



UpLoad BR

**Manual de Utilização do
UpLoad BR**

ÍNDICE

INFORMAÇÕES IMPORTANTES DA OPERADORA.....	3
ACESSANDO O APLICATIVO.....	3
MENU SELEÇÃO DE OPERADORA.....	4
MENU CADASTROS.....	5
OPERADORA.....	5
CONFIGURAÇÃO DO POSTO PRESTADOR NA OPERADORA.....	5
ESQUEMA DE CORES.....	6
USUÁRIOS.....	7
ALTERAR SENHA.....	8
MENU ARQUIVO XML.....	9
ENVIAR ARQUIVOS.....	9
LISTAR ARQUIVOS.....	10
TRATAMENTO DE ARQUIVOS COM NEGATIVA.....	11

INFORMAÇÕES IMPORTANTES DA OPERADORA

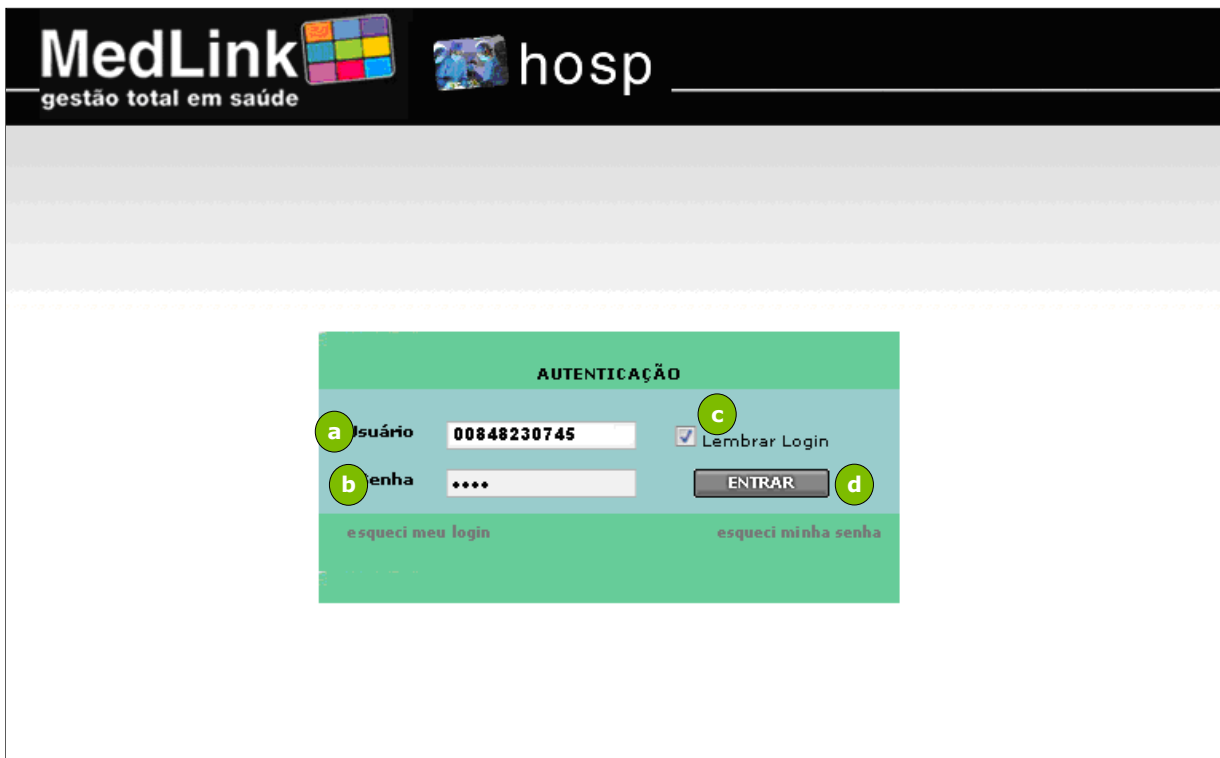
- Este manual tem por objetivo auxiliá-lo no uso da solução de UpLoad de arquivos XML para realizar o envio de contas diretamente para a BR Distribuidora.

ACESSANDO O APLICATIVO

O Acesso teve início no Portal BR.

