

SISTEMA DE GESTÃO PEDAGÓGICA

DOCUMENTO DE REFERÊNCIA

Versão 3 Abril de 2014



DIRETORIA DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA





<u>ÍNDICE</u>

INTRODUÇÃO	06
IMPLANTAÇÃO DO SGP	07
ELEMENTOS CONCEITUAIS E ORGANIZATIVOS DO SGP	07
Planejamento	07
Diário de classe	14
Frequência	15
Atividades avaliativas e fichas individuais	16
Boletim	19
MANUAL DE UTILIZAÇÃO SGP – Versão <i>WEB</i>	24
ACESSO	24
MINHAS TURMAS	25
Aulas dadas	26
Agenda	27
PLANEJAMENTO	31
Planejamento anual	33
Diagnóstico inicial da turma	33
Proposta metodológica (Procedimento)	34
Planejamento bimestral	36
Avaliação do bimestre	40
Replanejamento de um bimestre para o seguinte	40
Recursos utilizados no bimestre	40
Intervenções pedagógicas	41
DIÁRIO DE CLASSE	42
Data e quantidade de aula	44
Frequência	45
Atividade avaliativa	47



	Anotações		51
	Plano de aula		54
	Excluir aula		57
	Incluir aula		57
	DC – frequência e DC – avaliaç	ão	59
	Legendas		61
LISTÃO)		65
	Listão de frequência		65
	Listão de avaliações		69
FECH	IAMENTO		74
	Conceito e Nota pós-conselho		76
	Ausências e Compensações		77
	Registro do professor e consel	ho de classe	78
	Boletim		81
ALUNG	DS		83
	Anotações		85
	Boletim		86
	Inserir/Alterar foto		88
COMP	ENSAÇÃO DE AUSÊNCIAS		89
	Consultando compensações		90
	Incluindo compensações		91
ATRIB	UIÇÃO DE DOCENTES		94
	Professor substituto		95
	Professores de projeto		96
	Docência compartilhada		97
CALEN	DÁRIO		98
	Contextualização		98
	Cadastro		99



Consulta de eventos no calenc	lário escolar 102
DOCUMENTOS	104
ALGUMAS PECULIARIDADES	114
Professor de Regência de class	se 115
Professor de Língua Inglesa	115
Professor de Educação Física	115
Professor de Sala de Leitura e	Informática Educativa 115
Professor de Docência compar	rtilhada 116
Professor de Projetos	116
Professor substituto	116
MANUAL DE UTILIZAÇÃO SGP – Versão ta	iblet 118
APLICATIVO SGP	119
PLANEJAMENTO	120
Planejamento anual	122
Planejamento bimestral	124
DIÁRIO DE CLASSE	129
Frequência	131
Anotações	132
Foto	133
Histórico	135
Atividades avaliativas	137
Plano de aula	140
Atribuir substituição	142
COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIA	146
BIBLIOTECA	150
CONFIGURAÇÕES DA ESCOLA	151
Atualização dos professores	151
Atualização de turmas	152



Sincronização de pacotes	153
Legendas	154

INTRODUÇÃO

O Programa de Reorganização Curricular e Administrativa, Ampliação e Fortalecimento da Rede Municipal de Educação – *Mais Educação São Paulo* tem por objetivo promover a melhoria da qualidade social da educação considerando, sobretudo, a explicitação dos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes de cada uma das etapas e modalidades da educação básica.

Tamanho desafio envolve complexas e diferentes ações comprometidas, acima de tudo, com uma gestão democrática, participativa e transparente. Nesse sentido, no conteúdo que segue, apresentamos os elementos conceituais e organizativos para a implantação e utilização do Sistema de Gestão Pedagógica (SGP).

O SGP é um recurso tecnológico que potencializa o acompanhamento pedagógico dos estudantes pelas famílias, professores, gestores das Unidades Educacionais (UE), Diretorias Regionais de Educação (DRE) e da própria Secretaria Municipal de Educação de São Paulo (SME-SP).

Vem em resposta à necessidade, há muito apresentada pelos professores, de um sistema que dinamize a escrituração e documentação pedagógica. O SGP realiza a migração de dados para campos distintos do documento, bem como a produção de relatórios, atas, tarjetas e gráficos comparativos, atendendo assim, no final do percurso, à proposta de fazer chegar às mãos de pais e responsáveis um documento bimestral¹, consolidado com dados da progressão sistemática da aprendizagem de seus filhos.

A marca forte desse sistema está em desonerar professores e gestores de parte do trabalho burocrático, inseri-los efetivamente na cultura digital, sem perder em eficiência nos registros referentes ao planejamento, acompanhamento e avaliação do processo educativo.

¹ Boletim.



IMPLANTAÇÃO DO SGP

Na SME, a implantação do SGP será gradativa. Nesta primeira etapa, está previsto o acesso ao sistema tanto pela *web* como pelo *tablet*, para um contingente de aproximadamente 49.000 professores e 1.900 coordenadores pedagógicos do Ensino Fundamental. Nas próximas etapas, a proposta é estender o atendimento para Educação Infantil, Educação de Jovens e Adultos (EJA), Ensino Médio, Escolas Municipais de Educação Bilíngue para Surdos (EMEBS) e toda a comunidade escolar da Rede Municipal de Educação de São Paulo (RMESP).

O SGP, contudo, é um sistema dinâmico, passível de mudanças e adequações que atendam às expectativas e demandas dos seus usuários. Sendo assim, seu uso e apropriação por todos os atores envolvidos se fazem desejáveis e necessários. Sugestões para aprimoramento do sistema, enviadas à equipe da SME, serão valiosas e muito bem-vindas.

ELEMENTOS CONCEITUAIS E ORGANIZATIVOS DO SGP

Planejamento

Em consonância com as diretrizes da SME, as unidades educacionais estarão, no período de organização determinado pela portaria nº 6448, 14/11/13, e ao longo do ano, (re)definindo seus Projetos Políticos Pedagógicos (PPP) a partir de processos decisórios e coletivos, levando em consideração os princípios de: cidadania, garantia de direitos, inclusão, diversidade, respeito e valorização da diferença, autonomia, participação, envolvimento das famílias e cooperação.

Espera-se que sejam viabilizados, pelas equipes gestoras, espaços de discussão e de renovação, com vistas a atender as transformações que vêm

ocorrendo nas áreas do conhecimento, das tecnologias e da informação. Com a implementação do Programa Mais Educação São Paulo e por meio do SGP, para o ano de 2014, a SME insere as Unidades Escolares em outro modelo de gestão pedagógica. Esse novo modelo de gestão, desenhado no sistema *online*, demanda constante empenho de todos os profissionais responsáveis pelo desenvolvimento do processo pedagógico e educativo, em suas várias instâncias, num trabalho integrado com otimização das condições de infraestrutura e promoção de acompanhamento das ações pedagógicas das escolas.

É imprescindível que educadores tornem-se sujeitos do processo, envolvendo-se em uma construção responsável, com percepção tanto de um contexto mais amplo de política pública para a cidade de São Paulo, como do cotidiano da escola e seu entorno. Nesse sentido, planejamento, registro e publicação de ações articuladas com os propósitos educacionais subsidiam um projeto de construção da escola desejada.

Em sentido amplo, podemos afirmar que o planejamento é um processo que evita a improvisação, estabelece alternativas para a execução da ação educativa e subsidia o acompanhamento e a avaliação da própria ação.

Na perspectiva do Projeto Político Pedagógico, o planejamento nas escolas deve ser: 1) o processo de reflexão; 2) de tomada de decisão sobre a ação; 3) processo de previsão de necessidades e 4) um processo de racionalização de emprego de meios (materiais) e recursos (humanos) disponíveis, com vistas à concretização de objetivos, em prazos determinados e etapas definidas, a partir dos resultados dos instrumentos de avaliações. Em síntese, o ato de planejar assenta-se na apreensão do contexto da reorientação curricular e administrativa da RMESP.

Sendo assim, tomando como referência as decisões coletivas expressas no PPP, os professores poderão dar início ao planejamento de ensino, tanto o anual como o bimestral, identificando para cada componente curricular específico: o diagnóstico inicial da turma, proposta metodológica e avaliação. Ademais, o educador fará uso do SGP de modo a otimizar a ação. O Sistema de Gestão Pedagógica foi justamente estruturado para atender as prerrogativas educativas considerando, portanto, as mudanças em curso. A Portaria 6.340/SME, de 06/11/13, instituiu as Matrizes Curriculares para as escolas da rede municipal de São Paulo e os Decretos 54.452/13 e 54.454/13 apresentam, no corpo do texto, a reorganização curricular.

Destacamos, a seguir, aspectos relevantes do Ensino Fundamental para o planejamento das ações pedagógicas e uso do SGP:

A proposta de reestruturação em três ciclos e a organização de formas de progressão continuada no interior dos dois primeiros ciclos afirmam o processo de construção de conhecimentos e habilidades como contínuo e, sobre esse princípio, deve estar fundada uma abordagem específica de avaliação para a aprendizagem.

Essa abordagem permite orientar aprendizagens em andamento, no processo. Os planos de ensino deverão ser elaborados no início do ano, bimestralmente, a partir de um diagnóstico inicial de cada turma de estudantes, e em consonância com a orientação curricular de SME: para o ciclo de Alfabetização, os Direitos de Aprendizagem *(publicados no documento de referência: Elementos conceituais e metodológicos para a definição dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento do ciclo de alfabetização – 1º, 2º e 3º anos – do Ensino Fundamental, BRASIL, 2012) e as Orientações Curriculares – Proposição de Expectativas de Aprendizagem, SME/SP, 2007, para os ciclos Interdisciplinar e Autoral em seus respectivos anos.*

No currículo do Ensino Fundamental, além da Base Nacional Comum, constituir-se-ão conteúdos obrigatórios: Música, Direitos da Criança e do Adolescente, História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, Princípios da Proteção e Defesa Civil e Educação Ambiental.

As atividades desenvolvidas nas Salas de Leitura e nos Laboratórios de Informática Educativa serão elaboradas conforme as orientações curriculares específicas, considerando as adequações necessárias para a execução dos projetos integradores. O estudo da Língua Inglesa será ofertado, em docência compartilhada, para todos os anos do Ciclo de Alfabetização e para os 4º e 5º anos do Ciclo Interdisciplinar.

Para o Ciclo Interdisciplinar, as atividades de Projetos serão ministradas em docência compartilhada, preferencialmente nas aulas de Língua Portuguesa e Matemática.

Na docência compartilhada, prevista no Ensino Fundamental, os planejamentos serão distintos e de acordo com o respectivo componente curricular, contudo, elaborados de forma integrada.

Nesse sentido, considerando que o planejamento e a ação educativa constituem um processo contínuo de construção de conhecimentos e habilidades de avaliação para a aprendizagem, os planos de ensino deverão ser elaborados no início do ano e replanejados bimestralmente, caso necessário.

Estão previstos, no SGP, campos de livre produção textual, para o registro do planejamento anual (diagnóstico), bimestral e para o replanejamento das ações didáticas, bem como para a avaliação de cada aula, buscando assim garantir a flexibilidade e integração de saberes, de forma a valorizar a condição e o desenvolvimento dos estudantes e subsidiar a dinâmica que perpassa a ação educativa.

Nos campos de livre produção, os professores poderão, também, registrar relatos e/ou observações que se fizerem necessários e importantes, para rever não só o processo de ensino e aprendizagem, como também aspectos do convívio entre professores e alunos. Nesses campos também está destinada a possibilidade de anotações específicas dos alunos que necessitem de adequações curriculares para suas aprendizagens.

Ainda sobre o planejamento, cabe ressaltar que:

a) nas unidades educacionais com três turnos diurnos de funcionamento, conta-se com a excepcionalidade de que o professor regente de 1º e 2º anos

do Ciclo de Alfabetização é quem planeja e ministra as aulas de Educação Física;

b) na regência compartilhada disposta para o Ciclo Interdisciplinar - 4º e
 5º anos - o professor deve escolher e selecionar o componente curricular ao
 qual fará a docência em compartilhamento e proceder como os demais para a
 elaboração do seu planejamento;

c) ao(s) professor(es) de projeto(s), cabe seguir o mesmo procedimento descrito anteriormente.

A seguir apresentamos um quadro de uso dos campos no SGP *on-line*, pelos professores em suas diferentes atribuições:

	P	ROFESSORE	S E REGIST	RO DE DADO	OS NO SGP	•	
ANOS	PROFESSORES	PLANEJAMENTO ANUAL e BIMESTRAL	PLANO DE AULA	OBSERVAÇÕES SOBRE O ALUNO	FREQUÊNCIA	NOTAS/CONCEITOS DAS ATIVIDADES AVALIATIVAS	FECHAMENTO
			CICLO DE ALFA	BETIZAÇÃO			
	REGÊNCIA DE CLASSE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 4
	ARTE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	EDUCAÇÃO FÍSICA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
10 20 20	INGLÊS	SIM	SIM	SIM	Não	SIM	SIM
1- 00 5-	POIE*	SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 3	SIM
	POSL*	SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 3	SIM
	RECUPERAÇÃO PARALELA	SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 3	SIM
	SUBSTITUIÇÃO	OBS 1	OBS 2	SIM	SIM	SIM	Não
			CICLO INTERDI	SCIPLINAR			
	REGÊNCIA DE CLASSE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 4
	ARTE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	EDUCAÇÃO FÍSICA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	INGLÊS	SIM	SIM	SIM	Não	SIM	SIM
4º e 5º	POIE*	SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 3	SIM
	POSL*	SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 3	SIM
	PROJETOS	OBS 1	OBS 2	SIM	Não	Não	Não
	RECUPERAÇÃO PARALELA	SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 3	SIM
	SUBSTITUIÇÃO	OBS 1	OBS 2	SIM	SIM	SIM	Não
-	PORTUGUÊS	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	MATEMÁTICA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	CIÊNCIAS	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	GEOGRAFIA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	HISTÓRIA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	ARTE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
69		SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Ū	INGLÊS	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	POIE*	SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 3	SIM
	POSL*	SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 3	SIM
	DOCÊNCIA COMPARTILHADA	OBS 5	OBS 2	SIM	Não	Não	Não
		SIM	SIM	SIM	SIM	OBS 3	SIM
		OBS 1	OBS 2	SIM	SIM	SIM	Não
-	300311101ÇAO	0031			51111	51111	1480
	PORTUGUÊS	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	MATEMÁTICA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
		SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	GEOGRAFIA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
		SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	ADTE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
7º ao 9º		SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	INCLÊS	SIM	SIM	SIM	SIM	CIM	CINA
	DOIE*	SIM	SIM	SIM	SIM	ORS 2	SIM
	POIL *	SIM	SIM	SIM	IVIC	OPS 2	SIM
		SIN	SIIVI	SIN	SIIVI	UBS 5	SIN
		SIVI	SIM	SIN	SIN	UBS 3	SIM
	ISOBSTITUIÇÃO	UBS 1	UBS 2	SIM	51171	SIM	OPNI
				oõro			
050.4	Manalian a sure for the fort	1	OBSERVA	IÇUES			
OBS 1	visualiza o que foi planejado pe	no professor titular.	17 . 1				
OBS 2	Visualiza os planos de aula do p	rotessor titular e tam	ibem inclui o plano de	e aula da sua própria a	aula.		
OBS 3	Aparece no sistema a opção pa	ra Iançamento de ati	vidades avaliativas, n	nas näo devem ser lan	çadas. Será retirado	o em breve.	
0.000	Os professores de Regência de	Classe precisam SAL	/AR a tela de fecham	ento de todos os com	ponentes curricula	res da regência. No con	nponente "Regência
OBS 4	de Classe" é realizado o fechan	nento da frequência o	los seus alunos. Nos	demais componentes	curriculares é realiz	ado o f <mark>ech</mark> amento das	notas/conceitos de
	seus alunos. E preciso seleciona	ar e SALVAR todos os	componentes.				
OBS 5	Na docência compartilhada os i	registros do planejam	iento também são co	mpartilhados, em ate	ndimento ao que pr	evê a Reorganização C	urricular - Mais
had be chose	Educação São Paulo. Os dois pr	ofessores podem faz	er o registro. Ressalta	amos que o último reg	gistro sobrepõe o ar	nterior.	
	Para as escolas de três turnos d	lurnos, ou quatro tur	nos e curso noturno o	das escolas com dois t	turnos diurnos e um	noturno, conforme po	rtaria 6.340, a
*	docência compartilhada de POS	L e POIE ainda não e	sta contemplada no s	GP. Também não est	a contemplado o ca	iso de protessores POIE	e POSL que
	completam a sua jornada com o	duas aulas de docênc	ia compartilhada - do	obra. Os dois casos est	tão em análise. Os j	protessores nessas situa	ções não farão o
	Tregistro dessas aulas no SGP no	nrimeiro himestre de	2014				

A implantação e a utilização do SGP implica um grau de responsabilidade e compromisso por todos os seus usuários e imprime atribuições aos servidores da RMESP, como segue:

a) Nas Unidades Educacionais:

I - aos Diretores de Escola: a indicação de uma pessoa responsável para ser o Administrador do SGP no âmbito de sua Unidade, que deverá ter conhecimentos básicos de tecnologia e exercer, preferencialmente, os cargos de Auxiliar Técnico de Educação ou Assistente de Diretor de Escola.

II - ao Coordenador Pedagógico: orientar os Professores na utilização do SGP; acompanhar as informações registradas; registrar, quando disponível no SGP, as informações pertinentes a sua atuação e zelar pelo cumprimento dos prazos para as inserções das informações no Sistema.

III - aos Professores: o registro de suas aulas, de seus planos de trabalho e das frequências, notas/conceitos e acompanhamento pedagógico dos educandos no SGP, dentro dos prazos estipulados pelos Gestores.

IV - ao Administrador do SGP da Unidade Educacional: acompanhar a ativação e sincronização do SGP nos *tablets* da UE; organizar o uso e a distribuição diária dos *tablets* em sua Unidade; registrar o calendário específico da Unidade Educacional; e auxiliar os gestores e professores nas inserções das informações, dentro dos prazos estipulados pela DRE e SME.

b) Nas Diretorias Regionais de Educação – DREs:

I - aos Diretores das Diretorias de Orientação Técnica-Pedagógica (DOT-P): a indicação de uma pessoa responsável para ser o Administrador do SGP na sua Unidade e uma pessoa responsável pela formação para a utilização do SGP nas Unidades Educacionais, que deverão ter conhecimentos básicos de tecnologia e, preferencialmente, serem educadores que não exerçam as funções de responsáveis pela Informática Educativa ou Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) nas DREs.

II - ao Supervisor Escolar: acompanhar o Calendário de Atividades registrado no SGP, os Planos de Trabalho dos Professores, o desenvolvimento do processo pedagógico e demais registros e documentos que compõem o Sistema de Gestão Pedagógica.

III - ao Administrador do SGP: apoiar os Administradores do SGP e Equipes Gestoras nas UEs; acompanhar todos os registros efetuados nas UEs, dentro dos prazos estipulados pela SME; disponibilizar aos Diretores Regionais e da DOT-P os relatórios e gráficos de desenvolvimento do processo

13

pedagógico dos educandos de cada Unidade; participar de reuniões periódicas junto à equipe da SME responsável pelo SGP; e coordenar a distribuição de acesso ao SGP no âmbito das UEs, informando a SME.

III – Aos representantes da DOT-P responsáveis pela formação do SGP: a formação específica da Equipe Gestora e dos Administradores do SGP das UEs.

c) Na Diretoria de Orientação Técnica/SME:

I – ao Diretor da DOT/SME: a indicação de uma pessoa responsável, para ser o Administrador do SGP no âmbito de sua Unidade, que deverá possuir conhecimentos básicos de tecnologia.

II - ao Administrador do SGP: auxiliar os administradores do SGP nas DREs; cadastrar todos os parâmetros variáveis, tais como: os direitos e objetivos de aprendizagem no Ciclo de Alfabetização, as Orientações Curriculares, Calendário Geral Anual da SME, dentre outras informações pertinentes, assegurando que o Sistema de Gestão Pedagógica - SGP tenha um bom funcionamento na Rede Municipal de Ensino de São Paulo.

III – a DOT/SME, responsáveis pelo SGP: a formação específica para utilização do SGP aos Diretores da DOT-P e representantes de: DOT-P responsáveis pela administração do SPG nas DREs; DOT-P responsáveis pela formação do SGP; Informática Educativa da DRE; Supervisores Técnicos das DREs e de TIC da DRE.

Diário de classe

Como no diário de classe, há muito utilizado pelos professores, o SGP destina áreas para o registro de todas as atividades do percurso pedagógico do ano letivo vigente e acumulará dados salvos eletronicamente ao longo dos anos, agregando valor ao registro realizado, constituindo uma documentação de memória pedagógica.

Por meio do SGP, o registro destinado ao diário de classe está contemplado com os apontamentos de: identificação dos alunos por turma, número de chamada, frequência, plano de aula (registro do(s) objetivo(s),

conteúdo(s) e atividade(s) da aula e registro do acompanhamento pedagógico), atividade avaliativa e anotações sobre os alunos.

O acompanhamento das aulas previstas, cumpridas, repostas e as compensações de ausência dos estudantes também têm seus campos reservados.

Todos os dados alimentados no diário de classe eletrônico do SGP serão transportados para outros campos, os quais produzirão relatórios e sínteses de armazenamento e divulgação, que serão objetos de estudo e análise para o redimensionamento do processo de ensino e aprendizagem.

Os documentos de tarjeta e ata de resultados, do processo de ensino e aprendizagem, serão gerados automaticamente pelo sistema. Depois de submetidos ao Conselho de Classe, tais documentos são atualizados de modo a gerar a versão final do relatório e o boletim do estudante.

Para a realização dos Conselhos de Classe, o SGP dispõe uma funcionalidade denominada "fechamento". Tal funcionalidade é reservada para que haja um período de tempo, determinado bimestralmente por cada escola e por SME, em que os professores e coordenação pedagógica façam consolidar as informações dos lançamentos relativos aos registros destinados a cada aluno.

Após o "fechamento", aos pais e/ou responsáveis será disponibilizado o boletim do estudante, na forma *on-line*, e a forma impressa será de responsabilidade de cada Unidade Educacional.

Vale lembrar que a Portaria nº 1.224 que institui o SGP na RMESP, em seu artigo 8º, regulamenta o uso do Sistema de Gestão Pedagógica em substituição ao Diário de Classe impresso a partir da sua implantação e ainda estabelece que a versão eletrônica tem caráter de documento oficial.

O diário de classe eletrônico estará disponível para uso na *web* e no aplicativo para *tablet.*

<u>Frequência</u>

15

Para adequar-se ao disposto da lei - LDB - 9.394/96 e da Portaria 5941/13 no que concerne à frequência, a Equipe Gestora da Unidade Educacional, em conjunto com a Equipe Docente, deverá envidar todos os esforços necessários para realizar o controle sistemático da frequência dos educandos às atividades escolares e adotar as medidas necessárias nos casos de educandos com frequência irregular.

A apuração da assiduidade no Ensino Fundamental, em seus respectivos ciclos, será devidamente calculada de acordo com o disposto pela legislação em vigor.

O Sistema de Gestão Pedagógica favorece o registro diário da frequência dos alunos pelos respectivos professores e viabiliza aos gestores acompanhamento e, consequentemente, planejamento dos procedimentos necessários para garantia do direito do aluno a frequentar, além das aulas regulares, as sessões destinadas a atividades complementares, as aulas de recuperação paralela e de compensação de ausências no decorrer do ano letivo.

As atividades de compensação de ausências são as destinadas a sanar as dificuldades de aprendizagem dos estudantes que apresentaram frequência irregular às aulas. Serão orientadas, registradas e avaliadas pelo professor da classe/componente curricular e, no final do bimestre letivo, se cumpridas, descontadas do número de faltas registradas, para apuração final da assiduidade, como orienta o Regimento Escolar.

Os dados relativos à frequência serão divulgados às famílias e/ou responsáveis bimestralmente, por meio do boletim do estudante.

Atividades Avaliativas e fichas individuais

O Decreto nº 54.452/2013, Art. 38, estabelece que a avaliação no Ensino Fundamental tenha por princípio o aperfeiçoamento da ação educativa e da gestão escolar, com vistas ao atendimento das condições necessárias para a aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes. Trata-se de uma



No Ensino Fundamental, cada estudante será avaliado individual e coletivamente e a síntese do processo de aprendizagem será expressa bimestralmente, por meio de conceitos no Ciclo de Alfabetização e notas nos ciclos Interdisciplinar e Autoral. Assim, a escala de avaliação consiste em:

Ciclo da Alfabetização 1º ao 3º ano	Conceitos Não Satisfatório (NS), Satisfatório (S) e Plenamente Satisfatório (P)
Ciclo Interdisciplinar * 4º ao 6º ano	Notas de 0 a 10
Ciclo Autoral * 7º ao 9º ano	Notas de 0 a 10

* Fracionar apenas em números inteiros e meio.

Cabe destacar que, para além de um ponto em uma escala ou outra, a ideia principal é que tais marcadores (notas e/ou conceitos) transformem-se em objetos de interpretação e discussão entre alunos e professores e entre professores e pais e/ou responsáveis, de modo que o acompanhamento do rendimento dos alunos e a corresponsabilização pelo processo educativo sejam de interesse de toda a comunidade educativa.

No diário de classe eletrônico, é possível o lançamento de atividades avaliativas e seus conceitos e/ou notas atribuídos, com a vantagem de disponibilizar para o educador uma síntese final. Entretanto, o professor do ciclo de alfabetização que faz uso de conceitos e aqueles que não desejarem obter a síntese numérica final com base nos cálculos oferecidos pelo sistema (média aritmética/soma das notas), terá a possibilidade de lançar o conceito ou nota de forma autônoma, independentemente dos dados parciais e considerando o processo avaliativo emanado do Projeto Político Pedagógico.

Considerando a responsabilidade de todo professor de proceder ao registro avaliativo, destacamos abaixo alguns pontos a serem observados:

As atividades avaliativas podem ser de diversos tipos de trabalho: pesquisa, relatório, resumo, apresentação oral, autoavaliação, prova, exercício, portfólio, síntese, resenha, fichamento, notas de leitura, dizer o texto em voz alta, jogral, debate, registro (caderno e/ou outro), projeto, desenho, entre outros tipos a serem indicados no SGP.

Nessa funcionalidade ofertada no sistema, também está prevista a possibilidade de uma marcação de atividade extraordinária. Estas contemplam a seleção de alguns alunos, os quais submetidos à atividade de avaliação, recuperação contínua e ou compensação de ausência, têm avalizado os conceitos/notas que lhe garantam registro e acompanhamento de aprendizagens em progressão.

Faz-se importante destacar que o professor regente precisa escolher, no sistema, o componente curricular com o qual está trabalhando, para o lançamento dos conceitos/notas.

Cada Professor especialista lançará conceitos/notas correspondentes ao componente curricular em que atua.

A docência compartilhada é marcada pela corresponsabilidade dos professores do Ciclo Interdisciplinar (4º, 5º e 6º anos) no planejamento dos cursos, na organização da estrutura dos projetos, na abordagem interdisciplinar das diferentes atividades de sala de aula, no acompanhamento e avaliação das dinâmicas de aprendizagem do grupo-classe e dos estudantes individualmente. Assim, para os registros nos casos da docência compartilhada, cada Unidade Educacional, articulada pelo Coordenador Pedagógico, de acordo com o Projeto Político Pedagógico (PPP), deverá estabelecer o responsável pelos lançamentos junto ao SGP.

