

ANEXO "F" (Manual de Utilização do Sistema de Controle de Contas {SISCON}) à O. Sv. Conjunta Nº 004/2015 – PMMG/CBMMG/IPSM



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Paraíba, 576 – Funcionários – Fone: 3269-2000 – Fax: 3269-2002 – C.Postal 1605 – CEP 30.130-140 – Belo Horizonte/MG

ACESSO AO SISTEMA:

The top screenshot shows the main page of the Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais (IPSM). The navigation bar includes links for 'Página Inicial', 'Institucional', 'Serviços', 'Programas e Ações', 'Transparência', 'Fale Conosco', and 'Dúvidas Frequentes'. A red box highlights the 'Intranet' link in the top right corner of the page.

The bottom screenshot shows the Intranet login page. The page title is 'Área restrita aos servidores e prestadores de serviços do Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais'. Below the title, there is a 'LOGIN' section with a table of users:

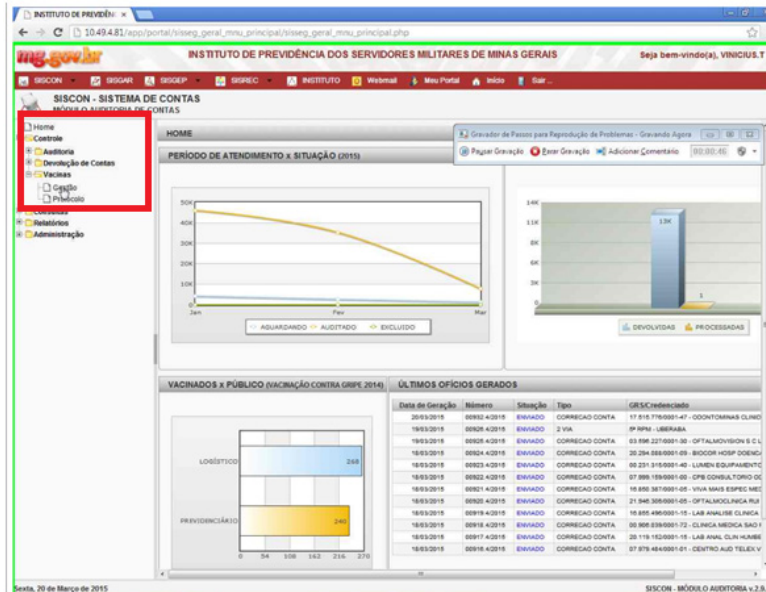
Usuário	Senha
VINÍCIUS	40060975
MICHELLE	09080975
EOPIN	

Below the table, there is a note: 'Se você não possui login e senha, Acesse aqui o formulário de solicitação. Para entrar segunda via de recuperação, Acesse aqui. Acesse aqui o manual do Portal de Sistemas (PDF), em inglês.'

1º Passo - O usuário deverá acessar o site do IPSM e realizar o login no sistema através da intranet do Instituto.



2º Passo – Após realizar o login no sistema, o usuário deverá acessar o modulo “SISCON” em seguida “Controle”; “Vacinas” e “Gestão”.



3º Passo - Ao acessar o link “Gestão”, o sistema exibirá o filtro para validação da unidade, caso o usuário *logado* esteja associado a mais de uma unidade de saúde, conforme imagem a seguir:

The dialog box titled 'IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE' contains a label 'Unidade: *' followed by a dropdown menu with the text 'Selecione...'. An 'OK' button is located at the bottom right of the dialog.

The screenshot shows the 'GESTÃO DE LOTES' form. It includes a 'Vista:' dropdown menu with 'Controle' selected. Below it are fields for 'Campanha: *' (containing 'VACINAÇÃO CONTRA'), 'Público: *' (containing 'LOGÍSTICO'), and 'Local de Vacinação:' (containing '000002114 - HPM').



4º Passo – Será exibido ao usuário a tela de **Gestão de Lotes** para o registro dos beneficiários vacinados por tipo de público, listando todos os lotes da campanha, conforme imagem a seguir:

OBS: Os dados de cada formulário digitado no SISCON equivalem a um lote.

GESTÃO DE LOTES

Número: Situação: Selezione...
Campanha: Selezione... Público: Selezione...
Dt. Cadastro: até (dd/mm/aaaa) Local de Vacinação:

Campanha => ANTIGRI PAL - 2014

	↕ Número	↕ Público	↕ Dt. Cadastro	Qtde. Vacinados	↕ Local de Vacinação	↕ Situação
	I00000C	LOGÍSTICO	23/04/2014	3		ABERTO
	I00000B	LOGÍSTICO	23/04/2014	0		ABERTO
	I00000A	CIVIL DAE	23/04/2014	6		ABERTO
	I000009	INFANTIL	23/04/2014	6	000003124 - 146 CIA PM ESP/6 CIA PM IND	ABERTO
	I000008	PREVIDENCIÁRIO	07/04/2014	4		ABERTO
	I000001	LOGÍSTICO	28/03/2014	4	000002105 - DS	FINALIZADO
	I000000	LOGÍSTICO	28/03/2014	10	000002114 - HPM	FINALIZADO

Ir para 1 Visualizar 25 1 [1 a 7 de 7]

- Para refinar o resultado informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Pesquisar**. Quanto mais campos forem preenchidos, maior a precisão do resultado; Os resultados encontrados serão exibidos logo abaixo da área de pesquisa;
- Para maior organização do resultado utilize as opções de ordenação, clicando no ícone ao lado do título de cada campo;
- Para limpar os campos do filtro, clique no botão **Limpar** e refaça a pesquisa. Os resultados encontrados serão exibidos logo abaixo da área de pesquisa, substituindo a listagem anterior de registros.



