

Manual de Utilização do Hosp

ÍNDICE

CARO USUÁRIO LEIA COM ATENÇÃO.	3
PASSO A PASSO 1º ACESSO	3
ACESSANDO O HOSP	4
MENU CADASTROS	5
OPERADORA	5
CONFIGURAÇÃO DO POSTO PRESTADOR NA OPERADORA	5
ESQUEMA DE CORES	6
USUÁRIOS.....	7
ALTERAR SENHA	8
MENU SELEÇÃO DE OPERADORA	9
MENU ARQUIVO XML	10
ENVIAR ARQUIVOS.....	10
LISTAR ARQUIVOS	11
TRATAMENTO DE ARQUIVOS COM NEGATIVA	12

CARO USUÁRIO LEIA COM ATENÇÃO.

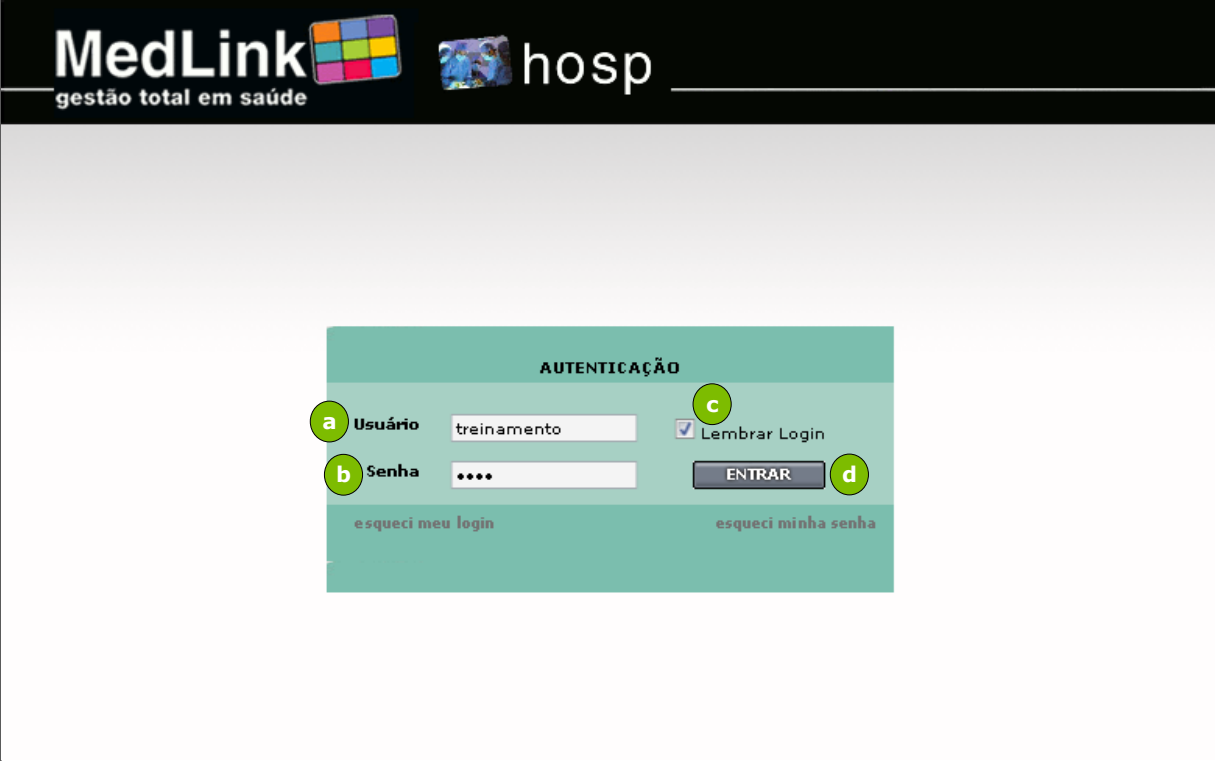
- Este manual tem por objetivo auxiliá-lo no uso da solução Hosp da MedLink, que tem como função importar as contas no formato xml e realizar o envio destas diretamente para a operadora.

