

## Petição Inicial

### Acesso ao Sistema com Certificado Digital

Ao acessar o sistema de Peticionamento Eletrônico, através do site do TRT, você receberá um aviso para que, caso deseje acessar o sistema ou fazer seu cadastro COM CERTIFICADO DIGITAL, **deverá inserir o certificado na leitora antes de clicar no botão OK.**



1. Caso opte pelo acesso com CERTIFICADO DIGITAL, ao clicar no botão OK será exigido o PIN (senha) do certificado **ANTES MESMO DE SER EXIBIDA A TELA INICIAL DO SISTEMA.**



Este procedimento garante a mais alta segurança no acesso ao sistema com certificados digitais.

Início

Escolha uma das formas abaixo para acessar o Sistema de Peticionamento da Justiça do Trabalho/RS. [Guia de Utilização](#) [Provimento](#) [Informações](#) [Fale Conosco](#)

**Login e Senha**  
Informe seu login e senha.  
Login   
Senha   
**Entrar**  
[Esqueceu a senha?](#)

**Certificação Digital**  
Acesse com certificado digital ICP Brasil.  
**Entrar**  
[Saiba como obter um certificado digital](#)

**Primeiro Acesso**  
Realize seu cadastro para ter acesso ao sistema.  
**Cadastrar**  
**Cadastrar Usuário Interno**

O TRT-RS apresenta o novo sistema de PETICIONAMENTO ELETRÔNICO, módulo inicial do processo judicial eletrônico da 4ª Região.

O PETICIONAMENTO ELETRÔNICO agrega novos benefícios aos operadores da Justiça do Trabalho, como a utilização de um único sistema para cadastro, elaboração e envio da petição inicial, possibilidade de credenciamento sem certificação digital e maior facilidade no preenchimento das informações em razão de convênios firmados com a Receita Federal, Correios e Ordem dos Advogados do Brasil - RS.

Além disso, o sistema disponibiliza Portais específicos para cada perfil de usuário - Advogados, Procuradores Públicos e Procuradores do Ministério Público do Trabalho, Peritos e Leiloeiros - aos quais serão agregadas novas funcionalidades, na medida em que for implantada a tramitação eletrônica dos processos judiciais. O credenciamento já está disponível para usuários de todo o Estado.

O sistema permite o envio de petições para qualquer uma das unidades que compõem a Justiça do Trabalho gaúcha, inclusive ao Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (2º grau).

Versão: 1.11221

2

2. Após inserir seu PIN, clique no botão **Entrar**.

## Acesso ao Sistema sem Certificado Digital

Início

Escolha uma das formas abaixo para acessar o Sistema de Peticionamento da Justiça do Trabalho/RS. [Guia de Utilização](#) [Provimento](#) [Informações](#) [Fale Conosco](#)

**Login e Senha**  
Informe seu login e senha.  
Login   
Senha   
**Entrar**  
[Esqueceu a senha?](#)

**Certificação Digital**  
Acesse com certificado digital ICP Brasil.  
**Entrar**  
[Saiba como obter um certificado digital](#)

**Primeiro Acesso**  
Realize seu cadastro para ter acesso ao sistema.  
**Cadastrar**  
**Cadastrar Usuário Interno**

O TRT-RS apresenta o novo sistema de PETICIONAMENTO ELETRÔNICO, módulo inicial do processo judicial eletrônico da 4ª Região.

O PETICIONAMENTO ELETRÔNICO agrega novos benefícios aos operadores da Justiça do Trabalho, como a utilização de um único sistema para cadastro, elaboração e envio da petição inicial, possibilidade de credenciamento sem certificação digital e maior facilidade no preenchimento das informações em razão de convênios firmados com a Receita Federal, Correios e Ordem dos Advogados do Brasil - RS.

Além disso, o sistema disponibiliza Portais específicos para cada perfil de usuário - Advogados, Procuradores Públicos e Procuradores do Ministério Público do Trabalho, Peritos e Leiloeiros - aos quais serão agregadas novas funcionalidades, na medida em que for implantada a tramitação eletrônica dos processos judiciais. O credenciamento já está disponível para usuários de todo o Estado.

