



EBM ASSESSORIA E CONSULTORIA
EM INFORMÁTICA LTDA

EBM

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA e-NOTA

(Site)

Versão 2.0

Índice

1- Nota Fiscal Eletrônica De Serviços – Nf-E

2- Prestadores

2.1- Acessar Sistema

2.2- Cadastro

2.3- Liberação

3- Contadores

3.1- Acessar Sistema

3.2- Cadastro

3.3- Liberação

4- Tomadores

4.1- Consulta RPS

4.2- Autenticidade de NF-e

4.3- Consulta Créditos

5- Notícias

6- Reclamações

6.1- Cadastrar

6.2- Consultar

7- Ajuda



1- Nota Fiscal Eletrônica de Serviço – NF-E

O Sistema de Nf-e tem o objetivo de registrar e armazenar as operações relativas á prestação dos serviços.

O que é uma Nota Fiscal Eletrônica?

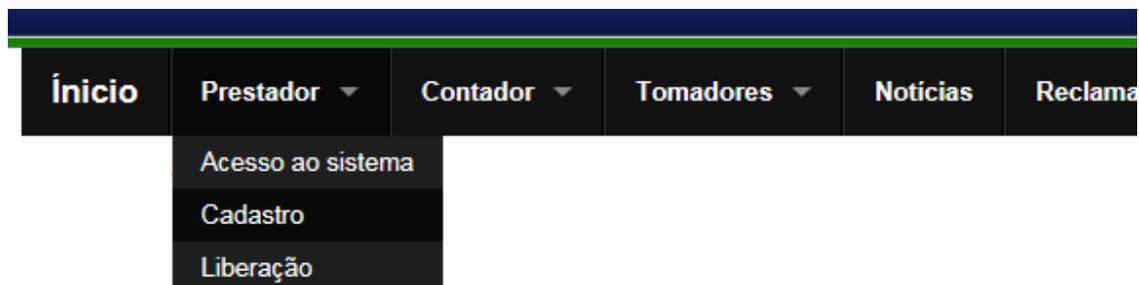
É um documento emitido e armazenado eletronicamente.

Objetivo: registrar as operações de prestação de serviços e substituir às notas fiscais de serviços convencionais, diminuindo a sonegação.

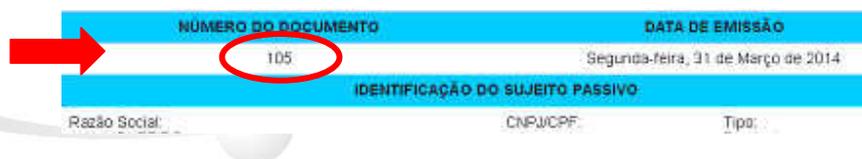
Diferencial: Um aumento na arrecadação sem o aumento de alíquotas.



2- Prestador – os prestadores de serviço cadastrados no sistema podem emitir e consultar suas notas eletrônicas.



2.1- Acessar sistema – se o prestador já possui cadastro e autorização da Prefeitura, deve clicar em “Prestador” – “Acesso ao Sistema”, em seguida deve informar seu CPF/CNPJ ou código (que foi gerado depois do cadastro e que aparece no comprovante de inscrição, conforme figura abaixo), senha e a soma da operação (que pode ser realizada através da calculadora, facilitando a digitação) e clicar em “Login”.



Se o prestador perdeu ou esqueceu sua senha, clique em “Esqueci minha senha”, digite seu e-mail e uma nova senha será enviada ao e-mail cadastrado.

Acesso ao Sistema

CPF/CNPJ

ou Código

Senha

11+16 = 

[Esqueci minha senha](#)

2.2- Cadastro – Se o prestador ainda não for cadastrado deve clicar em “Prestador” – “Cadastro”, em seguida deve preencher as informações solicitadas conforme as figuras abaixo:

Cadastrar Novo Prestador

Nome*

Razão Social*

CNPJ/CPF*

Logradouro*

Número*

Complemento

Bairro*

CEP*

Telefone Comercial*

Telefone Celular

UF*

Município*

Inscrição Municipal

Nome do Responsável* CPF

e-Mail*

Senha*

Confirma Senha*

Esta empresa está enquadrada no Simples Nacional, conforme Lei Complementar n°123/2006