PASSO A PASSO 1º ACESSO

1. **Acessar o site do hosp – pág. 4**
2. **Cadastrar operadora – pág. 5** (*A Operadora Iamspe já está cadastrada corretamente em seu terminal*)
 - Cadastros ► Operadoras
3. **Configurar Posto Prestador x Operadora – pág. 6**
 - Cadastros ► Config. Posto Prestador x Operadora
4. **Selecionar Operadora – pág. 10**
 - Operações ► Seleção de Operadora
5. **Importar Arquivo – pág. 11**
 - Arquivo XML ► Enviar Arquivos
6. **Enviar Arquivo para Operadora – pág. 12**
 - Arquivo XML ► Listar Arquivos

ACESSANDO O HOSP

- Para acessar o **Hosp** abasta acessar o site <http://www.medlinksaude.com.br/hosp>.
- Seu **Usuário** será o CPF, CNPJ ou Código que o identifique junto à operadora, e este não poderá ser alterado.
- Sua **Senha** inicial será, também, o CPF, CNPJ ou Código de identificação, está deverá ser alterada logo no seu primeiro acesso. Veja:



The screenshot shows the login interface for the Hosp system. At the top, there is a header with the MedLink logo and the text 'gestão total em saúde' on the left, and the 'hosp' logo on the right. The main content area is titled 'AUTENTICAÇÃO'. It features a light green background with a white form. The form contains two input fields: 'Usuário' (with the value 'treinamento') and 'Senha' (with four dots). To the right of the 'Usuário' field is a checked checkbox labeled 'Lembrar Login'. Below the 'Usuário' field is a link 'esqueci meu login'. Below the 'Senha' field is a link 'esqueci minha senha'. A dark grey button labeled 'ENTRAR' is positioned to the right of the 'Senha' field. The form is annotated with letters a, b, c, and d in green circles: 'a' points to the 'Usuário' label, 'b' points to the 'Senha' label, 'c' points to the 'Lembrar Login' checkbox, and 'd' points to the 'ENTRAR' button.

- a** Digite o **Usuário**. Neste caso, será o CPF, CNPJ ou Código de Identificação.
- b** Digite a **Senha**. Inicialmente a senha será o CPF, CNPJ ou Código de Identificação, esta deverá ser alterada no seu primeiro acesso.
- c** Marque essa caixa para que o usuário fique gravado.
- d** Clique no botão **Entrar**. Caso possua mais de um posto, aparecerá a tela abaixo.

Atenção:

Não esqueça de alterar a sua senha de acesso após o primeiro acesso.

MENU CADASTROS

OPERADORA

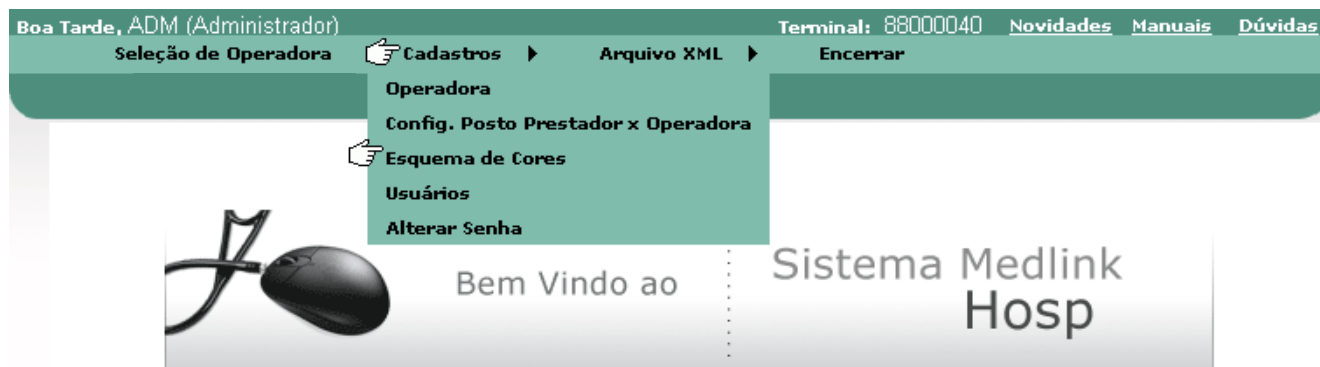
- Não utilizar, a operadora já esta corretamente cadastrada em seu terminal.

