

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO DE RISCO



Unimed 

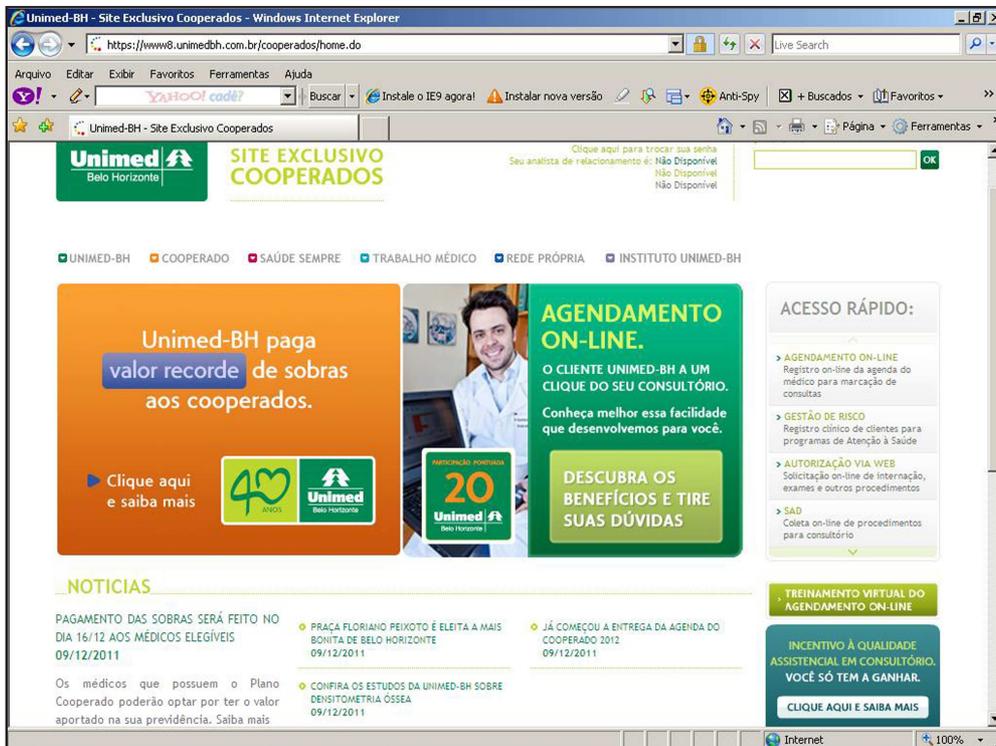
Belo Horizonte

Manual de Utilização do Programa de Gestão de Risco

BELO HORIZONTE
novembro 2011



- 1 Para acessar o sistema Gestão de Risco, o médico deve entrar no site www.unimedbh.com.br/cooperados. No menu "Acesso Rápido", deve ser selecionada a opção "Gestão de Risco".