O sistema permite o envio de petições para qualquer uma das unidades que compõem a Justiça do Trabalho gaúcha, inclusive ao Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (2º grau).

Versão: 1.11221

3

Para entrar no Sistema sem certificado digital informe seu CPF no campo Login e sua senha cadastrada no momento do credenciamento.

Obs.: A entrada no Sistema com Login e Senha somente será permitida após a validação do cadastro em uma unidade judiciária, com a apresentação dos documentos solicitados no momento do credenciamento.



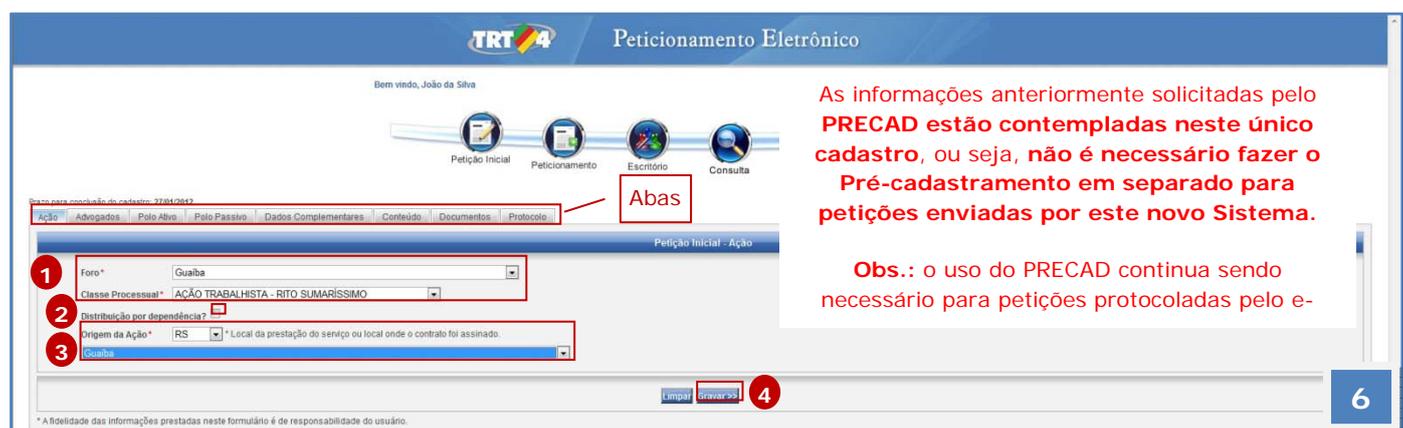
- Selecione Petição Inicial.



- Selecionar o botão **NOVA PETIÇÃO** para incluir uma Petição Inicial;

- Caso a Petição a ser encaminhada esteja na lista de petições em elaboração, clique no hiperlink **Editar** para continuar a editá-la ou em **Excluir** para apagá-la definitivamente.

**Obs.:** as petições não enviadas ficarão disponíveis na aba **Em Elaboração** pelo prazo de até 15 (quinze) dias contados a partir da última edição. Após, serão automaticamente excluídas do Sistema.



As informações necessárias para a elaboração da Petição Inicial estão distribuídas em **oito**

**abas**, organizadas de forma a facilitar o preenchimento dos dados.

1. Informe o Foro e Classe processual.
2. Caso a distribuição seja por dependência, será necessário informar o número do processo original.
3. Informe o local da prestação do serviço ou onde o contrato foi assinado.
4. A cada aba preenchida, clicar em **GRAVAR** para armazenar as informações fornecidas até aquele momento. Depois de gravar, o sistema passa automaticamente para a próxima aba.

1. Na aba Advogado, será informado o nome do advogado que se encontra logado no Sistema.
2. É possível anexar a procuração digitalizada. Caso não a possua, clique em **Solicito juntada posterior da procuração**
3. Após, clique no botão **Gravar**.

