

MANUAL DE UTILIZAÇÃO SERVICE DESK

ABRINDO UM CHAMADO

ÍNDICE

- Slide 3 – Login.
- Slide 4 ao 11 – Abrindo um chamado.
- Slide 12 ao 15 – Ações - Responder um Questionamento.
- Slide 16 ao 19 – Ações - Enviar uma Mensagem.

Login

- Link: <https://admgeral.tasker.com.br>
- Usuário: nome.sobrenome (utilizado no e-mail)
- Senha: senha da sua conta de e-mail.



TASKER⁵

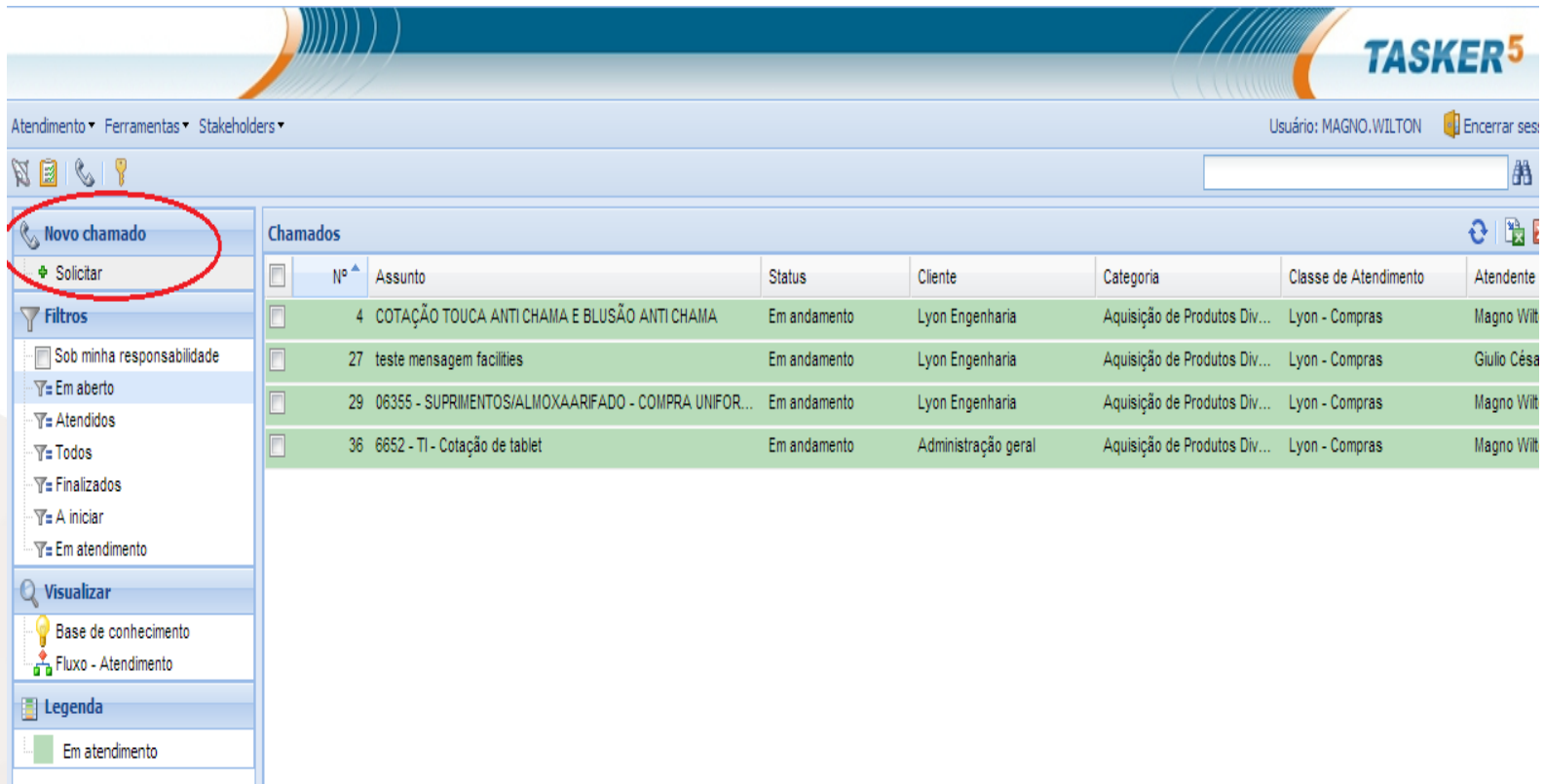
Usuário: magno.wilton

Senha: 

[Esqueci minha senha](#)

Abrindo um chamado.

