

Mais um produto com o selo de qualidade da



## Controle de versões

Data	Versão	Itens adicionados / modificados
01/12/11	V01	Criação do Documento



# Sumário

1.	Introdução	4
2.	Objetivo	4
3.	Efetuando login na área restrita	4
4.	Entendendo a tela principal do WebGlass	6
5.	Alterando os dados cadastrais	7
6.	Consultando e armazenando XML referente à Nfe	9
7.	Consultando informações financeiras	12
8.	Trabalhando com pedidos e orçamentos	.14
8	3.1. Digitando um novo pedido e orçamento	.15
8	3.2 Digitando um pedido e orçamento informando peça a peça	.16
8	3.3 Digitando um pedido e orçamento utilizando biblioteca de projetos	18
8	3.4 Anexando croquis ao pedido e orçamento	
8	3.5 Concluindo a digitação de pedidos e orçamentos	28
8	3.6 Liberando os pedidos e orçamentos	29
8	3.7 Consultando a rastreabilidade dos pedidos e orçamentos	30



## 1. Introdução

A Systemglass, empresa de desenvolvimento de software especializada na criação de soluções para o mercado vidreiro, criou uma ferramenta totalmente web que irá automatizar 100% toda a comunicação das indústrias com seus clientes e representantes. Essa automatização engloba desde a disponibilização de uma poderosa ferramenta para digitação de pedidos através de uma biblioteca de projetos passando pelo acompanhamento do pedido online chegando até a disponibilização dos arquivos XML de Nfe. Esse programa é compatível com os recursos de hardware mais modernos existentes no mercado como IPads e Tablets, dando uma visão mais futurista para a solução. Seja bem-vindo a mais nova ferramenta do mercado do vidro.

## 2. Objetivo

O objetivo desse documento é servir como um manual de utilização da ferramenta WebGlass. Com ele você aprenderá a utilizar todos os recursos disponíveis. A partir do capítulo 3, você já terá inicio ao aprendizado. Boa leitura.

# 3. Efetuando login na área restrita

Para acessar o WebGlass é necessário ter um usuário e senha para que sejam digitados na tela de login (Ver Figura 3.1). Informe o Usuário e Senha e clique em Entrar. Caso as informações inseridas não estejam corretas a mensagem Usuário e/ou Senha Inválidos será exibida (Ver Figura 3.2). Após a verificação das informações, caso estejam corretas, a tela principal do WebGlass será aberta (Ver Figura 3.3.



Figura 3.1. Tela de login do WebGlass





Figura 3.2. Tela informando que Usuário e/ou Senha estão inválidos



Figura 3.3. Tela principal do WebGlass



A tela principal do WebGlass é dividida em quatro partes (Ver Figura 4.1):

- 1. Logo estático da SystemGlass;
- 2. Menu Principal do sistema: Contém as funcionalidades que o WebGlass disponibiliza para uso;
- 3. Informações do cliente logado no sistema: CNPJ e Nome Fantasia;
- 4. Área para exibição das telas do sistema.



Figura 4.1. Tela Principal do WebGlass





## 5. Alterando os dados cadastrais

Para visualizar a tela que contém as informações cadastrais do cliente logado no WebGlass, acesse o menu Cadastro / Dados Cadastrais (Ver Figura 5.1). Uma tela semelhante à Figura 5.2 será exibida. Caso alguma informação esteja incorreta, deverá ser comunicado ao responsável pelo software da indústria para que as correções sejam efetuadas. A única informação que poderá ser alterada no WebGlass é a senha atual. Para alterar a senha clique na imagem demonstrada na Figura 5.3. A Figura 5.4 será exibida na tela. Preencha os dados concluir a alteração. Atenção: O login não poderá ser



Figura 5.1. Menu de acesso aos dados cadastrais

	Dados Cadastrais
Código	
Razão Social	
Fantasia	C.N.P.J I.E
Vendedor	
Logradouro	
Ponto de Referêr	ncia
Bairro	CEP Cidade
Contatos	Senha de acesso
Tipo	Descrição
Residencial	





	Dados Cadastrais
Código	
Razão Social	
Fantasia	C.N.P.J I.E
Vendedor	
Logradouro	
Ponto de Referê	ncia
Bairro	CEP Cidade
Contatos	Senha de acesso
Tipo Residencial	Descrição

Figura 5.3. Acessando a tela de alteração de senha

		Dad	los Cadastra	ais		
Código						
Razão Social						
Fantasia			C.N.P.J		I.E	
Vendedor						
Logradouro						
Ponto de Referê	ncia					
Bairro		CEP		Cidade		
Contatos						Senha de acesso
Tipo	Descrição					
Residencial						<u> </u>
					_	
		Alterar sei	nha de acess	D Salva	ur 🖉	
		Senha Atual				
					∎ <b>K</b>	
		nova senna			1	
		Confirma Nova Senha				

Figura 5.4 Tela de alteração da senha de acesso ao portal WebGlass



## 6. Consultando e armazenando XML referente à Nfe

O WebGlass disponibiliza um recurso para a consulta e armazenamento dos arquivos XMLs referentes às notas fiscais eletrônicas. Para visualizar essa tela acesse o menu Fiscal / Nfe Arquivo XML (Ver Figura 6.1). A tela exibida na Figura 6.2 estará visível (na abertura da tela nenhum XML será carregado).



Figura 6.1. Menu de acesso à consulta e armazenamento dos XMLs de Nfe

Rome Pedidos - Financeiro - Fiscal - Cadastro - Encer	CNPJ: 01.123.456/0001-78 Cliente: CLIENTE TST-423											
Pesquisar XML por:	esquisar XML por: Buscar Download											
Emissão III III Somente não Baixados © Sim C Não												
NFe 0 0.E 0 Chave Acesso												
Neter	Finania											
	ristais											
I NE U.E Emissao Autorização Modelo Serie Chave Acesso	Recibo											
Nenhum registr	Nenhum registro encontrado.											

Figura 6.2. Tela de consulta e armazenamento dos XMLs de Nfe

Essa tela é dividida basicamente em duas partes.

1<sup>a</sup>) Filtros (Ver Figura 6.3): os filtros permitem que o usuário informe quais os critérios que o sistema deverá seguir para trazer os arquivos XMLs. Os filtros disponíveis na tela são:

- Emissão: período em que a Nfe foi emitida;
- Somente não baixados: somente os XMLs que ainda não foram armazenados no computador do usuário;
- Nfe: número da Nfe;
- OE: número da Ordem de Expedição;
- Chave Acesso: número da chave que consta no DANFE.



Após a escolha dos filtros desejados (Obs: é permitido que mais de um filtro seja preenchido em

uma mesma pesquisa) clique no botão 🇁 para visualizar os XMLs.

Home Pedidos Financeiro Fiscal Cadastro Encerrar ChP.J: 01.123.456.0001-78 Cliente: CLIENTE IST-423										23.456:0001-78 LIENTE TST-423	
Pesquisar	esquisar XML por: Buscar Download										
Emissão		15		15		Somente Baixado	não s Sim C Não	ГQ			
NFe	0	0.E	0 Cha	ave Acesso					~		
	_	_			_	_	Notas Fis	cais	_		
	NFe	O.E	Emissão	Autorização	Modelo	Série (	Chave Acesso			Recibo	
	Nenhum registro encontrado.										

Figura 6.3. Opções de filtro para a pesquisa dos arquivos XML

2<sup>a</sup>) Resultado (Ver Figura 6.4): Essa parte da tela irá listar todos os XMLs resultantes do filtro realizado pelo usuário. Além das informações do XML, existe também um botão que permitirá que o XML seja salvo no computador local do usuário. Na Figura 6.5 é exemplificado o resultado de um filtro realizado, onde os XMLs são listados. A Figura 6.6 demonstra o passo-a-passo para salvar os arquivos.

- 1º Passo: selecione os arquivos desejados. Pode ser um a um ou um clique no cabeçalho da coluna para selecionar todos os arquivos;
- 2º Passo: clicar no botão Download. O sistema irá gerar um único arquivo compactado contendo todos os XMLs selecionados;
- 3° Passo: escolha no seu computador uma pasta para armazenar os arquivos e em seguida clique em salvar.



Figura 6.4. Indicação do local onde os arquivos XML serão listados

SY	ster	Glass	Home	: Pedido	s <del>,</del> Financ	ceiro 🚽	Fiscal ,	r Cadastro <del>v</del> Encerra	CNF	J: 01.123.45 nte: CLIENT	56/0001-78 FE TST-423	
Pesq	esquisar XML por: Buscar Download											
Emissão 01/01/2010 III III III III BANADOS Concente não Baixados												
	Fe	0	O.E	0 Cha	ave Acesso					-		
	-	_	_				_	Notas Fis	cais	_		
		NFe	O.E	Emissão	Autorização	Modelo	Série	Chave Acesso				Recibo
		1396	15618	31/03/2010	31/03/2010	55	1	41100375643072000156550010000	0139600000	13968		410000033603034
	_	Xml : 00000	1396-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	e.xml						
		1354	15508	25/03/2010	25/03/2010	55	1	41100375643072000156550010000	0135400000	13542		410000032744826
		Xml : 00000	1354-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	=e.xml						
		1315	15399	17/03/2010	17/03/2010	55	1	41100375643072000156550010000	0131500000	13153		410000031642349
	_	Xml : 00000	1315-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	=e.xml						
		1256	15266	10/03/2010	10/03/2010	55	1	41100375643072000156550010000	0125600000	12561		410000030632158
	_	Xml : 00000	1256-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	Fe.xml						
		1211	15159	03/03/2010	03/03/2010	55	1	41100375643072000156550010000	0121100000	12110		410000029680098
	_	Xml : 00000	1211-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	e.xml		1				
		1171	15057	26/02/2010	26/02/2010	55	1	41100275643072000156550010000	0117100000	11716		410000029085744
		Xml : 00000	1171-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	e.xml						
		1068	14828	11/02/2010	11/02/2010	55	1	41100275643072000156550010000	0106800000	10689		410000027399758
	_	Xml : 00000	1068-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	e.xml						

