

AplusixAdmin: administração do Aplusix 3

Manual de utilização

Novembro de 2010

Documento redigido com epsilonwriter
Tradução em português por Marilena Bittar

Sommaire

- [1. Introdução](#)
- [2. Janela principal](#)
- [3. Manipulação das tabelas](#)
- [4. Gestão de professores](#)
 - [4.1. Tabela dos professores](#)
 - [4.2. Ficha professor](#)
- [5. Gestão das classes](#)
 - [5.1. Lista das classes](#)
 - [5.2. Ficha classe](#)
- [6. Gestão dos alunos](#)
 - [6.1. Lista dos alunos](#)
 - [6.2. Ficha aluno](#)
- [7. Diversos](#)
 - [7.1. Informações sobre a escola](#)
 - [7.2. Instalação de uma licença](#)
 - [7.3. Eliminação de dados](#)

[Sommaire](#)

1. Introdução

AplusixAdmin é um software de administração do Aplusix. Ele é útil somente quando a instalação é feita em um servidor. Ele permite criar, modificar e eliminar classes bem como contas de professor e de aluno. Ele permite eliminar toda ou parte dos dados registrados.

Esse software tem dois tipos de usuários:

- Os "professores" podem ver suas classes e seus alunos, criar classes e alunos, deslocar alunos, eliminar alunos e atribuir novas senhas aos alunos.
- Os "professores administradores" podem, além do que foi dito acima, a possibilidade de eliminar classes e de criar e eliminar professores.

[Sommaire](#)

2. Janela principal

A janela principal contém um menu "Arquivo" com itens que variam se se trata de um professor administrador ou não.

Em ambos os casos, as seguintes ações são propostas:

- "Mudar a senha": permite mudar a senha do usuário conectado,
- "Minhas classes": mostra uma tabela contendo as classes do usuário,
- "Meus alunos": mostra uma tabela contendo os alunos do usuário,
- "Informações sobre a escola": abre a ficha de informações sobre a escola,
- "Abrir pasta classes": abre uma janela do Windows no arquivo das classes. Dá fácil acesso a esse arquivo.
- "Abrir pasta professores": análogo para a pasta de professores.
- "Abrir pasta exercícios": análogo para a pasta de exercícios. permite acrescentar, eliminar e organizar exercícios.
- "Abrir pasta aplicação": análogo para a pasta onde encontram-se as aplicações.
- "Sair"

Para um professor administrador, as seguintes ações são ainda propostas :

1. "Os professores": mostra uma tabela contendo os professores,
2. "As classes" : mostra uma tabela contendo todas as classes,
3. "Os alunos": mostra uma tabela contendo todos os alunos,
4. "Digitar a licença": permite digitar uma nova licença para o software.

[Sommaire](#)

3. Manipulação das tabelas

As colunas das tabelas podem ser redimensionadas e podem efetuar classificações clicando no título de uma coluna. Assim, um clique sobre a coluna "Identificação" efetua uma classificação por identificação. Um clique sobre a coluna "Nome" efetua uma classificação crescente por nome e sobrenome e etc.

[Sommaire](#)

4. Gestão de professores

[Sommaire](#)

4.1. Tabela dos professores

Essa tabela é acessível somente a um usuário administrador. Ela contém a lista dos professores com os campos : identificação, sobrenome, nome, classes (as classes do professor).

O menu "professores" permite criar novos professores, visualizar o professor selecionado, modificá-lo, mudar sua senha e eliminar seus dados. Essa mudança de senha é feita sem que se peça a senha original. Isso serve sobretudo para resolver problemas de senhas esquecidas.

É possível também ver as listas de classes e os alunos do professor selecionado.

O menu "Edição" permite eliminar um professor selecionado. Essa ação é impossível se o professor selecionado é o administrador conectado.

É possível selecionar várias linhas ao mesmo tempo e realizar ações agrupadas, mas as ações "visualizar" e "modificar" podem se feitas somente para um único professor. Se várias linhas são selecionadas, a linha editada é a primeira linha selecionada.

Um clique no botão direito do mouse sobre uma linha dá acesso a um menu em que se encontram as ações do menu geral (menu "Professores" e "Edição").

[Sommaire](#)

4.2. Ficha professor

A ficha professor é acessível desde a primeira conexão do software, principalmente via os menus "Professores\Novo...", "Professores\Visualizar...", "Professores\Modificar...." ou ainda com um duplo clique sobre um professor.

Essa ficha tem os campos : identificação, nome, sobrenome, estatus de administrador, senha, classes e endereço e-mail.

A identificação pode ser escrita somente durante a criação de um novo professor. Ela deve ser diferente de todas as outras identificações tanto dos professores quanto dos alunos.

As classes do professor são as classes que lhe foram atribuídas. As outras classes possíveis são as classes existentes mas que não são atribuídas a esse professor.

E possível atribuir uma classe selecionando-a na lista das outras classes possíveis e clicando sobre a flecha à esquerda ou com a rubrica "adicionar" do menu que aparece.

Para eliminar uma classe procedemos de forma análoga.

Os campos identificação, nome, sobrenome e senha são obrigatórios.

[Sommaire](#)

5. Gestão das classes

[Sommaire](#)

5.1. Lista das classes

A lista das classes é acessível de diferentes maneiras. Pela janela principal graças às opções "Arquivo\Minhas classes" e "Arquivo\As classes", se o professor conectado é o administrador. Para um professor administrador é também possível ter acesso pela lista dos professores com a opção "Professores\As classes".