CONFIGURAÇÃO DO POSTO PRESTADOR NA OPERADORA

- Não utilizar, a operadora já esta corretamente configurada em seu terminal.

ESQUEMA DE CORES

- Utilizado para alterar as cores dos menus do hosp.
- Veja como acessar.



ESQUEMA DE CORES

Escolha de Cores

Esquema Padrao ▼ Pré Visualizar

Preview

BARRA DE TÍTULO

Sub Título

Label Selecione ▼

Label

Label

Item	Item	Seleção
		✓
		✓
		✓

1 2 3 4

Pesquisar
Novo
Limpar
Excluir
Salvar

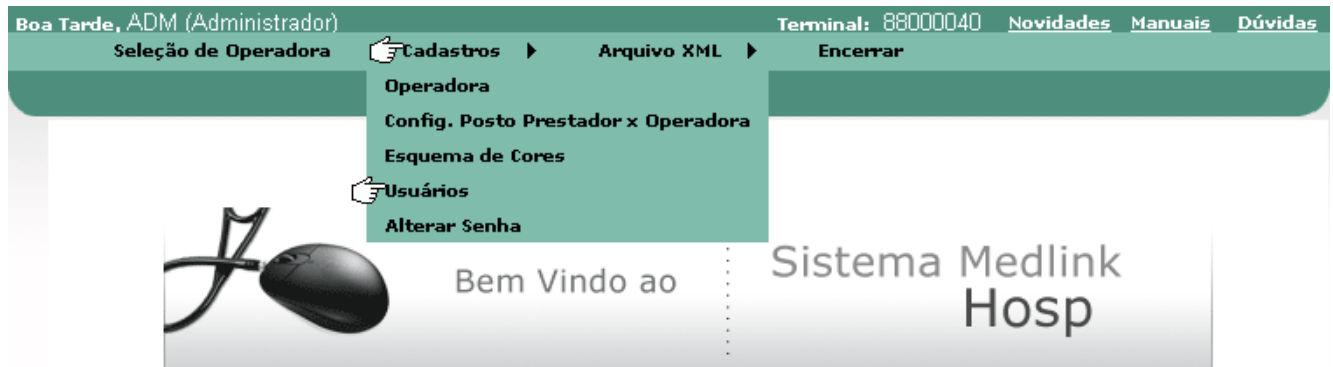
Salvar
Cancelar

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.01.9 - Versão Tiss: 2.01.03

- a) Selecione o esquema de cor.
- b) Clique em **Pré-Visualização** para verificar como o esquema escolhido irá aparecer.
- c) Para salvar a alteração no esquema de cor, clique no botão **Salvar**.
- d) Para cancelar, clique no botão **Cancelar**.

USUÁRIOS

- Neste item veja como criar, alterar e excluir a lista de Profissionais solicitantes. Essa lista de profissionais servirá para auxiliá-lo no preenchimento das guias.
- Após realizar o acesso ao MedLink hosp, veja como acessar o cadastro de Profissional Executante.



