

Manual de Utilização

Sistema Visão Integrada

Junho de 2015

1 - Introdução	. 2
2 - Formas de acesso	. 2
3 - Página inicial	. 3
3.1 – Apresentação	. 3
3.2 - Origem das informações	. 3
3.3 - Conceitos importantes	. 3
4 – Informações Gerais	.4
5 - Exportações em Andamento	. 5
5.1.2 – Operações em Andamento	. J 6
5.1.2 Original and information	. 0
5.1.3 – Origem das informações	. 0
5.1.4 – Utilização da funcionalidade	. 6
5.2 – Consultar RE	. 9
5.2.1 – Apresentação	. 9
5.2.2 – Utilização da funcionalidade	. 9
5.3 – Consulta a DE	10
5.3.1 – Apresentação	10
5.3.2 – Utilização da funcionalidade	10
5.4 – Interpretando a situação das operações exibidas no Visão Integrada	11
5.4.1 – Possíveis situações do RE	11
5.4.2 – Possíveis situações da DE	12
6 – Importações	14
6.1 – Operações em Andamento	14
6.1.1 – Apresentação	14
6.1.2 – Conceitos importantes	15
6.1.3 – Origem das informações	15
6.1.4 – Utilização da funcionalidade	15
6.2 – Consultar LI	18
6.2.1 – Apresentação	18
6.2.2 – Utilização da funcionalidade	18
6.3 – Consultar DI	19
6.3.1 – Apresentação	19
6.3.2 – Utilização da funcionalidade	19
6.4 – Interpretando a situação das operações exibidas no Visão Integrada	20
6.4.1 – Possíveis situações da LI	20
6.4.2 - Possíveis situações da DI	21
	-1



1 - Introdução

O sistema Visão Integrada permite ao importador/exportador e seus representantes legais perante o Siscomex realizarem consultas acerca de suas operações, em andamento e já concluídas, de importação e exportação, com indicação do status atual de cada processo e visualização completa de todas as suas etapas, sem a necessidade de consultas a diversos sistemas.

Objetiva-se principalmente dar maior transparência aos processos aduaneiros, simplificando as consultas e indicando responsáveis e tempos entre cada uma das etapas dos processos de importação e exportação.

Sistema Visão Integrada: versão 3.0 - Desenvolvimento: Serpro

2 - Formas de acesso

O sistema Visão Integrada pode ser acessado através do <u>Portal Siscomex</u>ou diretamente pelo endereço da web <u>http://www.siscomex.gov.br/vicomex.</u>

Na atual versão, o sistema Visão Integrada pode ser acessado pelos responsáveis legais e/ou representantes legais de importadores e exportadores, mediante a utilização de certificado digital.

Para saber como obter o certificado digital e-CPF, acesse o endereço da internet http://www.receita.fazenda.gov.br/atendvirtual/orientacoes/ComoObterRenRevCD.htm.



3 - Página inicial

3.1 – Apresentação

Ao fazer o *login* o usuário é direcionado para a página inicial do sistema Visão Integrada. Nesta tela estarão listados, caso existam, a Razão Social/Nome e o CPF/CNPJ dos importadores e exportadores perante os quais o usuário é responsável ou representante legal, bem como a data de Validade da Representação e os respectivos Sistemas Habilitados.

PORTAL	USUÁRIO:	CPF: Sa	air 🕑 . 30:00			
Visão Integrada						
Pánina Inicial Informações Gerais Evondações y Importações y Documento y Aluda						
Página Inicial						
lesta seção você encontra a lista completa de importadores e exportadores habilitados no Sisc	comex perante os quais você é responsável ou re	presentante legal.				
Responsável legal perante o Siscomex dos seguintes importadores/export	tadores					
Mensagem Cadastro: Usuário não é Responsável Legal no Siscomex de nenhum imp	portador/exportador.					
_						
Representante legal dos seguintes importadores/exportadores						
RAZÃO SOCIAL/NOME \$	CPF/CNPJ ≎	VALIDADE DA REPRESENTAÇÃO 🗘	SISTEMA HABILITA	ADO ≎		
EMPRESA 01	00.000.000/0000-01	31/12/2099	IMP/EXP			
EMPRESA 02	00.000.000/0000-02	01/01/2016	IMP/EXP			
EMPRESA 03	00.000.000/0000-03	01/01/2016	IMP/EXP			
Ca	ntral Serpro de Atendimento: 0800-978-2331					

3.2 - Origem das informações

As informações exibidas na Página Inicial são provenientes dos cadastros do Siscomex e levam em consideração a validade das representações. Ou seja, representações com validades vencidas não são exibidas.