Figura 6.5. Listagem dos XMLs resultantes da pesquisa



syste	Glas	Home	Pedido	os 🗸 🛛 Financ	eiro 🗸	Fiscal 🚽	, Cadastro , Encerrar CNPJ: 01. Cliente: C	123.456.0001-78 Cliente TST-423				
Pess Clique aqui para selecionar todos as Nfes Chave Acesso Common Não Common Não C												
	Notas Fiscais											
r de la companya de l	NFe	O.E	Emissão	Autorização	Modelo	Série	Chave Acesso		Recibo			
	1396	15618	31/03/2010	31/03/2010	55	1	41100375643072000156550010000013960000013968	3	410000033603034			
	Yml C	01396-000	00001-00000001	-000000423-55-NE	ie vml							
	135	1º Passo:	Selecionar os	arquivos	55	1	41100375643072000156550010000013540000013542	2	410000032744826			
	XmL 00	001354-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	e.xml							
Ē	1315	15399	17/03/2010	17/03/2010	55	1	41100375643072000156550010000013150000013153	3	410000031642349			
	Xml : 00	0001315-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	e.xml							
	1256	15266	10/03/2010	10/03/2010	55	1	41100375643072000156550010000012560000012561	1	410000030632158			
	Xml : 00	0001256-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	e.xml	S -	alvar como	X				
Г	1211	15159	03/03/2010	03/03/2010	55				410000029680098			
	Xml : 00	0001211-0000		-000000423-55-NE	e.xml	- 9	🕖 🖓 🕈 Computador 👻	👻 🛃 Pesquisar 🛃				
	1171	15057	26/02/2010	26/02/2010	55		Organizar 🔻 🔡 Modos de exibição 🔻 📑 Nova	a Pasta	410000029085744			
	Xml : 00	0001171-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	e.xml	_		Nome Tino A Tamanho Total T				
	1068	14828	11/02/2010	11/02/2010	55	Link	s Favoritos	Unidades de Disco Rígido (2)	410000027399758			
	Xml : 00	0001068-0000	00001-000000001	-000000423-55-NF	e.xml	1	Documentos					
	258	12779	08/10/2009	08/10/2009	55	95	ocais Recentes	O5 (C:)	410000012716226			
	Xml : 00	0000258-0000	00001-0000000001	-000000423-55-NF	e.xml	- I - I	Deskton					
							Somputador	3,30 GD IM(e(s) GP TO9 GD				
								RECOVERY (D:)				
							Alteradus Recentemente	1 33 GB livre(c) de 1 99 GB				
							Imagens	1,33 db IMP(3) de 1,39 db				
						1 <b>1</b>	Músicas	Dispositivos de Armazenamento Removíve 🗖				
						r	Mais »					
						Pas	tas 🔨	Unidade de DVD-RW (E:)				
							Nome: XmlsNEe 423 201111300155 zin	<b>T</b>				
							Tipo:  WinRAR ZIP archive					
							Ocultar pastas 3º Passo - Escolher a p em salvar	pasta e clicar Salvar Cancelar				

Figura 6.6. Salvando os arquivos XMLs



## 7. Consultando informações financeiras

Acessando o menu Financeiro (Ver Figura 7.1), verifica-se três tipos de consultas disponíveis:

- Títulos em Aberto: Todos os títulos pendentes serão listados ordenados pela data de vencimento (da mais antiga para a mais atual). Os títulos vencidos serão listados em vermelho (ver exemplo na Figura 7.2).
- Créditos: Todos os créditos que ainda possuam saldo serão listados (ver Figura 7.3);
- Cheques Devolvidos: Todos os cheques devolvidos, em 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> devolução, são listados (ver Figura 7.4). É possível consultar também os detalhes de cada cheque clicando no sinal de "+" (ver Figura 7.5). O detalhe do cheque listará o(s) título(s) que havia sido pago com o cheque.



Figura 7.1. Menu Financeiro



	Home	e Pe	edidos 🚽 🛛 F	inanceiro 🚽 🛛 Fis	scal 🚽 🛛 Cadastro 🚽 🛛 Encerrar	CNPJ: 01.123.456/0001-78 Cliente: CLIENTE TST-423
systemG	lass					
					Títulos em aber	to
Emissão	Título	Parcela	Vencimento	Valor	Saldo Histórico	
02/06/2011	110/00031	1	28/11/2008	275.96	275.96	
02/06/2011	11DV000031	1	05/01/2009	316.00	316.00	
02/06/2011	11DV000031	1	28/01/2009	275.00	275.00	
02/06/2011	11DV000031	1	05/05/2009	622,00	622,00	
02/06/2011	11DV000031	1	17/05/2009	664,50	664,50	
02/06/2011	11DV000031	1	02/06/2009	805,49	805,49	
02/06/2011	11DV000031	1	03/06/2009	289,75	289,75	
02/06/2011	11DV000031	1	07/06/2009	221,32	221,32	
26/02/2010	1171	1	29/03/2010	797,39	797,39 Ref. Nota Fiscal 0	
03/03/2010	1211	1	02/04/2010	481,26	481,26 Ref. Nota Fiscal 0	
10/03/2010	1256	1	09/04/2010	509,45	509,45 Ref. Nota Fiscal 0	
11/02/2010	1068	2	12/04/2010	209,18	209,18 Ref. Nota Fiscal 0	
17/03/2010	1315	1	16/04/2010	350,36	350,36 Ref. Nota Fiscal 0	
25/03/2010	1354	1	22/04/2010	132,06	132,06 Ref. Nota Fiscal 0	
26/02/2010	1171	2	27/04/2010	797,16	797,16 Ref. Nota Fiscal 0	
31/03/2010	1396	1	30/04/2010	787,69	787,69 Ref. Nota Fiscal 0	
03/03/2010	1211	2	03/05/2010	481,13	481,13 Ref. Nota Fiscal 0	
10/03/2010	1256	2	10/05/2010	509,31	509,31 Ref. Nota Fiscal 0	
11/02/2010	1068	3	12/05/2010	209,18	209,18 Ref. Nota Fiscal 0	
17/03/2010	1315	2	17/05/2010	350,26	350,26 Ref. Nota Fiscal 0	
26/02/2010	1171	3	27/05/2010	797,16	797,16 Ref. Nota Fiscal 0	
31/03/2010	1396	2	31/05/2010	787,46	787,46 Ref. Nota Fiscal 0	
25/01/2010	704290	3	31/05/2010	1.080,47	1.080,47 Ref. Nota Fiscal 704290	
03/03/2010	1211	3	01/06/2010	481,13	481,13 Ref. Nota Fiscal 0	
10/03/2010	1256	3	08/06/2010	509,31	509,31 Ref. Nota Fiscal 0	
17/03/2010	1315	3	15/06/2010	350,26	350,26 Ref. Nota Fiscal 0	
31/03/2010	1396	3	29/06/2010	787,46	787,46 Ref. Nota Fiscal 0	
25/01/2010	704290	4	12/07/2010	1.080,47	1.080,47 Ref. Nota Fiscal 704290	
25/01/2010	704290	5	23/08/2010	1.080,47	1.080,47 Ref. Nota Fiscal 704290	
25/01/2010	704290	6	05/10/2010	1.080,47	1.080,47 Ref. Nota Fiscal 704290	
		30		17.119.11	17.119.11	



systemGlass	Home	Pedidos 🗸	Financeiro 🗸	Fiscal 🗸	Cadastro 🗸	Encerrar	CNP.J: 01.123.456/0001-78 Cliente: CLIENTE 1ST-423
						Créditos	
Emissão	Documento	Valor	Saldo	Situação	Observa	ções	
09/04/2010	10CP003908	799,00	799,00	Aberto	DP PARA F	GTO BOLETO	
	1	799,00	799,00				

Figura 7.3. Listagem dos créditos com saldo

SX2	Home Pedidos Financeiro Fiscal Cadastro Encerrar Chente: CLIENTE TST-423												
	Cheques Devolvidos												
	Emissão	Vencimento	Banco	Agêcia	Conta	Número	Valor	Situação	Nome	CPF	Histórico		
	01/12/2008	28/11/2008	001	0975	121371	850255	275,96	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 12991/1 Cli: 423-CRISTINA		
	Emissão	Título	Parcela	Vencime	nto	Valor	Valor Devolvic	lo					
	01/12/2008	12991	1	01/12/20	108	826,96	5 276, <sup>-</sup>	96					
Ŧ	01/12/2008	28/12/2008	001	0975	121371	850259	276,00	1ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 12991/1 Cli: 423-CRISTINA		
Ŧ	09/12/2008	05/01/2009	001	0975	12137	850283	316,00	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 13066/1 Cli: 423-CRISTINA		
*	01/12/2008	28/01/2009	001	0975	121371	850258	275,00	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 12991/1 Cli: 423-CRISTINA		
*	06/03/2009	05/05/2009	001	0975	121371	850376	622,00	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 700797/1 Cli: 423-CRISTINA		
H	20/04/2009	17/05/2009	001	975	121371	850389	664,50	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 701271/1 Cli: 423-CRISTINA		
Ŧ	04/05/2009	02/06/2009	001	0975	121371	850397	805,49	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 701416/1 Cli: 423-CRISTINA		
Ŧ	06/04/2009	03/06/2009	001	0975	121371	850364	289,75	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 701127/1 Cli: 423-CRISTINA		
±	11/05/2009	07/06/2009	001	0975	121371	850400	221,32	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 701476/1 Cli: 423-CRISTINA		
Ŧ	17/06/2009	15/07/2009	001	975	121371	850430	486,07	1ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 701796/1 Cli: 423-CRISTINA		
E	21/07/2009	21/07/2009	001	975	121371	850457	993,00	1ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 14829/1 Cli: 423-CRISTINA		
						11	5.225,09						