O compromisso com o registro do acompanhamento e da avaliação do processo de aprendizagem está também retratado na ficha individual do aluno, a qual retém informações de modo que um histórico é organizado e disponibilizado no SGP, com dados importados do sistema Escola Online (EOL).

Boletim

Por meio do SGP, a síntese da avaliação do estudante em seu processo de desempenho escolar estará sistematizada em um registro padronizado para a RMESP, o "Boletim do estudante".

Ao final dos bimestres, cada Unidade Educacional deverá ter previsto e cadastrado em seu calendário de atividades escolares, o período para a realização do fechamento do bimestre e as datas para a realização de reuniões de Conselho de Classe, visando assegurar o acompanhamento sistemático dos avanços e dificuldades do processo de ensino e aprendizagem, bem como o acompanhamento da frequência e as devidas orientações que norteiam a intervenção de cada segmento da comunidade escolar. A síntese do tratado nessas reuniões e as notas/conceitos serão determinadas de forma coletiva, conforme indica a Portaria nº 5.930, de 14/10/13, e comporão o boletim do estudante.

Vale ressaltar que é de competência do responsável pelo SGP na UE, o cadastro dos eventos do Calendário Escolar do ano letivo, no sistema, posterior a sua homologação pela Supervisão escolar.

A Secretaria Municipal de Educação propõe um exemplar de Boletim, visando dar unicidade à RMESP também em seus registros.

A proposta apresentada para o boletim prevê um campo destinado ao registro de uma síntese e comentários da trajetória pedagógica do aluno, no bimestre, de seu processo e da avaliação realizada pelo Conselho de Classe. Para o aluno do Ciclo Interdisciplinar e Autoral, há um campo destinado ao registro, pelo próprio estudante. Esse espaço para a sua expressão oportuniza



a reflexão, o autoconhecimento e registra, também, o compromisso de trabalho assumido pelo próprio aluno para prosseguir em sua trajetória.

Cabe ressaltar que o SGP é um sistema desenvolvido em etapas de produção e, portanto, terá novas funcionalidades implantadas ao longo do ano de 2014, como acesso de informações diferenciadas pelas UEs, DREs e SME, com a disposição de relatórios síntese e analíticos.

A seguir, modelos ilustrativos das propostas para os boletins:

• Ciclo de Alfabetização



BOLETIM - 4º BIMESTRE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO GUAIANASES EMEF - IDEMIA DE GODOY, PROFA.

Nome do aluno: ALLAN RODRIGO ROSENO TAMPELLINI Código EOL: 4707965 Ciclo de Alfabetização Ano/Turma: 2B

PERFIL DO ALUNO - Dados do Conselho de Classe

Desenvolvimento e aprendizagem

Recomendações ao Aluno

🔶 RECOMENDAÇÕES AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

CONCEITOS E FALTAS	8										
Componente surrisular	1º Bime	estre	2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		Total	Total	Freq.
componente curricular	Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	Ausências	Comp.	Final(%)
Arte	S	0	-	-	-		-	. . .	0	0	
Educação física	S	0	-	-	-	-	-	-	0	0	
Informática educativa	-	-	-		-	~	-	· •	-	0	
Língua inglesa	S	3	-		-	-	-	-	3	0	
Sala de leitura	-	-	-	-	-	-	- 1	-	-	0	79.57
Ciências	S		-		-		-				10,57
Geografia	s		-		-		-			0	
História	S	9	-	0	-	0	-	0	9		
Língua portuguesa	s		-		-		-				
Matemática	S		-		-		-				

Proposta para o boletim do Ciclo de Alfabetização

• Ciclo Interdisciplinar





BOLETIM - 1º BIMESTRE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO



Nome do aluno: ALBERTO DA SILVA RIBEIRO Código EOL: 3768247 Ano/Turma: 4A Ciclo Interdisciplinar



PERFIL DO ALUNO - Dados do Conselho de Classe	🕼 ALUNO - Compromisso de estudo
Desenvolvimento e aprendizagem	O que tenho feito?
Recomendações ao Aluno	O que pretendo fazer?

🔶 RECOMENDAÇÕES AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

NOTAS E FALTAS											
C	1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		Total Aug Spains	Tatal Comm	Star Small(9/)
componente cui ricular	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Total Ausericias	rotai comp.	
Arte	8,0	1	-	-	-	-	-	-	1	0	
Educação física	8,0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	
Informática educativa	-	0	8		8	-	-	-	0	0	
Língua inglesa	6,0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	
Sala de leitura		3	-	-	8	(1 2)	-	(<u>1</u>)	3	0	05.00
Ciências	6,5		-		-		-				95,00
Geografia	6,5		-		-		-				
História	6,5	2	-	0	-	0	-	0	2	0	
Língua portuguesa	5,5		-		-		-				
Matemática	5,0		-		4		-				

Proposta para o boletim do Ciclo Interdisciplinar

Ciclo Autoral •



BOLETIM - 1º BIMESTRE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO GUAIANASES EMEF - ANTONIO PEREIRA IGNACIO



Nome do aluno: AGATA TAMIRIS SOUSA RODRIGUES DE SENA Código EOL: 2227346 Ciclo Autoral Ano/Turma: 9A

S PERFIL DO ALUNO - Dados do Conselho de Classe	ALUNO - Compromisso de estudo
Desenvolvimento e aprendizagem	O que tenho feito?
Recomendações ao Aluno	O que pretendo fazer?

🔶 RECOMENDAÇÕES AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

NOTAS E FALTAS											
	1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre			T-1-1 0	E E 1/0/
Componente curricular		Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Total Ausencias	Total Comp.	Freq. Final(%)
Arte	7,0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	88,89
Ciências	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Educação física	-	-	-	-		-	-	-	-	0	0
Geografia	5,0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	92,86
História	0,0	3	-	-	-	-	-	-	3	0	88,46
Informática educativa	-	2	-	-	-	-	-	-	2	0	77,78
Língua inglesa	0,0	5	-	-	-	-	-		5	0	70,59
Língua portuguesa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Matemática	1,0	5	-	-	-		-		5	0	88,37
Sala de leitura	-	2	-	-	-	-	-		2	0	75,00

Proposta para o boletim do Ciclo Autoral



MANUAL DE UTILIZAÇÃO SGP Versão WEB

<u>ACESSO</u>

O **Sistema de Gestão Pedagógica – SGP** pode ser acessado por meio do endereço a seguir:

http://sgp.sme.prefeitura.sp.gov.br/

Também é possível acessá-lo através do ícone disponível no Portal da Secretaria Municipal de Educação de São Paulo:



Portal da Secretaria Municipal de Educação de São Paulo

Ao acessar o sistema, será feito o redirecionamento para a página que segue. No campo **Usuário**, insere-se o RF do professor e, em **Senha**, os quatro últimos dígitos do mesmo:



Data da última atualização com EOL: 18/01/2014 9:51 PREFEITURA D SÃO PAULO EDUCAÇÃO	Ë
Incorir o quotro últimos	Login Usuário * Senha *
dígitos do RF.	Entrar
SM	E-SP - Versão: 1.21.4.0 - Todos os direitos reservados, - Tecnologia metech

Acesso ao ambiente SGP

Atenção:

Caso o professor não consiga acessar o SGP utilizando como senha os 4 últimos dígitos de seu RF, ele poderá fazer uma segunda tentativa utilizando os 4 últimos dígitos e inserir no final **#sme1**.

Caso ele tente acessar com os dois padrões indicados e ainda assim não conseguir, deverá ser aberto um chamado por meio do telefone 0800-777-63-77, informando o ocorrido, para que a senha seja redefinida.

MINHAS TURMAS

Na tela **Minhas turmas**, o professor visualiza todas as turmas às quais está vinculado e as informações sobre as mesmas, como **Turno**, **Tipo de docência** e **Aulas dadas**.

Minhas turm	as			
Agenda				
EMEF - AS 2014 - Cale	SAD ABDALA ndário de 2014			
Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
1A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
<u>1B - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	1
2A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	1
2B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	1
<u>3A - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	1
<u>3B - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	1
<u>4A - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	Ē
4B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	1
<u>5A - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	Ē
5B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	1
7A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	1
<u>7B - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	i
8A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	1
8B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	1
<u>9A - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	Ē
<u>9B - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	<u>i</u>

Minhas turmas

<u>Aulas dadas</u>

O item **Aulas dadas** apresenta uma visão geral das aulas que foram **previstas**, **cumpridas** e **repostas** por bimestre. Ao acessá-lo, o docente tem a seguinte visualização:

2014 0410				
urma/disciplina				
LA / Arte - EM	IEF - ASSAD ABDALA		•	
Bimestre	Período	Previstas	Cumpridas	Reposições
1º Bimestre	01/01/2014 a 31/03/2014	64	0	0
2º Bimestre	01/04/2014 a 30/06/2014	65	0	0
3º Bimestre	01/08/2014 a 30/09/2014	43	0	0
4º Bimestre	01/10/2014 a 30/11/2014	43	0	0

Aulas dadas

Para acessar as turmas, basta clicar sobre cada uma delas.

Minhas turn	nas			
Agenda				
2014 - Cale	endário de 2014			
Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
1A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	II.
18 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	1
2A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	1
28 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	×.
3A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	II.
38 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
4A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	II.
<u>48 - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	重
SA Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	1
58 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	重
7AArte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7º ano	Manhā - 07:00 as 12:00	Titular	1
78 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7º ano	Manhā - 07:00 as 12:00	Titular	重
SA - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8º ano	Manhā - 07:00 as 12:00	Titular	1
88 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8º ano	Manhā - 07:00 as 12:00	Titular	11 I.
<u>9A - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	1
98 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9º ano	Manhā - 07:00 as 12:00	Titular	II.

Seleção de turmas

<u>Agenda</u>

O recurso **Agenda**, que se encontra em **Minhas turmas**, conforme indicado a seguir, permite que o professor gere as aulas que lecionará em cada turma, de acordo com os dias da semana, para que seja possível fazer o preenchimento do Diário de Classe. É uma **ferramenta facilitadora** para o trabalho do docente, uma vez gera blocos de aula de uma só vez:

EMEF - AS	SAD ABDALA			
Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	重
18 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
8 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	重
A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	重
8 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
A. Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
8 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5* ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	重
A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
18 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Tèular	
A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
0 - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	重
A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9º ano	Manhā - 07:00 as 12:00	Titular	
B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	

Agenda do Professor

Ao acessá-la, o docente encontra um quadro disponível para preenchimento. Nele, serão inseridas as quantidades de aulas referentes a cada turma e aos dias da semana durante o bimestre selecionado. Por exemplo: se o professor de Arte lecionará uma aula por semana, às sextas-feiras, na turma do 1º ano B, ele deve inserir o número 1 no quadro correspondente àquele dia e, então, clicar em **Gerar**:

Gerar agenda					
Período de ge • 1º Bimestre	eração) 2ª Bimestre	e 🔘 4° Bimestre			
Gerar aulas					
Para os ca	mpos abaixo, devem ser digi	itadas as quantidades de aulas referen	tes às turmas e aos di	as da semana. Caso não poss	ua aula em um ou mais dias da semana, deixar em branco.
Escola	Calendário	Curso	Turno	Turma	Seg Ter Qua Qui Sex Sáb
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	1A / Arte	
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	1B / Arte	
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	2A / Arte	
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	2B / Arte	
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	3A / Arte	
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	3B / Arte	
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	4A / Arte	
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	4B / Arte	
					Gerar Cancelar

Gerar aulas utilizando a Agenda

Caso o docente deseje alterar seu horário na agenda, o sistema só irá gerar aulas **anteriores** ao dia atual se ele ainda não as tiver criado. Ou seja, ele nunca permite que aulas que já foram dadas sejam sobrepostas.

Se houver aulas criadas em dias **posteriores** à data atual e existir algum conteúdo lançado, como frequência ou plano de aula, o sistema não irá gerar aulas nesses dias e pedirá para o usuário apagá-las para fazer a alteração tanto do número de aulas como da data. Observe a mensagem:



👃 Existem aulas futuras com conteúdo lançado. Estas aulas não foram sobrepostas e podem ser alteradas/excluídas, se necessário.

Se não existir nenhum conteúdo lançado, o sistema irá sobrepor as aulas dos dias posteriores e aparecerá a seguinte mensagem:

Agenda alterada com sucesso.

Atenção:

O número de aulas semanais é baseado na disciplina lecionada pelo professor, conforme portaria. Caso seja ultrapassado, a seguinte mensagem será mostrada:

A soma da quantidade de aulas da semana do dia 09/02/2014 ao dia 15/02/2014 não pode ser maior do que 1.

Número de aulas de Arte excedido

Para visualizar as aulas geradas e inserir conteúdos, o professor deve selecionar a guia Administração, clicar em Docentes e depois, Minhas turmas:

<u> </u>	7 <u>77</u> 777 <u>777</u> 7	<u> </u>	

SAO PA EDUCAÇÍ	ULO 🕐 🔁									
istração - 🚺 🛄 🖓 Clas	se + Documentos +									
es ≻ I	linhas turmas									
ario escolar 💋	Atribuição de docentes									
eríodo de geração										
and a gerageo										
1. Dimestre (0/2. Dimestre (5. Denestre 0 4. Denestre									
lorar aulas										
Gerar aulas										
Gerar aulas	devem ser digitadas as qua	untidades de aulas referentes às turma	ss e aos dias da semana	. Caso não possua aula em u	ım ou mais dias da seman	ia, deixar	em bran	co.		
ierar aulas Para os campos abaixo, scola	devem ser digitadas as qua Calendário	intidades de aulas referentes às turma Curso	as e aos dias da semana Turno	. Caso não possua aula em u Turma	ım ou mais dias da seman Seg	a, deixar Ter	em bran Qua	co. Qui	Sex	Sát
Para os campos abaixo, Incola EF - ANALIA FRANCO BASTOS	devem ser digitadas as qua Calendário Calendário Escolar de 2014	intidades de aulas referentes às turma Curso Ensino Fundamental de 9 anos - S horas	as e aos días da semana Turno Tarde - 13:30 as 18:30	. Caso não possua aula em u Turma 2A / Arte	ım ou mais dias da seman Seg 1	a, deixar Ter	em bran Qua	co. Qui	Sex	Sát
Para os campos abaixo, scola EF - ANALIA FRANCO BASTOS IEF - ANALIA FRANCO BASTOS	devem ser digitadas as qua Calendário Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014	ntidades de aulas referentes às turma Curso Ensino Fundamental de 9 anos - S horas Ensino Fundamental de 9 anos - S horas	ss e aos dias da semana Turno Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30	. <mark>Caso não possua aula em u</mark> Turma 2A / Arte 2B / Arte	im ou mais dias da seman Seg 1	a, deixar Ter	em brand Qua	Qui	Sex	Sát
Para os campos abaixo, icola EF - ANALIA FRANCO BASTOS EF - ANALIA FRANCO BASTOS EF - ANALIA FRANCO BASTOS	devem ser digitadas as qua Calendário Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014	ntidades de aulas referentes às furma Curso Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	as e aos días da semana Turno Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30	. Caso não possua aula em u Turma 2A / Arte 2B / Arte 3A / Arte	m ou mais dias da seman Seg 1	Ter	em branı Qua	Qui	Sex	Sát
Para os campos abaixo, Para os campos abaixo, ecola EF - ANALIA FRANCO BASTOS EF - ANALIA FRANCO BASTOS EF - ANALIA FRANCO BASTOS FF - ANALIA FRANCO BASTOS	devem ser digitadas as qua Calendário Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014	ntidades de aulas referentes às turma Curso Ensino Fundamental de 9 anos - S horas Ensino Fundamental de 9 anos - S horas Ensino Fundamental de 9 anos - S horas	ss e aos días da semana Turno Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30	Caso não possua aula em u Turma 2A / Arte 2B / Arte 3A / Arte 38 / Arte	m ou mais dias da seman Seg 1	Ter	em brand Qua	Qui	Sex	Sát
erar aulas Para os campos abaixo, cola EF - ANALIA FRANCO BASTOS EF - ANALIA FRANCO BASTOS EF - ANALIA FRANCO BASTOS	devem ser digitadas as qua Calendário Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014	ntidades de aulas referentes às turma Curso Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	se e aos días da semana Turno Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30	Caso não possua aula em u Turma 2A / Arte 2B / Arte 3A / Arte 3B / Arte	m ou mais dias da seman Seg 1	Ter	em brand	Qui	Sex	Sát
Gerar aulas Para os campos abaixo, acola UEF - ANALIA FRANCO BASTOS	devem ser digitadas as qua Calendário Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014 Calendário Escolar de 2014	ntidades de aulas referentes às turma Curso Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	as e aos dias da semana Turno Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Manhã - 07:00 as 12:00	Caso não possua aula em u Turma 2A / Arte 2B / Arte 3A / Arte 3B / Arte 5A / Arte	m ou mais dias da seman Seg 1 1	Ter	em brand	Qui	Sex	Sát

Acesso à tela Minhas turmas

Feito isso, será redirecionado para a tela onde se encontram todas as turmas atribuídas a ele pelo EOL:

PR S	EFEITURA DE ÃO PAULO - 🛄 EDUCAÇÃO			
dministração 🛛	Registro de Classe + Documentos +		_	_
ocê está em: <u>Hi</u>	ome > Administração > Docentes > Busca de turmas			
Minhas turn	las			
Agenda				
EMEF - AN 2014 - Cale	ALIA FRANCO BASTOS endário Escolar de 2014			
Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
<u>2A - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	Ē
2B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
3A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
<u>3A - Arte</u> <u>3B - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30	Titular Titular	
<u>3A - Arte</u> <u>3B - Arte</u> <u>5A - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3ª ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3ª ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5ª ano	Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Manhã - 07:00 as 12:00	Titular Titular Titular	100 100
<u>3A - Arte</u> <u>3B - Arte</u> <u>5A - Arte</u> <u>5B - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 07:00 as 12:00	Titular Titular Titular Titular	
<u>3A - Arte</u> <u>3B - Arte</u> <u>5A - Arte</u> <u>5B - Arte</u> <u>5C - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 07:00 as 12:00	Titular Titular Titular Titular Titular	na na na
<u>3A - Arte</u> <u>3B - Arte</u> <u>5A - Arte</u> <u>5B - Arte</u> <u>5C - Arte</u> <u>7A - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 06:55 as 11:55	Titular Titular Titular Titular Titular Titular	
<u>3A - Arte</u> <u>3B - Arte</u> <u>5A - Arte</u> <u>5B - Arte</u> <u>5C - Arte</u> <u>7A - Arte</u> <u>7B - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano	Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 06:55 as 11:55 Manhã - 06:55 as 11:55	Titular Titular Titular Titular Titular Titular Titular	
<u>3A - Arte</u> <u>3B - Arte</u> <u>5A - Arte</u> <u>5B - Arte</u> <u>5C - Arte</u> <u>7A - Arte</u> <u>7B - Arte</u> <u>7C - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano	Tarde - 13:30 as 18:30 Tarde - 13:30 as 18:30 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 07:00 as 12:00 Manhã - 06:55 as 11:55 Manhã - 06:55 as 11:55	Titular Titular Titular Titular Titular Titular Titular Titular	

Minhas turmas



Para inserir e editar as informações, o docente deve clicar sobre uma de suas turmas e, em **Diário de Classe**, fazer as edições:

PREFE SÃO EDI	EITURA DE PAULO	3		Ξ.		
Administração - Registr	ro de Classe + Documentos +					
/ocê está em: <u>Home</u> > <u>A</u>	dministração > Docentes > Control	ie de turma				
Turma 5B - Regêne	cia de class <mark>e</mark> - Escola CEU	EMEF - ANTONIO CARLOS	DA ROCHA, PROF. (Alterar turma	<u>a)</u>		
Incluir aula DC -	frequência DC - avaliação Qtée de aulas	Frequência	Atividade Availativa	Anotações	1º Bimestre 2º Bimestre 3	3ª Bimestre 4ª Bimestre
05/02/2014	1		1	>	34	×
06/02/2014	1		1	*	34	×
100000000000000000000000000000000000000	1	10	1	22	12	
07/02/2014		the state of the s	53			×
<u>10/02/2014</u>	1	Ē	1	9	3	*
07/02/2014 10/02/2014 11/02/2014	1 1 1		1 1	9 9	3	*
07/02/2014 10/02/2014 11/02/2014 12/02/2014	1		1 1 1	2 12 12	* * *	* * * *

Diário de Classe

Ρ	LA	$\langle N$	IE.	JA	Μ	Е	N.	TC)

Para dar início às etapas do **Planejamento**, o professor deve acessar, no menu principal, a guia **Administração**, a opção **Docentes** e, então, **Minhas turmas**:



Minhas turmas - Acesso



Ao clicar sobre uma das turmas disponibilizadas, o professor é redirecionado para a tela que contém os dados sobre a mesma. Para dar início ao planejamento, é necessário clicar na aba de mesmo nome, conforme indicado a seguir:



Nessa etapa, os professores regentes devem escolher o componente curricular para o qual montará o planejamento. Para os especialistas, esse campo é apenas um indicativo sobre a turma selecionada. Observe:

	Planejamento	Diário de classe	Listão Feo	hamento Alu	nos Voltar
		1º Bimestre	2º Bimestre	3º Birnestre	4º Bimestre
		~			
urma / componente curricular					
A/Ciências (CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO)		•			
A/Ciências (CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO)					
IA/Geografia (CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO) IA/História (CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO) IA/Língua portuguesa (CEU EMEF - JARDIM PAULIST IA/Matemática (CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO)	'ANO)		s	Salvar Cancela	ar Imprimir
Planejamento anual 1º Bimestre 2º Bim	estre 3º Bimestr	re 4º Bimestre	e		

Regência de Classe – Componente curricular

O planejamento é separado em duas etapas: o anual e os bimestrais. Veja, a seguir, as características e os elementos de cada uma delas.



<u>Planejamento anual</u>

Na guia **Planejamento Anual**, estão disponíveis as informações que auxiliarão na criação e no desenvolvimento de propostas de trabalho para o ano letivo, de acordo com cada turma e com base em dados dos anos anteriores.

Turma / componente curricula	1	
4A/Ciências (CEU EMEF -	JARDIM PAULISTANO)	
		Salvar Cancelar Imprimir
Planejamento anual	1º Bimestre 2º Bimestre 3º Bimestre 4º B	imestre



Serão disponibilizados três espaços para preenchimento do planejamento anual:

Diagnóstico inicial da turma:

Espaço destinado ao preenchimento de informações relacionadas ao ano letivo anterior da turma em questão, com a finalidade de levantar o *diagnóstico inicial.* O professor tem a opção de digitá-lo e/ou selecionar os direitos/expectativas de aprendizagem que já foram alcançados anteriormente.

<u>/////////////////////////////////////</u>		

				1			
nóstico inicial da	turma 🗾						
de se anota o dia	agnóstico inicial d	da turma.			4		
Diagnóstico Arte) inicial da t	urma				Alcançado	
Diagnóstico Arte PLeitura - Re	inicial da t alizar leitura imag	urma gética da forma c	contextualizada, r	eflexiva e crítica		Alcançado	
Diagnóstico PArte PLeitura - Re 01 - Ana	alizar leitura ima	urma gética da forma c : produções imag	contextualizada, r éticas.	eflexiva e crítica		Alcançado	
Diagnóstico PArte DiLeitura - Re 01 - Ana Produção A suportes di	alizar leitura imag lisar as diversas rtística - Realiza ferenciados.	urma gética da forma c produções imag r o fazer artístico	ontextualizada, r éticas. pela experiment	eflexiva e crítica ação e pesquisa (de materiais e	Alcançado	

Diagnóstico inicial

Proposta metodológica (Procedimento):

Espaço destinado ao preenchimento da proposta de trabalho a ser realizada com a turma durante o ano letivo.



Proposta metodológica

Síntese da avaliação diagnóstica:

O professor poderá preencher as informações relacionadas à avaliação diagnóstica para o planejamento do ano letivo.





Avaliação

Dica: As setas presentes ao lado de cada item, quando clicadas, possibilitam a expansão do campo de digitação, conferindo maior visibilidade ao conteúdo inserido. Ao utilizá-las, é necessário clicar em **Salvar**.



Expansão do campo de digitação

Após o preenchimento das informações referentes ao **planejamento anual**, o professor deve clicar em **Salvar**.



Planejamento bimestral

Para planejar o que será abordado durante cada um dos bimestres do ano letivo, o docente deve selecioná-los na mesma aba em que se encontra o **Planejamento anual**:

Turma 4A - Regência de classe - Escola C	EU EMEF - JARDIM PAULISTANO (<u>Alterar turma</u>)
	Planejamento Diário de classe Listão Fechamento Alunos Voltar
	1º bimesue 2º bimesue 3º bimesue 4º bimesue
Turma / componente curricular 4A/Ciências (CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO)	•
	Salvar Cancelar Imprimir
Planejamento anual 1º Bimestre 2º Bime	estre 3º Bimestre 4º Bimestre

Planejamento bimestral

Cada disciplina apresentará os *direitos/expectativas de aprendizagem* que serão trabalhados durante os bimestres. Os campos destacados a seguir demonstram como fazer a expansão para visualizá-los:
	/ <u>//////////</u> /	

/1	A/C/I	A/C/I
		Ē
er trabal	hados(as) durante	o Bimestre.
er	trabal	trabalhados(as) durante

Direito/Expectativa de aprendizagem

Ao fazer a expansão, torna-se possível marcar as *Expectativas* ou os *Direitos de Aprendizagem* programados para o bimestre na coluna "Planejado".