3.3 - Conceitos importantes

- Responsável Legal perante o Siscomex: pessoa física com qualificações suficientes e necessárias para representar importador/exportador (exclusivamente pessoa jurídica) perante o Siscomex. Só serão admitidas como responsáveis legais perante o Siscomex as pessoas físicas indicadas nas tabelas \underline{V} e VI, anexas à Instrução Normativa RFB nº 1.183, de 19 de agosto de 2011.

A habilitação do responsável legal pela pessoa jurídica será solicitada à RFB mediante requerimento, conforme o Art. 3°, da <u>Instrução Normativa RFB nº 1.288, de 31 de agosto de 2012.</u>



- Representante Legal perante o Siscomex: pessoa física autorizada por importador/exportador (PF ou PJ) a atuar em seu nome, no exercício das atividades relacionadas com o despacho aduaneiro. De acordo com a <u>Instrução Normativa RFB nº 1.288, de 31 de agosto de 2012</u>, poderá ser credenciado a operar o Siscomex como representante legal:

Despachante aduaneiro;

Dirigente ou empregado da pessoa jurídica representada;

Empregado de empresa coligada ou controlada da pessoa jurídica representada; e

Funcionário ou servidor especificamente designado, nos casos de órgão da administração pública direta, autarquia e fundação pública, órgão público autônomo, organismo internacional e outras instituições extraterritoriais.

Importante: o credenciamento e o descredenciamento de representantes da pessoa jurídica para a prática das atividades relacionadas com o despacho aduaneiro no Siscomex serão efetuados diretamente nesse sistema pelo respectivo responsável legal habilitado, no sistema Cadastro de Representante Legal.

4 – Informações Gerais

A funcionalidade "Informações Gerais" estará disponível no *menu* de opções do Visão Integrada. Ao acessá-la, o usuário será direcionado para a tela na qual deverá informar a Razão Social/Nome ou CPF/CNPJ da empresa na qual é o representante ou responsável legal. Durante a digitação, automaticamente o sistema ativará o mecanismo de auto completar para auxiliar o usuário.

Siscomex Visão Integrada	USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00
° Página Inicial Informações Gerais Exportações ▼ Importações ▼ Documento ▼ Ajuda			
Informações Gerais			
Nesta seção você encontra um resumo das operações de importação e exportação dos importadores/exportadores, perante os quais você é re em US\$.	sponsável ou representante legal, com ind	licação das quantidades de decl	iarações e seus valores
Dica: Consultando pela raiz do CNPJ (8 primeiros dígitos) é possível obter as informações agregadas de todos os estabelecimentos importado	ores e exportadores da empresa.		
EMPR 00.000.000000-01 EMPRESA SA			
Consultar Q Limpar Consulta			

O Sistema apresentará um resumo das operações de importação e exportação dos importadores/exportadores, perante os quais o usuário é responsável ou representante legal, com indicação das quantidades de declarações e seus valores em US\$.



PORTAL			USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00	
Siscomex Visa	ăo Integrada					
Página Inicial Informações Gerais Exportaç	ções ▼ Importações ▼ Documento ▼ Ajuda					
Informações Gerais						
Nesta seção você encontra um resumo das opera- valores em USS	ções de importação e exportação dos importadores/exp	oortadores, perante os quais você é res	ponsável ou representante legal, com indicaçã	io das quantidades d	e declarações e seus	
Dica: Consultando pela raiz do CNPJ (8 primeiros	dígitos) é possível obter as informações agregadas de	todos os estabelecimentos importador	es e exportadores da empresa.			
Nomeirazão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: 00.000.000/0000-01 EMPRESA SA						
EMPRESA SA CNPJ: 00.000.000/0000-01 Habilitação no Siscomex: 20/05/2011 Data Apuração: 11/01/2014						
- Atuando como exportador:						
EXPORTAÇÃO (US\$)	ÚLTIMOS 3 MESES	ÚLTIMOS 6 MESES	ÚLTIMOS 12 MESES		ÚLTIMOS 24 MESES	
Valor FOR DE (USS)	0.00	0.00	0.00		0.00	
Qtde DSE	0,00	0,00	0		0,00	
Valor FOB DSE (US\$)	0,00	0,00	0,00		0,00	
XLS 🗃 PDF 📆 CSV 📼						
IMPORTAÇÃO (US\$)	ÚLTIMOS 3 MESES	ÚLTIMOS 6 MESES	ÚLTIMOS 12 MESES		ÚLTIMOS 24 MESES	
Qtde DI	0	0	0		0	
Valor CIF DI (US\$)	0,00	0,00	0,00		0,00	
Qtde, DSI	0	0	0		0	
XLS I PDF 2 CSVIII - Atuando como importador por conta e ordem de terceiros:						
Não houve informação para este CNPJICPF nos últimos 24 meses.						
- Atuando como adquirente de mercadoria por intermédio de terceiros:						
Não houve informação para este CNPJ/Cl	PF nos últimos 24 meses.					