Figura 7.4. Listagem dos cheques devolvidos

	Clique a os detall	aqui para c hes do che	consulta eque	r	nceiro 🗸	Fiscal 🗸	Cadastro 🗸	Encerrar	CNP J: 01.123.456/0001-78 Cliente: CLIENTE TST-423		
			î		_	1 <b>.</b>		Cheques Devo	lvidos	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Emissão	Vencimento	Banco	Agêcia	Conta	Número	Valor	Situação	Nome	CPF	Histórico
	01/12/2008	28/11/2008	001	0975	121371	850255	275,96	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 12991/1 Cli: 423-CRISTINA
Γ	Emissão	Título	Parcela	Vencime	nto	Valor	Valor Devolvio	lo			
	01/12/2008	12991	1	01/12/20	08	826,96	276,	96			
+	01/12/2008	28/12/2008	001	0975	121371	850259	276,00	1ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 12991/1 Cli: 423-CRISTINA
۰	09/12/2008	05/01/2009	001	0975	12137	850283	316,00	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 13066/1 Cli: 423-CRISTINA
÷	01/12/2008	28/01/2009	001	0975	121371	850258	275,00	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 12991/1 Cli: 423-CRISTINA
±	06/03/2009	05/05/2009	001	0975	121371	850376	622,00	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 700797/1 Cli: 423-CRISTINA
÷	20/04/2009	17/05/2009	001	975	121371	850389	664,50	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 701271/1 Cli: 423-CRISTINA
۰	04/05/2009	02/06/2009	001	0975	121371	850397	805,49	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 701416/1 Cli: 423-CRISTINA
۰	06/04/2009	03/06/2009	001	0975	121371	850364	289,75	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 701127/1 Cli: 423-CRISTINA
+	11/05/2009	07/06/2009	001	0975	121371	850400	221,32	2ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 701476/1 Cli: 423-CRISTINA
۰	17/06/2009	15/07/2009	001	975	121371	850430	486,07	1ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 701796/1 Cli: 423-CRISTINA
۰	21/07/2009	21/07/2009	001	975	121371	850457	993,00	1ª Devolução	CRISTINA		BX TIT. 14829/1 Cli: 423-CRISTINA
						11	5 225 09				

Figura 7.5. Consultando detalhes do cheque devolvido



## 8. Trabalhando com pedidos e orçamentos

O WebGlass disponibiliza todos os recursos necessários para que os pedidos e orçamentos sejam digitados pela web. Apesar do menu ser chamado de *Pedidos*, os orçamentos também poderão ser digitados através dessa opção. Dessa forma, pedidos e orçamentos contendo projetos ou não, com ou sem croqui, do mais simples até o complexo poderão ser digitados através dos recursos do WebGlass.

Acessando o menu Pedidos (Ver Figura 8.1), verifica-se três opções disponíveis:

- Novo: Digitação de novos pedidos e orçamentos;
- Liberação: Envio dos pedidos e orçamentos para as indústrias;
- Posição: Consulta da situação atual dos pedidos e rastreabilidade das peças de todos os pedidos já enviados para a indústria.

Cada um desses itens será visto em detalhes a partir de agora.



Figura 8.1. Menu de acesso para as opções do Pedido e Orçamento



A tela inicial de digitação de pedidos e orçamentos pode ser visualizada na Figura 8.2. O WebGlass possibilita a digitação: 1) Peça a Peça; 2) Por Projeto ou 3) Peça a Peça e Por Projeto.

systemGlas	Home	Pedidos 🚽 Financei	iro 🗸 Fisc	al 🗕 🤇	Cadastro	← Encerr	ar CNPJ: 01.123.4 Cliente: CLIEN	56/0001-78 ITE TST-423					
	_		_	_	_	Pedido/Orça	mento	_	_	_	_	_	_
Tipo	Reposição	Seu Número	Transporte	Observa	ções					Peça a Peça	Projeto	Anexar	Salvar
	O Sim ⊙ Não		© Entrega O Retira									G	<u></u>
Tipo de Produ Engenharia	to												
Qtde Prod	uto							L	argura 🖌	ltura	Tipo de P	rodução	Incluir
									0	0.			• •
			1	TENS DO I	PEDIDO							ANEXOS	
Item Qtde	Produto			Largura	Altura	Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Editar	Cancelar	Arquivo		Tamanho
0						0,0000						0	

Figura 8.2. Tela inicial de digitação de pedidos e orçamentos

Independente da maneira que a digitação for feita, existem cinco passos iniciais que devem ser feitos (ver Figura 8.3):

1°) Tipo: Escolha se será digitado um pedido ou um orçamento. Por padrão o sistema traz selecionado sempre a opção Pedido;

2°) Reposição: Informe se o pedido é uma reposição ou não. Por padrão o sistema irá considerar que não é uma reposição;

3°) Seu Número: Digite o seu número de controle, que poderá ser o número do pedido do seu sistema, caso possua algum, ou ainda o número do seu bloco de pedidos ou o nome da obra. Em resumo, a informação que servirá para facilitar o diálogo com a indústria quando for necessário tratar algum assunto sobre o pedido;

4°) Transporte: Informe se você irá retirar o pedido ou se o mesmo será entregue pela indústria. Por padrão o sistema irá considerar a opção de Entrega pela indústria;

5°) Observações: Qualquer comentário que julgue ser importante e relevante para o pedido. O texto escrito aqui será exibido para os usuários do sistema de indústria.

systemGlas	Home	Pedidos 🗸 Financeir	ro <del>v</del> Fisca	il 🗕 Cada:	stro <del>"</del> Encerr	CNPJ: 01.123.4 Cliente: CLIEN	156/0001-78 ITE TST-423					
7 9-		<u>2</u> @		_ <u>&gt;@</u>								
					Pedido/Orça	mento						
Tipo 🚺	Reposição	Seu Número	Transporte	Observações				1	Peça a Peça	Projeto	Anexar	Salvar
⊙ Pedido ○ Orçamento	⊂ Sim ⊙ Não	39	⊙ Entrega O Retira		(	9		1,			G	Q
Tipo de Produt	to											
Qtde Prod	uto						La	argura A	tura	Tipo de P	rodução	Incluir
1								0	0.			- 3
			Γ	TENS DO PEDI	DO			_			ANEXOS	
Item Qtde	Produto			Largura Alt	ura Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Editar	Cancelar	Arquivo		Tamanho
0					0,0000						0	

Figura 8.3. Iniciando a digitação de um pedido ou orçamento

Após esses cinco primeiros passos, o próximo será optar por fazer uma digitação Peça a Peça, Por Projeto ou Ambas.



Por padrão, o sistema sempre carrega a tela de digitação de pedidos posicionado na digitação Peça a Peça. Para esse tipo de digitação são necessários apenas seis passos para que uma peça seja incluída no pedido ou no orçamento (ver Figura 8.4).

systemGlas	Home	Pedidos 🗸 Finance	eiro 🗸 Fisca	al 🗕 Cadastro	▼ Encerr	ar CNPJ: 01.123.4 Cliente: CLIEN	56/0001-78 ITE TST-423					
					Pedido/Orça	mento				_		
Tipo	Reposição	Seu Número	Transporte	Observações					Peça a Peça	Projeto	Anexar	Salvar
⊙ Pedido Orçamento	O Sim ⊙ Não		© Entrega O Retira					li			G	<u></u>
Tipo de Produ	to	×	} 🕑				[	Digitação	) de pedidos p	ieça a peça		
Qtde Prod	uto							Largura	Altura	Tipo de P	rodução	Incluir
			39				•	0	0	- 9		<b>.</b>
<b></b> 20								4°	)			6)
			I	TENS DO PEDIDO			_				ANEXOS	
Item Qtde	Produto			Largura Altura	Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Edita	ar Cancelar	Arquivo		Tamanho
0					0,0000					]	0	

Figura 8.4. Passo a Passo para a inclusão de uma peça em um pedido ou orçamento

1°) Tipo de Produto: Esse cadastro dependerá de como a indústria agrupou seus produtos. Geralmente será encontrado como tipo de produto: Box padrão, Chaparia, Engenharia, Espelho, Ferragens e Alumínio. Seu preenchimento é obrigatório para que o sistema possa disponibilizar os produtos necessários na seqüência da digitação (o sistema permite que seja digitada a letra inicial do tipo de produto para efetuar uma pesquisa. Ex: digite 'B' para encontrar o tipo Box Padrão); 2°) Qtde: Informe a quantidade sempre com valores inteiros;

3°) Produto: Escolha o produto. Serão listados somente produtos que pertençam ao tipo de produto escolhido no 1° passo. (o sistema permite que seja digitada a letra inicial do Produto para efetuar uma pesquisa. Ex: digite 'V' para encontrar um produto que inicia com a letra 'V');

4°) Largura e Altura: Informe quando necessário utilizando a unidade de medida milímetros;

5°) Tipo de Produção: Utilizado somente para peças de vidro. Serve para indicar ao sistema o que será feito com a peça na linha de produção. Irá variar de indústria para indústria, mas geralmente será encontrado como Tipo de Produção: 'PO' para produção de portas de Box padrão, 'FI' ou 'FX' para produção de fixos de Box Padrão, 'E' para engenharia, 'ECM' para engenharia canto moeda. A relação dos tipos de produção disponíveis e seu significado deverá ser criada pela indústria.