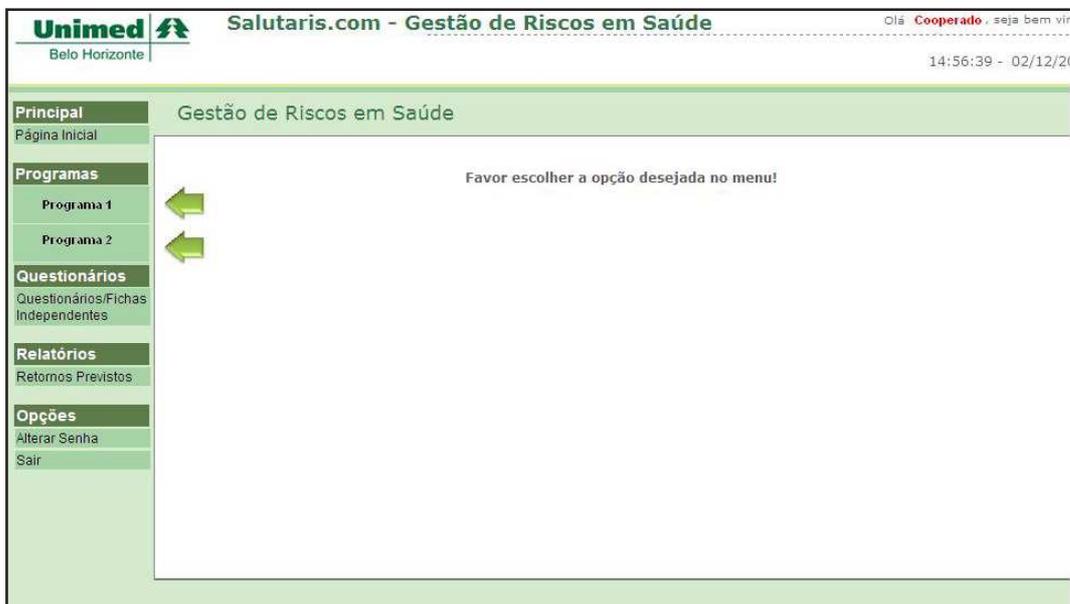


- 1.1 Ao clicar na opção "Gestão de Risco", o médico cooperado será direcionado a digitar seu usuário e sua senha. No campo "usuário", a palavra "ADM" deve preceder o código da Unimed-BH. Ex: ADM00611000001.

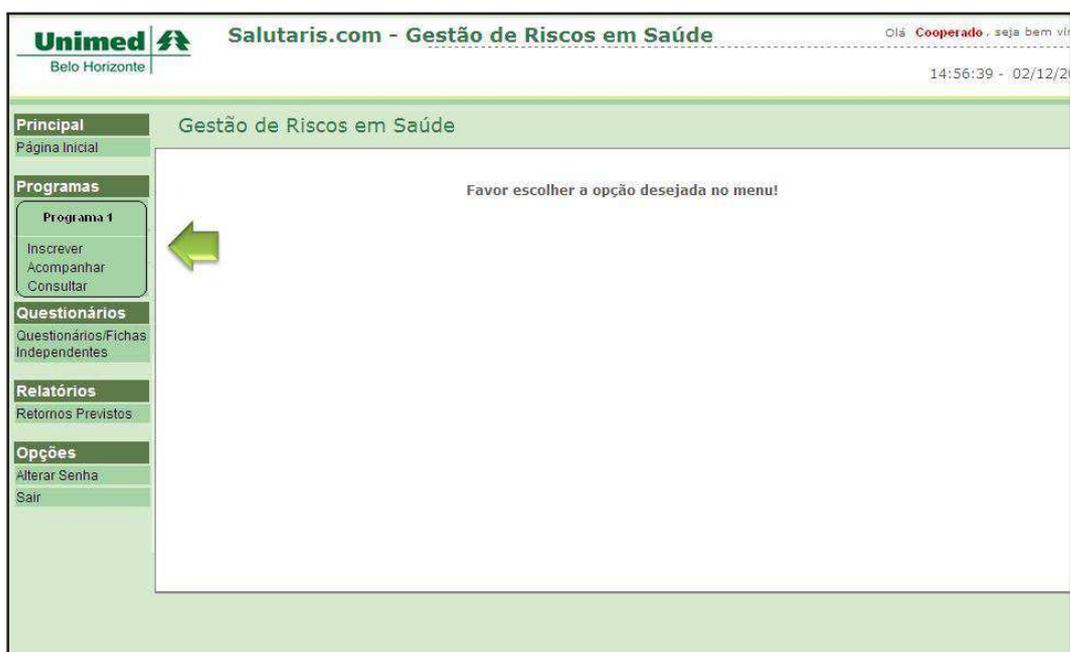
- 1.1.1 A senha a ser informada é a mesma que o cooperado utiliza para acessar o site exclusivo do cooperado.

A login form titled 'Unimed Belo Horizonte | Gestão de Riscos em Saúde'. It contains two input fields: 'Usuário' and 'Senha'. Below the 'Senha' field is a green 'OK' button. The form is set against a light green background with a subtle pattern.

- 2 Após acessar o sistema, o médico cooperado irá visualizar do lado esquerdo da tela o menu dinâmico com os programas e as fichas disponíveis, conforme a sua especialidade.



- 2.1 Quando o cooperado passar o cursor sobre um dos programas, o mesmo irá se expandir mostrando três opções: Inscrever, Acompanhar e Consultar.



2.2 Se o cooperado clicar na opção "Inscrever", deverá informar o número do cartão do beneficiário e preencher a ficha de inscrição referente ao programa.