5 – Exportações

5.1 – Operações em Andamento

5 – Apresentação

A funcionalidade Exportações – Operações em Andamento permite visualizar de forma rápida, em uma mesma tela, a situação atual de todos os Registros de Exportação (RE) e Declarações de Exportação (DE) em andamento, dos exportadores perante os quais o usuário é representante ou responsável legal no Siscomex.

Além disso, o usuário poderá visualizar um histórico com cada uma das etapas do andamento de seu processo, com datas, horários e responsáveis.



No que diz respeito ao sistema Visão Integrada, serão consideradas finalizadas as operações de exportação nas seguintes situações:

RE: averbado, cancelado, vencido, indeferido, indeferido judicialmente.

DE: averbação automática, averbado sem divergência, averbado com divergência, averbado com exigência, cancelado por exportador, cancelado pela aduana, cancelado por expiração de prazo, cancelado pela aduana após averbação, emitido comprovante de exportação.

5.1.2 – Conceitos importantes

Registros de exportação em andamento: são aqueles registrados nos últimos 24 meses e que não tenham sido finalizados.

Declarações de exportação em andamento: são aquelas registradas nos últimos 24 meses e que não tenham sido finalizadas.

5.1.3 – Origem das informações

As informações exibidas nas Exportações – Operações em Andamento são provenientes dos sistemas Siscomex Exportação e Siscomex Exportação Web (NovoEx).

5.1.4 – Utilização da funcionalidade

Para realizar a consulta Exportações – Operações em Andamento, informe o CPF/CNPJ, ou a Razão Social/Nome do exportador, preencha os caracteres do *Captcha* (quando solicitado)e clique no botão "Consultar". O sistema também permite a pesquisa com os parâmetros "Órgão Anuente", "Unidade de despacho" e "Recinto Aduaneiro. Durante a digitação, automaticamente o sistema ativará o mecanismo de auto completar para auxiliar o usuário:



Siscomex Visão Integrada		USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00
Página Inicial Informações Gerais Exportações 🔻 Importações 👻 Documento 🛪	Ajuda			
Exportações - Operações em Andamento Nesta seção você poderá consultar a situação atual dos registros de exportação (RE) e das de	clarações de exportação (DE) em andamento dos exp	oortadores perante os quais você é res	sponsável ou representante legal.	
Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: EMPRES 00.000.000/0000-01 EMPRESA SA Orgao anuente: *	ø			
Unidade de despacho: ?	Recinto aduaneiro: ?		O	
Digite os caracteres acima:				
Consultar Q Limpar Consulta				

O resultado da consulta é exibido em tabelas, numa mesma página, sendo a primeira a lista dos RE's em andamento e a segunda a lista das DE's em andamento, caso existam.

Os dados sobre os RE's apresentados na tabela são: Número do RE, data e hora do registro, Situação Atual, data e hora da Situação, Unidade de Despacho, botão Histórico, Dossiê e o botão Vincular Dossiê.

Os dados sobre as DE's apresentados na tabela são: Número da DE, data e hora do registro, Situação Atual, data e hora da Situação, Unidade de Despacho, Recinto Aduaneiro, Canal, botão Histórico, Dossiê e o botão Vincular Dossiê.

Por padrão, os resultados virão ordenados, de forma decrescente, por data e hora da situação, exibindo desta forma os processos movimentados mais recentemente. Este resultado pode ser reordenado pelo usuário.