1. Clique em *Solicitar*.



The screenshot displays the TASKER 5 web application interface. The top navigation bar includes 'Atendimento', 'Ferramentas', and 'Stakeholders'. The user is identified as 'Usuário: MAGNO.WILTON'. The left sidebar contains a 'Novo chamado' section with a red circle around the 'Solicitar' button. Below it are 'Filtros' and 'Visualizar' sections. The main area shows a table of 'Chamados' with columns for 'Nº', 'Assunto', 'Status', 'Cliente', 'Categoria', 'Classe de Atendimento', and 'Atendente'.

Nº	Assunto	Status	Cliente	Categoria	Classe de Atendimento	Atendente
4	COTAÇÃO TOUCA ANTI CHAMA E BLUSÃO ANTI CHAMA	Em andamento	Lyon Engenharia	Aquisição de Produtos Div...	Lyon - Compras	Magno Wit
27	teste mensagem facilities	Em andamento	Lyon Engenharia	Aquisição de Produtos Div...	Lyon - Compras	Giulio Césa
29	06355 - SUPRIMENTOS/ALMOXAARIFADO - COMPRA UNIFOR...	Em andamento	Lyon Engenharia	Aquisição de Produtos Div...	Lyon - Compras	Magno Wit
36	6652 - TI - Cotação de tablet	Em andamento	Administração geral	Aquisição de Produtos Div...	Lyon - Compras	Magno Wit

Abrindo um chamado.

2. Preencha o assunto, sempre identificando o projeto a que se refere o chamado no início do assunto.

3. Preencha os **Dados do Processo**:

3.2 – Classe.

3.3 – Categoria.

3.4 – Subcategoria.

3.5 – Escreva a *Descrição* da solicitação.

4. Clique em **Prosseguir**.

Novo chamado - Nº 47 - Solicitar

Assunto *

Dados do Processo Anexos

Cliente *
Lyon Engenharia

Solicitante *
Usuario para teste de LDAP da Tasker

Classe *
(Selecione)

Categoria *
(Selecione)

Descrição *

Prosseguir Confirmar Cancelar

Abrindo um chamado.

5. Preencha os **Dados do Item**.

5.1 – Centro de custo (sempre obrigatório).

5.2 – Preencha os demais itens pertinentes

6. Clique na guia **Anexos**, caso deseje inserir arquivos anexos no chamado. (opcional)

Chamado - Nº 47

Assunto * Status: Ag. atendimento
118900000 - VOTORANTIM CIMENTOS - 2 NOTEBOOKS DELL