- Na aba **Polo Ativo**, devem ser cadastrados os autores da ação, com as devidas informações.
- Selecione se Pessoa Natural ou Jurídica, informe CPF ou CNPJ, após, clique no botão

**Cadastrar.** Obs.: este é um dado obrigatório.

Continuação do Cadastro do Polo Ativo da Ação - Pessoa Natural

Identificação

CPF\* 423.890.620-91

Nome\* PATRICIA SIQUEIRA RODRIGUES

E-mail pati@trt4.jus.br

Telefone Celular

Nacionalidade\*

É empregador\*  Sim  Não

Incapaz  Relativamente incapaz  Espólio/Sucessão

Preencha os demais campos. Observe que os dados indicados com asterisco vermelho são obrigatórios.

Representante

Novo Representante

9

- Ao informar o CPF do autor o nome será preenchido automaticamente e o campo ficará protegido.

- Para informar se a pessoa possui representante legal, selecione uma das opções e clique em novo representante.

**Cadastro do Representante Legal** | **Identificação de Representante**

CPF\*

Nome\*

Email

Preencha os dados

1 Tipo Representação\* Seleccione um item

2 Documento Comprobatório

+ Procurar...

**Documentação**

RG\* Emissor\*

Fechar Gravar >> 3

10

1. Informe o tipo de representação.
2. Anexe aqui o Documento Comprobatório, se houver.
3. Após, preencher todos os dados, clique no botão **Gravar**.

### Continuação do Cadastro do Polo Ativo da Ação

Cadastro do Polo ativo - Pessoa Natural

Identificação

CPF\* 453.053.736-02  
Nome\* Artur José  
E-mail artur@gmail.com  
Telefone Celular 51 3255-9999  
Nacionalidade\* Brasileira  
É empregador\*  Sim  Não  
 Incapaz  Relativamente incapaz  Espólio/Successão

Documentação

CTPS\* Série\* UF\*  Não Possui  
PIS\*  Não Possui NIT\*  Não Possui  
RG\* Órgão Emissor\*  Não Possui

Endereço

Tipo\* **Selecione** CEP\* **Não tem CEP**  
Logradouro\*  
Número\* **Complemento** Bairro\*  
Cidade\* UF\*  
Telefone

10

- Ao informar o CEP o endereço será automaticamente preenchido, necessitando complementar o número do endereço.

- Clique no botão **Adicionar** para concluir a inclusão do Polo Ativo.

TRT 4 Petição Eletrônica

Bem vindo, João da Silva Portal: Advogado

Petição Inicial Peticionamento Escritório Consulta

Petição Inicial - Cadastro do Polo Ativo

Novo Autor

Pessoa Natural  Pessoa Jurídica

CPF

CPF/CNPJ	Nome	Principal	Operações
453.053.736-02	Artur José	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Editar</a>

11

- É possível continuar cadastrando novos autores.

- Após, clique no botão **Gravar** para continuar.

**Cadastro do Polo Passivo da Ação** | Petição Eletrônica

Bem vindo, João da Silva | Portal: Advogado

Petição Inicial | Peticionamento | Escritório | Consulta

Prazo para conclusão do cadastro: 27/01/2012

Ação | Advogados | Polo Ativo | **Polo Passivo** | Dados Complementares | Conteúdo | Documentos | Protocolo

Novo Réu

Pessoa Natural  Pessoa Jurídica

CPF:   Não sabe informar  **Botão Cadastrar**

CPF/CNPJ	Nome	Principal	Operações

12

- De forma semelhante, na aba **Polo Passivo** são incluídos os réus.

- Selecione se Pessoa Natural ou Jurídica, informe CPF ou CNPJ, após, clique no botão **Cadastrar**.

- Caso o CPF ou CNPJ seja desconhecido, selecione a opção "não sabe informar" antes de clicar no botão **Cadastrar**.

**Continuação do Cadastro do Polo Passivo da Ação** | Pessoa Jurídica

**Identificação**

1 CNPJ\*

Razão Social\*

E-mail

2 Telefone Celular

3 Natureza Jurídica\*

Atividade Econômica\*

4 É empregador\*  Sim  Não

Massa falida  Recuperação judicial  Liquidação  Intervenção

**Representante**

**Endereço**

Selecione	Lista de Endereços	Operações
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Avenida Praia de Belas - 123 - Praia de Belas - 90110000 - Porto Alegre - RS	

13

1. Ao informar o CNPJ ou CPF a razão social será preenchida automaticamente e ficará desabilitado para alterações. Caso isso não ocorra, você deverá preencher o campo Razão

Social.