Para visualizar o histórico completo de uma operação, com cada uma de suas etapas, com datas, horários e responsáveis, seja de um RE ou de uma DE, basta clicar no ícone azul "+":

O histórico será exibido em um *pop-up*, que pode ser fechado utilizando a tecla "esc" de seu teclado.

Para vincular um dossiê a uma operação de RE ou DE, ver Item 6 deste manual sobre o assunto Anexação de Documentos – Vincular Dossiê a Operação.

Tabelas com mais de 25 linhas de resultado serão paginadas.

O sistema permite exportar o resultado da consulta para os formatos XLS, PDF e CSV, clicando nos ícones conforme imagem abaixo:



 Visão Integrada
 usuário:
 CPF:
 I Sair () 30:00

 Página Inicial
 Informações Gerais
 Exportações < Documento < Ajuda</td>

Exportações - Operações em Andamento

Nesta seção você poderá consultar a situação atual dos registros de exportação (RE) e das declarações de exportação (DE) em andamento dos exportadores perante os quais você é responsável ou representante legal.

+ PESQUISA

Consultar **Q** Limpar Consulta

NOME DA EMPRESA SA CNPJ: 00.000.000/0000-01

Registros de Exportação (RE)

RE \$	REGISTRO \$	SITUAÇÃO ATUAL ≎	DATA/HORA SITUAÇÃO ≎	UNIDADE DE DESPACHO \$	HISTÓRICO	DOSSIÊ ≎	VINCULAR DOSSIÊ
15/0004577001	11/05/2015 17:29:43	Em Despacho	02/06/2015 15:50:49	0717700	0		0
15/0004318001	01/04/2015 10:57:16	Vencido	02/06/2015 00:12:04	1010900	0		0
15/0006607001	29/05/2015 17:42:25	Averbado	29/05/2015 17:42:51	0417700	0		0
15/0004606001	27/05/2015 12:01:10	Em Despacho	27/05/2015 15:09:05	0717700	0		0
15/0004302001	27/03/2015 16:01:10	Vencido	27/05/2015 00:12:03	0717700	0		0
Désiner 4 de 20			or 0				

Página: 1 de 20 📧 🔜 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 🏎 🖬 Ir para a página: 🛛 OK Q

Nota: Os REs que já foram, há mais de 10 dias, indeferidos, cancelados ou averbados não serão exibidos aqui. Tais REs devem ser consultados na opção "Consultar RE", disponível no menu da aplicação.

XLS 🗐 PDF 🍢 CSV 📾

Declarações de Exportação (DE)

DE \$	REGISTRO \$	SITUAÇÃO ATUAL 💠	DATA/HORA SITUAÇÃO ≎	DE DE DE SPACHO	RECINTO ADUANEIRO \$	CANAL	HISTÓRICO	DOSSIÊ ≎	VINCULAR DOSSIÊ
2155001724/1	02/06/2015 15:52:01	RECEPCIONADA	02/06/2015 15:58:04	0717700	7911101	•	0		0
2100000010/9	26/01/2010 14:32:04	DISTRIBUIDO PARA VERIFICACAO	29/05/2015 11:34:46	0717700	7911101	•	0		0
2155001520/6	12/05/2015 11:15:04	CANCELADO POR EXPIRAÇÃO DE PRAZO	28/05/2015 01:05:30	0717700	0000000		0		0
2155001682/2	27/05/2015 15:09:00	DE CONCLUIDA	27/05/2015 15:09:00	0717700	0000000		0		0
2155001500/1	11/05/2015 17:50:04	DESEMBARACADO C/VERIFICC.VERMELHO	11/05/2015 17:59:27	0717700	7911101	•	0		0
2155001334/3	28/04/2015 15:08:05	RECEPCAO AUTOMATICA	28/04/2015 16:10:18	0717700	7911101	•	0		0
2155001302/5	24/04/2015 17:11:00	REDIRECIONAMENTO EXAME DOC/VER.FIS.	24/04/2015 17:33:55	1017700	0301301	•	0		0
2155001127/8	09/04/2015 11:48:04	LIBERADO S/CONF.ADUANEIRA	09/04/2015 14:47:17	1010900	0601901	•	0		0
2150000021/3	08/04/2015 17:16:46	SELECAO PARA EXAME DOC. E VER. FIS.	08/04/2015 17:20:10	1017700	0301301	•	0		0
2155001005/0	06/04/2015 17:35:03	INICIO DE TRANSITO	06/04/2015 17:44:59	1010900	8888888	•	0		0
2155000920/6	02/04/2015 14:19:01	RECEPCAO AUTOMATICA	02/04/2015 14:24:11	1017700	0301301	•	0		0

Página: 1 de 20 📧 🖂 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 🍉 🖬 Ir para a página: 🛛 OK 🔍

Nota: As DEs canceladas ou averbadas há mais de 10 dias não serão exibidas aqui. Tais DEs devem ser consultadas na opção "Consultar DE", disponível no menu da aplicação.

