

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ



NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – NTI

COORDENAÇÃO DE SISTEMAS

Manual de Utilização do Auto-cadastro do Sistema SIG

11 de Dezembro de 2011

Histórico de Mudanças

Versão	Data	Descrição	Autor
1.0	23/05/2011	Versão Inicial	Ricardo de Sousa Britto
1.1	24/05/2011	Acrescentada seção “Descobrimo Lotação”	Ricardo de Sousa Britto
1.2	11/12/2011	Mudança de NPD para NTI. Mudança de SI3 para SIG. Correção de links	Ricardo de Sousa Britto

1. Introdução

Servidores da UFPI poderão acessar a tela de login dos sistemas integrados para que possam se cadastrar e, assim, fazerem uso das funcionalidades presentes neles. Exemplificaremos o cadastro através do SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Recursos Humanos.

O usuário deverá acessar a tela de login através do endereço:
<http://www.sig.ufpi.br/sigrh>

Nas próximas seções serão descritos os passos necessários para se fazer o auto-cadastro.

1.1 Acessando o formulário de auto-cadastro

Acessando o link <http://www.sig.ufpi.br/sigrh> o usuário verá a tela abaixo:

UFPI - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGRH,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, clique [aqui](#).

SIGRH | Copyright © 2007-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (86) 3215-1124 - SIG-AP - v4.1.20_s.4

O usuário poderá verificar a mensagem: "Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIGRH, clique no link abaixo.". Para realizar o cadastro, clique em **Cadastre-se**. O sistema exibirá a imagem a seguir:

UFPI - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

CADASTRO > FORMULÁRIO

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.

DADOS CADASTRAIS

Matrícula SIAPE: (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)

Situação:

Nome Completo:

CPF: ?

Data de Nascimento: Sexo: Feminino Masculino

Login:

Senha: ?

Repetir Senha:

E-mail: ?

Unidade de Lotação:

Ramal para Contato:

Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAdmin | Copyright © 2009-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (86) 3215-1124 - SIG-AP v2.4.37_s.1

Deverão ser preenchidos os seguintes dados:

- **Matrícula SIAPE:** O servidor deverá informar o número de sua matrícula do SIAPE, que poderá ser encontrada no contra-cheque, por exemplo;
- **Nome Completo:** O servidor deverá informar seu nome completo;
- **CPF:** Número do CPF do servidor, que deverá ser informado sem pontos ou traços;
- **Data de Nascimento:** Data do nascimento do servidor;
- **Login:** O usuário deverá escolher um login, que garantirá acesso para quando ele quiser entrar no sistema;
- **Senha/Confirmar Senha:** O usuário deverá escolher uma senha com no mínimo 6 dígitos e confirmá-la em seguida;
- **E-mail:** Campo destinado para o e-mail no qual o usuário receberá confirmação de seu cadastro;
- **Unidade:** Deverá ser informado em que unidade o usuário está lotado;
- **Ramal para Contato:** O usuário deverá preencher este campo com o ramal de sua unidade;
- **O que você deseja operar no sistema?:** Campo destinado para que o usuário informe que tipo de permissões ele deseja ter, com relação às funcionalidades que ele poderá usufruir.

Após preencher os campos, clique em **Cadastrar**. A tela a seguir será apresentada:

DADOS DO USUÁRIO	
Nome:	NOME DO SERVIDOR
Matrícula:	000000 CPF: 00000000000
Nascimento:	05/03/1987 Sexo: Feminino
Login:	login do servidor
E-mail:	e-mail @info.ufrn.br
Unidade:	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
Ramal:	3917
O que você deseja operar no sistema?	Ter acesso à Requisições de Diárias
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

[Menu Principal](#)

Estando todas as informações corretas, clique em **Confirmar**. O sistema informará o sucesso do cadastramento e enviará um email de ativação de conta para o seu email cadastrado. Vá até sua caixa de email e click no link que irá ser enviado para seu email. Caso demore mais do que 10 minutos para chegar este email de ativação, procure o email na sua caixa de spam.

Uma vez clicando no link para ativar seu cadastro, click no botão esquerdo da tela (SIGRH), coloque seu usuário e senha e entre no sistema.

1.2 Acessando o formulário de auto-cadastro

No caso de o servidor não saber sua unidade de lotação, o mesmo pode descobrir tal informação acessando o sistema **Siapenet**, por meio do link <https://www.siapenet.gov.br/Portal/Servidor.asp>. Uma vez dentro do sistema **siapenet**, o servidor deverá entrar na página de **Cadastro**, como pode ser visto na figura abaixo.

Servidor	Informe Servidor Todos os informes	
<ul style="list-style-type: none"> Página Inicial Cadastro Férias Dados Financeiros Consignações Declarações Saúde Manuais Mapa do Site Sair Contracheque Maio 	<p>Servidor interessado em financiar imóvel já pode retirar comprovante no SIAPE</p> <p>Brasília, 10/3/2009 - Os servidores federais dos órgãos pertencentes ao SIPEC que pretendem financiar a compra de imóveis através do convênio firmado entre Ministério do Planejamento, Caixa e ...</p> <p>Saiba Mais</p> <hr/> <p>NOVA SISTEMÁTICA PARA CONSIGNAÇÕES EM FOLHA - SIAPE</p> <p>Com o objetivo de aumentar a segurança nas operações, informamos que, conforme divulgado via SIAPENET e em mensagem do contracheque dos meses de dezembro de 2010 e janeiro de 2011, desde o dia ...</p> <p>Saiba Mais</p>	<p>Prestação de informações sobre vínculos familiares</p> <p>Senhores Dirigentes de Recursos Humanos dos Órgãos e das Entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional integrantes do SIPEC.</p> <p>Solicitamos que seja dado ...</p> <p>Saiba Mais</p> <hr/> <p>Servidoras grávidas devem ser afastadas do atendimento ao público</p> <p>Brasília, 28/08/2009 - A Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento publica na segunda-feira, 31.08, a Orientação Normativa nº 3, determinando medidas a serem adotadas pelos ...</p> <p>Saiba Mais</p>

Dentro da página de **Cadastro**, o servidor deverá escolher a opção **Dados Funcionais**, como pode ser visto na próxima figura.

Servidor
Página Inicial
Cadastro
Férias
Dados Financeiros
Consignações
Declarações
Saúde
Manuais
Mapa do Site
Sair
Contracheque Maio

Cadastro



- :: **Dados Pessoais/Currículo**
- :: **Dependentes**
 - :: Cadastro de Dependentes
 - :: Consulta Dependentes
 - :: Consulta de Solicitação
- :: **Dados Funcionais**
 - :: **Dossiê - Consolidado**
 - :: **Redução da Jornada de Trabalho**
 - :: **Licença Incentivada**
 - :: **Simulação Aposentadoria**

Dentro da página de **Dados Funcionais**, o servidor deverá buscar o campo lotação, o qual contém a unidade aonde o servidor está lotado.