

Manual de utilização do sistema

Bem vindos ao sistema informatizado Americam Paintball. A seguir estaremos informando os requisitos básicos e procedimentos para instalação do sistema, as operações (apresentando e explicando todas as telas que estão contidos no sistema), problemas e soluções que eventualmente possam ocorrer no sistema.

Requisitos mínimos para instalação do sistema

Memoria RAM 512 MB e 50GB de HD

Processador Pentium 4 ou superior

Procedimentos para instalação do sistema

- Inserir o CD-ROM no drive de CD do seu computador
- Abra a pasta do CD
- Click no ícone com a extensão .exe
- Aparecerá a tela de instalação
- Click em Avançar ou Next em todas as telas
- Na ultima tela click Concluir
- O programa dará uma mensagem : 'Instalado com sucesso'.
- O sistema já estará instalado em seu computador

Operação do sistema

A Tela de Login permite ao usuário o acesso completo no sistema: cadastro, consultas, relatórios, utilitários. Para que tenha esse acesso é necessário que coloque os dados de usuário e Senha, se for a primeira vez que o usuário esteja utilizando o sistema preencha esta tela de login com esses dados:



Usuário: adm

Senha: adm

Após o login efetuado, aparecerá o Menu principal do sistema, é a tela que irá permitir ao usuário a visualização e acessar todas as telas do sistema.

Para acessar as outras telas é necessário clicar nos ícones q estão divididas em abas:

- 1. Cadastros
- 2. Parte Interna
- 3. Serviço interno



1. Cadastro

Esta aba permite o acesso a todas as telas onde é feito o cadastro de todo o sistema.



cliente cadastrado.

- Cliente: É o cadastro principal, pois é entorno do cliente que todo o sistema gira. Nele é feito dos os cadastros de clientes. Os dados deste cadastro são utilizados para que se possa consultar os mesmos, imprimi-los e gerenciar a venda de cada produto individualmente por cada



- Funcionário: É utilizado quando admite-se um novo funcionário e cadastrar os seus dados fornecendo para o administrador do sistema relatório do funcionário.



- Usuário: Permite que o usuário possa cadastrar logins diferentes para cada funcionário, gerando um login e uma senha específica para cada cargo que o usuário possa usar no sistema.



- Reserva: Permite que o usuário possa reservar um horário para cada cliente utilizar o produto fornecido.

2. Parte Interna

Esta aba permite o acesso a todas as telas onde é feito o controle empresa.





Equipamentos

- Comanda: Introduz tudo o que o cliente for utilizar quando ele estiver no estabelecimento: tempo, equipamento, comida, bebida.



Fechar Conta

- Fechar Conta: Onde o usuário ira fazer o fechamento total do que o cliente utilizou no estabelecimento, o valor total.



Arma

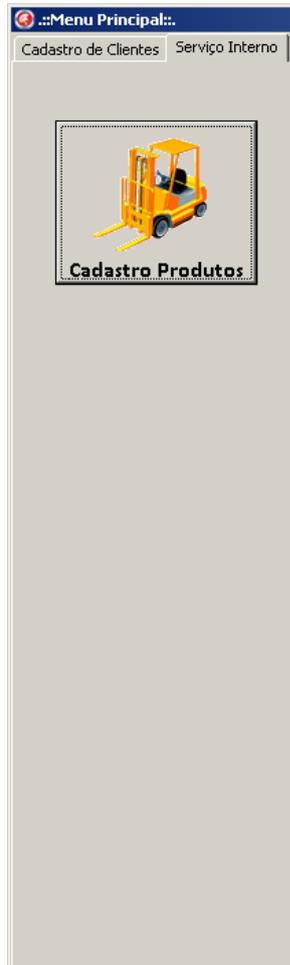
- Arma: Uma tela onde e feito toda a manutenção das armas que são utilizadas. Nela esta contida data de quando o equipamento foi para o conserto quando ela volta, se esta disponível.