Dados do chamado **Dados do item** Anexos

Geral

Centro de Custo - Lyon *

Despesa Orçada
Valor Orçado

Despesa Reembolsável
Quantidade *

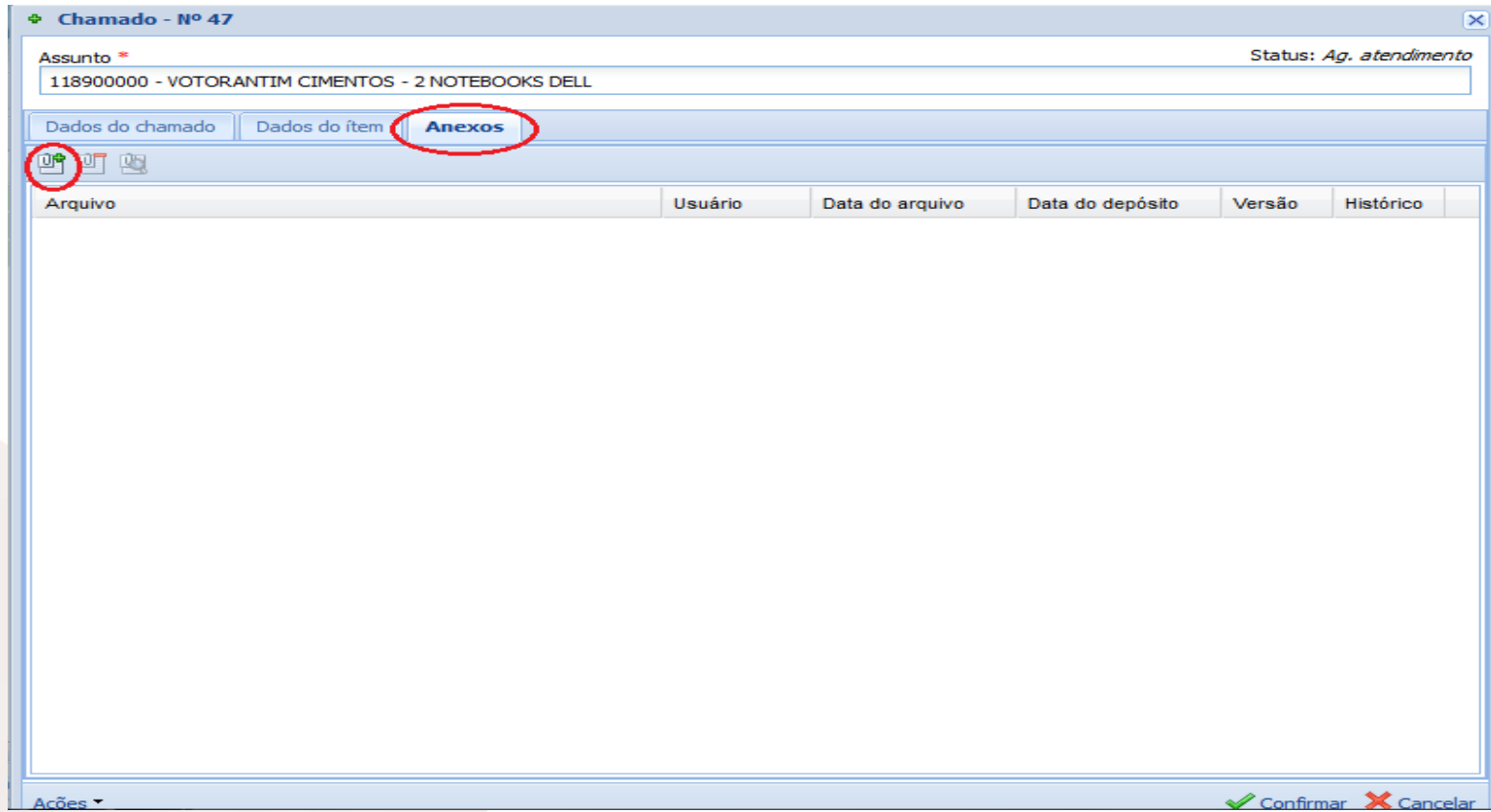
Data desejada de entrega *

Local de entrega *

Acções Confirmar Cancelar

Abrindo um chamado.

6.1 . Insira um anexo (se necessário).



Abrindo um chamado.

7. Inserindo usuários em cópia para acompanhamento do chamado (opcional)

Chamado - Nº 1319

Status: Ag. atendimento

Assunto *
teste

Dados do chamado | Dados do item | Anexos

Cliente *
Administração Geral

Solicitante *
Gilberto Inocencio de Oliveira

Classe *
Lyon - Suprimentos - Compras

Categoria *
Contratação de Serviços Diversos

Subcategoria *
Publicidade e Propaganda

Contexto *
Lyon - Suprimentos - Compras

Descrição *
teste

Mensagens de cliente serão enviadas por e-mail para o solicitante apenas

Prazo

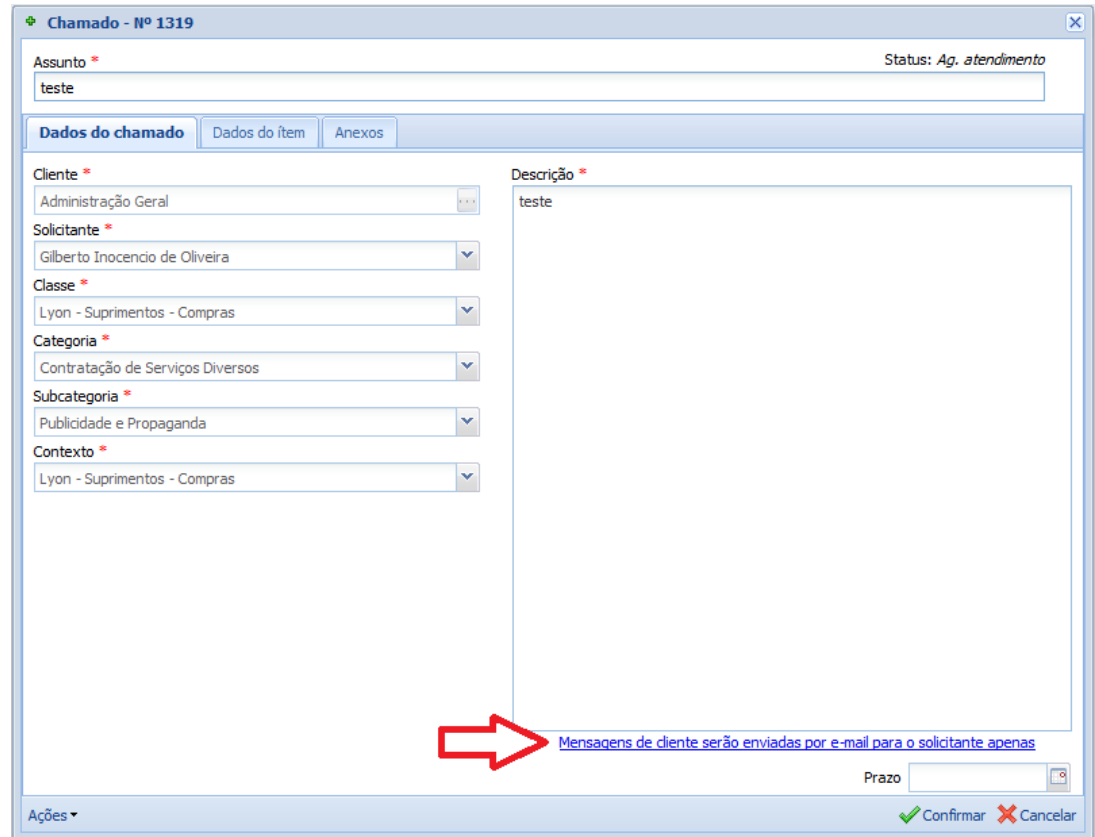
Ações

Confirmar Cancelar

Abrindo um chamado.