6°) Incluir: Clique nesse botão quando terminar de digitar todos os dados do item (passo 1 até o 5). O sistema entenderá que a digitação do item está concluída e incluíra o item na relação de ITENS DO PEDIDO (ver Figura 8.5).

systemGla	Home	Pedidos 🗸 Financei	iro 🗸 Fisco	al 🖵 Cadasti	ro 👻 Encerr	ar CNPJ: 01.123.4 Cliente: CLIEN	56/0001-78 TE TST-423						
	_		_		Pedido/Orça	mento				_		_	_
Tipo	Reposição	Seu Número	Transporte	Observações					Peça a	Peça	Projeto	Anexar	Salvar
<ul> <li>● Pedido</li> <li>● Orçamento</li> </ul>	C Sim € Não		© Entrega O Retira							3	<b>-</b>	G	<u></u>
Tipo de Prode Engenharia	ıto	<b>_</b>											
Qtde Pro	duto							Largura	Altura		Tipo de P	rodução	Incluir
1 Mâ	o-de-Obra (JAT	EAMENTO TOTAL)					•	0	0	CORF	RE		- 3
										1			
			I	TENS DO PEDID	D							ANEXOS	_
Item Qtde	Produto			Largura Altur	a Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Edit	tar Can	ncelar	Arquivo		Tamanho
0					0,0000							0	

Figura 8.5. Incluindo um item em pedido ou orçamento digitado peça a peça

Todos os itens digitados ficam visíveis na seção da tela chamada de ITENS DO PEDIDO (ver Figura 8.6). Nessa seção o sistema disponibiliza também a quantidade total de itens digitados e a sua metragem quadrada.



(5)	Vigencias Nome Pedidos - Financeiro - Fiscal - Cadastro - Encerrar CHPJ: 81.123.456.0091-78 Cliente: CLIENTE TST-423														
	S														
	_	_				_	_	Pedido/Orça	amento		_	_			
Tipe	D		Reposição	Seu Número	Transporte	Observa	ções				P	eça a Peça	Projeto	Anexar	Salvar
0	Pedidi Orçan	o nento	⊂ Sim ⊙ Não		€ Entrega € Retira										Q
Tip	o de	Produt	to												1
E	ngenh	aria		<b>•</b>											
	Qtde Produto La									rgura Alt	ura	Tipo de F	Produção	Incluir	
	1	Vidro	o Cristal Incole	or 08 mm						•	0	COR	RE		<b>-</b>
													1-		
					I	TENS DO	PEDIDO							ANEXOS	
I	tem	Qtde	Produto			Largura	Altura	Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Editar	Cancelar	Arquivo		Tamanho
	1	1	Vidro Cristal Inc	color 08 mm		800	1230	1,0000	FIXO   FIXO			×		0	
	2	1	Vidro Cristal Inc	color 08 mm		980	1850	1,8500	FIXO   FIXO		2	×			
		2						2,8500							

Figura 8.6. Itens incluídos no pedido/orçamento

A seção ITENS DO PEDIDO será utilizada também para alterar e excluir um item. Para alterar um item são necessários três passos (ver Figura 8.7):

- 1°) Escolha o item que deseja alterar e clique em Editar  $\square$ ;
- 2°) Altere as informações desejadas no item;
- 3°) Salve as alterações realizadas clicando em Incluir  $\Im$ ;

syster	nĢlas	Home	Pedidos 🖌 🛛 Financ	eiro 🗸 🛛 Fisca	al 🖵	Cadastro	- Encerr	CNPJ: 01.123.4 Cliente: CLIE	156/0001-78 ITE TST-423						
							Pedido/Orça	mento							
Tipo		Reposição	Seu Número	Transporte	Observa	ições					Peça a	Peça	Projeto	Anexar	Salvar
⊙ Pedid O Orçan	o nento	⊂ Sim ⊙ Não		© Entrega O Retira						/.		3		Ø	Q
Tipo de Engenh	Produt Iaria	to													3º) Sah
Qtde	Prod	uto								Largura	Altura		Tipo de Pi	rodução	Incluir
1	Vidr	o Cristal Incolo	or 08 mm						<b>_</b>	800	1230	FIXO			
													💙 29 Ali	terar o item	
				I	TENS DO	PEDIDO								ANEXOS	
Item	Qtde	Produto			Largura	Altura	Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Edit	ar Can	ncelar A	rquivo		Tamanho
1	1	Vidro Cristal Inc	olor 08 mm		800	1230	1,0000	FIXO   FIXO				×	<u>`</u>		
2	1	Vidro Cristal Inc	olor 08 mm		980	1850	1,8500	FIXO   FIXO				×	기 19 Cli altera	car para r o item	
	2						2,8500								

Figura 8.7. Passo a passo para alteração de um item

Para excluir um item é necessário um único passo (ver Figura 8.8):

1°) Escolha o item que deseja excluir e clique no botão Cancelar X.

syste	Rome Pedidos - Financeiro - Fiscal - Cadastro - Encerrar CHPJ: 01.123.456.0001-78 Cliente: CLIENTE TST-423														
		_			_	_	Pedido/Orça	amento	_	_	_		_	_	
Tipo		Reposição	Seu Número	Transporte	Observa	ições					Peça a F	Peça	Projeto	Anexar	Salvar
	do mento	O Sim ⊙ Não		© Entrega O Retira									-		<u> </u>
Tipo de Engen	e Produ haria	to		•											
Qtde	Prod	luto								Largura	Altura		Tipo de P	rodução	Incluir
1	1 Vidro Cristal Incolor 08 mm 200 1230 FEXO														
											,				
	1	1		I	TENS DO	PEDIDO		·	1	_	_			ANEXOS	
Item	Qtde	Produto			Largura	Altura	Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Edit	ar Can	celar	Arquivo	0	Tamanho
1	1	Vidro Cristal Inc	olor 08 mm		800	1230	1,0000	FIXO   FIXO			0	<b>少</b>		U	
2	1	Vidro Cristal Inc	olor 08 mm		980	1850	1,8500	FIXO   FIXO		2	· 3	<	Cliqu	ie para cance	lar o
	2						2,8500							<u> </u>	
_				T									Resu	iltado após	
Itom	Otdo	Broduto		1	TENS DO	PEDIDO	Motragom	Tipo do Droducão	Drojeto	Edit	ar Can	colar	Resu	iltado após elamento do	item
Item 2	Qtde 1	Produto	olor 08 mm	I 	TENS DO Largura 980	PEDIDO Altura 1850	Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Edit	ar Can	celar K	Resuc	iltado após elamento do	item

Figura 8.8. Excluindo um item do pedido/orçamento



Por padrão, o sistema sempre carrega a tela de digitação de pedidos posicionado na digitação Peça a

Peça. Para acessar a digitação Por Projeto, clique no botão **Los** (ver Figura 8.9). Após o clique no botão, uma tela semelhante à exibida na Figura 8.10 deverá ser exibida.

systemGla	Home	Pedidos 🗸 Financei	iro 🗕 Fisca	l <b>↓</b> Cadastro	▼ Encerra	CNPJ: 01.123.4 Cliente: CLIEN	156/0001-78 ITE TST-423						
					Pedido/Orça	mento	_	_	_	_		-	
Tipo	Reposição	Seu Número	Transporte	Observações					Peça a	a Peça	Projeto	Anexar	Salvar
<ul> <li>● Pedido</li> <li>● Orçamento</li> </ul>	O Sim ⊙ Não		€ Entrega C Retira							0			<u></u>
Tipo de Produ Engenharia	ito								/				
Qtde Prod	luto							Largura	Altura		Tipo de Pi	rodução	Incluir
1 Mão	o-de-Obra (JAT	EAMENTO TOTAL)					•	0	0	CORI	RE		
			I	TENS DO PEDIDO								ANEXOS	
Item Qtde	Produto			Largura Altura	Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Edi	tar Ca	ncelar	Arquivo		Tamanho
0					0,0000							0	

Figura 8.9. Botão de acesso para a tela de digitação Por Projeto



Figura 8.10. Tela de digitação Por Projeto

O passo inicial para esse tipo de digitação é o preenchimento do Sumário. Esse preenchimento é obrigatório e é através dele que o sistema saberá quais os projetos que serão exibidos na tela para a escolha do usuário. Isso evita que o sistema carregue todos os projetos, o que demandaria tempo de espera e dificuldade na escolha por parte do usuário, já que um grande número de projetos estaria disponível nesse processo. Por isso será comum encontrarmos os projetos agrupados por Box



Padrão, Basculante, Janelas e Portas. Cada agrupamento poderá ter ainda subagrupamentos. Dentro do agrupamento Janelas, poderá ter outros agrupamentos como Correr e Abrir ou 2 Folhas e 4 Folhas por exemplo. Não existe limite para os níveis de agrupamento, ou seja, dentro de um subagrupamento poderá existir outro subagrupamento. Por exemplo, dentro do agrupamento Janelas tem-se o subagrupamento 4 Folhas que por sua vez poderá ser subdividido em Correr e Abrir. Quem escolhe como os projetos serão agrupados é a indústria. Em resumo pode-se entender o sumário como um agrupador de projetos.

A Figura 8.11 demonstra os dois passos necessários para a realização dos filtros do projeto pelo sumário. Após a escolha de cada filtro o sistema automaticamente identifica se existem subagrupamentos para o filtro escolhido. No exemplo da Figura 8.11, foi escolhido Engenharia Temperado e para esse agrupamento o sistema identificou que existem subagrupamentos a serem escolhidos. Dessa forma a Figura 8.12 é exibida ao usuário. Caso tenha escolhido o agrupamento errado e deseja redigitar, veja demonstração de como executar essa ação na Figura 8.13.