Sair

- Sair: Onde o usuário pode fechar todo o programa.

Esta aba permite o acesso a todas as telas de ajuda do sistema e informações.



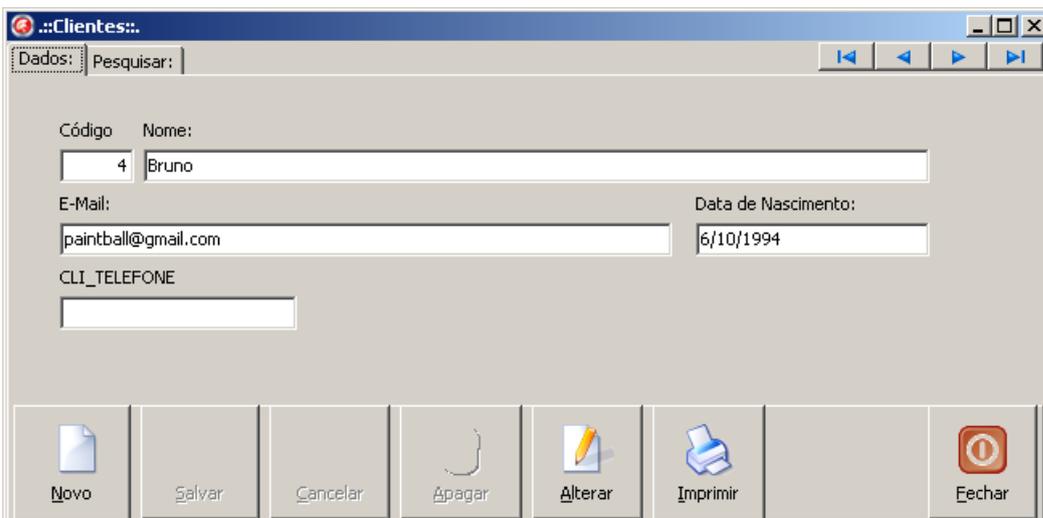
- Cadastro produto: Nela será cadastrado todos os produtos que a empresa oferece para o cliente.

- Help: Nele estará contido todo o manual de utilização do sistema

- Sobre: Esta informando o nome da empresa que fez o sistema e falando um pouco sobre a empresa em si.

Click na aba de dados e em seguida clique em qual cadastro deseja realizar. (Ex: Cliente).

Em seguida abra uma tela de cadastro. Nela esta contida todas os campos de cada tabela. Basta você adicionar os campos com os dados.

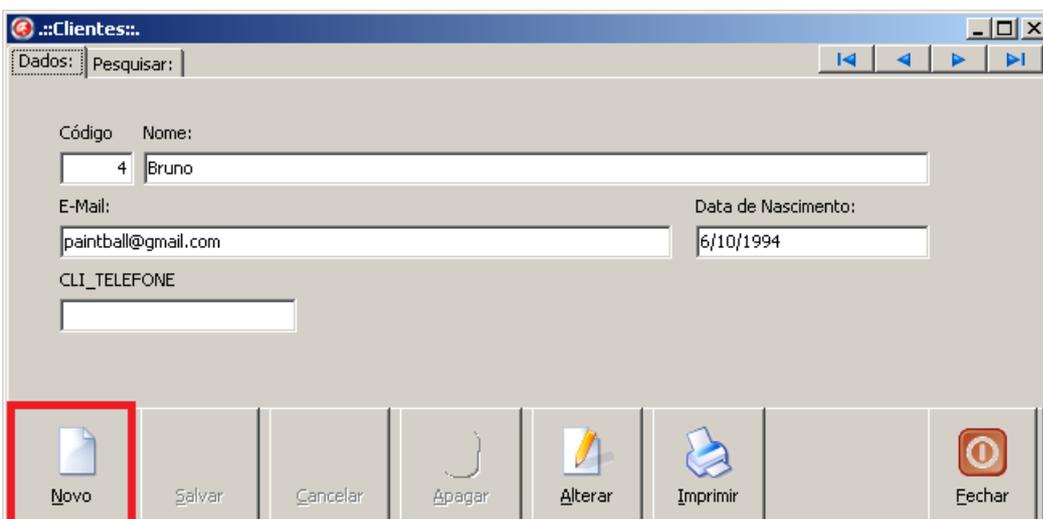


The screenshot shows a window titled "Clientes" with a search bar and navigation buttons. The form contains the following fields:

