promo FIENS

Manual de Utilização - Backoffice



ÍNDICE

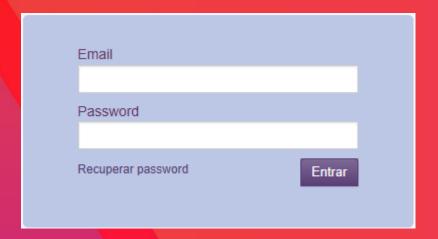
- 1. LOGIN DE ACESSO
- 2. SEPARADORES
 - 2.1 PROMOÇÕES
 - 2.2 GESTÃO DE CENTROS E LOJAS
 - 2.3 GESTÃO DE PÁGINA DO LOJISTA
 - 2.4 GESTÃO DE UTILIZADORES
 - 2.5 ALERTAS
- 3. VALIDAÇÃO DE CUPÕES



Este manual foi criado com o intuito de guiar o utilizador da plataforma PromoFans. Caso surja alguma dúvida contacte-nos através do endereço suporte.lojista@promofans.pt

1.LOGIN DE ACESSO

1. Aceda à sua área de lojista através do link: https://backoffice.promofans.pt



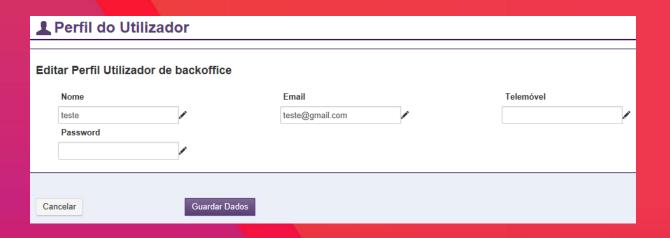
2. Insira os seus dados de acesso.

Caso não se recorde da sua Password clique em "Recuperar password" e consulte o seu endereço de e-mail.

Alteração de password

Caso pretenda alterar a sua password de acesso, siga os passos indicados nas imagens em baixo.

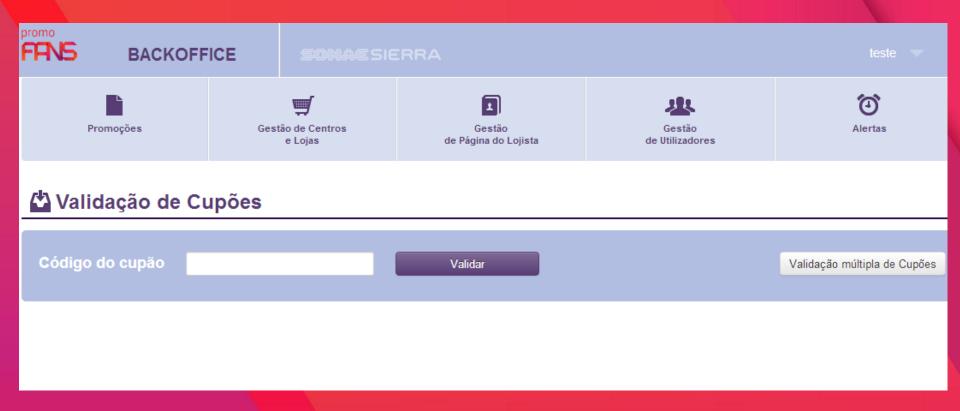




Insira a sua nova password de acesso e clique em "Guardar dados"

2.SEPARADORES

Estes são os separadores que pode visualizar no seu acesso. Se o seu acesso for condicionado poderá não os visualizar na sua totalidade.





