



VERIFONE
OMNI 5150/VX510

Guia de consulta rápida



é **3** vezes mais cartão



TRIBANCO

O Banco que Investe no Varejo

ÍNDICE

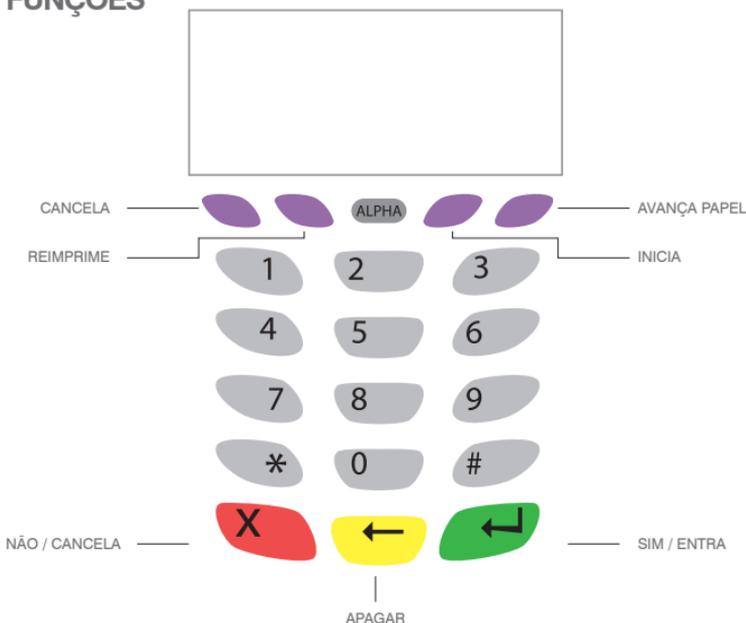
POS FUNÇÕES	03
MENU PRINCIPAL E PRODUTOS	04
CARTÃO DE CRÉDITO	04
CARTÃO DE DÉBITO	07
CORRESPONDENTE TUDO FÁCIL	08
RECARGA DE TELEFONE TUDO FÁCIL	09
ADMINISTRAÇÃO / RELATÓRIOS	10
CONFIGURAÇÃO	11
OPERAÇÕES DE ESTORNO	13
FUNÇÕES ESPECÍFICAS	14
BOBINA PARA POS	14
CENTRAIS DE ATENDIMENTO	15



Este **Manual de Utilização** foi elaborado especialmente para auxiliá-lo nas operações com o POS. Nele **você encontra explicações e descrições das funções disponíveis, tudo para facilitar seu dia a dia.**

POS

FUNÇÕES



FUNÇÕES

CANCELA

Cancela a operação durante sua realização

REIMPRIME

Imprime vias adicionais do último comprovante de venda (ou relatório)

ALPHA

Utilizado para digitação de letras. Para digitar, pressione o botão ALPHA segundo a posição da letra e o número correspondente à letra desejada

INICIA

Reinicializa o POS

AVANÇA PAPEL

Avança o papel

NÃO/CANCELA

Cancela a operação

APAGAR

Apaga o último caractere digitado

SIM/ENTRA

Confirma a entrada de dados (seleção de produto, valores) ou aceita as confirmações



MENU PRINCIPAL E PRODUTOS

MENU	PRODUTO
1 - Campanha	Utilizado para campanhas promocionais
2 - Cartão de Crédito	Para atender aos produtos Super Compras, Smart Fácil, FarmaPlus, Super Compras Eletro, Super Compras Casa & Cia.
3 - Cartão de Débito	Super Cesta
4 - Correspondente	Tudo Fácil - Corban
5 - Recarga	Tudo Fácil - Recarga
8 - Administração	Relatórios
9 - Configuração	Dados de Conexão, Cadastro de Operadores e Troca de Senha de Administrador

As opções de menu serão habilitadas conforme os produtos adquiridos e funcionalidades contratadas.

