

## EMAIL INSTITUCIONAL DA ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES DE CASTILHO - ESMC

MARÇO 2012



Um email para cada encarregado de educação da ESMC

[email.esmcastilho.pt](mailto:email.esmcastilho.pt)

Endereço de email genérico:

*ee.#####@esmcastilho.pt*

**##### -> Corresponde ao número de processo do aluno**

**Exemplo:**

Aluno com N<sup>o</sup> de processo: **88888**.

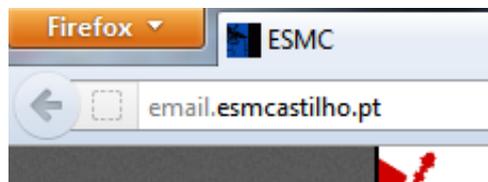
Endereço de Email: **ee.88888@esmcastilho.pt**

## ACESSO ao email institucional

1. Num PC, aceder à internet.

- **Opção 1**

- Escrever na barra de endereços "[email.esmcastilho.pt](mailto:email.esmcastilho.pt)" e premir a tecla enter.



- **Opção 2**

- Aceder ao portal da ESMC no endereço "[www.esmcastilho.pt](http://www.esmcastilho.pt)" e clicar no ícone de acesso ao email institucional no canto superior direito:



2. Preencher com os dados de acesso e clicar no botão entrar

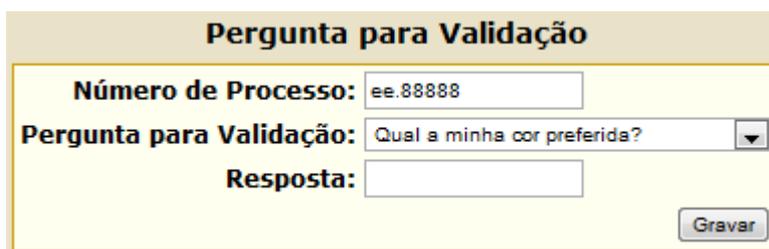
Exemplo para Encarregado de Educação do aluno com o nº de processo **88888**.



- Utilizador: **ee.88888**
- Palavra-passe: **ESMCee.88888**

**NB: É preciso respeitar as letras MAIÚSCULAS e minúsculas.**

Por razões de segurança e para o caso de se esquecer da palavra passe, **NA PRIMEIRA VEZ QUE ACEDER** será obrigatório escolher uma **Pergunta para Validação** e definir a respetiva resposta e clicar no botão **Gravar**.



Manual de utilização do email

**NB:** É aconselhável que esta resposta, à semelhança da palavra passe, seja do conhecimento apenas do próprio, que não seja fácil de descobrir e que não seja esquecida.

**NB:** Aconselha-se a alteração da Palavra-passe na primeira vez que se aceder ao serviço. (Ver como fazê-lo na última página deste documento.)

3. Para aceder à caixa de correio clicar em “Correio Electrónico”



4. Começar a usar o Email.

Na primeira vez que se acede, é preciso respeitar o seguinte procedimento:



4.1. Escrever os caracteres que vê na imagem, conforme exemplo.

4.2. Clicar no botão “**Aceito. Continuar para a minha conta.**”

5. Poderá consultar na página da Escola (<http://www.esmcastilho.pt>) em **Documentos** -> **Utilitários** um **Manual de utilização do Email** mais completo.

## COMO ALTERAR A PALAVRA PASSE

- Depois de iniciar sessão na página do email, clicar em **Mudar palavra-passe**.

The screenshot shows the email interface for 'Escola Secundária Marques de Castilho'. At the top, it says 'EE Jose C Cruz' and 'As seguintes opções estão disponíveis:'. Below this, there are three buttons: 'Correio Electrónico', 'Documentos no Googilho', and 'Agenda no Googilho'. At the bottom, there are three buttons: 'Mudar palavra-passe', 'Mudar resposta de validação', and 'Terminar Sessão'. A green arrow points to the 'Mudar palavra-passe' button.

- Preencher os dados pedidos (**Passé actual e Nova passe duas vezes**) e clicar em **Mudar Palavra-passe**. **NOTA: A Palavra-passe deve conter pelo menos 8 caracteres.**

The screenshot shows the 'Alterar Palavra-passe' form. It has four input fields: 'Utilizador:' (filled with 'ee.88888'), 'Palavra-passe actual:', 'Nova palavra-passe:', and 'Confirmação palavra-passe:'. There is a 'Mudar Palavra-passe' button at the bottom right.

## COMO REPOR A PALAVRA PASSE

- Aceder à página do Email (email.esmcastilho.pt), clicar em **Esqueci minha palavra-passe** e seguir o procedimento.

The screenshots show the 'Esqueci Minha Palavra-passe' process. The first screenshot shows the 'Entrar no Googilho' form with 'Utilizador:' and 'Palavra-passe:' fields, and a link 'Esqueci minha palavra-passe'. A green arrow points to the second screenshot, which shows the 'Esqueci Minha Palavra-passe' form with 'Número de Processo:' (filled with 'ee.88888') and a 'Buscar' button. A green arrow points to the third screenshot, which shows the 'Esqueci Minha Palavra-passe' form with 'Número de Processo:' (filled with 'ee.88888'), 'Utilizador:' (filled with 'EE Jose C Cruz'), 'Qual a minha cor preferida?', 'Nova palavra-passe:', and 'Confirmação palavra-passe:' fields. There is a 'Mudar Palavra-passe' button and a link 'Voltar para Opções' at the bottom right.

- Colocar a **Resposta de Validação** definida no primeiro acesso, colocar uma nova passe e clicar em **Mudar Palavra-passe**.

**NOTA: Em caso de alguma dificuldade, deverá contactar o respetivo Diretor de Turma ou o responsável pelo serviço, para o email josecruz@esmcastilho.pt.**