* Campos obrigatórios

Após a inclusão dos dados do prestador, caso deseje adicionar mais algum sócio, o prestador deve clicar em **Adicionar Sócio**, e preencher as informações solicitadas. Se não tiver mais nenhum sócio é só clicar em “Cadastrar”, ao final da página. Em seguida deverá aparecer um comprovante de inscrição, que o usuário deverá imprimir e ler as observações ao final do comprovante, conforme figura abaixo:

NÚMERO DO DOCUMENTO		DATA DE EMISSÃO
105		Segunda-feira, 31 de Março de 2014
IDENTIFICAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO		
Razão Social: ANA MONTEIRO	CNPJ/CPF: 078.160.224-68	Tipo: Prestador
Endereço: RUA OLIANTO, 90 ; BAIRRO NOVO - OLINDA-PE		
CERTIFICAÇÃO		
A Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO certifica que a Empresa citada acima foi devidamente cadastrada no sistema de NF-e do município.		
OBSERVAÇÕES		
<ul style="list-style-type: none">• Compareça a prefeitura levando os seguintes documentos para a liberação do seu cadastro:<ul style="list-style-type: none">◦ Comprovante de Cadastro da Empresa;◦ Cópia do C.N.P.J.;◦ Cópia do Contrato Social;◦ Cópia do Comprovante de Endereço Atualizado;◦ Talões de Nota Fiscal.• A senha de acesso da Empresa ao sistema de NF-e do município é de uso exclusivo e intransferível da Empresa, bem como a responsabilidade sobre o uso indevido da mesma.		
Retornar		Imprimir

2.3- Liberação - verifique se seu cadastro foi liberado, para isso o prestador deve clicar em “Prestador” – “Liberação”, e preencher com o CPF/CNPJ, conforme figuras abaixo:

Localização atual: [Início](#) » [Prestador](#) » [Consulta](#)

Liberação

Consulta ao Cadastro do Prestador

CNPJ/CPF

[Voltar](#)

[Avançar](#)

Localização atual: [Início](#) » [Prestador](#) » [Liberacao](#)

Liberação

Consulta do Cadastro do Prestador

Código: 102

Nome Completo: CIBELLE MELO

Razão Social: CIBELLE

C.P.F.: 022.462.424-08

Inscrição Municipal:

Endereço: RUA 104,230

e-Mail: cibelle_sm@hotmail.com

Bairro: JARDIM ATLANTICO CEP: 53060-100

Município: ABREU E LIMA UF: PE

Telefone: (81) 3432-2579 Celular:

Situação: **Aguardando a liberação da prefeitura**

[Voltar](#)

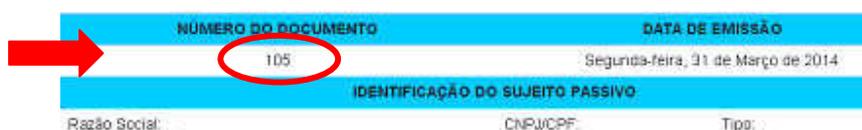
[Comprovante](#)



© 2014 Todos os direitos reservados para [EBM Informática Ltda](#)

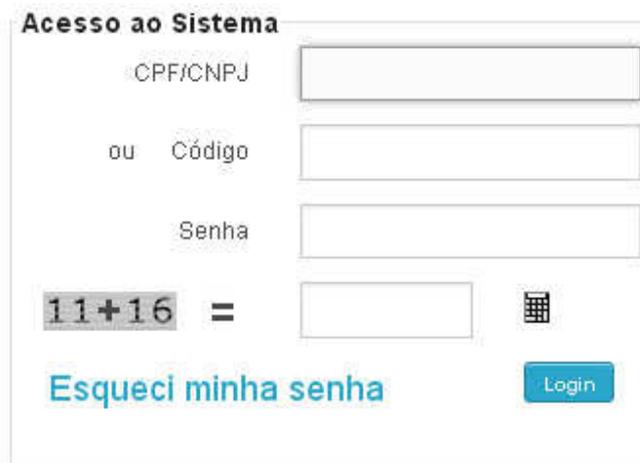
3- Contadores – contadores cadastrados no sistema podem emitir e consultar suas notas eletrônicas e de seus clientes.