A coluna "**Trabalhado**" poderá ser preenchida até o encerramento do bimestre, de acordo com a realização do que foi proposto:

Ciéncias Como nos comunicamos O que produzimos O que p	Expectativa de Aprendiz	agem	Planejado	Trabalhado	Alcança
Gomo nos comunicamos O que produzimos O que produzimos O 1 - identificar origem e processos básicos de produção de aiguns alimentos não-industrializados e industrializados, a partir de embalagens e outras referências. OO2 - Reconhecer técnicas de conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, conservantes, ácidos. OO3 - Reconhecer sinais de transformações, como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a deterioração de alimentos ou de suas embalagens. OC04 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e Marcar os(as) expectativas de aprendizagem planejados(as) a ser trabalhados(as) durante o Bimestre.	[⊜] Ciências				
O que produzimos O que produzimos O 1 - identificar origem e processos básicos de produção de alguns alimentos não-industrializados e industrializados, a OO 1 - identificar origem e processos básicos de produção de alguns alimentos não-industrializados e industrializados, a OO 2 - Reconhecer técnicas de conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, conservantes, ácidos. OO 3 - Reconhecer sinais de transformações, como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a deterioração de alimentos ou de suas embalagens. OC04 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e Marcar os(as) expectativas de aprendizagem planejados(as) a ser trabalhados(as) durante o Bimestre.	Como nos comunicamos				
C01 - Identificar origem e processos básicos de produção de alguns alimentos não-industrializados e industrializados, a Image: Conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, conservação de alimentos, como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a Image: Conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, conservação de alimentos ou de suas embalagens. Image: Conservação de alimentos, como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a Image: Conservação de alimentos ou de suas embalagens. -C04 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e Image: Conservação de alimentos de aprendizagem planejados(as) a ser trabalhados(as) durante o Bimestre.	© O que produzimos				
-C02 - Reconhecer técnicas de conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, Image: Conservantes, ácidos. -C03 - Reconhecer sinais de transformações, como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a deterioração de alimentos ou de suas embalagens. Image: Conservantes, ácidos. -C04 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e Image: Conservantes, ácidos. -C04 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e Image: Conservantes, formações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e -C04 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e Image: Conservantes, formações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e -C04 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e Image: Conservantes, formações, como páes e -C04 - Reconhecer misturas de aprendizagem planejados(as) a ser trabalhados(as) durante o Bimestre. Image: Conservantes, formações, conservantes, formaçõe	 C01 - Identificar origem e pro partir de embalagens e outra 	cessos básicos de produção de alguns alimentos não-industrializados e industrializados, a s referências.	A/C/I	A/C/I	A/C/I
C03 - Reconhecer sinais de transformações, como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a deterioração de alimentos ou de suas embalagens. -C04 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e Marcar os(as) expectativas de aprendizagem planejados(as) a ser trabalhados(as) durante o Bimestre.	-C02 - Reconhecer técnicas d conservantes, ácidos.	e conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias - sal,			
CO4 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e Removemente de aprendizagem planejados(as) a ser trabalhados(as) durante o Bimestre.	C03 - Reconhecer sinais de t deterioração de alimentos ou	ransformações, como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a de suas embalagens.			
Marcar os(as) expectativas de aprendizagem planejados(as) a ser trabalhados(as) durante o Bimestre.	-C04 - Reconhecer misturas e	transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e			F
	Marcar os(as) expectativas o	ransformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como paes e			Fill
liveis de aprendizado: Legenda:	liveis de aprendizado: A - Aprofundar	Legenda:			
iíveis de aprendizado: Legenda:	líveis de aprendizado: A - Aprofundar	Legenda: Expectativa de Aprendizagem planejado(a) em Bimestre			

Direito/Expectativa de Aprendizagem – Planejado / Trabalhado



Ao clicar sobre o ícone da coluna **Alcançado**, é aberta uma janela na qual podem ser preenchidas informações sobre o alcance do *Direito/Expectativa de Aprendizagem* de cada aluno:

Clências Cono nos comunicamos Co	æ	_
Como nos comunicamos O que produzimos CO1 - Identificar origem e processos básicos de produção de alguns alimentos não-industrializados e industrializados, a partir de embalagens e outras referências. CO2 - Reconhecer técnicas de conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, conservantes, ácidos. CO2 - Reconhecer sinais de transformações como: bolores, colônias de bactérias e gases que ocorrem com a	2	_
O que produzimos O que produzimos O1 - Identificar origem e processos básicos de produção de alguns alimentos não-Industrializados e industrializados, a A/C/I padri de embalagens e outras referências. O22 - Reconhecer técnicas de conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, conservantes, ácidos. O23 - Reconhecer sinais de transformações como: bolores, colônias de bactérias e gases que ocorrem com a	2	_
C01 - Identificar origem e processos básicos de produção de alguns alimentos não-industrializados e industrializados, a A/C/I C02 - Reconhecer técnicas de conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, conservantes, ácidos. C03 - Reconhecer sinais de transformações como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a		_
C02 - Reconhecer técnicas de conservação de alimentos, como: restriamento e adição de substâncias – sal, conservantes, ácidos. C03 - Reconhecer sinais de transformações como: bolores, colônias de bactérias e pases que ocorrem com a	A/C/I	A/C/I
-C03 - Reconhecer sinais de transformações, como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a		
deterioração de alimentos ou de suas embalagens.		
-C04 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e		
-C04 - Reconhecer misturas e transformações de materiais, na realização de receitas caseiras simples, como pães e Marcar os(as) expectativas de aprendizagem planejados(as) a ser trabalhados(as) durante o Bimestre.		m

Direito/Expectativa de Aprendizagem – Alcançado

Então, o professor deve selecionar apenas os alunos que NÃO alcançaram o *Direito/Expectativa de Aprendizagem* trabalhado. É possível alterar a ordem de exibição de acordo com o número de chamada ou por ordem alfabética.

Para controle do docente, o ícone **Efetivado** pode ser marcado quando o lançamento estiver finalizado.

Assim, basta clicar em Salvar.



Lancamento de alc	ance do(a) Direito de Aprendizagem	×
Ordenar por: Núme	ero de chamada 🔹	
Marque ap Marque a d	enas os alunos que não alcançaram o(a) Direito de Aprendizagem. opção Efetivado para indicar que o lançamento de alcance foi finaliza	do.
Direito de Aprendiz	agem: Analisar as diversas produções imagéticas.	
		Não alcançou
N° Chamada	Nome do aluno	Efetivado
0	THAYNA MONTEIRO ALVES	2
0	IRIS REJANE ALVES BATISTA	2
0	MARIA EDUARDA DOS SANTOS FERREIRA	2
0	VYTOR ALEX BENTO DE CARVALHO	2
0	GUILHERME SANTOS DE SOUZA	
0	PABLO FARIAS BRONZELI	
0	LIVIA IZABELLI RODRIGUES DOS SANTOS	
		Salvar Cancelar

Lançamento de alcance de direito de aprendizagem

As cores indicam os *Direitos/Expectativas de Aprendizagem* que foram planejados em bimestres anteriores e que foram trabalhados:

A/C/I A/C/I
•
101
8

Legendas – Direito/Expectativa de Aprendizagem

Para finalizar o planejamento bimestral, o professor poderá também preencher as seguintes informações:



Avaliação do bimestre:

Espaço destinado ao preenchimento dos processos de aprendizagem da turma durante o bimestre:

Avaliação do 1º Bimestre 🗾
Registre aqui a sintese do processo de aprendizagem desta turma. Para tanto lembre-se de recorrer aos diferentes instrumentos de avaliação utilizados, ao seu planejamento inicial, aos registros das intervenções realizadas e aos registros dos avanços identificados. Não se esqueça de considerar na sua análise os aspectos cognitivos, procedimentais e atitudinais.

Avaliação do bimestre

Replanejamento de um bimestre para o seguinte:

Nesse espaço, são inseridos aspectos de um bimestre que serão retomados no próximo.



Replanejamento do bimestre

Recursos utilizados no bimestre:

O professor insere, nesse espaço, os recursos que serão utilizados em suas aulas no decorrer do bimestre.





Recursos do bimestre

Intervenções pedagógicas:

Espaço destinado para o registro das intervenções pedagógicas realizadas durante o bimestre:

ntervenções pedagógicas do 1º Bimestre 🗾	

Intervenções pedagógicas

Intervenções para alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação:

Nesse campo, o professor faz o registro das intervenções para os alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.

Registro das intervenções para os alunos com deficiência, transtornos globai	s do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação do 1º Bimestre 🗾

Intervenções para alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação



Após o preenchimento das informações referentes ao **planejamento bimestral**, é necessário clicar em **Salvar**.

Dica: Em caso de o docente ser atribuído a mais de uma turma do mesmo ano, ele tem a opção de replicar seu planejamento anual e bimestral. Ao salvá-lo, aparecerá a mensagem a seguir. Basta fazer a seleção das turmas e salvar novamente:

Replicar planejamento anual	×
Selecione abaixo a(s) turma(s) para as quais esse planejamento deve ser replicado:	
□ 1B	
1C	
🔲 1D	
□ 1E	
Salvar	Cancelar

Replicar planejamento anual

DIÁRIO DE CLASSE

O **Diário de Classe** é uma ferramenta criada para auxiliar o professor no registro do acompanhamento das aulas planejadas para o bimestre. Por meio dele, dentre outras opções, é possível:

- Visualizar e/ou alterar datas e tempos de aulas;
- Incluir e/ou excluir aula;
- Lançar frequência;



- Cadastrar atividade avaliativa;
- Realizar anotações;
- Registrar plano de aula.

Para acessá-lo, no menu **Administração**, o docente deve selecionar a opção **Minhas turmas** e, então, clicar na turma desejada:

Administração - Registro de C	asse • Documentos •			_
Docentes	Minhas turmas			
Calendário escolar	Atribuição de docentes			
Agenda CEU EMEF - JARDIM F 2014 - Calendário Esco	AULISTANO Iar de 2014			
Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
4A - Regéncia de classe	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4* ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	i i

Acesso ao Diário de Classe

Ele será redirecionado para a tela Diário de Classe:

_		

Turma 4A - Regên	cia de classe - Escola C	EU EMEF - JARDIM PAUI	LISTANO (<u>Alterar turma</u>)			
				Planejamento Diário de 1º Bi	classe Listão Fechamo mestre 2º Birnestre 3º	ento Alunos Voltar Birnestre 4º Birnestre
Incluir aula DC - free	quência DC - avaliação					
Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
05/02/2014	1		1	≫	2	×
06/02/2014	1	E	×	≥	2	×
07/02/2014	1		×	₽	≫	×
10/02/2014	1		×	2	⊳	×
11/02/2014	1		×	2	⊳	×
12/02/2014	1		×	2	>	×
Legenda: Aula criada pelo prof Aula criada pelo prof Aula criada pelo prof Aula criada pelo prof	fessor titular. fessor de docência compartilhada. fessor de projetos. rofessor substituto. fessor especial.					

Diário de Classe – Visão geral

Data e quantidade de aula

As aulas geradas na **Agenda** ficam disponíveis no **Diário de Classe**. Dessa forma, o professor consegue visualizar os dias e o número de aulas que lecionará em sua turma.

É possível alterar a data e a quantidade de aulas previamente criadas desde que a frequência, a atividade avaliativa e as anotações não tenham sido registradas. Ou seja, caso o docente tenha criado apenas o plano de aula, ele consegue realizar essas alterações.

Para tanto, basta clicar sobre a data a ser alterada e registrar as novas informações:



Nova aula	×
Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.	
Data aula *	
Qtde. aulas	
2	
Aula de reposição	_
	Salvar

Data e quantidade de aulas

Se um dos registros mencionados anteriormente tiver sido feito e o docente tentar alterar a data ou a quantidade de aulas, aparecerá a seguinte mensagem:

🚺 🛛 A aula não pode ser alterada pois já existem dados lançados para a mesma.

Frequência

O registro da frequência dos alunos pode ser feito pelo **Diário de Classe**. Para isso, escolha a aula em que deseja lançá-la e clique sobre o ícone :



			Planejamento	Diário de classe Lis 1º Bimestre 2º	stão Fechamento PBimestre 3º Bimestr	Alunos Voltar re 4º Bimestre
Incluir aula DC	C - frequência	DC - avaliação	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
01/04/2014	2	E	1	·//////	3	*
03/04/2014	2		×	۶	"≯	×
04/04/2014	1	E	1	2	2	×

Diário de Classe - Frequência

Então, será aberta a listagem de alunos, que pode ser ordenada tanto pelo número de chamada como por ordem alfabética. O professor deve indicar aqueles que estiverem **ausentes** de sua aula. O número de campos a serem preenchidos é correspondente ao número de aulas que o docente leciona em um mesmo dia na turma em questão – exceto **Regência de Classe**, que lançará uma frequência/dia.

Lançamento de frequêr	ncia - 21/03/2014 - Sexta-feira		×
Ordenar por: Número Aula: 21/03/2014 - Sex	o de chamada 🔹		
		Salvar	
N° Chamada	Nome do aluno	Ausência	
1	ADRIELE DE ASSIS ANDRADE		
2	AGATHA VIEIRA ROCHA		
3	ANA CAROLINA DE SOUZA SILVA		
4	BRUNA PEREIRA		
5	CAIO SOARES DOS SANTOS		

Lançamento de frequência



A opção **Efetivado**, assim como em outras etapas, auxilia no controle do professor sobre os lançamentos já concluídos. Ao marcá-la, aparecerá um *check* em verde em frente ao ícone:

Caso o professor opte por apenas salvar o lançamento, sem marcar que

foi efetivado, o *check* será amarelo: \mathbb{E}^{\checkmark}

Dica: Sempre que houver alteração nos ícones do **Diário de Classe**, aparecerão as marcações em verde, caso tenha sido efetivada, ou em amarelo, se apenas for salva. Em ambos os casos, até a data-limite do fechamento do bimestre, os dados lançados podem ser modificados.

Atividade avaliativa

As aulas geradas trazem a opção de inserir atividades avaliativas. Para tanto, o docente deve clicar no ícone correspondente, conforme indicado a seguir:

			Planejamento Diário	o de classe Listã 1º Bimestre 2º Bi	o Fechamento mestre 3º Bimestr	Alunos Voltar e 4º Bimestre
Incluir aula Do	C - frequência DC - Otde de aulas	avaliação Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
01/04/2014	2		1	*	3	×
03/04/2014	2	E		۶	2	×
04/04/2014	1	E	1	۶	2	×

Atividade Avaliativa

Para iniciar o cadastro da atividade avaliativa, ele deve selecionar o tipo, inserir um título e fazer uma descrição sobre ela. No caso de professores



regentes, é necessário selecionar, também, qual o componente curricular referente à atividade.

Ao clicar em Adicionar nova avaliação, o cadastro é realizado:

ançar atividade avaliativa - Aula 03/04/2014 - Regência de classe	×
Nova avaliação	
Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.	
Componente curricular 4A/Ciências (CEU EMEF -	
Tipo de atividade avaliativa *	
Selecione um tipo de atividade avaliativa 🔻	
Descrição da atividade avaliativa	
Atividade extraordinária	
Adicionar nova a	valiação

Adicionar atividade avaliativa

Então, ao descer a barra de rolagem, ainda em **Atividade avaliativa**, é possível visualizar e atribuir notas/conceitos às atividades cadastradas. O docente não deve se esquecer de salvar as alterações.

Atenção: Os alunos ausentes em dia de atividade avaliativa ficarão em destaque na lista, com o campo para preenchimento em aberto. As notas/conceitos deverão ser atribuídas a eles, posteriormente, **na mesma atividade**. Esse procedimento pode ser feito tanto pelo **Diário de Classe** como pelo **Listão de Avaliações**.



La	ançar atividade avaliativ	a - Aula 28/03/2014 - Arte		×
	Avaliações cad	astradas		
	Ordenar por: Número	de chamada 🔻		
	Marque a opg	ção Efetivado para indicar que o lançamento de nota foi fi	inalizado.	
	Nº Chamada	Nome do aluno	Prova 28/03/2014 Efetivado	
	1	AGATHA ARAUJO BEZERRA		
	2	ANA BEATRIZ BERTOLDO LEAL		
	3	BEATRIZ CRISTINNI AZEVEDO DOS SANTOS		
	4	DENILSON MELO DA SILVA		

Lançamento de notas/conceitos

A opção **Atividade extraordinária** permite selecionar um grupo de alunos para realizar a atividade proposta, como ocorre em uma apresentação de seminário com temas e dias diferentes, por exemplo. Para inseri-la, o professor deve selecionar o item indicado na imagem a seguir:

Nova avaliação			
Os campos marcados com	asterisco (*) são obrigatórios.		
Componente curricular			
4A/Ciências (CEU EMEF -	¥		
Tipo de atividade avaliativa *			
Seminário		•	
Nome da atividade avaliativa			
Seres vivos			
Descrição da atividade avalia	iva		
Apresentação do seminá Grupo 1: 10 alunos.	rio sobre Seres Vivos;		
🗹 Atividade extraordinária] 🛑 💻		

Adicionar atividade extraordinária

Ao adicioná-la, o campo **Participante** deve ser habilitado para atribuir notas/conceitos aos alunos envolvidos na atividade, conforme indicado a seguir:

ançar atividade avaliati	va - Aula 07/02/2014 - Regência de classe		×
Avaliações ca	dastradas		
Ordenar por: Númer	ro de chamada 🔹		
🕕 Marque a op	oção Efetivado para indicar que o lançamento de nota foi fin	alizado.	
N° Chamada	Nome do aluno	Seres vivos 07/02/2014	
		🗆 Efetivado 🛛 🤌	
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	Participante	
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	Participante 9,5	
3	ALICE LIMA SILVA	Participante 9,0	
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	Participante	

Atividade extraordinária – Alunos participantes

Para visualizar as atividades avaliativas criadas, editá-las ou excluí-las, utilize os itens laterais:

Anotações

A guia **Anotações** permite que o professor registre o desenvolvimento dos alunos, suas necessidades, eventuais ocorrências e outras informações que julgar necessárias, de forma individual, durante uma aula específica. Para

acessá-la, clique no ícone 🦉 :

	o Fechamento	Alunos Voltar				
				1º Bimestre 2º Bi	mestre 3º Bimestre	e 4º Bimestre
Incluir aula DC - frequência DC - avaliação						
	C-frequencia DC-	avallação		_		
Data da aula	Otde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
Data da aula 01/04/2014 03/04/2014	Qtde de aulas	Frequência E	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula

Anotações

Então, são disponibilizados os campos de seleção dos alunos, um espaço para inserir as anotações e as opções de inserir novos comentários ou excluir os que já foram criados. Observe:

otações sobre os alunos - Aula 07/02/201	14 - Regência de classe	
Aluno	Anotações sobre o aluno	Ações
3 - ALICE LIMA SILVA	Apresentou evolução na realização de atividades matemáticas.	*
Selecione um aluno Y	Onde se registra o desenvolvimento do aluno, suas necessidades e outras informações consideradas importantes.	• *

Anotações sobre os alunos

O procedimento pode ser repetido até que o professor tenha inserido todas as informações necessárias. Para finalizar, é preciso clicar em **Salvar**.

Atenção: Ao inserir anotação sobre um aluno e clicar no botão **Adicionar**, é necessário preencher o campo que será aberto. Para manter apenas as anotações já criadas, exclua o que ficou em branco e, então, clique em **Salvar**. Caso contrário, o sistema não permitirá que as alterações realizadas sejam salvas, exibindo a mensagem a seguir:

🔔 Aluno é obrigatório. 🛛		
Aluno	Anotações sobre o aluno	Ações
- ALICE LIMA SILVA	Apresentou evolução na realização de atividades matemáticas.	×
	0:4000	20
Selecione um aluno	Onde se registra o desenvolumento do aluno, suas necessidades e outras informações consideradas importantes.	c ×
	0/4000	10

Salvando anotações

Na guia **Alunos**, acessando ícone **Anotações**, o docente pode visualizar todas as anotações realizadas por ele e por seus colegas que também têm aula atribuída na turma:

Turma 4A - Regência de	e classe - Es	scola CEU EME	F - JARDIM	PAULISTANO	(<u>Alterar tu</u>	r <u>ma</u>)	
		Planej	amento Diári	o de classe List 1º Bimestre 2º	tão Fechan Bimestre 3	nento A º Birnestre	unos Voltar 4º Bimestre
Alunos					1		
Nome do aluno	Data de nascimento	Nome da mãe	Data de cadastro	Data da última atualização	Anotações	Boletim	Inserir/Alterar foto
ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	18/03/2005	RAQUEL MARIA DA SILVA	03/02/2014	03/02/2014		1	Ê 🗸
ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	20/03/2005	LIVIA MARIA DE ANDRADE	03/02/2014	03/02/2014		1	🗸
ALICE LIMA SILVA	03/07/2004	SEVERINA PAULA DE LIMA	03/02/2014	03/02/2014		1	🗸
ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	24/06/2004	ALESSANDRA PEREIRA DANTAS	03/02/2014	03/02/2014	E	×	\$ √

Anotações dos alunos

Essa e as demais funções presentes nessa etapa serão apresentadas na seção **Alunos** deste manual.

<u>Plano de aula</u>

Para acessar os planos de aula referentes a cada dia letivo, ainda na

guia **Diário de classe**, o professor deve clicar no ícone 🥍 :

			Planejamento Diári	o de classe Listã	o Fechamento	Alunos Voltar
				1º Bimestre 2º Bi	imestre 3° Bimestr	e 4º Bimestre
duir aula D	C fraguância DC	multipaña			_	
	C-liequencia DC-	avaliação			•	
Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
Data da aula 01/04/2014 03/04/2014	Qtde de aulas 2	Frequência E	Atividade Avaliativa	Anotações	Piano de aula	Excluir aula

Plano de aula

É possível, então, inserir ou editar as informações sobre o plano de aula referente ao dia escolhido. No caso de regência de classe, é necessário selecionar o componente curricular antes de iniciar. Também é possível consultar ou editar o conteúdo inserido no planejamento do bimestre em questão. Observe:

anejamento	×
omponente curricular IA/Ciências (CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO)	EXCLUSIVO PARA REGÊNCIA DE CLASSE
1 1	Salvar Cancelar
Plano de aula 11/02/2014 - Regência Planejamento 1º Bimestre	
Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.	
Onde diariamente são anotadas as atividades realizadas com a turma.	
	le la
Resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas	6

Plano de Aula

Os campos disponíveis para preenchimento são:

Plano de aula (objetivos / conteúdo / atividades)

Onde diariamente são anotadas as atividades realizadas com a turma.

Resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas

Registre aqui a síntese do processo de aprendizagem desta turma. Para tanto lembrese de recorrer:

- Aos diferentes instrumentos de avaliação utilizados
- Ao seu planejamento inicial
- Aos registros das intervenções realizadas
- Aos registros dos avanços identificados.

Registro do acompanhamento do processo educativo

Onde se anota o registro do acompanhamento do processo educativo realizado na aula.

🔲 Aula com atividade para casa

Recursos utilizados	
Jogos	
🔲 Livro didático	
Projetor interativo	
Recurso teste.	
Vídeos	
Outros	

Atenção: Ao selecionar o item **Aula com atividade para casa**, é aberto um novo campo, de preenchimento obrigatório, para descrevê-la:

🗹 Aula com atividade para casa

Atividade para casa *

Onde se registra as atividades passadas para casa.

Ao finalizar, é necessário clicar em **Salvar** para registrar as inserções e/ou edições realizadas.

Excluir aula

O professor tem à disposição uma ferramenta que permite eliminar aulas já cadastradas e todo seu conteúdo: o ícone **Excluir aula**. Para utilizá-lo, basta clicar sobre ele e confirmar o procedimento.

			Planejamento Di	iário de classe Listão 1º Bimestre 2º Bin	Fechamento	Alunos Voltar e 4º Bimestre
Incluir aula DO	C - frequência DC -	avaliação	Adiated A	A	Diana da sula	Forskeisenste
Data da aula	Qtde de aulas	Frequencia	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
01/04/2014	2	E	1	1	2	×
03/04/2014	2	E	1	2	2	*
04/04/2014	1	E	1		2	×

Excluir aula

Incluir aula

No **Diário de Classe**, é possível inserir uma única aula por vez no planejamento diário. Para isso, basta clicar em **Incluir aula**:

			Planejamento Diário	o de classe Listão	Fechamento	Alunos Voltar
↓				T [*] Bimestre	anestre 3º Bimestr	e 4 Bimestre
In all da su da						
	C - frequência DC -	avaliação				
Data da aula	C - frequência DC - Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
Data da aula 01/04/2014 03/04/2014	C-frequência DC- Qtde de aulas 2 2	Frequência E	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula

Incluir aula

Então, o professor deve clicar sobre o campo para digitar a data da aula ou no calendário para selecioná-la. Caso seja uma aula de reposição, o ícone correspondente precisa ser indicado:

Nova aula	×
Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.	
Data aula *	
Qtde. aulas	
Aula de reposição	
	Salvar

Incluir Aula - Preenchimento

Atenção: Quando o docente já estiver com as aulas correspondentes à sua carga horária semanal criadas e precisar fazer uma inclusão, ele deve se lembrar de indicar que se trata de uma reposição. Caso contrário, o sistema não permitirá que a ação seja concluída, como no exemplo a seguir, referente a Ciências:

Nova aula	×
Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.	
A soma da quantidade de aulas da semana do dia 09/02/2014 ao dia 15/02/2014 não pode ser maior do que 4.	
Data aula * 11/02/2014 Qtde. aulas 1	
Aula de reposição	
Salvar	

Quantidade de aulas excedidas

DC – frequência e DC – avaliação

No **Diário de Classe**, estão disponíveis os recursos **DC – frequência** e **DC – avaliação**. Ambos funcionam como ferramentas auxiliadoras – também conhecidas como *Plano B* – no caso de, por alguma eventualidade, os docentes estarem sem acesso ao sistema no dia de sua aula.

	_		Planejamento Diári	o de classe Listão	Fechamento	Alunos Voltar
				1º Bimestre 2º Bi	mestre 3º Birnest	re 4º Bimestre
nduir aula	C - frequência DC -	avaliação				
	o nequencia Do	avanaçav				
Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
Data da aula 01/04/2014	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
Data da aula 01/04/2014 03/04/2014	Qtde de aulas 2 2	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações 7	Plano de aula	Excluir aula

DC – frequência e DC – avaliação

Ao clicar em *DC - frequência*, o professor terá acesso a um documento com os dados da turma e os nomes dos alunos para registro da frequência. Ele poderá selecionar o formato para o qual o arquivo será exportado e imprimi-lo:

	4 4 1 de 2 ▶ ▶	Exce	el						۲	Expo	rtar (3)					
		ē	PR S/			RA UL	DE . O											
	DRE DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO F Diário de	REG Cla	SUES	SIA/E – Fre	RAS	8ILA ncia	NDI a dos	A - E s Alu	sco	ola C s	EU	EM	EF ·	JA	RDI	MP	AUI	-15
CICL	O: Ciclo Ensino F	undar	menta	al de	9 ano	s - 5	hora	s - 4°	ano							Tu	irma	: 4/
Doce	nte:	Disci	plina	s: Reg	ência	de c	lasse			Bim	estre	e: 1º	Bime	stre		Da	ata: ()1/(
NC	Alunos	Mês	5:															
	Dia																	
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO																	
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA																	
3	ALICE LIMA SILVA																	
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS																	
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS														\square			
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	\square			\square		\square								\square	\perp	\square	4
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	\square			\square		\square								\square	\perp		_
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA	\square			\square		\square								\square	\perp	\square	\downarrow
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE		1			I			I					I		I		

DC – frequência

Já no **DC – Avaliação**, o documento trará os dados para preenchimento do relatório referente a notas/conceitos e controle do rendimento escolar. Assim como o anterior, o professor poderá selecionar o formato para o qual o arquivo será exportado e imprimi-lo.