Ao escolher a opção de enviar arquivo XML no Portal BR, você será levado á página de login do aplicativo de Upload de arquivos XML, conforme explicado abaixo:

- Seu **Usuário** será o seu CPF ou o seu CNPJ (veja exemplo abaixo onde o CPF é: 008.482.307-45).
- Sua **Senha** inicial será **1234**.



- a** Digite o **Usuário**. Neste caso, será o seu CPF ou o seu CNPJ.
- b** Digite a **Senha**. Inicialmente a senha será **1234**.
- c** Marque essa caixa para que o usuário fique gravado.
- d** Clique no botão **Entrar**. Então será exibida a tela de seleção de operadora.

Atenção:

Você pode alterar a senha padrão através do menu CADASTRO / ALTERAR SENHA.

MENU SELEÇÃO DE OPERADORA

- Utilize para selecionar a operadora para a qual irá enviar os arquivos XML.

Boa Tarde, ADM (Administrador) Terminal: 88000040 [Novidades](#) [Manuais](#) [Dúvidas](#)

Seleção de Operadora Cadastros ▶ Arquivo XML ▶ Encerrar

BR DISTRIBUIDORA MEDLINK - HOSP



MedLink Fechar

SELEÇÃO POSTO PRESTADOR E OPERADORA

Para continuar a navegação no sistema, favor indique qual posto prestador e a operadora você irá trabalhar.

Posto Prestador: **a**

Registro ANS: **b** Nome Operadora: **c** **d**

Numero ANS	Nome	Selecione
000000	BR Distribuidora	✔ e

- a** Selecione o posto do prestador caso possua mais de uma cadastrada.
- b (opcional)** Digite o registro da operadora na ANS.
- c (opcional)** Digite o nome da operadora.
- d** Clique no botão **Pesquisar**. Para mostrar todas as operadoras cadastradas, deixe os campos **b** e **c** em branco.
- e** Selecione a operadora a ser utilizada. Para selecionar a operadora, clique em ✔ da operadora correspondente.

MENU CADASTROS

OPERADORA

- Não utilizar, a operadora BR Distribuidora já esta corretamente cadastrada em seu terminal.

CONFIGURAÇÃO DO POSTO PRESTADOR NA OPERADORA

- Não utilizar, a operadora BR Distribuidora já esta corretamente configurada em seu terminal.

ESQUEMA DE CORES

- Utilizado para alterar as cores dos menus da solução hosp.
- Veja como acessar.



ESQUEMA DE CORES

Escolha de Cores

Esquema Padrao a Pré Visualizar b

Preview

BARRA DE TÍTULO

Sub Título

Label Selecione ▼

Label

Label

Item	Item	Selecione
		✓
		✓
		✓

1 2 3 4

Pesquisar
Novo
Limpar
Excluir
Salvar

c d

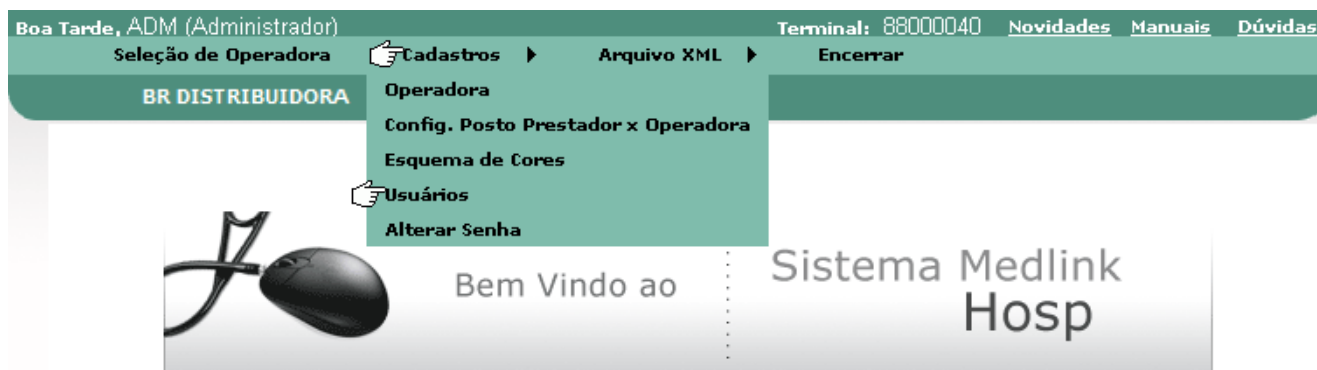
Salvar
Cancelar

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.01.9 - Versão Tiss: 2.01.03