USUÁRIO

a Status

b

c Estabelecimento

d

e Tipo Usuário

f

g

h

l
Pesquisar

k
Novo

Limpar

j
Excluir

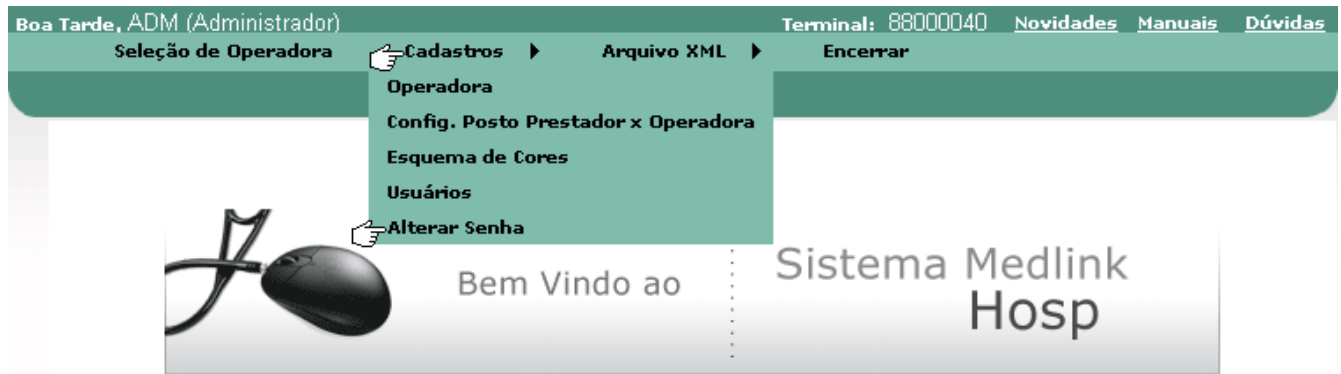
i
Salvar

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.01.9 - Versão Tiss: 2.01.03

- a Selecione o do novo usuário a ser cadastrado.
 - b Digite o login para o novo usuário.
 - c Selecione o estabelecimento onde este usuário será cadastrado.
 - d Selecione o posto onde o usuário será cadastrado.
 - e Selecione o tipo de usuário (Administrador, Faturista ou Atendente).
 - f Digite a senha do novo usuário e confirme a mesma.
 - g Digite o nome do novo usuário.
 - h Digite o e-mail deste novo usuário.
 - i Por fim, clique no botão **Salvar** para adicionar o novo usuário.
 - j Para excluir um usuário, basta pesquisar o usuário a ser excluído e em seguida clique no botão **Excluir**.
 - k Ao fim da inclusão de um usuário, caso seja necessária outra inclusão, clique no botão **Novo** e repetir os passos de **a** até **i**.
- Para pesquisar se um determinado usuário se encontra ou não no cadastro, clique no botão **Pesquisar** e informe o dado que se deseja pesquisar. Exemplo: Nome ou e-mail. Para mostrar todos os usuários, deixe todos os campos em branco

ALTERAR SENHA

- Utilize para selecionar a operadora que se irar realizar as operações do Medlink hosp.




The screenshot shows the 'ALTERAR SENHA' form in the Medlink Hosp system. The form is titled 'ALTERAR SENHA' and contains three input fields: 'Senha Atual', 'Nova Senha', and 'Confirmar Senha'. The 'Senha Atual' field is filled with seven dots. Below the input fields is a 'Salvar' button. The footer of the form contains the text: '© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.10.03 - Versão Tiss: 2.02.01'.

- Digite a nova Senha.
- Repita a nova Senha.
- Clique em Salvar.

MENU SELEÇÃO DE OPERADORA

- Utilize para selecionar a operadora que se irar realizar as operações do Medlink hosp.



MedLink
Fechar

SELEÇÃO POSTO PRESTADOR E OPERADORA

Para continuar a navegação no sistema, favor indique qual posto prestador e a operadora você irá trabalhar.

