



SISTEMA SEMEAR EDUCACIONAL

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

**Semear Educacional - Sistema Municipal de Excelência
ao Atendimento da Rede**





Sumário

1 - MÓDULO PATRIMÔNIO.....	2
a. TIPO PATRIMÔNIO	2
b. FORNECEDOR.....	4
c. BEM.....	7



1. Módulo Patrimônio



O módulo Patrimônio é responsável por toda organização e controle do Patrimônio da instituição de Fornecedores e Bem. Foi criada com uma interface amigável, para facilitar o uso dos possíveis usuários.

Elaborado de forma cronológica, ou seja, para o cadastro de uma função uma outra, anterior, deve estar cadastrada, devido a seus pré-requisitos. Por exemplo: para que possamos consultar a quantidade de um determinado Bem esse Bem deve estar devidamente cadastrado.

Este módulo possibilita cadastros, consultas, alterações, exclusões, relatórios completos e filtrados de todo Patrimônio.

α. PATRIMÔNIO >> TIPO DE PATRIMÔNIO



Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Tipo de Patrimônio e aparecem às possíveis funções desta fase, que são: cadastrar, consultar, relatórios e relatórios xls.




Cada uma destas funções será apresentada em detalhes, com a finalidade de sanar qualquer dúvida dos possíveis usuários.



PATRIMÔNIO >> TIPO DE PATRIMÔNIO >> CADASTRAR

.: Tipo Patrimônio - Cadastro :.

*Descrição: *Grupo: *Depreciação Anual(%):

Nesta tela é feito o cadastro dos Patrimônios Para tanto é necessário o preenchimento dos campos.

Obs: O caractere * indica que o campo que o conter tem a obrigação de ser preenchido, caso contrário no momento do envio dos dados, aparecerá uma mensagem informando que determinado campo precisa ser preenchido.


BOTÃO VOLTAR: Volta para uma tela anterior a atual.



BOTÃO LIMPAR: Limpa os campos se os mesmos estiverem preenchidos.


BOTÃO ENVIAR: Uma vez clicado o botão enviar, aparecerá uma tela de visualização com os dados inseridos.

PATRIMÔNIO >> TIPO DE PATRIMÔNIO >> CONSULTAR

.: Tipo Patrimônio - Consulta :.

Descrição do tipo do patrimônio: 

Descrição	Grupo	Depreciação(%)	Alterar	Excluir
ARMÁRIO	MOBILIÁRIO EM GERAL	10%		
BANDEIRA	BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS	20%		
BOLA	EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVE	10%		
CADEIRA	MOBILIÁRIO EM GERAL	10%		
CARTEIRA	MOBILIÁRIO EM GERAL	10%		

 VOLTAR

Uma vez clicado o botão consultar do ícone Tipo de patrimônio aparecerá esta tela. Nela o usuário pode entrar com a descrição do patrimônio e clicar na luneta para consultar o(s) Produto(s). Clicando na luneta aparece a tela com os tipos de patrimônio cadastrados:

Nesta tela é mostrado para o usuário a descrição dos patrimônios, o grupo em que pertence o valor de depreciação, a equivalência e do lado direito as opções de alteração e exclusão



ALTERAÇÃO: Clicando no botão alteração aparecerá a tela abaixo que permite ter na visualização da tela de cadastro, a possibilidade de alterar os campos e atualizar os mesmos no banco de dados.

: Tipo Patrimônio - Alteração :

*Descrição: ARMÁRIO *Grupo: MOBILIÁRIO EM GERAL *Depreciação Anual(%): 10

← ✓ ✗

EXCLUSÃO: Clicando nesse botão o Curso correspondente será excluído do banco de dados.

PATRIMÔNIO>>TIPO DE PATRIMÔNIO>>RELATÓRIOS

Clicando no botão relatórios e gerado um relatório completo com as descrições de todos os tipos de patrimônio seu grupo e a depreciação.

PATRIMÔNIO>>TIPO DE PATRIMÔNIO>>RELATÓRIOS XLS

Clicando no botão relatórios XLS e um relatório completo com as descrições de todos os tipos de patrimônio seu grupo e a depreciação.

b. PATRIMÔNIO >> FORNECEDOR

: Patrimônio :

Tipo de Patrimônio Fornecedor Bem

: Fornecedor :

← Cadastrar Fornecedor Consultar Fornecedor Relatório Fornecedor Relatórios xls

VOLTAR

Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Fornecedor o e aparecem às possíveis funções desta fase, que são: cadastrar, consultar, relatórios e relatórios xls.