3.1- Acessar sistema – se o contador já possui cadastro e autorização da prefeitura, deve clicar em “Contador” – “Acesso ao Sistema”, em seguida deve informar seu CPF/CNPJ ou código, (que foi gerado depois do cadastro e que aparece no comprovante de inscrição, conforme figura abaixo), senha e a soma da operação (que pode ser realizada através da calculadora, facilitando a digitação) e clicar em “Login”.



NÚMERO DO DOCUMENTO	DATA DE EMISSÃO	
105	Segunda-feira, 31 de Março de 2014	
IDENTIFICAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO		
Razão Social: _	CNPJ/CPF: _	Tipo: _

Se o contador perdeu ou esqueceu sua senha, clique em “Esqueci minha senha”, digite seu e-mail e uma nova senha será enviada ao e-mail cadastrado.



Acesso ao Sistema

CPF/CNPJ

ou Código

Senha

11+16 = 

[Esqueci minha senha](#)

3.2- Cadastro – Se o contador ainda não for cadastrado deve clicar em “Contador” – “Cadastro”, em seguida deve preencher as informações solicitadas conforme as figuras abaixo:



Localização atual: [Ínicio](#) »

- Acesso ao sistema
- Cadastro
- Liberação

Cadastrar Novo Contador

Nome*	<input type="text"/>
Razão Social*	<input type="text"/>
CNPJ/CPF*	<input type="text"/>
Logradouro*	<input type="text"/>
Número*	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro*	<input type="text"/>
CEP*	<input type="text"/>
Telefone Comercial*	<input type="text"/>
Telefone Celular	<input type="text"/>
UF*	PE
Município*	IBIMIRIM
Inscrição Municipal	<input type="text"/>
Nome do Responsável*	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
e-Mail*	<input type="text"/>
Senha*	<input type="password"/>
Confirma Senha*	<input type="password"/>

Esta empresa está enquadrada no Simples Nacional, conforme Lei Complementar n°123/2006

[Adicionar Sócio](#)

[Cancelar](#) [Cadastrar](#)

* Campos obrigatórios

Após a inclusão dos dados do contador, caso deseje adicionar mais algum sócio, o contador deve clicar em [Adicionar Sócio](#), e preencher as informações solicitadas. Se não tiver mais nenhum sócio é só clicar em “Cadastrar”, ao final da

página. Em seguida deverá aparecer um comprovante de inscrição, que o usuário deverá imprimir e ler as observações ao final do comprovante, conforme figura abaixo:

NÚMERO DO DOCUMENTO		DATA DE EMISSÃO
106		Segunda-feira, 31 de Março de 2014
IDENTIFICAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO		
Razão Social: CIBELLE MELO	CNPJ/CPF: 022.452.424-08	Tipo: Contador
Endereço: RUA DO LIMA, 110 ; CENTRO - ABREU E LIMA-PE		
CERTIFICAÇÃO		
A Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO certifica que a Empresa citada acima foi devidamente cadastrada no sistema de NF-e do município.		
OBSERVAÇÕES		
<ul style="list-style-type: none">• Compareça a prefeitura levando os seguintes documentos para a liberação do seu cadastro:<ul style="list-style-type: none">◦ Comprovante de Cadastro da Empresa;◦ Cópia do C.N.P.J.;◦ Cópia do Contrato Social;◦ Cópia do Comprovante de Endereço Atualizado;◦ Talões de Nota Fiscal.• A senha de acesso da Empresa ao sistema de NF-e do município é de uso exclusivo e intransferível da Empresa, bem como a responsabilidade sobre o uso indevido da mesma.		
Retornar		Imprimir

3.3- Liberação - verifique se seu cadastro foi liberado, para isso o contador deve clicar em “Contador” – “Liberação”, e preencher com o CPF/CNPJ, conforme figuras abaixo:



Localização atual: [Início](#) » [Contador](#) » [Consulta](#)

Liberação

Consulta ao Cadastro do Contador

CNPJ/CPF:

[Voltar](#)

[Avançar](#)

Localização atual: [Início](#) » [Contador](#) » [Liberação](#)