Essa lista corresponde às classes atribuídas a um professor (o que está conectado ou o que foi selecionado na lista dos professores), ou a todas as classes existentes no arquivo classes.

O menu "Classes" permite criar novas classes se estamos na lista de todas as classes existentes na pasta classes, de visualizar a classe selecionada ou de modificá-la. É possível também exibir a lista dos alunos da classe selecionada assim como eliminar seus dados.

O menu "Edição" permite eliminar as classes selecionadas, somente se se trata da lista de todas as classes. Não é possível eliminar uma classe atribuída a um professor, é preciso primeiro eliminá-la desse professor.

É possível selecionar várias linhas ao mesmo tempo e ver "os alunos" das classes selecionadas, ou "eliminar" toda a seleção feita. Como para os professores, a seleção de várias linhas não funciona para "visualizar" e "modificar" a ficha.

Um clique no botão direito do mouse sobre uma linha dá acesso a um menu no qual estão as ações do menu geral (menus "Classes" e "Edição").

[Sommaire](#)

5.2. Ficha classe

A ficha classe é acessível pelos menus "Classes\Novo...", "Classes\Visualizar...", "Classes\Modificar..." e também clicando duas vezes sobre a seleção.

Essa ficha tem um campo "nome da classe", fornecido na criação da classe e que pode ser modificado, e uma lista de professores dessa classe ou que podem passar a fazer parte dessa classe se o professor conectado é o administrador. Essa lista só pode ser modificada se o professor conectado é o administrador.

Não é possível criar várias classes com o mesmo nome.

[Sommaire](#)

6. Gestão dos alunos

[Sommaire](#)

6.1. Lista dos alunos

Como a lista das classes, a lista dos alunos é acessível de diferentes maneiras. Inicialmente, pela janela principal com os menus "Arquivo\Meus alunos" e "Arquivo\os alunos", se o professor conectado é o administrador. Para um professor administrador, essa lista também pode ser acessada pela lista dos professores graças ao menu "Professores\Os alunos". É possível ainda ter acesso usando a das classes graças ao menu "Classes\Os alunos".

Essa lista corresponde aos alunos atribuídos a um professor (o que está conectado ou o que está selecionado na lista dos professores), aos alunos de uma classe selecionada na lista das classes ou ainda a todos os alunos das classes existentes na pasta das classes.

Essa ficha tem os campos : identificação, nome, sobrenome e classes.

O menu "Alunos" permite criar novos alunos, visualizar o aluno selecionado, modificá-lo e modificar sua senha. A mudança de senha é feita sem que seja necessário conhecer a senha inicial o que permite resolver problemas de senhas esquecidas.

O menu "Edição" permite cortar, colar e eliminar alunos selecionados. A ação "cortar/colar" funciona entre janelas de classes diferentes, o que permite mudar os alunos de classe.

Um clique sobre o botão direito do mouse sobre a linha dá acesso a um menu que contém as opções do menu geral (menus "Alunos" e "Edição").

[Sommaire](#)

6.2. Ficha aluno

A ficha aluno é acessível pelos menus "Alunos\Novo...", "Alunos\ Visualizar...", "Alunos\Modificar..." ou ainda com um duplo clique na seleção.

Essa ficha contém os campos: identificação, nome, sobrenome, senha e classe.

A identificação só pode ser feita durante a criação de um novo aluno. Ela deve ser diferente de todas as outras identificações, tanto de professores quanto de alunos.

O conteúdo da lista que se abre depende do lugar de onde temos acesso à lista dos alunos. Assim, se exibimos a ficha de um aluno da lista dos alunos de uma classe A, esse menu terá somente a classe A. Se se trata da lista de todos os alunos das classes existentes na pasta classes, então todas as classes dessa pasta estarão nesse menu. Enfim, se exibimos a ficha de um aluno da lista de todos os alunos de um determinado professor, esse menu conterá todas as classes desse professor.

Os campos identificação, senha e classe são obrigatórios.

[Sommaire](#)

7. Diversos

[Sommaire](#)

7.1. Informações sobre a escola

Essa ficha é acessível pelo menu "Arquivo\Informações sobre a escola" a janela principal. Ela só pode ser modificada por um professor administrador. Um professor não administrador pode somente visualizá-la, o que lhe permite conhecer os administradores.

Essa ficha permite informar o nome da escola, sua cidade e seu país. A lista dos administradores é somente uma consulta sobre todos os professores com direito de administrador.

Os campos Nome, Cidade e País são obrigatórios.

[Sommaire](#)

7.2. Instalação de uma licença

A operação "Instalação de uma licença" permite prolongar uma licença digitando seu código.

[Sommaire](#)

7.3. Eliminação de dados

É possível eliminar os dados dos alunos e dos professores registrados por Aplusix. Essa operação é feita quando esses dados são muito numerosos ou não são mais interessante para o professor.

Quando se trata de dados de um professor, a ação elimina todos os dados até a data deste dia.

Quando se trata de uma classe, é possível selecionar o tipo de atividade (teste, exercício, autocorreção - nada elimina todos os tipos de atividades) que desejamos eliminar bem como a data até a qual desejamos efetuar a eliminação.