

TRIBUNAL DE JUSTIÇA



3 DE FEVEREIRO DE 1874

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo

SEMANA NACIONAL DA
CONCILIAÇÃO

SISTEMA DA SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO

A Semana Nacional da Conciliação 2015 será realizada entre os dias 23 a 27 de novembro no Parque da Água Branca, localizado na Avenida Francisco Matarazzo, 455.

Para a participação dos interessados no evento, devem ser seguidos os procedimentos:

Acessar a página www.tjsp.jus.br/conciliar:

No final da página há diversas opções para seleção:

Tribunal de Justiça São Paulo

Boletim DJE Notícias TJSP
download cadastre-se

Pesquisar

Correio Eletrônico Ouvidoria Dúvidas Frequentes SIC Mapa do Site Intranet

ADVOGADO CIDADÃO MAGISTRADO SERVIDOR ADMINISTRAÇÃO INSTITUCIONAL

Página Inicial > Conciliação > Semana Nacional de Conciliação

SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO

O Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo realizará de 23 a 27 de novembro a Semana Nacional da Conciliação, evento que visa difundir meios consensuais para a solução dos litígios. Trata-se de um grande movimento onde todo o Estado e inúmeros outros juízos em todo o País estarão empenhados em realizar o maior número possível de conciliações.

Poderão ser cadastrados processos já ajuizados, em andamento na 1ª Instância em qualquer Vara Cível, do Juizado Especial Cível ou de Família do TJSP.

Poderão ainda ser cadastradas reclamações pré-processuais, ou seja, pedidos de realização de audiências de conciliação que visam resolver conflitos que ainda não se transformaram em ações judiciais sobre matérias afetas à área de família, podendo ser cadastrados pedidos de Divórcio, Regulamentação de Visitas, Guarda de Filhos, Pensão Alimentícia e Reconhecimento Espontâneo de Paternidade.

Na fase pré-processual as audiências serão realizadas na cidade de São Paulo - Capital.

Dúvidas sobre a Conciliação de 1ª Instância podem ser dirimidas através do e-mail conciliar@tjsp.jus.br.

O CEJUSC de 2ª Instância também participará da décima edição do SENACON. O pedido de sessão conciliatória poderá ser cadastrado para os recursos de apelação em andamento na área de Direito Privado. As sessões acontecerão no Fórum João Mendes Júnior, 18º andar, salas 1819 a 1829, bem como nas comarcas de Santos, Campinas e Marília, seguindo a origem de cada processo.

Contato da Conciliação em 2ª Instância e-mail: conciliacao2inst@tjsp.jus.br

É necessário o cadastramento prévio, através do preenchimento do Formulário de adesão. O prazo para cadastramento de pedidos processuais e pré-processuais será de 08/01/2015 a 12/10/2015.

Ao utilizar os sistemas disponíveis nesta área para a Semana Nacional da Conciliação é possível que, quando aplicável, sejam encaminhadas mensagens eletrônicas de confirmação e/ou notificação (leia-se e-mails), as quais, por motivos de políticas de segurança, podem ser bloqueadas automaticamente por mecanismos de filtros de lixo eletrônico (spam), que são projetados para reduzir a entrada de mensagens de e-mail indesejadas na caixa de entrada. A fim de evitar o não recebimento de mensagens oriundas deste Tribunal em sua caixa de entrada, ou que essas mensagens sejam enviadas automaticamente para a sua pasta Lixo Eletrônico (Spam), é recomendado adicionar o endereço de e-mail noreply@tjsp.jus.br ao seu catálogo de endereços ou à lista de endereços autorizados/confiáveis no filtro. Para mais informações sobre como fazer essas configurações em seu sistema de e-mail, consulte a ajuda do sistema, se disponível, ou contate seu provedor de e-mail.

