

# **Manual de Utilização do Easy Reader**

## **Versão 6**

## Conteúdo

Manual de Utilização do Easy Reader Versão 6 .....	1
O que é o EasyReader?.....	4
Atalhos Gerais do Windows .....	5
Teclas de Atalho para Windows.....	5
Configuração inicial do EasyReader .....	6
Abrir um livro.....	7
Abrir um novo livro de um CD/DVD.....	7
Abrir um novo livro copiado para o seu computador.....	8
Abrir da Área de transferência.....	10
Carregar o último livro ao iniciar .....	11
Ler um livro.....	12
Iniciar e parar a leitura.....	12
Navegar no livro usando comandos básicos.....	13
Navegar no livro usando navegação por níveis .....	14
Ir para uma página específica .....	15
Ir para um título específico .....	15
Ir para um ponto de navegação.....	16
Histórico de movimentos.....	16
Ler conteúdo omissível .....	17
Selecionar, Copiar e Colar .....	19
Localizar palavras .....	20
Localizar todas as ocorrências de uma palavra .....	20
Localizar uma palavra .....	21
Marcadores .....	22
Adicionar um marcador .....	22
Adicionar um marcador rápido.....	23
Ir para um marcador .....	24
Ver, editar e remover marcadores.....	24
Ver e editar um marcador .....	24
Remover um marcador.....	25
Biblioteca.....	26
Abrir um livro lido recentemente .....	26
Adicionar um livro à sua lista de favoritos.....	27

Restringir o número de livros mostrados .....	28
Remover livros da sua Biblioteca .....	28
Remover livros da sua lista "Recente" .....	28
Remover livros da sua lista "Favoritos" .....	29
Mudar as definições de voz.....	30
Mudar a velocidade da voz de leitura.....	30
Mudar o volume da voz de leitura.....	30
Mudar a duração da pausa entre frases .....	31
Mudar para a sua voz de leitura pessoal .....	32
Mudar a aparência da janela de leitura .....	33
Mudar o tamanho do texto .....	33
Mudar as cores da janela de leitura.....	33
Mudar o aspeto do realce.....	34
Opções de acessibilidade .....	36
Usar o teclado.....	36
Aprender as teclas de atalho .....	37
Ler menus, botões e diálogos .....	38
Mudar as definições de Fala Comigo.....	38
Usar as cores do sistema.....	39
Ver Gráficos Vetoriais Escaláveis (SVG) .....	40
Lista completa de atalhos.....	41
Apoio Técnico .....	44

# O que é o EasyReader?



O EasyReader é um leitor de audiolivros digitais. Pode usar o EasyReader para ler conteúdo rico; texto, áudio e imagens. O conteúdo é fácil de navegar; pode saltar frases, títulos, páginas e colocar marcadores para realçar áreas de interesse. Também tem controlo sobre a velocidade, volume e tom da voz de leitura.

Funciona apenas em computadores com sistema Windows (qualquer versão).

## Atalhos Gerais do Windows

A maioria das pessoas utiliza o Windows através do rato, mas os utilizadores cegos não o podem fazer. Felizmente existe uma alternativa para a execução de tarefas, que é a utilização dos atalhos de teclado.

Em primeira instância há que entender o conceito de **foco**. O **foco** é o objeto no ecrã em que o Windows tem a sua atenção “**focada**” no momento. Pode ser um botão, um ícone, um item numa lista ou num menu, uma caixa de texto, etc. O foco é identificado por um realce visual que pode ser uma cor diferente ou uma moldura pontilhada.

Para mover o foco de um objeto para outro utiliza-se a tecla TAB (a tecla situada por cima da CAPS LOCK). De cada vez que se prime esta tecla avança-se para o próximo objeto na janela, até dar a volta completa. Desta forma o utilizador cego fica a conhecer todos os objetos ao seu dispor. É uma técnica de varrimento, que se pode comparar ao tatear uma mesa para saber o que está em cima dela.

## Teclas de Atalho para Windows

Função	Tecla Premida
Abrir e fechar o menu Iniciar	Tecla Windows
Ir para o Ambiente de trabalho	Windows + D
Deslocar-se nos ícones do ambiente de trabalho, ou num menu	Setas de cursor
Pressionar um botão ou ativar um ícone	Enter (ou Espaço)
Abrir o explorador de ficheiros	Windows + E

<b>Função</b>	<b>Tecla Premida</b>
Fechar uma janela principal	Alt + F4
Fechar uma janela secundária (ex: “guardar como” dentro do MS-Word)	ESCAPE
Subir um nível nas pastas	Retrocesso
Percorrer os objetos de uma janela	TAB
Alternar entre aplicações abertas	ALT TAB
Selecionar texto	SHIFT + setas de cursor
Copiar	Ctrl + C
Cortar	Ctrl + X
Colar	Ctrl + V
Mudar o nome de um ficheiro	F2
Aceder aos menus de uma aplicação	ALT
Sair dos menus	ESCAPE
Desfazer última ação	Ctrl + Z

## **Configuração inicial do EasyReader**

Selecione, no painel “Voz do Livro” e no painel “Fala Comigo” a voz “Realspeak Madalena 22 KHz”.