Criar e consultar histórico de promoções;



Gerir e criar lojas nos diferentes centros comerciais;



Editar imagem e informação descritiva da loja;

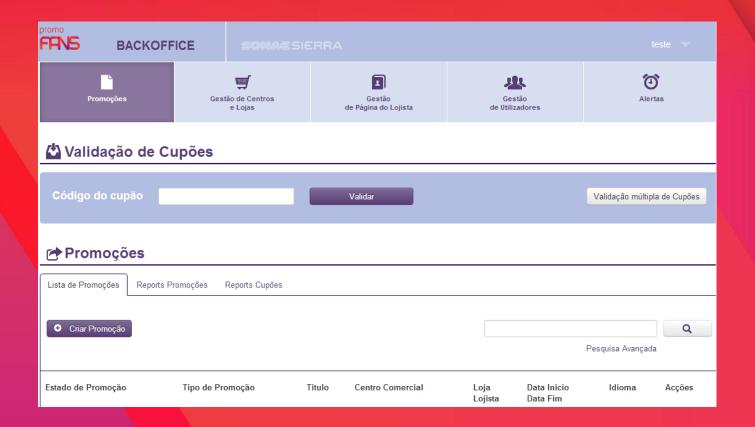


Gerir e criar novos utilizadores da plataforma PromoFans;



Gestão de Alertas;

2.1- PROMOÇÕES



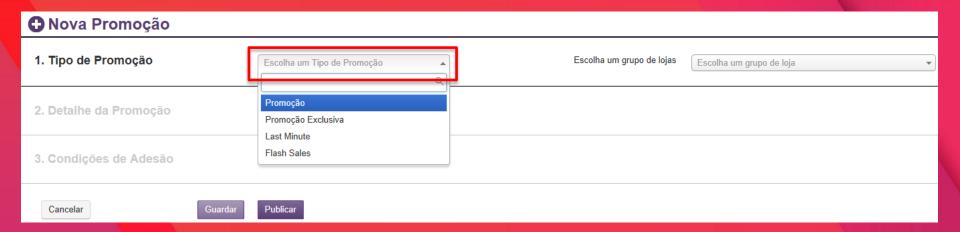
Este separador permite:

- 1. Criar novas promoções
- 2. Consultar histórico de promoções

1. Criar Novas Promoções

Passo 1 – Tipo de Promoção

Seleccione o tipo de promoção que pretende publicar.



- PROMOÇÃO (STANDARD/GENÉRICA)
- PROMOÇÃO EXCLUSIVA
- LAST MINUTE
- FLASH SALES

PROMOÇÃO (STANDARD/GENÉRICA)

Não exige cupão para usufruir da promoção. Para aderir à promoção basta deslocar-se à loja.

PROMOÇÃO EXCLUSIVA

Promoção <u>exclusiva a clientes PromoFans. Exige cupão para usufruir da promoção</u>. Não está limitada a nível de tempo nem a um nº reduzido de artigos.

LAST MINUTE

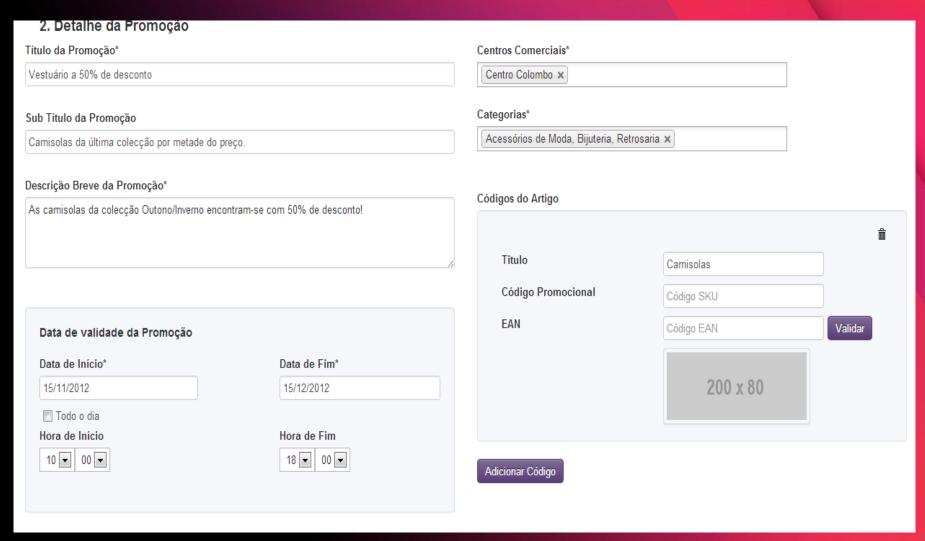
Promoção <u>exclusiva a clientes PromoFans. Exige cupão para usufruir da promoção</u>. Está <u>limitada a um curto tempo</u> associado (Ex.: **50% das 14h às 15h**)