	14 4 1	de 2					Wo	ord								٠	Exp	orta	ir é	3	J			
							E	P	RE SÃ					E)										
	DRE DIRETORIA REGIONAL D	E ED	υ	CAC	CAC	D FI	RE	GUI	ESI	A/B	RA	SIL	AN	DIA	۱ - ۱	Esc	ola	CE	U	ΞМ	EF	- J	AR	DIM PAULIS
	Diário d	e Cla	188	e _	Ac	om	na	nha	me	ento	e (on	tro	le c	lo l	Rei	ndir	ner	to	Fs	col	ar		
						In	nstr	rum	ent	os	de /	٧a	liag	ăo										
cici	LO: Ciclo			En	ein	o Eu	ında	mo	otal	do (an		5 h/	arae		° аг	~							Turma: 4
CICI Inter	LO: Ciclo disciplinar			En	sin	o Fu	ında	ame	ntal	de 9) an	05 -	5 ho	oras	- 4	° an	0							Turma: 4/
CICI Inter Doc	LO: Ciclo disciplinar ente:			En	sin	o Fu	ında Disc	ame iplir	ntal nas:	de S Reg) an ênci	os - a de	5 ho	oras	- 4	° an	o B	ime	stre	: 1º	Bim	iest	re	Turma: 4/ Data: 01/(
CICI Inter Doc	LO: Ciclo disciplinar ente:			En	sin	o Fu	ında Disc	ame iplir	ntal nas:	de 9 Reg	9 an ênci	os - a de	5 ho	oras sse	i - 4	° an	o B	ime	stre	: 1º	Bin	iest	re	Turma: 4/ Data: 01/(
CICI Inter Doc	LO: Ciclo disciplinar ente:			En	sin	o Fu	ında Disc	ame iplir	ntal nas:	de S Reg Re	9 an ênci	os- a de ia d	5 ho clas	sse	. 4	° an	o B	ime	stre	: 1°	Bin	iest	re	Turma: 4/ Data: 01/(
CICI Inter Doc	LO: Ciclo disciplinar ente: Aluno			En	ŝino	o Fu	unda Disc	ame iplir	ntal nas:	de S Reg Re	9 an ênci gênc Ge	a de ia d	5 ho clas e cla afia	sse sse	; - 4	° an	o B	ime	stre	: 1º	Bim	iest	re	Turma: 4/ Data: 01/(Observa
CICI Inter Doc	LO: Ciclo disciplinar ente: Aluno			En	ênci	o Fu las	Disc	ame iplir	ntal nas:	de S Reg Re	9 an ênci: gênc Ge	a de ia d	5 ho clas e cla afia	sse sse	9 - 4 9	° an	B	ime	stre: Hist	i 1º	Bim	iest	re	Turma: 4/ Data: 01/(Observa
CICI Inter Doc	LO: Ciclo disciplinar ente: Aluno Avaliação			En	ênci	ias	Disc	ame iplir	ntal nas:	de S Reg Re	enci enci gênc Ge	iade	5 ho clas e cla afia	sse isse	; - 4	° an	о В	ime	Hist	: 1º	Bim	iest	re	Turma: 4/ Data: 01/(Observa
CICI Inter Doce NC	LO: Ciclo disciplinar ente: Aluno Avaliação			Ci	ênci	ias	Disc	ame ciplir	ntal nas:	de S Reg Re	9 an ência gênc Ge	iad	5 ho clas e cla afia	oras	; - 4	°an	B	ime	Hist	: 1º	Bin	lest	re	Turma: 4/ Data: 01/(Observa
CICI Inter Doc NC	LO: Ciclo disciplinar ente: Aluno Avaliação SABRINA SIKORRA GOMES MARIA RITA SILVA CARVALHO			En	ênci	ias	Disc	ame ciplir	ntal nas:	de S Reg Re	9 an ênci: gênc Ge	a de	5 ho clas e clas afia	sse sse	; - 4	°an	B	ime	Hist	: 1º	Bim	iest	re	Turma: 4/ Data: 01/(Observa
NC	LO: Ciclo disciplinar ente: Aluno Avaliação SABRINA SIKORRA GOMES MARIA RITA SILVA CARVALHO PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA			Ci	ênci	ias	Disc	ame Ciplin	ntal nas:	de S Reg Re	9 an ênci: gênc Ge	ia de	5 ho e clas e clas afia	asse	; - 4	°an	o B	ime	Hist	: 1º	Bin	lest	re	Turma: 4/ Data: 01/(Observa

DC – avaliação

Dica: **DC – frequência** e **DC – avaliação** também podem ser encontrados na guia **Documentos.**

Atenção: Os dados registrados nesses relatórios devem ser transferidos para o SGP assim que possível, eles **não substituem o lançamento no sistema**!

<u>Legendas</u>

Na parte inferior da tela do **Diário de Classe**, há as legendas referentes às aulas criadas por outros docentes na turma:

				Planejamento Diário de	classe Listão Fecham imestre 2º Bimestre 3º	ento Alunos \ Birnestre 4º Birn
raula DC - fre	quência DC - avaliação					
Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir auk
05/02/2014	1		1	*	12	×
06/02/2014	1		×	*	12	*
07/02/2014	1		×.	*	194	×
10/02/2014	1		×	*	12	×
<u>11/02/2014</u>	15		X	*	12	×
12/02/2014	1		×	~	31	×
da:						
ula criada pelo pro Iula criada pelo pro Iula criada pelo pro Iula criada por um i	fessor titular. fessor de docência compartilhada. fessor de projetos. professor substituto.	-				

Diário de Classe – Legenda

Por meio dela, é possível identificar, mais facilmente, quais docentes criaram aulas na turma, sejam eles titulares ou não, uma vez que, além da marcação em cores diferentes, aparecerá, também, o nome de quem fez esse registro.

					_		
	0		0	n	a	-	
L	е	u	е	ш	u	а	
		_					

Aula criada pelo professor titular.	
Aula criada pelo professor de docência compartilhada.	
Aula criada pelo professor de projetos.	
Aula criada por um professor substituto.	
Aula criada pelo professor especial.	

Observe os exemplos a seguir:

- Visão de um **professor regente**, titular de uma turma de 4º ano:

Turma 4A - Regência de classe - Escola EMEF - CASTRO ALVES (<u>Alterar turma</u>)							
			Planejamento	Diário de classe Lis 1º Bimestre 2º	stão Fechamento Bimestre 3º Bimes	Alunos Voltar tre 4º Birnestre	
Incluir aula DC - frequência DC - avaliação							
Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula	
05/02/2014	1	E 	×.	۶	2	×	
06/02/2014	1	E 	1	۶	*	×	
07/02/2014	1	≣ ✔	×	🦫	الم	*	
10/02/2014 Docente: CLEBER MORAES PEREIRA - Substituto	1	•	Z	۶	۵		
10/02/2014	1		×	۳	*	×	
11/02/2014 Docente: MARTA DOS RAMOS LEITAO - Projeto	1			>	₿⁄		

Diário de Classe – professor titular

As aulas criadas pelo professor titular aparecem em fundo branco. Então, é possível visualizar, na imagem, a primeira aula em destaque, criada por um professor substituto, e a segunda, inserida pelo professor de projeto da turma. É importante observar que o titular consegue apenas visualizar o conteúdo inserido por outros docentes, mas não é possível alterá-lo ou excluílo.

Em caso de substituição, após o conteúdo lançado, é necessário que o titular exclua a aula que não foi dada.

- Visão de um **professor substituto** em uma turma de 4º ano:

Turma 4A - Regência de classe - Escola EMEF - CASTRO ALVES (<u>Alterar turma</u>)							
		I	Planejamento Diário de 1º B	classe Listão imestre 2º Bim	Fechamento A estre 3º Birnestre	Junos Voltar 4º Bimestre	
Incluir aula DC - frequência DC - avaliação							
Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula	
05/02/2014 Docente: TEREZINHA APARECIDA AVELLAR ALVES DE LIMA - Titular	1		×.	۶	\$∕		
06/02/2014 Docente: TEREZINHA APARECIDA AVELLAR ALVES DE LIMA - Titular	1		×.	۶	5∕		
07/02/2014 Docente: TEREZINHA APARECIDA AVELLAR ALVES DE LIMA - Titular	1		X	۶	٠		
10/02/2014	1	E	×.		*	×	
10/02/2014 Docente: TEREZINHA APARECIDA AVELLAR ALVES DE LIMA - Titular	1		×.	۶	5∕		
11/02/2014 Docente: MARTA DOS RAMOS LEITAO - Projeto	1			۶	≥∕		

Diário de Classe – Professor substituto

É possível visualizar, em fundo branco, a aula que ele, como substituto, criou para a turma; ela é a única que apresenta o botão de exclusão. Em azul, estão as aulas criadas pelo professor titular. O substituto tem acesso à visualização de todo o conteúdo, porém, não consegue editá-lo nem excluí-lo. A última aula da imagem é referente a um terceiro docente, o de projetos, conforme indicado na legenda.

<u>LISTÃO</u>

O **Listão** é uma ferramenta que permite ao professor visualizar a *Lista de frequências semanais* e a *Lista de avaliações* criadas de uma determinada turma por bimestre.

The state of the s							
urma 5B - Regé	ència de classe - Escola CEU EMEF - ANTONIO CAF	LOS DA ROCHA, PROF. (Alterar turma)				
				Planejamento Diá	rio de classe Listão 1º Bimestre 2º Bin	Fechamento mestre 3*Bimes	Alunos Volt tre 4° Bimest
							Salvar Cance
stão de frequência	Listão de avaliações					Navegu utilizano	e entre as abas do as setas.
Listão de frequ	uência	30/03/2014-05/04/20	14 D				
Listão de frequ Marque ape Marque a op denar por: Número	uência nas os días de aula que o aluno não assistiu. oção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia o de chamada •	o 30/03/2014-05/04/20	14 💽				
Listão de frequ Marque ape Marque a op denar por: Número	uência nas os dias de aula que o aluno não assistiu. ção Efelivado para indicar que o lançamento de frequência do dia o de chamada • Nome do aluno	o 30/03/2014- 05/04/20 foi finalizado e todas as ausência 31/03/2014	14 O	02/04/2014	03/04/2014	04/04/2014	Compensac
Listão de frequ Marque ape Marque a op denar por: Número Nº Chamada	uência nas os días de aula que o aluno não assistiu. eção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do día o de chamada • Nome do aluno	 30032014-050420 foi finalizado e todas as ausência 31032014 Efetivado 	14 O as foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02/04/2014	03/04/2014	04/04/2014	Compensaç
Listão de frequ Marque ape Marque a op denar por: Número Nº Chamada	uência nas os dias de aula que o aluno não assistiu. oção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia o de chamada • Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO	30032014- 050420 fol finalizado e todas as ausência 31032014 Etetivado	14 O Is foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02/04/2014 Efetivado	03/04/2014	04/04/2014 Efetivado	Compensaç
Listão de frequ Marque ape Marque a op denar por: Número Nº Chamada 1 2	uência nas os dias de aula que o aluno não assistiu. cção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia o de chamada Nome do aluno BEATRIZ QUEROZ BARRETO CARLOS HENRIQUE SLIVA PERES	30032014-050420 foi finalizado e todas as ausência 31032014 Efetivado	14 O Is foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02/04/2014 Efetivado	03/04/2014	04/04/2014 Efetivado	Compensaç
Listão de frequ Marque ape Marque a op denar por: Número Nº Chamada 1 2 3	Jencia Tas os dias de aula que o aluno não assistiu. cisto Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia o de chamada	30032014-050420 fol finalizado e todas as ausência 11032014 Etetivado 0 0 0	s foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02%42014 	03%42014 	04/04/2014 Efetivado	Compensaç
Listão de frequ Marque a op Marque a op Nº Chamada 1 2 3 4	Jencia Tas os dias de aula que o aluno não assistiu.	30032014-050420 fol finalizado e todas as ausência fol finalizado e todas de as ausência fol finalizado e todas de as ausência	44 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	02/042014 Efetivado	03042014 - Efetivado	04/04/2014 Efetivado	Compensaç
Listão de frequ Marque a op Marque a op Nº Chamada 1 2 3 4 5	Liència Tana os dias de aula que o aluno não assistiu. Osão Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia o de chamada Mome do aluno BEATRIZ QUEROZ BARRETO CARLOS HENIQUE SILVA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SILVA GULHERME ALAN FERRERA DOS SANTOS	30032014-050420 fol finalizado e todas as ausência fol finalizado e todas as ausência fol finalizado e todas as ausência	44 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	02/04/2014 Efetivado	03042014 Efetivado	04/04/2014 Efetivado	Compensaç
Listão de frequ Marque ao Marque ao Marque ao Marque ao Marque ao 1 2 3 4 5 6	Liència Tas de aula que o aluno não assistiu. Isção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia o de chamada	30032014-050420 fol finalizado e todas as ausência 31032014 Efetivado 0	44 as foram apontadas. 01/04/2014 Efettivado 	62/04/2014 Effetivado	03042014 Efetivado	04/04/2014 Efetivado	Compensaç

Listão de frequência/Listão de avaliações

Listão de frequência

Na aba **Listão de frequência**, é possível visualizar ou marcar os alunos que estavam ausentes nas aulas apresentadas. Observe, na imagem a seguir, o nome de um aluno marcado. A lista demonstra suas ausências nas aulas dos dias 17 e 18 de março de 2014:

				Planejamento Diá	rio de classe Listã 1º Bimestre 2º Bi	p Fechamento mestre 3ª Bimes	Alunos Volta stre 4º Bimesta
						A Naveg	Salvar Cance
tão de frequência	Listão de avaliações					Uutilizan	do as setas.
			-				
istão de fregu	lância	16/03/2014-22/03/201	14 D				
istao de frequ	aencia						
Marque ape Marque a op	nas os dias de aula que o aluno não assistiu. oção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do d	ia foi finalizado e todas as ausência	s foram apontadas.				
lenar por: Número	o de chamada 🔻						
		17/03/2014	18/03/2014	19/03/2014	20/03/2014	21/03/2014	
Nº Chamada	Nome do aluno	Efetivado	Efetivado	Efetivado	Efetivado	Efetivado	Compensaçã
1	BEATRIZ QUEIROZ BARRETO		×		0		
2	CARLOS HENRIQUE SILVA PERES						
3	ERICK GABREL CARVALHO MOTA		8				
4	GABRIEL SOUSA SILVA						
5	GUILHERME ALAN FERREIRA DOS SANTOS						
6	IOHANNES MARIANO TEXEIRA DOS SANTOS						
7	ISABELA NERY CHAVES						
8	JAMILLY DOS SANTOS OLIVEIRA						
9	JHONATAN VICTOR DOS REIS CARDOSO DOS SANTOS						

Visualização/seleção de ausência através do Listão

Por meio dele, é possível navegar, pelas setas indicadas, para alterar o período do bimestre de acordo com as semanas.

rma 5B - Regé	ència de classe - Escola CEU EMEF - ANTONIO CARI	LOS DA ROCHA, PROF. ((internet continue)				
				Planejamento Diá	rio de classe Listão 1º Bimestre 2º Bio	o Fechamento mestre 3º Bimes	Alunos Volta stre 4* Bimestr
							Salvar Cance
tão de frequência	Listão de avaliações					Navegu utilizan	ie entre as abas do as setas.
istão de frequ	lência						
istão de frequ Marque ape Marque a op Senar por: Número	Jência nas os días de aula que o aluno não assistiu. ção Étetivado para indicar que o lançamento de frequência do día fo o de chamada	oi finalizado e todas as ausência 34/07/2014	s foram apontadas.	02/04/2014	03/04/2014	04/04/2014	
istão de frequ Marque ape Marque a op Senar por: Número Nº Chamada	Jência nas os días de aula que o aluno não assistiu. ção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia f o de chamada Nome do aluno	oi finalizado e todas as ausência 31/03/2014 — Efetivado	s foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02/04/2014	03/04/2014	04/04/2014	Compensaçã
istão de frequ Marque ape Marque a op International Nº Chamada	Jência nas os días de aula que o aluno não assistiu. ção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia f o de chamada Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO	ol finalizado e todas as ausência 31/03/2014 Efetivado	s foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02/04/2014	03/04/2014 Efetivado	04/04/2014 Efetivado	Compensaçã
istão de frequ Marque ape Marque a op denar por: Número Nº Chamada 1 2	uência nas os días de aula que o aluno não assistiu. gós Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia f o de chamada Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HEJIRIQUE SLIVA FERES	ol finalizado e todas as ausência 31/03/2014 E Efetivado	o 1/04/2014 Efetivado	02/04/2014 Efetivado	03/04/2014 Efetivado	04/04/2014 Efetivado	Compensaçã
Istão de frequ Marque ape Marque a op Jenar por: Número Nº Chamada 1 2 3	Jencia nas os días de aula que o aluno não assistiu. gós Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do día fo o de chamada • Nome do aluno BEATRIZ QUEROZ BARETO CARLOS HEINROUE SLVA FERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA	oi finalizado e todas as ausência 31/03/2014 Efetivado	s foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02042014 Efetivado	03/04/2014 Efetivado 	04/04/2014 Efetivado	Compensaçã E E
Istão de frequ Marque ape Marque a op Senar por: Número Nº Chamada 1 2 3 4	Liência as os dias de aula que o aluno não assistiu. pó de chamada Nome do aluno BEATRIZ QUEROZ BARRETO CARLOS HENROUE SLVA FERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SLVA	oi finalizado e todas as ausência 31/03/2014 Effetivado	s foram apontadas. 01/04/2014 Effetivado	02/04/2014 Effetivado 	0304/2014 Effetivado	04/04/2014 Effetivado 	Compensaçã
Istão de frequ Marque ape Marque a op Nº Chamada 1 2 3 4 5	L	oi finalizado e todas as ausência 31/03/2014 Efetivado Construinto	s foram apontadas.	02042014 Effetivado	0304/2014 Effetivado 	04/04/2014 Effetivado 	Compensaçã
Istão de frequ Marque e op Ienar por Número Nº Chamada 1 2 3 4 5 6	L Ana os días de aula que o aluno não assistiu. Ana os días de aula que o aluno não assistiu. Ana os de chamada Construição de chamada Construiçã	ol finalizado e todas as ausência 31/03/2014 Efetivado Construinto	s foram apontadas.	02042014 Effetivado	0304/2014 C Efetivado C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	04/04/2014 Effetivado 	Compensaçã

Alteração do período semanal

O ícone **Efetivado**, quando assinalado, funciona como uma marcação indicando que as frequências já foram apontadas. Para salvar as alterações, o docente deve clicar em **Salvar**:

							Salvar Cano
o de frequência	Listão de avaliações					Navegu utilizan	e entre as abas do as setas.
	,						
		16/03/2014 - 22/03/2014	4 🖸				
tão de frequ	uência						
Marque ape	and the second						
	enas os días de aula que o aluno não assistiu.	1					
Marque a or	enas os días de auía que o aíuno não assistiu. pção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do	dia foi finalizado e todas as ausência	s foram apontadas.				
Marque a op	enas os clais de aula que o aluno nao assistiu. pção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do o de chamada	dia foi finalizado e todas as ausência	s foram apontadas.				
Marque a or	enas os olas de aula que o aluno nao assistiu. pção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do ro de chamada 🔹	dia foi finalizado e todas as ausência	s foram apontadas.				
Marque a or har por: Número Nº Chamada	enas os dias de auta que o auno nao assistu. o de chamada • Nome do aluno	dia foi finalizado e todas as ausência 17/03/2014	s foram apontadas. 18/03/2014	19/03/2014	20/03/2014	21/03/2014	Compensaç
Marque a op var por: Número Nº Chamada	enas os das de auta que o auno no assistu. pipio Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do o de chamada • Nome do aluno	dia foi finalizado e todas as ausência 17/03/2014 S Efetivado	s foram apontadas. 18/03/2014 Z Efetivado	19/03/2014	20/03/2014	21/03/2014	Compensaç
Marque a or var por: Número Nº Chamada	enas os alus do e alus que o auno nao assistu. e do Eletivido para indicar que o lançamento de frequência do o de chamada Nome do aluno BEATRIZ QUEROZ BARRETO	dia foi finalizado e todas as ausência 17/03/2014 Ø Efetivado Ø	s foram apontadas. 18/03/2014 Z Efetivado	19/03/2014 Efetivado	20/03/2014	21/03/2014 Efetivado	Compensaç
Marque a or nar por: Númerr Nº Chamada	enas os alus de acualo que o auno nao assistu. enas os alus de acualo que o lançamento de frequência do o de chamada Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENROUE SLVA PERES	dia foi finalizado e todas as ausência 17/03/2014 V Efetivado U	s foram apontadas. 18/03/2014 Efetivado 0	19/03/2014 Efetivado	20/03/2014 Efetivado	21/03/2014 Efetivado	Compensa
Marque a or nar por: Número Nº Chamada 1 2 3	enas os alus de alus que o auno nao assistu. enas os alus de alus que o lançamento de frequência do o de chamada Norme do aluno BEATRIZ QUEROZ BARRETO CARLOS HENROUE SLVA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA	dia foi finalizado e todas as ausência 17/03/2014 2 Efetivado 2	s foram apontadas. 18/03/2014 Efetivado C C C C C C C C C C C C C	19/03/2014 Efetivado	20/03/2014 Efetivado	21/03/2014 Efetivado	Compensaç
Marque a o nar por: Número Nº Chamada 1 2 3 4	enas os alus de alus que o auno nao assistu. enas os alus de alus que o lançamento de frequência do o de chamada • Norme do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HEIRIROUE SLIVA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SLIVA	dia foi finalizado e todas as ausência 17/03/2014 2 Efetivado 0	s foram apontadas.	19/03/2014 Efetivado	20/03/2014	21/03/2014 Efetivado	Compensaç
Marque a o nar por: Número Nº Chamada 1 2 3 4 5	enas de alas de aula que o lançamento de frequência do o de chamada Morme do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENRIQUE SLIVA PERES ERICIS GABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SLIVA GULHERME ALAN FERRERA DOS SANTOS	dia foi finalizado e todas as ausência 17703/2014 Ø Efetivado 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	s foram apontadas.	1903/2014 Efetivado	2003/2014 Efetivado	21/03/2014 Efetivado	Compensaç
Marque a og nar por: Númer Nº Chamada 1 2 3 4 5 6	enas de ales de aula que o auno na o assistu. enas de chamada o encontra alescana de la construcción do o de chamada o encontra alescana de la construcción de la construcción de Norme do aluno BEATRIZ QUEROZ BARRETO CARLOS HENRIQUE SILVA PERES ERCIC GABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SILVA GULHERME ALAN FERRERA DOS SANTOS IDHAINES MARIANO TEXERA DOS SANTOS	dia foi finalizado e todas as ausência 17/03/2014 V Efetivado 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	s foram apontadas.	19032014 Efetivado	20032014 Efetivado	21/03/2014 Efettvado	Compensaç

Ícone Efetivado

Feito isso, a seguinte mensagem aparecerá indicando que as informações foram gravadas com sucesso:

Atenção:

Caso o professor já tenha inserido e/ou efetivado a frequência no **Diário de classe,** ela já aparecerá marcada, ou seja, o **Listão** importa os dados lançados no **Diário de classe**. O processo inverso também ocorre.

Quando houver uma compensação de ausência criada para um determinado aluno, aparecerá, no ícone **Compensação**, um *check* indicando o cadastro da mesma.

urma 5B - Regé	ência de classe - Escola CEU EMEF - ANTONIO CARLO	S DA ROCHA, PROF. (<u>Alterar turma</u>)				
				Planejamento Diá	rio de classe Listão 1º Bimestre 2º Bin	p Fechamento mestre 3º Bimes	Alunos Voltar stre 4º Bimestre
							Salvar Cancela
Listão de frequência	Listão de avaliações					Navego utilizan	ue entre as abas ido as setas.
	30/03/2014-05/04/2014						
Listão de frequ Marque ape Marque a op Ordenar por: Número	uência nas os dias de aula que o aluno não assistiu. Ação Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia foi f o de chamada •••	inalizado e todas as ausência	s foram apontadas.	22012011	22012044		
Listão de frequ Marque ape Marque a op Ordenar por: Número Nº Chamada	uência nas os días de aula que o aluno não assistiu. Isão Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia foi f o de chamada • Nome do aluno	inalizado e todas as ausência 31/03/2014 E Efetivado	s foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02/04/2014	03/04/2014	04/04/2014	Compensação
Listão de frequ Marque ape Marque a op Ordenar por: Número Nº Chamada	uência nas os días de aula que o aluno não assistiu. eção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia foi fi o de chamada • Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO	inalizado e todas as ausência 31/03/2014 E Efetivado	s foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02/04/2014 Efetivado	03/04/2014 Efetivado	04/04/2014 Efetivado	Compensação
Listão de frequ Marque ape Marque a op ridenar por: Número Nº Chamada 1 2	uência nas os dias de aula que o aluno não assistiu. eção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia foi fi o de chamada • Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENRIQUE SL.VA PERES	nalizado e fodas as ausência 31/03/2014 Efetivado	s foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02/04/2014 Efetivado	03/04/2014 Efetivado	04/04/2014 Efetivado	Compensação ≣ ✔
Listão de frequ Marque ape Marque a op Indenar por: Nº Chamada 1 2 3	Uéncia nas os días de aula que o aluno não assistiu. ado Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia foi f de chamada Mome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENROUE SLVA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA	nalizado e fodas as ausência 31/03/2014 Efetivado	s foram apontadas. 01/04/2014 Efetivado	02/04/2014 - Efetivado 	03/04/2014 - Efetivado 	94/04/2014 Efetivado	Compensação E 🗸
Listão de frequ Marque ape Marque a op Indenar por: Nº Chamada 1 2 3 4	Ulencia as os dias de aula que o aluno não assistiu. as os dias de aula que o aluno não assistiu. as de chamada Mome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENROUE SL VA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SL VA	nalizado e fodas as ausência 31/03/2014 Efetivado	s foram apontadas. 01/04/2014 Effettivado	02/04/2014 Effetivado 	0304/2014 Efetivado 	04/04/2014 Efetivado 	Compensação III 🗸 IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Listão de frequ Marque ape Ardenar por: Número Número Número Número S S	U encia nas os dias de aula que o aluno não assistiu. e de chamada Mome do aluno EATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENROUE SLVA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SLVA OULHERUE ALAN FERRERA DOS SANTOS	nalizado e todas as ausência 31/03/2014 Efetivado G G G G G G G G G G G G G G G G G G G	s foram apontadas. 01/04/2014 C Efetivado	02/04/2014 C Efetivado C C C C C C C C C C C C C	0304/2014 © Efetivado © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	94/04/2014 Effetivado	Compensação III 🗸 IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIII
Listão de frequ Marque ape Ardenar por Número Número Número Número Número S C S S S S S S S	U	nalizado e todas as ausência 31/03/2014 Efetivado G G G G G G G G G G G G G G G G G G G	s foram apontadas. 01/04/2014 C Efetivado C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	0204/2014 - Efetivado 	0304/2014 C Efetivado C C C C C C C C C C C C C	9404/2014 Efetivado	Compensação III 🗸 III IIII IIII IIIII IIIIIIIIII IIIIIII

Check indicando compensação de ausência cadastrada

Ao acessá-lo, aparecerá uma tela apresentando o número de aulas e a atividade criada para compensação de ausências do aluno correspondente.

Compensação de ausência		\$
		Itens por página 10 🔻
Atividades Desenvolvidas	Qtde. aulas compensadas	Periodo
Atividade de Português para compensação de ausências	3	1º Bimestre
Mostrando 1 - 1 registro(s) do total de 1		
		Voltar

Detalhes da compensação de ausência

Dentro do Listão de frequência, é possível acessar a função Incluir nova compensação. Essa funcionalidade será abordada mais adiante, no momento em que será apresentado outro caminho para inserir as compensações realizadas.

Listão de avaliações

Em Listão de avaliações, é possível atribuir notas ou conceitos aos alunos que desenvolveram atividades avaliativas que já tenham sido previamente cadastradas.

Dica: As mensagens que aparecem logo após a aba **Listão de avaliações** auxiliam o professor no preenchimento das informações.

Mensagens – Listão de avaliações

Quando se tratar de um professor que possui regência de classe, ele deverá selecionar com qual componente curricular deseja trabalhar no momento. Lembrando que é preciso gerar a **nota ou conceito final** de todos os componentes curriculares **separadamente**.