## Abrir um livro

O EasyReader pode abrir audiolivros digitais, ficheiros DAISY XML, ficheiros ePub (vulgarmente chamados eBooks) não protegidos, ficheiros de texto e ficheiros HTML.

### Abrir um novo livro de um CD/DVD

1. Inserir o disco (CD ou DVD) na unidade de leitura. Depois do disco ser lido pelo computador, o EasyReader abrirá a caixa de diálogo "Biblioteca".
2. Escolha o livro a partir da área "Suporte amovível" da Biblioteca. Note que um único suporte pode conter mais do que um livro.
3. Selecione o botão "Ler Agora".

Nota: por vezes, quando se insere um CD, DVD ou uma pendrive, aparece uma pequena janela com várias ações propostas. Se esta janela aparecer, feche-a com ESCAPE.

Pode ver o conteúdo da sua Biblioteca a qualquer momento abrindo o menu "Ficheiro" e escolhendo o item "Biblioteca".

Se não for detetado nenhum livro no CD/DVD, pode procurar no conteúdo do disco usando a caixa de diálogo "Abrir".

# Abrir um novo livro copiado para o seu computador



Antes de poder abrir um livro que tenha transferido ou copiado para o seu computador, precisa saber o caminho para a pasta onde ele se encontra. Geralmente a editora do livro fornece ajuda sobre esta informação.

Abrir um novo livro copiado para o seu computador

1. Abra o menu Ficheiro. – **Ctrl + O**
2. Escolha o item "Abrir". Isto irá mostrar o diálogo "Abrir" (semelhante ao diálogo "Abrir" do Microsoft Word).

A- É importante explorar esta janela para que o aluno conheça todo o seu conteúdo e saiba movimentar-se nela. Ao abrir esta janela de diálogo, o cursor, ou seja, o foco do Windows, está no campo "nome de ficheiro". Pressionando a tecla **TAB** o foco salta para o campo "Tipo de ficheiro". A lista seguinte mostra todos os campos do diálogo Abrir. Para se mover para o próximo campo, pressione a tecla **TAB**. Para ir para o campo anterior pressione **SHIFT + TAB**.

- B- 1. Nome de Ficheiro; 2. Tipo de ficheiro; 3. Botão Abrir; 4. Botão Cancelar; 5 a 9. Lista de locais comuns (Itens

Recentes - Ambiente de Trabalho – Os meus documentos – Computador – Rede); 10. Ver em; 11. Conteúdo da pasta selecionada no campo “Ver em”.

**Notas:**

- Quando o foco está nos campos 5 a 9 (locais comuns), seleciona-se esse local pressionando em **ESPAÇO**, e não em **ENTER** como seria intuitivo.

- Quanto o foco está no campo 10 (“Ver em”), usam-se as setas para cima e para baixo para escolher o local a abrir e confirma-se com **ENTER**.

- Quando o foco está no campo 11 (conteúdo da pasta selecionada), usam-se as **setas** para percorrer o conteúdo, **ENTER** para entrar numa pasta e **RETROCESSO** para voltar um nível acima.

3. Na caixa de diálogo "Abrir" escolha a pasta onde o livro está guardado.

Na pasta, o EasyReader irá selecionar automaticamente o ficheiro que corresponde ao início do livro.

4. Escolha o botão "Abrir".

Se tentar abrir um ficheiro que não seja o inicial do livro, o EasyReader irá mostrar uma janela de mensagem perguntando se gostaria de mudar o ficheiro que está a tentar abrir. Se pretender mesmo abrir o ficheiro selecionado, responda "Não".

O EasyReader irá detetar e sugerir o ficheiro inicial de livros criados nos sistemas DAISY 2, DAISY 3 e NIMAS.

## Abrir da Área de transferência

Pode usar o EasyReader para ler o texto atualmente na área de transferência do Windows:

- Usando o item "Abrir da Área de transferência" no menu "Ficheiro".
- Usando uma tecla de atalho.

Tabela

<b>Função</b>	<b>Tecla Premida</b>
Abrir da Área de transferência	CTRL + V

Notas:

- Se estiver um livro aberto no momento de colar da área de transferência, esse livro será fechado automaticamente antes que apareça o texto da área de transferência.
- O EasyReader cria um livro temporário com o texto colado. O EasyReader não guarda o conteúdo.

## Carregar o último livro ao iniciar

Pode carregar automaticamente o último livro que estava a ler na última sessão do EasyReader.

Para fazer isso:

1. Abra o menu "Ver".
2. Escolha o item "Definições". Isto abre uma página de propriedades com as opções de "Definições". – **Ctrl + 9**
3. Selecione "Carregar o último livro ao iniciar" – **TAB** até chegar à seleção e depois **ESPAÇO**. De seguida fecha o painel de definições com **Ctrl + 9** novamente.

Se o EasyReader não conseguir encontrar o último livro ao iniciar, irá mostrar uma janela de mensagem. Não será aberto nenhum livro.

