MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA



Versão 1

São Carlos, agosto 2012

- O PRIMEIRO ACESSO

Acessar o link http://ulexita.bib.eesc.usp.br/tccA/



Créditos: <u>Nivaldo Ap. Coelho</u>

BIBLIOTECA EESC-USP - TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO || 🕤 (16) 3373-9237 || e-mail: indica@sc.usp.br

O Nome e a Senha iniciais serão enviados/entregues no treinamento.

- AS ABAS DE NAVEGAÇÃO

Já dentro do Sistema Observe:

Universidade de São Paulo Bibli					
Noteca Biblioteca	Trabalhos Acadêmi	cos Teesc			
Bom Dia! Laura	-> Saudação e o seu Nome	Data			
Início Alterar Senha	Relatório Formulários Sair Segunda-	Feira, 20 de Agosto 2012			
Clique na ABA alterar Ser	FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE TCC				
TIPO:	specialização				
	зрестанzаção				
1- DADOS DO ALUNO	0:				
Nome	Sobrenome, Nome				
Número USP					
E-mail					
Curso Departamento	SEP Nome do Departamento que N pode ser alterado.	ÃO			
Título do trabalho					
Qtde. de páginas					
Data de defesa					
2- DADOS ORIENTA	DOR				

Após o primeiro acesso é aconselhável a alteração da Senha enviada por outra de fácil memorização, pode ser alterada toda vez que for necessário, exemplo: Caso um estagiário execute o trabalho e o seu contrato vença, é necessária a mudança da senha, basta utilizar essa ABA. As letras maiúscula e minúscula são diferentes e devem ser inseridas na forma como foram salvas. Caso se esqueça da Senha ou ocorra algum problema com ela, entrar em contato com **NIVALDO 739237** ou pelo e-mail **nivaldo@sc.usp.br** para regularização.

- ABA ALTERAR SENHA

🐠 💽 Orkut 🕞 🗿 Ouvir mús	ica 🧿 🎬 YouTube 🚺 17° Sao Paulo, Brazil 🔻 🖸 O Gl	lobo 💽 Último Segundo 🛒 Jogos 👻 🚹 Facebook 👻
	idade de São Paulo	Biblioteca EESC
No. Biblioteca Digital	Trabalhos Ac	adêmicos Teesc
Bom Dia! Laura		
Início Alterar Senha	Relatório Sair Segunda-Fei	ra, 20 de Agosto 2012
	FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE	тсс
	ALTERAR SENHA	re automaticamente
Inserir os dados		
	Departamento: SEP	
	Nome:	Inserir Nome e Senha atuais
	Senha Atual: Nova Senha:	
	Repetir a nova senha:	Inserir nova Senha e repeti-l
	Alterar> Clique	e a Senha será alterada

Somente a SENHA será alterada, o Nome continuará igual.

Lembre-se das letras maiúscula e minúscula, elas devem ser inseridas como foram salvas!

- ABA FORMULÁRIOS

gin=Lat 🎗 🗝 🗟 🔿 🗙 🛃 Escola de Engenharia de Sã 🗙				
🚸 💋 💽 Orkut 💽 🗿 Ouvir música 💿 🚟 YouTube 🧾 17° Sao Paulo, Brazil 🔻 🖸 O Globo 💽 Último Segundo 🛒 Jogos 🕶 🚹 Facebook 💌				
Universidade de São Paulo Biblioteca EESC				
Rest Trabalhos Acadêmicos				
Bom Dia! Laura				
Início Alterar Senha Relatório Sair Segunda-Feira, 20 de Agosto 2012				
FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE TCC				
FORMULÁRIOS				
Escolha qual deseja!				
Para TCC graduação				
Para TCC Especialização				
• Programa para conversão .PDF (Caso necessário)				
ATENÇÃO				
O formulário deve ser impresso, assinado pelo aluno e pelo coordenador do curso, e				
digitalizado em formato PDF. O formulário preenchido deve ser enviado através deste				
sistema clicando em INÍCIO, no menu acima.				
BIBLIOTECA EESC-USP - TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO S (16) 3373-9237 e-mail: indica@sc.usp.br				

Aqui deve ser escolhido (Graduação ou Especialização) e feito o download do formulário de autorização para divulgação do trabalho do aluno no Banco de Dados do TCC, deverá ser assinado pelo aluno e pelo coordenador do curso, depois digitalizado na extensão .PDF e enviado junto com o trabalho do aluno (TCC) na ABA Início.