Esse passo a passo irá se repetir até que o sistema identifique o último nível de agrupamento e aí sim possa exibir para o usuário todos os projetos pertencentes aos filtros escolhidos (ver Figura 8.14).



Figura 8.11. Escolhendo os tipos de projetos desejados





Figura 8.12. Exemplo de Agrupamento com mais de um nível



Figura 8.13. Exemplo de como redigitar um agrupamento escolhido errado





Figura 8.14. Sistema identificando o último nível de agrupamento e exibindo os projetos

Após a escolha do tipo de projeto que vou trabalhar no meu pedido ou orçamento, o sistema identificará e exibirá todos os projetos que façam parte desse agrupamento. A partir daí 5 novos passos podem ser executados (ver Figura 8.15):

1°) Selecionar o projeto desejado: clique com o botão esquerdo do mouse em cada projeto para visualizar seus detalhes;

2°) Visualizar o projeto: visualize o croqui do projeto com maiores detalhes e em tamanho maior;

3°) Consultar informações do projeto: posicione o mouse na palavra Detalhes (não é necessário clicar) e visualize informações mais detalhadas do projeto;

4°) Rolar pela barra de projetos: clique com o botão esquerdo do mouse na seta indicativa para visualizar os demais projetos existentes. Obs: Uma seta semelhante, porém posicionada do lado esquerdo da barra de projetos ficará visível quando a barra de projetos for rolada para a direita. O funcionamento é idêntico à seta posicionada na direita;

5°) Confirmar a escolha: após a escolha do projeto clique em avançar para dar andamento na digitação. A Figura 8.16 será exibida.



# V01



Figura 8.15. Escolhendo o projeto desejado

Home         Pedidos -         Financeiro -         Fiscal -         Cadastro -         CNPJ:: 01.123.456.0001.78           Stempoloss         Encerrar         Encerrar         Encerrar         Encerrar										
	Pedido/Orçamento									
			Voltar	Incluir						
		1	5	•						
	Vidros	_								
Peça Estilo	Descrição Li	argura	Altura	Metragem						
1 Fixo		0	0	0,0000						
2 Porta		0	0	0,0000						
3 Porta		0	0	0,0000						
4 Fixo		0	0	0,0000						
4				0,0000						
	Acessórios									
Qtde Produto	Descrição	C	or Ref	erência						
1 1570	Conjunto de fecho vidro/vidro									
4 1125	Roldana									
	Pertis/Kit's	1	16							
Qtde Produto	Descrição	Cor	Medida	Altura						
1 AL 12	PERFIL U 16X16MM		0	0						
				0						
1 AL 14	TRANSPASSE 10MM									
1 AL 14 1 AL 17	TRANSPASSE 10MM CADETRINHA 10MM		0	0						
1 AL 14 1 AL 17 1 AL 51 1 AL 52	TRANSPASSE 10MM CADEIRINHA 10MM TRILHO SUP LEVE 10MM CADEIRINHA 10MM		0	0						
1 AL 14 1 AL 17 1 AL 51 1 AL 52 1 AL 52	TRANSPASSE 10MM CADEIRINHA 10MM TRILHO SUP LEVE 10MM CAPA LEVE 10MM CAPA LEVE 10MM CAPA LEVE 10MM		0	0						
1 AL 14 1 AL 17 1 AL 51 1 AL 52 1 AL 13 1 AL 05	TRANSPASSE 10MM CADERINHA 10MM TRUHO SUP Leve 10MM CAPA LEVE 10MM CAPA LEVE 10MM CLIC 10MM TRUHO TNEPEROR 10MM		0							
	Peça         Estilo           1         Fito           2         Porta           3         Porta           4         Fito           4         Produto           1         1570           4         1125           Qtde         Produto           1         AL12	CNPJ: 01.422.450001-78 Cliente: CLIENTE TST-423   Pedido/Orçamente   Vidros  Peça Estilo  Peça Estilo  Perfizico  L  Vidros  L  Acessórios  Qtde Produto Descrição Acessórios  Qtde Produto Descrição Perfizica	CNPJ 01 122 458/0001-78 Cliente: CLIENTE TST-423  Pedido/Orçamento  Vidros  Peça Estilo Descrição Largura  I Fito 0  2 Porta 0  3 Porta 0  4  Cuessórios  Que Produto Descrição Cuestorios  Que Produto Descrição Cuestorios  Que Produto Descrição Cuestorios  Perfis/Kit's Cuestorios Cuest	CNPJ 01 122 4560001-78 Cliente: CLIENTE TST-423           Pedido/Orçamento           Vidros           Vidros           Peça Estilo         Descrição         Largura         Altura         I           1         Fito         0         1         1         1570         Conjunto de fecho vidro/vidro         4         1         125         Roldana         1         1         125         Roldana         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1						

Figura 8.16. Tela para digitação das informações do projeto escolhido

Com o projeto já escolhido a primeira etapa a ser realizada é a digitação das informações do vão e cotas. Veja na Figura 8.17 onde essas informações devem ser digitadas. Repare também que o



### WebGlass

V01

sistema destaca em vermelho na imagem do projeto qual a informação que está sendo digitada no momento. No exemplo da Figura 8.17, está sendo digitada a altura do fecho e nesse momento é destacada na imagem do projeto a linha que representa essa altura. O mesmo acontecerá para as demais medidas que forem necessárias para o projeto.



Figura 8.17. Digitando as especificações de vão e cotas do projeto

A digitação das medidas de vão do projeto já permite que o sistema calcule o tamanho das peças de vidro e dos alumínios. Veja na Figura 8.18 o exemplo digitado e os cálculos efetuados pelo sistema já aplicando as folgas, transpasses e demais fórmulas existentes no projeto. Se desejar você poderá alterar manualmente as medidas das peças de vidro. Para isso basta clicar na coluna Largura ou Altura e digitar o valor desejado (ver Figura 8.18).



Home Pedidos - Fin	nanoeiro 🗸 Fisoal 🖌 Cadastro	•	CNPJ: 01.123.456.0001-79 Cliente: CLIENTE TST-423			Alter	e as das das
			Pedido/ Orçamento			peças	a de vidro
Tipo Reposição Seu Número	Transporte Observações				Voltar	manu	almente
⊙ Pedido O Sim					-	so do	oior
O Orçamento 💿 Não	O Retira			1.	<b>U</b>	se de	sejai
Projeto: PROJ-000019	Projeto		Vidros			$\geq$	
Descrição: JANELA DE CORRER 4FLS	Quantidade 1	Peça Estilo	Descrição	Largura	Altura	Metragem	
1125 1125 1125 1125		1 Fixo		1000	2940	2,9400	
8	Vidros	2 Porta		1050	2980	3,1290	
29 1570		3 Porta		1050	2980	3,1290	
g 1 2∏ <b>■</b> 3 4	Lor 🗾	4 Fixo		1000	2940	2,9400	
10 III III III III III III III III III I	Espessura	4				12,1380	
× ·	Bar an Éria a						
	Acessorios		Acessórios		_		
	Nenhum	Qtde Produ	rição	C	or F	Referência	
	Perfis Nenhum V		Conjunto de fecho vidro/vidro				
vão = 600 até 6500	Min's	1125	Roldana				
	Nenhum						
ALTURA DO VÃO			Perfis/Kit's	1			
3000		Qtde Produto	Descrição	Cor	Medi	ida Altura	
LARGURA DO VAO 4000	-	1 AL 12	PERFIL U 16X16MM		300	0 0	
FECHO		1 AL 14	TRANSPASSE 10MM		300		
1000	L	1 01 51	TOTILIO CUD LEVE 10MM		300		
		1 ML 51	CADA LEVE 10MM		400	0 0	
		1 AL 13	CITC 10MM		400		
		1 AL 05	TRUHO INFERIOR 10MM		400		
				I	400		
							1

Figura 8.18. Cálculos efetuados pelo sistema após digitação das medidas do vão

Após a digitação das informações do vão são necessários somente mais 3 passos para a conclusão da digitação do projeto (ver Figura 8.19):

1°) Projeto / Quantidade: informar a quantidade de repetição do projeto;

2°) Vidro: Informar os detalhes do vidro como cor e espessura;

3°) Acessórios: Essa informação não é obrigatória, mas deve ser preenchida para as vendas ou orçamentos que envolvam acessórios. Siga a seguinte regra. Se desejar incluir Ferragens preencha a cor da ferragem. Se desejar incluir Perfis, preencha a cor do perfil. Para o acessório que não desejar incluir no pedido ou orçamento, deixe a cor como Nenhum.

Home         Pedidos         Financeiro         Fiscal           SystemGrass         Encerar         Encerar         Encerar         Diservice           Tipo         Reposição         Seu Número         Transporte         Observice           Corpamento         C Não         C Reitra         Encerar         Encerar	1°) Informar a quantidade de repetição desse mesmo projeto	Voltar	Incluir
Projeto: PROJ-000019 Projeto	Vidros		
Descrição: JANELA DE CORRER 4ELS	1 Peça Estilo Descrição	Largura Altura	Metragem
2°) Informar os	1 Fixo CRISTAL INCOLOR 08 MM	1000 2940	2,9400
g detalhes do	2 Porta CRISTAL INCOLOR 08 MM	1050 2980	3,1290
vidro	3 Porta CRISTAL INCOLOR 08 MM	1050 2980	3,1290
	4 Fixo CRISTAL INCOLOR 08 MM	1000 2940	2,9400
espessura 08 mm			12,1380
Acessórios	Acessórios		
Ferragens Branco	Quie Produto Descrição	Cor	Referência
Perfis Branco	1 1570 Conjunto de fecho vidro/vidro	Branco	
váo = 600 até 6500	4 1125 Roldana	Branco	
Nenhum	Perfis/Kit's		
ALTURA DO VÃO 3000	Qtde Produto Descrição	Cor N	Medida Altura
LARGURA DO VÃO	1 AL 12 PERFIL U 16X16MM	Branco	3000 0
3°) Informar os	1 AL 14 TRANSPASSE 10MM	Branco	3000 0
detalhes dos	1 AL 17 CADEIRINHA 10MM	Branco	3000 0
acessórios	1 AL 51 TRILHO SUP LEVE 10MM	Branco	4000 0
acessorios	1 AL52 CAPA LEVE 10MM	Branco	4000 0
		Branco	4000 0
		Dialico	

Figura 8.19. Informando dados de um projeto

Para concluir a digitação do projeto clique no botão Incluir 💙 (ver Figura 8.20). Após a inclusão uma tela semelhante à Figura 8.21 será exibida. Repare na Figura 8.21 que o projeto está sendo listado na seção ITENS DO PEDIDO.



