

Manual de Utilização do Hosp

ÍNDICE

CARO USUÁRIO LEIA COM ATENÇÃO.	3
PASSO A PASSO 1º ACESSO	3
INFORMAÇÕES IMPORTANTES DA OPERADORA	3
TAGS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO NO XML	3
ACESSANDO O HOSP	4
CADASTROS	5
OPERADORA	5
CONFIGURAÇÃO DO POSTO PRESTADOR NA OPERADORA	6
ESQUEMA DE CORES	6
ESQUEMA DE CORES	7
USUÁRIOS.....	8
ALTERAR SENHA	9
SELEÇÃO DE OPERADORA	10
ARQUIVO XML.....	11
ENVIAR ARQUIVOS.....	11
LISTAR ARQUIVOS	12
TRATAMENTO DE ARQUIVOS COM NEGATIVA	13

CARO USUÁRIO LEIA COM ATENÇÃO.

- Este manual tem por objetivo auxiliá-lo no uso da solução Hosp da MedLink, que tem como função importar as contas no formato xml e realizar o envio destas diretamente para a operadora.

PASSO A PASSO 1º ACESSO

1. **Acessar o site do hosp – pág. 4**
2. **Cadastrar operadora – pág. 5** *(caso haja dúvida quanto aos dados da operadora, a ANS disponibiliza em seu site uma planilha com todas as informações de todas as operadoras)*
 - Cadastros ► Operadoras
3. **Configurar Posto Prestador x Operadora – pág. 6**
 - Cadastros ► Config. Posto Prestador x Operadora
4. **Selecionar Operadora – pág. 10**
 - Operações ► Seleção de Operadora
5. **Importar Arquivo – pág. 11**
 - Arquivo XML ► Enviar Arquivos
6. **Enviar Arquivo para Operadora – pág. 12**
 - Arquivo XML ► Listar Arquivos

INFORMAÇÕES IMPORTANTES DA OPERADORA

TAGS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO NO XML

1. Número da Guia da Operadora:

- a) **Se o atendimento não foi através do sistema Conectividade** – este campo será preenchido com o número da guia impresso no formulário de guia da CAMED;
- b) **Se o atendimento foi através da Conectividade** – este campo será preenchido com o número da guia gerado pelo processo de autorização da Conectividade.

2. Guia de Resumo de Internação - Número da Guia de Solicitação:

- a) Este campo deverá ser preenchido com o número da autorização fornecida pela CAMED via central de Autorização.

3. Número Guia Principal e Número senha – SP/SADT:

- a) **Número guia principal** – este campo será preenchido com o número da autorização fornecida pela Camed via Central de Autorização;
- b) **Senha autorização** – este campo deve ser preenchido com o número da senha fornecida pela Camed via Central de Autorização.

ACESSANDO O HOSP

- Para acessar o **Hosp** abasta acessar o site <http://www.medlinksaude.com.br/hosp>.
- Seu **Usuário** será o CPF, CNPJ ou Código que o identifique junto à operadora, e este não poderá ser alterado.
- Sua **Senha** inicial será, também, o CPF, CNPJ ou Código de identificação, está deverá ser alterada logo no seu primeiro acesso. Veja:



- a** Digite o **Usuário**. Neste caso, será o CPF, CNPJ ou Código de Identificação.
- b** Digite a **Senha**. Inicialmente a senha será o CPF, CNPJ ou Código de Identificação, esta deverá ser alterada no seu primeiro acesso.
- c** Marque essa caixa para que o usuário fique gravado.
- d** Clique no botão **Entrar**. Caso possua mais de um posto, aparecerá a tela abaixo.