Clique abaixo de acordo com a área desejada:

BAIXAR MANUAL DE UTILIZAÇÃO

1ª Instância

Pre Processual

Família

Processual

Cível Família

2ª Instância

Processual

Acesso Restrito

Empresas

Acesso Nupemec

Conciliadores

Conciliadores

Ao ser selecionado o pedido Pré-Processual Família em 1ª Instância, será exibida a tela abaixo:

SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO

FAMÍLIA

Na área de Família só poderão ser cadastrados pedidos que versem sobre: Pedido de Pensão Alimentícia, Divórcio, Regulamentação de Visitas, Guarda de Filhos, Reconhecimento e Dissolução de União Estável, e Reconhecimento Espontâneo de Paternidade.

PEDIDOS PRÉ-PROCESSUAIS

As audiências pré-processuais serão realizadas na cidade de São Paulo (Capital), no parque da Água Branca.

Antes de cadastrar seu pedido, clique abaixo sobre o assunto desejado e verifique a relação de documentos necessários que você deverá apresentar na audiência de conciliação:

ALIMENTOS
RG, CPF originais e número de conta bancária do representante do menor
Certidão de nascimento dos filhos.
Relação das despesas dos filhos
Se possível, informações sobre o valor dos rendimentos do alimentante e endereço do empregador
Cópias de eventuais acordos anteriores ou decisões judiciais que tenham relação com o acordo que pretendem entabular

DIVÓRCIO

Estou ciente das instruções acima, referentes a adesão à Semana Nacional da Conciliação.

Deverá ser marcada a opção “Estou ciente das instruções acima, referentes à adesão à Semana Nacional da Conciliação” e clicar no botão “**Continuar**”;

Na tela seguinte devem ser preenchidos os dados do **Solicitante**:

ADVOCADO CIDADÃO MAGISTRADO SERVIDOR ADMINISTRAÇÃO INSTITUCIONAL

Página Inicial > Conciliação > Semana Nacional de Conciliação > Pré-processual Família

SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO

PEDIDO PRÉ-PROCESSUAL FAMÍLIA

Preencha os campos abaixo com seus dados pessoais, clique em “Inserir”. Observe que o formulário ficará novamente em branco e seu nome será copiado para o quadro “Lista de partes”. Depois escolha a opção “parte convidada”, preencha novamente todos os campos com os dados da outra parte (quem você está chamando para a audiência de conciliação) e clique novamente em “Inserir”.

Dados da parte

* Polo
 Solicitante (Seus dados) Parte convidada

* Tipo de pessoa
 Física Jurídica

* CPF/CNPJ:

* Nome

Após o devido preenchimento, no final da página clicar no botão "Inserir"

Endereço

* CEP não sei meu CEP

* Logradouro * Nº

Complemento * Bairro

* UF * Município

Dados para contato

Telefone fixo Ramal

Telefone celular

E-mail

Inserir

Na sequência, deverão ser preenchidos os dados da "Parte convidada":

ADVOGADO CIDADÃO MAGISTRADO SERVIDOR ADMINISTRAÇÃO INSTITUCIONAL

Página Inicial > Conciliação > Semana Nacional de Conciliação > Pré-processual Família

SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO

PEDIDO PRÉ-PROCESSUAL FAMÍLIA

Preencha os campos abaixo com seus dados pessoais, clique em "Inserir". Observe que o formulário ficará novamente em branco e seu nome será copiado para o quadro "Lista de partes". Depois escolha a opção "parte convidada", preencha novamente todos os campos com os dados da outra parte (quem você está chamando para a audiência de conciliação) e clique novamente em "Inserir".

Dados da parte

* Polo
 Solicitante (Seus dados) Parte convidada

* Tipo de pessoa
 Física Jurídica

CPF/CNPJ:

* Nome

Após o devido preenchimento, no final da página clicar no botão "Inserir":

Endereço

* CEP não sei meu CEP




* Logradouro * Nº



Complemento * Bairro

* UF * Município

Inserir

A relação com as partes cadastradas ficará disponível no final da página:

Lista de Partes			
Polo	Tipo de pessoa	Nome	Ações
Solicitante	Física	Jose da Silva	 Editar  Apagar
Parte convidada	Física	Maria de Souza	 Editar  Apagar

Os dados podem ser editados pelo ícone  Editar ou a parte pode ser apagada pelo ícone  Apagar

) verá ser selecionado um tipo de pedido:

Pedido
Selecione um tipo de pedido

Relação de documentos
Selecione um pedido acima para obter a relação de documentos correspondente.