# Ler um livro

## Iniciar e parar a leitura

Pode iniciar ou parar a leitura de um livro:

- Usando o botão Reproduzir/Parar na barra de ferramentas do EasyReader. 
- Usando o item Reproduzir/Parar no menu "Navegação".
- Usando Teclas de Atalho

Tabela

Função	Tecla Premida
Para iniciar ou parar a leitura de um livro	F5 ou ESPAÇO

Notas:

- Quando estiver num botão, caixa de verificação ou outro tipo de controlo onde possa usar a barra de espaços para ativar o controlo, tem que usar forçosamente F5 para iniciar e parar a leitura.
- A leitura de um livro para se tiver a opção "Fala Comigo" ativada, e se mudar o foco, por exemplo, para os menus. Fala Comigo é uma facilidade de acesso que lê em voz alta os controlos tais como menus, botões e diálogos que fazem parte do EasyReader.

# Navegar no livro usando comandos básicos

Pode mover-se para diante e para trás no seu livro:

- Usando botões na barra de ferramentas do EasyReader.
- Usando itens do menu "Navegação".
- Usando Teclas de Atalho

Tabela

Função	Tecla Premida	Ícone
Para ir para a frase anterior ("frase" é geralmente uma verdadeira frase mas pode variar dependendo da estrutura do livro publicado)	F4 ou SETA PARA A ESQUERDA	
Para ir para a frase seguinte ("frase" é geralmente uma verdadeira frase mas pode variar dependendo da estrutura do livro publicado)	F6 ou SETA PARA A DIREITA	
Para ir para a página anterior	CTRL + PAGE UP	
Para ir para a página seguinte	CTRL + PAGE DOWN	
Para ir para o título anterior	F7 ou SETA PARA CIMA	
Para ir para o título seguinte	F8 ou SETA PARA BAIXO	
Para recuar 10 segundos	CTRL + F7	
Para avançar 10 segundos	CTRL + F8	
Para ir para o início do livro	CTRL + HOME	
Para ir para o fim do livro	CTRL + END	

## Navegar no livro usando navegação por níveis

Pode mover-se pelo livro usando navegação por níveis. A Navegação por Níveis oferece-lhe mais controlo porque pode definir o nível mais baixo para se deslocar. Por exemplo, se escolher o nível 2, significa que só irá navegar entre os títulos de nível 1 e 2 do livro.

Pode definir o nível mais baixo e deslocar-se:

- Usando itens do menu "Navegação".
- Usando Teclas de Atalho

Tabela

Função	Tecla Premida
Definir nível de navegação seguinte	CTRL + SETA PARA BAIXO ou NUMÉRICO 2
Definir nível de navegação anterior	CTRL + SETA PARA CIMA ou NUMÉRICO 8
Navegar para o nível seguinte	CTRL + SETA PARA A DIREITA ou NUMÉRICO 6
Navegar para o nível anterior	CTRL + SETA PARA A ESQUERDA ou NUMÉRICO 4

Note que NUMLOCK tem que estar ligado para poder usar as teclas de atalho do teclado numérico. Isto é para evitar conflitos com leitores de ecrã.

## Ir para uma página específica

1. Abrir o menu "Navegação".
2. Escolher o item "Ir para página". Isto irá colocar o foco na lista de opções "Número de página" da barra de tarefas do EasyReader. – **Ctrl + G**
3. Selecione da lista o número de página para onde quer ir. – Escreve o **número da página** e **ENTER**.

Note que os números de página têm que fazer parte do livro publicado para lhe permitir ir para uma página. Não haverá números de página em ficheiros não-estruturados, como ficheiros de texto.

## Ir para um título específico

1. Abra o menu "Ver".
2. Escolha o item "Títulos". Isto irá abrir uma página de propriedades mostrando os títulos no livro. - **Ctrl + 1** (para fechar volta a clicar em Ctrl + 1)
3. Selecione o seu título a partir da lista. – Percorrer a lista de títulos do livro com as setas para cima e para baixo. Quando encontra o título desejado clica em **ENTER** e pressiona o **ESPAÇO** para começar a ler/parar leitura nesse título.

Note que os números de página têm que fazer parte do livro

publicado para lhe permitir ir para uma página. Não haverá números de página em ficheiros não-estruturados, como ficheiros de texto.

## Ir para um ponto de navegação

1. Abra o menu "Ver".
2. Escolha o item "Pontos de Navegação". Isto irá abrir uma página de propriedades mostrando os Pontos de Navegação existentes no livro. - **Ctrl + 2** (para fechar volta a clicar em Ctrl + 2)
3. Selecione o seu ponto de navegação a partir da lista. – Percorrer a lista de pontos de navegação do livro com as setas para cima e para baixo. Quando encontra o ponto de navegação desejado prime **ENTER**.

Um ponto de navegação é informação adicionada pelo editor do livro. Pode incluir números de página, notas de rodapé, barras laterais e notas. Este tipo de informação é chamado de **conteúdo omissível** e pode ser lido durante a leitura de um livro ou ignorado.