- a Selecione o esquema de cor.
- b Clique em **Pré-Visualização** para verificar como o esquema escolhido irá aparecer.
- c Para salvar a alteração no esquema de cor, clique no botão **Salvar**.
- d Para cancelar, clique no botão **Cancelar**.

USUÁRIOS

- Neste item veja como criar, alterar e excluir usuários com acesso ao seu terminal Hosp.



USUÁRIO

a Status

b

c Estabelecimento

d

e Tipo Usuário

f

g

h E-Mail

l Pesquisar

k Novo

Limpar

j Excluir

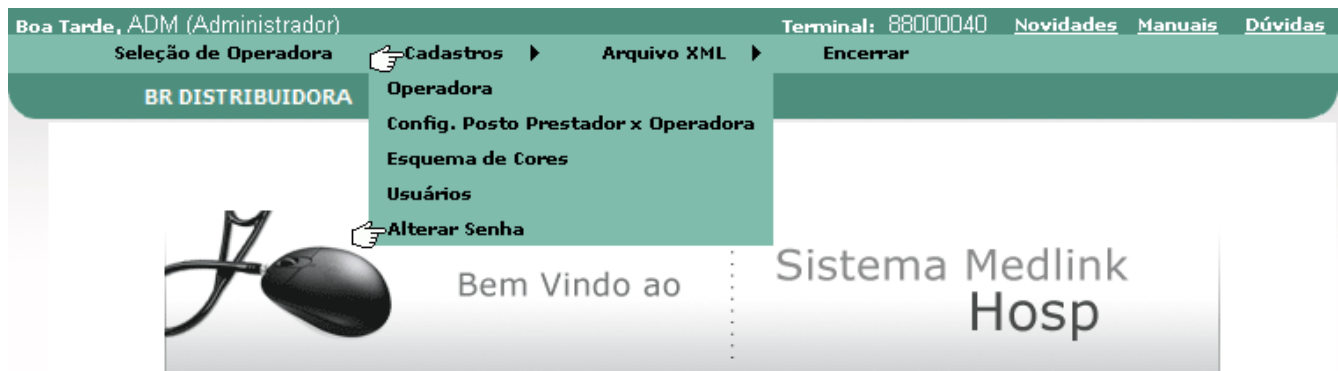
i Salvar

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.01.9 - Versão Tiss: 2.01.03

- a Selecione o do novo usuário a ser cadastrado.
- b Digite o login para o novo usuário.
- c Selecione o estabelecimento onde este usuário será cadastrado.
- d Selecione o posto onde o usuário será cadastrado.
- e Selecione o tipo de usuário (Administrador, Faturista ou Atendente).
- f Digite a senha do novo usuário e confirme a mesma.
- g Digite o nome do novo usuário.
- h Digite o e-mail deste novo usuário.
- i Por fim, clique no botão **Salvar** para adicionar o novo usuário.
- j Para excluir um usuário, basta pesquisar o usuário a ser excluído e em seguida clique no botão **Excluir**.
- k Ao fim da inclusão de um usuário, caso seja necessária outra inclusão, clique no botão **Novo** e repetir os passos de **a** até **i**.
- l Para pesquisar se um determinado usuário se encontra ou não no cadastro, clique no botão **Pesquisar** e informe o dado que se deseja pesquisar. Exemplo: Nome ou e-mail. Para mostrar todos os usuários, deixe todos os campos em branco

ALTERAR SENHA

- Utilize para alterar a sua senha de acesso cadastrada.