Código	Nome:
4	Bruno
E-Mail:	Data de Nascimento:
paintball@gmail.com	6/10/1994
CLI_TELEFONE	

At the bottom, there is a toolbar with buttons: Novo, Salvar, Cancelar, Apagar, Alterar, Imprimir, and Fechar.

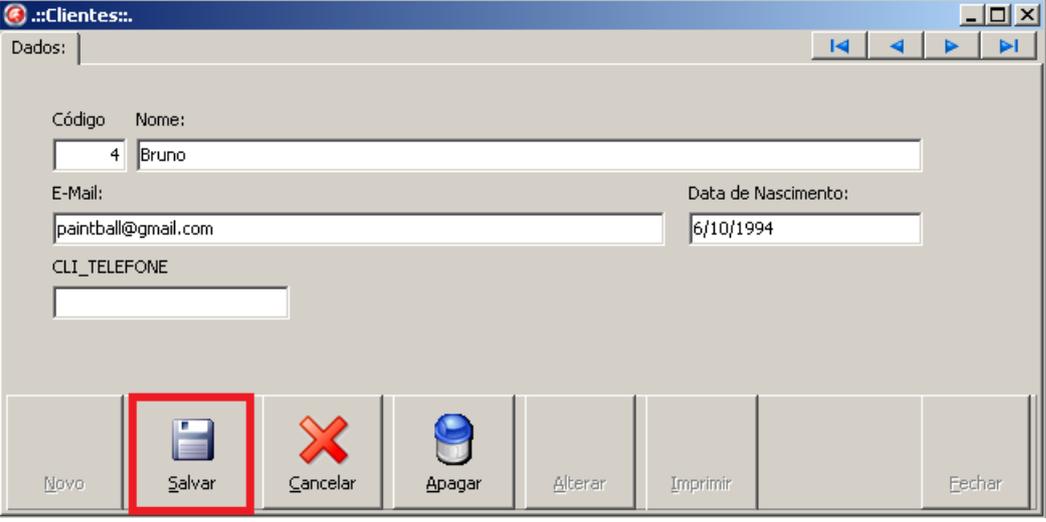
Para você começar a digitar nos campos é necessário antes de tudo clicar no botão NOVO.



This screenshot is identical to the previous one, but the "Novo" button in the bottom toolbar is highlighted with a red rectangular box.

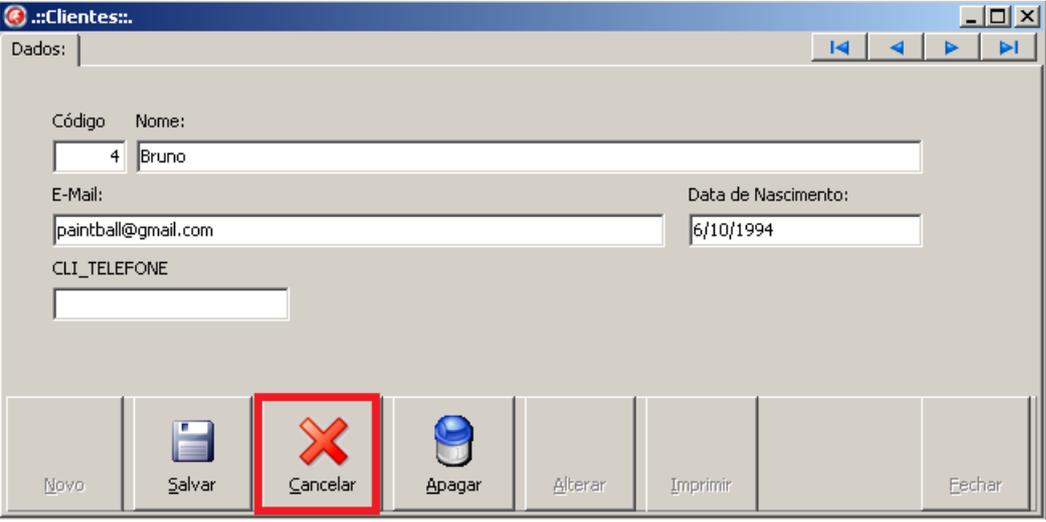
Após clicar neste botão o usuário poderá começar a incluir as informações.