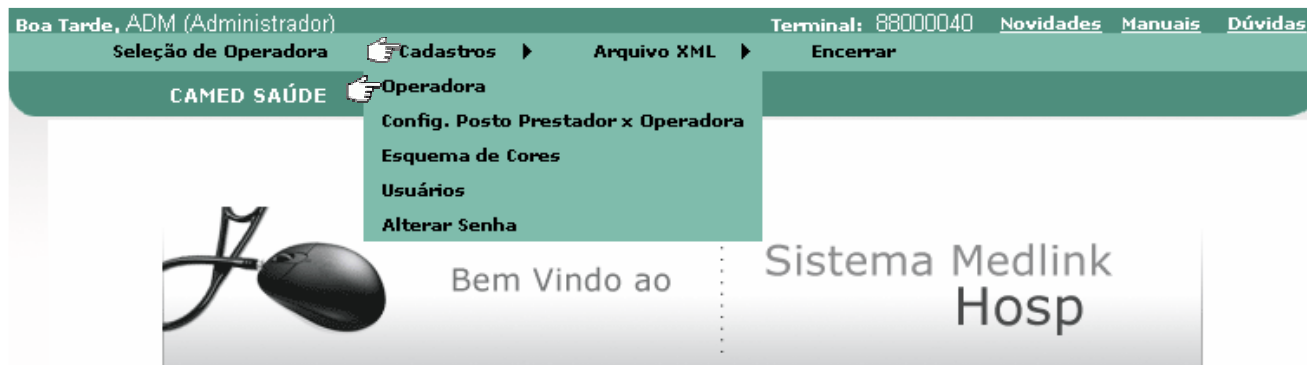
Atenção:

Não esqueça de alterar a sua senha de acesso após o primeiro acesso.

CADASTROS

OPERADORA

- Utilizado para adicionar uma nova operadora ao sistema hosp MedLink.
- Veja como acessar e cadastrar um nova operadora.




The screenshot displays the 'OPERADORA' form in the MedLink Hosp system. The form is titled 'OPERADORA' and contains several input fields with labels: 'Nome' (CAMED SAÚDE), 'Razão Social' (CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS), 'Registro ANS' (385697), and 'CNPJ' (05.814.777/0001-03). Below the form are five buttons: 'Pesquisar', 'Novo', 'Limpar', 'Excluir', and 'Salvar'. The interface also shows a footer with the text: '© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.11 - Versão Tiss: 2.02.02'.

- Digite o nome pelo qual a Operadora vai ser cadastrada.
- Digite a Razão Social da operadora.
- Digite o número do registro desta operadora junto a ANS.
- Digite o CNPJ da operadora a ser cadastrada.
- Por fim, clique no botão **Salvar** para adicionar a Operadora a lista de operadoras.
- Para excluir uma Operadora basta pesquisar a operadora que se deseja excluir e em seguida clique no botão **Excluir**.
- Ao fim da inclusão de uma Operadora, caso seja necessário o cadastro de outra Operadora, clique no botão **Novo** e repetir os passos de **a** até **e**.
- Para pesquisar se um determinado profissional se encontra ou não no cadastro, clique no botão **Pesquisar** e informe o dado que se deseja pesquisar. Exemplo: Nome, Número do Conselho ou Conselho do Profissional.

CONFIGURAÇÃO DO POSTO PRESTADOR NA OPERADORA

- Configura um novo posto do prestador para a operadora.
- Veja como acessar.



Boa Tarde, ADM (Administrador) Terminal: 88000040 Novidades Manuais Dúvidas

Seleção de Operadora Cadastros Arquivo XML Encerrar

CAMED SAÚDE MEDLINK - HOSP

CONFIGURAÇÃO DO POSTO PRESTADOR NA OPERADORA

Pesquisa

Posto Prestador: MEDLINK - HOSP **a**

Registro ANS: Nome Operadora: **b** **Pesquisar**

Numero ANS	Nome	Selecione
385697	CAMED SAÚDE	<input checked="" type="checkbox"/> c
416339	camed vida	<input checked="" type="checkbox"/>