CARTÃO DE CRÉDITO

Para utilizar opções relacionadas ao Cartão de Crédito, use a Tecla (2) do Menu Principal

CARTÃO DE CRÉDITO

2 - CARTÃO DE CRÉDITO	
1 - Venda à Vista	6 - Pagto. Cartão
2 - Venda Parcelada	7 - Desbloqueio
3 - Saque Crédito	8 - Reimpressão
4 - Saldo	9 - Estorno
5 - Seguro	

VENDA À VISTA

Para efetuar Venda à Vista, pressione a Tecla (2) do Menu Principal e depois a Tecla (1)

ATALHO
2 → 1

VISOR	PROCEDIMENTOS
Valor: 0,00	Digite o valor da transação, pressione "ENTRA"
Passe o Cartão	Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MMAA



VENDA PARCELADA

ATALHO

2 → 2

Para realizar Venda Parcelada, pressione a Tecla (2) do Menu Principal e depois a Tecla (2)

VISOR	PROCEDIMENTOS
1 = SEM Juros 2 = COM Juros Opção: [.]	Selecione o tipo de Venda Parcelada
Número de Parcelas: [..]	Digite a quantidade de parcelas, pressione "ENTRA"
Parc.: XX Valor: 0,00	Digite o valor total da venda, pressione "ENTRA"

SAQUE

ATALHO

2 → 3

Para realizar Saque na loja, pressione a Tecla (2) do Menu Principal e depois a Tecla (3)

VISOR	PROCEDIMENTOS
Valor: 0,00	Digite o valor da transação e pressione "ENTRA"
Passe o Cartão	Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MMAA

SALDO

ATALHO

2 → 4

Para consulta de Saldo, pressione a Tecla (2) do Menu Principal e depois a Tecla (4)

VISOR	PROCEDIMENTOS
Passe o Cartão	Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MMAA
SALDO NO VISOR	O POS demonstra o saldo no visor. Para ver todas as linhas, pressione as teclas F3 (para subir) e F4 (para descer). Pressione "ENTRA" para imprimir o demonstrativo de saldo



SEGURO

Para Seguro, pressione a Tecla (2) do Menu Principal e depois a Tecla (5)

ATALHO

2 → 5

VISOR	PROCEDIMENTOS
Escolha o Seguro [OPÇÃO DE SEGURO]	Escolha a opção de seguro através das teclas F3 e F4 e pressione "ENTRA"
Passe o Cartão	Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MMAA

PAGTO. CARTÃO*

Para realizar Pagamento Cartão, pressione a Tecla (2) do Menu Principal e depois a Tecla (6)

ATALHO

2 → 6

VISOR	PROCEDIMENTOS
OPERADOR: [...]	O POS pode, conforme a necessidade do lojista, solicitar ou não operador para esse tipo de operação
Passe o Cartão	Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MMAA
Valor: 0,00	Digite o valor da transação e pressione "ENTRA"

DESBLOQUEIO

Para realizar Desbloqueio, pressione a Tecla (2) do Menu Principal e depois a Tecla (7)

ATALHO

2 → 7

VISOR	PROCEDIMENTOS
Passe o Cartão	Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MMAA
Cód. Desbloqueio [.....]	Digite o código de desbloqueio (4 últimos dígitos do cartão) e pressione "ENTRA"

*Para sua segurança, é obrigatória a apresentação do documento de identidade.



CARTÃO DE DÉBITO

Para a realização da venda utilizando Cartão de Débito, pressione a Tecla (3) do Menu Principal

Menu para realização das transações disponíveis para o cartão de débito

CARTÃO DE DÉBITO

3 – CARTÃO DE DÉBITO

- 1 – Venda à Vista
- 4 – Saldo
- 5 – Reimpressão
- 6 – Estorno

VENDA À VISTA

Para realizar Venda à Vista, pressione a Tecla (3) do Menu Principal e depois a Tecla (1)