XLS 🗐 🛛 PDF 🃜 CSV 🖾

Central Serpro de Atendimento: 0800-978-2331

Manual de utilização do Sistema Visão Integrada - versão 1.3.1 Página 8 de 45



5.2 – Consultar RE

5.2.1 – Apresentação

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar a situação atual e o histórico do andamento de um Registro de Exportação, independentemente de seu status, a partir de seu número de identificação.

5.2.2 - Utilização da funcionalidade

O sistema permite realizar a consulta de duas maneiras:

 a) Pesquisa por número - o usuário deve digitar o nº do registro de exportação e clicar no botão "Consultar";

PORTAL	USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00
Visao Integrada			
Dánjas Inicial Informaçãos Corais Evandaçãos y Importaçãos y Decumento y Ajuda			
тадла лики – латадосо осного скротадосо – пъртадосо – сосителко - удаа			
Exportações – Consultar RE			
Pesquisa por período			
DESOURS DOB NÚMERO			
Nimaro do DE-			
Consultar Q Limpar consulta			
Central Serpro de Atendimento: 0800-978-2331			

b) Pesquisa por período – o usuário deve informar a Razão Social/Nome ou CFP/CNPJ e preencher um ou mais parâmetros disponibilizados pelo sistema e clicar no botão "Consultar".



Siscomex	Visão Integrada		USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00
SISCOMEX Página Inicial Informações Gerais Exportações – Consultar Pesquisa por periodo Pesquisa por periodo PESQUISA POR PERIODO Nomerizaão social ou CPF/CNPJ que Data Inicial do registro: Situação atual do RE: Unidade de despacho: Órgão anuente:	Visão Integrada Exportações ~ Importações ~ Documento ~ RE e deseja consultar: Data final do registro: 0106/2015	Ajuda			
Consultar Q Limpar consulta		•			

5.3 – Consulta a DE

5.3.1 – Apresentação

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar a situação atual e o histórico do andamento de uma Declaração de Exportação, independentemente de seu status, a partir de seu número de identificação.

5.3.2 - Utilização da funcionalidade

O sistema permite realizar a consulta de duas maneiras:

 a) Pesquisa por número - o usuário deve digitar o nº do registro de exportação e clicar no botão "Consultar";

	USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00	
Visao integrada				
Página Inicial Informações Gerais Exportações ▼ Importações ▼ Documento ▼ Ajuda				
Exportações – Consultar DE				
 ● Pesquisa por número ● Pesquisa por período 				
PESQUISA POR NÚMERO Número da DE:				
Consultar Q Limpar consulta				
Central Serpro de Atendimento: 0800-978-2331				

Manual de utilização do Sistema Visão Integrada - versão 1.3.1 Página 10 de 45



b) Pesquisa por período – o usuário deve informar a Razão Social/Nome ou CFP/CNPJ e preencher um ou mais parâmetros disponibilizados pelo sistema e clicar no botão "Consultar".

Siscomex Visão Integrada		USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00
Página Inicial Informações Gerais Exportações × Importações × Documento × Exportações - Consultar DE Pesquisa por número Pesquisa por período	Ajuda			
PESQUISA POR PERIODO Nomeirazão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: Data inicial do registro: Data inicial do registro: 01/06/2015 Situação atual da DE: TODAS Unidade de despacho:	Recinto aduaneiro:		ο	
Consultar Q Limpar consulta				