Há uma outra opção (3ª.) que se trata de um programa de conversão de outras extensões para arquivos .PDF, isso caso o equipamento de digitalização (scanner) de seu uso não tenha a opção de salvar como .PDF.

- ABA INÍCIO (É o formulário de submissão do TCC + os Arquivos)

- Todos os campos são de PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIOS;

=Laura P → 🗟 C × 💽 Escola de Engenharia de Sã ×								
🚸 🐼 💽 Orkut 💽 🗿 Ouvir música 💿 🚟 YouTube 🌅 17° Sao Paulo, Brazil 🔻 🖸 O Globo 👰 Último Segundo 🛒 Jogos 🕶 🛐 Facebook 🕶								
Universidade de São Paulo Biblioteca EESC								
Riblioteca Trabalhos Acadêmicos								
Bom Dia! Laura	-							
Início Alterar Senha	Relatório	Formulários	Sair		Segunda-Feira, 20 de Agosto 2012			
TIPO:	FORM	MULÁRIO DE SU		Refe Espe opçã	re-se ao TCC de Graduação ou cialização. Deve ser escolhida uma io.			
© Graduação	specializa	ação						
1- DADOS DO ALUNO):							
Nome	Sobrenome,	Nome						
Número USP				\checkmark	Todos esses dados refere-se ao ALUNO			
E-mail					observe como deve ser inserido o Nome			
Curso								
Departamento	SEP							
Título do trabalho								
Qtde. de páginas								
Data de defesa								

2- DADOS ORIENTADOR						
Nome						
Número USP						
E-mail						
Departamento						
3- BANCA						
A) - Nome						
Número USP						
B) - Nome						
Número USP						

Item 2 deve ser preenchido os dados sobre o **ORIENTADOR** do aluno e no Item 3 a **Banca participante** do julgamento do TCC. Importante ressaltar que os campos específicos para nomes só aceitam Letras e os campos para Números somente números.

Campos dos arquivos

4- ENVIAR ARQUIVO TCC	
Arquivo	Procurar
	Sobrenome_Nome.pdf
5- ENVIAR AUTORIZAÇÃO	
Formulário	Procurar
	Limpar Campos Enviar
BIBLIOTECA EESC-USP - TRATAM	ENTO DA INFORMAÇAO 🧕 (16) 3373-9237 e-mail: indica@sc.usp.br

No Item 4 deverá ser feito o upload do arquivo em PDF do **TCC** do aluno (Graduação ou Especialização), nomeado conforme o exemplo indicado.

No Item 5 deverá ser feito o upload do arquivo em PDF de **AUTORIZAÇÃO** do aluno para divulgação no Banco de Dados do TCC (Não há uma ordem, no entanto para padronização pode

ser Nome_Sobrenome.pdf). Caso clique em LIMPAR CAMPOS, o formulário voltará ao inicio, sem nenhum preenchimento.

Depois de preenchido TODOS os campos e feito os *uploads* dos arquivos clicar em **ENVIAR**, e o Sistema apresentará a seguinte página:

Universidade de São F	Paulo Biblioteca EESC
Riblioteca	balhos Acadêmicos Teesc
O Nome do Alu	uno
Nome: Coelho, Nivaldo Aparecido Protocolo Número: 7/2012	O Número do Protocolo com o Ano a que se refere, importante guardar esse número para buscas futuras.
Gentileza anotar o número do prot	Atenção! tocolo para seu controle e clique em confirmar!
Confimar CC	ÃO SE ESQUEÇA de clicar em ONFIRMAR para que os dados sejam alvos no sistema!
BIBLIOTECA EESC-USP - TRATAMENTO DA	1 INFORMAÇAO S (16) 3373-9237 e-mail: <u>indica@sc.usp.br</u>
	Créditos: <u>Nivaldo Ap. Coelho</u> <u>Fabiano B.de Sousa</u>

Ao clicar em CONFIRMAR os dados serão salvos.