Turma 1B - Reg	ência de classe Escola CEU EMEF - ANTONI	O CARLOS DA ROCHA, PROF. (<u>Alterar tu</u>	<u>ırma)</u>	
			Planejamento Diário de classe 1º Bimestre	Listão Fechamento Alunos Voltar 2ª Bimestre 3ª Bimestre 4ª Bimestre
				Salvar Cancelar
Listão de frequência	Listão de avaliações			Navegue entre as abas utilizando as setas.
Listão de avali	iações			
Marque a op	pção Efetivado para indicar que o registro de avaliação da a	tividade foi finalizado.		
Utilize a tec	la < Tab > para navegar entre os campos.			
Componente curricular		`		
1B/Ciências (CEU	EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.)			
1B/Ciências (CEU 1B/Geografia (CEU 1B/História (CEU B 1B/Língua portugu 1B/Matemática (C	EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.) U EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.) IMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.) EVEREF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.) EU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.)			
Nº Chamada	Nome do aluno	Prova de ciências 28/03/2014	Os nomes dos animais 28/03/2014	Conceito final
		Efetivado	Efetivado	
1	ALICE CONCEICAO MARTINS	Selecione um conceito 🔻	Selecione um conceito ¥	Selecione um conceito 🔻
2	ANA VITORIA DA SILVA BORGES	Selecione um conceito V	Selecione um conceito 🔻	Selecione um conceito 🔻

Seleção de componente curricular para regência de classe

Observe a seguir que, no caso de turmas do 1º ao 3º ano, pode ser atribuído um dos três conceitos por atividade avaliativa, inclusive quando o professor for atribuir o **conceito final**.

Turma 1B - Regê	ncia de classe Escola CEU EMEF - ANTONIO	CARLOS DA ROCHA, PROF. (Alterar t	urma)	
			Planejamento Diário de classe 1º Birnestre	Listão Fechamento Alunos Voltar 2º Bimestre 3º Bimestre 4º Bimestre
				Salvar Cancelar
Listão de frequência	Listão de avaliações			Navegue entre as abas utilizando as setas.
Listão de avalia	ações			
Marque a op	ção Efetivado para indicar que o registro de avaliação da ativ	vidade foi finalizado.		
0 Utilize a tecla	i < Tab > para navegar entre os campos.			
Componente curricular 1B/Ciências (CEU E	MEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.)			
Ordenar por: Número	de chamada 🔻			
Nº Chamada	Nome do aluno	Prova de ciências 28/03/2014	Os nomes dos animais 28/03/2014	Conceito final
		Efetivado	🖂 Efetivado	
1	ALICE CONCEICAO MARTINS	Selecione um conceito T	Selecione um conceito 🔻	Selecione um conceito 🔻
2	ANA VITORIA DA SILVA BORGES	P - Plenamente Satisfatório S - Satisfatório NS - Não Satisfatório	Selecione um conceito 🔻	Selecione um conceito V

Atribuição de conceito para atividade avaliativa

Quando se tratar de uma turma em que a avaliação seja por nota, 4º ao 9º ano, aparecerá um campo em branco para digitá-la. O professor, caso

desejar, poderá utilizar as ferramentas Média Aritmética ou Soma das notas, em Calcular nota final:

Turma 5B - Regência de classe Escola CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF. (<u>Alterar turma</u>)					
	Planejamer	nto Diário de classe Listão Fecha 1º Bimestre 2º Bimestre	amento Alunos Voltar 3º Bimestre 4º Bimestre		
			Salvar Cancelar		
Listão de frequência Listão de avaliações		0	Navegue entre as abas utilizando as setas.		
Listão de avaliações					
Marque a opção Efetivado para indicar que o registro de avaliação da atividade foi finalizado.					
Professor, mesmo utilizando as opções de cálculo da nota final, a coluna Nota Final está aberta para edição.					
Utilize a tecla < Tab > para navegar entre os campos.					
Componente curricular SB/Cièncias (CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.) Ordenar por: Número de chamada		Calcular nots final Média antmética	Soma das notas		
Nº Chamada Nome do aluno	Água, Ar e solo 19/02/2014	Seres vivos e não vivos 21/03/2014 Efetivado	Nota final		
1 BEATRZ QUEROZ BARRETO					

Média aritmética/Soma das notas

Ao clicar em Média aritmética ou Soma das notas, será dada a média ou a soma das notas de todos os alunos. Por isso, atenção! Caso o professor queira atribuir uma nota que não seja um dos dois casos citados para um determinado aluno, após ter solicitado ao sistema o cálculo, ele deverá apagála e inserir o valor desejado. Observe:

				Salvar Cancelar			
Listão de frequência			0	lavegue entre as abas itilizando as setas.			
Listão de avaliações							
🚯 Marque a opção Efetivado para indicar que o registro de avaliação da atividade foi finalizado.							
Professor, mesmo utilizando as opções de cálculo da nota final, a coluna Nota Final está aberta para edição.							
Utilize a tecla < Tab > para navegar entre os campos.							
Cemponente curricular SB/Ciências (CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.) Calcular nota final							
Ordenar por: Número de chamada 🔻	r por: Número de chamada 🔹						
Nº Chamada Nome do aluno		Água, Ar e solo 19/02/2014 Efetivado	Seres vivos e não vivos 21/03/2014 Efetivado	Nota final			
1 BEATRIZ QUEIROZ BARRETO		8,0	9,0	8,5 Médi	a aritmética		
2 CARLOS HENRIQUE SILVA PERES		7,0	9,0	8,0 Médi	a aritmética		
3 ERICK GABREL CARVALHO MOTA		1,0	8,0	6,0 Nota	ı final inserida		

Listão de avaliações – notas

O campo **Nota final** permanece em aberto para que o docente possa editá-lo ou inserir as notas conforme julgar conveniente. As duas opções funcionam como ferramentas auxiliadoras para esse processo.

Se o docente utilizar a função **Média**, o sistema sempre "arredondará" a nota para cima, conforme exemplo abaixo:

Listão de frequência	stão de avaliações			Navegue entre as abas utilizando as setas.			
Listão de avaliações							
Marque a opção l	👔 Marque a opção Efetivado para indicar que o registro de avaliação da atividade foi finalizado.						
Professor, mesn	👔 Professor, mesmo utilizando as opções de cálculo da nota final, a coluna llota Final está aberta para edição.						
0 Utilize a tecla < Ta	ab > para navegar entre os campos.						
Componente curricular SB/Cièncias (CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.) • Ordenar por: Número de chamada • Média antmética Soma das notas							
№ Chamada	Nome do aluno	Água, Ar e solo 19/02/2014	Seres vivos e não vivos 21/03/2014 Efetivado	Nota final			
1	BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	9,5	10,0	10,0			
2	CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	6,0	8,0	7,0			
3	ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	9,0	9,0	9,0			
4	GABREL SOUSA SILVA	7,0	8,5	8,0			
5	GULHERME ALAN FERRERA DOS SANTOS	8,0	7,5	8,0			

Arredondamento da nota final


Se o docente utilizar a função **Soma** e a nota final ultrapassar 10, após clicar em salvar, será exibida uma mensagem de erro indicando os nomes dos alunos que apresentam tal problema:

1	O valor para a nota do aluno CARLOS HENRIQUE SILVA PERES deve ser menor ou igual a 10.
---	--

O campo referente à nota final do aluno também virá destacado em vermelho conforme apresentado abaixo:

	Planejamento	Diário de classe Listão Fechamer 1º Bimestre 2º Bimestre 3º B	ito Alunos Voltar imestre 4º Bimestre
Listão de Incepérica		6 Na	ivegue entre as abas ilizando as setas.
Listão de avaliações			
Marque a opção Efetivado para indicar que o registro de avaliação da atividade foi finalizado.			
Professor, mesmo utilizando as opções de cálculo da nota final, a coluna Nota Final está aberta para edição.			
Utilize a tecla < Tab > para navegar entre os campos.			
Componente curricular SB/Cièncias (CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.)		Calcular nota final	
Ordenar por: Número de chamada 🔻		Média aritmética S	oma das notas
Nº Chamada Nome do aluno	Água, Ar e solo 19/02/2014	Seres vivos e não vivos 21/03/2014 Efetivado	Nota final
1 BEATRIZ QUERIOZ BARRETO	5,0	4,0	9,0
2 CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	6,0	6,0	12,0
3 ERCK GABREL CARVALHO MOTA	4,0	3,0	7,0

Erro na nota final do aluno

Atenção:

O campo **Nota final** irá aparecer somente se houver alguma atividade avaliativa cadastrada. Observe que, na imagem a seguir, não existe nenhuma atividade criada para o componente curricular de História, portanto, não aparece o campo **Nota final**.



Listão de frequência	io de avaliações				 Navegue entre as abas utilizando as setas.
Listão de avaliações	3				
Marque a opção Efe	etivado para indicar que o	registro de avaliação da atividade foi finalizado.			
Professor, mesmo	utilizando as opções de	cálculo da nota final, a coluna Nota Final está aberta para edição.			
Utilize a tecla < Tab	> para navegar entre os	campos.			
Não foi encontrado	(a) atividade avaliativa par	a a turma no período e componente curricular selecionados.			
4A/História (CEU EMEF - A Ordenar por: Número de ch	ANTONIO CARLOS DA R Namada 🔻	OCHA, PROF.) •		Calcular nota fin Média aritm	al ética Soma das notas
№ Cha	amada		Nome do aluno		
1	1	ALAYNE ROSA GUIMARAES			
2	2	ANGEL GUSTAVO DE SOUZA SANTOS MACHADO			
3	3	ANTONIO CARLOS DIAS DA SILVA			
4	4	BEATRIZ DE SOUSA DAMASCEMO			
5	5	CAMILY OLIVEIRA DA SILVA			
e	6	DANIEL MODESTO DOS SANTOS LIMA			
7	7	DEIVIDY FERNANDES DA COSTA			
8	8	DIOVANA NUNES GERONIMO			

Atividade avaliativa não cadastrada

Não se esqueça de marcar o ícone **Efetivado** quando terminar seu preenchimento e, feito isso, clique em salvar, no final da página.

FECHAMENTO

O **Fechamento** é o local onde serão inseridas todas as informações necessárias para o encerramento de um bimestre e para a geração do boletim dos alunos. Ele deverá ser preenchido após as ausências, notas/conceitos e outras informações indispensáveis ao acompanhamento do aluno durante o ano terem sido adicionadas.

Ao entrar na página de **Fechamento**, o professor verá a **Turma/componente curricular** e a **Avaliação/Tipo de avaliação**; essas opções indicam os **Dados da turma** a qual ele está analisando.



2.403 0	la turma										
Turma / comp	ponente curricular										
7B / Arte		•									
Avaliação / T	īpo de avaliação										
1º Bimestr	e / Periódica - 1º Bimestre (aberto)	•									
											Salvar
Minhas	turmas										
Ordenar por:	Número de chamada 🔹										
Ordenar por: Nº chamada	Número de chamada 🔹	Nota	Nota pós-conselho	Qtde. dias Qt de fai aulas	tde. Ausências Itas Compensadas	Frequência (%)	Freq. final (%)	Registro do professor	Conselho de classe	c	Boletim
Ordenar por: Nº chamada 1	Número de chamada Nome do aluno ANA CAROLINE SOUZA DE LIMA	Nota	Nota pós-conselho	Qtde. dias Qt de fal aulas 0	tde. Ausências Itas Compensadas 0	Frequência (%) 0,00	Freq. final (%) 0,00	Registro do professor	Conselho de classe	с с	Boletim
Ordenar por: N° chamada 1 2	Número de chamada Nome do aluno ANA CAROLNE SOUZA DE LIMA BRUNO GRACIANO DE JESUS SANTOS	Nota	Nota pós-conseiho	Qtde. dias Qt aulas fal 0	tde. Ausências Compensadas	Frequência (%) 0,00 0,00	Freq. final (%) 0,00 0,00	Registro do professor	Conselho de classe	2 2 2	Boletim

Itens do Fechamento

Na imagem anterior, observe que, por ser um professor especialista, os campos de nota e frequência aparecem no mesmo espaço. Quando se tratar de um professor que possua regência de classe, ele deverá selecionar, no campo **Turma/Disciplina**, a opção que constar **Regência de classe**, para fazer o fechamento das frequências dos alunos. Acompanhe:

						Discolomonto	Diátio do classo	Lista Escham	ante 📝	lunes 1
						Planejamento	Diano de classe	Listao Fechami	ento A	vunos
							1º Bimestre	2º Birnestre 3º	Bimestre	4º Bim
a / comp	mente curricular									
/Regên	da de classe									
iação / Tip	oo de avaliação									
Bimestre	/ Periódica - 1º Bimestre (aberto)	•								
inhas t mar por:	urmas Número de chamada 🔹	Qtde, dias de	Qtde.	Ausēncias	Frequência	Freq. final	Registro do	Conselho de	~	Boletim
linhas t mar por: N ^o tamada	urmas Número de chamada 🔹	Qtde, dias de aulas	Qtde. faitas	Ausências Compensadas	Frequência (%)	Freq. final (%)	Registro do professor	Conselho de classe	0	Boletim
inhas t mar por: Nº namada 1	urmas Número de chamada v Nome do aluno ALAYNE ROSA GUIMARAES	Qtde, dias de aulas	Qtde. faitas	Ausências Compensadas 0	Frequência (%) 0,00	Freq. fina (%) 0,00	Registro do professor	Conselho de classe	0 0	Boletim
linhas t enar por: N° hamada 1 2	Urmas Número de chamada • Nome do aluno ALAYNE ROSA GUIMARAES ANGEL GUSTAVO DE SOUZA SANTOS MACHADO	Qtde, dias de aulas	Qtde. faitas 0	Ausências Compensadas 0	Frequência (%) 0.00	Freq. final (%) 0.00 0.00	Registro do professor E	Conselho de classe	000	Boletim

Fechamento das frequências – regência de classe



Para fazer o fechamento das notas/conceitos, o mesmo professor deverá optar por uma das disciplinas específicas, no mesmo campo que o anterior e, então, poderá preencher os campos que são editáveis.

				Planejamento Diário de	e dasse Listão Fech Bimestre 2º Bimestre	amento 3º Bimest	Alunos V tre 4º Bime
ma / component . / Ciências aliação / Tipo de Bimestre / Pe	te curricular 1 avallação nríódica - 1ª Birmestre (aberto)	•					
							Salvar
linhas turn	nas						
linhas turn Ienar por: Núr N° chamada	nas mero de chamada 🔹	Nota	Nota pós-conselho	Registro do professor	Conselho de classe	2	Boletim
linhas turn enar por: Núr Nº chamada 1	nas mero de chamada • Nome do aluno ALAYNE ROSA GUIMARAES	Nota 9,0	Nota pós-conseiho	Registro do professor	Conselho de classe	2 2	Boletim
Iinhas turn enar por: Núr Nº chamada 1 2	nas mero de chamada Nome do aluno ALAYNE ROSA GUIMARAES ANGEL GUSTAVO DE SOUZA SANTOS MACHADO	Nota 9,0	Nota pós-conseiho	Registro do professor	Conselho de classe	2 2 2	Boletim

Fechamento das notas – regência de classe

Conceito e Nota pós-conselho

O **Conceito/Nota** é o resultado que foi gerado no **Listão** e é obtido automaticamente, não podendo ser editado. Já o **Conceito/Nota pós-conselho** será inserido pelo professor responsável pela disciplina em reunião de conselho de classe.

No **Conceito/Nota pós-conselho**, pode-se informar uma justificativa da alteração atribuída pelo conselho. Observe:



Justificativa nota pós-conselho	×
Justificativa nota pós-conselho	
	Salvar Cancelar

Justificativa da nota atribuída pelo conselho

Ausências e Compensações

As Ausências e Compensações, inseridas no Listão ou na guia Registro de classe – Compensação de ausências, irão gerar as frequências de cada aluno em porcentagem:

Qtde. dias de aulas	Qtde. faltas	Ausências Compensadas	Frequência (%)	Freq. final (%)
43	0	0	100,00	100,00
43	0	0	100,00	100,00
43	0	0	100,00	100,00
43	0	0	100,00	100,00
43	0	0	100,00	100,00
43	0	0	100,00	100,00

Porcentagem de frequência dos alunos

Dica: Caso as frequências e notas dos alunos não estejam aparecendo, o professor deve clicar no botão **Atualizar**. Caso ainda não visualize as



informações do aluno, o procedimento é certificar-se de que as notas, ausências e compensações foram cadastradas e salvas.



Botão atualizar

Registro do professor e conselho de classe

O campo de **Registro do professor** serve como uma espécie de rascunho para o professor fazer suas observações referentes a cada aluno. Já o ícone **Conselho de classe** deverá ser preenchido com as observações feitas no conselho de classe. Esse campo deve ser preenchido com muito cuidado e atenção, pois são essas informações, além das notas/conceitos e frequência, que irão compor o boletim do aluno.

'urma 4A - I	Regência de classe - Escola CEU EMEF	- ANTONIO CAR	LOS DA RO	OCHA, PROF. (<u>Alte</u>	<u>rar turma</u>)					
						Planeiamento	Diário de classe	Listão Fechan	nento Al	unos Vot
							1º Bimestre	2º Bimestre 3	° Bimestre	4º Bimes
									Cillion	
N° chamada	Nome do aluno	Qtde. dias de aulas	Qtde. faltas	Ausências Compensadas	Frequência (%)	Freq. final (%)	Registro do professor	Conselho de classe	3	Boletim
1	ALAYNE ROSA GUIMARAES	43	0	0	100,00	100,00	E	E	\mathbf{z}	1
2	ANGEL GUSTAVO DE SOUZA SANTOS MACHADO	43	0	0	100,00	100,00			2	1
3	ANTONIO CARLOS DIAS DA SILVA	43	0	0	100,00	100,00		E	2	1
4	BEATRIZ DE SOUSA DAMASCEMO	43	0	0	100,00	100,00			2	1
5	CAMILY OLIVEIRA DA SILVA	43	0	0	100,00	100,00			2	1
6	DANIEL MODESTO DOS SANTOS LIMA	43	0	0	100,00	100,00	E	E	2	1
7	DEIVIDY FERNANDES DA COSTA	43	0	0	100,00	100,00			2	1
8	DIOVANA NUNES GERONIMO	43	0	0	100,00	100,00		E	2	1
9	EROS MOREIRA VASCONCELOS	43	0	0	100,00	100,00			2	1
10	GABRIEL SANTOS GOMES	43	0	0	100,00	100,00	(III)		2	1
11	GILMAR DOS SANTOS	43	0	0	100,00	100,00	Ē	Ē	2	1

Registro do professor/Conselho de classe



Ambos os ícones, quando clicados, abrem uma página sobreposta com os seguintes itens a serem preenchidos:

- Desenvolvimento e Aprendizagem
- Recomendações ao aluno
- Recomendações aos pais/responsáveis

Nome: BEATRIZ QUEIROZ BARRETO Nurma: 58 Numero de chamada: 1 Desenvolvimento e Aprendizagem Recomendações aos pais/responsáveis Resumo de recomendações	onselho de classe — 1º Bimestre
Desenvolvimento e Aprendizagem Recomendações aos pais/responsáveis Resumo de recomendações	ome: BEATRIZ QUEIROZ BARRETO úmero de matrícula: 4422393 urma: 5B úmero de chamada: 1
Resumo de recomendações Recomendações ✓ Cuide de seu material escolar. Ele é de sua responsabilidade. Marque acima a(s) recomendação(ões) ao aluno neste bimestre.	Desenvolvimento e Aprendizagem Recomendações ao aluno Recomendações aos pais/responsáveis
Recomendações ✔ Cuide de seu material escolar. Ele é de sua responsabilidade. ⓐ Marque acima a(s) recomendação(ões) ao aluno neste bimestre.	Resumo de recomendações
	Recomendações ✓ Cuide de seu material escolar. Ele é de sua responsabilidade. ① Marque acima a(s) recomendação(ões) ao aluno neste bimestre.

Itens do registro do professor/Conselho de classe

Em todos eles, o professor pode preencher um campo aberto ou selecionar tópicos preestabelecidos.



Conselho de classe — 1º Bimestre	×
Nome: BEATRIZ QUEIROZ BARRETO Número de matrícula: 4422393 Turma: 5B Número de chamada: 1	
Desenvolvimento e Aprendizagem Recomendações ao aluno Recomendações aos pais/responsáveis	
Resumo de recomendações	
Recomendações ✔ Cuide de seu material escolar. Ele é de sua responsabilidade.	
Marque acima a(s) recomendação(ões) ao aluno neste bimestre.	

Seleção de tópicos preestabelecidos

Uma vez preenchido o campo **Conselho de classe**, as informações serão compartilhadas entre todos os professores da turma. **O registro será** feito por apenas um deles, que pode ser, por exemplo, o coordenador da sala ou uma escolha do próprio grupo.

Atenção:

Os alunos que tiverem excedido o limite de faltas terão o nome destacado em vermelho, indicando a frequência final abaixo do limite, conforme a legenda.

N° chamada	Nome do aluno	Qtde. dias de aulas	Qtde. faltas	Ausências Compensadas	Frequência (%)	Freq. final (%)	Registro do professor	Conselho de classe	0	Boletim
1	BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	43	32	3	25,58	32,56			0	ø
2	CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	43	5	0	88,37	88,37			0	1
3	ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	43	3	0	93,02	93,02			0	1
4	GABRIEL SOUSA SILVA	43	0	0	100,00	100,00			0	1



Indicação de aluno com frequência final abaixo do limite

Boletim

O Boletim é um documento que reúne informações sobre a frequência e as atividades avaliativas desenvolvidas pelos alunos em cada bimestre. Traz, também, as anotações feitas pelos professores em **Conselho de classe** apresentando o desenvolvimento individual de cada um.





BOLETIM - 1º BIMESTRE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO



Nome do aluno: ALBERTO DA SILVA RIBEIRO Código EOL: 3768247 Ciclo Interdisciplinar Ano/Turma: 4A



🔶 RECOMENDAÇÕES AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

NOTAS E FALTAS											
	1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bir	nestre			
Componente curricular	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Total Ausências	Total Comp.	Hreq. Hinal(%)
Arte	8,0	1	-	-	-	-	-	-	1	0	
Educação física	8,0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	
Informática educativa	+	0	8	()	8	-	-	-	0	0	
Língua inglesa	6,0	0	-	-	÷	-	-	-	0	0	
Sala de leitura	8	3	-	-	×	-	-	040	3	0	05.00
Ciências	6,5		-		-		-				95,00
Geografia	6,5		-		-		-				
História	6,5	2	-	0	-	0	-	0	2	0	
Língua portuguesa	5,5		-		-		Ξ.				
Matemática	5,0		-		4		-				

Boletim do aluno

No espaço **Aluno - Compromisso de estudo** aparecerão informações fornecidas/inseridas por ele mesmo.



ALUNO - Compromisso de estudo				
O que tenho feito?				
O que pretendo fazer?				

Aluno – Compromisso de estudo

Atenção!

Somente após preencher as informações de Fechamento e clicar em **Salvar** é que as informações serão enviadas para o boletim.

<u>ALUNOS</u>

A guia **Alunos** apresenta algumas ferramentas relacionadas à vida escolar do estudante. Para acessá-la, primeiramente, o professor seleciona uma turma no campo **Minhas turmas**. Então, clica no ícone presente no menu a seguir e escolhe o bimestre:







Uma lista com os dados dos alunos da turma será apresentada, contendo os seguintes itens para visualização:

- Nome do aluno;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Data de cadastro;
- Data da última atualização.

SÃO PAULO EDUCAÇÃO	.			•			
tministração - Registro de Classe - Documentos	*						
ocê está em: <u>Home</u> > <u>Administração</u> > <u>Docentes</u> > <u>Co</u>	introle de turma						
Turma 5B - Regência de classe - Escola C	EU EMEF - ANTONIO CA	ARLOS DA ROCHA, PRO	DF. (<u>Alterar turma</u>)				
						20.0	limastra di Dimastra
Alunos Nome do aluno BEATRIZ QUEROZ BARRETO	Data de nascimento 01/09/2003	Nome da mãe EDILENE QUEROZ BARRETO	Data de cadastro 03/02/2014	Data da última atualização 03/02/2014	Anotações	Boletim	Inserir/Alterar foto
Alunos Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HEINRIOUE SIL VA PERES	Data de nascimento 01/09/2003 09/09/2003	Nome da mãe EDLENE OUEROZ BARRETO CICERA DA SLIVA	Data de cadastro 03/02/2014 03/02/2014	Data da última atualização 03/02/2014 03/02/2014	Anotações	Boletim	Inserif/Alterar foto
Alunos Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENROUE SLIVA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA	Data de nascimento 01/09/2003 09/09/2003 23/06/2003	Nome da mãe EDLENE QUEROZ BARRETO CICERA DA SILVA ZENLDA CARVALHO MOTA	Data de cadastro 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Data da última atualização 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Anotações	Boletim	Inserir/Alterar foto
Alunos Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENROUE SLIVA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SLIVA	Data de nascimento 01/09/2003 09/09/2003 23/06/2003 20/12/2003	Nome da mãe EDLENE QUEROZ BARETO CICERA DA SLVA ZENLDA CARVALHO MOTA MARIA LUCIA MENDES DE SOUSA	Data de cadastro 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Data da última atualização 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Anotações	Boletim	Inserir/Alterar foto
Alunos Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HEINROUE SLIVA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SLIVA GUILHERME ALAN FERRERA DOS SANTOS	Data de nascimento 01/09/2003 09/09/2003 23/06/2003 20/12/2003 11/11/2003	Nome da mãe EDLENE QUEROZ BARRETO CICERA DA SLVA ZENLDA CARVALHO MOTA MARIA LUCIA MENDES DE SOUSA ANA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	Data de cadastro 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Data da última atualização 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Anotações Anotações Anotações Anotações	Boletim	Inserir/Alterar foto

Dados dos alunos

Os itens **Anotações**, **Boletim** e **Inserir/Alterar foto** ficam disponíveis para consulta e/ou edição:

PREFEITURA DE SÃO PAULO EDUCAÇÃO	2						
cê está em: <u>Home</u> > <u>Administração</u> > <u>Docentes</u> > <u>Co</u>	ntrole de turma						
furma 5B - Regência de classe - Escola C	EU EMEF - ANTONIO CA	ARLOS DA ROCHA, PRO	PF. <u>(Alterar turma</u>)				
Alunos				1° Bir	nestre 2º Bim	estre 3° B	Bimestre 4° Bimestr
Alunos Nome do aluno	Data de nascimento	Nome da mãe	Data de cadastro	1º Bir Data da última atualização	nestre 2° Bim Anotações	estre 3º B Boletim	Simestre 4º Bimestr
Alunos Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO	Data de nascimento 01/09/2003	Nome da mãe EDLENE QUEROZ BARRETO	Data de cadastro 03/02/2014	1º Bir Data da última atualização 03/02/2014	Anotações	estre 3° B Boletim	Bimestre 4º Bimestr Inserir/Alterar foto
Alunos Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENROUE SL VA PERES	Data de nascimento 01/09/2003 09/09/2003	Nome da mãe EDLENE QUEROZ BARRETO CICERA DA SLVA	Data de cadastro 03/02/2014 03/02/2014	T* Bit Data da última atualização 03/02/2014 03/02/2014	Anotações	estre 3° B Boletim	Inserir/Alterar foto
Alunos Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENRIQUE SLIVA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA	Data de nascimento 01/09/2003 09/09/2003 23/09/2003	Nome da mãe EDLENE QUEROZ BARRETO CICERA DA SLVA ZENLDA CARVALHO MOTA	Data de cadastro 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Data da última atualização 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Anotações E	Boletim	Inserir/Alterar foto
Alunos Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENRIOUE SILVA PERES ERICK QABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SILVA	Data de nascimento 01/09/2003 09/09/2003 23/08/2003 20/12/2003	Nome da mãe EDILENE QUEROZ BARRETO CICERA DA SLIVA ZENILDA CARVALHO MOTA MARIA LUCIA MENDES DE SOUSA	Data de cadastro 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Data da última atualização 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Anotações E E E	Boletim	Inseriri/Alterar foto
Alunos Nome do aluno BEATRIZ OUEROZ BARRETO CARLOS HENROUE SL VA PERES ERICK GABREL CARVALHO MOTA GABREL SOUSA SL VA GULHERUE ALAN FERRERA DOS SANTOS	Data de nascimento 01/09/2003 09/09/2003 23/06/2003 20/12/2003 11/11/2003	Nome da mãe EDLENE QUEROZ BARRETO CICERA DA SLVA ZENLDA CARVALHO MOTA ARRA LUCIA MENDES DE SOUSA ANA MARIA FERRERA DOS SANTOS	Data de cadastro 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Data da última atualização 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014 03/02/2014	Anotações E E E E	Boletim	Inseriri/Alterar foto

Anotações, Boletim e Inserir/Alterar foto

A seguir, serão apresentadas as funcionalidades e características de cada um.