Liberação

Consulta do Cadastro do Contador

Código: 106

Nome Completo: CIBELLE MELO

Razão Social: CIBELLE MELO

C.P.F.: 022.452.424-08

Inscrição Municipal:

Endereço: RUA DO LIMA,110

e-Mail: cibelle_sm@hotmail.com

Bairro: CENTRO

CEP: 53120-030

Município: ABREU E LIMA

UF: PE

Telefone: (81) 3223-4349

Celular:

Situação: **Aguardando a liberação da prefeitura**

[Voltar](#)

[Comprovante](#)



4- Tomadores – Consulta de RPS – Recibo Provisório de Serviço e a autenticidade das notas fiscais.



4.1- Consulta RPS – para consultar o Recibo Provisório de Serviço, o tomador deve clicar em “Tomadores” - “Consulta RPS”, e em seguida preencher os dados solicitados, conforme figura abaixo:

Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO de Finanças

Localização atual: [Início](#) » [Tomador](#) » [Consulta](#)

Tomador

Consulta Recibo Provisório de Serviços (RPS)

Número do RPS*

Data do RPS* (dd/mm/yyyy)

Prestador CPF/CNPJ*

Tomador CPF/CNPJ*

[Voltar](#) [Limpar](#) [Consultar](#)

4.2- Autenticidade de NF-e – para verificar se a nota fiscal que o tomador recebeu é válida, é só clicar em “Tomadores” - “Autenticidade de NFe”, e em seguida preencher os dados solicitados, conforme figura abaixo:



The screenshot shows the website interface for the Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO de Finanças. At the top, there is a header with the city's logo and name. Below the header is a navigation menu with options: Início, Prestador, Contador, Tomadores, Notícias, Reclamações, and Sobre e-Nota. The current location is indicated as 'Localização atual: Início » Tomador » Autenticar'. The main content area is titled 'Tomador' and contains a form for 'Consulta de Autenticidade de NFe'. The form has three input fields: 'Número do NFe*', 'Prestador CPF/CNPJ*', and 'Código de Verificação*'. Below the fields are three buttons: 'Voltar' (red), 'Limpar' (green), and 'Consultar' (blue). At the bottom of the page, there is a footer with the EBM Informática logo and copyright information: '© 2014 Todos os direitos reservados para EBM Informática Ltda.' A large, faint watermark of the word 'informática' is visible in the background.

4.3- Consulta Créditos – Caso a prefeitura possua um programa de incentivo a emissão de notas fiscal, baseado em créditos que podem ser abatidos no IPTU, o tomador pode consultar seus créditos nesta opção. O usuário deve clicar em “Tomadores” - “Consulta Créditos”, e em seguida preencher os dados solicitados, conforme figura abaixo:



Localização atual: [Início](#) » [Tomador](#) » [Creditos](#)

Tomador

Consulta Créditos

Tomador CPF/CNPJ*

Período* 2014

[Voltar](#) [Consultar](#)



© 2014 Todos os direitos reservados para EBM Informática Ltda

Caso a prefeitura não possua sistema de créditos, essa opção de menu não estará visível.

EBM
informática

5- Notícias – saiba de tudo o que acontece, das atualizações, das novas implantações, referente ao e-Nota, sistema Nota Fiscal Eletrônica.



Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO
de Finanças

[Início](#) [Prestador](#) [Contador](#) [Tomadores](#) [Notícias](#) [Reclamações](#) [Sobre e-Nota](#)

Localização atual: [Início](#) » [Sobre](#) » [Notícias](#)