FLASH SALES

Promoção exclusiva a clientes PromoFans. Exige cupão para usufruir da promoção. Está limitada a um reduzido nº de artigos associado (Ex.: 50% em 10 LCD)

Passo 2 - Detalhe da promoção

Insira os detalhes da Promoção que pretende publicar. Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório pelo que terão de ser preenchidos para que possa guardar/publicar a sua promoção.



Exemplo de Promoção:

Título da Promoção*

Vestuário a 50% de desconto

Sub Título da Promoção

Camisolas da última colecção por metade do preço.

Descrição Breve da Promoção*

As camisolas da colecção Outono/Inverno encontram-se com 50% de desconto!

Centros Comerciais*

Centro Colombo x

Categorias*

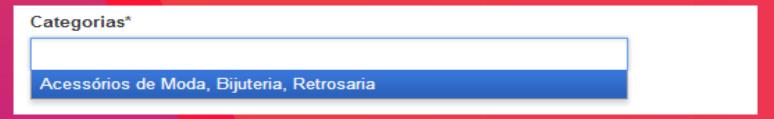
Acessórios de Moda, Bijuteria, Retrosaria x

Centros Comerciais



Seleccione o(s) centro comercial(is) onde a promoção será válida. Caso seja válida em mais do que um, seleccione os dois centros comerciais, clicando primeiro num, e depois no outro, tal como demonstrado no exemplo em cima.

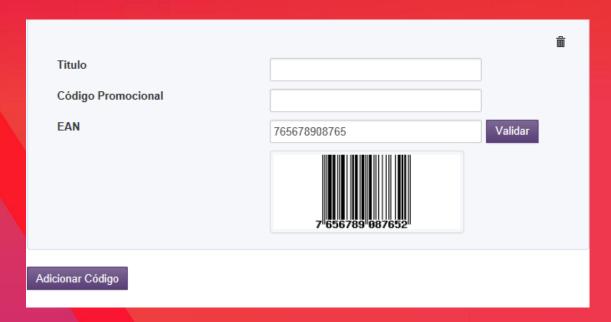
Categorias dos Produtos



Seleccione a(s) categoria(s) associada (s) ao(s) produto(s) da promoção.

Caso não tenha como opção a categoria associada à sua promoção, informe-nos através do endereço electrónico: suporte.lojista@promofans.pt

Códigos do Artigo



Este campo não se aplica a Promoções Standard/Genéricas

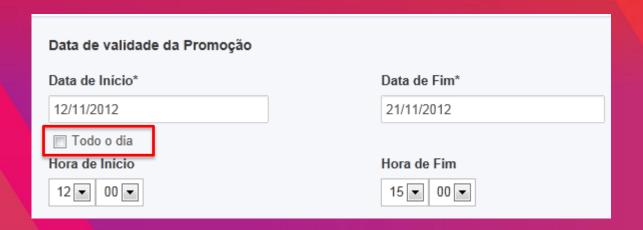
Este campo foi criado com o intuito de facilitar a logística do lojista, pelo que não se trata de um campo de preenchimento obrigatório. Aqui poderá colocar todo o tipo de códigos (SKU, Código Promocional, EAN,etc.).

No campo Título poderá colocar qualquer tipo de código ou descrição.

Caso seja necessário colocar mais do que um código, clique em "Adicionar código".

Todos estes códigos serão impressos no cupão.

Data de Validade da Promoção



A "Data de Início" corresponde à data de início da campanha, isto é, em que a mesma ficará online para o consumidor. A "Data de Fim" corresponde ao seu término, deixando de ficar visível para o consumidor ao final desse dia.

Desta forma, a "Data de Fim" nunca poderá ser inferior à "Data de Início".

Caso pretenda que a sua promoção seja válida durante **todo o dia**, deverá seleccionar a respectiva opção conforme indicado na imagem.