Após a confirmação dos dados, deve ser utilizado o botão “Aderir”:

As informações aqui prestadas são de responsabilidade do solicitante. Caso sejam constatados dados inverídicos ou incompletos o pedido será rejeitado.

Será gerado um número de protocolo, conforme exemplo abaixo:

Protocolo

Solicitação cadastrada com sucesso!
Protocolo Gerado: 234/2014

Por favor, não inclua este pedido novamente.

Será encaminhado um e-mail do remetente noreply@tjsp.jus.br informando sobre o cadastro realizado, conforme exemplo abaixo:

Semana Nacional da Conciliação - Envio de protocolo

noreply@tjsp.jus.br

Enviada em: ter 09/09/2014 16:13

Para: SAMIR RICARDO PLIOPLIS

Senhor(a):Samir

O Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP) agradece o seu interesse em participar do evento “Semana Nacional da Conciliação”.

Seu pedido de adesão nº 3480/2014 será examinado e, caso seja habilitado, você será informado por e-mail e carta convite sobre o dia, hora e local designados para realização de sua audiência.

Atenciosamente,

Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC

conciliar@tjsp.jus.br

Ao ser selecionado o pedido Processual Cível ou Família em 1ª Instância, será exibida a tela abaixo:

The screenshot shows the website of the Tribunal de Justiça São Paulo. At the top, there is a navigation bar with the court's logo and name, social media icons, and links for 'Boletim DJE', 'Notícias TJSP', 'Download', and 'Cadastro'. Below this is a search bar and utility links for 'Correio Eletrônico', 'Ouvidoria', 'Dúvidas Frequentes', 'SIC', 'Mapa do Site', and 'Intranet'. A main menu contains tabs for 'ADVOGADO', 'CIDADÃO', 'MAGISTRADO', 'SERVIDOR', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'INSTITUCIONAL'. The breadcrumb trail reads 'Página Inicial > Conciliação > Semana Nacional de Conciliação'. The main heading is 'SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO'. Under the 'CÍVEL' section, the text states: 'PEDIDOS PROCESSUAIS Poderão ser cadastrados processos que tramitam em qualquer Vara Cível ou Juizado Especial Cível do Estado de São Paulo. Dados necessários para o cadastramento: - número do processo - Vara e Fórum onde tramita o processo - Nome completo das partes Documentos: Apresentar na audiência documento de identificação original. Após o cadastramento de seu pedido, o Juiz responsável pelo processo fará uma triagem de todos os pedidos cadastrados para sua unidade. Caso seu processo seja selecionado, você receberá uma carta de intimação com o dia, horário e local de realização da audiência ou ainda seu advogado terá ciência através da publicação pelo Diário de Justiça Eletrônico. Não haverá cobranças de custas, pois este movimento é antes de tudo um exercício de cidadania.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Estou ciente das instruções acima, referentes a adesão à Semana Nacional da Conciliação.' and a 'Continuar' button.

Deverá ser marcada a opção “Estou ciente das instruções acima, referentes à adesão à Semana Nacional da Conciliação” e clicar no botão “Continuar”;

Na tela seguinte devem ser preenchidos os dados do **Processo**:

The screenshot shows the website header for the Tribunal de Justiça São Paulo. Below the header is a navigation menu with tabs for ADVOGADO, CIDADÃO, MAGISTRADO, SERVIDOR, ADMINISTRAÇÃO, and INSTITUCIONAL. The main content area is titled 'SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO' and 'PEDIDO PROCESSUAL CÍVEL'. A note indicates that certain fields are mandatory. Below this is a form titled 'Dados do Processo' with the following fields: *Número do processo (text input), *Cidade (dropdown menu), * Foro (dropdown menu), and * Vara (dropdown menu). A 'Consultar processos' button is located next to the process number field.