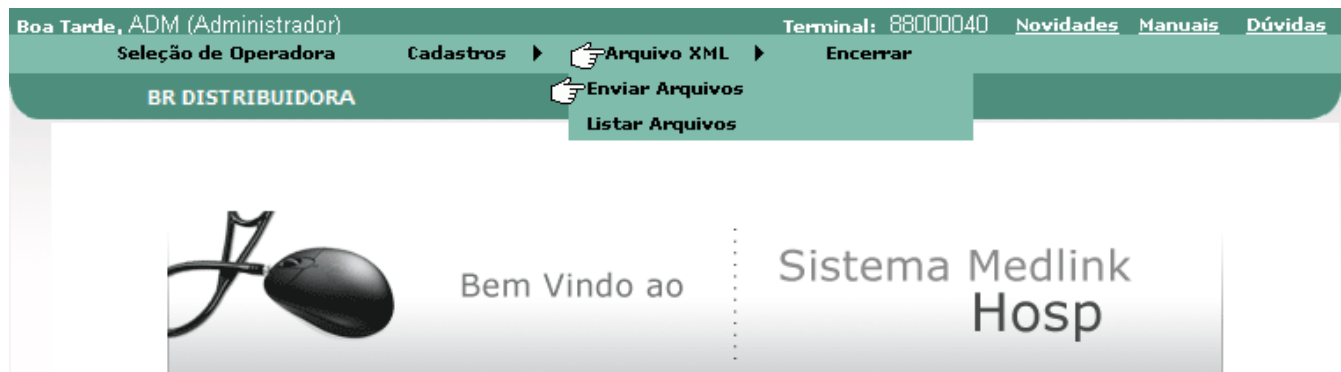
The screenshot shows the 'ALTERAR SENHA' form in the Medlink Hosp system. The form is titled 'ALTERAR SENHA' and includes a warning icon. It contains three input fields: 'Senha Atual' (with a masked password), 'Nova Senha', and 'Confirmar Senha'. A 'Salvar' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads: '© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.10.03 - Versão Tiss: 2.02.01'.

- a Digite a nova Senha.
- b Repita a nova Senha.
- c Clique em Salvar.

MENU ARQUIVO XML

ENVIAR ARQUIVOS

- Utilizado para importar os arquivos XML.
- Será aceito apenas arquivos compactados no formato **.RAR**.
- O arquivo compactado deve conter apenas 1 arquivo XML.
- O tamanho máximo do arquivo compactado aceito é de 3 MB.




Boa Tarde, ADM (Administrador) Terminal: 88000040 Novidades Manuais Dúvidas

Seleção de Operadora Cadastros > Arquivo XML > Encerrar

BR DISTRIBUIDORA MEDLINK - HOSP

UPLOAD DE ARQUIVOS

Formatos aceitos para upload: .zip e .rar (Arquivo Compactado)
Somente 1 arquivo xml para cada arquivo compactado.
Tamanho máximo de arquivo permitido 3 MB.

[Adicionar Arquivo](#) **a**


Nome	Tamanho	Progresso	Status
000000000000000000416_e207f118bd97273862191dd1458b9692.rar	14508	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>	Não concluído! d
000000000000000000407_b169bbd859906b842cb29b2a1d5c2471.rar	11141	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>	Concluído

[Limpar](#) **c** [Upload](#) **b**

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.10.03 - Versão Tiss: 2.02.01