7.1 – Clique em:

“Mensagens de Cliente serão Enviadas por e-mail para o solicitante apenas”



Chamado - Nº 1319

Assunto * teste Status: Ag. atendimento

Dados do chamado Dados do item Anexos

Cliente * Administração Geral

Solicitante * Gilberto Inocencio de Oliveira

Classe * Lyon - Suprimentos - Compras

Categoria * Contratação de Serviços Diversos

Subcategoria * Publicidade e Propaganda

Contexto * Lyon - Suprimentos - Compras

Descrição * teste

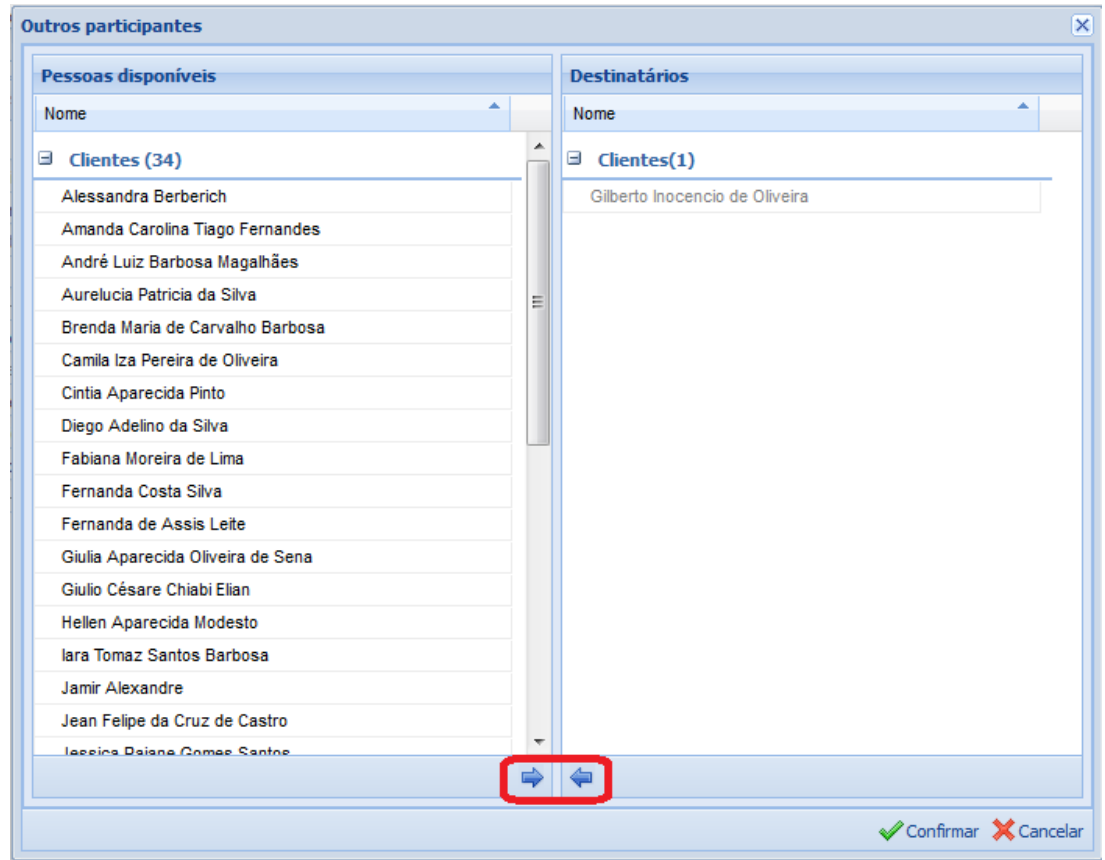
[Mensagens de cliente serão enviadas por e-mail para o solicitante apenas](#)

Prazo

Ações Confirmar Cancelar

Abrindo um chamado.

7.2 - Selecione na área esquerda da tela o(s) colaborador(es) que terá(ão) acesso ao seu chamado. Clique nas setas na parte de baixo da tela para incluir ou excluir o colaborador como participante do chamado. Clique em **Confirmar**.



Abrindo um chamado.

8 . Clique em **Confirmar** para concluir a abertura do chamado.