Posto Prestador a

Registro ANS b Nome Operadora c d

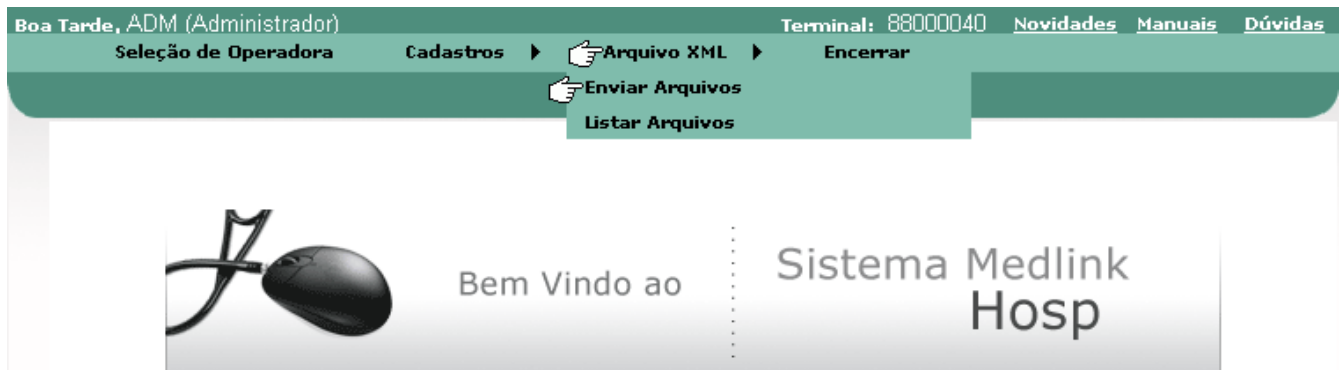
Numero ANS	Nome	Selecione
000000		✔ e

- a Selecione o posto do prestador caso possua mais de uma cadastrada.
- b (**opcional**) Digite o registro da operadora na ANS.
- c (**opcional**) Digite o nome da operadora.
- d Clique no botão **Pesquisar**. Para mostrar todas as operadoras cadastradas, deixe os campos **b** e **c** em branco.
- e Selecione a operadora a ser utilizada. Para selecionar a operadora, clique em ✔ da operadora correspondente.

MENU ARQUIVO XML

ENVIAR ARQUIVOS

- Utilizado para importar os arquivos XML.
- Será aceito apenas arquivos compactados no formato **.RAR**.
- O arquivo compactado deve conter apenas 1 arquivo XML.
- O tamanho máximo do arquivo compactado aceito é de 3 MB.




Boa Tarde, ADM (Administrador) Terminal: 88000040 Novidades Manuais Dúvidas

Seleção de Operadora Cadastros Arquivo XML Encerrar

MEDLINK - HOSP

UPLOAD DE ARQUIVOS

Formatos aceitos para upload: .zip e .rar (Arquivo Compactado)
Somente 1 arquivo xml para cada arquivo compactado.
Tamanho máximo de arquivo permitido 3 MB.

Adicionar Arquivo **a**


Nome	Tamanho	Progresso	Status
00000000000000000000000416_e207f118bd97273862191dd1458b9692.rar	14508	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>	Não concluído! d
00000000000000000000000407_b169bbd859906b842cb29b2a1d5c2471.rar	11141	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>	Concluído

Limpar **c** Upload **b**

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.10.03 - Versão Tiss: 2.02.01

Detalhe do Status X

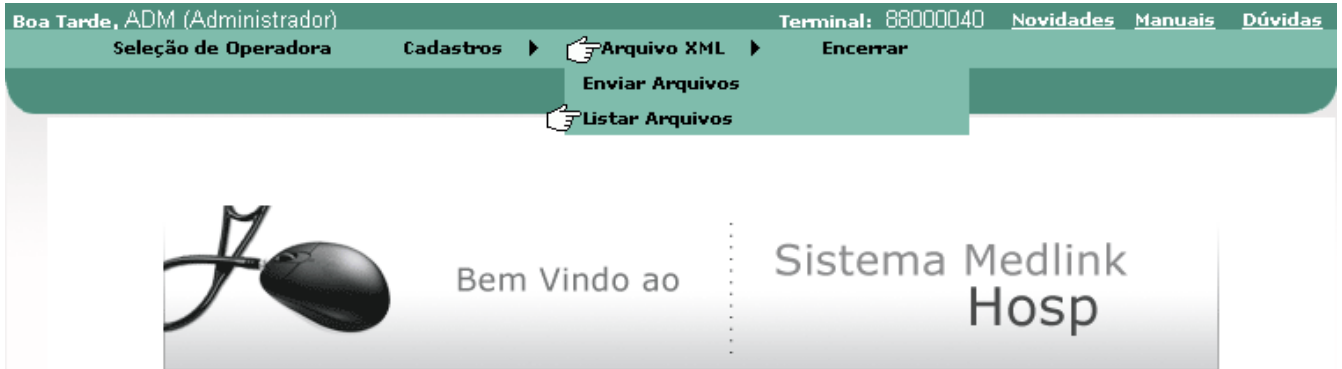
Erro no Arquivo:
00000000000000000000000416_e207f118bd97273862191dd1458b9692.xml
Posto Prestador do arquivo de importação é diferente do Posto Prestador Logado.