- Este campo será preenchido automaticamente nos casos em que o CNPJ for informado. Caso contrário, informe se é órgão público ou empresa privada.
- Informe aqui, a atividade econômica/profissional do réu.
  - Para órgão da administração pública direta, selecione ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
  - Para órgão da administração pública indireta (Autarquias, Fundações e Empresas Públicas) selecione a atividade profissional específica. **Por exemplo:** SERPRO (Empresa de Processamento de Dados), INSS (Seguridade Social).
- Caso seja necessário informar um representante legal para o réu, selecione uma das opções e clique no botão **Novo Representante**.

**Cadastro do Representante Legal** Identificação de Representante

CPF \*

Nome \*

Email

1 Tipo Representação \* Seleccione um item

2 Documento Comprobatório

+ Procurar...

Documentação

RG \* Emissor \*

Fechar Gravar >> 3

14

- Informe o tipo de representação.

2. Anexe aqui o Documento Comprobatório, se houver.

3. Após, preencher todos os dados, clique no botão **Gravar**.

Continuação do Cadastro do Polo Passivo da Ação

Endereço

Tipo\* Comercial CEP\* 90150-052 Procurar CEP

Logradouro\*

Número\* Complemento Bairro\*

Cidade\* Porto Alegre UF\* Rio Grande do Sul

Telefone Adicionar

Número Operações

<< Cancelar Adicionar

15

- Ao informar o CEP o endereço será automaticamente preenchido, necessitando complementar o número do endereço.

- Clique no botão **Adicionar** para concluir a inclusão do Polo Passivo.

Obs.: para cadastrar mais de um polo passivo informe novamente o CPF ou CNPJ e preencha um novo cadastro.

TRT 4 Peticionamento Eletrônico

Bem vindo, João da Silva Portal: Advogado

Petição Inicial Peticionamento Escritório Consulta

Prazo para conclusão do cadastro: 27/01/2012

Ação Advogados Polo Ativo Polo Passivo Dados Complementares Conteúdo Documentos Protocolo

Petição Inicial - Cadastro do Polo Passivo

Novo Réu

Pessoa Natural  Pessoa Jurídica

CPF Não sabe informar Adicionar

CPF/CNPJ	Nome	Principal	Operações
654.986.367-94	Ana	<input checked="" type="checkbox"/>	Excluir Editar

<< Voltar Gravar >>

16

- É possível continuar cadastrando novos réus.

- Após, clique no botão **Gravar** para continuar.

**Cadastro dos Dados Complementares** Petição Eletrônica

Bem vindo, João da Silva Portal: Advogado

Petição Inicial Peticionamento Escritório Consulta

Prazo para conclusão do cadastro: 27/01/2012

Ação Advogados Polo Ativo Polo Passivo **Dados Complementares** Conteúdo Documentos Protocolo

Petição Inicial - Dados Complementares

**1** Requerimento

Segredo de Justiça  Tramitação Preferencial  Liminar/Antecipação de Tutela

\* É indispensável que os requerimentos selecionados e seus fundamentos constem da petição inicial.

**2** Informar Valor

Valor da Causa (R\$): \* 21.000,00 Limpar Valor da Causa

Assunto

Ajuda: O usuário deve selecionar os assuntos que tem relevância na ação a ser distribuída. O primeiro assunto selecionado será considerado o assunto principal da ação. Quando o assunto for utilizado para definição da competência (em razão da matéria ou pessoas envolvidas), deve, necessariamente, ser cadastrado como assunto principal. Na escolha de assuntos, deve ser selecionado o assunto mais específico dentre os disponíveis para determinado tema.