Quando todas as informações já estiverem digitadas o usuário deve clicar no botão SALVAR.



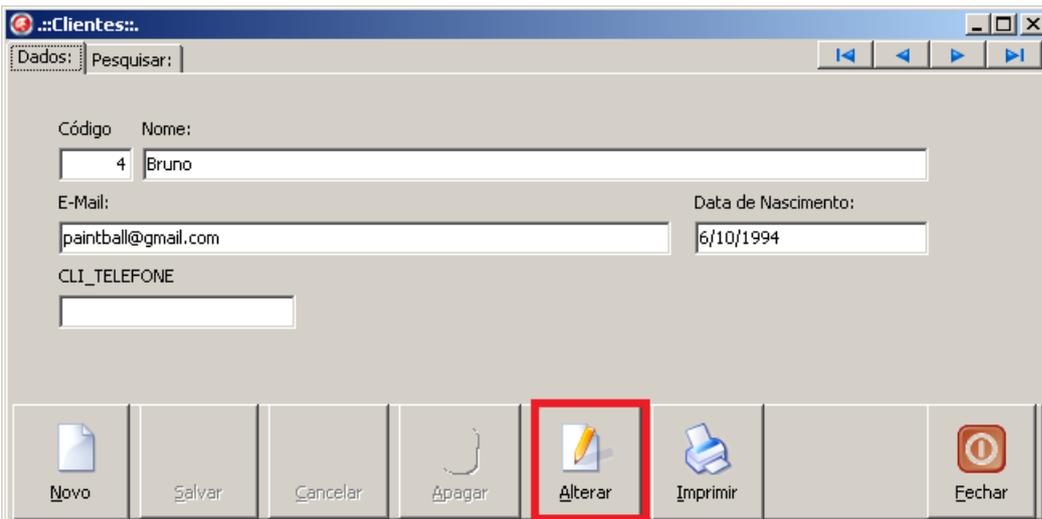
The screenshot shows a window titled "Clientes" with a "Dados:" label. The form contains the following fields: "Código" with the value "4", "Nome" with the value "Bruno", "E-Mail" with the value "paintball@gmail.com", and "Data de Nascimento" with the value "6/10/1994". There is also an empty "CLI_TELEFONE" field. At the bottom, there is a toolbar with buttons: "Novo", "Salvar" (highlighted with a red box), "Cancelar", "Apagar", "Alterar", "Imprimir", and "Fechar".

Caso não queira que as informações sejam salvas clique no botão CANCELAR.



The screenshot shows the same "Clientes" window as above, but with the "Cancelar" button (represented by a red 'X' icon) highlighted with a red box. The data in the form fields remains the same.

Caso tenha alguma informação já cadastrada mas você quer alterá-la, basta você clicar no botão ALTERAR.