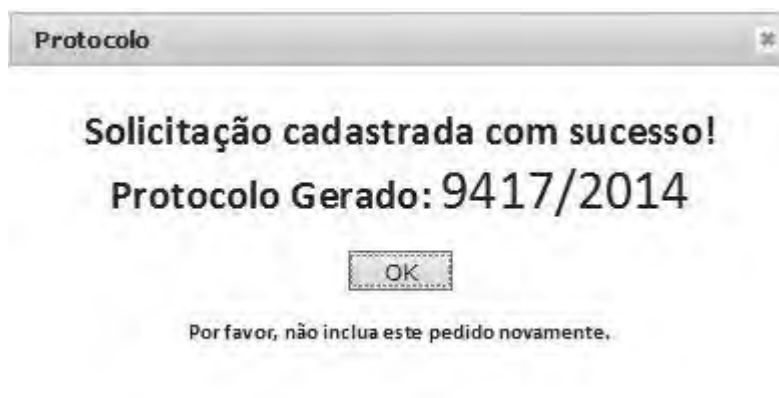
Informe o número do processo. Esse número deve estar no padrão CNJ, que é estruturado neste formato: “NNNNNNN-DD.AAAA.J.TR.OOOO”. Exemplo: 0195632-09.2010.8.26.0100. Utilizando esse exemplo, o número que deve ser digitado, deve desconsiderar os pontos e traços, ou seja, 01956320920108260100. Clique em “Consultar processos”, se não o tiver.

Escolha a cidade, o Foro, se aplicável, e a Vara por onde tramita o processo.

This section of the form contains two main parts. The first is 'Dados da parte', which includes: * Polo (radio buttons for Autor and Réu), * Tipo de pessoa (radio buttons for Física and Jurídica), * CPF/CNPJ (text input), and * Nome (text input). The second part is 'Dados para contato', which includes an E-mail (text input) field. Below these is an 'Inserir' button. The third part is 'Lista de Partes', which is a table with columns for Polo, Tipo de pessoa, Nome, and Ações. Below the table is a note: 'Insira as partes utilizando o formulário acima.' At the bottom of the form are 'Aderir' and 'Cancelar' buttons.

Escolha o Polo, o Tipo de pessoa, insira o CPF ou CNPJ, sem pontos ou traços, o Nome completo, e-mail e clique em “Inserir”.

Não é obrigatória a inserção de todas as partes do processo, pois pelo número do processo é possível localizá-las. Contudo, caso queira inserir a(s) outra(s) parte(s), basta selecionar para cada uma o Polo, o Tipo de pessoa, inserir o CPF ou CNPJ, sem pontos ou traços, o Nome completo e clicar em "Inserir". As partes inseridas no pedido poderão ser editadas ou excluídas na Lista. Após, conferidos os dados, basta clicar em "Aderir".



Será encaminhado um e-mail do remetente noreply@tjsp.jus.br informando sobre o cadastro realizado.

Ao ser selecionado o pedido Processual em 2ª Instância, será exibido o Formulário abaixo:

AO CENTRO JUDICIÁRIO DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS EM SEGUNDA INSTÂNCIA E CIDADANIA - CEJU 80

PEDIDO DE SESSÃO CONCILIATÓRIA - 2ª INSTÂNCIA

Dados do Processo

Apelação nº Consultar processos

Nome da Ação Originária

Parte Solidante

Apelante Apelada

Nome

E-mail

Advogado(s)

Inscrição na OAB nº - UF -

Parte Contrária (1)

Apelante Apelada

Nome

Documento de Identificação

CEP não sei meu CEP

Logradouro

Complemento nº

Bairro

Estado/Cidade - UF -

Telefone

Advogado(s)

Inscrição na OAB nº - UF -

Parte Contrária (2)

Apelante Apelada

Nome

Documento de Identificação

CEP não sei meu CEP

Logradouro

Complemento nº

Bairro

Estado/Cidade - UF -

Telefone

Advogado(s)

Inscrição na OAB nº - UF -



Informe o número da Apelação. Esse número deve estar no padrão CNJ, que é estruturado neste formato: "NNNNNNN-DD.AAAA.J.TR.OOOO".