Registrar Atendimento - Programa 1

Programa
Programa 1

Carteira
000600000000000000

Tipo
 Insc Diabetes Criança e Adolescente

Incluir

Registrar Atendimento

Nome do Programa

Identificação **Ficha**

Dados Pessoais

* Dados 1

* Dados 2
Feminino Masculino

Título de Informações 2

* Informação 1
Sim Não

* Informação 2
Sim Não

* Informação 3
Sim Não

* Informação 4
Sim Não

2.3 A opção "Acompanhar" é um recurso disponibilizado para o médico cooperado acompanhar todos os beneficiários que estão com a situação aberta.



2.3.1 Na opção "Acompanhamento", o médico cooperado poderá digitar o nome, ou o número da carteirinha do beneficiário, ou simplesmente deixar os campos em branco para o sistema buscar todos os clientes que estão em acompanhamento.

Acompanhamento de Clientes - Programa 1

Critérios de Seleção

Pessoa Carteira

Programa

2.3.2 Caso o médico cooperado clique sobre o nome do cliente, o sistema irá direcioná-lo para o plano de cuidado.

Acompanhamento de Clientes - Programa 1

Critérios de Seleção

Pessoa Carteira

Programa

Resultado da Pesquisa

	Pessoa	Programa	Situação	Data Abertura
<input type="button" value="Cliente 1"/>		Programa 1	ABERTO	18/10/2011
<input type="button" value="Cliente"/>		Programa 1	ABERTO	18/10/2011
<input type="button" value="Cliente"/>		Programa 1	ABERTO	28/10/2011
<input type="button" value="Cliente"/>		Programa 1	ABERTO	27/10/2011

« 1 / 1 »

Acompanhamento de Clientes

Dados do Plano de Cuidado

Pessoa Programa

Data de Entrada Data de Saída Motivo da Saída

Plano de Cuidado

	Situação	Descrição Item	Grupo Executante	Início Previs
<input type="button" value="🔍"/>	REALIZADO	INSCRIÇÃO		18/10/2011
<input type="button" value="📄"/>	PREVISTO	SEGUNDA NOTIFICAÇÃO	GESTAORISCO_COOPERADOS_USUARIOS	15/04/2012

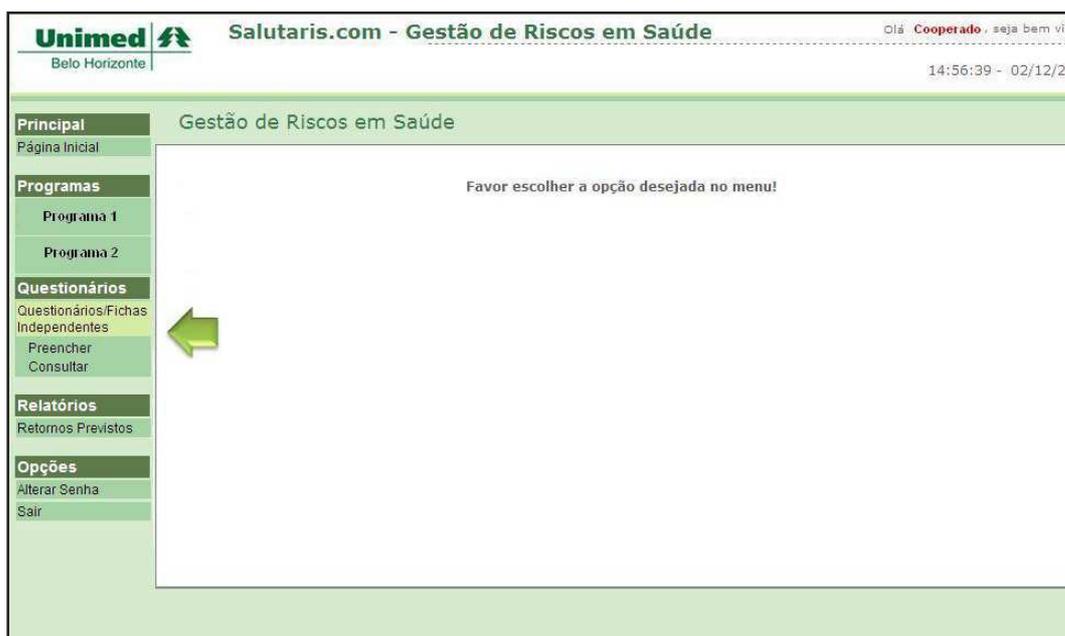


2.4 A opção "Consultar" é um recurso para o médico cooperado consultar todos os clientes inscritos.

2.4.1 Na opção "Consultar Programas", o cooperado deverá preencher a data início e a data fim para realizar pesquisa. Existem vários filtros que podem ser utilizados, como a situação fechada ou aberto.