Documentos

Tipo Documento: Seleccione **d**

Código na Operadora/CNPJ/CPF: **e**

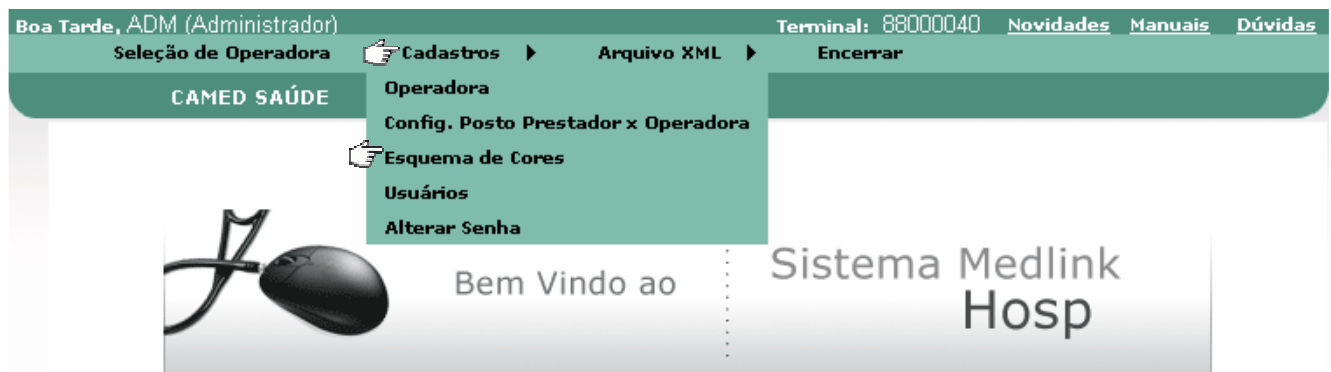
f **Novo** **g** **Excluir** **h** **Salvar**

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.11 - Versão Tiss: 2.02.02

- Selecione o Posto Prestador.
- Clique no botão **Pesquisar** para exibir as Operadoras cadastradas.
- Selecione a operadora que deseja cadastrar para este posto.
- Selecione o tipo de documento (CPF, CNPJ ou Código na Operadora).
- Digite o seu número de identificação junto a operadora conforme o tipo selecionado no item anterior.
- Clique no botão **Novo** para Criar uma configuração.
- Clique no botão **Excluir** para excluir a atual configuração.
- Clique no botão **Salvar** para salvar qualquer alteração realizada na configuração atual.

ESQUEMA DE CORES

- Utilizado para alterar as cores dos menus do hosp.
- Veja como acessar.



ESQUEMA DE CORES

Escolha de Cores

Esquema Padrao a Pré Visualizar b

Preview

BARRA DE TÍTULO

Sub Título

Label Selecione

Label

Label

Item	Item	Selecione
		✓
		✓
		✓

1 2 3 4

Pesquisar
Novo
Limpar
Excluir
Salvar

c d

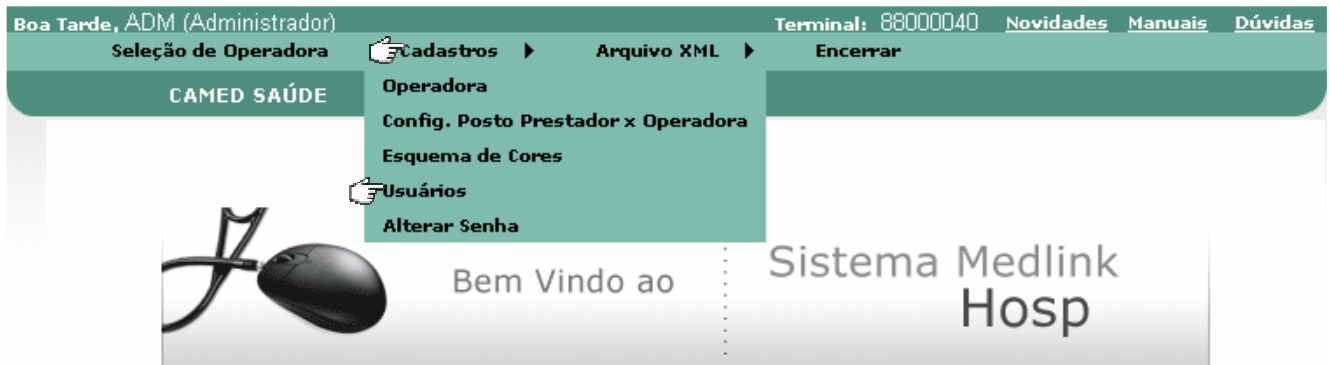
Salvar Cancelar

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.01.9 - Versão Tiss: 2.01.03

- a Selecione o esquema de cor.
- b Clique em **Pré-Visualização** para verificar como o esquema escolhido irá aparecer.
- c Para salvar a alteração no esquema de cor, clique no botão **Salvar**.
- d Para cancelar, clique no botão **Cancelar**.