Não haverá números de página em ficheiros não-estruturados, como ficheiros de texto.

## Histórico de movimentos

Pode repetir os seus passos de navegação pelo livro, selecionando "Recuar histórico" ou "Avançar Histórico" no menu "Navegação".

Também pode fazer isto usando teclas de atalho.

Tabela

Função	Tecla Premida
Recuar no Histórico (passo anterior)	ALT + SETA PARA A ESQUERDA
Avançar no histórico (passo seguinte)	ALT + SETA PARA A DIREITA

## Ler conteúdo omissível

Pode optar por ler ou ignorar o conteúdo omissível de um livro. Os tipos de conteúdo que pode ignorar incluem números de página, notas de rodapé, barras laterais e notas adicionadas pelo editor do livro.

Para ativar ou desativar a leitura do conteúdo omissível:

1. Abra o menu "Ver".
2. Escolha o item "Pontos de Navegação" (**Ctrl + 2**). Isto irá abrir uma página de propriedades mostrando os Pontos de Navegação existentes no livro.
3. Na lista "Reproduzir conteúdo omissível", marque o tipo de conteúdo que deseja reproduzir e desmarque os que não pretende ouvir. – Pressione a tecla **ESPAÇO** para desmarcar e marcar o tipo de conteúdo.

Note que o conteúdo omissível é um ponto de navegação. Isto significa que o item "Ponto de Navegação" permite-lhe percorrer o

conteúdo omissível de um livro mesmo quando um item está desmarcado.

# Selecionar, Copiar e Colar

Pode selecionar, copiar e colar texto de um livro:

- Usando os itens de selecionar e copiar do menu "Editar".
- Usando Teclas de Atalho

Tabela

Função	Tecla Premida
Selecionar todo o conteúdo	CTRL + A
Selecionar palavra seguinte	CTRL + SHIFT + SETA PARA A DIREITA
Selecionar palavra anterior	CTRL + SHIFT + SETA PARA A ESQUERDA
Expandir seleção para a frente	SHIFT + SETA PARA A DIREITA
Expandir seleção para trás	SHIFT + SETA PARA A ESQUERDA
Copiar texto	CTRL + C

Notas:

- O EasyReader respeita as regras de proteção anti cópia definidas num livro DAISY protegido.
- Apenas se pode copiar texto simples. Não se pode copiar imagens ou formatação de texto.
- Se não selecionar nenhum texto, então o comando de cópia irá copiar o texto realçado atual.
- Se usar o rato, então pode usar o mesmo método para selecionar texto que usa numa página web.

## Localizar palavras

Pode procurar por todas as ocorrências de uma palavra no seu livro ou procurar a ocorrência seguinte de uma palavra na página atual.

### Localizar todas as ocorrências de uma palavra

1. Abra o menu "Ferramentas".
2. Escolha o item "Localizar". Isto abrirá a página de propriedades "Localizar". – **Ctrl + SHIFT + F** ou em alternativa **Ctrl + 4** que abre o painel de localizar palavras, do lado esquerdo do ecrã.
3. Escreva a palavra ou frase que pretende localizar na caixa de edição "Localizar".
4. Escolha o botão "Localizar" para iniciar a procura. Quando a procura terminar, os resultados serão mostrados na lista "Resultados". - **ENTER**
5. Selecione um item da lista "Resultados" para ir para essa posição no livro. - Percorra os resultados com a seta para baixo e prima **ENTER** para ir para esse ponto do livro. Use **ESPAÇO** para iniciar e parar a leitura.

Os resultados da procura serão guardados até que procure outra palavra ou frase ou até que abra outro livro.

Importante: Quando se abre um painel da esquerda, o foco do

Windows fica nesse painel. Para voltar a colocar o foco no conteúdo do livro, premir CONTROL F6.

## Localizar uma palavra



1. Abra o menu "Ferramentas".
2. Escolha o item "Localizar uma palavra". Isto irá colocar o foco na caixa de edição "Localizar" da barra de tarefas do EasyReader. - **Ctrl + F** ou **Ctrl + F3**
3. Escreva a palavra ou frase que pretende localizar.
4. Escolha o botão "Localizar" para iniciar a procura. Quando uma ocorrência é encontrada, a palavra ou frase aparece realçada na janela de leitura.

Prima **F3** para localizar a próxima ocorrência da palavra. Prima **SHIFT + F3** para localizar a ocorrência anterior da palavra. Prima "Reproduzir" para começar a ler da nova posição.

Note que "Localizar uma palavra" procura no documento atual. Dependendo da estrutura do livro isto pode ser uma só página, um capítulo ou o livro completo.

# Marcadores

Pode marcar pontos de interesse num livro inserindo um marcador. O número de marcadores que pode adicionar é ilimitado e cada marcador pode incluir uma nota em texto e em áudio.

A posição de um marcador na janela de leitura é mostrada com um ícone e pode também ser indicada com um toque audível durante a leitura.