Detalle do Status X

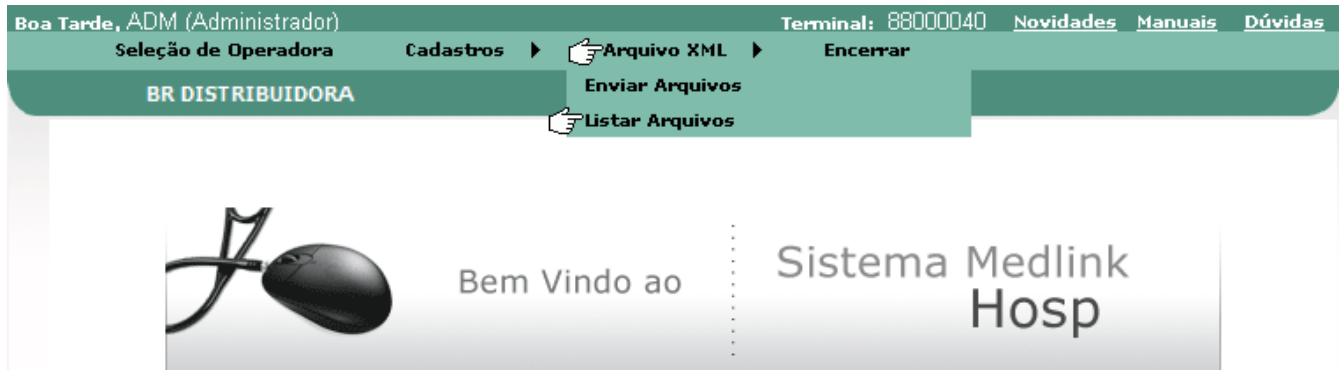
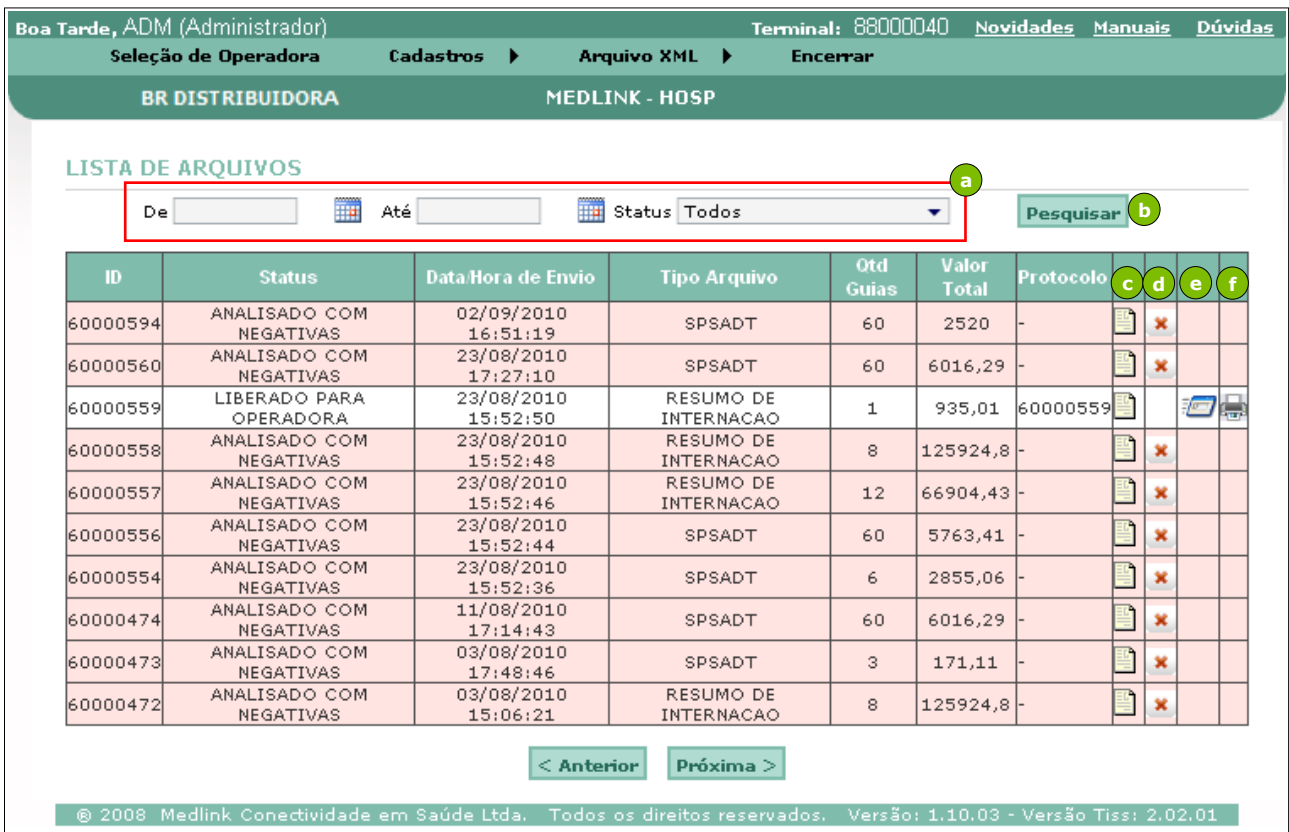
Erro no Arquivo:
000000000000000000416_e207f118bd97273862191dd1458b9692.xml
Posto Prestador do arquivo de importação é diferente do Posto Prestador Logado.