Assunto * Status: *Ag. atendimento*

118900000 - VOTORANTIM CIMENTOS - 2 NOTEBOOKS DELL

Dados do chamado | Dados do item | **Anexos**

Arquivo	Usuário	Data do arquivo	Data do depósito	Versão	Histórico
E5430_-_DELL.jpg	teste.tasker	31/10/2013	31/10/2013	1	

Ações ▾

Término do processo de abertura do chamado.

AÇÕES – RESPONDER UM QUESTIONAMENTO.

Quando a solicitação é questionada, a mesma volta para o Solicitante. Ficando pendente com o mesmo, até que ele responda ao questionamento.

The screenshot displays a CRM interface with a sidebar on the left and a main table area. The sidebar includes a 'Novo chamado' section with a 'Solicitar' button, a 'Filtros' section with various status filters, and a 'Legenda' section with color-coded boxes for 'Ag. atendimento' (blue), 'Em atendimento' (green), and 'Pendente com cliente' (red). The main table, titled 'Chamados', has columns for 'Nº', 'Assunto', 'Status', and 'Solicitante'. The row for call number 56, 'Compras de brinquedos', is highlighted in red and circled, showing a status of 'Pendente com cliente'.

Nº	Assunto	Status	Solicitante
17	Hospedagem	Em atendimento	Usuario para teste de L
29	06355 - SUPRIMENTOS/ALMOXAARIFADO - COMPRA UNIFOR...	Em atendimento	Usuario para teste de L
47	118900000 - VOTORANTIM CIMENTOS - 2 NOTEBOOKS DELL	Em atendimento	Usuario para teste de L
49	Teste 2	Em atendimento	Usuario para teste de L
52	TESTE DE HOMOLOGAÇÃO	Em atendimento	Usuario para teste de L
55	Brinquedos	Ag. atendimento	Usuario para teste de L
56	Compras de brinquedos	Pendente com cliente	Usuario para teste de L

AÇÕES – RESPONDER UM QUESTIONAMENTO.

Clique duas vezes no chamado para abrir o mesmo.

Clique em **Ações**.

Clique em **Responder**.

The screenshot shows a software interface for managing calls. The main window is titled "Chamado - Nº 56" and has a status of "Pendente com cliente". The subject is "Compras de brinquedos".

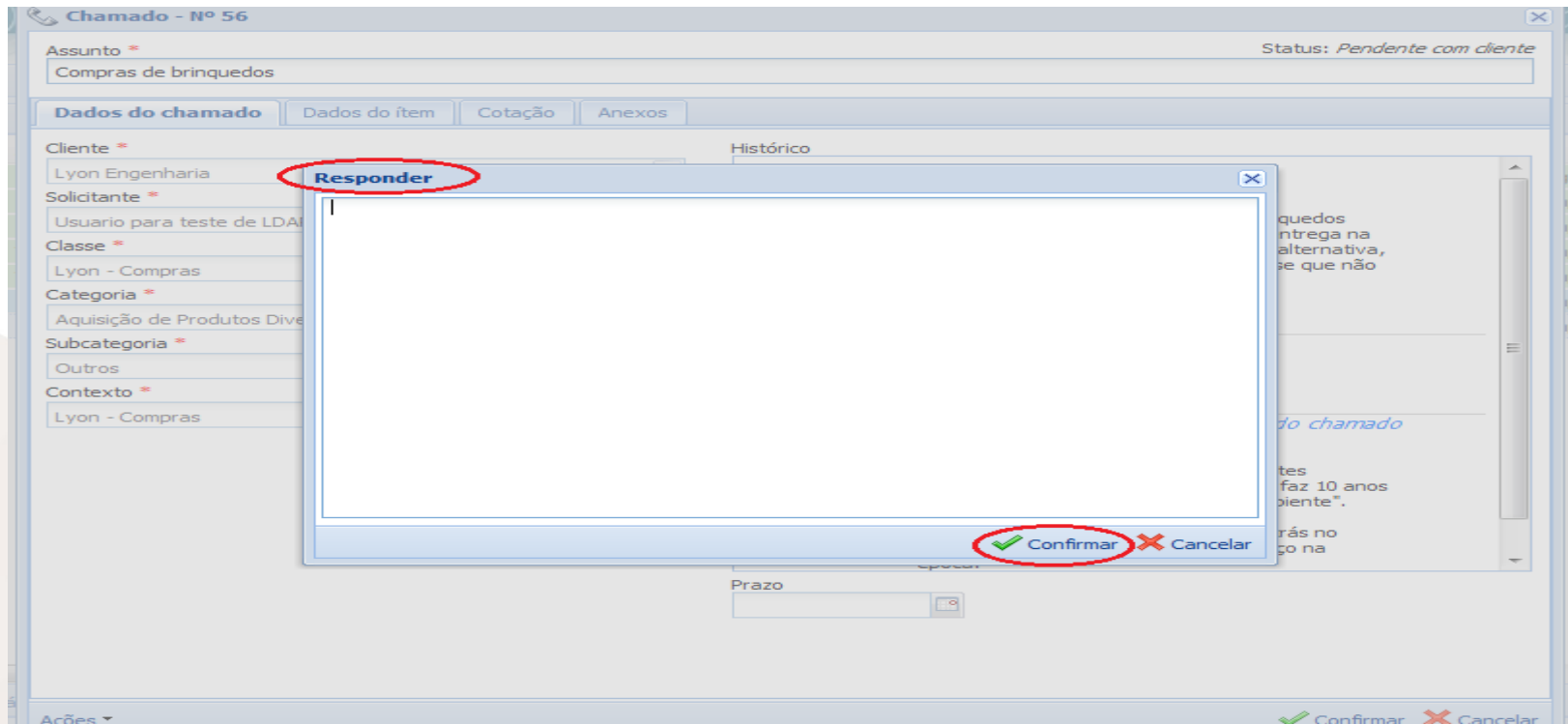
On the left, there is a list of calls with columns for "Chamados" and "Nº". Call number 56 is selected.