Dados do Cupão

Quantidade Máxima de artigos por cupão*	Quantidade Máxima de Cupões a Emitir*	Data de Validade do Cupão*		
(Para esta promoção)	(Para esta promoção)	(DD/MM/AAAA)		
1	500	12/12/2012		

Quantidade Máxima de Artigos por Cupão

O número máximo de artigos que o cliente pode adquirir com base no mesmo cupão são 5. Significa que o cliente com o mesmo cupão poderá adquirir até 5 artigos usufruindo do desconto.

Quantidade Máxima de Cupões a Emitir

Este campo define o número máximo de artigos que poderão ser emitidos na respectiva promoção. O número máximo são 500. A partir do momento em que sejam emitidos o nº de cupões mencionados neste campo, a promoção continuará publicada, contudo não permitirá a emissão de mais cupões. A qualquer momento poderá editar a promoção, e editar o valor associado ao número máximo de cupões a emitir. *

Data de Validade do Cupão

Nunca poderá ser inferior à "Data de Fim" da promoção, referida no slide anterior. Deverá ser igual à "Data de Fim" ou preferencialmente superior, de modo a permitir a deslocação do cliente à loja em tempo útil. *

<u>Definição do Desconto – Com associação de preço</u>

Não associar preço							
Preço sem desconto* (€)	Desconto em %*	Preço com desconto* (€)	Desconto absoluto (€)				
150	50	75,00	75,00				

Neste campo só deverá preencher os campos "Preço sem desconto" e "Desconto em %". Os restantes campos serão preenchidos automaticamente pelo próprio sistema.

Nos valores com casas decimais deverá ser usada a virgula (,). Exemplo: 10,5€

Ao inserir o respectivo valor, não insira o símbolo "€".

Definição do Desconto – Sem preço associado

Neste campo só deverá preencher um dos campos: "Desconto em %" ou "Desconto absoluto (€)"

A opção "Não associar preço" é utilizada quando se trata de um desconto associado a um conjunto alargado de artigos/serviços.

OPÇÃO A – Descontos Até

Exemplo: "Promoção até 50% de desconto em roupa para homem"

☑ Não associar preço							
_				Desconto em %	Desconto absoluto (€)		
De	0	Até	•	50			

OPÇÃO B – Descontos De

Exemplo: "Desconto de 20€ em toda a colecção para homem"

☑ Não associar preço							
				Desconto em %	Desconto absoluto (€)		
De	•	Até	0		20		

Atenção: Ao inserir o respectivo valor, não insira o símbolo "%", nem "€".

Imagem da Campanha / Produto



Seleccione "Escolher ficheiro" de modo a fazer o "upload" da imagem da campanha/ produto que irá ficar associada à sua promoção.

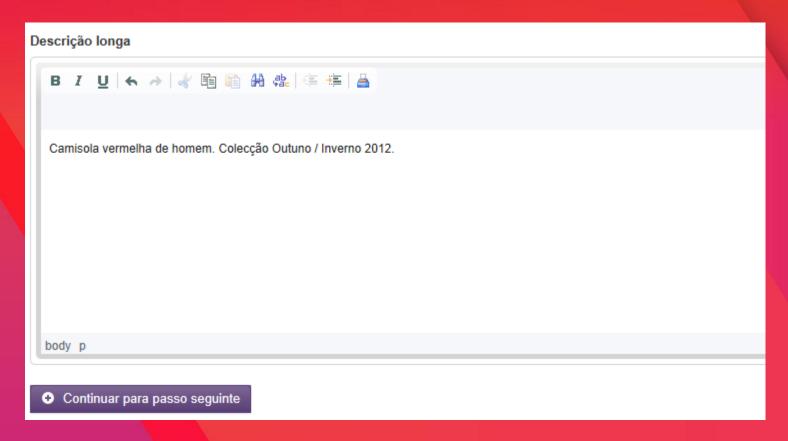
Caso pretenda poderá inserir mais do que uma imagem.

As imagens terão de ter os requisitos mencionados.

Requisitos suportados: Peso máximo: 2 MB | Formatos: JPEG, GIF, PNG.