- a** Clique em Adicionar Arquivo.
Será aberta uma janela para a seleção dos arquivos compactados.
Pode ser selecionado mais de um arquivo ao mesmo tempo.
- b** Clique em Upload.
- c** Utilize o botão Limpar caso tenha selecionado algum arquivo errado.
- d** Para visualizar o motivo do Não envio do arquivo clique no ícone .

LISTAR ARQUIVOS

Utilizado para:

- Visualizar detalhes dos arquivos, inclusive os dados de cada guia.
- Excluir arquivos.
- Enviar o Arquivo para a operadora.
- Imprimir a Guia de GRD.



Boa Tarde, ADM (Administrador) Terminal: 88000040 Novidades Manuais Dúvidas

Seleção de Operadora Cadastros ▶ Arquivo XML ▶ Encerrar

Enviar Arquivos

Listar Arquivos

Bem Vindo ao Sistema Medlink Hosp

Boa Tarde, ADM (Administrador) Terminal: 88000040 Novidades Manuais Dúvidas

Seleção de Operadora Cadastros ▶ Arquivo XML ▶ Encerrar

MEDLINK - HOSP

LISTA DE ARQUIVOS

De Até Status Todos

ID	Status	Data Hora de Envio	Tipo Arquivo	Otd Guias	Valor Total	Protocolo	c	d	e	f
60000594	ANALISADO COM NEGATIVAS	02/09/2010 16:51:19	SPSADT	60	2520	-				
60000560	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 17:27:10	SPSADT	60	6016,29	-				
60000559	LIBERADO PARA OPERADORA	23/08/2010 15:52:50	RESUMO DE INTERNACAO	1	935,01	60000559				
60000558	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:48	RESUMO DE INTERNACAO	8	125924,8	-				
60000557	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:46	RESUMO DE INTERNACAO	12	66904,43	-				
60000556	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:44	SPSADT	60	5763,41	-				
60000554	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:36	SPSADT	6	2855,06	-				
60000474	ANALISADO COM NEGATIVAS	11/08/2010 17:14:43	SPSADT	60	6016,29	-				
60000473	ANALISADO COM NEGATIVAS	03/08/2010 17:48:46	SPSADT	3	171,11	-				
60000472	ANALISADO COM NEGATIVAS	03/08/2010 15:06:21	RESUMO DE INTERNACAO	8	125924,8	-				

< Anterior Próxima >

© 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.10.03 - Versão Tiss: 2.02.01

a (opcional) Se desejar, utilize os filtros disponíveis: Data inicial / Data Final / Status.

b Clique em Pesquisar.

Serão listados os arquivos que atendem as condições selecionadas no item **a**.

Serão exibidos no máximo 10 arquivos por página, para mudar de página utilize os botões **< Anterior Próxima >**.

c Clique no ícone para exibir os detalhes do arquivo, inclusive de cada guia.

d Clique no ícone para excluir o arquivo.

e Clique no ícone para enviar o arquivo para a operadora.


f Clique no ícone para imprimir a GRD do arquivo.

TRATAMENTO DE ARQUIVOS COM NEGATIVA

Ao fazer o upload do arquivo XML, o **Medlink hosp** automaticamente submete o arquivo ao autorizador da operadora para verificar os dados de todas as guias, uma vez que a operadora somente aceitará seu arquivo se todas as guias estiverem aprovadas.


No caso de uma ou mais guias de um arquivo xml estarem negadas temos duas opções:

1. **corrigir** o problema da guia no sistema de gestão e **importar o XML corrigido**.
2. **retirar a guia** problemática do xml e **importar o XML sem a guia com negativa**.