USUÁRIOS

- Neste item veja como criar, alterar e excluir a lista de Profissionais solicitantes. Essa lista de profissionais servirá para auxiliá-lo no preenchimento das guias.
- Após realizar o acesso ao MedLink hosp, veja como acessar o cadastro de Profissional Executante.



USUÁRIO

a Status **b**

Login

c Estabelecimento **d**

Posto Prestador

e Tipo Usuário

Senha

Confirma de Senha

Nome **g**

h E-Mail

l **k** **j** **i**

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.01.9 - Versão Tiss: 2.01.03

- a** Selecione o do novo usuário a ser cadastrado.
 - b** Digite o login para o novo usuário.
 - c** Selecione o estabelecimento onde este usuário será cadastrado.
 - d** Selecione o posto onde o usuário será cadastrado.
 - e** Selecione o tipo de usuário (Administrador, Faturista ou Atendente).
 - f** Digite a senha do novo usuário e confirme a mesma.
 - g** Digite o nome do novo usuário.
 - h** Digite o e-mail deste novo usuário.
 - i** Por fim, clique no botão **Salvar** para adicionar o novo usuário.
 - j** Para excluir um usuário, basta pesquisar o usuário a ser excluído e em seguida clique no botão **Excluir**.
 - k** Ao fim da inclusão de um usuário, caso seja necessária outra inclusão, clique no botão **Novo** e repetir os passos de **a** até **i**.
- l** Para pesquisar se um determinado usuário se encontra ou não no cadastro, clique no botão **Pesquisar** e informe o dado que se deseja pesquisar. Exemplo: Nome ou e-mail. Para mostrar todos os usuários, deixe todos os campos em branco

ALTERAR SENHA

- Utilize para selecionar a operadora que se irar realizar as operações do Medlink hosp.



The screenshot shows the 'ALTERAR SENHA' form. The form has a title bar with 'ALTERAR SENHA' and a warning icon. Below the title bar, there are three input fields: 'Senha Atual' (with a masked password '.....'), 'Nova Senha', and 'Confirmar Senha'. The 'Nova Senha' and 'Confirmar Senha' fields are marked with a green circle 'a' and 'b' respectively. Below the input fields, there is a 'Salvar' button marked with a green circle 'c'. At the bottom of the form, there is a footer with the text: '© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.10.03 - Versão Tiss: 2.02.01'.

- a** Digite a nova Senha.
- b** Repita a nova Senha.
- c** Clique em Salvar.

SELEÇÃO DE OPERADORA

- Utilize para selecionar a operadora que se irar realizar as operações do Medlink hosp.



MedLink Fechar

SELEÇÃO POSTO PRESTADOR E OPERADORA

Para continuar a navegação no sistema, favor indique qual posto prestador e a operadora você irá trabalhar.