O Sistema dispara automaticamente um email para o **ALUNO** informando sobre o envio do trabalho pelo Departamento. Exemplo:

Prezado (a) Usuário (a): Coelho, Nivaldo Aparecido.

O arquivo do seu TCC enviado pelo Departamento **SEP**, foi recebido pela Biblioteca para inserção na Base de Dados.

Atenciosamente, Biblioteca EESC/USP-Tratamento da Informação - <u>www.eesc.usp.br/biblioteca</u>

Enviado em: 20/08/2012 10:44

Outro e-mail será enviado à **Biblioteca** informando-a de que um Novo Trabalho está disponível no Sistema para inserção na base de dados dos TCCs EESC. Exemplo:

Protocolo Número: 7/2012

Tipo: GRAD

Autor: Coelho, Nivaldo Aparecido Numero USP: 2508632 E-mail: nivaldo@sc.usp.br Departamento: SEP Título: Analise de atividades mecânicas em tornos CNC Orientador: Carlos de Carvalho Marques Curso: Engenharia de Produção Material

Enviado em: 20/08/2012 as 10:44.

Após clicar em **CONFIRMAR** o Sistema lhe apresenta:



Os dados foram enviado com s	ucesso!
Agradecemos sua colaboração, caso queira acompanhar o processo	o do TCC, basta acessar a ABA de Relatório.
<u>Ir para Início</u>	
BIBLIOTECA EESC-USP - TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO 😒	(16) 3373-9237 e-mail: <u>indica@sc.usp.br</u>
	Créditos: <u>Nivaldo Ap. Coelho</u>
	Fabiano B.de Sousa

Clique em IR PARA INÍCIO caso queira inserir um novo trabalho.

- ABA RELATÓRIOS (Acompanhamento do processo de cada TCC)

Universidade de São Paulo							olioteca EESC
æ.	micos	TEEsc					
B	om Di	ia! Laura					
I	nício	Alterar Senha	Relatório	Sair	Segunda-Feira, 20 de Ag	osto 2012	
	Total	de 7 TCCs enviado	os!				
	Prot.	Autor	Num.USP	Depto.	Título	Recebido	Inserido
	7	Coelho, Nivaldo Aparecido _GRAD	2508632	SEP	Analise de atividades mecânicas em tornos CNC	20/08/2012	2 LINK <u> Bimprimir</u>
			· · · · ·				
	3	Ribeiro, Pedro Miranda de Figueiredo _GRAD	5716460	SEP	Aplicação da metodologia A3 como instrumento de malhoria contínua em uma empresa da indústria de linha branca	02/08/2012	07/08/2012 ∟INK @imprimir

Prot. = O Numero do protocolo (O número provavelmente não será sequencial).

Autor = Nome do Aluno, observe que no final do nome aparece **_GRAD** se for TCC de graduação e **_ESP** se for TCC de especialização. Portanto será fácil a identificação do tipo de TCC.

Num.USP = Número USP do Aluno.

Depto = Departamento, sempre será o seu, caso apareça outro, gentileza entrar em contato.

Título = Título do trabalho.

Recebido = Essa é a data que foi **ENVIADO** o trabalho à Biblioteca, ela é gerada automaticamente, não é manipulada.

Inserido = Esse Campo é **IMPORTANTE**, pois é ali que se controla o andamento do TCC. Apresentamos dois exemplos: o primeiro Prot 7, sem data na coluna (inserido), isso significa que o trabalho embora tenha sido recebido pela Biblioteca, ainda **NÃO** foi inserido na base de Dados dos TCCs EESC.