The screenshot shows a window titled "Cientes" with a search bar and navigation buttons. The main area contains a form with the following fields:

Código	Nome:
4	Bruno

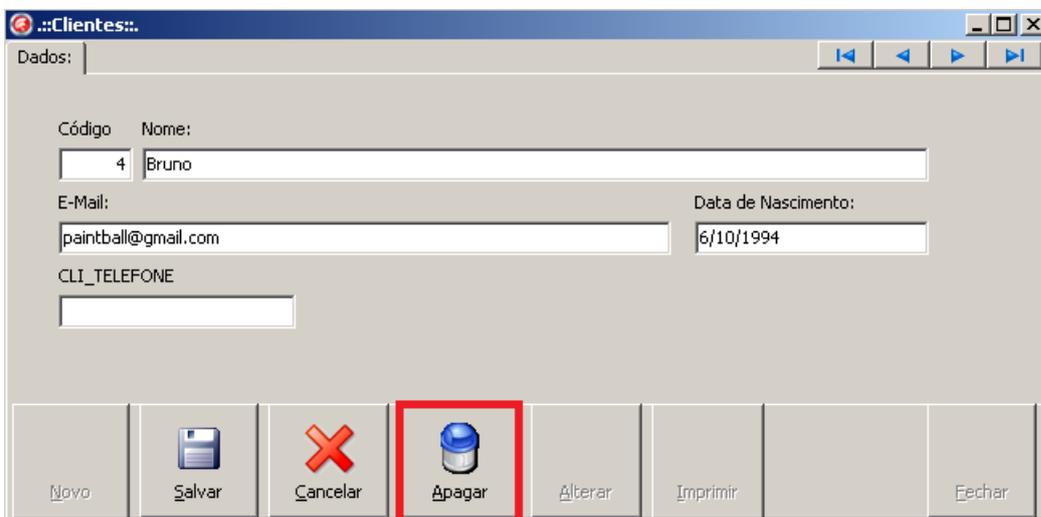
Below the main form, there are two rows of fields:

E-Mail:	Data de Nascimento:
paintball@gmail.com	6/10/1994

At the bottom, there is a field labeled "CLI_TELEFONE".

The bottom toolbar contains several buttons: Novo, Salvar, Cancelar, Apagar, **Alterar** (highlighted with a red box), Imprimir, and Fechar.

Caso você não quer mais um cadastro já salvo, basta escolher o cadastro e clicar no botão APAGAR.



The screenshot shows the same "Cientes" window as above, but with the "Apagar" button highlighted in the bottom toolbar. The form fields remain the same:

Código	Nome:
4	Bruno

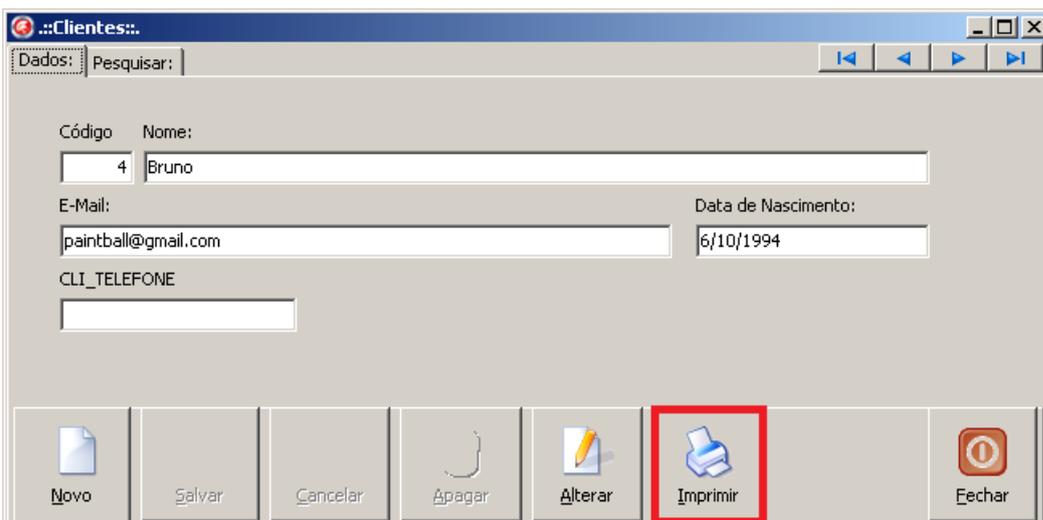
Below the main form, there are two rows of fields:

E-Mail:	Data de Nascimento:
paintball@gmail.com	6/10/1994

At the bottom, there is a field labeled "CLI_TELEFONE".