Posto Prestador **a**

Registro ANS **b** Nome Operadora **c** **d**

Numero ANS	Nome	Selecione
385697	CAMED SAÚDE	✓
416339	CAMED VIDA	✓

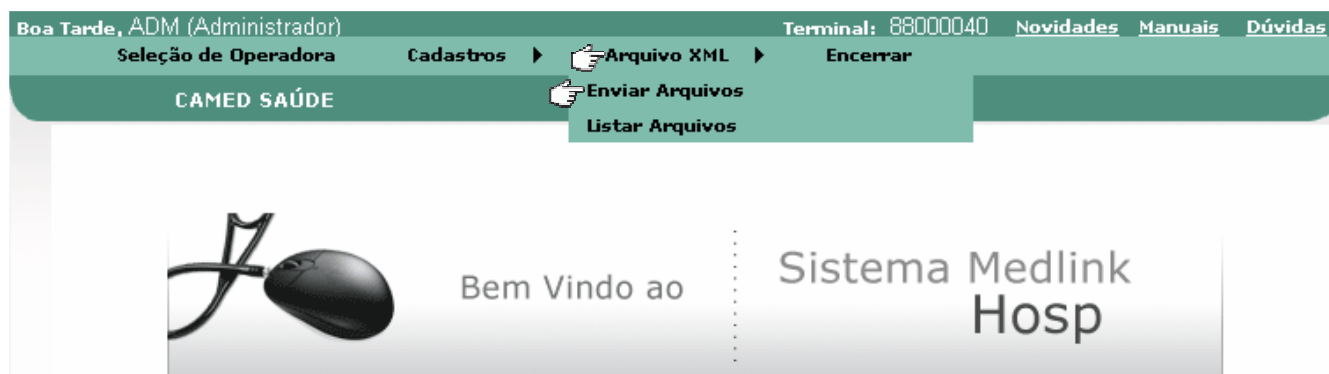

e

- a** Selecione o posto do prestador.
- b (opcional)** Digite o registro da operadora na ANS.
- c (opcional)** Digite o nome da operadora.
- d** Clique no botão **Pesquisar**. Para mostrar todas as operadoras cadastradas, deixe os campos **b** e **c** em branco.
- e** Selecione a operadora a ser utilizada. Para selecionar a operadora, clique em ✓ da operadora correspondente.

ARQUIVO XML

ENVIAR ARQUIVOS


- Utilizado para importar os arquivos XML.
- Será aceito apenas arquivos compactados no formato **.ZIP** ou **.RAR**.
- O arquivo compactado deve conter apenas 1 arquivo XML.
- O tamanho máximo do arquivo compactado aceito é de 3 MB.

The screenshot shows the 'UPLOAD DE ARQUIVOS' section. It includes instructions: 'Formatos aceitos para upload: .zip e .rar (Arquivo Compactado)', 'Somente 1 arquivo xml para cada arquivo compactado.', and 'Tamanho máximo de arquivo permitido 3 MB.'. There is an 'Adicionar Arquivo' button (a) and a table showing upload progress.

Nome	Tamanho	Progresso	Status
000000000000000000416_e207f118bd97273862191dd1458b9692.rar	14508	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>	Não concluído!  (d)
000000000000000000407_b169bbd859906b842cb29b2a1d5c2471.rar	11141	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>	Concluído