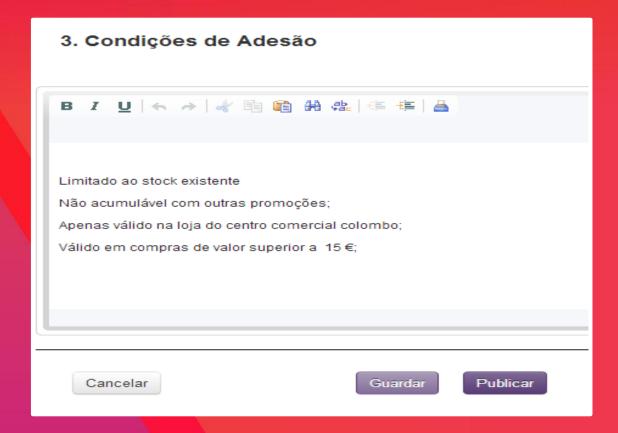
Descrição Longa



Neste campo poderá colocar uma descrição mais pormenorizada dos artigos em promoção.

Após preencher todos os campos seleccione a opção Continuar para passo seguinte

Condições de Adesão



Neste campo deverá colocar todas as condicionantes ao usufruto da promoção.

Para facilitar todo o processo, esta informação constará no respectivo cupão.

Após preencher os respectivos campos deverá selecionar "Guardar" ou "Publicar".

Ao seleccionar "Guardar" toda a informação será guardada no seu histórico de promoções, mas não será publicada.

Estado de Promoção	Tipo de Promoção	Titulo	Centro Comercial	Loja Lojista	Data Inicio Data Fim	Idioma	Acções
Não Publicada	Promoção Exclusiva	Vestuário a 50% de Desconto	RioSul Shopping	Sonae Sierra Sierra Manager	14/11/2012 00:00:00 17/11/2012 23:59:00	PT	/ 0 m̂ ⊗

Acções Disponíveis:

Z Editar Promoção ☐ Copiar/duplicar Promoção ☐ Eliminar Promoção ☐ Pré-visualizar Promoção

Após a promoção estar criada e guardada no seu histórico, a qualquer momento poderá utilizar a ferramenta "editar", e "Publicar" a sua promoção.

Ao seleccionar "Publicar" toda a informação será publicada e guardada no seu histórico de promoções, podendo de igual forma a qualquer momento aceder à mesma para efectuar qualquer uma das acções referidas em baixo.

A partir deste momento a promoção ficará disponível para o consumidor na "Data de Início" que definiu no momento da criação da promoção.

Estado de Promoção	Tipo de Promoção	Titulo	Centro Comercial	Loja Lojista	Data Inicio Data Fim	Idioma	Acções
Publicada	Promoção Exclusiva	Vestuário a 50% de Desconto	RioSul Shopping	Sonae Sierra Sierra Manager	14/11/2012 00:00:00 16/11/2012 23:59:00	PT	/ Ĉ ii ♥

Acções Disponíveis:





✓ Editar Promoção © Copiar/duplicar Promoção m Eliminar Promoção ● Pré-visualizar Promoção





Após a promoção estar "Publicada", caso pretenda poderá suspender temporariamente a promoção antes da sua data de término. Para isso, poderá utilizar a ferramenta "editar", seleccionando a opção "Suspender".

A partir deste momento a promoção deixará de estar disponível para o consumidor

Estado de Promoção	Tipo de Promoção	Titulo	Centro Comercial	Loja Lojista	Data Inicio Data Fim	Idioma	Acções
Não Publicada	Promoção Exclusiva	Vestuário a 50% de Desconto	RioSul Shopping	Sonae Sierra Sierra Manager	14/11/2012 00:00:00 17/11/2012 23:59:00	РТ	/ 6 m •

Acções Disponíveis:

Z Editar Promoção ☐ Copiar/duplicar Promoção ☐ Eliminar Promoção ☑ Pré-visualizar Promoção