3 No menu dinâmico, para alguns cooperados, poderá existir a opção "Questionários". Estes questionários são fichas que deverão ser preenchidas de acordo com a necessidade de cada programa.



- 3.1 Para preencher o Questionário, clique em Preencher >> insira o número do cartão do cliente e escolha o questionário a ser preenchido.

Registrar Atendimento - Questionários / Fichas

Carteira
000600000000000000

Questionario
Questionário 1

Incluir Cancelar Limpar

- 3.1.1 No próximo campo é necessário colocar as informações de identificação do cliente:

Registrar Atendimento

Questionário 1

Identificação Ficha

Cliente: xxxxxxxxxxxxxxxx Mãe: xxxxxxxxxxxxxxxx

Data Nascimento: xxx/xx/xxxx

Telefone: Incluir telefone Remover selecionados

xxxxxxx TEL

xxxxxxx TEL

Salvar Definitivo Cancelar

- 3.1.2 O próximo passo é preencher o questionário/ficha:

Registrar Atendimento

Questionário 1

Identificação Ficha

Dados

* Data da Realização

* Resultado Normal Alterado

Salvar Definitivo Cancelar

3.1.3 No menu "Questionários", há a opção de consulta que pode ser utilizada para verificar o histórico de questionários já preenchidos.

3.1.4 Nessa opção, é possível exportar as informações no formato CSV. Neste caso, o sistema irá gerar um arquivo no formato Excel.

Consultar Questionários/Fichas Independentes

Critérios de Seleção

Data Início: Data Fim: Exportar para CSV Marque esta opção se desejar exportar os dados em formato CSV

Questionário:

Responsável: Pessoa:

Carteira:

4 No menu dinâmico, há também a opção de Relatórios >> Retornos Previstos.

Nesta opção, o médico cooperado poderá buscar o histórico dos clientes em acompanhamento e as datas de retornos previstos em cada programa:

Unimed Salutaris.com - Gestão de Riscos em Saúde

Belo Horizonte

Olá Cooperado, seja bem vindo

11:38:56 - 23/11/2

Principal

Página Inicial

Programas

Programa 1

Programa 2

Questionários

Questionários/Fichas Independentes

Relatórios

Retornos Previstos

Opções

Alterar Senha

Sair

Atendimentos Previstos

Critérios de Seleção

Data Início: Data Fim:

Programa:

- 4.1 O resultado da pesquisa irá mostrar o histórico dos clientes com retornos previstos em seus respectivos programas:

The screenshot displays the 'Atendimentos Previstos' (Forecasted Services) page in the Salutaris.com system. The interface includes a sidebar menu on the left with categories: Principal, Programas, Questionários, Relatórios, and Opções. The main content area features a search filter section with 'Data Início' and 'Data Fim' fields, and a dropdown for 'Programa'. Below this is a table titled 'Resultado da Pesquisa' with the following structure:

Início Previsto	Fim Previsto	Programa	Pessoa	Evento	Telefone
xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	Nome do programa	Nome do Cliente	Nome do evento	xx-xxxx-xxxx

- 5 Na última opção do menu dinâmico, há as opções de Alterar Senha e Sair.
- Na opção "Alterar Senha", o cooperado poderá alterar a senha de acesso ao sistema Gestão de Risco. Ao clicar na opção "Sair", o sistema Gestão de Risco será fechado.

The screenshot shows the 'Gestão de Riscos em Saúde' page. The sidebar menu is visible, and a green arrow points to the 'Opções' section, which contains the 'Alterar Senha' and 'Sair' options. The main content area displays the message: 'Favor escolher a opção desejada no menu!'.



08000 30 30 03
www.unimedbh.com.br