CNPJ: 01 123 456/0001-78 Cliente: CLIENTE TST-423		
Pedido/Orçamento		
	Yoltar	Incluir
	•	<b>A</b>
		2
Vidros		
Descrição	ura Altura	Metragem
CRISTAL INCOLOR 08 MM	00 2940	2,9400
CRISTAL INCOLOR 08 MM	50 2980	3,1290
CRISTAL INCOLOR 08 MM 10	.50 2980	3,1290
CRISTAL INCOLOR 08 MM	00 2940	2,9400
		12,1380
Acessórios		
to Descrição	Cor	Referência
Conjunto de fecho vidro/vidro	Branco	
Roldana	Branco	
n 0 - /////-		
Perits/ NICS	Cor	Medida Oltura
DEPETI LI ISVISMIM	Branco	3000 0
TRANSPASSE 10MM	Branco	3000 0
CADEIRINHA 10MM	Branco	3000 0
TRILHO SUP LEVE 10MM	Branco	4000 0
	-	4000 0
CAPA LEVE 10MM	Branco	4000 0
CAPA LEVE 10MM CLIC 10MM	Branco Branco	4000 0
	CNPJ: 01,123,456,0001-78 Cliente: CLIENTE TST-423  Pedido/Orçamento  Vidros  CRISTAL INCOLOR 08 MM  CRISTAL INCOLO	CNPJ: 01.122.456.0001-78 Citerte: CLIENTE TST-423  Pedido/Orçamento Vidros Vidros Vidros Cestral INCOLOR 08 MM 1000 2940 CRISTAL INCOLOR 08 MM 1050 2980 CRISTAL INCOLOR 08 MM 1050 2980 CRISTAL INCOLOR 08 MM 1050 2980 CRISTAL INCOLOR 08 MM 1050 2940 CRISTAL INCOLOR 08 MM 1050 CRISTAL INCOLO

#### Figura 8.20. Inserindo um projeto no pedido / orçamento

SX2	Home     Pedidos - Financeiro - Fiscal - Cadastro - CNPJ: 01.123.456.0001-78       System Closs     Encerrar																
							Ped	ido/Orça	mento								
Tipo			Reposição	Seu Número	Transporte	Observações							Peo	a a Peça	Projeto	Anexar	Salvar
©р Оо	edido rçam	ento	O Sim ⊙ Não		C Entrega											G	<b>Q</b>
Tipo Eng	de P enha	rodut ria	0	]	•												
Qb	Largura Altura Tipo de Producão Incluir															Incluir	
		Mão	-de-Obra (JAT	EAMENTO TOTAL)								<b>_</b> 0	0	COR	RE		- 3
						ITENS DO PEDIDO	1								F	ANEXOS	
Ite	n	Qtde	Produto				Largura	Altura	Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Editar	Cancelar	Arquive	)		Tamanho
1		1	JANELA DE CO	RRER 4FLS			4000	3000	12,0000		PROJ-000019	2	×			0	
		1							12,0000								

Figura 8.21. Tela exibindo o projeto incluído no pedido / orçamento

Uma vez o projeto incluído, você poderá alterar suas informações ou excluir o projeto do pedido / orçamento. Para isso utilize os botões Editar 📝 ou Cancelar 💥 (ver Figura 8.22). A opção de Editar irá exibir a mesma tela de inclusão de projetos, porém já com as informações preenchidas. A opção Cancelar irá simplesmente excluir o projeto.

syster	Hor InGlass Enc	e Pedidos <del>,</del> Final rrar	nceiro 🚽 Fisca	I ↓ Cadastro ↓	CNPJ: Client	: 01.123.45 e: CLIENT	5/0001-78 E TST-423							
					Ped	lido/Orça	mento							
Tipo	Reposiç	o Seu Número	Transporte	Observações							Peça a Peça	Projeto	Anexar	Salvar
Pedic     Orçai	o O Sim mento O Não		C Entrega										G	<u>e</u>
Tipo de Engenh	Produto aria		-											
Qtde 1	Produto Mão-de-Obra (	IATEAMENTO TOTAL)					-	Clique para		Largura	Clique	e para		Incluir
				ITENS DO PEDIDO				alterar o pro	jeto				INEXOS	
Item	Qtde Produto				Largura	Altura	Metragem	Tipo de Produção	$\sim$	Editar Ca	ancel Arquive	•		Tamanho
1	1 JANELA D	CORRER 4FLS			4000	3000	12,0000		PROJ-000019	<b>≻</b> ❷	8		0	
	1						12,0000							

Figura 8.22. Efetuando manutenção no projeto

O sistema não possui limites para o número de projetos incluídos em um mesmo pedido ou orçamento e a biblioteca de projetos é disponibilizada pela indústria.



Independente da forma como o pedido e orçamento são digitados (Peça a Peça, Por Projeto ou utilizando as duas maneiras) o sistema permite que croquis sejam anexados. Os arquivos que serão utilizados como croquis deverão:

- ✓ Ser do tipo JPEG;
- ✓ Ter o tamanho máximo de 2 megabytes.

O número de croquis que poderão ser anexados no pedido ou orçamento é ilimitado. Para anexar os croquis são necessário 4 passos (ver Figura 8.23):

1°) Clique no botão Anexar ᄣ

2°) Clique no botão Escolher arquivo

3°) Escolha o arquivo desejado (a tela de escolha do arquivo poderá variar de acordo com o sistema operacional);

### 4°) Clique no botão incluir 🍣

systemGla	Home	Pedidos 🚽 Financei	ro <del>"</del> Fisca	l 🗸 Cadastro 🗸	. Encerrar	CNPJ: 01.123.456/0001-78 Cliente: CLIENTE TST-423				(1)		
					Pedido/Orçamento							1 5
Tipo	Reposição	Seu Número	Transporte	Observações				Peça a Peça	Projeto	Anexar	Salvar	
<ul> <li>♥ Pedido</li> <li>♥ Orçamento</li> </ul>	⊂ Sim ⊙ Não		C Entrega				li				Q	
<b>B</b>												6
8									Clique na f	igura para and	exar croquis	
		1			Pedido/Orçamento		_	_				
Tipo	Reposição	Seu Número	Transporte	Observações				-			Voltar	
<ul> <li>Pedido</li> <li>Orçamento</li> </ul>	⊂ Sim ⊙ Não		© Entrega O Retira								5	
					Anexos				2			6
	(	Escolher arquivo Ninhum	arquivo selecio	nado					3			
			_								3	5
		2	S Abrir					X				
			$\bigcirc \bigcirc$	🚢 👻 Computador 🖲	• OS (C:) •	👻 🛃 Pesquis	sar	2				
			🕘 Organiz	ar 👻 📗 Modos de e	exibição 🔻 📑 Nov	va Pasta		(?)				
			Unite Council		Nome 🔶		- Tir	ada Em 🖌				
					📙 Planilhas							
			Docume Docume	ntos	Protótipos							
			Deskton	ecences	Svstemalass							
			Comput	ador	📕 Systemglass	VSS						
			Alterado	s Recentemente	Systemglass	CNAB						
			E Imagens		tef_dial							
			Núsicas									
			Pesquisa	is	UDF							
			Público		🚵 Usuários							
					WaveLook							
					ExemploDeC	roqui, ipa						
			Pastas		^ <u>+</u>			▶	-			
				Nome:		• T	odos os arquivos	-				
						💿 🤇	Abrir ,	Cancelar				
					Anexos					<b>a</b>		
		Facally an annubus ( 5	B. G		rineA03					<b>.</b>		
		Escurrer arquivo Exemplo	Decroqui.jpg									

Figura 8.23. Passo a passo para anexar um croqui no pedido/orçamento

Após a execução dos 4 primeiros passos a Figura 8.24 será exibida.



systemGlas	Home	Pedidos 🗸 Financeir	o <del>,</del> Fisca	Cadastro - Encerrar CNP3: 01.123.456:0001-78 Cliente: CLIENTE TST-423	
				Pedido/Orçamento	
Tipo	Reposição	Seu Número	Transporte	Observações	Voltar
<ul> <li>Orçamento</li> </ul>	O Sim ⊙ Não		⊙ Entrega O Retira		
				Anexos	
		Escolher arquivo Nenhum a	arquivo selecio	nado S	
		ExemploDeCroqui.jpg 11 Kb	×		

Figura 8.24. Tela exibida após a inclusão de um croqui

Com essa tela visível, 3 ações poderão ser executadas:

- ✓ A escolha de mais um croqui: para isso basta seguir o mesmo passo a passo já descrito para inclusão de um arquivo;
- ✓ A exclusão do croqui inserido: ver Figura 8.25 (comentário excluir o croqui)
- ✓ O término da inclusão de croquis: ver Figura 8.25 (comentário voltar para a tela de inclusão

de pedidos). Após o clique no botão Voltar 5 a Figura 8.26 será exibida, listando todos os croquis incluídos.