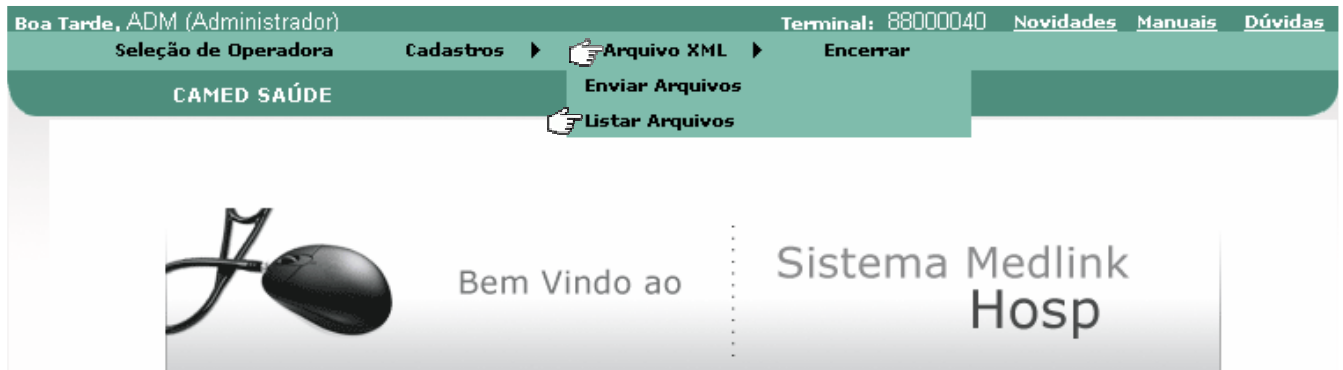
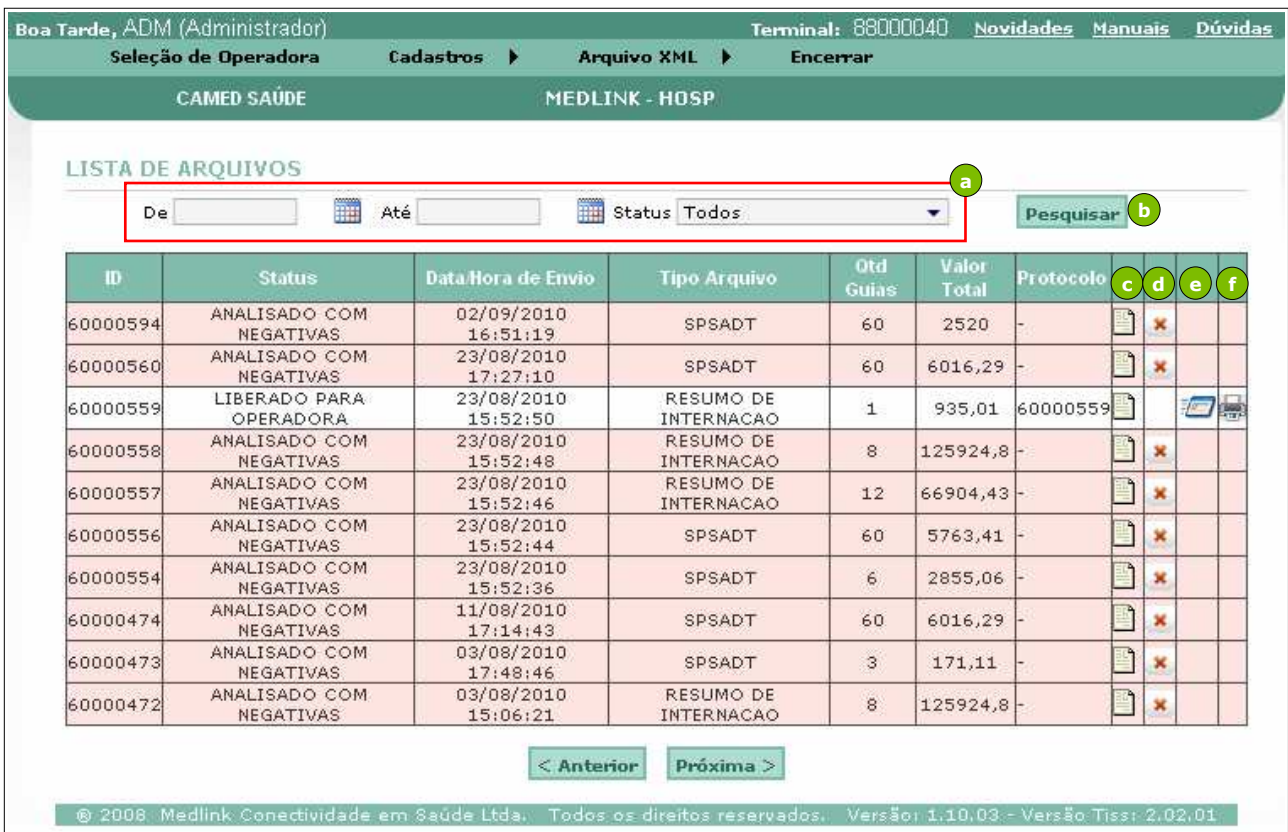
Below the table are 'Limpar' (c) and 'Upload' (b) buttons. At the bottom, there is a footer: '© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.10.03 - Versão Tiss: 2.02.01'. A 'Detalhe do Status' dialog box is open, showing an error: 'Erro no Arquivo: 000000000000000000416_e207f118bd97273862191dd1458b9692.xml. Posto Prestador do arquivo de importação é diferente do Posto Prestador Logado.'

- a** Clique em Adicionar Arquivo.
Será aberta uma janela para a seleção dos arquivos compactados.
Pode ser selecionado mais de um arquivo ao mesmo tempo.
- b** Clique em Upload.
- c** Utilize o botão Limpar caso tenha selecionado algum arquivo errado.
- d** Para visualizar o motivo do Não envio do arquivo clique no ícone .

LISTAR ARQUIVOS

Utilizado para:

- Visualizar detalhes dos arquivos, inclusive os dados de cada guia.
- Excluir arquivos.
- Enviar o Arquivo para a operadora.
- Imprimir a Guia de GRD.