## Adicionar um marcador

1. Abra o seu livro
2. Vá para a posição onde quer inserir um marcador.
3. Abra o menu "Editar".
4. Abra o submenu "Marcador".
5. Selecione o item "Adicionar marcador". Isto irá abrir a caixa de diálogo "Adicionar marcador".
6. Escreva um rótulo para o marcador e opcionalmente adicione comentários na caixa de edição disponível. Pode usar o botão "Gravar" se quiser adicionar uma mensagem áudio. Irá precisar de um microfone ligado ao seu computador para gravar áudio.
7. Escolha o botão "OK".

Note que a leitura do livro para quando se abre a caixa de diálogo "Adicionar marcador". A caixa de diálogo "Adicionar um marcador" também pode ser aberta usando uma tecla de atalho.

## Tabela

Função	Tecla Premida
Para adicionar um marcador	CTRL + B

Estando no ponto de interesse, fazer **CTRL + B**. O ER sugere um nome para o marcador, mas pode alterá-lo escrevendo por cima. Depois fazer **TAB** para o campo de edição de notas. Este campo é facultativo e permite escrever notas pessoais. Depois fazer dois **TAB** até ao botão de gravação. O ER permite-lhe gravar uma nota pessoal de voz. Se quiser gravar, prima **ESPAÇO** para iniciar a gravação, e **ESPAÇO** no final para parar. Pode ouvir a sua gravação, premindo **SHIFT + TAB** até ao botão “reproduzir” e premindo **ESPAÇO**. Para terminar avance até ao botão OK com **TAB**.

## Adicionar um marcador rápido

1. Abra o seu livro
2. Vá para a posição onde quer inserir um marcador rápido.
3. Abra o menu "Editar".
4. Abra o submenu "Marcador".
5. Selecione o item "Adicionar marcador rápido".

Adicionar um marcador rápido não interrompe a leitura do livro, mas não pode associar ao marcador nenhuma nota de texto ou áudio. Um marcador rápido também pode ser adicionado usando uma tecla de atalho.

## Tabela

Função	Tecla Premida
Para adicionar um marcador Rápido	CTRL + SHIFT + B

## Ir para um marcador

1. Abra o seu livro
2. Abra o menu "Editar".
3. Abra o submenu "Marcador"
4. Selecione o item "Ver marcadores". Isto abrirá a página de propriedades "Marcadores". - **Ctrl + SHIFT + F8** ou **Ctrl+3**
5. Selecione o seu marcador da lista "Marcadores". - Percorrer a lista de marcadores com a seta para baixo, e fazer **ENTER** para ir para um marcador. Se premir novamente **ENTER** abrirá a caixa de edição do marcador, onde pode alterar o nome e a nota pessoal

Será levado para a posição do marcador no livro atual

## Ver, editar e remover marcadores

### Ver e editar um marcador

1. Abra o seu livro
2. Abra o menu "Editar".
3. Abra o submenu "Marcador".

4. Selecione o item "Ver marcadores". Isto abrirá a página de propriedades "Marcadores".
5. Selecione o seu marcador da lista "Marcadores". O seu livro irá para a posição do marcador.
6. Escolha o botão "Editar" para ver e editar o seu marcador.

## Remover um marcador

1. Abra o seu livro
2. Abra o menu "Editar".
3. Abra o submenu "Marcador".
4. Selecione o item "Ver marcadores". Isto abrirá a página de propriedades "Marcadores".
5. Selecione o seu marcador da lista "Marcadores". O seu livro irá para a posição do marcador.
6. Escolha o botão "Remover" para eliminar o seu marcador.

# Biblioteca

## Abrir um livro lido recentemente



1. Abra o menu Ficheiro.
2. Escolha o item "Biblioteca". Isto irá mostrar o diálogo "Biblioteca" com o foco no primeiro item do ramo "Recente". O ramo "Recente" mostra os últimos 15 livros lidos.
3. Selecione o livro que deseja ler.
4. Selecione o botão "Ler Agora".

Se o seu livro não estiver listado entre os últimos 15 livros lidos por si, então:

1. Selecione o item "Recente" na caixa de diálogo "Biblioteca".
2. Selecione o livro que deseja ler a partir da lista de livros. A lista de livros mostra todos os livros lidos por si anteriormente baseado no valor definido para "Quanto tempo guardar livros recentes?".
3. Selecione o botão "Ler Agora".

Notas:

- Pode adicionar livros à sua lista de favoritos para tornar mais fácil encontrá-los. Para fazer isto tem que seleccionar o seu livro da lista de "Recente" e depois escolher o botão "Adicionar aos favoritos".

- Pode ter livros lidos a partir de CD/DVD na sua lista "Recente". Para fazer isto tem que seleccionar a opção "Suporte amovível" e depois seleccionar a caixa de verificação "Adicionar livros guardados em CD/DVD à lista "Recente".
- A lista de livros é mostrada numa vista de lista comum com cabeçalhos. Se clicar no cabeçalho da coluna irá ordenar a lista por ordem crescente ou decrescente. A lista também responde ao teclado, por isso ao pressionar uma letra no teclado irá mover o cursor para um item iniciado por essa letra.