ATALHO

3 → 1

VISOR	PROCEDIMENTOS
Valor: 0,00	Digite o valor da transação e pressione "ENTRA"
Passe o Cartão	Passe o cartão pela tarja magnética
Senha do Cartão SENHA:	Digite a senha do cartão e pressione "ENTRA"

SALDO

Para consulta de Saldo, pressione a Tecla (3) do Menu Principal e depois a Tecla (4)

ATALHO

3 → 4

VISOR	PROCEDIMENTOS
Passe o Cartão	Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão
Senha do Cartão SENHA:	Digite a senha do cartão e pressione "ENTRA"
CUPOM NO VISOR	O POS demonstra o cupom no visor. Para ver todas as linhas, pressione as teclas F3 (para subir) e F4 (para descer). Pressione "ENTRA" para imprimir o demonstrativo de saldo

CORRESPONDENTE TUDO FÁCIL

Pressione a Tecla (4) do Menu Principal

Após a instalação do equipamento,
entre em contato com a Central Tudo Fácil
para treinamento e início das operações
0800 979 3355

Transações disponíveis para o correspondente

4 – CORRESPONDENTE

1 – Pagamentos

2 – Reimpressão

3 – Estorno

PAGAMENTOS

ATALHO

4 → 1

Para realizar Pagamentos, pressione a Tecla (4) do Menu Principal e depois a Tecla (1)

VISOR	PROCEDIMENTOS
Passe Código de Barras	Passe o código de barras da conta convênio ou boleto ou inicie a digitação do código de barras.
[...][.....] [.....] [.....][.] [.....]	Caso não utilize o código de barras, o sistema mostrará os campos para digitação.
Data de Vencimento [DDMMAAAA] ddm- maaaa	Após a conclusão da digitação, aparecerá no visor a data do vencimento se a mesma estiver identificada no código de barras do boleto e, se não, aparecerá a data do dia. Pressione "ENTRA" para prosseguir.
Venc.: DD/MM/YYYY Valor Principal [0,00] [SIM] Confirma valor OU digite novo valor	Mostrará a data do vencimento conforme a tela anterior e o valor presente no código de barras. Se o usuário digitar algum valor, o sistema desconsidera o valor capturado. Caso o documento seja contra apresentação, o valor deverá ser digitado. Pressione "ENTRA" para prosseguir.
Processando. Aguarde!	Aguarde a comunicação com o servidor.
Operac. CONFIRMADA! Imprime via Cliente?	Destaque a 1ª via e pressione "ENTRA" para imprimir a 2ª via. Para não imprimir a 2ª via, pressione "CANCELAR". Caso não seja pressionada nenhuma tecla, a 2ª via será impressa em 60 segundos.



RECARGA DE TELEFONE TUDO FÁCIL

Para realizar Recarga de telefone,
pressione a Tecla (5) do Menu Principal

5 – RECARGA

1 – Recarga

2 – Reimpressão

RECARGA

Para efetuar Recarga, pressione a Tecla (5)
do Menu Principal e depois a Tecla (1)

ATALHO

5 → 1

VISOR	PROCEDIMENTOS
OPERADOR: [...]	Digite o número do operador
SENHA: [...]	Digite a senha
XXXXXX DDD.: [0..]	Digite o código de área do telefone a ser carregado
Escolha o valor Valor: 00,00	Utilize as teclas F3 e F4 para navegar entre as opções de recarga disponíveis. Selecione a opção desejada e pressione "ENTRA"
R\$: 10,00 – 500,00 0,00	Algumas operadoras permitem a digitação de valor. Nesse caso, o sistema mostrará o valor mínimo e o máximo. Digite o valor da operação e pressione "ENTRA"
Fone.: [.....] Fone.: [.....] Confirmação	Digite o número do telefone que receberá a carga. O primeiro número digitado será mascarado "*". Em seguida, digite o número novamente que será apresentado na tela
Processando. Aguarde!	Aguarde a comunicação com o servidor
Confirma ?	Não é possível estornar ou cancelar uma recarga. Antes de confirmar uma operação, verifique dados no visor.