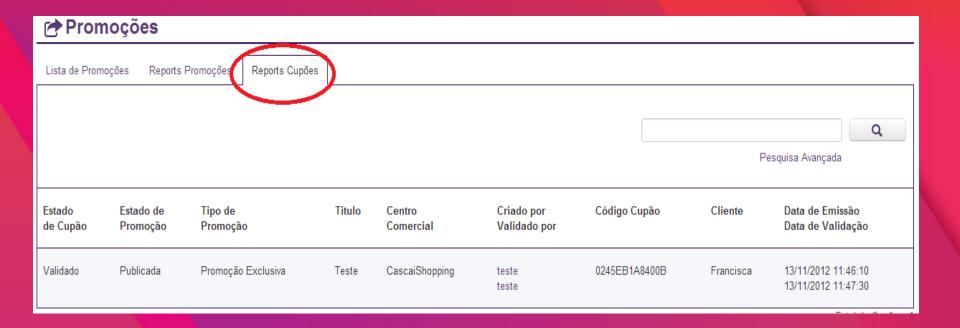
Reports Publicações



Ao seleccionar o separador "Reports Publicações" poderá verificar o nº de cupões emitidos e validados das promoções por si publicadas, nos respectivos centros.

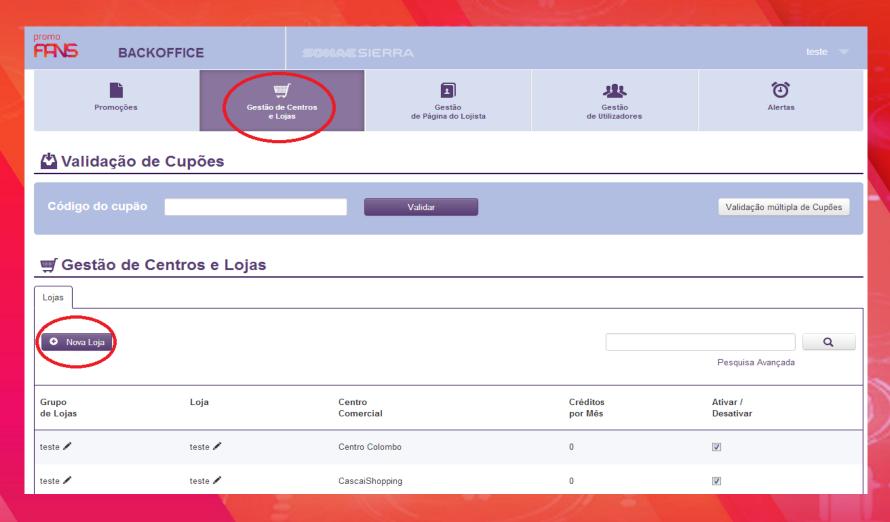
Os Reports apenas dizem respeito às promoções que exigem apresentação de cupão.

Reports Cupões



Ao seleccionar o separador "Reports Cupões" poderá consultar o nome dos clientes e os códigos dos respectivos cupões emitidos, nos respectivos centros.

2.2 - GESTÃO DE CENTROS E LOJAS



Esta funcionalidade foi criada para gerir de forma imediata a entrada e saída de lojas nos Centros Sonae Sierra.

Criar Novas Lojas





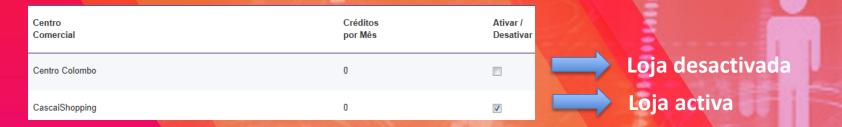
Preencha os campos de preenchimento obrigatório e seleccione
"Criar Nova Loja".

Nova Loja	
lmagem da Loja	Selecione o Grupo de Lojas que a Nova Loja Pertence
Browse	Select an Option ▼
Peso máximo: 2 MB Formatos suportados: JPEG, GIF, PNG	Nome da Loja*
â	
	Centro Comercial*
	Select an Option ▼
220 240	Descrição Breve*
320 x 240	
	Descrição Longa*
Titulo	
Descrição	
Mapa de Lojas	Criar Nova Loja
Browse	
Poro máximo: 2 MR I Formatos suportados: IREG. GIE RNG	

Activar / Desactivar Lojas

Grupo	Loja	Centro	Créditos	Ativar /
de Lojas		Comercial	por Mês	Desativar
teste 🖍	teste 🖍	Centro Colombo	0	

A opção acima assinalada, permite-lhe gerir a saída ou fechos temporários de lojas dos respectivos centros Sonae Sierra.