Cada uma destas funções será apresentada em detalhes, com a finalidade de sanar qualquer dúvida dos possíveis usuários.



PATRIMÔNIO >> FORNECEDOR >> CADASTRAR

.: Fornecedor Patrimônio - Cadastro :.

*Nome:	* <input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ	*CEP:	*Rua:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero:	Complemento:	*Bairro:	*Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Estado:	Telefone 1:	Telefone 2:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Home Page:	Observações:	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

*Campos obrigatórios

Nesta tela é feito o cadastro dos Fornecedores Para tanto é necessário o preenchimento dos campos.

Obs: O caractere * indica que o campo que o conter tem a obrigação de ser preenchido, caso contrário no momento do envio dos dados, aparecerá uma mensagem informando que determinado campo precisa ser preenchido.

BOTÃO VOLTAR: Volta para uma tela anterior a atual.

BOTÃO LIMPAR: Limpa os campos se os mesmos estiverem preenchidos.

BOTÃO ENVIAR: Uma vez clicado o botão enviar, aparecerá uma tela de visualização com os dados inseridos.

PATRIMÔNIO >> FORNECEDOR >> CONSULTAR

.: Fornecedor - Consulta :.

Nome do Fornecedor:

CNPJ/CPF	Nome	Visualização	Alterar	Excluir
807.436.662-67 (CPF)	JONES VILSON			

Uma vez clicado o botão consultar do ícone Fornecedor aparecerá esta tela. Nela o usuário pode entrar com a descrição do fornecedor e clicar na luneta para consultar o(s) Fornecedor(s). Clicando na luneta aparece a tela com os fornecedores cadastrados:

Nesta tela é mostrado para o usuário a descrição dos patrimônios, o grupo em que pertence o valor de depreciação, a equivalência e do lado direito as opções de visualização, alteração e exclusão.



VISUALIZAR: Clicando no botão visualizar aparecerá a tela abaixo que mostra os dados cadastrados do fornecedor no banco de dados.

.: Fornecedor - Visualização :.

Código:	1
Nome:	JONES VILSON
Cidade:	ALAGOINHAS
Estado:	BA
Rua:	TRAVESSA JOÃO DANTAS
Bairro:	SANTA TEREZINHA
Número:	15
Complemento:	
CNPJ/CPF:	807.436.662-67 (CNPJ)
Telefone 1:	(75) 3433-3333
Telefone 2:	
E-mail:	jonesvilson@gmail
Home Page:	
Observações:	



ALTERAÇÃO: Clicando no botão alteração aparecerá a tela abaixo que permite ter na visualização da tela de cadastro, a possibilidade de alterar os campos e atualizar os mesmos no banco de dados.

.: Fornecedor Patrimônio - Alteração :.

*Nome:	<input type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ	*CEP:	*Rua:
<input type="text" value="JONES VILSON"/>	<input type="text" value="807.436.662-67"/>	<input type="text" value="48011-280"/>	<input type="text" value="TRAVESSA JOÃO DANTAS"/>
Numero:	Complemento:	*Bairro:	*Cidade
<input type="text" value="15"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SANTA TEREZINHA"/>	<input type="text" value="ALAGOINHAS"/>
*Estado:	Telefone 1:	Telefone 2:	E-mail:
<input type="text" value="BA"/>	<input type="text" value="(75) 3433-3333"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="jonesvilson@gmail"/>
Home Page:	Observações:	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

*Campos obrigatórios

EXCLUSÃO: Clicando nesse botão o Fornecedor correspondente será excluído do banco de dados.

PATRIMÔNIO>>FORNECEDORES>>RELATÓRIOS

Filtragem:

Fornecedor	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Se não preencher campo nenhum, esta tela imprime um relatório completo de todas as fornecedores.



Exemplo da filtragem, se for fazer separado:

Neste caso, colocando acadide, ele vai imprimir um relatório com todas os fornecedores que estão nesse cidade.

PATRIMÔNIO>>TIPO DE PATRIMÔNIO>>RELATÓRIOS XLS

Clicando no botão relatórios XLS e um relatório completo com as descrições de todos os tipos de patrimônio seu grupo e a depreciação.

c. PATRIMÔNIO >>BEM



Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Bem e aparecem às possíveis funções desta fase, que são: cadastrar, consultar, relatórios.

Cada uma destas funções será apresentada em detalhes, com a finalidade de sanar qualquer dúvida dos possíveis usuários.






PATRIMÔNIO >>BEM >> CADASTRAR

.: Bem Patrimônio - Cadastro :.