O tempo máximo para o crédito entrar no celular do consumidor final é de 15 minutos. Caso não receba nesse período, o consumidor deverá entrar em contato com a sua operadora no *144.



ADMINISTRAÇÃO/RELATÓRIOS

Para Administração, pressione a Tecla (8) do Menu Principal

8 – ADMINISTRAÇÃO

1 – Relatórios

2 – Cargas

RELATÓRIO PARCIAL (CAIXA PARCIAL)



Para gerar Relatório Parcial, pressione a Tecla (8) do Menu Principal e depois a Tecla (1), seguida da Tecla (1) novamente

ATALHO

8 → 1 → 1

O relatório parcial foi desenvolvido com o objetivo de possibilitar ao estabelecimento efetuar um fechamento a qualquer momento, seja na troca de caixa, seja para batimentos parciais. O relatório é zerado sempre que emitido, reiniciando a contagem das transações e a somatória dos valores.

RELATÓRIO DO DIA (CAIXA DIÁRIO)



Para gerar Relatório do Dia, pressione a Tecla (8) do Menu Principal e depois a Tecla (1), seguida da Tecla (2)

ATALHO

8 → 1 → 2

Existem dois tipos de relatórios diários. O primeiro deles mostra o cupom de fechamento do dia até o momento da impressão. O segundo mostra o cupom de fechamento do dia anterior. Esses relatórios foram desenvolvidos para auxiliar o estabelecimento no batimento do caixa para o dia. Esse relatório é impresso automaticamente e obrigatoriamente na primeira transação do dia.

RELATÓRIO RECARGA



Para gerar Relatório Recarga, pressione a Tecla (8) do Menu Principal e depois a Tecla (1), seguida da Tecla (4)

ATALHO

8 → 1 → 4

Existem dois tipos de relatórios de acompanhamento do serviço de recarga de telefones. Um resumido por operadora e valor e outro resumido por operador atendente de caixa.



RELATÓRIO REPASSE

ATALHO

8 → 1 → 5

Esse relatório deve ser tirado todos os dias, a qualquer hora. Ele conterá o movimento do dia anterior. O valor total desse relatório é o valor que deve ser repassado ao Tribanco no dia atual. Confirme o valor de repasse no Tribanco online ou entre em contato com a Central Tudo Fácil no 0800-9793355.

Para gerar Relatório de repasse, pressione a Tecla (8) do Menu Principal e depois a Tecla (1), seguida da Tecla (5)

CONFIGURAÇÃO

Para efetuar Configuração, pressione a Tecla (9) do Menu Principal

9 – CONFIGURAÇÃO

- 1 – Reimpressão Cupom
- 2 – Impressão Setup
- 3 – Dados de Discagem
- 4 – Troca Senha Admin
- 5 – Manut. Operadores

CONFIGURAÇÃO

REIMPRESSÃO DE CUPOM

ATALHO

9 → 1

Reimprime o último cupom impresso pelo usuário, identificando o cupom com a tarja <<REIMPRESSÃO>>.

Para efetuar Reimpressão de Cupom, pressione a Tecla (9) do Menu Principal e depois a Tecla (1)

DADOS DE DISCAGEM

ATALHO

9 → 3

Normalmente, é utilizado mediante contato com o Help-Desk. Nessa opção, é possível alterar a forma de conexão entre o POS e o Autorizador.

Para acessar Dados de Discagem, pressione a Tecla (9) do Menu Principal e depois a Tecla (3)



TROCA SENHA ADMINISTRADOR

Para a Troca de Senha do Administrador, pressione a Tecla (9) do Menu Principal e depois a Tecla (4)

ATALHO

9 → 4

Utilizado para alterar a senha de administrador. Pode ser feito a qualquer momento pelo próprio administrador.