Anotações

O item Anotações 📰 traz os dados do aluno e as informações

inseridas em **Diário de Classe**:

Dados do aluno	
Nome: ALAN ESTRELA CARVALHO Data de nascimento: 13/10/2005 Nome da mãe: REJANE BEZERRA DE CARVALHO Situação: Ativo Número de matrícula: 4107306 Data de cadastro: 22/12/2013 Data da última alteração: 27/01/2014 Escola: EMEF - 8 DE MAIO Curso: Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas Período do curso: 3° ano Turma: 3A N° Chamada: -	

Dados dos alunos



Anotações sobre o aluno						
Ano Letivo:						
Escola	Turma	Disciplina	Docente	Data da Aula	Anotações sobre o aluno	
EMEF - 8 DE MAIO	ЗA	Arte	SONIA MARIA DE MOURA	25/01/2014	Aluno apresentou dificuldades de concentração.	

Anotações sobre o aluno

Nessa etapa, o professor consegue visualizar todas as anotações sobre determinado aluno, inclusive as inseridas por outros docentes.

Boletim

Ao clicar no ícone **Boletim** <u>,</u> são apresentadas as informações geradas em **Fechamento** para visualização do professor:





BOLETIM - 1º BIMESTRE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESI/VBRASILANDIA CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO



Nome do aluno: ALBERTO DA SILVA RIBEIRO Código EOL: 3768247 Ano/Turma: 4A Ciclo Interdisciplinar



REFIL DO ALUNO - Dados do Conselho de Classe	ALUNO - Compromisso de estudo
Desenvolvimento e aprendizagem	O que tenho feito?
Recomendações ao Aluno	O que pretendo fazer?

🔶 RECOMENDAÇÕES AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

Componente curricular	1º Bimestre		2º Bimestre		3° Birnestre		4º Bimestre			Total Comp	B B 1/0/)
	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Total Ausencias	Total Comp.	neq mnai(%)
Arte	8,0	1	-	-	i.	-		-	1	0	
Educação física	8,0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	
Informática educativa	+	0	8		-	-	- 2	-	0	0	
Língua inglesa	6,0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	
Sala de leitura	-	3	-	-	-	142	- 2	-	3	0	05.00
Ciências	6,5		-		-		-				95,00
Geografia	6,5		-		-		- 2				
História	6,5	2	-	0	-	0	1	0	2	0	
Língua portuguesa	5,5		-		-			1			
Matemática	5,0		-		2		-				

Boletim completo do aluno



Inserir/Alterar foto

O item **Inserir/Alterar foto** <u>s</u>permite a captura da imagem do aluno ou o envio de uma imagem preexistente no sistema.

Para capturar a imagem, é necessário que o aplicativo Adobe Flash Player esteja instalado. Se já estiver, o docente deve clicar em **Permitir**. Caso contrário, no *hiperlink* para fazer o *download*.

A opção **Escolher arquivo** permite que uma imagem preexistente seja diretamente enviada. Basta clicar sobre ele, escolher o arquivo e clicar em **Abrir**.



Inserindo foto do Aluno

Para alterá-la, basta clicar novamente no ícone. Então, será exibida a imagem atual e as opções de envio/captura:





Alterar imagem do aluno

Feita a alteração, o professor deve clicar em Confirmar.

COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIAS

A guia **Compensação de ausências** é o local onde o professor fará as pesquisas e registros de ausências compensadas por meio de trabalhos e atividades elaboradas pelos alunos. Observe onde acessar essa funcionalidade do sistema:



Acesso à guia Compensação de ausência



Consultando compensações

Ao acessar a página de **Compensação de ausências**, aparecerão os campos **Escola**, **Turma**, **Componente curricular** e **Bimestre** para serem selecionados/visualizados. Após a escolha dos mesmos, é necessário clicar em **Pesquisar** para abrir a listagem com nomes dos alunos que já possuem compensações registradas.

Administração - Regis	stro de Classe + Documentos +			
Você estă em: <u>Home</u> >	Registro de Classe > Compensação de ausências			
Consulta de comp	pensação de ausência			
Escola * 019388 - CEU EMEF - A	ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF 019388 🔹			
Turma * 5B	•			
Componente curricular *				
Regencia de classe Bimestre 1º Bimestre			Pesquisar Limpar pesquis	a Incluir nova compensação
Resultados				
				itens por página 10 🔻
Bimestre	Atividades Desenvolvidas	Alunos	Alterar	Excluir
1º Bimestre	Atividade de Português para compensação	BEATRIZ QUEROZ BARRETO (*1)	7	×

Consulta de compensação de ausências

Na pesquisa mostrada anteriormente, foi encontrada uma atividade para compensação de ausências no primeiro bimestre. Essa atividade foi entregue por mais de um aluno, como mostra o número 1 abaixo do nome:

Alune	<u>08</u>
BEATF	RZ
QUEIR	οz
BARR	ETO
(+1)	

Alunos com compensação de ausência

É possível ainda Alterar e/ou Excluir as informações que já foram cadastradas:



Incluindo compensações

Para incluir uma nova compensação, o professor deve clicar no seguinte botão:

Incluir nova compensação

Então, aparecerá uma nova página na qual, primeiramente, deve-se escolher a **Turma**, **Componente curricular** e **Bimestre.** Após isso, aparecerão os nomes dos alunos que possuem ausências registradas e, à frente deles, a quantidade de ausências. Observe:

Cadastro de compensação de ausência	
Escola *	•
13366 - GEO EMER - ANTONIO CAREOS DA ROCHA, PROP 013366	
Turma * 5B	
Componente curricular *	
Regência de classe 🔹	
Bimestre *	
1º Bimestre	· •
Quantidade de aulas compensadas *	
Atividades desenvolvidas *	
	6
Adicionar alunos	
Alunos não selecionados 1 - BEATRIZ QUEIROZ BARRETO(29) 2 - CARLOS HENRIQUE SILVA PERES(2) 3 - ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA(3) 6 - IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS (1)	Alunos selecionados
	Salvar Cancelar

Seleção de turma para Cadastro de compensação de ausência



Para inserir o número de aulas a serem compensadas, o professor deve preencher o campo **Quantidade de aulas compensadas** e, logo abaixo, descrever a atividade que o aluno entregou no campo **Atividades desenvolvidas.**

Cadastro de compensação de ausência	
Escola *	
019388 - CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF 019388	
Turma *	
5B 🔹	
Componente curricular *	
Regência de classe 🔹	
Bimestre *	
1º Bimestre	
Quantidade de aulas compensadas *	
Atividades desenvolvidas *	
Adicionar alunos	
Alunos não selecionados	Alunos selecionados
1 - BEATRIZ QUEIROZ BARRETO(29)	
2 - CARLOS HENRIQUE SILVA PERES(2) 3 - ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA(3)	
6 - IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS (1)	
> <	
	Sawar Cancelar

Preenchimento dos campos Quantidade de aulas compensadas e Atividades desenvolvidas

No momento seguinte, deverão ser selecionados os nomes dos alunos que realizaram a atividade cadastrada. Acompanhe os passos que o professor deverá seguir:



Adicionar alunos	
Aunos não selecionados 1 - BEATRIZ OUEIROZ BARRETO(29) 2 - CARLUS HEINOLOE SILVA PERES(3) 3 - ERICK CARPIEL CARVALHO MOTA(4) 4 - GABRIEL SOUSA SILVA(1) 5 - GUILHERME ALAN FERREIRA DOS SA(3) 6 - IOHANNES MARIANO TEXEIRA DOS (2) 18 - PAULO VINICIUS AIRES VIANA(1) 19 - PHILIPPE MARX FERREINA OLIVEIR(1) 20 - RAYSSA MELYSSA DUAS DOS SANTOS(2) 21 - STEPHANY MARIA DA SILVA BARBOS(1)	Alunos selecionados O professor deverá selecionar o nome do aluno clicando sobre ele.
	Para inserir o nome do aluno, ele deverá clicar na seta que aponta para o campo dos alunos selecionados. Caso queira retirar o nome do aluno da lista, basta clicar sobre ele e na seta que aponta para a lista dos alunos não selecionados.
	Adicionar alunos Advos náb selecionados 2 - CARLO HENRIQUE SILVA PERESI(3) 3 - ENCX CABREL, CARVALHO MOTA(4) 4 - CABRELS CARVALHO MOTA(4) 5 - GUILHERRE ALAN FERREIRA DOS 8X(3) 6 - IOHANNES MARINO TEXENERIA DOS (2) 118 - PAULOVINCIUS ARRES VMA4(1) 120 - RAVYSSA DIAS DOS SANTOS(2) 21 - STEPHANY MARIA DA SILVA BARBOS(1) ADOS aparecer o nome do aluno, é preciso clicar
	em Salvar para registrar as informações.

Inserindo nomes dos alunos para compensação de ausências

Finalizando, aparecerá uma mensagem garantindo que o cadastro foi efetuado com sucesso:



Caso o professor tente cadastrar um número de compensação superior ao número de ausências para um determinado aluno, o sistema não permitirá e mostrará o seguinte aviso:



Dica:

Você também poderá incluir uma nova compensação de ausência no final da página do **Listão**, clicando sobre o seguinte botão:

Incluir nova compensação de ausência



Então, o professor será direcionado para a mesma página de acesso pela guia **Registro de Classe – Compensação de ausência**.

ATRIBUIÇÃO DE DOCENTES

A guia **Atribuição de docentes** é direcionada para três situações, uma vez que o *docente titular* já tem suas turmas atribuídas automaticamente. São elas:

- Professores substitutos;
- Professores de projeto;
- Docência compartilhada.

Observe, a seguir, como acessar a guia Atribuição de docentes:

PREFEITURA D SÃO PAULO EDUCAÇÃO	e D ·· 😐			
Administração , 🗾 de Classe , D	locumentos +			
Docentes Minhas turm	nas			
Calendário escolar Atribuição o	de docentes			
Agenda				
CEU EMEF - ANTONIO CARLOS 2014 - Calendário Escolar de 20	S DA ROCHA, PROF. 14			
Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
58 - Regência de classe	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	

Atribuição de docentes

Então, abrirá uma caixa com os seguintes itens para serem selecionados:



Atribuição de docentes	
Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.	
Docente	
MARIA ROMANA DE ABREU DOS RAMOS - 6770711 - PROF.ED.INF.E EN	•
Escola *	
019388 - CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.	۲
furma *	
Selecione uma turma	

Atribuição de docentes

Professor substituto

Todos os professores podem substituir aulas. Para tanto, é necessário fazer o cadastro das mesmas na guia **Atribuição de Docentes.** O professor substituto deve preencher os campos que abrirão ao acessá-la e, em seguida, selecionar, na coluna **Substituição**, o componente curricular ao qual substituirá; depois, clicar em **Salvar**:

)s campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.		
iocente		
MARIA ROMANA DE ABREU DOS RAMOS - 6770711 - PROF.ED.IN	NF.E ENS ¥	
scola *		
019388 - CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.	•	
'urma *		
3A (3° ano) - Tarde	Y	
Disciplinas da turma		
Componente curricular	Docentes	Substituição
Arte	Docente atribuído como titular: JULIA MANOELA LEAL - 8028559 - PROF.ENS.FUND.II E MEDED.ARTISTICA - EFETIVO	2
Informática educativa	Docente atribuído como titular: FABIANA PAIXAO MELLO GONCALVES - 8063044 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I - EFETIVO	
Sala de leitura	Docente atribuído como titular: CARLA DE LIMA PERFEITO - 8028362 - PROF.ENS.FUND.I E MEDINGLES - EFETIVO	
Regência de classe	Docente atribuído como titular: FERNANDA DOS SANTOS CASSIMIRO - 6999751 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I - EFETIVO	
Língua inglesa	Docente atribuído como titular: LUCIANA DIAS DA SILVA CRUZ - 8084912 - PROF.ENS.FUND.I E MEDINGLES - EFETIVO	
Configuração selecionada para regância será válida para t		
U Configuração selecionada para regencia sera valida para r	ouve os seus componentes.	

Atribuição de docentes – Substituição

Após clicar em Salvar, aparecerá a seguinte mensagem:



🗸 🛛 Atribuições alteradas com sucesso.

A disciplina selecionada aparecerá em **Minhas turmas**. Após clicar sobre a turma, o professor deverá criar a aula que será substituída e, então, lançar os dados nos campos disponibilizados.

Minhas turmas Agenda				
CEU EMEF - ANTONIO (2014 - Calendário Escola	CARLOS DA ROCHA, PROF. Ir de 2014			
Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
<u>3A - Arte</u>	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Substituto	i i
5B - Regência de classe	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	Ĩ

Turma atribuída para substituição

Dica:

O professor que estiver se atribuindo uma turma poderá saber quem foi o último docente que fez a atribuição da mesma. Observe, a seguir, que, abaixo do nome do docente titular, é trazido o nome do professor que se atribuiu a essa mesma turma:

Disciplinas da turma		
Componente curricular	Docentes	Substituição
Arte	Docente atribuido como titular: JULIA MANOELA LEAL - 8028559 - PROF.ENS.FUND.I E MEDED ARTISTICA - EFETIVO Docente atribuido como substituto: MARIA ROMANA DE ABREU DOS RAMOS - 6770711 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND I - EFETIVO	×
Informática educativa	Docente atribuído como titular: FABIANA PAIXAO MELLO GONCALVES - 8063044 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I - EFETIVO	
Sala de leitura	Docente atribuído como titular: CARLA DE LIMA PERFEITO - 8028362 - PROF.ENS.FUND.II E MEDINGLES - EFETIVO	0
Regência de classe	Docente atribuído como titular: FERNANDA DOS SANTOS CASSIMIRO - 6999751 - PROF ED INF E ENS FUND.I - EFETIVO	
Língua inglesa	Docente atribuído como titular: LUCIANA DIAS DA SILVA CRUZ - 8084912 - PROF.ENS.FUND.I E MEDINGLES - EFETIVO	0

Docente atribuído como substituto

Professores de projeto

Os 4º e 5º anos do Ensino Fundamental contam com o chamado *Professor de Projeto*. Ele desenvolve atividades junto ao professor titular. É sua



função marcar as aulas dos componentes curriculares dos quais participará, por meio da guia **Atribuição de Docentes**.

Para isso, ele deve preencher os campos que abrirão ao acessar a guia. Então, selecionar, na coluna **Projetos**, o componente curricular do qual participará:

rigatórios.		
ENS FUNDILE MED-ED A •		
ES VIEIRA PROFA.		
Docentes	Projetos	Substituição
Docente atribuído como titular: IRIA MENDES DA SILVA - 7470797 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I - EFETIVO		
Docente atribuído como titular: ELIANE CRISTINA DO AMARAL SANTOS - 6951112 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I - EFETIVO		
Docente atribuído como titular: JOANA DE SOUZA PEREIRA - 7917473 - PROF.ENS.FUND.II E MEDINGLES - EFETIVO		
a será válida para todos os seus componentes.		
ci	Docente atribuido como Itular: RIA MENDES DA SILVA - 7470797 - PROF ED INF. E ENS FUND I - EFETIVO Docente atribuido como Itular: ELIANE CRISTINA DO AMARAL SANTOS - 6951112 - PROF ED INF. E ENS FUND.I - EFETIVO Docente atribuido como Itular: JOANA DE SOUZA PERERA - 7917473 - PROF ENS FUND.I E MEDINGLES - EFETIVO cla será válida para todos os seus componentes.	



O próximo passo é o mesmo da **Substituição**, ou seja, o componente curricular será criado em **Minhas turmas** e o professor fará os registros necessários.

Docência compartilhada

Os professores dos alunos de 6º ano contam com o apoio da *Docência compartilhada*. O docente que compartilhará a aula do titular deve acessar a guia **Atribuição de docentes**, preencher os campos e selecionar, na coluna **Docência compartilhada**, o componente curricular do qual participará, conforme indicado a seguir:

•			
Atribuição de docentes			
Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.			
Docente FERNANDA SANTANA FELIX - 7347677 - PROF.ENS.FUND.I Escola * 019365 - CEU EMEF - ROSANGELA RODRIGUES VIEIRA, PF Turma * 6A (6° ano) - Manhã	IE MED-ED.A V		
Disciplinas da turma			
Disciplinas da turma	Docentes	Docência Compartilhada	Substituição
Disciplinas da turma Componente curricular Arte	Docentes Docente atribuido como itular: VANESSA DENISE PEREIRA DOMINGOS - 8028770 - PROF.ENS.FUND.I E MEDED.ARTISTICA - EFETIVO	Docência Compartilhada 🗭	Substituição
Disciplinas da turma <u>Componente curricular</u> Arte Geografia	Docentes Docente atribuido como titular: VANESSA DENISE PEREIRA DOMINGOS - 8028770 - PROF.ENS.FUND.I E MEDED.ARTISTICA - EFETIVO Docente atribuido como titular: LAIS LORENZETO PLAZE - 8078840 - PROF.ENS.FUND.I E MEDGEOGRAFIA - EFETIVO	Docência Compartilhada 😿	Substituição
Disciplinas da turma <u>Componente curricular</u> Arte Geografia História	Docentes Docente atribuido como titular: VANESSA DENISE PERERA DOMINGOS - 8028770 - PROF.ENS.FUND.I E MEDED.ARTISTICA - EFETIVO Docente atribuido como titular: LAIS LORENZETO PLAZE - 8078840 - PROF.ENS.FUND.I E MEDGEOGRAFIA - EFETIVO Docente atribuido como titular: PAULO CESAR MALAQUIAS - 7765118 - PROF.ENS.FUND.I E MEDHIGTORIA - EFETIVO	Docência Compartilhada Ø	Substituição
Disciplinas da turma <u>Componente curricular</u> Arte Geografia História Informática educativa	Docentes Docente atribuido como titular: VANESSA DENISE PERERA DOMINGOS - 8028770 - PROF. ENS.FUND.I E MEDED.ARTISTICA - EFETIVO Docente atribuido como titular: LAIS LORENZETO PLAZE - 8078840 - PROF. ENS.FUND.I E MEDGEOGRAFIA - EFETIVO Docente atribuido como titular: PAULO CESAR MALAQUIAS - 7765118 - PROF. ENS.FUND.I E MEDHISTORIA - EFETIVO Docente atribuido como titular: ANTONIO ANGELO DE CAMILLO - 7097522 - PROF. ENS.FUND.I E MEDMATEMATICA - EFETIVO	Docência Compartilhada 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Substituição
Disciplinas da turma <u>Componente curricular</u> Arte Geografia História Informática educativa Língua inglesa	Docente a Docente atribuido como titular: VANESSA DENISE PERERA: DOMINGOS - 8028770 - PROF. ENS.FUND.I E. MEDED.ARTISTICA - EFETIVO Docente atribuido como titular: LAIS LORENZETO PLAZE - 8078840 - PROF. ENS.FUND.I E. MEDGEOGRAFIA - EFETIVO Docente atribuido como titular: PAULO CESAR MALAQUIAS - 7765118 - PROF. ENS.FUND.I E. MEDHISTORIA - EFETIVO Docente atribuido como titular: ANTONIO ANGELO DE CAMILLO - 7097522 - PROF. ENS.FUND.I E. MEDMATEMATICA - EFETIVO Docente atribuido como titular: FATTMA APARECIDA DA SILVA - 7328432 - PROF. ENS.FUND.I E. MEDMOLES - EFETIVO	Docência Compartilhada Ø	Substituição
Disciplinas da turma Componente curricular Arte Geografia História Informática educativa Lingua inglesa Lingua portuguesa	Docente atribuido como titular: VANESSA DENISE PERERA: DOMINGOS - 8028770 - PROF ENS.FUND.I E MEDED.ARTISTICA - EFETIVO Docente atribuido como titular: VANESSA DENISE PERERA: DOMINGOS - 8028770 - PROF ENS.FUND.I E MEDGEOGRAFIA - EFETIVO Docente atribuido como titular: ALIS LORENZETO PLAZE - 8078840 - PROF.ENS.FUND.I E MEDGEOGRAFIA - EFETIVO Docente atribuido como titular: ANTONIO ANGELO DE CAMILLO - 7097522 - PROF.ENS.FUND.I E MEDMISTORIA - EFETIVO Docente atribuido como titular: FATMA APARECDA DA SILVA - 7828432 - PROF.ENS.FUND.I E MEDMOLES - EFETIVO Docente atribuido como titular: FLIZABETH MARIA DA SILVA - 6025285 - PROF.ENS.FUND.I E MEDPORTUGUES - EFETIVO	Docência Compartilhada Ø	Substituição
Disciplinas da turma Componente curricular Arte Geografia História Informálica educativa Lingua spilesa Linguasa Matemática	Docentes Docente atribuido como Itular: VANESSA DENISE FERERA DOMINGOS - 8028770 - PROF ENS FUND X E MEDED ARTISTICA - EFETIVO Docente atribuido como Itular: LAIS LORENZETO PLAZE - 8078840 - PROF ENS FUND X E MEDED COGRAFIA - EFETIVO Docente atribuido como Itular: ALIS LORENZETO PLAZE - 8078840 - PROF ENS FUND X E MEDBEOGRAFIA - EFETIVO Docente atribuido como Itular: ANITONIO ANGELO DE CAMILLO - 7097522 - PROF ENS FUND X E MEDMATEMATICA - EFETIVO Docente atribuido como Itular: ANITONIO ANGELO DE CAMILLO - 7097522 - PROF ENS FUND X E MEDMATEMATICA - EFETIVO Docente atribuido como Itular: ANITONIO ANGELO DE CAMILLO - 7097522 - PROF ENS FUND X E MEDMORTANTCA - EFETIVO Docente atribuido como Itular: ALIZABETI MARIL DA SLVA - 702482 - PROF ENS FUND X E MEDMORTUGUES - EFETIVO Docente atribuido como Itular: ALIZABETI MARIL DA SLVA - 702482 - PROF ENS FUND X E MEDMORTUGUES - EFETIVO Docente atribuido como Itular: ELZABETI MARIL DA SLVA - 702482 - PROF ENS FUND X E MEDMORTUGUES - EFETIVO Docente atribuido como Itular: SUARA CONCEICAO TOMIN DE SOUZA - 7827691 - PROF ENS FUND X E MEDMORTUGUES - EFETIVO	Docência Compartilhada	Substituição

Atribuição de docentes – Docência compartilhada

O componente curricular selecionado será criado em **Minhas turmas** e o professor fará os registros necessários.

Atenção:

Nesses casos, o SGP automaticamente "desatribuirá" o docente da turma quando um novo docente se atribuir a ela.

CALENDÁRIO

Contextualização:

O calendário pré-cadastrado é único para toda a rede, contendo: início e fim do ano letivo, início e fim de cada bimestre e dias não letivos da rede (feriados nacionais, por exemplo). As datas de portaria do calendário escolar são cadastradas pela SME-SP.

Nele, os **responsáveis pelo SGP nas unidades escolares** podem cadastrar seus eventos específicos (festa junina, dia das crianças, dia das mães etc.), porém, de forma opcional, não obrigatória.

O cadastro obrigatório, também realizado pelo responsável, diz respeito a duas situações:

 Fechamento do Bimestre: as escolas, impreterivelmente, deverão cadastrar a data de fechamento de cada um dos quatro bimestres, pois o boletim *on-line* do aluno só será gerado com as informações contidas na aba
 Fechamento, liberada para edição apenas após esse cadastro.

- Eventos específicos sem atividades discentes: o cadastro de eventos que são próprios da escola, e nos quais não há atividade discente, também deve ser realizado.

Cadastro:

O cadastro de eventos no calendário é realizado por meio do caminho: Administração > Cadastros > Eventos do calendário escolar:



Eventos do calendário escolar

Para cadastrar o evento, é necessário clicar em Incluir novo evento.



Administração +	
Você está em: Home > Administração > Cadastros > Consulta de eventos do caler	ndário
Consulta de eventos do calendário	
Escola	
Selecione uma escola 🔻	
Somente eventos padrões	
Tipo de evento	
Selecione um tipo de evento	
Nome do evento do calendário	
Calendário escolar	
2014 - Calendário de 2014	
	Pesquisar Limpar pesquisa Incluir novo evento

Incluir novo evento

O preenchimento dos campos solicitados deve ser realizado: a escola, o tipo, a inserção do nome do evento a ser cadastrado – cuja descrição é opcional – e a data de início e de término do mesmo. Alguns campos são obrigatórios e o responsável deve se atentar, principalmente, às datas, pois, em **Fechamento do bimestre**, são elas que determinarão o prazo-limite para que os professores insiram as informações referentes às suas turmas:



Cadastro de eventos do calendário
Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.
Escola *
Selecione uma escola 🔻
Tipo de evento *
Selecione um tipo de evento 🔻
Nome do evento do calendário *
Descrição
6
Início do evento *
Fim do evento *
Sem atividades discentes?

Cadastro de evento do calendário

Caso o evento cadastrado não possua atividade discente, o último campo dessa etapa deve ser selecionado:

Sem atividades discentes?

Para finalizar o cadastro de um evento, é necessário associar o calendário do ano letivo ao qual ele se refere e clicar em Adicionar. Para remover um calendário associado, selecione-o e clique em Remover.

Em seguida, a seleção do botão Salvar conclui o processo.





Associação de calendário

Dica:

Se a data de início cadastrada for posterior à data atual, é possível alterar ou excluir o evento. Caso contrário, o mesmo é bloqueado pelo sistema.