systemGla	Home	Pedidos 🗸 Financeir	o 🗸 Fisca	Cadastro      Encerrar     CIPJ: 01.123.456/0001-78     Cliente: CLIENTE TST-423	
				Pedido/Orçamento	
Tipo	Reposição	Seu Número	Transporte	Observações	Voltar
Pedido	O Sim		• Entrega		
Orçamento	Não		O Retira		
				Anexos	
		Escolher arquivo Nenhum a	arquivo selecio	nado S	voltar nara tela de
_		ExemploDeCroqui.jpg 11 Kb	$\gg \rightarrow$	excluir o croqui	inclusão de pedido

Figura 8.25. Tela exibida após a inclusão de croqui

systemGla	Home	Pedidos 🗸 Finar	nceiro 🗸 🛛 Fisca	al 🖵 🖓	Cadastro	- Enceri	CNPJ: 01.123.4 Cliente: CLIEN	456/0001-78 4TE TST-423						
				_	_	Pedido/Orça	mento	_	_	_	_			
Tipo	Reposição	Seu Número	Transporte	Observa	ções					Peça a	i Peça	Projeto	Anexar	Salvar
	O Sim ⊙ Não		© Entrega O Retira						,		•		G	<u></u>
Tipo de Produ	to													
Engenharia			-											
Qtde Prod	uto								Largura	Altura		Tipo de P	rodução	Incluir
1 Mão	-de-Obra (JATE	EAMENTO TOTAL)						•	0	0	CORF	RE		<b>.</b>
			I	TENS DO	PEDIDO					_		_	ANEXOS	
Item Qtde	Produto			Largura	Altura	Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Edit	tar Cai	ncelar	Arquivo		Tamanho
2 1	Vidro Cristal Inco	olor 08 mm		980	1850	1,8500	FIXO   FIXO			}	×	ExemploDeCroc	lui.jpg 1	11 Kb
1						1,8500								

Figura 8.26. Tela inicial de inclusão de pedidos e orçamentos com croquis anexados



### 8.5 Concluindo a digitação de pedidos e orçamentos

Após o processo de digitação Peça a Peça, inclusão de Projetos e inclusão de arquivos de croquis, já será possível a finalização do pedido ou orçamento. Para executar essa ação clique no botão Salvar

(ver Figura 8.27). Os pedidos e orçamentos incluídos no sistema ficam inicialmente no estágio Aguardando Conferência e Liberação. Todos os pedidos e orçamentos nesse estágio não estão visíveis ainda na indústria, ou seja, ainda não foram enviados para a indústria. Esse processo de envio irá ocorrer somente no processo de liberação. Em resumo, não basta incluir um pedido ou orçamento para que seja enviado para a indústria. É obrigatória a sua conferência e liberação.

system	Glass Er	me Pedid xerrar	os 🗸 🛛 Financeir	o 🗸 🛛 Fisca	I ← Cadastro ←	CNPJ: Client	01.123.45 e: CLIENT	5/0001-78 E TST-423								
						Ped	ido/Orça	mento			_	_	_			
Tipo	Reposi	ão Se	eu Número	Transporte	Observações							F	<sup>p</sup> eça a Peça	Projeto	Anexar	Salvar
€ Pedido C Orçame	Pedido C Sin C Entrega C Retira															
Tipo de Pi Engenhai	roduto ria		<b></b>										-			
Qtde	Produto										Larg	jura A	ltura	Tipo de F	Produção	Incluir
1	Mão-de-Obra	(JATEAMENTO T	OTAL)										0 CO	RE		<b>_</b> 3
					ITENS DO PEDIDO									,	NEXOS	
Item (	Qtde Produto					Largura	Altura	Metragem	Tipo de Produção	Projeto	Editar	Cance	lar Arquiv	0		Tamanho
1	1 JANELA	E CORRER 4FLS				4000	3000	12,0000		PROJ-000019		×			0	
	1							12,0000								

Figura 8.27. Concluindo a digitação de um pedido / orçamento



### 8.6 Liberando os pedidos e orçamentos

O processo de liberação é obrigatório para que os pedidos e orçamentos sejam enviados para a indústria. Sem a execução dessa ação a indústria não terá acesso a seus pedidos e orçamentos. Para visualizar a tela de liberação utilize o menu exibido na Figura 8.28.



Figura 8.28. Menu de acesso para a tela de liberação de pedidos e orçamentos

O sistema identificará automaticamente todos os pedidos que necessitam da liberação e já os trará na tela (ver Figura 8.29). Com os pedidos exibidos na tela, 3 ações serão possíveis:

- Editar 🗟: utilize essa opção para alterar o pedido / orçamento quando necessário;
- Liberar 
   utilize essa opção para enviar para a indústria o pedido / orçamento. Após a liberação, os pedidos / orçamentos ficarão no estágio Aguardando Confirmação de Entrada. Esse estágio significa que o pedido já está sendo visualizado na indústria, porém ainda não foi confirmado por ela para que inicie seu processo de produção. Estando nesse estágio, você ainda conseguirá reverter essa liberação fazendo com o que o pedido volte a ficar no estágio anterior, que é Aguardando Confirmação de Entrada. Para esse procedimento favor verificar o item 8.7 Consultando a rastreabilidade dos pedidos e orçamentos;
- Cancelar 💐: utilize essa opção para excluir o pedido / orçamento do sistema.

SX2	Ho stemGlass En	me Pedi cerrar	dos 🗸	Financeiro 🗸 Fi	soal 🖌 Cadastro 🗸	CNPJ: 01.129.456/0001-78 Cliente: CLIENTE TST-423			
					Ag	uardando Conferêcia e Liberação			
	Emiss;ão	Tipo	Número	Pedido Cliente	Observações		Editar	Liberar	Cancelar
ŧ	30/09/2011 08:33	Pedido	34	10			2	4	×
+	05/10/2011 07:57	Pedido	36				2	4	×
ŧ	05/10/2011 08:24	Pedido	37				2	4	×
÷	06/10/2011 08:56	Pedido	38				2	4	×
ŧ	14/12/2011 03:32	Pedido	40				2	4	×
						a bl. e			

Figura 8.29. Sistema exibindo os pedidos no estágio Aguardando Confirmação de Entrada

Os pedidos com o estágio Aguardando Confirmação de Entrada só serão visualizados nesse processo. Com isso, esse é o único local que possibilitará a sua alteração e exclusão.



### 8.7 Consultando a rastreabilidade dos pedidos e orcamentos

O WebGlass disponibiliza um processo para acompanhamento da rastreabilidade dos pedidos. Através desse processo você poderá acompanhar todo o passo a passo do pedido inclusive da linha de produção da indústria. Você poderá utilizar esse recurso para verificar se seus pedidos estão prontos, por exemplo. Para acessar a tela de consulta de pedidos, utilize o menu exibido na Figura 8.30.

Por padrão o sistema já trará no início da tela, todos os pedidos que ainda não foram faturados. A exibição dos pedidos está dividida em duas seções na tela (ver Figura 8.31):

- Pedidos já confirmados pela indústria;
- Pedidos aguardando confirmação de entrada.

Para cada pedido exibido é possível visualizar suas peças e seus detalhes. Veja a Figura 8.32 Que demonstra como proceder para efetuar essa consulta.

Como já dito anteriormente, o sistema traz inicialmente todos os pedidos ainda não faturados. Caso deseja visualizar outros pedidos, independente do estágio em que se encontra, pode-se utilizar a seção de filtros da tela (ver Figura 8.33). Você poderá buscar seu pedido informando:

- Pedido: número do pedido. Identificador único do pedido. Esse número é gerado automaticamente pelo sistema e não pode ser manipulado;
- Pedido Cliente: seu número de controle informado no momento da criação do pedido; ٠
- OE: número da ordem de expedição onde seus pedidos estão incluídos; •
- Nf-e: número da nota fiscal eletrônica utilizada para faturamento de seus pedidos; •
- Largura e Altura: o sistema irá procurar todos os pedidos que tenham alguma peça com a • largura e altura informados;
- Estado: indica o estágio do pedido. Veja a Figura 8.34 Para visualização de todos os estágios possíveis.

Após preencher os filtros desejados (poderá ser preenchido mais de um ao mesmo tempo), clique no botão Buscar P para efetuar a busca dos pedidos.