*Tombo:	*Tipo do Bem:	*Descrição:	*Situação:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Tipo Incorporação:	Data Incorporação:	Valor do Bem:	Nº Nota Fiscal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nota Fiscal:	Fornecedor:	Instituição(Localização):	Sala(Localização):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observações: <input type="text"/>			

*Campos obrigatórios

Nesta tela é feito o cadastro dos Bem Para tanto é necessário o preenchimento dos campos.

Obs: O caractere * indica que o campo que o conter tem a obrigação de ser preenchido, caso contrário no momento do envio dos dados, aparecerá uma mensagem informando que determinado campo precisa ser preenchido.


BOTÃO VOLTAR: Volta para uma tela anterior a atual.





BOTÃO LIMPAR: Limpa os campos se os mesmos estiverem preenchidos.


BOTÃO ENVIAR: Uma vez clicado o botão enviar, aparecerá uma tela de visualização com os dados inseridos.

PATRIMÔNIO>>BEM >> CONSULTAR

.: Bem - Consulta :.

Nome/Código Inep da Instituição onde se localiza o bem: 

Código INEP	Instituição	Detalhar
29151104	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ALAGOINHAS	
29422710	CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE ALAGOINHAS	
29151040	CENTRO EDUCACIONAL MURILO COELHO CAVALCANTI	
29149843	CENTRO SOCIAL SÃO LUIZ	
29151112	COLÉGIO MIGUEL SANTOS FONTES	


 VOLTAR




Uma vez clicado o botão consultar do ícone Bem aparecerá esta tela. Nela o usuário pode entrar com a descrição do nome ou código inep da instituição e clicar na luneta para




consultar a(s) Instituições(s). Clicando na luneta aparece a tela com as instituições cadastradas:

.: Bem - Consulta :.

Tombo/Descrição do bem: 

Tombo	Descrição	Instituição	Visualizar	Alterar	Excluir
1111	HP	COLÉGIO MUNICIPAL DE ALAGOINHAS			

 VOLTAR

Nesta tela é mostrado para o usuário a descrição dos bens da instituição selecionada, a equivalência e do lado direito as opções de visualização, alteração e exclusão.

VISUALIZAR: Clicando no botão visualizar aparecerá a tela abaixo que mostra toda descrição do bem cadastrado.

.: Bem - Consulta :.

Instituição:	COLÉGIO MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
Sala:	02
Tombo:	1111
Descrição:	HP
Grupo:	EQUIPAMENTOS GRÁFICOS
Depreciação anual:	10% a.a.
Tipo:	IMPRESSORA
Vida Útil:	7 ANOS
Situação:	EM USO
Incorporação:	AQUISIÇÃO
Data Incorporação:	23/02/2008
Nota Fiscal:	1254576
Fornecedor:	JONES VILSON
Valor NF:	R\$ = 300.00
Valor Atual:	R\$ = 210.00
Valor Depreciado:	R\$ = 90.00
Ultima Depreciação:	2011
Observações:	

ALTERAÇÃO: Clicando no botão alteração aparecerá a tela abaixo que permite ter na visualização da tela de cadastro, a possibilidade de alterar os campos e atualizar os mesmos no banco de dados.



. : Bem Patrimônio - Alteração : .

*Tombo:	*Tipo do Bem:	*Descrição:	*Situação:
1111	IMPRESSORA	HP	EM USO
*Tipo Incorporação:	Data Incorporação:	Valor do Bem:	Nº Nota Fiscal:
AQUISIÇÃO	23/02/2008	300	1254576
Data Nota Fiscal:	Fornecedor:	Instituição(Localização):	Sala(Localização):
03/02/2008	JONES VILSON	COLÉGIO MUNICIPAL DE	02

Observações:

*Campos obrigatórios



EXCLUSÃO: Clicando nesse botão o Bem correspondente será excluído do banco de dados.

PATRIMÔNIO>>BEM>>RELATÓRIOS

Filtragem:

Tombo:	Sala:	Grupo:	Tipo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instituição:	Situação:	Tipo Incorporação:	Fornecedor:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vida Útil:			
<input type="text"/>			

Se não preencher campo nenhum, esta tela imprime um relatório completo de todas as bens.

Exemplo da filtragem, se for fazer separado:

Filtragem:

Tombo:	Sala:	Grupo:	Tipo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instituição:	Situação:	Tipo Incorporação:	Fornecedor:
COLÉGIO MUNICIPAL DE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vida Útil:			
<input type="text"/>			

Neste caso, colocando a Instituição, ele vai imprimir um relatório com todas os bens que estão cadastrados nesta Instituição.