Notícias

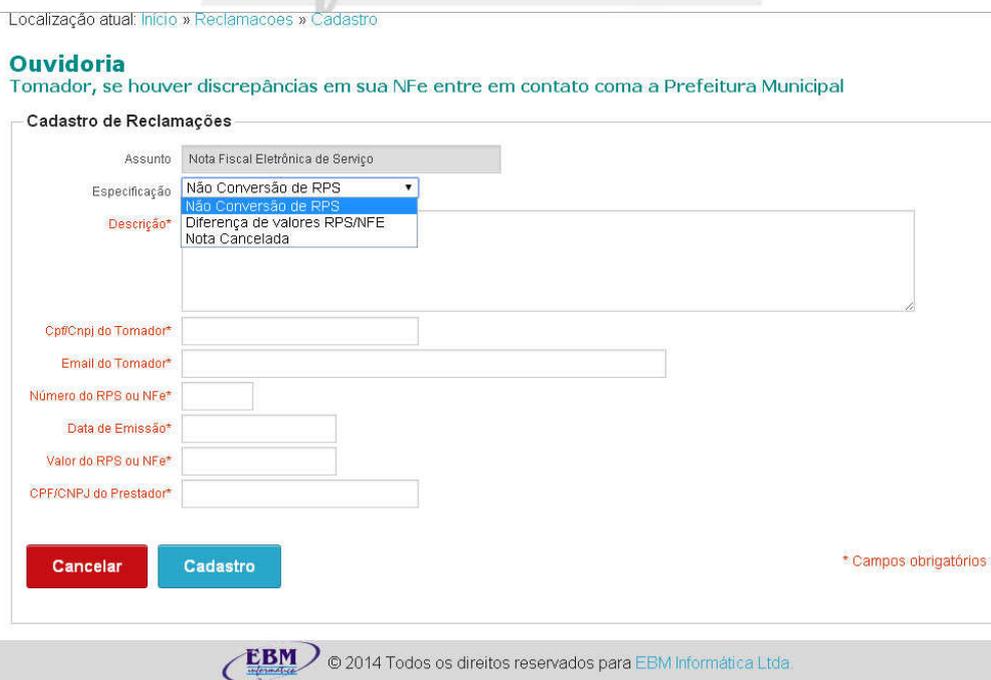
Fique por dentro das novidades do e-nota

Notícias

25/11/2011 [Tesntando o Sistema de Nota Fiscal Eletrônica de Serviço](#)

6- Reclamações – registre sua reclamação junto á prefeitura e faça consultas do andamento.

6.1- Cadastrar - Para registrar uma reclamação, o usuário deve clicar em “Reclamações” - “Cadastrar”, e preencher as informações solicitadas, conforme figura abaixo:



Localização atual: [Início](#) » [Reclamacoes](#) » [Cadastro](#)

Ouvidoria

Tomador, se houver discrepâncias em sua NFe entre em contato coma a Prefeitura Municipal

Cadastro de Reclamações

Assunto: Nota Fiscal Eletrônica de Serviço

Especificação: Não Conversão de RPS

Descrição*: Diferença de valores RPS/NFE
Nota Cancelada

Cp#Cnpj do Tomador*

Email do Tomador*

Número do RPS ou NFe*

Data de Emissão*

Valor do RPS ou NFe*

CPF/CNPJ do Prestador*

[Cancelar](#) [Cadastro](#) * Campos obrigatórios

 © 2014 Todos os direitos reservados para [EBM Informática Ltda.](#)

6.2- Consultar – Para consultar uma reclamação já realizada, o usuário deve clicar em “Consulta” e preencher com o CNPJ/CPF do tomador, segundo figura abaixo:



The screenshot shows the website interface for the Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO de Finanças. At the top left is the municipal coat of arms. To its right, the text reads 'Prefeitura Municipal de DEMONSTRAÇÃO de Finanças'. Below this is a dark blue navigation bar with white text and dropdown arrows for: 'Início', 'Prestador', 'Contador', 'Tomadores', 'Noticias', 'Reclamações', and 'Sobre e-Nota'. Underneath the navigation bar, the current location is indicated as 'Localização atual: Início » Reclamacoes » Consulta'. A section titled 'Ouvidoria' contains the text 'Tomador, se houver discrepâncias em sua NFe entre em contato coma a Prefeitura Municipal'. Below this is a form titled 'Consulta de Reclamações' which includes a text input field labeled 'CNPJ/CPF do Tomador' and two buttons: a red 'Voltar' button and a blue 'Consultar' button.



7- Ajuda – Nesse menu, o usuário pode encontrar respostas relacionadas ao sistema de notas fiscais eletrônicas. O usuário pode baixar o manual de utilização do sistema de nota fiscal eletrônica e ainda acompanhar as notícias relacionadas ao sistema e o embasamento legal jurídico que regulamenta a utilização do sistema eletrônico de nota fiscal de serviço.

