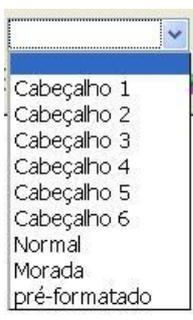
Ao inserir um texto no moodle, é disponibilizada uma barra de ferramentas com várias opções para editar e acrescentar informação. A barra de edição de texto tem o seguinte aspeto:



Figura 29 – Barra de edição de texto

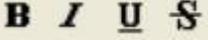
Trebuchet  Lista com os tipos de letra/fontes disponíveis;

1 (8 pt)  Tamanho do texto;

 Hierarquização dos títulos;

- Cabeçalho 1
- Cabeçalho 2
- Cabeçalho 3
- Cabeçalho 4
- Cabeçalho 5
- Cabeçalho 6
- Normal
- Morada
- pré-formatado

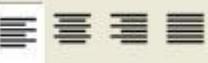
Língua  Seleccionador da língua do texto;

 Negrito, itálico, sublinhado e riscado;

 Permitem a inserção de sub-índice e super-índice;

 Limpa códigos de HTML criados pelo Microsoft Word;

 Anular e Refazer;

 Tipos de alinhamento de texto;

 Edição de parágrafo;

 Adição de listas de tópicos;

 Avanço/recuo de parágrafo;

 Cor do texto e de fundo;

 Adição de uma linha horizontal;

 Criador de rótulos;

 Adicionar hiperligação, cancelar hiperligação e desativação de hiperligações automáticas;

 Inserir imagem, inserir tabela, inserir emoticon, inserir caracteres especiais;



Encontrar e substituir;



Modificar para editor de HTML;



Ampliar o editor de texto.