## Adicionar um livro à sua lista de favoritos

A Biblioteca contém uma lista de favoritos. Pode adicionar livros a esta lista para tornar mais fácil encontrá-los no futuro.

Adicionar um livro à sua lista de favoritos:

1. Abra o menu Ficheiro.
2. Escolha o item "Biblioteca". Isto irá abrir a caixa de diálogo "Biblioteca".
3. Selecione o livro que deseja adicionar à sua lista de favoritos.
4. Escolha o botão "Adicionar aos favoritos".

Pode adicionar tantos livros quantos queira à sua lista de favoritos. Isto inclui livros contidos em suportes amovíveis como um CD/DVD.

## Restringir o número de livros mostrados

Pode restringir o número de livros mostrados na lista "Recente".

Para fazer isso:

1. Abra o menu Ficheiro.
2. Escolha o item "Biblioteca". Isto irá abrir a caixa de diálogo "Biblioteca".
3. Selecione o item "Recente" na caixa de diálogo "Biblioteca". Isto irá mostrar a sua lista de livros e outras definições.
4. Na lista de opções "Quanto tempo guardar os livros recentes?" selecione o tempo pretendido.

## Remover livros da sua Biblioteca

Pode remover livros da

- sua lista de livros "Recente"
- sua lista de livros "Favoritos".

### Remover livros da sua lista "Recente"

1. Abra o menu Ficheiro.
2. Escolha o item "Biblioteca". Isto irá abrir a caixa de diálogo "Biblioteca".
3. Selecione o item "Recente" na caixa de diálogo "Biblioteca". Isto irá mostrar a sua lista de livros "Recente".
4. Selecione o livro que deseja remover da sua lista.
5. Escolha o botão "Remover".

## Remover livros da sua lista "Favoritos"

1. Abra o menu Ficheiro.
2. Escolha o item "Biblioteca". Isto irá abrir a caixa de diálogo "Biblioteca".
3. Selecione o item "Favoritos" na caixa de diálogo "Biblioteca". Isto irá mostrar a sua lista de livros "Favoritos".
4. Selecione o livro que deseja remover da sua lista.
5. Escolha o botão "Remover".

# Mudar as definições de voz

## Mudar a velocidade da voz de leitura

Pode mudar a velocidade da voz de leitura:

- Usando o controlo de variação na barra de ferramentas do EasyReader.
- Usando o item velocidade no menu "Ferramentas".
- Usando Teclas de Atalho

Tabela

Função	Tecla Premida
Para reduzir a velocidade da voz de leitura	CTRL + SHIFT + -
Para aumentar a velocidade da voz de leitura	CTRL + SHIFT + +
Para repor a velocidade de leitura normal	CTRL + SHIFT + 0

## Mudar o volume da voz de leitura

Pode mudar o volume da voz de leitura:

- Usando o controlo de variação na barra de ferramentas do EasyReader.
- Usando o item volume no menu "Ferramentas".
- Usando Teclas de Atalho

## Tabela

Função	Tecla Premida
Para reduzir o volume da voz de leitura	ALT + -
Para aumentar o volume da voz de leitura	ALT + +
Para silenciar a voz (repita o comando para restaurar a voz)	ALT + 0

## Mudar a duração da pausa entre frases

Pode mudar a duração da pausa entre frases. Isto pode ser feito através do menu "Ferramentas" ou usando controlos disponíveis nas opções de "Definições".

Para fazer isso:

1. Abra o menu "Ver".
2. Escolha o item "Definições". Isto abre uma página de propriedades com as opções de "Definições".
3. Use o controlo de variação "Pausa na Reprodução" para definir o intervalo de tempo entre frases.

Notas:

- Defina uma pausa de 0% para desativar a pausa na reprodução.
- Defina uma pausa de 100% para ligar a opção "Auto Stop". Auto Stop significa que a leitura para no final de cada frase. Pode depois usar as teclas de Reproduzir ou navegação para avançar para a próxima frase.

## Mudar para a sua voz de leitura pessoal

Pode ouvir um livro com o áudio incluído no livro ou com a sua voz de leitura pessoal.

A sua voz de leitura pessoal é uma voz sintética. Uma voz sintética é uma voz gerada por computador que esteja disponível no seu computador. Poderá ter diversas vozes sintéticas instaladas por onde escolher.

Para usar a sua voz de leitura pessoal:

1. Abra o menu "Ver".
2. Escolha o item "Biblioteca". Isto abre uma página de propriedades com as opções de "Vozes".
3. Escolha "Usar sempre a minha voz de leitura".

Note que só precisa mudar para usar a sua voz de leitura pessoal quando o conteúdo está disponível em texto e áudio e preferir não ouvir a narração fornecida. Os livros que não contenham áudio serão sempre lidos usando a sua voz pessoal, independentemente da sua escolha de tipo de áudio.

Os livros que só contenham áudio têm que ser lidos usando a narração fornecida. Certifique-se de que a opção "Usar voz do livro quando disponível" está escolhida nas definições de "Voz do livro" para ter reprodução de áudio.

