



SISTEMA SEMEAR EDUCACIONAL

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

**Semear Educacional - Sistema Municipal de Excelência
ao Atendimento da Rede**





Sumário

1 - MÓDULO ALMOXARIFADO	2
a. PRODUTO	2
b. ESTOQUE	4



1. Módulo Almojarifado



O módulo Almojarifado é responsável por toda organização e controle do estoque de mercadorias e produtos . Foi criada com uma interface amigável, para facilitar o uso dos possíveis usuários.

Elaborado de forma cronológica, ou seja, para o cadastro de uma função uma outra, anterior, deve estar cadastrada, devido a seus pré-requisitos. Por exemplo: para que possamos consultar a quantidade de um determinado produto esse produto deve esta devidamente cadastro.

Este módulo possibilita cadastros, consultas, alterações, exclusões, relatórios completos e filtrados de todos os produtos no estoque do almojarifado.

a. ALMOJARIFADO >>PRODUTO



Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Produto e aparecem às possíveis funções desta fase, que são: cadastrar, consultar, relatórios e relatórios xls.

Cada uma destas funções será apresentada em detalhes, com a finalidade de sanar qualquer dúvida dos possíveis usuários.



ALMOXARIFADO >>PRODUTO>> CADASTRAR

.: Produto - Cadastro :.

*Descrição	*Marca	*Unidade de Medida	*Estoque Mínimo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Campos obrigatórios.

  

Nesta tela é feito o cadastro dos Produtos do almoxarifado. Para tanto é necessário o preenchimento dos campos.

Obs: O caractere * indica que o campo que o conter tem a obrigação de ser preenchido, caso contrário no momento do envio dos dados, aparecerá uma mensagem informando que determinado campo precisa ser preenchido.

BOTÃO VOLTAR: Volta para uma tela anterior a atual.

BOTÃO LIMPAR: Limpa os campos se os mesmos estiverem preenchidos.

BOTÃO ENVIAR: Uma vez clicado o botão enviar, aparecerá uma tela de visualização com os dados inseridos.

ALMOXARIFADO >>PRODUTO>>CONSULTAR

.: Produto - Consulta :.

Descrição do Produto: 

Descrição	Marca	Consultar	Alterar	Excluir
IMPRESSORA	HP			
PAPEL OFÍCIO	MARCA 1			

Uma vez clicado o botão consultar do ícone Produto aparecerá esta tela. Nela o usuário pode entrar com a descrição do Produto e clicar na luneta para consultar a equivalência e do lado direito as opções de consultar, alteração e exclusão.

CONSULTAR: Clicando no botão consultar aparecerá a tela abaixo que mostra toda descrição do produto cadastrado.



. : Produto - Consulta : .

Descrição: IMPRESSORA
Marca: HP
Unidade de Medida: UNIDADE(S)
Estoque Mínimo: 10



ALTERAÇÃO: Clicando no botão alteração aparecerá a tela abaixo que permite ter na visualização da tela de cadastro, a possibilidade de alterar os campos e atualizar os mesmos no banco de dados.

. : Produto - Alteração : .

*Descrição: IMPRESSORA *Marca: HP *Unidade de Medida: UNIDADE(S) *Estoque Mínimo: 10

*Campos obrigatórios:



EXCLUSÃO: Clicando nesse botão o produto correspondente será excluído do banco de dados.

ALMOXARIFADO >> PRODUTO >> RELATÓRIOS

Clicando no botão relatórios e gerado um relatório completo com as descrições de todos os tipos de patrimônio seu grupo e a depreciação.

ALMOXARIFADO >> PRODUTO >> RELATÓRIOS XLS

Clicando no botão relatórios XLS e um relatório completo com as descrições de todos os tipos de patrimônio seu grupo e a depreciação.

b. ALMOXARIFADO >> ESTOQUE

. : Almozarifado : .



. : Estoque : .



Esta tela representa o momento em que o usuário clica no ícone Estoque e aparecem às possíveis funções desta fase, que são: atualizar, consultar, relatórios e relatórios xls.



Cada uma destas funções será apresentada em detalhes, com a finalidade de sanar qualquer dúvida dos possíveis usuários.

ALMOXARIFADO >>ESTOQUE>> ATUALIZAR

.: Estoque - Atualiza :.

*Instituição Entrada Saída *Data 27/01/2011 *Produto

*Quantidade

*Campos obrigatórios.

  

Nesta tela é feita a atualização dos produtos em estoque do almoxarifado. Para tanto é necessário o preenchimento dos campos, podendo fazer o controle de entrada e saída dos produtos.

Obs: O caractere * indica que o campo que o conter tem a obrigação de ser preenchido, caso contrário no momento do envio dos dados, aparecerá uma mensagem informando que determinado campo precisa ser preenchido.

BOTÃO VOLTAR: Volta para uma tela anterior a atual.

BOTÃO LIMPAR: Limpa os campos se os mesmos estiverem preenchidos.

BOTÃO ENVIAR: Uma vez clicado o botão enviar, aparecerá uma tela de visualização com os dados inseridos.

ALMOXARIFADO >>ESTOQUE >>CONSULTAR

Uma vez clicado o botão consultar do ícone Estoque aparecerá esta tela. Nela o usuário pode entrar com a descrição do nome ou código inep da instituição e clicar na luneta para consultar a(s) Instituições(s). Clicando em detalhar aparece a tela com os detalhes do produto em estoque.

.: Estoque - Consulta :.

Digite o Nome ou Código INEP da Instituição: 

Código INEP	Nome	Detalhar
29151104	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ALAGOINHAS	
29422710	CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE ALAGOINHAS	
29149843	CENTRO SOCIAL SÃO LUIZ	





.: Estoque - Consulta .:
COLÉGIO MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

Descrição do produto: 

Descrição	Quantidade	Estoque Mín.
PAPEL OFÍCIO	559 CAIXA(S)	500 CAIXA(S)



[ALMOXARIFADO>>ESTOQUE>>RELATÓRIOS](#)

Clicando no botão relatórios e gerado um relatório completo com as descrições de todos os tipos de patrimônio seu grupo e a depreciação.

[ALMOXARIFADO>>ESTOQUE>>RELATÓRIOS XLS](#)

Clicando no botão relatórios XLS e um relatório completo com as descrições de todos os tipos de patrimônio seu grupo e a depreciação.