The main area is divided into two panes. The left pane, "Dados do chamado", contains fields for: Cliente (Lyon Engenharia), Solicitante (Usuario para teste de LDAP da Tasker), Classe (Lyon - Compras), Categoria (Aquisição de Produtos Diversos), Subcategoria (Outros), and Contexto (Lyon - Compras). The right pane, "Histórico", shows a list of messages. The first message, dated 05/11/2013 at 09:45, is from "Magno Wilton" and is circled in red. The message text is: "Prezada, Favor informar, se caso algum dos brinquedos solicitados não esteja disponível para entrega na data solicitada, se tem algum outro de alternativa, que podemos utilizar para substituir esse que não tem disponibilidade. Grato." Below this, there are two other messages: one from "Magno Wilton" dated 05/11/2013 at 09:38, and another from "Usuario para teste de LDAP da Tasker" dated 04/11/2013 at 15:10.

At the bottom of the interface, there is a menu with three options: "Responder", "Cancelar", and "Ações". The "Responder" and "Ações" buttons are circled in red.

AÇÕES – RESPONDER UM QUESTIONAMENTO.

Ao abrir essa tela, escreva a resposta do questionamento, e clique em **Confirmar**.



AÇÕES – RESPONDER A UM QUESTIONAMENTO.

Feche a tela, clicando em no X, Confirmar ou Cancelar.

Chamado - Nº 49

Assunto *
Teste 2

Status: Em andamento

Dados do chamado | Dados do item | Cotação | Dados do atendimento | Checklist | Recursos | Subatividades | Anexos

Cliente *
Lyon Engenharia

Solicitante *
Usuario para teste de LDAP da Tasker

Classe *
Lyon - Compras

Categoria *
Aquisição de Produtos Diversos

Subcategoria *
Móveis e Utensílios

Contexto *
Lyon - Compras

Histórico

- Marcelo Felix - Chamado retornado para 1º nível
05/11/2013 15:00 Aprovado
- Marcelo Felix - Encaminhar para outra equipe
05/11/2013 13:32 Chamado repassado por Marcelo Felix
ytt
- Marcelo Felix - Repassar
31/10/2013 13:54 Chamado repassado para Marcelo Felix
Repassando
- Marcelo Felix - Mensagem para solicitante
31/10/2013 13:38 Pra que?
- Marcelo Felix - Comentário interno
31/10/2013 13:34 Qual valor?
- Marcelo Felix - Tomar-se responsável
31/10/2013 13:38 Atendente Marcelo Felix tornou-se responsável pelo atendimento no segundo nível