LISTA DE ARQUIVOS

De Até Status Todos

ID	Status	Data.Hora de Envio	Tipo Arquivo	Qtd Guias	Valor Total	Protocolo	c	d	e	f
60000594	ANALISADO COM NEGATIVAS	02/09/2010 16:51:19	SPSADT	60	2520	-				
60000560	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 17:27:10	SPSADT	60	6016,29	-				
60000559	LIBERADO PARA OPERADORA	23/08/2010 15:52:50	RESUMO DE INTERNACAO	1	935,01	60000559				
60000558	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:48	RESUMO DE INTERNACAO	8	125924,8	-				
60000557	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:46	RESUMO DE INTERNACAO	12	66904,43	-				
60000556	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:44	SPSADT	60	5763,41	-				
60000554	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:36	SPSADT	6	2855,06	-				
60000474	ANALISADO COM NEGATIVAS	11/08/2010 17:14:43	SPSADT	60	6016,29	-				
60000473	ANALISADO COM NEGATIVAS	03/08/2010 17:48:46	SPSADT	3	171,11	-				
60000472	ANALISADO COM NEGATIVAS	03/08/2010 15:06:21	RESUMO DE INTERNACAO	8	125924,8	-				



< Anterior Próxima >

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.10.03 - Versão Tiss: 2.02.01

a (opcional) Se desejar, utilize os filtros disponíveis: Data inicial / Data Final / Status.


b Clique em Pesquisar.


Serão listados os arquivos que atendem as condições selecionadas no item **a**.

Serão exibidos no máximo 10 arquivos por página, para mudar de página utilize os botões  .

c Clique no ícone  para exibir os detalhes do arquivo, inclusive de cada guia.

d Clique no ícone  para excluir o arquivo.

e Clique no ícone  para enviar o arquivo para a operadora.


f Clique no ícone  para imprimir a GRD do arquivo.

TRATAMENTO DE ARQUIVOS COM NEGATIVA

Ao fazer o upload do arquivo XML, o **Medlink hosp** automaticamente submete o arquivo ao autorizador da operadora para verificar os dados de todas as guias, uma vez que a operadora somente aceitará seu arquivo se todas as guias estiverem aprovadas.

No caso de uma ou mais guias de um arquivo fores negadas temos duas opções:

1. **corrigir** o problema da guia no sistema de gestão e **importar o XML corrigido**.
2. **retirar a guia** problemática do xml e **importar o XML sem a guia com negativa**.

Para verificar os detalhes das guias com negativas clique no ícone  do respectivo XML na tela **Lista de Arquivos**.

Será exibida a tela de Guias com Negativas:

Utilize esta tela para identificar os erros de cada guia, possibilitando a correção pontual das guias em seu sistema de gestão.

Guias com Negativas	Todas as Guias								
<p>DADOS DO ARQUIVO</p> <p>Operadora: 416339 - CAMED OPERADORA DE PLANO DE SAUDE LTDA</p> <p>Código na Operadora/CNPJ/CPF: 15153745000249</p> <p>ID Processo: 60000599</p> <p>Tipo de Guia: SPSADT</p>									
<p>DADOS DA GUIA</p> <p>Nº da guia da operadora: 61932498</p> <p>Nº da guia do prestador: 2416152</p> <p>Beneficiário: 27000650014960143 - RICARDO SILVA CARNEIRO</p> <p>Todas as negativas da guia: 973 SENHA INFORMADA DIVERGENTE DO ORIGINAL 921 SENHA INFORMADA INVALIDA 926 NAO EXISTE SENHA CADASTRADA 985 Campo 13 - CODIGO NA OPERADORA/CNPJ/CPF obrigatorio</p>									
<p>DADOS DA GUIA</p> <p>Nº da guia da operadora: 61934028</p> <p>Nº da guia do prestador: 2452475</p> <p>Beneficiário: 28012170106680266 - RANIELE ANDRADE DO BONFIM SOUZA</p> <p>Todas as negativas da guia: 985 Numero guia do prestador ja informado anteriormente no arquivo protocolo - 60000424 985 Campo 13 - CODIGO NA OPERADORA/CNPJ/CPF obrigatorio</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sequencial</th> <th>Cód.Proc./Despesa</th> <th>Valor Total</th> <th>Negativas do Procedimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10101039</td> <td>52,5</td> <td>974 PROC JA ANALISADO EM OUTRO ARQUIVO</td> </tr> </tbody> </table>		Sequencial	Cód.Proc./Despesa	Valor Total	Negativas do Procedimento	1	10101039	52,5	974 PROC JA ANALISADO EM OUTRO ARQUIVO
Sequencial	Cód.Proc./Despesa	Valor Total	Negativas do Procedimento						
1	10101039	52,5	974 PROC JA ANALISADO EM OUTRO ARQUIVO						