Assunto	Operações	Ordenação
<b>0 - DIREITO DO TRABALHO * Rescisão do Contrato de Trabalho * Despedida / Dispensa Imotivada</b>	Excluir	
1 - DIREITO DO TRABALHO * Rescisão do Contrato de Trabalho * Verbas Rescisórias * Férias [Proporcionais]	Excluir Principal	▼
2 - DIREITO DO TRABALHO * Rescisão do Contrato de Trabalho * Verbas Rescisórias * Décimo Terceiro Salário [Proporcional]	Excluir Principal	▲

**3** Incluir assunto

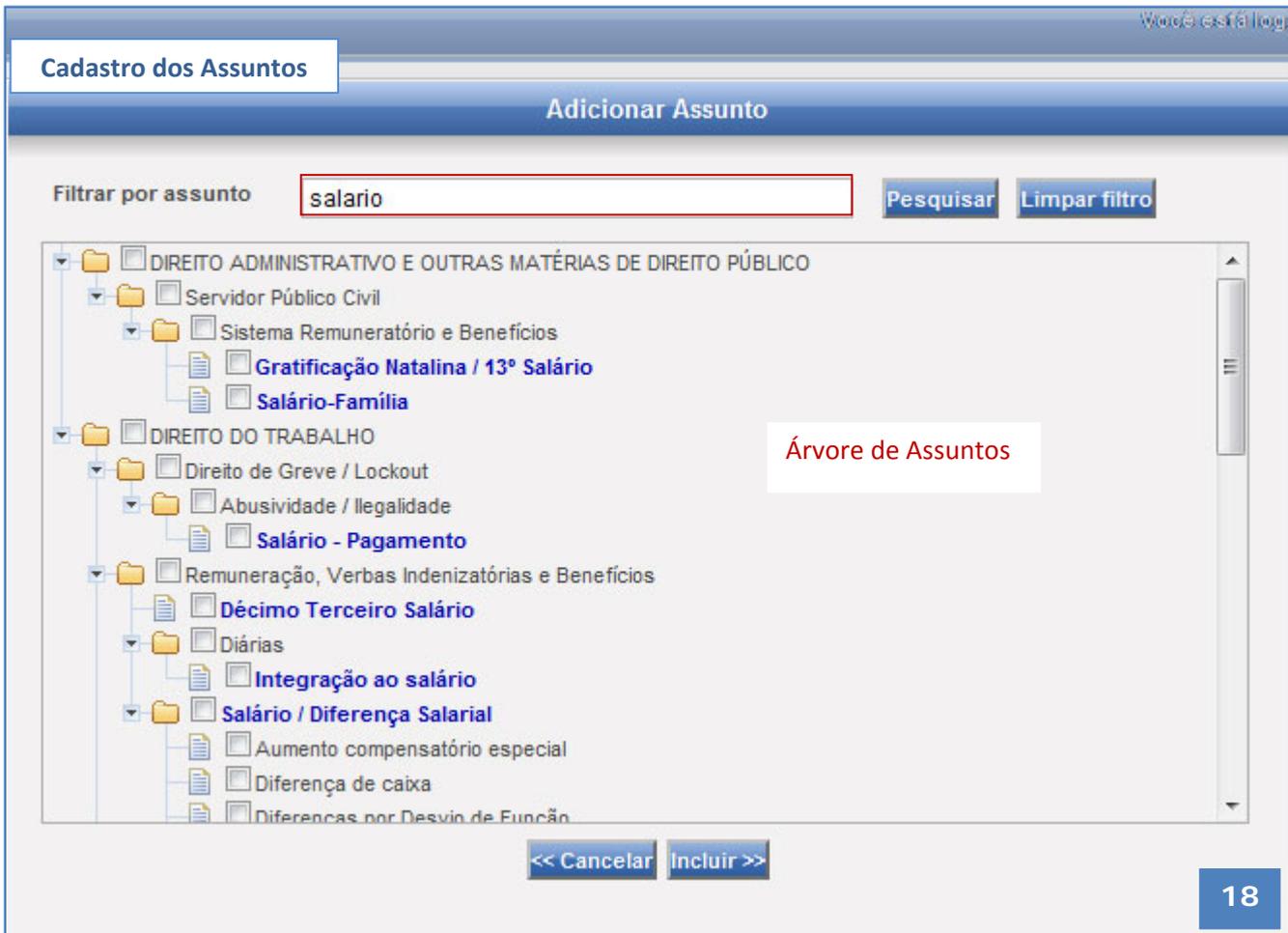
**4**

17

<< Voltar Gravar >>

A aba **Dados Complementares** solicita mais informações sobre a ação, incluindo o valor da causa e os assuntos.