Ao desactivar uma loja, a mesma deixará de ficar disponível para o consumidor.

2.3 - GESTÃO DA PÁGINA DO LOJISTA



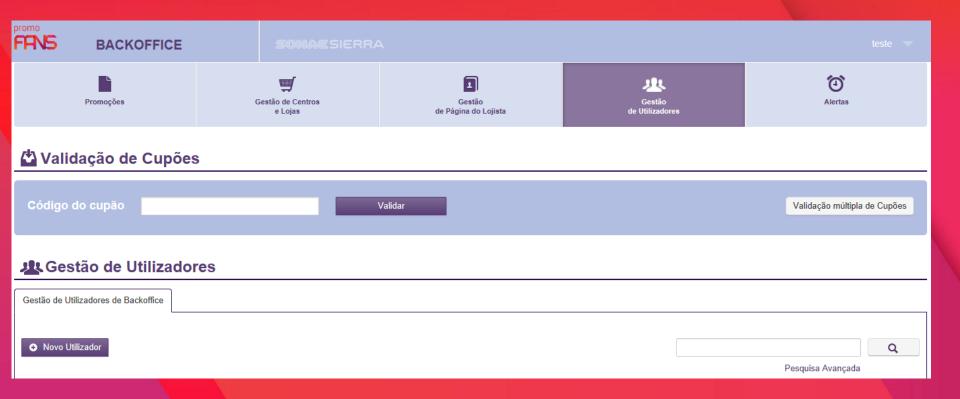
Este separador permite-lhe editar a informação de perfil associada às respectivas lojas.



Após editar os campos pretendidos seleccione "Guardar".

As alterações, caso se apliquem a todas as lojas, terão de ser feitas loja a loja, para isso utilize o botão seleccionado na imagem acima, no canto superior direito.

2.4 - GESTÃO DE UTILIZADORES



Este separador permite:

- Criar novos utilizadores (com perfil idêntico ou inferior ao seu)
- 2. Editar/desactivar /eliminar utilizadores criados anteriormente