## Mudar a aparência da janela de leitura

Pode mudar a cor do texto, de fundo e de realce da janela de leitura.

## Mudar o tamanho do texto

Pode mudar o tamanho do texto na janela de leitura:

- Usando botões na barra de ferramentas do EasyReader.
- Usando itens do menu "Ferramentas".
- Usando Teclas de Atalho

Tabela

Função	Tecla Premida	Ícone
Para afastar (tornar o texto menor)	Ctrl + -	
Para aproximar (tornar o texto maior)	Ctrl + +	
Para repor o tamanho original	Ctrl + 0	

## Mudar as cores da janela de leitura

1. Abra o menu "Ver".
2. Escolha o item "Estilo". Isto abre uma página de propriedades com as opções de "Estilo".
3. Selecione o estilo que quer aplicar a partir da lista "Folha de Estilo" (uma folha de estilo é um conjunto de valores que controlam a cor e texto usados na janela de leitura).

Também pode mudar entre os diferentes estilos usando uma tecla de atalho.

Tabela

Função	Tecla Premida
Para mudar para uma folha de estilo diferente da janela de leitura	F9

Pode configurar ainda mais a janela de leitura definindo a sua cor de fundo e de texto. Estas definições também se encontram na página de propriedades "Estilo".

### Nota importante

Se utiliza as ferramentas de acessibilidade do Internet Explorer para ignorar cores e tipos de letra em páginas web, então as definições do Internet Explorer prevalecem sobre as definições do EasyReader.

## Mudar o aspeto do realce

O EasyReader pode realçar a frase ou palavra atual que está a ser lida na janela de leitura. Pode mudar a aparência do realce definindo as suas cores de texto e de fundo.

Para fazer isso:

1. Abra o menu "Ver".
2. Escolha o item "Realce". Isto abre uma página de propriedades com as opções de "realce". – **Ctrl + 5**

3. Selecione as cores e estilos de texto que deseja usar, a partir das opções disponíveis.

# Opções de acessibilidade

## Usar o teclado

Pode aceder a todas as áreas do EasyReader usando o teclado ou o rato.

Pode deslocar-se pelas diferentes partes da janela do EasyReader usando os seguintes atalhos:

Tabela

<b>Função</b>	<b>Tecla Premida</b>
Para ir para a barra de menus:	ALT
Ir para o item anterior na janela (isto pode ser um botão, caixa de verificação, botão de opção, etc)	SHIFT + TAB
Ir para o item seguinte na janela (isto pode ser um botão, caixa de verificação, botão de opção, etc)	TAB
Vista anterior (grupo de controlos)	CTRL + SHIFT + F6
Vista seguinte (grupo de controlos)	CTRL + F6

Todas as outras teclas de atalho no EasyReader são mostradas ao lado do respetivo item de menu e são descritas ao longo da ajuda. Também pode aprender os atalhos do EasyReader usando o "Modo de Descrição das Teclas".

## Aprender as teclas de atalho

Pode aprender as teclas de atalho do EasyReader usando o Modo de Descrição das Teclas. Também pode usar este modo para confirmar que a tecla de atalho que está prestes a utilizar é a correta.

Quando utiliza o Modo de Descrição das Teclas, o teclado fica trancado, evitando que os comandos passem para o EasyReader. Em vez disso, cada combinação de teclas produz uma descrição da função dessa combinação.

Note que é preciso ter "Fala Comigo" ligado para poder usar o Modo de Descrição das Teclas. Fala Comigo é uma facilidade de acesso que lê em voz alta os controlos tais como menus, botões e diálogos que fazem parte do EasyReader.

Para ligar o Modo de Descrição das Teclas:

1. Abra o menu de "Ferramentas".
2. Escolha o item "Modo de Descrição das Teclas".

Pode sair do Modo de Descrição das Teclas clicando no rato ou pressionando a tecla do Modo de Descrição das Teclas outra vez.

Tabela

<b>Função</b>	<b>Tecla Premida</b>
Para ligar ou desligar o Modo de Descrição das Teclas:	CTRL + SHIFT + F1

## Ler menus, botões e diálogos

O EasyReader pode ler os seus próprios menus, botões e diálogos EasyReader. Isto torna o EasyReader semelhante a um leitor de ecrã. Esta funcionalidade chama-se "Fala Comigo".

Para ligar o Fala Comigo:

1. Abra o menu de "Ferramentas".
2. Escolha o item "Fala Comigo".

Pode desligar o Fala Comigo repetindo estes passos.

Fala Comigo também pode ser ligado e desligado com uma tecla de atalho.

Tabela

Função	Tecla Premida
Para ligar ou desligar a leitura de menus, botões e diálogos	Ctrl + F1

## Mudar as definições de Fala Comigo

Pode mudar a voz, velocidade, tom e volume da voz de Fala Comigo. As vozes que pode escolher são vozes sintéticas instaladas no seu computador.

Para mudar as definições de voz de Fala Comigo:

1. Abra o menu "Ver".
2. Escolha o item "Fala Comigo". Isto irá abrir uma página de propriedades com as definições de "Fala Comigo".