1. Os requerimentos aqui selecionados deverão estar fundamentados na petição inicial.
2. Informe o valor da causa.
3. Clique aqui para incluir os assuntos.
4. Para alterar o assunto principal clique no assunto correspondente.



- Clicando no botão **Incluir Assunto**, conforme mostrado na tela anterior aparecerá a tela de seleção de assuntos.

- Pesquise o assunto informando um termo ou selecione diretamente na árvore de assuntos e clique no botão **Incluir** para encerrar a seleção. É possível selecionar mais de um assunto.



A aba **Conteúdo** receberá o conteúdo da petição inicial, que poderá ser inserida de duas formas: por meio de carga de um arquivo já pronto ou pela edição da petição diretamente no editor embutido.

Continuação do Conteúdo da Petição

Peticionamento Eletrônico

Bem vindo, João da Silva

Portal: Advogado

Petição Inicial Peticionamento Escritório Consulta

Prazo para conclusão do cadastro: 27/01/2012

Ação Advogados Polo Ativo Polo Passivo Dados Complementares Conteúdo Documentos Protocolo

Anexar Petição Elaborar

Procurar

Arquivo	Tamanho	Nº de páginas	Operações
Petição Inicial	83 KB	1	Excluir

\*Tamanho máximo: 10240 KB

Voltar Gravar

20

- O arquivo anexado será listado.
- Após, clique no botão **Gravar** para continuar.

Prazo para conclusão do cadastro: **27/01/2012**

Ação Advogados Polo Ativo Polo Passivo Dados Complementares Conteúdo Documentos Protocolo

**Petição Inicial - Conteúdo**

Anexar Petição  Elaborar Petição **Continuação do Conteúdo da Petição**

**Elaborar Petição**

**Deseja usar Cabeçalho/Rodapé do Escritório? \***  Sim  Não

**B** **I** **U** Font family Font size

Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região

**Artur José**, Brasileira, CPF nº 453.053.736-62, residente e domiciliado(a) na Rua Barão de Cerro Largo - 45 - 12 - Menino Deus - 90850-110 - Porto Alegre - RS,

vem, por seu procurador, ajuizar

**AÇÃO TRABALHISTA - RITO SUMARÍSSIMO**

em face de

**Ana**, Brasileira, CPF nº 654.986.367-84, residente e domiciliado(a) na Rua Doutor Egon Renner - 34 - 44 - Aberta dos Morros - 91751-500 - Porto Alegre - RS,

pelos fatos e fundamentos que passa a expor:

Cancelar Visualizar **Gravar**

21

- Esta tela mostra como editar a petição diretamente no editor de textos embutido na página.

- Você poderá incluir na petição um cabeçalho com dados do escritório (previamente cadastrado no portal do advogado)

O editor de textos exibirá os dados informados nas abas anteriores e você poderá complementar a petição.

Clique no botão Gravar para salvar a petição. Será gerado um arquivo PDF o qual poderá ser editado até o momento do protocolo

Documentos da Petição

Bem vindo, João da Silva

Portal: Advogado

Petição Inicial Peticionamento Escritório Consulta

Prazo para conclusão do cadastro: 27/01/2012

Ação Advogados Polo Ativo Polo Passivo Dados Complementares Conteúdo Documentos **Protocolo**

Petição Inicial - Cadastro dos Documentos Anexos

1 Classificação do Documento\* Atestado Médico

Descrição do Conteúdo

2 Arquivo\* Procurar... Atestado Médico

3 Solicito Segredo de Justiça\*  \* É indispensável que os requerimentos selecionados e seus fundamentos constem da petição

4 Anexar

Arquivo	Classificação	Descrição	Tamanho	N. Pág.	Operações
<a href="#">Procuração</a>	Procuração - Instrumento de Mandato		82	1	<a href="#">Excluir</a>
<a href="#">Petição Inicial</a>	Petição Inicial		83	1	