The bottom toolbar contains several buttons: Novo, Salvar, Cancelar, **Apagar** (highlighted with a red box), Alterar, Imprimir, and Fechar.

Eventualmente se precise imprimir um relatório detalhado da tela de que esta cadastrado, basta clicar no botão IMPRIMIR.



The screenshot shows a software window titled "Cientes" with a search bar and navigation buttons. The form contains the following fields:

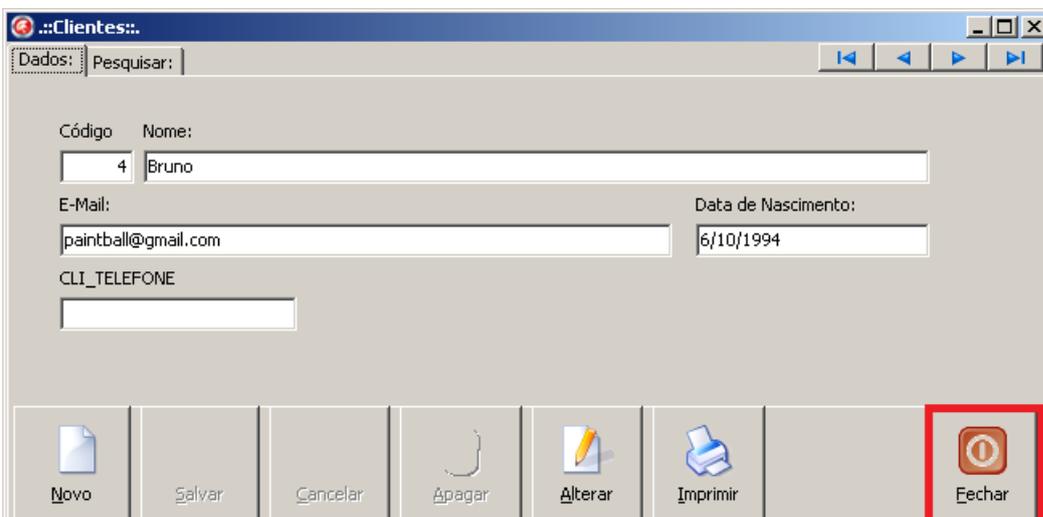
Código	Nome:
4	Bruno

E-Mail: paintball@gmail.com Data de Nascimento: 6/10/1994

CLI_TELEFONE

At the bottom, a toolbar contains buttons for "Novo", "Salvar", "Cancelar", "Apagar", "Alterar", "Imprimir", and "Fechar". The "Imprimir" button, which features a printer icon, is highlighted with a red rectangle.

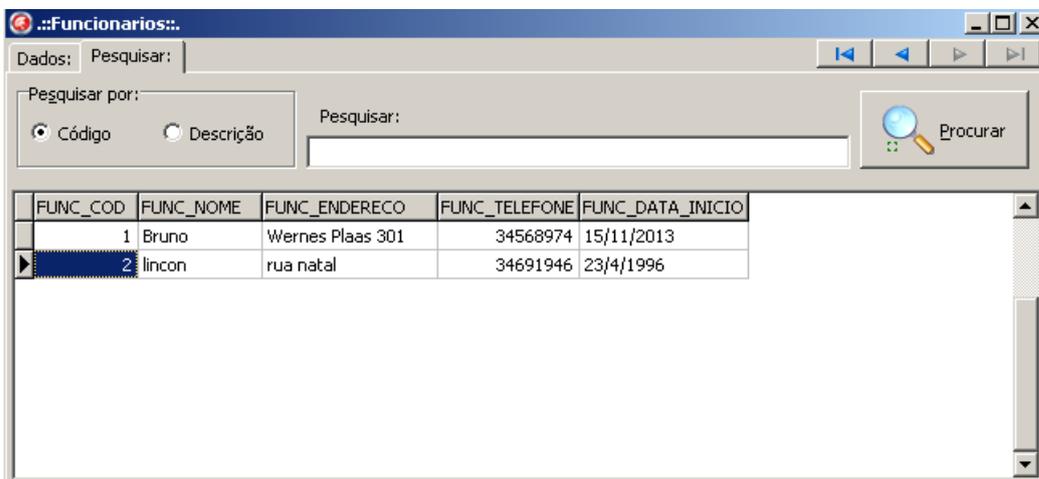
Para sair basta clicar no botão FECHAR.