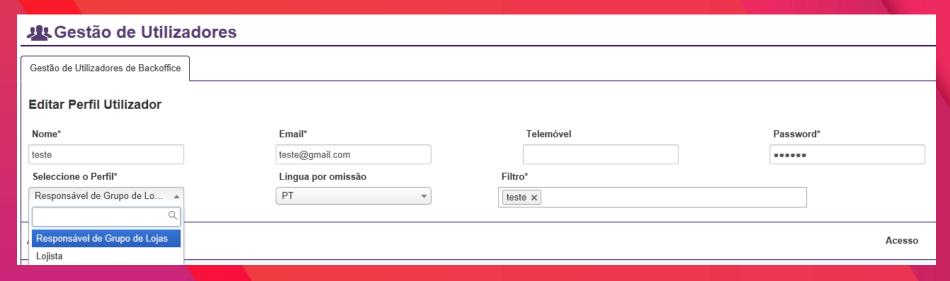
1. Criar novo utilizador

Passo 1

Seleccione a opção Novo Utilizador

Passo 2

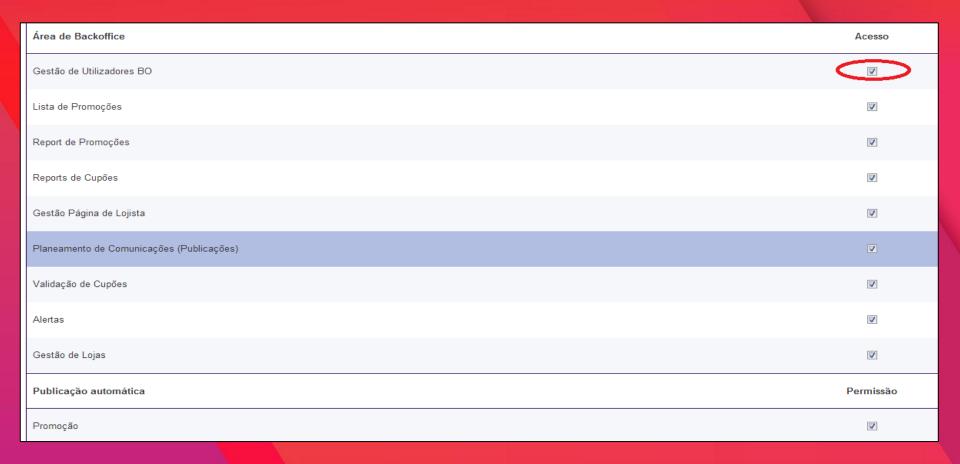
Preencha os campos representados na imagem em baixo



Poderá atribuir sempre um perfil igual ou inferior ao associado ao seu perfil.

Caso se aplique o perfil Lojista, no campo "filtro" poderá dar acesso apenas a uma loja específica.

Passo 3 Caso pretenda, poderá retirar acessos específicos a um determinado utilizador.



Para finalizar a criação de um novo utilizador seleccione a opção

Confirmar utilizador

2. Editar/desactivar /eliminar utilizadores criados anteriormente



Caso pretenda alterar o estado dos utilizadores, seleccione o símbolo apropriado:

- Editar utilizador
- **Eliminar utilizador**

Se pretender, poderá através deste separador desactivar um utilizador temporariamente.

2.5 - ALERTAS



Este separador permite-lhe validar uma publicação de uma promoção inserida por um utilizar cujo perfil não permite fazê-lo.



Encontrará esta indicação, sempre que existirem alertas relativos ao seu Grupo de Lojas.

3. VALIDAÇÃO DE CUPÕES

- 1. O Cliente adere à promoção imprimindo o cupão (Promoções Exclusivas)
- 2. O Cliente dirige-se à loja e apresenta o cupão (formato papel ou mobile) no momento do pagamento para usufruir da promoção
- **3.** O Lojista insere o número do cupão através do link: https://backoffice.promofans.pt

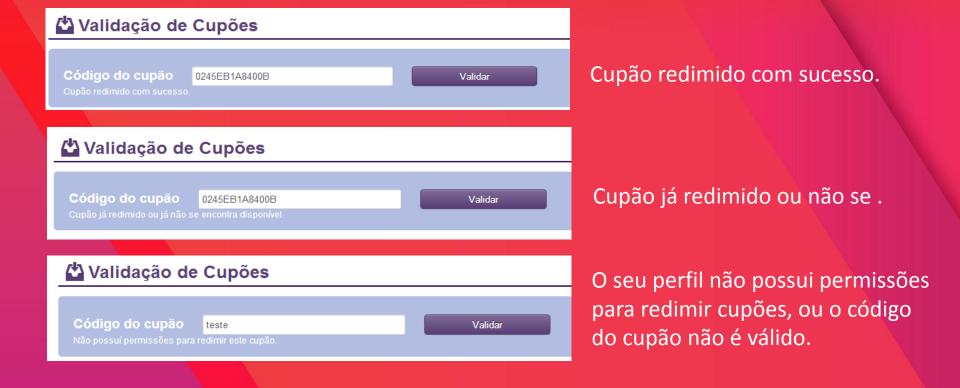


Caso tenha vários cupões para validar em simultâneo, poderá utilizar a opção:

Validação múltipla de Cupões

Validação de Cupões						
Código do cupão						
Código do cupão						
Código do cupão						
Código do cupão						
Código do cupão						
Código do cupão						
Código do cupão						
Código do cupão						
Código do cupão						
Código do cupão						
	Validar					

4. Após inserir o código do cupão, surgirá uma das seguintes indicações:



5. No caso da indicação "Cupão redimido com sucesso", o cliente poderá usufruir da promoção

O seu shopping com descontos.



Data de actualização: 22-11-2012