Arquivos com Segredo de Justiça

5 Voltar Gravar

21

1. Selecione tipo de documento e descreva-o de forma a identificar objetivamente o conteúdo. Por exemplo: se o documento inserido é um cartão ponto, importante descrever o mês ou período a que se refere.
2. Clique no botão **Procurar** para selecionar o arquivo PDF do documento.
3. Você pode solicitar segredo de justiça para um documento. Os requerimentos aqui selecionados deverão estar fundamentados na petição inicial
4. Após, clique no botão **Anexar**.
5. Insira quantos dados forem necessários. Após, clique no botão **Gravar**.

Protocolo da Petição

Bem vindo, João da Silva

Portal: Advogado

Petição Inicial Peticionamento Escritório Consulta

Prazo para conclusão do cadastro: 27/01/2012

Ação Advogados Polo Ativo Polo Passivo Dados Complementares Conteúdo Documentos **Protocolo**

Petição Inicial - Protocolo e Assinatura

Petição

Dados da Ação

Tamanho da petição: 246  
Nº de páginas: 3

Utilize preferencialmente o Adobe Reader para visualizar a petição.

Voltar Confirmar

22

- Por fim, na aba **Protocolo** são mostradas as informações da ação para conferência, através

dos ícones Petição Inicial e Dados da Ação.

- Depois da conferência, clique no botão **Confirmar** para efetivar o protocolo da petição inicial.

Protocolo da Petição – Login e Senha

Petitionamento Eletrônico

Bem vindo, João da Silva

Portal: Advogado

Petição Inicial Petitionamento Escritório Consulta

Informe novamente sua senha de acesso.

Senha

<< Voltar Assinar e Protocolar >>

23

- Informe sua senha.

- Após, clique no botão **Assinar e Protocolar**.

#### Protocolo com Certificado Digital

Introduza o PIN

Para fazer o login em "e-CPF - TRT4"

Introduza o PIN:

✗ Comprimento mínimo do PIN 4 bytes

✓ Comprimento máximo do PIN 8 bytes

OK Cancelar

24

Se você fez login no Sistema com certificado digital, insira aqui seu PIN.

Protocolo com Certificado Digital

Petitionamento Eletrônico

TRT4

Controle de Acesso Credenciamento Precatórios Apoio Petição Portais

Você está logado como admin sair

Prazo para conclusão do cadastro: 26/08/2011

Ação Advogados Polo Ativo Polo Passivo Dados Complementares Conteúdo Documentos Protocolo

Protocolo e Assinatura da Petição - Autenticação

NOME DO USUÁRIO (C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Autoridade Certificadora da Justica - AC-JUS,CN=AC CAIXA-JUS v1-04/02/2014)

<< Voltar Assinar e Enviar >>

25

- Após a validação do certificado, clique no botão **Assinar e Enviar** para finalizar o protocolo da petição.

**Petição protocolada**

TRT 4 Peticionamento Eletrônico

Você está logado como 20414617053

**Número do protocolo**

**Data da Audiência**

Clicando **neste hiperlink** você será direcionado para a página principal do seu portal, Aba Petições Protocoladas.

**Finalizar**

Versão: 53.11573

26

- Clique no botão **Finalizar**.

**Consulta Petições Iniciais Protocoladas**

**Nº Protocolo**

**Protocolado por**

**Período do Protocolo** 17/01/2012 até 17/01/2012

**Nome da Parte**

**Limpar** **Pesquisar**

Ações	Nº Protocolo	Data Protocolo	Protocolado por	Polo Ativo	Polo Passivo	Classe Processual
	1084216	17/01/2012	João da Silva	Artur José	Ana	AÇÃO TRABALHISTA - RITO SUMARÍSSIMO

Nesta lista serão exibidas todas as petições protocoladas ou petições filtradas.

Nesta tela você poderá visualizar todas as petições já protocoladas no seu perfil. É possível pesquisar utilizando os filtros disponíveis: nº de protocolo, período e nome da parte.

27