- a** Clique em Adicionar Arquivo.
Será aberta uma janela para a seleção dos arquivos compactados.
Pode ser selecionado mais de um arquivo ao mesmo tempo.
- b** Clique em Upload.
- c** Utilize o botão Limpar caso tenha selecionado algum arquivo errado.
- d** Para visualizar o motivo do Não envio do arquivo clique no ícone .

LISTAR ARQUIVOS

Utilizado para:

- Visualizar detalhes dos arquivos, inclusive os dados de cada guia.
- Excluir arquivos.
- Enviar o Arquivo para a operadora.
- Imprimir a Guia de GRD.

Boa Tarde, ADM (Administrador) Terminal: 88000040 Novidades Manuais Dúvidas

Seleção de Operadora Cadastros > Arquivo XML > Encerrar

BR DISTRIBUIDORA MEDLINK - HOSP

LISTA DE ARQUIVOS

De Até Status Todos

ID	Status	Data Hora de Envio	Tipo Arquivo	Otd Guias	Valor Total	Protocolo	c	d	e	f
60000594	ANALISADO COM NEGATIVAS	02/09/2010 16:51:19	SPSADT	60	2520	-				
60000560	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 17:27:10	SPSADT	60	6016,29	-				
60000559	LIBERADO PARA OPERADORA	23/08/2010 15:52:50	RESUMO DE INTERNACAO	1	935,01	60000559				
60000558	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:48	RESUMO DE INTERNACAO	8	125924,8	-				
60000557	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:46	RESUMO DE INTERNACAO	12	66904,43	-				
60000556	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:44	SPSADT	60	5763,41	-				
60000554	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:36	SPSADT	6	2855,06	-				
60000474	ANALISADO COM NEGATIVAS	11/08/2010 17:14:43	SPSADT	60	6016,29	-				
60000473	ANALISADO COM NEGATIVAS	03/08/2010 17:48:46	SPSADT	3	171,11	-				
60000472	ANALISADO COM NEGATIVAS	03/08/2010 15:06:21	RESUMO DE INTERNACAO	8	125924,8	-				

< Anterior Próxima >

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.10.03 - Versão Tiss: 2.02.01

a (opcional) Se desejar, utilize os filtros disponíveis: Data inicial / Data Final / Status.

b Clique em Pesquisar.


Serão listados os arquivos que atendem as condições selecionadas no item **a**.

Serão exibidos no máximo 10 arquivos por página, para mudar de página utilize os botões < Anterior Próxima >.

c Clique no ícone  para exibir os detalhes do arquivo, inclusive de cada guia.

d Clique no ícone  para excluir o arquivo.

e Clique no ícone  para enviar o arquivo para a operadora.


f Clique no ícone  para imprimir a GRD do arquivo.

TRATAMENTO DE ARQUIVOS COM NEGATIVA

Ao fazer o upload do arquivo XML, o sistema automaticamente submete o arquivo ao autorizador da operadora para verificar os dados de todas as guias, uma vez que a operadora somente aceitará seu arquivo se todas as guias estiverem aprovadas.

No caso de uma ou mais guias de um arquivo xml estarem negadas temos duas opções:



1. **corrigir** o problema da guia no sistema de gestão e **importar o XML corrigido**.
2. **retirar a guia** problemática do xml e **importar o XML sem a guia com negativa**.

Para verificar os detalhes das guias com negativas clique no ícone  do respectivo XML na tela **Lista de Arquivos**.