Figura 8.30. Menu de acesso para a tela de consulta de pedidos

SX: Pesq	uisar Pedido p	Home Encerr	Peo	didos 👻	Financeiro 🗸	Fiscal 🗸 Cadastro 🗸	Buscar	CNPJ: 01.123.456/0001 Cliente: CLIENTE TST-	Pedidos já confirmados pela indústria			
Ped	ido O	Pedido	Cliente		Esta	odo Pesquisa Padrão 🔽	[Q		7			
0	E 0	NF	-e	0	Larg	ura O Altura O				Dedides shade	<u>}</u>	
	_	_	_	_	_		_	Posição do Pedido	V	Pedidos ainda		
	Entrada	Previs	ío Pedi	do Seu Nú	imero	¥alor Estad	0	Histórico		não confirmados		
	09/04/2010	15/04/20	10 8246	DIRCE		1.113,48 Em Produção			/	nala indústria		
1	09/04/2010	15/04/20	10 8244	1 INES		479,28 Parcialmente Pronto				pela illustria	)	
•	12/04/2010	16/04/20	10 8257	8 auto esc	:ola	418,27 Em Produção						
			4			2.637,61						
								1 1 0 0 " 1				_
				auf.	n hi oh	i at "	Ag	uardando Confirmação d	e Entrada			
E.	21/09/2011	12:16	ipo Iedido	Numero	Pedido Ulien	te Ubservações						Sancelar V
	04/40/2011	07.07	- did.									<u> </u>
	04/10/2011	U/12/ F	realao	55								*
±	23/11/2011 (	09:24 F	edido	39								×
								Pedidos: 3				

Figura 8.31. Tela inicial de consulta de pedidos



Syste Pesqu Pedi DE	Cliqu para v os det pedid	Home e aqui visualiz talhes o o	Pedi zar lo	idos 🗸	Fina	Estad	Fisca le Pesq ra O	iisa Padri	Gadastro v Buscar Bo V ura O	CNPJ: 01.123.456,0001 Cliente: CLIENTE TST-	78 223	
	> /	-		D. I'L	6 A		_	_	11. L	Posição do Pedic		
		Previ	5a0	Pedido	Seu P	Numero			Valor 1 112 40 Em Dus Aurilia	Estado	Historico	
1	09/04/2010	15/04/4	2010	92461	TNES	E.			626 E9 Em Produção			
1	09/04/2010	15/040	2010	82441	INES				479.28 Parrialmente P	Pronto		
Pera	Produto	Descrição			-	Largura	Altura	Tino	M2	Valor Local	Evento	
001-00	01 1108	Vidro Cristal	Incolor 0	8 mm		1000	728	FIXO	0,7500	56.52 Forno	Peca Pronta	
001-00	2 1108	Vidro Cristal	Incolor 0	8 mm		1000	728	FIXO	0,7500	56,52 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	
001-00	3 1108	Vidro Cristal	Incolor 0	8 mm		1000	728	FIXO	0,7500	56,52 Forno	Peça Pronta	
001-00	04 1108	Vidro Cristal	Incolor 0	8 mm		1000	728	FIXO	0,7500	56,52 Forno	Peça Pronta	
001-00	5 1108	Vidro Cristal	Incolor 0	8 mm		1050	768	CORRE	0,8400	63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	
001-00	06 1108	Vidro Cristal	Incolor 0	8 mm		1050	768	CORRE	0,8400	63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	
001-00	07 1108	Vidro Cristal	Incolor 0	8 mm		1050	768	CORRE	0,8400	63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	
001-00	08 1108	Vidro Cristal	Incolor 0	8 mm		1050	768	CORRE	0,8400	63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	
			Peças	: 8					6,3600	479,28		
±	12/04/2010	16/04/	2010	82578	auto e	escola			418,27 Em Produção			
				4					2.637,61			
	_	_	_	1		_	_	_	A	guardando Confirmação	de Entrada	
_	Emiss;ão	Tipe	•	Númer	o Pedi	ido Cliente	e 0	oservaçõ	es			Cancelar
1	21/09/2011 12	:16 Pedi	do	33								×
*	04/10/2011 07	:27 Pedi	do	35								×
÷	23/11/2011 09	:24 Pedi	do	39	-							×
										Pedidos: 3		







syste	Glass	Home Pe Encerrar	edidos 🗸	Financeir	• •	Fiscal 🗸	Cadastro 🖌	Buscar	CNPJ: 01.123.456/0001 Cliente: CLIENTE TST	79 423	
De di de		De dide Olivere			Cata da	Deservice Des	- í-				
Pealao		Pedido Cliente			Estado	Pesquisa Pac	rao 💌	rQ.			
OE	0	NF-e	0	L	argura	Pesquisa Pac Em Producão	rao				
						Parcialmente	Pronto	_	Posição do Pedi	lo	
	Entrada	Previsão	Pedido	Seu Núme	ro	Pronto			Estado	Histórico	
+	09/04/2010	15/04/2010	82460	DIRCE		Faturado		n Produção			
÷	09/04/2010	15/04/2010	82461	INES		Parcialmente	Faturado	n Produção			
-	09/04/2010	15/04/2010	82441	INES		Cancelado	6.d	rcialmente P	Pronto		
Peça	Produte	Descrição		Larg	jura An	tura Tipo	iuos	2	Valor Local	Evento	
001-00	01 1108	Vidro Cristal Incolo	r 08 mm	10	00 7	28 FIXO	0,75	00	56,52 Forno	Peça Pronta	
001-00	02 1108	Vidro Cristal Incolo	r 08 mm	10	00 7	28 FIXO	0,75	00	56,52 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	
001-00	03 1108	Vidro Cristal Incolo	r 08 mm	10	00 7	28 FIXO	0,75	00	56,52 Forno	Peça Pronta	
001-00	04 1108	Vidro Cristal Incolo	r 08 mm	10	00 7	28 FIXO	0,75	00	56,52 Forno	Peça Pronta	
001-00	05 1108	Vidro Cristal Incolo	r 08 mm	10	50 7	68 CORRE	0,84	00	63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	
001-00	06 1108	Vidro Cristal Incolo	r 08 mm	10	50 7	68 CORRE	0,84	00	63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	
001-00	07 1108	Vidro Cristal Incolo	r 08 mm	10	50 7	768 CORRE	0,84	00	63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	 
001-00	08 1108	Vidro Cristal Incolo	r 08 mm	10	50 7	68 CORRE	0,84	00	63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	
		Peç	as: 8				6,360	0	479,28		
<u></u>	12/04/2010	16/04/2010	82578	auto escola			418,27 Er	n Produção			
			4				2.637,61				
									guardando Confirmação	de Entrada	
	Emiccião	Tine	Númore	. Bodido C	lionto	Obcomuse	õor		gual uanuo comininação		Cancelar
	21/09/2011 12	116 Pedido	33	realdo Ci	nence	observaç	063				
	04/10/2011 07		25			_					~
	0401002011.07	iz/ Pedido									 *
*	23/11/2011 09	24 Pedido	39								×

Figura 8.34. Estágios de um pedido



#### 8.7.1 Cancelando a Liberação do Pedido

É através dessa tela, de consulta de pedidos, que o cancelamento da liberação do pedido poderá ser realizado. Lembrando que o processo de liberação é o processo que envia o pedido para a indústria. É onde o pedido sai do estágio Aguardando Conferência e Liberação e vai para o Aguardando Confirmação de Entrada, deixando dessa forma o pedido visível para a indústria dar prosseguimento no processo.

Essa rotina de cancelamento da liberação faz com que o pedido volte ao seu estágio inicial, ou seja, saia do estágio Aguardando Confirmação de Entrada e volte para Aguardando Conferência e Liberação retirando momentaneamente o acesso da indústria para esse pedido, já que, conforme explicado no capítulo Liberando os Pedidos e Orçamentos, todos os pedidos que estão no estágio Aguardando Conferência e Liberação não estão visíveis na indústria. Para maiores detalhes de como cancelar a liberação do pedido veja a Figura 8.35.

Home Pedidos + Firanceiro + Fiscal + Cadastro +							← Cada	istro 🗸		CNPJ: 01:123:456/0001 Cliente: CLIENTE TST	-78 423			
Pesqui	Pesquisar Pedido por: Buscar													
Pedie	0	Pedido Cliente			Estad	le Pesqu	isa Padrão 📃 💌							
OE	0	NF-e	0		Largu	ra O	Altura	0	2					
	Posição do Pedido													
	Entrada	Previsão	Pedido	Pedido Seu Número			¥alor			Estado	Histórico			
+	09/04/2010	15/04/2010	82460	DIRCE	1			1.113,48 Em F	Produção					
+	09/04/2010	9/04/2010 15/04/2010 82461 INES 626,58 Em Produção					626,58 Em F	Produção						
-	09/04/2010	15/04/2010	82441	INES			479,28 Parcialmente Pronto			onto				
Pe	a Produto	uto Descrição			Largura	Altura	Tipo	M2		Valor Local	Evento			
001-0	001 1108	Vidro Cristal Inco	lor 08 mm		1000	728	FIXO	0,7500		56,52 Forno	Peça Pronta			
001-	002 1108	Vidro Cristal Incolor 08 mm			1000	728	FIXO	0,7500		56,52 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local			
001-0	003 1108	Vidro Cristal Incolor 08 mm			1000	728	FIXO	0,7500		56,52 Forno	Peça Pronta			
001-0	004 1108	Vidro Cristal Incolor 08 mm			1000	728	FIXO	0,7500		56,52 Forno	Peça Pronta			
001-0	005 1108	Vidro Cristal Incolor 08 mm			1050	768	CORRE	0,8400		63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local			
001-0006 1108		Vidro Cristal Incolor 08 mm			1050	768	CORRE	0,8400		63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local			
001-0	007 1108	Vidro Cristal Incolor 08 mm			1050	768	CORRE	0,8400		63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local		$\sim$	
001-0008 1108		Vidro Cristal Inco	Vidro Cristal Incolor 08 mm		1050	768	CORRE	0,8400		63,30 Pre-Inspeção	Registro de passagem pelo local	Clique equi pere		
		Peças: 8						6,3600		479,28		Cirque aqui para		
+	12/04/2010	16/04/2010	82578	auto es	scola			418,27 Em P	Produção			cancelar a liberação do		
			4				2	2.637,61						
pedido para a indústria														
									Ag	uardando Confirmação	de Entrada			
	Emiss;ão	Tipo	Númer	o Pedid	do Clientr	e Ol	servações						Cancelar	
±	21/09/2011 12	2:16 Pedido	33											
E I	04(10/2011.07	7:27 Redido	35	-									~	
	0.0000000000000000000000000000000000000	ALL PEDIDO		_									-	
E .	23/11/2011 09	3:24 Pedido	39										×	
										Pedidos: 3				

Figura 8.35. Cancelando a Liberação de um Pedido / Orçamento