Consulta de eventos no calendário escolar

Tanto os professores como os responsáveis pelo SGP nas escolas podem consultar os eventos cadastrados no calendário escolar, por meio da guia **Administração > Calendário Escolar**:

ministração - Registro	o de Classe 🔹 Documentos 🔹				
centes	ração > Docentes > Busca de turmas				
Calendário escolar					
Agenda					
CEU EMEF - JARD 2014 - Calendário	IM PAULISTANO Escolar de 2014				
Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas	
4A - Regência de classe	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular		



Consulta de eventos no calendário escolar

No campo de pesquisa, é necessário inserir o ano referente ao calendário desejado e, então, clicar em **Salvar**:

Consulta de o	calendário escolar		
Ano letivo 2014)		
			Pesquisar

Ano letivo – Calendário escolar

Os calendários cadastrados do ano solicitado aparecerão em **Resultados**. Para visualizá-los, basta clicar no ícone 🗉 :

Resultados			
			ltens por página 10 🔻
Descrição do calendário escolar	Ano	Período letivo	Visualizar
Calendário de 2014	2014	01/01/2014 - 31/12/2014	
Mostrando 1 - 1 registro(s) do total de 1			

Resultados

O calendário selecionado será aberto para visualização, conforme indicado a seguir:



Calendário escolar

Calendário escolar. Calendário de 2014 Ano Letivo 2014 Días letivos no 261 Días letivos no 1º Birnester. 45 Días letivos no 2º Birnester. 62 Días letivos no 2º Birnester. 62 Días letivos no 4º Birnester. 62

Visualização do calendário escolar



Calendário escolar - Visualização

DOCUMENTOS

A guia Documentos traz uma série de relatórios importantes para o acompanhamento do trabalho docente. Para acessá-lo, siga os seguintes passos:

Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
Tarde - 13:30 as 18:30	Substituto	
	Turno Tarde - 13:30 as 18:30	Turno Tipo de docência Tarde - 13:30 as 18:30 Substituto

Voltar



Acesso aos documentos

Ao clicar em **Documentos do docente**, o professor será direcionado para uma página onde poderá consultar os seguintes itens:

• Diário de classe (em branco) – frequência



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO Diário de Classe – Frequência dos Alunos

Ciclo Interdisciplinar Ensino Fu			ndamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano													Turma: 4A											
Doce)isc	isciplinas: Regência de classe 1º Bimestre														Data: 30/04/2014											
NC	Alunos	Mê	s:																				_				
	Dia							Γ													Τ				Т	Т	
0	SABRINA SIKORRA GOMES (Mudança de turma)																									_	
0	MARIA RITA SILVA CARVALHO (Transferência para outras redes)																										
0	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA (Transferência para outras redes)																										
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO																										
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA																										
3	ALICE LIMA SILVA																										
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS						Γ														Γ					Т	
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS																										
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO																										
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA																										
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA																										
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE																										
10	DARA JHANIFFER RODRIGUES DOS SANTOS																										
11	DAVID GONCALVES FRANCO DE LIMA																										
12	DIEGO ARAUJO SANTOS																										
13	DIOGO LIMA BISPO DOS SANTOS						Γ														Γ					Т	
14	EDUARDO SILVA ALBUQUERQUE																										
15	EMILY ALVES DE GOUVEA																										

• Diário de classe (em branco) – avaliações





DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO Diário de Classe – Acompanhamento e Controle do Rendimento Escolar

Instrumentos de Avaliação

Ciclo Interdisciplinar					Ε	nsi	Turma: 4A						
Doc	ente: DARLENE PEREIRA QUIRINO			Disciplin					Disc	cipli	nas: Regência de classe	1º Bimestre	Data: 30/04/2014
	Al	Regé			ènc	ia o	le c	las	se		0.5		
NC	Aluno				Ciências						Observação		
	Avaliação												
0	SABRINA SIKORRA GOMES (Mudança de turma)												
0	MARIA RITA SILVA CARVALHO (Transferência para outras redes)												
0	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA (Transferência para outras redes)												
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO												
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA												
3	ALICE LIMA SILVA												
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS												
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS												
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO												
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA		Γ										
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA												

• Gráfico das atividades avaliativas





DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO GUAIANASES EMEF - ANTONIO PEREIRA IGNACIO

Gráfico das atividades avaliativas (Efetivação)

Ciclo Autoral	Ensino Fundamental de 9 anos -	5 horas - 8° ano	Turma: 8A
Docente: MARIA ELIZA DA SILVA	Disciplinas: Matemática	Birnestre: 1º Birnestre	Data: 30/04/20

Nota/Conceito Final do Bimestre



0 a 3

000	
ANDRE BORGES FERREIRA BRUNA FERREIRA NATARIO PINECIO DOMINIKE BONFIM SOARES FELIPE ADETOKUNBO DE PAULA OBARO GABRIEL NICOLAU DE SOUZA GABRIELE GOMES FERNANDES GRAZIELE DA SILVA OLIVEIRA JOAO VITOR PEREIRA LOVISKI LUCAS SENA DE JESUS MARYA GABRIELLA MONTEIRO PATRIAN SEBASTIAO ROBERT GOMES DOS SANTOS WESLLEY GOMES	ANDRESSA SILVA SANTOS CONCEICAO BRUNO KELVIN DE JESUS ESTER SOUZA DE ALBUQUERQUE GABRIEL JESUS DA CONCEICAO GABRIELA MITSUI YAMAUCHI SANTOS GESIANE FONTES DOS SANTOS JHONATAN SANTOS ESTEVAO JURACIR MANOEL DE MOURA JUNIOR MARIA ADRIANA LIMA DA SILVA MICHAEL HENRIQUE TAVARES SOARES SARAH CRISTINA OLIVEIRA
3,1a5	
ALEXSANDRA ANDRESSA ELIAS DA SILVA GESSIANE APARECIDA DA SILVA LUDMYLLA BISPO SANTOS NATALY CRISTINA APARECIDA PINTO	FERNANDA BATISTA AMORIM LUCAS VIEIRA DE LIMA MATHEUS SOUZA RAMOS NATANAEL OLIVEIRA MONTANHAL SILVA
5.1a7	
ARIADNE APARECIDA DE SOUZA CORREA JHONATAN TONINI BERLANGA RAFAELA FREITAS DE CARVALHO	GIULLIA MESQUITA LUCENA KAREN MACARIO COSTA
Ausente	
EVELYN LOPES DE ARAUJO RAINA LIMA SILVA	JUSSEL MESQUITA RANGEL THIFANY IASMYN DE OLIVEIRA DUARTE

Observação:



Também é possível gerar gráficos para cada uma das atividades cadastradas.

• Dados das atividades avaliativas


DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF -JARDIM PAULISTANO

Dados das Atividades Avaliativas

Ciclo Interdisciplinar	Ensino Fundamental de 9 anos -	- 5 horas - 4º ano	Turma: 4A		
Docente: LESLIE DE ARAUJO	Disciplinas: Ciências	1º Bimestre	Data: 30/04/2014		
COSTA					

NC	Aluno	Avali - 26/03/2014	Trbal - 01/04/2014	Final
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	6,0	7,0	6,5
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	9,0	8,0	8,5
3	ALICE LIMA SILVA	9,0	9,0	9,0
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	6,0	7,0	6,5
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS	8,0	8,0	8,0
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	8,0	9,0	8,5
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	7,0	7,0	7,0
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA			
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE	3,5	5,0	4,5
10	DARA JHANIFFER RODRIGUES DOS SANTOS	7,0	8,0	7,5
11	DAVID GONCALVES FRANCO DE LIMA	8,0	9,0	8,5
12	DIEGO ARAUJO SANTOS	9,0	8,0	8,5
13	DIOGO LIMA BISPO DOS SANTOS	6,0	9,0	7,5
14	EDUARDO SILVA ALBUQUERQUE	8,0	7,0	7,5
15	EMILY ALVES DE GOUVEA	4,0	9,0	6,5
16	EVELIN DA SILVA DE OLIVEIRA	3,5	5,0	4,5
17	FERNANDO DE SOUZA OLIVEIRA	7,0	7,0	7,0
18	GABRIEL BASTOS DE BRITO	8,0	9,0	8,5
19	GABRIEL LIMA DE SOUZA	9,0	9,0	9,0
20	GABRIEL RODRIGUES BARBOSA	8,0	9,0	9,0
21	GUSTAVO ROCHA LAGO	7,0	5,0	6,0
22	ISABELLA DA SILVA MIRANDA	8,0	9,0	8,5
23	JONAS APARECIDO FERREIRA	9,0	9,0	9,0
24	KAUAN DE PAULA OLIVEIRA	8,0	7,0	7,5
25	KAYKY SANCHES BISPO	8,0	7,0	7,5
26	LORENA FERREIRA DOS SANTOS	8,0	9,0	8,5

Observação:

Também é possível gerar relatórios para cada uma das atividades cadastradas.

• Ata Síntese dos resultados de avaliação (tarjeta bimestral)



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO Ata Sintese dos Resultados de Avaliação(Tarjeta Bimestral)

Ciclo Interdisciplinar	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4	Turma: 4A	
Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA	Disciplinas: Ciências	1º Bimestre	Data: 30/04/2014

	A 1		CIE		Total	Total	% Freq	
NC	Aluno	N	F	CA	Faltas	Comp.	Acum.	
0	MARIA RITA SILVA CARVALHO	-	0	0	0	0	0.00	
0	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA	-	0	0	0	0	0.00	
0	SABRINA SIKORRA GOMES	-	0	0	0	0	0.00	
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	6,5	0	0	0	0	0.00	
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	8,5	0	0	0	0	0.00	
3	ALICE LIMA SILVA	9,0	0	0	0	0	0.00	
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	6,5	0	0	0	0	0.00	
5	5 ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS				0	0	0.00	
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	8,5	0	0	0	0	0.00	
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	7,0	0	0	0	0	0.00	
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA		0	0	0	0	0.00	
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE	4,5	0	0	0	0	0.00	
10	DARA JHANIFFER RODRIGUES DOS SANTOS	7,5	0	0	0	0	0.00	
11	DAVID GONCALVES FRANCO DE LIMA	8,5	0	0	0	0	0.00	
12	DIEGO ARAUJO SANTOS	8,5	0	0	0	0	0.00	
13	DIOGO LIMA BISPO DOS SANTOS	7,5	0	0	0	0	0.00	
14	EDUARDO SILVA ALBUQUERQUE	7,5	0	0	0	0 0		
15	EMILY ALVES DE GOUVEA	6,5	0	0	0	0	0.00	

• Relatório de frequência



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO Dados de Frequência

Ciclo	Interdisciplinar		Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano 1º Bimestre										Turma: 4A							
Doce	nte: LESLIE DE ARAUJO COSTA												Data: 30/04/2014							
										Feve	reiro]
NC		5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	1
-	SABRINA SIKORRA GOMES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	MARIA RITA SILVA CARVALHO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	F	1
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	1
3	ALICE LIMA SILVA	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	F	1
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	С	С	F	С	С	F	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	1
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	1
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	С	С	С	С	F	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	1
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	С	С	С	С	F	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	F	С	1
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA	F	F	С	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	1
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	1
10	DARA JHANIFFER RODRIGUES DOS SANTOS	С	С	F	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	F	1
11	DAVID GONCALVES FRANCO DE LIMA	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	1



• Resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF -JARDIM PAULISTANO

resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas

Ciclo InterdisciplinarEnsino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° anoTurma: 4ADocente: LESLIE DE ARAUJODisciplinas: Ciências1° BimestreData: 30/04/2014COSTACOSTACOSTACOSTACOSTA

Aula	resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas
05/02/2014	Produção de texto espontanea apos leitura de texto científico.
06/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
07/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
10/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
11/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
12/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
13/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
14/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
17/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
18/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
19/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
20/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
21/02/2014	Dar continuidade ao assunto da aula anterior no que se refere aos aspectos do corpo humano, sistema digestorio.
24/02/2014	Interpretação do texto "O soluço" - exercicios do livro didatico de portugues
25/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
26/02/2014	Estudo e resumo do ECA
27/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
28/02/2014	Atividades relacionadas ao carnaval.
07/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
10/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
11/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
12/03/2014	Sistema digestorio, caracteristicas e aspectos de formação humana.
13/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
14/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
17/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.

• Dados do planejamento



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO

Dados do Planejamento

Ciclo Interdisciplinar Ensir	no Funda	mental d	e 9 anos		Turma: 4A					
Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA	Discip	olinas: Cié	ências		Ar	nual		Data: 30/04/2014		
Direito	1º Bin	nestre	2º Bimestre		3° Bimestre		4° Bir	nestre]	
	Р	Т	Р	Т	Р	Т	Р	т	1	
C01 - Identificar e comparar formas utilizadas pelos diferentes seres vivos para se comunicar e obter informações do ambiente Expectativa de Aprendizagem	~	~								
C01 - Identificar origem e processos básicos de produção de alguns alimentos não-industrializados e industrializados, a partir de embalagens e outras referências Expectativa de Aprendizagem	~	~								
C02 - Identificar o sistema nervoso como responsável pelo armazenamento, transmissão e comando das informações Expectativa de Aprendizagem	~	~								
C02 - Reconhecer técnicas de conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, conservantes, ácidos Expectativa de Aprendizagem	~	~								
C03 - Identificar diferentes formas de comunicação e informação antes e após a invenção da eletricidade Expectativa de Aprendizagem			~	~						
C03 - Reconhecer sinais de transformações, como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a deterioração de alimentos ou de suas embalagens Expectativa de Aprendizagem			~	~						
C04 - Identificar e comparar sistemas e equipamentos que permitem visualizar o interior do corpo, como radiografia, ultrassonografia e tomografia Expectativa de Aprendizagem			~	~						

Observação:

É possível acessar os dados do planejamento durante o ano ou durante o bimestre.

Dados dos direitos/expectativas alcançados por aluno •



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF -JARDIM PAULISTANO

Dados dos Direitos / Expectativas alcançadas por aluno

Ciclo Ens Interdisciplinar	ino Fundamental de 9 anos	s - 5 horas - 4° ano	Turma: 4A
Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA	Disciplinas: Ciências	Anual	Data: 30/04/2014

NC	Aluno	C01	C01	C02	C02	C03	C03	C04	C04	C05	C05
0	MARIA RITA SILVA CARVALHO										
0	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA										
0	SABRINA SIKORRA GOMES										
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	~	\checkmark	~	~						
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	\checkmark	V	~	V						
3	ALICE LIMA SILVA	\checkmark	V	~	~						
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	>	~	~	~						
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS	\checkmark	~	~	V						
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	\checkmark	 Image: A set of the set of the	~	V						
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark						
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark						
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE	\checkmark	V	~	V						
10	DARA JHANIFFER RODRIGUES DOS SANTOS	~	~	~	~						
11	DAVID GONCALVES FRANCO DE LIMA	\checkmark	~	~	V						
12	DIEGO ARAUJO SANTOS	\checkmark	~	~	V						
13	DIOGO LIMA BISPO DOS SANTOS	\checkmark	~	~	V						
14	EDUARDO SILVA ALBUQUERQUE	\checkmark	\sim	\sim	V						
15	EMILY ALVES DE GOUVEA	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark						
16	EVELIN DA SILVA DE OLIVEIRA	\checkmark	~	~	V						
17	FERNANDO DE SOUZA OLIVEIRA	\checkmark	~	~	V						
18	GABRIEL BASTOS DE BRITO	\checkmark	~	~	V						
19	GABRIEL LIMA DE SOUZA	\checkmark	\checkmark	~	\checkmark						
20	GABRIEL RODRIGUES BARBOSA	\checkmark	\checkmark	~	\checkmark						
21	GUSTAVO ROCHA LAGO	\checkmark	~	~	V						
22	ISABELLA DA SILVA MIRANDA	\checkmark	V	~	V						
23	JONAS APARECIDO FERREIRA	\checkmark	 Image: A set of the set of the	V	V						
24	KAUAN DE PAULA OLIVEIRA	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark						
25	KAYKY SANCHES BISPO	\checkmark	\checkmark	\checkmark	V						
26	LORENA FERREIRA DOS SANTOS	\checkmark	V	V	V						
27	MARIA EDUARDA SILVA ARAUJO	\checkmark	V	\checkmark	V						

Observação:

É possível acessar os dados dos direitos/expectativas alcançados por aluno durante o ano ou durante o bimestre.



• Anotações dos alunos por período



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO Anotações dos Alunos

Ciclo Interdis	ciplinar	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	a - 4° ano	Turma: 4A		
Docente: LES	LIE DE ARAUJO COSTA	1º Bimestre		Data: 30/04/2014		
Aluno: ALBERT	O DA SILVA RIBEIRO	Número da chamada: 1	Código EOL: 3768247			
Aula	Docente	Ocorrência				
20/03/2014	LESLIE DE ARAUJO COSTA - Regência de classe	Aluno Alberto é um pouco distraído. Realiza as ativi Devido a lentidão para realizar as atividades, na ma	dades diariamente, porém não ir aioria das vezes, não conclui o qu	nterpreta textos complexos. Je lhe foi solicitado.		
		-				
Aluno: BEATRI	Z ROBERTA LIMA NOE	Número da chamada: 9				
Aula	Docente	Ocorrência				
20/03/2014	LESLIE DE ARAUJO COSTA - Regência de classe	Beatriz é uma aluna muito distraída que precisa es atividades propostas devido ao excesso de convers dados pela professora.	ar mais comprometida com os e a e falta de conversação. Não pr	estudos. Não conclui as esta atenção aos conteúdos		
Aluno: VALDOT	'H BALDAN FREIRE	Número da chamada: 35	Código EOL: 4358012			
Aula	Docente	Ocorrência				
26/03/2014	LESLIE DE ARAUJO COSTA - Regência de classe	Atividade avaliativa de Ciencias/Historia e Geografia conforme foi perguntado. Questões de multipla esc	a com leitura feita pela professor olha. O aluno ainda não lê e/ou (a. O aluno foi repondendo escreve.		

Para acessar cada um desses itens, o professor deverá clicar sobre eles e preencher os campos referentes aos parâmetros de busca:

√ocê está em:		
Documentos do docente	Parâmetros de busca	
Diário de Classe (Em Branco) - Frequência Diário de Classe (Em Branco) - Avalación Varisco das Anvidades Avalabras Adas Sintes dos Resultados de Avalabras Resultados de Sheautados de Avalabras Resultados des Breautados de Avalagão(Tarjeta Bimestrat) Relatrico de Prequência Resultados dos Resultados de Avalagão(Tarjeta Bimestrat) Dados dos DireoteXexpectativos avicançados por aluno Anotações dos Alunos por período	Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios. Escola * 019388 - CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF 019388 Turma * - Selecione uma turma Binestre * Selecione um(a) Bimestre Componente curricular * Selecione um(a) componente cu • Atividade avalativa Notal/Concelto final	v v v

Consulta de relatórios

Para visualizar os relatórios, basta clicar em Gerar relatórios.

ALGUMAS PECULIARIDADES

Professor de Regência de classe

O professor regente leciona o componente curricular *Regência de classe* para turmas de 1º ao 5º anos. No *Diário de classe*, esse professor faz o lançamento de frequência e as anotações dos alunos sempre vinculados à Regência de classe, ou seja, frequência diária e não por componente curricular; já o plano de aula e as atividades avaliativas serão vinculados a cada componente curricular contemplado pela Regência.

Professor de Língua Inglesa

O professor de Língua Inglesa nas turmas de 1º ao 5º anos compartilha a carga horária da Regência de classe, por isso, em seu *Diário de classe*, não será efetuado o lançamento de frequência. Nesses casos, o diário será composto por plano de aula, atividades avaliativas e anotações sobre os alunos. A partir do 6º ano, o professor de Língua Inglesa utiliza todas as ferramentas disponíveis.

Professor de Educação Física

Quando uma turma de Educação Física está agendada para um horário fora do turno regular dos alunos, ela pode conter alunos de anos diferentes. Nesses casos, o professor que leciona as aulas ao aluno será o responsável por todos os apontamentos deste aluno no Diário de classe, bem como do fechamento do bimestre, consolidando frequência e notas/conceitos.

Professor de Sala de Leitura e Informática Educativa

O Diário de classe dos componentes curriculares Sala de Leitura e Informática Educativa não possui lançamento de avaliações. Sendo assim, o professor terá à sua disposição o plano de aula, frequência e as anotações sobre os alunos.

Professor de Docência compartilhada

O professor cuja docência é compartilhada divide a carga horária de um componente curricular já previsto na matriz curricular, além de não avaliar os alunos. Sendo assim, o *Diário de classe* deste professor não conterá controle de frequência e atividades avaliativas. Estarão disponíveis o plano de aula e as anotações sobre os alunos. É imprescindível que, no início do ano letivo, o professor configure para as turmas em que é docente compartilhado qual componente curricular ele vai compartilhar.

Professor de Projetos

O professor de projetos compartilha a carga horária de um componente curricular já previsto na matriz curricular, além de não avaliar os alunos. Sendo assim, o *Diário de classe* desse professor não conterá controle de frequência e atividades avaliativas. Estarão disponíveis o plano de aula e as anotações sobre os alunos. É imprescindível que no início do ano letivo o professor configure, para as turmas em que desenvolverá projetos, qual componente curricular será utilizado.

Professor substituto

Um professor poderá lecionar como substituto em quaisquer turmas e componentes das unidades em que está lotado. Para isso, é necessário que, ao surgir a necessidade de acessar o diário de classe de uma turma, ele configure a sua atribuição para o componente curricular em que será utilizado na substituição.



	Frequência	Plano de Aula	Anotações	At. Avaliativa/ Nota	Planejamento	Fechamento						
Regente	x	x	x	x	x	x						
Especialista	x	x	х	x	x	x						
Substituto	x	x	x	x								
Inglês até 5 ano		x	x	x	x	x						
Inglês 6 ao 9 ano	x	x	x	x	x	x						
Sala de Leitura	x	x	x		x	x						
Informática	x	x	x		x	x						
Docência compartilhada		x	x		*obs							
Projetos		x	x									

Algumas Peculiaridades

*obs - Na docência compartilhada os registros do planejamento também são compartilhados, em atendimento ao que prevê a Reorganização Curricular - Mais Educação São Paulo. Os dois professores podem fazer o registro. Ressaltamos que o último registro sobrepõe o anterior.

Tabela – Algumas Peculiaridades

MANUAL DE UTILIZAÇÃO SGP VERSÃO TABLET

O professor da rede municipal de ensino de São Paulo conta, em sala de aula, com o uso de uma ferramenta auxiliadora: o *tablet*. Por meio dele e com o uso do aplicativo **SGP -** <u>*tablet*</u>, mesmo que não haja conexão com a internet, é possível registrar a frequência dos alunos, preparar planos de aula, lançar notas/conceitos, entre muitas outras coisas.

Dica:

Ao fazer a rotação do *tablet*, o professor tem a opção de visualizar a tela tanto na horizontal como na vertical. Para o aplicativo SGP, é recomendado que o uso seja na vertical para que o campo de visualização seja maior. Caso deseje desativar a rotação da tela, basta configurar o seguinte ícone:



Rotação Automática



APLICATIVO SGP

O Aplicativo *SGP* - *tablet* possui ferramentas que possibilitam o registro e acompanhamento de informações sobre as aulas e/ou alunos diretamente da sala de aula.

Para acessá-lo, o professor deve localizar o ícone **SGP**, disponível na área de trabalho ou no menu **Aplicações**, conforme indicado a seguir, e inserir seu *login* e senha.



Acesso ao aplicativo SGP

Ao acessar o **SGP** no *tablet*, o menu lateral aparecerá apenas com ícones:



Z	Diário de classe	
P	Selecione a escola e a turma:	Atribuir substituição
魚	Escola - CARLOS CORREA MASCARO, PROF.	
	38 - Manhā - 07:00 as 12:00 - Titular	
-		
14		
-		

Ícones – menu lateral

Para expandir a explicação sobre cada um deles, selecione a seta que se encontra no canto superior:

	Ľ	Diário de classe
	Diário de classe	Selecione a escola e a turma: Atribuir substituição
V	Planejamento	* Escela - CARLOS CORREA MASCARO, PROF.
魚	Compensação de ausência	38 - Manhā - 07:00 as 12:00 - Titular
	Biblioteca	
	Configurações da escola	
14		

Ícones expandidos – menu lateral

PLANEJAMENTO

No ícone **Planejamento** , estão disponíveis as informações que auxiliarão na criação e no desenvolvimento de propostas de trabalho para o ano letivo, de acordo com cada turma, com base em dados dos anos anteriores



e também no ano vigente. Nesse ícone, o professor encontrará duas modalidades:

- Planejamento anual;
- Planejamento bimestral.

As características e particularidades de cada uma delas serão apresentadas a seguir.

Para acessar o planejamento, o professor deverá selecionar o seguinte ícone e escolher uma turma:

7	Planejamento
\mathbf{P}	Selecione a escola e a turma:
Ê	Escola - CARLOS CORREA MASCARO, PROF.
דדל	38 - Manhã - 07:00 as 12:00 - Titular
11	

Planejamento - seleção de turma

Atenção:

O professor regente de classe deverá escolher o componente curricular que deseja planejar:



Seleção do componente curricular



Então, na tela do planejamento, aparecerão as duas opções:



Planejamento anual

Na aba **Planejamento anual**, aparecerão três caixas de texto para preenchimento, assim como na versão *SGP - web*:

- Diagnóstico inicial da turma;
- Proposta Metodológica (Procedimento);
- Síntese da avaliação diagnóstica.



Planejamento Anual

Ao selecionar o ícone referente à disciplina em questão, serão exibidos os **Direitos/Expectativas de Aprendizagem**:





Planejamento anual

Ao selecionar um **Direito/Expectativa de Aprendizagem**, serão exibidas as informações referentes ao ano anterior, para que o professor registre se tal direito/expectativa foi **Alcançado** pelos alunos da turma. Para inserir essa informação, deverá ser selecionada a caixa posicionada ao lado do referido direito/expectativa:



Planejamento anual – ícone alcançado



Para salvar as informações preenchidas na aba **Planejamento anual**, é preciso selecionar o botão **salvar**. Ao fazê-lo, aparecerá uma caixa na qual deverá ser digitada a senha. O botão **Ok** conclui esse procedimento.

ogin: 542	1179
enha:	
enha:	

Salvando o Planejamento anual

Planejamento bimestral

Para registrar o planejamento referente a cada um dos bimestres do ano letivo, o docente deve selecionar aquele que deseja na mesma aba em que se encontra o **Planejamento anual**.

Ao selecionar cada um dos bimestres, aparecerão cinco caixas de texto para preenchimento. A título de exemplo, consideremos as referentes ao 1º Bimestre:

- Avaliação do 1º Bimestre;
- Replanejamento do 1º Bimestre para o Bimestre seguinte;
- Recursos do 1º Bimestre;
- Intervenções pedagógicas 1º Bimestre;
- Registro das intervenções para os alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação 1º Bimestre.