Exemplo: 9018641-98.1991.8.26.0000. Utilizando esse exemplo, o número que deve ser digitado, deve desconsiderar os pontos e traços, e ficará assim: 90186419819918260000. Clique em "Consultar processo", se não o tiver.

No campo "Nome da Ação Originária", digite o nome da Ação, se o tiver.

Escolha se a parte solicitante é Apelante ou Apelada.

No campo "Nome", insira o Nome ou a Razão Social da Empresa.

No campo "E-Mail", digite o e-mail da parte solicitante.

No campo "Advogado(a)", insira o Nome do Advogado.

No campo "Inscrição na OAB nº" insira o número da OAB.

No campo "UF" deve ser escolhido o Estado da OAB anteriormente informado.

Os dados referentes ao Advogado não são de preenchimento obrigatório.

Parte Solicitante

Apelante Apelada

Nome:

E-Mail:

Advogado(a):

Inscrição na OAB nº: - UF -

Escolha se a "Parte Contrária (1)" é Apelante ou Apelada.

No campo "Nome", insira o Nome da 1ª Parte Contrária.

Os demais campos desse item não são de preenchimento obrigatório.

No campo "Documento de Identificação", insira o número do documento de identificação.

No campo "CEP", insira o CEP. Caso não o tenha ou não se lembre, clique em "Esqueci o endereço".

Após preencher o CEP, caso não seja automaticamente preenchidos os campos "Logradouro", "Bairro", "Estado/Cidade", insira estes campos:

No campo "Logradouro", insira o endereço.

Caso haja complemento do logradouro, insira-o no campo "Complemento".

No campo "nº", insira o número do endereço anteriormente informado.

No campo "Bairro", insira o Bairro.

Selecione o Estado, clique em "UF" e escolha.

Selecione a Cidade, no campo respectivo.

Nos campos referentes ao "Telefone", insira no primeiro o DDD com dois dígitos numéricos. No segundo campo, insira o número do telefone ou celular.

No campo "Advogado(a)", insira o Nome do Advogado.

No campo "Inscrição na OAB nº" insira o número da OAB.

No campo "UF" deve ser escolhido o Estado da OAB anteriormente informado.

Parte Contrária (1)

Apelante Apelada

Nome:

Documento de Identificação:

CEP: Esqueci o endereço

Logradouro:

Complemento: nº:

Bairro:

Estado/Cidade: - UF -

Telefone:

Advogado(a):

Inscrição na OAB nº: - UF -

Todos os campos desse item não são de preenchimento obrigatório.

Caso não exista a segunda parte contrária, siga para o item 6.

Escolha se a “Parte Contrária (2)”, é Apelante ou Apelada.

No campo “Nome”, insira o Nome da 2ª Parte Contrária.

No campo “Documento de Identificação”, insira o número do documento de identificação.

No campo “CEP”, insira o CEP. Caso não o tenha ou não se lembre, clique em “Esqueci o endereço”.

Após preencher o CEP, caso não seja automaticamente preenchidos os campos “Logradouro”, “Bairro”, “Estado/Cidade”, insira estes campos:

No campo “Logradouro”, insira o endereço.

Caso haja complemento do logradouro, insira-o no campo “Complemento”.

No campo “nº”, insira o número do endereço anteriormente informado.

No campo “Bairro”, insira o Bairro.

Selecione o Estado, clique em “UF” e escolha.

Selecione a Cidade, no campo respectivo.

Nos campos referentes ao “Telefone”, insira no primeiro o DDD com dois dígitos numéricos. No segundo campo, insira o número do telefone ou celular.

No campo “Advogado(a)”, insira o Nome do Advogado.

No campo “Inscrição na OAB nº” insira o número da OAB.

No campo “UF” deve ser escolhido o Estado da OAB anteriormente informado.

Para finalizar a inclusão do pedido, clique em “Enviar”.

Parte Contrária (2)

Apelante Apelada

Nome:

Documento de Identificação:

CEP: [Esqueci o endereço](#)

Logradouro:

Estado/Cidade:

Telefone:

Advogado(a):

Inscrição na OAB nº:

Recomendamos que leia a mensagem. Após, clique em “OK” para concluir.