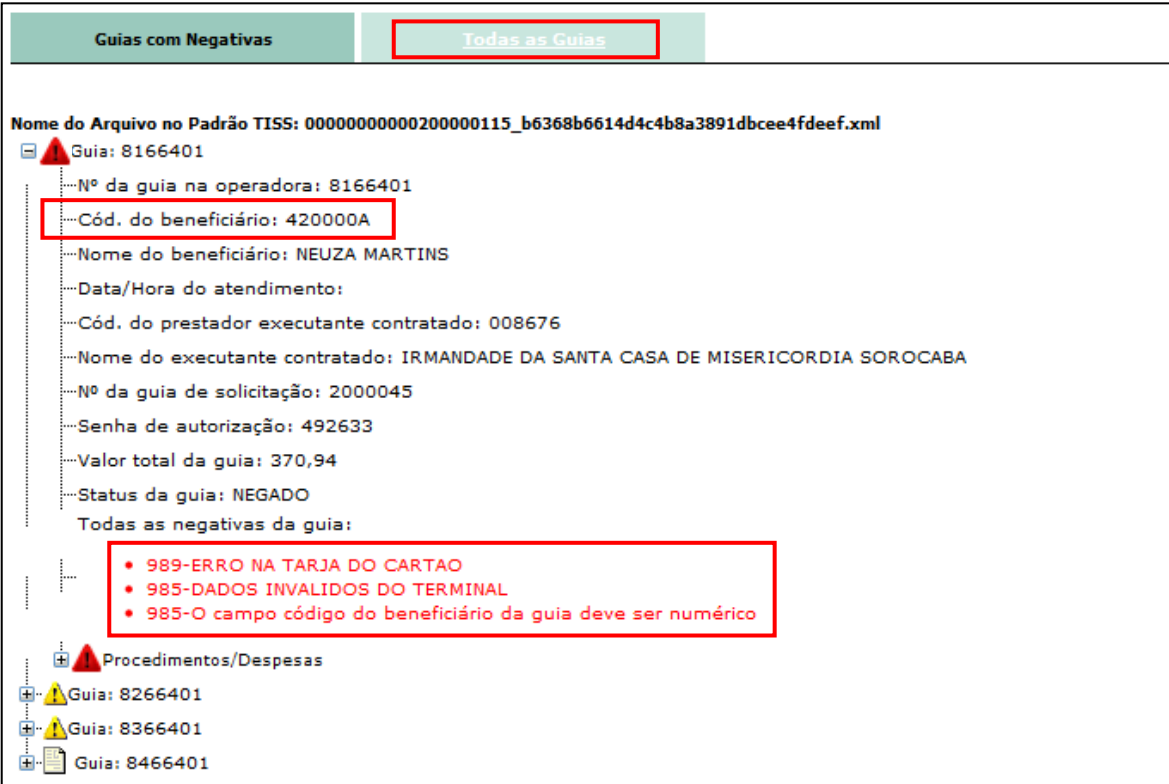
Será exibida a tela de Guias com Negativas então selecione a aba Todas as Guias:

Utilize esta tela para identificar os erros de cada guia, possibilitando a correção pontual das guias em seu sistema de gestão.

As guias com negativas são sinalizadas com os ícones:


-  (negativa impeditiva) = O arquivo não pode ser enviado enquanto o erro da guia não for corrigido ou que a guia seja retirada do arquivo XML.
-  (negativa não impeditiva) = são erros menores que não impedem o envio do arquivo para a operadora. O ideal é também corrigir estes erros, pois eles serão analisados posteriormente pela operadora.

No exemplo abaixo é informado que **“O campo código do beneficiário tem que ser numérico”**. Perceba que há uma letra **“A”** no Cód. Do beneficiário, neste caso é necessário corrigir a matrícula do paciente nesta guia e gerar um novo arquivo XML para ser enviado.



Guias com Negativas | **Todas as Guias**


Nome do Arquivo no Padrão TISS: 0000000000200000115_b6368b6614d4c4b8a3891dbcee4fdeef.xml




 Guia: 8166401

-Nº da guia na operadora: 8166401
-Cód. do beneficiário: 420000A**
-Nome do beneficiário: NEUZA MARTINS
-Data/Hora do atendimento:
-Cód. do prestador executante contratado: 008676
-Nome do executante contratado: IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICORDIA SOROCABA
-Nº da guia de solicitação: 2000045
-Senha de autorização: 492633
-Valor total da guia: 370,94
-Status da guia: NEGADO

Todas as negativas da guia:

- 989-ERRO NA TARJA DO CARTAO
- 985-DADOS INVALIDOS DO TERMINAL
- 985-O campo código do beneficiário da guia deve ser numérico

 Procedimentos/Despesas

-  Guia: 8266401
-  Guia: 8366401
-  Guia: 8466401