No Segundo exemplo Prot 3, na coluna (inserido) consta a data (07/08/2012) e significa que o Trabalho enviado pelo Departamento foi inserido pela Biblioteca no Banco de Dados de TCCs EESC nessa data. Assim que a Biblioteca efetua a inserção na Biblioteca Digital de TCCs da

EESC são disparados automaticamente um e-mail para o usuário do sistema informando sobre a inserção com os devidos links e datas conforme exemplo abaixo:

Prezado (a) Usuário (a) **Coelho, Nivaldo Aparecido**, Número USP **2508632.** A Biblioteca da EESC-USP tem o prazer de lhe informar, que o seu TCC Título: Análise de atividades mecânicas em tornos CNC. Foi inserido com sucesso na Base de Dados em: **16/08/2012**

Orientador: Carlos de Carvalho Marques

O TCC pode ser visualizado através do link: <u>http://www.tcc.sc.usp.br/tce/disponiveis/18/180500/tce-17112011-100850/?&lang=br</u> Ou através de pesquisa no site: <u>http://www.tcc.sc.usp.br</u>

SERVIÇO DE BIBLIOTECA EESC-USP www.eesc.usp.br/biblioteca

Outro email é enviado para o administrador do sistema no Departamento também comunicando a inserção. Exemplo abaixo:

O TCC do(a) Usuário(a): **Coelho, Nivaldo Aparecido** Número USP: **2508632** Título: Analise de atividades mecânicas em tornos CNC.

Foi inserido com sucesso na Base de Dados em: 16/08/2012

Numero do Protocolo: **7** Orientador: Carlos de Carvalho Marques

O TCC pode ser visualizado através do link: http://www.tcc.sc.usp.br/tce/disponiveis/18/180500/tce-17112011-100850/?&lang=br

SERVIÇO DE BIBLIOTECA EESC-USP www.eesc.usp.br/biblioteca

Dessa maneira quando clicar em **LINK** você será remetido à página dos TCCs EESC onde o trabalho estará salvo, exemplo:

http://www.tcc.sc.usp.br/tce/disponiveis/18/180500/tce-17112011-100850/?&lang=br



Se clicar em Emprimir será apresentada uma página com todos os dados do trabalho. Veja o exemplo:



Aconselha-se imprimir esse protocolo somente após a inserção do trabalho na Base de Dados de TCCs EESC para se ter maior número de dados possíveis armazenados em arquivos impressos:

ę	Imprimir	x
	Geral Opções	
	Selecionar Impressora	
	😸 HP Color LaserJet CP3525 PCL 6	
	i Microsoft XPS Document Writer	
L	🖶 Samsung ML-4550 Series PCL6	
	٠	•
L	Status: Pronta Imprimir em arquivo Preferências	
	Local: Comentário: Localizar Impressora	
L		
	Intervalo de Páginas	
	Tudo Número de cópias: 1 🚔	
	Seleção Página Atual	
	Páginas: 1	
	Digite um único número de página ou um único intervalo de páginas. Por exemplo	
	5-12	
	Imprimir Cancelar Apl	icar

- ABA SAIR (Sair do Sistema)

Para sair do sistema, basta clicar na aba SAIR e o sistema lhe dará a seguinte opção:



Pode acontecer de você clicar sem querer na aba SAIR, então o Sistema lhe dará a opção de retornar ao **INÍCIO**, bastando para isso clicar no link específico. Caso realmente tenha terminado os trabalhos e deseje realmente sair, clique em **SAIR**, o sistema lhe mostrará:



BIBLIOTECA EESC-USP - TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO || S (16) 3373-9237 || e-mail: indica@sc.usp.br

Confirme sua saída no link e pronto! O Sistema estará encerrado, voltando à página de inicio onde tudo começa.

- FINALIZANDO

Com esse sistema, esperamos diminuir os trabalhos e retrabalhos executados tanto nas secretarias dos departamentos como na Biblioteca, minimizando inclusive os gastos com a impressão de listagens e planilhas assim como evitar o uso de CDs ou DVDs para a armazenagem desse material.

Lembramos que esta é a primeira versão do Sistema e que estamos a disposição para receber e estudar novas sugestões ou necessidades, notadas por aquelas pessoas que executam esse trabalho.

Obrigado.

Rosana Alvarez Paschoalino Bibliotecária - Diretora do Serviço de Biblioteca

Elenise Maria de Araújo

Bibliotecária - Chefe da Seção de Tratamento da Informação

Nivaldo Aparecido Coelho

Técnico de Documentação e Informação Responsável pelo Sistema **TCCEESC**