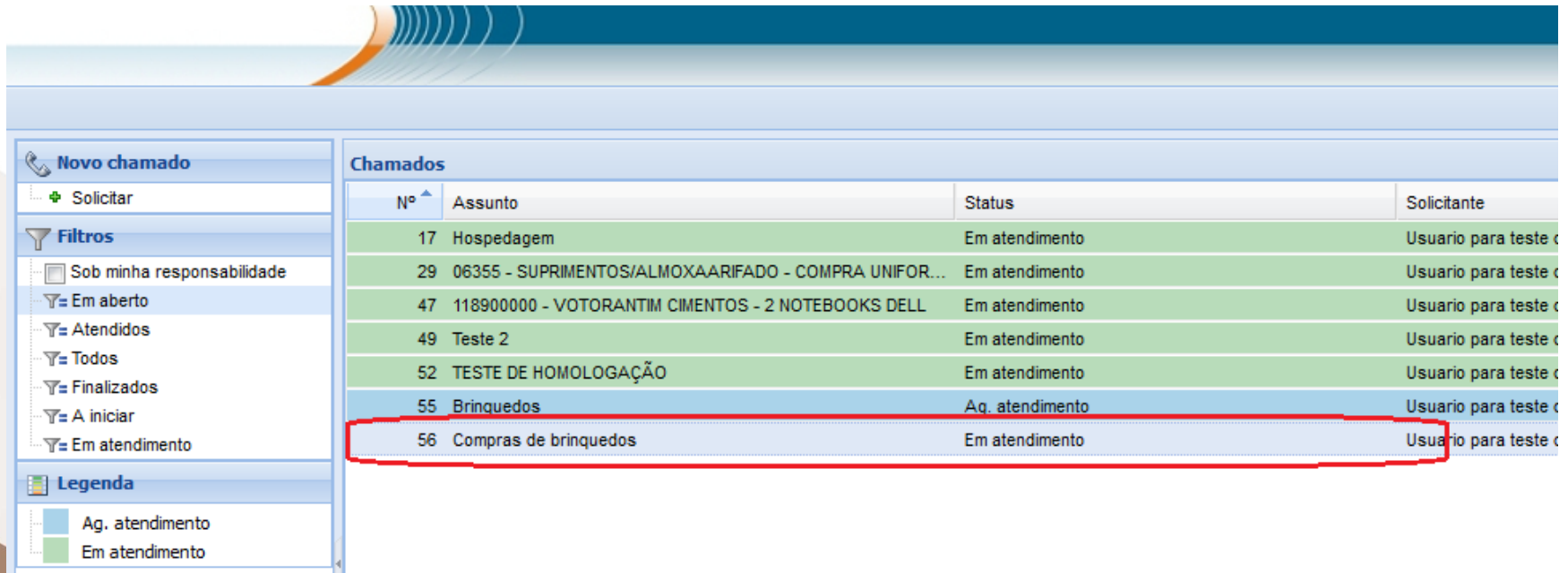
Prazo
07/11/2013 23:58

Acções

Confirmar Cancelar

AÇÕES – ENVIAR UMA MENSAGEM.

As mensagens podem ser enviadas por ambas as partes a qualquer momento. Quando a mesma é enviada, o chamado não é atribuído como pendente com o solicitante, continuando com atendimento em andamento com o atendente do Administrativo.



N°	Assunto	Status	Solicitante
17	Hospedagem	Em atendimento	Usuario para teste c
29	06355 - SUPRIMENTOS/ALMOXAARIFADO - COMPRA UNIFOR...	Em atendimento	Usuario para teste c
47	118900000 - VOTORANTIM CIMENTOS - 2 NOTEBOOKS DELL	Em atendimento	Usuario para teste c
49	Teste 2	Em atendimento	Usuario para teste c
52	TESTE DE HOMOLOGAÇÃO	Em atendimento	Usuario para teste c
55	Brinquedos	Aq. atendimento	Usuario para teste c
56	Compras de brinquedos	Em atendimento	Usuaio para teste c

AÇÕES – ENVIAR UMA MENSAGEM.

Clique duas vezes no chamado para abrir o mesmo.

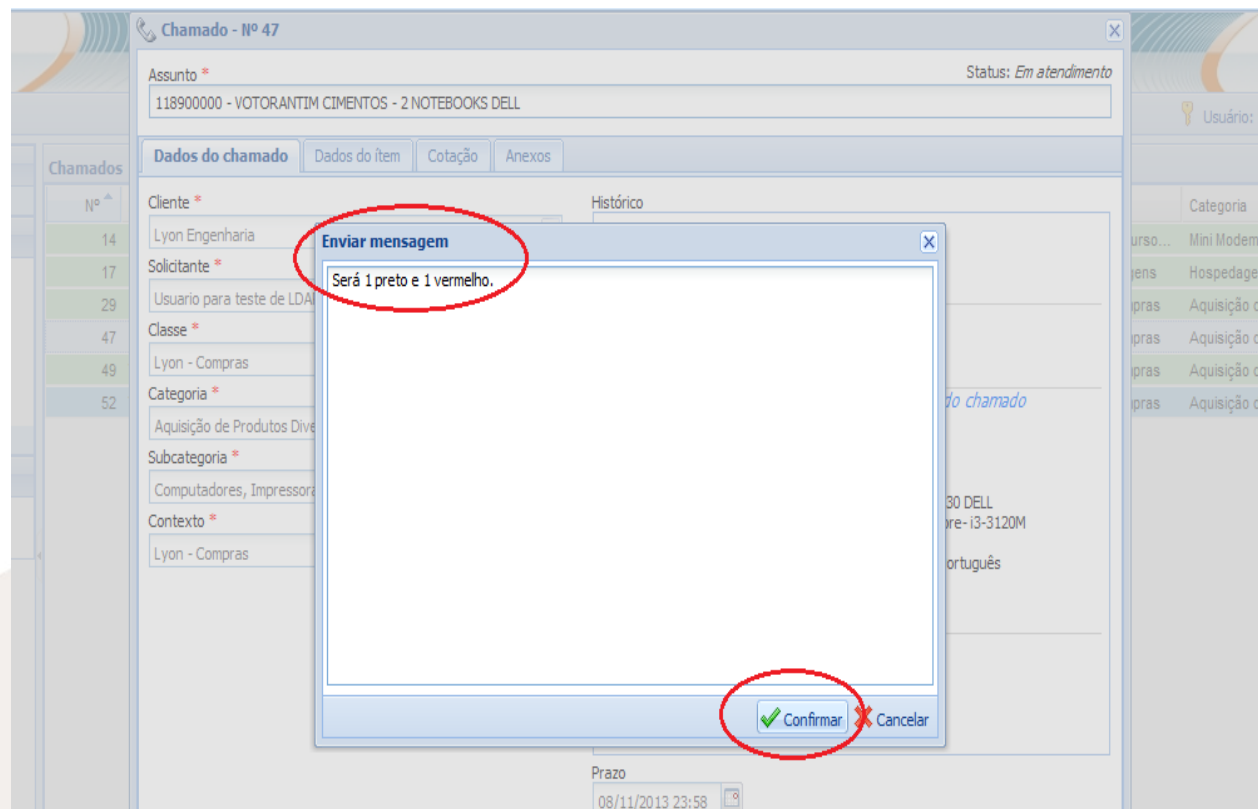
Clique em **Ações**.