MANUTENÇÃO DE OPERADORES

Para realizar Manutenção de Operadores, pressione a Tecla (9) do Menu Principal e depois a Tecla (5)

5 – MANUTENÇÃO DE OPERADORES

1 – Incluir

2 – Trocar Senha

3 – Excluir

4 – Listar

INCLUIR

Para Incluir, pressione a Tecla (9) do Menu Principal e depois a Tecla (5), seguida da Tecla (1)

ATALHO

9 → 5 → 1

O sistema permite o cadastramento pelo administrador de no máximo 10 operadores.

TROCAR SENHA

Para Trocar Senha, pressione a Tecla (9) do Menu Principal e depois a Tecla (5), seguida da Tecla (2)

ATALHO

9 → 5 → 2

O sistema permite a alteração da senha do operador. Essa operação pode ser feita pelo próprio operador.

EXCLUIR

Para Excluir, pressione a Tecla (9) do Menu Principal e depois a Tecla (5), seguida da Tecla (3)

ATALHO

9 → 5 → 3

O sistema permite a exclusão do operador. Essa operação pode ser feita pelo próprio operador.



LISTAR

Para Listar, pressione a Tecla (9) do Menu Principal e depois a Tecla (5), seguida da Tecla (4)

ATALHO

9 → 5 → 4

Imprime lista com todos os operadores cadastrados no equipamento. Essa operação só pode ser feita pelo Administrador.

OPERAÇÕES DE ESTORNO

Só podem ser realizadas mediante senha do Administrador.

ESTORNO

VISOR	PROCEDIMENTOS
Digite NSU: 0	Digite o código do NSU do comprovante e pressione "ENTRA"
Digite o Valor: 0,00	Digite o valor da transação a ser cancelada e pressione "ENTRA"
Processando. Aguarde!	Aguarde a comunicação com o servidor
Operac. CONFIRMADA! Imprime via Cliente?	Destaque a 1ª via e pressione "ENTRA" para imprimir a 2ª via. Para não imprimir a 2ª via, pressione "CANCELAR". Caso não seja pressionada nenhuma tecla, a 2ª via será impressa em 60 segundos

Transação disponível para os produtos débito pag., crédito pag. e correspondente pag.

FUNÇÕES ESPECÍFICAS

O POS dispõe de algumas funcionalidades exclusivas de administração, que obrigatoriamente solicitam senha, garantindo a segurança da transação.

RELATÓRIOS – Tecla (8) do Menu Principal

Os relatórios de todos os produtos são selecionados a partir da Tecla 8 do Menu Principal

CONFIGURAÇÕES – Tecla (9) do Menu Principal

Para evitar configurações erradas pelos operadores, as configurações de discagem somente serão alteradas com a senha de administrador

MANUTENÇÃO DE OPERADORES – Tecla (9) do Menu Principal e Tecla (5) do Menu Configuração

Somente o administrador consegue incluir ou excluir um operador

Para alterar a senha do administrador, basta acessar a Tecla (9) e depois a Tecla (4), informar a senha atual e digitar duas vezes a nova senha. Caso a senha seja esquecida pelo administrador, obrigatoriamente será necessário trocar o equipamento.

BOBINAS

BOBINA PARA POS

Disponível através de pedido ao RCA Martins ou pelo telefone 0800 979 33 57

Código Martins 810240

Caso opte por adquiri-la de outro fornecedor, as especificações são as seguintes:

BOBINA TÉRMICA

Largura: 56,5 mm
Comprimento: 22 m
Diâmetro: 45 mm
Número de vias: 01





CENTRAL DE ATENDIMENTO

SUPOORTE POS / TEF

0800 722 3099

3003 3099 (REGIÕES METROPOLITANAS)

Segunda a sábado, das 7h30 às 20h30



ATENDIMENTO AO LOJISTA TUDO FÁCIL

Dúvidas operacionais e treinamento

0800 979 3355

ATENDIMENTO



DEVOLUÇÃO DE POS, ENVIAR PARA:

Tricard/Suporte ao POS
Av. Floriano Peixoto, 6500
Bairro: Granja Marileuza
CEP: 38405-184 - Uberlândia - MG





é 3 vezes mais cartão