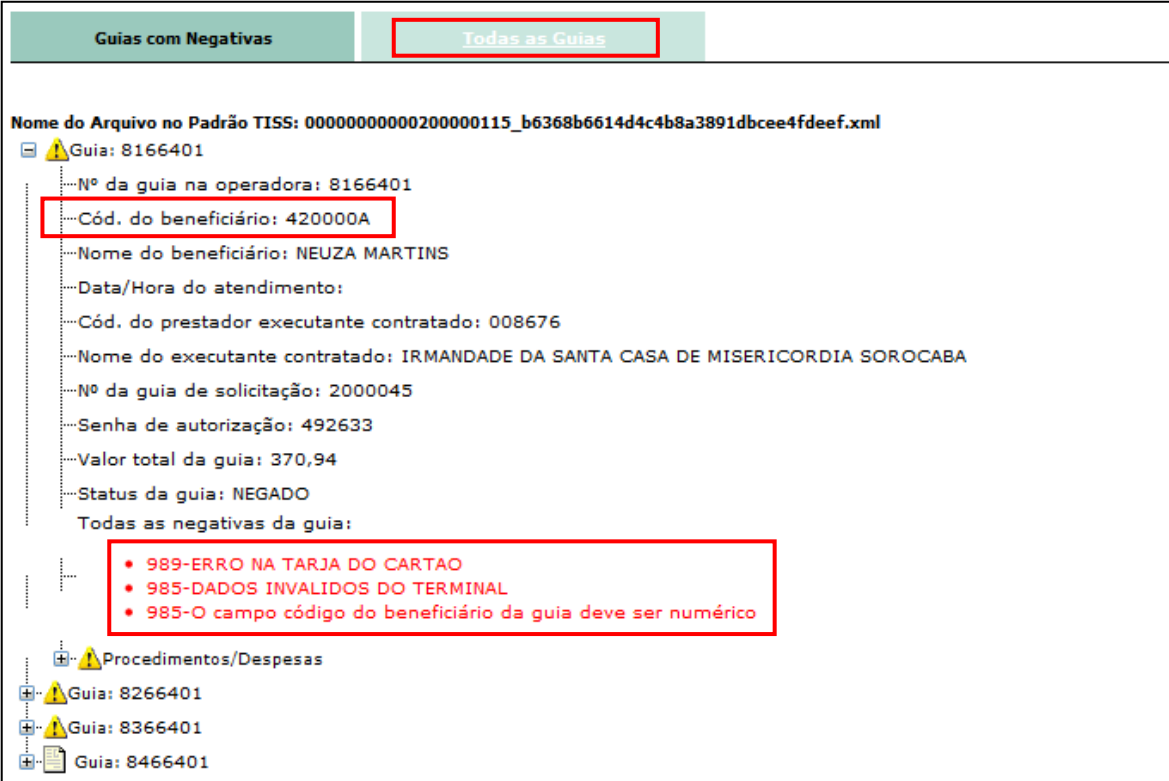
Para verificar os detalhes das guias com negativas clique no ícone  do respectivo XML na tela **Lista de Arquivos**.

Será exibida a tela de Guias com Negativas então selecione a aba Todas as Guias:

Utilize esta tela para identificar os erros de cada guia, possibilitando a correção pontual das guias em seu sistema de gestão.

As guias com negativas são sinalizadas com o ícone .

No exemplo abaixo é informado que "O campo código do beneficiário tem que ser numérico". Perceba que há uma letra "A" no Cód. Do beneficiário, neste caso é necessário corrigir a matricula do paciente nesta guia e gerar um novo arquivo XML para ser enviado.



The screenshot shows the 'Guias com Negativas' interface. At the top, there are two tabs: 'Guias com Negativas' and 'Todas as Guias'. The 'Todas as Guias' tab is selected. Below the tabs, the file name is displayed: 'Nome do Arquivo no Padrão TISS: 0000000000200000115_b6368b6614d4c4b8a3891dbcee4fdeef.xml'. A warning icon is next to the guide number 'Guia: 8166401'. The details for this guide are listed below, with the 'Cód. do beneficiário: 420000A' field highlighted in red. Below the details, a red box contains the following error messages:

- 989-ERRO NA TARJA DO CARTAO
- 985-DADOS INVALIDOS DO TERMINAL
- 985-O campo código do beneficiário da guia deve ser numérico

At the bottom of the interface, there is a section for 'Procedimentos/Despesas' with a warning icon, and a list of other guides: 'Guia: 8266401', 'Guia: 8366401', and 'Guia: 8466401'.