Para incluir um novo lote, clique no botão **Novo Lote** e o sistema exibirá a tela de criação do lote, conforme imagem a seguir:


GESTÃO DE LOTES

Voltar | Incluir

Campanha: * Seleccione...
Público: * Seleccione...
Local de Vacinação:

Os tipos de público para criação dos lotes são:

- Logístico – PMMG
– CBMMG
- Infantil
- Civil Segurado
- Civil DAE
- Previdenciário

Para manutenção/atualização de um lote ainda não finalizado, clique no ícone  localizado ao lado esquerdo do registro correspondente e o sistema exibirá a tela de manutenção, conforme imagem a seguir. Para incluir um vacinado, clique no botão **Novo** e o sistema exibirá uma linha em branco para inclusão





GESTÃO DE LOTES

Voltar | Atualizar

Número: I00000C Campanha: ANTIGRIPAL 2014
Público: LOGÍSTICO Dt. Cadastro: 23/04/2014
Local de Vacinação: Situação: * ABERTO

Vacinados

Novo

Matricula*	Nome	Corporação	Observação
 097953 00-4	IVONE AUGUSTA RAMOS CATIZANE	BM	
 133399 00-6	JOSE FABIANO SOARES MARTINS	BM	
 037706 00-9	GETULIO DA SILVA OLIVEIRA	PM	
 <input type="text"/>			<input type="text"/>

Novo [1 a 3 de 3]



Os vacinados com impedimento (vacinação indevida) serão destacados em vermelho após a inclusão.



Para excluir um lote clique no ícone localizado ao lado do registro correspondente e o sistema excluirá o lote e listará os demais.

5º Passo - Após a finalização do lote, este poderá ser visualizado sem permissão para edição e o formulário de vacinação poderá ser emitido para assinatura.

Para visualizar o lote, clique no ícone . Para emitir o formulário do lote, clique no ícone e o sistema exibirá em outra aba ou janela do navegador o formulário de vacinação, para gravação em disco ou impressão, conforme imagem a seguir. Ambos os ícones estarão localizados ao lado do registro correspondente.



LOGÍSTICO			Nº Fatura: 100015
NAIS: 000002114	Local Vacinação: 000002114	Código de vacina: 64010031 (antigripal adulto)	
Nº	Matrícula do Beneficiário da Vacina	Nome do Beneficiário	
1	110041 00-1	JOSE CARVALHO SILVA JUNIOR	
2	085583 00-3	FABIO RODRIGUES DE SOUZA	
3	143968 00-6	VINICIUS THADEU L DOS SANTOS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Belo Horizonte, 20 de Março de 2015

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei e para os devidos fins, de acordo com o Decreto nº 37.924, de 16/05/1996, que os beneficiários acima vacinados são cadastrados no SISAU.

Assinatura: _____ Militar responsável pelo preenchimento

Nome/graduação: _____ N° Polícia: _____

Conferido: _____ Oficial Médico/Chefe do NAIS/ Supervisor Técnico



Um lote poderá ser excluído apenas se NÃO existir vacinados informados.



ORIENTAÇÕES GERAIS

1. Preenchimento dos formulários:

- 1.1 Para o público **logístico**, será permitida a inclusão apenas de beneficiários segurados da PMMG ou CBMMG;
- 1.2 Para o público **infantil**, será permitida a inclusão apenas de beneficiários com idade entre 05 e 08 anos inclusive;
- 1.3 Para o público **previdenciário**, será permitida a inclusão apenas de beneficiários dependentes e pensionistas da PMMG e CBMMG com idade acima de 08 anos;
- 1.4 Para o servidor público civil (**previdenciário**), será permitida a inclusão apenas de beneficiários civis do IPSM em dia com a contribuição, com idade acima de 08 anos;
- 1.5 Para o público **civil não contribuinte do SISAU – “DAE”**.

2. Registro de servidores CIVIS não contribuintes do IPSM – “DAE”

- 2.1 O sistema exigirá para cadastro o número do CPF do vacinado para o público **civil DAE**;
- 2.2 Ao informar o CPF o sistema validará se o CPF existe no cadastro de emissores de DAE. Se existir, o sistema automaticamente preencherá o campo “Nome” e validará se o DAE foi gerado e pago e incluirá o vacinado;
- 2.3 Se o DAE não estiver gerado ou estiver sem pagamento, o sistema permitirá a inclusão do vacinado e registrará o impedimento. Se o CPF **não** existir, o sistema não permitirá a inclusão do vacinado.

3. Regras de registro de dados de beneficiários do SISAU:

- 3.1 Ao informar a matrícula, o sistema validará se a matrícula existe no cadastro de beneficiários ativos e excluídos do IPSM. Se existir, o sistema automaticamente preencherá o campo “nome” e validará se a matrícula é compatível com o público do lote e incluirá o vacinado.
- 3.2 Se for compatível e a matrícula for **de um beneficiário excluído, o sistema permitirá a inclusão do vacinado e registrará o impedimento**. Se a matrícula não existir, o sistema **não** permitirá a inclusão do vacinado.