Registre aqui a sintese do processo Para tanto lembre-se de recorrer a utilizados, ao seu planejamento in aos registros dos avanços identifico Não se esqueca de considerar na s	o de aprendizagem desta turma. os diferentes instrumentos de avaliação icial, aos registros das intervenções realizadas e ados. sua análise os aspectos cognitivos.
Replanejamento do 1º Bimestre para o bimes	stre seguinte
Onde se anota o diagnóstico inicia	l da turma.
Recursos do 1º Bimestre	
raiore aqui os recursos que serao i	
Intervenções pedagógicas 1º Bimestre	
Registro das intervenções para os alunos com habilidades/superdotação 1º Bimestre	deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas

Planejamento bimestral

Ao tocar no ícone referente à disciplina em questão, serão exibidos os **Direitos/Expectativas de Aprendizagem** do ano em que a turma está, para que o professor possa realizar o seu planejamento e acompanhamento:



Direito/Expectativa de Aprendizagem



Ao selecionar um **Direito/Expectativa de Aprendizagem**, poderão ser marcadas as guias **Planejado** e **Trabalhado**:



Guias Planejado e Trabalhado

Ao marcar a guia **Planejado**, indica-se que o referido direito/expectativa pretende ser abordado durante o bimestre. Já, ao selecionar a guia **Trabalhado**, indica-se que o direito/expectativa foi abordado durante o bimestre. Tal guia deve ser preenchida até o encerramento do bimestre, de acordo com a realização do que foi proposto.



Atenção:

Os itens da guia **Trabalhado** poderão ser marcados somente se os que estão em **Planejado** forem selecionados.

Ao selecionar o ícone da guia **Alcançado**, é aberta uma janela na qual devem ser preenchidas informações sobre o **alcance de direitos/expectativas de aprendizagem** de cada aluno:



Lançamento de alcance de direitos/expectativas de aprendizagem

Na referida janela, é possível alterar a ordem de exibição dos nomes dos alunos de acordo com o número de chamada ou por ordem alfabética. O professor deve selecionar apenas os alunos que **NÃO** alcançaram o direito/expectativa de aprendizagem trabalhado. Para seu controle, o ícone **Efetivado** pode ser marcado quando o lançamento estiver finalizado. Então, basta clicar em **OK** para retornar à tela anterior.

No ícone da guia **Alcançado**, estará indicado que o lançamento de alcance de direitos/expectativas de aprendizagem foi efetivado.



Direits de Aprendizagem	Manejadu	Trabalhade	Alcançada
Citodas			
Materiais e Transformações			
CN26 - Identificar de que são feitus os diversos objetos que fuzero parte da, serversa das stranças.	c	c'	B≡ c
Ch27 - Assesser materials a objeties em fueção des propriedades e sola.	N	×	27
OI2E - Normene au maidanças de faires da agua.	Ļ	-	2=
CN29 - Sidentificar o Sol comú uma fonte de energía Importante que atua em algumas muitanças de fose da Agua	-	-	8= ^

Ícone da guia Alcançado

A partir do 2º Bimestre, os direitos/expectativas de aprendizagem planejados e trabalhados aparecerão marcados. Essas indicações seguem as legendas mostradas abaixo:



7	Planejamento
0	Recursos do 2º Bimestre
	vinite adul os recursos que serao utilizados no decorrer do ano reuvo.
則	
	Intervenções pedagógicas 2º Bimestre
10	
11	Registro das intervenções para os alunos com deficiência, transfornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação 2º Bimestre
	NIVEL DE APRENDIZADO
	C - Consolidar I - Introduzir Director anzenior Director anzenior Director anzenior
	Direito de Aprendizagem Planejado Trabalhado Alcançado
	Cefnicas
	- Materials e Transformações
	CN26 - Identificar de que são feitos os diversos objetos gue fazem parte do universo das crianças.
	CN27 - Associar materials a objetos em função das propriedades e usos.
	CN28 - Nomear as mildanças de fases da água.
	CN29 - Identificar e Sol como uma fonte de energia Importante que acua em algumas mudanças de fase da A A A A
	CN30 - Sequenciar e descrever transformações ou cidos dos materiais, como por exemplo, no ocio da águir na obtenção de materiais cerámicos, feitos de A A A A
	salvar X cancetar

Legendas do planejamento bimestral

Dica:

Caso o docente tenha planejado e não trabalhado um determinado direito/expectativa de aprendizagem, o campo aparecerá destacado em azul, no entanto, poderá ser marcado novamente.

Para registrar as informações preenchidas na aba do **Planejamento bimestral**, o professor deverá selecionar o botão **salvar**.





Acessando o aplicativo, aparecerá, do lado esquerdo, uma lista de ícones que serão utilizados para acessar as funcionalidades do sistema. Para abrir o **Diário de classe**, o docente deve selecionar o ícone correspondente, indicado na imagem:



Seleção do Diário de classe

A seleção da escola em que o professor leciona deve ser feita para poder carregar as turmas atribuídas a ele:

↗	Diário de classe	
P	Selecione a escola e a turma:	Atribuir substituição
Ê	Escola - CARLOS CORREA MASCARO, PROF.	
	38 - Manhã - 07:00 as 12:00 - Titular	
14		

Seleção da escola/turma



Ao selecionar a turma, aparecerá a opção para seleção de aulas previamente cadastradas ou criação de uma nova aula, em que o professor irá inserir dados como a quantidade de aulas e data.

25/03/2014 - Tei	rça-feira	S	eleção	de aula	previ	amen	te criada
4/03/2014 - Se	gunda-fe	eira			×		
1/03/2014 - Sex	xta-feira				×		
0/03/2014 - Qu	inta-feir	а			×		
6	- Incluir	auta	Y Cancela				
	• Incluir	auta	~ cancera	5			
	_						
					_		
Incluir aula	ł						
Incluir aula	ł						
Incluir aula	terça-feir	a, 25 de r	narço de 20	14			
Incluir aula	terça-feir	a, 25 de n	narço de 20	14			
Incluir aula	terça-feir	a, 25 de n	narço de 20	14	~ .		
Incluir aula	terça-feir + 25	a, 25 de r ÷ mar	narço de 20 + 2014	14 Inclusa	ão de	uma	nova aula
Incluir aula	terça-feir + 25 -	a, 25 de r ÷ mar —	narço de 20 + 2014 -	14 Inclusa	ão de	uma	nova aula
Incluir aula	terça-feir ÷ 25 –	a, 25 de n ÷ mar –	narço de 20 + 2014 -	14 Inclus	ão de	uma	nova aula
Incluir aula	terça-feir + 25 - ulas:	a, 25 de r + mar -	narço de 20 + 2014 -	14 Inclus	ão de	uma	nova aula
Número de au	terça-feir + 25 - ulas:	a, 25 de n + mar -	narço de 20 + 2014 -	14 Incluse	ão de	uma	nova aula
Número de au	terça-feir + 25 - ulas:	a, 25 de n + mar -	narço de 20 + 2014 -	14 Incluse Misime de autos	ão de	uma	nova aula

Seleção/Inclusão de aulas

Atenção:

No aplicativo do *tablet*, não é possível criar uma aula para o dia posterior à data atual. Estarão disponíveis aulas previamente criadas, referentes a 10 dias anteriores e aos 5 dias seguintes à data atual.

Frequência

Ficará disponível a relação de toda a turma e estarão marcados com *"presença*" todos os alunos. O professor deverá selecionar o aluno na barra lateral direita – *status* de frequência – para alterar sua situação para *ausente*.



Após a seleção, o aluno selecionado ficará com registro de ausência e destacado na cor vermelha.



Lista de presença

Anotações

Ao lado do campo de frequência, há um ícone que, quando selecionado, habilita uma caixa de edição na qual os professores poderão inserir anotações pertinentes a cada aluno.





Inserir anotações sobre o aluno

<u>Foto</u>

Também é possível inserir ou alterar a foto do aluno, como uma forma de facilitar sua identificação. Para isso, o professor pode selecionar o ícone que antecede o nome do aluno.



Inserir foto do aluno

Feito isso, aparecerá o ícone **Alterar foto,** que deverá ser selecionado para habilitar a câmera do *tablet*.



Caso o aluno possua uma foto que esteja desatualizada, é possível fazer a alteração. O docente deve tocar sobre a foto do aluno para que a mesma funcionalidade, **Alterar foto**, seja aberta. Após capturar a imagem, aparecerá a opção **Salvar**, que deverá ser marcada.

Se a foto do aluno tiver sido inserida pelo SGP – web, a mesma aparecerá no *tablet*, desde que tenha sido sincronizado.

Dica: Uma vez inserida a foto de um aluno, a mesma ficará salva, ou seja, apenas um professor fotografará os alunos de uma mesma turma.

Após inserir todas as informações relacionadas à frequência, observações e fotografia, selecione **Salvar**.

Atenção:

Os botões **OK** que aparecem no *tablet* não salvam os dados. Sempre que for inserida ou alterada alguma informação, deverá ser selecionado o botão **Salvar** da respectiva funcionalidade. Por exemplo: ao inserir uma anotação para um determinado aluno, quando marcado o botão **Ok**, as informações não são salvas. Para isso, é preciso selecionar **Salvar**, na tela do **Diário de classe**.

Observe que, sempre que o professor salvar as alterações, aparecerá a opção para ele inserir sua senha.

ogin:	5421179
enha:	••••

Salvando informações



Na parte superior da tela do **Diário de Classe**, estão disponíveis algumas outras funcionalidades, tais como **Atividade avaliativa**, **Plano de aula** e **Histórico**, que serão exploradas a seguir.



Ícones para acesso a Histórico, Atividades e Plano de aula

Histórico

Selecionando a opção **Histórico**, o professor poderá visualizar alguns dados referentes à aula acessada. Observe a seguir as informações que estão disponíveis:





Dados trazidos no Histórico da aula

Para visualizar os conteúdos, o professor deverá selecionar cada aba para expandir e apresentar as descrições. Ele poderá, também, consultar as aulas, de 10 dias anteriores e 5 posteriores ao dia atual, utilizando as setas localizadas na parte superior da tela.

Ao acessar **Atividade avaliativa**, o docente terá a opção de consultar as notas atribuídas aos alunos por atividade.



Histórico - Consulta de notas/conceitos



Atividades avaliativas

Para inserir ou consultar uma atividade avaliativa, o professor precisa selecionar o botão referente à mesma no **Diário de classe.**

Atenção:

No caso de professores regentes, aparecerá um campo para seleção do componente curricular:

Componentes curriculares da regência	
Selecione um componente curricular:	
Ciências	-
V ок Cancelar	

Seleção do componente curricular

Feito isso, abrirá uma página com a lista de atividades avaliativas criadas anteriormente para aquela aula. Para adicionar uma nova atividade, o professor deve selecionar o botão indicado e inserir os dados solicitados. Observe:



	Adicionar atividade avaliativa
	Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.
	Tipo de atividade avaliativa •
	Prova -
	Título da atividade avaliativa
Atividade Avaliativa - Ciências	Prova extraordinária
Lista de atividade avaliativa:	Conteúdos e competências
	
10 1	
19	Atividade extraordinária
	Cancelar
	Fechar
	Tab q w e r t y u i o p <
	Caps a s d f g h j k l ←
	↑ z x c v b n m ! ? ↑
	123 🔅 🗆 :-) 🗳

Inserindo atividade avaliativa

Após a criação de uma atividade avaliativa, há a possibilidade de editar e atribuir as notas ou conceitos aos alunos utilizando os recursos disponíveis:

7	Atividade Avaliativa - Ciências	
	Lista de atividade avaliativa:	Adicionar atividade avaliativa
魚	Prova 1	Conceitos 🔊 🗙
	Prova extraordinária	Conceitos 💉 🗙
14		

Atribuição de notas/conceitos e edição da atividade avaliativa



Após o lançamento das notas/conceitos e selecionado o ícone **Efetivado**, um *check* verde aparecerá indicando o registro:



Atribuição de nota/conceito para atividade avaliativa

Atenção:

Para criar uma atividade extraordinária, é preciso selecionar o campo referente a ela:

Adicionar atividade avaliativa
Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.
lipo de atividade avaliativa •
Prova
Título da atividade avaliativa
Prova extraordinária
Conteúdos e competências
1
Atividade extraordinária
C OK Cancelar

Atividade extraordinária



Após a criação, basta selecionar a opção **Notas/Conceitos** que uma lista com o nome de todos os alunos e um campo para marcar os participantes se abrirão, além do local para inserir as respectivas notas/conceitos:

7	Conceitos			
P	Marque a opção Efetivado para indicar qu Efetivado	e o registro de avaliação da	a atividade foi finalizado.	
	Prova extraordinária			
	0 - AGATHA CAVALCANTE SANTANA	Participante	S - Satisfatório	-
	0 - AGATHA DOS SANTOS MARIANO	Participante	S - Satisfatório	•
	0 - ANA VICTORIA SILVA OLIVEIRA	Participante	Selecione o conceito	*
	0 - BEATRIZ SANTANA DE SOUZA	Participante	Selecione o conceito	~
	0 - BIANCA SOUZA PASCOIN	I Participante	Selecione o conceito	*
	0 - DANIEL DOS SANTOS TOME	Participante	Selecione o conceito	w.
	0 - DEIVISON OLIVEIRA COSTA	Participante	Selecione o conceito	*
	0 - DENZEL WASHINGTON DA COSTA OLIVEIRA	Participante	Selecione o conceito	*
	0 - DOUGLAS VIEIRA DA SILVA	Participante	Selecione o conceito	Ŧ
	0 - ERIC RAMOS DIAS SANTOS	Participante	Selecione o conceito	Ŧ
		🗸 ок	X cancelar	

Atividade extraordinária

Plano de aula

O professor poderá criar ou consultar seus planos de aula por meio do *tablet*. Para isso, ele deverá tocar no ícone referente a essa funcionalidade no **Diário de classe**.

Atenção:



O professor de regência de classe deverá selecionar o componente curricular antes da criação de seu plano de aula:

Componentes	curriculares	da regência	
Selecione um	componente	curricular:	
Ciências			•
	🗸 ок	X cancelar	

Seleção do componente curricular

Os mesmos campos que aparecem no **Plano de aula** do SGP – web aparecerão também no *tablet*.



Ø	lano de aula - Ciências	×		
	Plano de aula (objetivos / conteúdo / atividades)			
100	Onde diariamente são anotadas as atividades realizadas com a turma.	e aula		
	Pasumo do contoúdo programático o das atividados desenvolvidas			
ידל				
	Resumo do conteudo programatico e das atividades desenvolvidas Registre aqui a síntese do processo de aprendizagem desta turma. Para tanto lembre-se de recorrer: - Aos diferentes instrumentos de avaliação utilizados - Aos registros das intervenções realizadas - Aos registros das avanços identificados.			
μĩ	Registro do acompanhamento do processo educativo			
Onde se anota o registro do acompanhamento do processo educativo realizado na aula.				
		ita 1 C		
	Onde se registra as atividades passadas para casa.			
		ila 1		
	Recursos utilizados	F.		
	V OK Cancelar			
Tab	qwertyuiop	×		
Cap Loc	asdfghjkl 🕂			
4	z x c v b n m ! ? 1			
12	Image: Contract of the second secon			

Plano de aula

Atenção:

Após o lançamento dos dados, é preciso selecionar **Salvar** no **Diário de classe**.

Atribuir substituição



Ao acessar o ícone **Diário de Classe**, há o botão **Atribuir substituição**. Semelhante ao processo de atribuição de docentes do SGP - web, essa ferramenta permite que, quando um docente for substituído, seja possível que o substituto registre os principais dados relativos à aula e aos alunos:

	CLINEA CAMARA	
7	Diário de classe	
	Selecione a escola e a turma:	Atribuir substituição
	Escola - HENRIQUE FELIPE DA COSTA - HENRICAO	
	1A - Tarde - 13:30 as 18:30 - Titular	
11		

Atribuir substituição

O substituto será, então, redirecionado à tela apresentada a seguir, na qual deverá fazer a seleção da turma em questão:



N	CLINEA CAMARA	×
7	Atribuição de substituição	
P	Todos os cursos	•
Ê	Todos os ciclos	•
:	Selecione o período do curso e a turma	
	✓ 1° ano	
14	^ 7º ano 7A - Manhã - 07:00 as 12:00	
	7A - EF - Manhã - 07:00 as 12:00	

Atribuição de substituição – Seleção de turma

A próxima etapa refere-se à seleção da disciplina a ser substituída:

	~	/ 1º ano	
	î	Disciplinas	
		Arte	
		Ciências	
		Geografia	
		História	
		Informática educativa	
		Língua inglesa	
		Língua portuguesa	
		Matemática	
		Sala de leitura	

Seleção da disciplina


Para que o substituto faça a inclusão da aula, após selecionar a disciplina, ele deve indicar a data e o número de aulas que serão lecionadas:

Tu	rma 7A	4 DE ABRIL DE 2014 Língu	ia portug
	Incluir aula		
		sexta-feira, 4 de abril de 2014 + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	
l	Número de au	Ilas: 1 + Máximo de aulas: 6	
		✓ OK × Cancelar	

Incluir aula

O Diário de Classe da turma atribuída é aberto, de acordo com a disciplina selecionada. O substituto pode, então, fazer os lançamentos necessários, seguindo os mesmos procedimentos que foram apresentados nesta etapa.



2	CLINEA CAMARA		×
N	Aula de reposição 🕥 Histórico	Atividade Avaliativa	lano de aula
N.	Turma 7A 4 DE ABRIL DE 2	2014 Lingua ;	ortuguesa
東	0 - BRUNA MARIA SILVA SANTOS	20	Adat
	0 - EDUARDO BANDEIRA DOS SAN	tos 🏼 🏠	Adat
14	1 - ALEX MOREIRA VIANA	20	Aida1
	2 - ALEXSANDRO SILVA SOARES	20	Aufa 1
	3 - ANA BEATRIZ SANTOS DE SOUZ	A 🏠	Aufa 1
	4 - BEATRIZ PEREIRA DE SOUZA	20	C
	S - BRENDA SILVA MARTINS	20	
	6 - CAMILA APARECIDA SOUZA NA		Autan
	2 7 - DAVID DA COSTA MARIANO	20	C
	8 - EDSON SANTOS MACHADO	20	Aug 1
	9 - EDUARDO LUDGERO DE ASSIS	20	
	2 10 - EMILY DOS SANTOS TOLEDO	COSTA 🌡	Aufa1
	11 - FABRICIO DIAS NASCIMENTO	20 cancelar	Avat

Diário de classe – substituição

COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIA

Para os alunos que possuem problemas em relação ao número de ausências, há a possibilidade de compensá-las também pelo *SGP* – *tablet*. Para tanto, o professor deve selecionar, no *menu* lateral, o ícone correspondente, conforme indicado a seguir, e, então, a opção **Adicionar compensação**:



Z	CLINEA CAN	IARA		SG	P	REFEITURA DE ÃO PAULO	×
7	Compensação de ausência			Adici	onar comp	ensação	
倉	Bimestre	Atividades desenvolvidas	Alunos	Aulas compensadas	Editar	Excluir	Estado
	1° Bimestre	Trabalho	ADRIANO BORGES EVANGELISTA JUNIOR (+2)	1	ATA ID	×	0
14							

Compensação de ausência

O docente deve preencher os campos disponíveis, que se referem ao número de aulas compensadas, à atividade desenvolvida e aos alunos que a realizaram. Para finalizar, é necessário selecionar a opção **Salvar**:



Z	CLINEA CAMARA		×	
7	Compensação de ausência			
P	Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios. Bimestre [*]			
⊜	2º Bimestre		•	
	Quantidade de aulas*			
₩ Y	Atividades desenvolvidas* Pesquisa			
	Alunos			
	1 - ADRIANO BORGES EVANGELISTA JUNIOR			
	2 - BEATRIZ BATISTA DE SANTANA 3 - BRUNO REIS DUARTE DE ALMEIDA			
	✓ 4 - CHRISTOPHER MIGUEL PAS	SOS DOS SANTOS		
	salvar	X cancelar		

Adicionando compensação de ausência

Para salvar a compensação criada, é necessário que o docente insira seu usuário e senha novamente:

貢	2º Bimestre 💌
	Quantidade de aulas* 7 Digite o usuário e senha para confirmação da compensação Ativ Pe Usuário: Senha:
	Alu Alu Alu C ok C cancelar 2 - BEATRIZ BATISTA DE SANTANA

Confirmação da compensação

Caso já existam compensações criadas pela *web*, as mesmas aparecerão listadas, disponíveis para consulta, edição ou exclusão, assim

como as que forem adicionadas diretamente no *tablet*. O ícone **Estado** indica o estado de processamento da compensação criada. O significado de cada um dos itens da legenda encontra-se neste manual, em **Configurações da escola**.

Z	CLINEA CAMARA			SG	P 🖥 🖏	EFEITURA DE AO PAULO	×
7	Compens	sação de au	sência		Adici	onar comp	ensação
P	Turma: 1A Componente cu	rricular: Regência de	classe				
魚	Bimestre	Atividades desenvolvidas	Alunos	Aulas compensadas	Editar	Excluir	Estado
	2º Bimestre	Pesquisa	ADRIANO BORGES EVANGELISTA JUNIOR (+4)	7	ATAIN	×	0
	1º Bimestre	Trabalho	ADRIANO BORGES EVANGELISTA JUNIOR (+2)	1		×	•
			•	а.		h.,	

Compensação de ausência - Visualização

Dica: A indicação numérica, que pode haver próxima ao nome de quem irá realizar a compensação de ausência, é referente à quantidade de alunos que participará da mesma. Para visualizá-los, o docente deve selecionar o ícone **Editar**, representado pelo lápis.



BIBLIOTECA

O recurso **Biblioteca** possibilita ao professor armazenar documentos de diferentes tipos e extensões (.pdf, .xls, .doc, .docx etc.). Para acessá-lo, o docente deve selecionar o ícone correspondente no menu lateral:

Z	CLINEA CAMARA	diáriode SÃO PAULO X
7	Biblioteca	
100	Lista de livros:	
	Teste	
鳳	Apresentação.pptx	31,14 КВ
	TesteDocumento.docx	12,42 KB
	TesteApresentação.ppt	100,00 KB
	🃁 Geografia	
19	Portugues	
	Matemática	
	100 História	

Biblioteca

Os arquivos podem ser transferidos de um computador da escola para o *tablet,* por meio de um cabo USB. Estabelecida a conexão entre eles, os arquivos ficam armazenados no caminho sme\sgp\biblioteca.

Esses arquivos estarão disponíveis apenas localmente no *tablet,* para que o professor possa utilizá-los em sala de aula com seus alunos.



CONFIGURAÇÕES DA ESCOLA

O ícone **Configurações da escola**, além de trazer as informações sobre a mesma, permite o acesso a três funções:

- Atualização dos professores;
- Atualização de turmas;
- Sincronização de pacotes.

MARIA DE LOURDES REIS		diáriode Brefeitura de Classe	×		
Ľ	Configurações da escola				
Diário de classe	Informações da escola: CARLOS AUGUSTO DE QUEIROZ ROCHA				
Planejamento	CARLOS AUGUSTO DE QUEIROZ ROCHA Diretoria: DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO SANTO AMARO Cidade: SÃO PAULO Bairro: JARDIM MIRIAM				
Compensação de ausência	Numero: 775				
Biblioteca					
Configurações da escola					
Atualização dos professores					
Atualização de turmas					
Sincronização de pacotes					

Configurações da escola

Atualização dos professores



Em **Atualização dos professores**, é possível cadastrar o professor que tem turmas atribuídas, mas ainda não tem acesso ao aplicativo SGP - *tablet* com seu *login*.

Quando isso ocorrer, um docente, que lecione na mesma escola e que já possua o acesso, pode inserir o *login* daquele que está com problemas e selecionar **Ok**, conforme destacado. Caso seja necessário fazer uma atualização geral dos professores que utilizam o *tablet,* é necessário tocar o ícone **Atualizar professores**:



Atualização dos professores

Atualização de turmas



Em **Atualização de turmas**, estão disponíveis as turmas do professor e o ícone que permite atualizá-las, ou seja, sincronizar as últimas informações inseridas sobre elas.

Caso o docente deseje atualizar todas as turmas de uma só vez, deve selecionar o ícone **Atualizar turmas**.

7	Atualização de turmas	Atualizar to	armas
	▲ Ciclo Autoral 8º ano		
□□□	8B 8B Última atualização : 04/02/2014 08:42:08	ATUALIZAR	C
	8C 8C Última atualização : 04/02/2014 08:42:08		C
	8D 8D Última atualização : 04/02/2014 08:42:08		С
iT	▲ Ciclo Interdisciplinar 5° ano		
10	5A 5A Última atualização : 04/02/2014 08:42:08		C
2%	5B 5B Última atualização : 04/02/2014 08:42:08		C
C	5C 5C Última atualização : 04/02/2014 08:42:08		C

Atualização de turmas

Sincronização de pacotes

Em **Sincronização de pacotes**, é possível enviar os dados alterados no aplicativo do *tablet* para o sistema *web*. O controle é feito por meio da listagem de pendências. A legenda sobre o *status* do processamento desses dados encontra-se no final da tela.



7	Sincronização de pacotes	Sincronizar todos os pacotes
P	Listagem dos pacotes com pendências	
	Protocolo: 56 - Data de criação: 03/02/2014 00:00:00 Professor: SONIA MARIA DE MOURA - Arte	v
	Protocolo: 73 - Data de criação: 31/01/2014 15:26:38 Professor: SONIA MARIA DE MOURA - Arte Turma: 3A	
14	Protocolo: 51 - Data de criação: 03/02/2014 10:25:45 Professor: SONIA MARIA DE MOURA - Arte Turma: 3A	⊗ €
10 10		
ł		

Sincronização de pacotes

<u>Legendas</u>

Na parte inferior das telas **Compensação de Ausência**, **Atualização de turmas** e **Sincronização de pacotes**, está disponível a seguinte legenda:



A seguir, é apresentado o que cada um dos itens significa:





Quando o aplicativo indicar que o pacote não foi enviado para o SGP – web, significa que o *tablet* está sem acesso à internet. Assim que estiver normalizado, ele fará o envio. Enquanto esse *status* estiver ativo, as informações ficarão armazenadas localmente no *tablet*.

----- Aguardando processamento

Ao aguardar processamento, o pacote de dados já foi enviado, mas ainda está em análise. Ao finalizar, será indicada uma segunda mensagem comunicando se o mesmo obteve sucesso na sincronização ou erro no processamento.

Erro no processamento

O erro no processamento indica que o SGP – *web* recebeu o pacote, porém, houve alguma inconsistência de dados. Ao selecionar o ícone, o professor visualiza a mensagem indicando o que ocorreu e pode fazer a correção.

A seguir, estão os principais erros:

Aula

1. Data da aula está fora do período do calendário.

- Acontece quando se tenta criar uma aula para uma data fora do período do calendário ativo.

2. Quantidade de tempos de aula superior ao permitido no SGP.

- Acontece, normalmente, com professores especialistas, quando a quantidade de tempos de aula informada na criação da aula é superior à quantidade permitida no SGP.

Compensação de ausência

3. Compensação existe e foi alterada mais recentemente.



- Quando a compensação é criada no SGP - web com data e hora posteriores às de alteração do registro do SGP - tablet.

4. - O aluno "Nome do aluno" não pode ter essa quantidade de ausências compensadas.

- Quando o total de aulas que o aluno teve é inferior ao total de faltas que estão tentando compensar.

Sucesso na sincronização

Ao indicar que a sincronização obteve sucesso, as informações contidas no aplicativo do *tablet* foram enviadas para o *SGP* – *web*.



Quando o aplicativo indicar falha na sincronização, significa que o *tablet* não conseguiu se comunicar com o *SGP* – *web* de maneira eficiente. Isso pode ocorrer, por exemplo, por queda da internet, indisponibilidade dos servidores, entre outros fatores. Para corrigir essa falha, será necessário criar um novo pacote, utilizando, por exemplo, o recurso de salvar a aula novamente.