Clique em **Enviar mensagem**.

The screenshot shows a web application window titled "Chamado - Nº 47". The main content area is divided into two columns. The left column contains a form with the following fields: "Assunto" (118900000 - VOTORANTIM CIMENTOS - 2 NOTEBOOKS DELL), "Dados do chamado" (selected), "Dados do item", "Cotação", and "Anexos". Below this are dropdown menus for "Cliente" (Lyon Engenharia), "Solitante" (Usuario para teste de LDAP da Tasker), "Classe" (Lyon - Compras), "Categoria" (Aquisição de Produtos Diversos), "Subcategoria" (Computadores, Impressoras, Periféricos e Softwares), and "Contexto" (Lyon - Compras). The right column is titled "Histórico" and contains a list of messages. The first message is circled in red: "Magno Wilton - Mensagem para solicitante" dated 31/10/2013 at 17:02 with the subject "Qual a cor?". Below it is "Magno Wilton - Início do atendimento" dated 31/10/2013 at 13:23. The third message is "Usuario para teste de LDAP da Tasker - Registro do chamado" dated 31/10/2013 at 08:15, with the body text: "Gentileza cotar o equipamento abaixo. NOTEBOOK AVANÇADO LATITUDE E5430 DELL - 3ª Geração do Processador Intel® Core- i3-3120M (2.5GHz, 4 Threads, 3Mb Cache) - Windows® 7 Professional 64-bit em Português - 4 GB de SDRAM DDR3 a 1600 MHz - Disco Rígido 320GB, SATA ...". At the bottom of the window, there are buttons for "Enviar mensagem" (circled in red) and "Cancelar". A dropdown menu labeled "Ações" is also circled in red. In the bottom right corner, there are "Confirmar" and "Cancelar" buttons.

AÇÕES – ENVIAR UMA MENSAGEM.

Ao abrir essa tela, escreva a mensagem a ser enviada e clique em **Confirmar**.



AÇÕES – ENVIAR UMA MENSAGEM.

Feche a tela, clicando em no X, Confirmar ou Cancelar.

Chamado - Nº 49 Status: *Em andamento*

Assunto *
Teste 2

Dados do chamado | Dados do item | Cotação | Dados do atendimento | Checklist | Recursos | Subatividades | Anexos

Cliente *
Lyon Engenharia

Solicitante *
Usuario para teste de LDAP da Tasker

Classe *
Lyon - Compras

Categoria *
Aquisição de Produtos Diversos

Subcategoria *
Móveis e Utensílios

Contexto *
Lyon - Compras

Histórico

- Marcelo Felix - Chamado retornado para 1º nível*
05/11/2013 15:00 Aprovado
- Marcelo Felix - Encaminhar para outra equipe*
05/11/2013 13:32 Chamado repassado por Marcelo Felix
ytt
- Marcelo Felix - Repassar*
31/10/2013 13:54 Chamado repassado para Marcelo Felix
Repassando
- Marcelo Felix - Mensagem para solicitante*
31/10/2013 13:38 Pra que?
- Marcelo Felix - Comentário interno*
31/10/2013 13:34 Qual valor?
- Marcelo Felix - Tornar-se responsável*
31/10/2013 13:28 Atendente Marcelo Felix tornou-se responsável pelo atendimento no segundo nível

Prazo
07/11/2013 23:58

Acções Confirmar Cancelar



Sede:
Rua Sinval de Sá, 285 - Cidade Jardim
CEP: 30.380-070 - BH-MG / Brasil
Tel.: **55 31 2125-6600** / Fax.: **55 31 2125-6640**