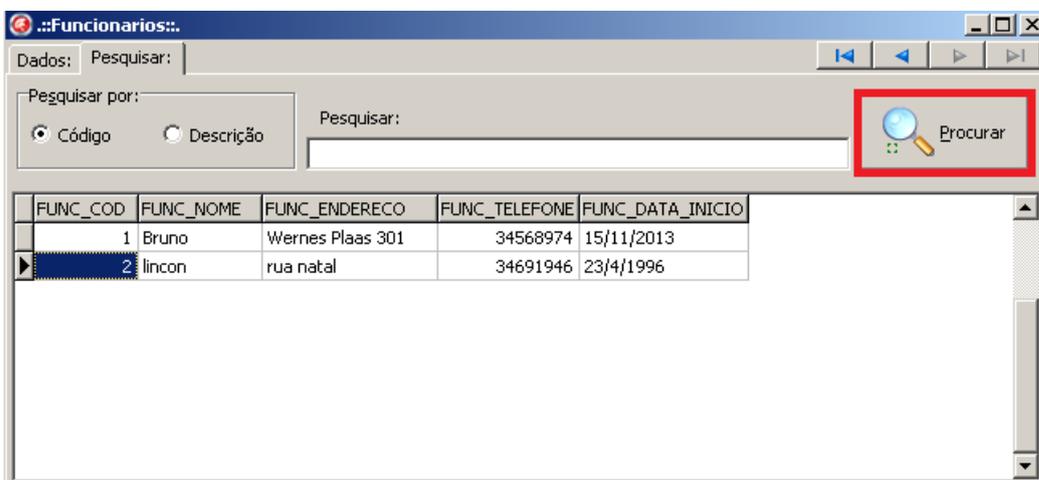
This screenshot is identical to the one above, showing the "Cientes" form with the same data. In this view, the "Fechar" button, which features a power icon, is highlighted with a red rectangle.

Depois de cadastrar o usuário pode-se fazer suas consultas. Clique na aba Pesquisa.

A tela de consulta quando aberta traz todas as informações cadastradas em uma janela.



A tela de consulta o usuário pode ordenar as informações da maneira que desejar, seja por código ou nome. Clique no botão PROCURAR.



Nas telas de consulta é possível também fazer pesquisas, digitando que procura.

Ao clicar no botão IMPRIMI, ele ira fornecer para você uma listagem completa de tudo o que esta cadastrado

Logo após ira aparecer uma pagina de impressão com todos os dados listados do seu cadastro.

4/11/2013 22:07:24

Relatorio Funcionario

Codigo	Nome	Endereço	Telefone	Data Inicio
1	Bruno	Wernes Plaas 301	34568974	15/1 1/2013
2	lincon	rua natal	34691946	23/4/1996

Página :1

Problemas e Soluções

Como ainda estamos em uma versão inicial do sistema, pedimos a colaboração ao cliente qualquer erro ou problema que venha a ocorrer que contate algum de nossos técnicos disponíveis em horário comercial de segunda-feira a sexta-feira para que seja feita a análise e solução do problema e que as próximas versões venham de forma mais clara e de melhor utilização para que se minimizem os transtornos gerados.