3. Escolha a sua voz da lista apresentada.
4. Mude a velocidade, volume e tom deslocando cada controle de variação.
5. Escolha o botão "Teste" para ouvir uma amostra de texto falado pela voz escolhida com as suas características atuais.

Se a função Fala Comigo estiver ativada, então as alterações são aplicadas assim que são feitas.

## Usar as cores do sistema

A janela do EasyReader usa as suas próprias cores para mostrar texto, menus e diálogos. Se achar estas cores difíceis, então pode configurar o EasyReader para usar as mesmas cores que utiliza no Windows.

Para usar as cores do esquema do Windows no EasyReader:

1. Abra o menu "Ver".
2. Escolha o item "Definições". Isto abre uma página de propriedades com as opções de "Definições".
3. Selecione "Respeitar as definições de cores do Windows".

A mudança irá afetar todos os menus, botões e diálogos no EasyReader. A mudança não afeta a visualização do audiolivro na janela de leitura.

## Ver Gráficos Vetoriais Escaláveis (SVG)

Para ver imagens SVG precisa de um programa externo ao EasyReader. Pode transferir e instalar o IVEO Viewer, um programa gratuito que abre imagens SVG, a partir de:

<http://downloads.viewplus.com/software/IVEOViewer/>.

Quando encontrar uma imagem SVG num livro, receberá um sinal sonoro.

Para ver a imagem, clique na imagem com o ponteiro do rato ou coloque o realce na imagem e prima CTRL+K. A imagem abrirá no visualizador compatível.

# Lista completa de atalhos

## Tabela

<b>Função</b>	<b>Tecla Premida</b>
Abrir	Ctrl + O
Biblioteca	CTRL + SHIFT + O
Abrir da Área de transferência	CTRL + V
Onde Estou?	Ctrl + I
Informação do livro	CTRL + SHIFT + I

Adicionar/editar marcador	Ctrl +B
Marcador Rápido	CTRL + SHIFT + B
Ver marcadores	CTRL + SHIFT + F8

Copiar texto	CTRL + C
Selecionar todo o texto	CTRL + A
Selecionar palavra seguinte	CTRL + SHIFT + SETA PARA A DIREITA
Selecionar palavra anterior	CTRL + SHIFT + SETA PARA A ESQUERDA
Expandir seleção para a frente	SHIFT + SETA PARA A DIREITA
Expandir seleção para trás	SHIFT + SETA PARA A ESQUERDA

Ver separador para títulos	Ctrl + 1
Ver separador para Pontos de Navegação	Ctrl + 2
Ver separador para Marcadores	Ctrl + 3
Ver separador para Localizar	Ctrl + 4
Ver separador para Realces	Ctrl + 5
Ver separador para Estilos	Ctrl + 6
Ver separador para Voz	Ctrl + 7
Ver separador para Fala Comigo	Ctrl + 8
Ver separador para Definições	Ctrl + 9
Mudar vistas	CTRL + F6 ou CTRL + SHIFT + F6
Aproximar	Ctrl + +
Afastar	Ctrl + -
Repor tamanho	Ctrl + 0
Mudar Estilos	F9 ou SHIFT + F9
Repor Estilo	CTRL + SHIFT + F9

Reproduzir/Pausa	F5 ou ESPAÇO
Frase anterior	F4 ou SETA PARA A ESQUERDA
Frase seguinte	F6 ou SETA PARA A DIREITA
Título anterior	F7 ou SETA PARA CIMA
Título Seguinte	F8 ou SETA PARA BAIXO
Ir para página	Ctrl + G
Número de página anterior	CTRL + PAGE UP
Número de página seguinte	CTRL + PAGE DOWN

Recuar 10 Segundos	CTRL + F7
Avançar 10 Segundos	CTRL + F8
Ir para item navegável	Ctrl + K
Avançar no histórico	ALT + SETA PARA A DIREITA
Recuar no histórico	ALT + SETA PARA A ESQUERDA
Ir para o Início	CTRL + HOME
Ir para o Fim	CTRL + END
Abrir imagem SVG	Realçar imagem e premir CTRL + K

Localizar	CTRL + SHIFT + F
Localizar uma palavra	Ctrl + F
Localizar seguinte	F3
Localizar Anterior	SHIFT + F3

Aumentar Volume	ALT + +
Diminuir Volume	ALT + -
Silenciar	ALT + 0
Aumentar Velocidade	CTRL + SHIFT + +
Diminuir Velocidade	CTRL + SHIFT + -
Velocidade normal	CTRL + SHIFT + 0

Fala Comigo ligar/desligar	Ctrl + F1
Silenciar Fala Comigo	CTRL
Repetir Fala Comigo	ALT + F1
Modo de descrição das teclas	CTRL + SHIFT + F1

Ajuda	F1
Acerca de	F12

## **Apoio Técnico**

CEFAS – Centro Especializado em Formatos Alternativos

Telefone (+351) 219435183

Email: [info@cefas.com.pt](mailto:info@cefas.com.pt)