5.4 – Interpretando a situação das operações exibidas no Visão Integrada

5.4.1 – Possíveis situações do RE

SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO
Em análise	O registro de exportação foi efetivado no sistema Siscomex Exportação WEB (NovoEx) pelo exportador ou seu representante legal e encontra-se em análise pelo órgão anuente.
Em exigência	Existe uma exigência feita pelo órgão anuente, referente ao registro de exportação, a ser cumprida pelo exportador.
Deferido	O registro de exportação foi deferido pelo órgão anuente e está disponível para ser vinculado a uma declaração de exportação, que se encontra no curso do despacho aduaneiro.
Em despacho	O registro de exportação foi vinculado, pelo exportador ou seu representante legal, a uma declaração de exportação que se encontra no curso do despacho aduaneiro.
Averbado	O registro de exportação foi averbado, mediante averbação da respectiva declaração de exportação, o que significa a conclusão do processo de exportação.
Indeferido	O registro de exportação foi indeferido pelo órgão anuente.
Cancelado	O registro de exportação foi cancelado pelo exportador ou seu representante legal.
Vencido	O registro de exportação, apesar de deferido, perdeu sua validade por não ter sido vinculado a uma declaração de exportação no prazo máximo estabelecido em norma.
Deferido Judicialmente	O registro de exportação foi deferido pelo órgão anuente por determinação judicial e está disponível para ser vinculado a uma declaração de exportação pelo exportador ou seu



		representante legal.
Indeferido Judicialm	ente	O registro de exportação foi indeferido pelo órgão anuente por determinação judicial.

5.4.2 – Possíveis situações da DE

SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO
DE concluída	A declaração de exportação foi registrada no Siscomex Exportação pelo exportador ou por seu representante legal, recebendo numeração específica. Marca o início do despacho aduaneiro de exportação. Em regra, o próximo passo é a inclusão da presença de carga ou o registro dos dados de embarque, dependendo do modal de transporte adotado.
Retificação da DE	A declaração de exportação foi modificada pelo exportador ou por seu representante legal. Em regra, o próximo passo é a inclusão da presença de carga ou o registro dos dados de embarque, dependendo do modal de transporte adotado.
Declaração enviada para despacho	A declaração de exportação foi encaminhada, pelo exportador ou por seu representante legal, para parametrização pelo Siscomex, que será realizada em horário pré-determinado pela Unidade de Despacho da RFB.
Liberado s/ conf. aduaneira	A declaração de exportação foi parametrizada pelo Siscomex para o canal verde, que dispensa o exame documental e a verificação da mercadoria. Em regra, o próximo passo é o registro dos dados de embarque ou a averbação, dependendo do modal de transporte adotado.
Seleção para exame documental	A declaração de exportação foi parametrizada pelo Siscomex para o canal laranja, ensejando a verificação documental. Em regra, o próximo passo é a apresentação dos documentos instrutivos do despacho, por parte do exportador ou seu representante legal, à RFB, para que seja executada a recepção destes no Siscomex.
Seleção para exame documental e verificação física	A declaração de exportação foi parametrizada pelo Siscomex para o canal vermelho, ensejando as verificações documentais e físicas da mercadoria. O próximo passo é a apresentação dos documentos instrutivos dodespacho, por parte do exportador ou seu representante legal, à RFB, para que seja executada a recepção destes no Siscomex.
Redirecionamento exame documental / verificação física	A declaração de exportação foi selecionada por Auditor-Fiscal da RFB para o canal de conferência vermelho, ensejando as verificações documental e física da mercadoria. O próximo passo é a apresentação dos documentos instrutivos do despacho, por parte do exportador ou seu representante legal, à RFB, para que seja executada a recepção destes no Siscomex.
Documentos apresentados	Indica que foi realizada, pela RFB, a recepção no Siscomex da documentação instrutiva do despacho de exportação. O próximo passo é a distribuição do despacho a um Auditor-Fiscal da RFB.
Distribuído para verificação	Declaração de exportação foi distribuída para o Auditor-Fiscal da RFB responsável pela conferência aduaneira e encontra-se em análise.
Exigência na distribuição	Existe uma exigência, referente à declaração de exportação, registrada por Auditor-Fiscal da RFB no Siscomex a ser cumprida pelo exportador.
Baixa da exigência na distribuição	A exigência feita por Auditor-Fiscal da RFB foi cumprida pelo exportador.



Solicitação de retificação no despacho	Exportador ou seu representante legal registrou pedido de retificação da declaração de exportação, a ser analisada por Auditor-Fiscal da RFB.
Anuência de solicitação de retificação deferida	Auditor-Fiscal da RFB deferiu o pedido de retificação da declaração de exportação.
Desembaraçado com verificação do canal laranja	Declaração de exportação, parametrizada para o canal laranja, foi desembaraçada por Auditor-Fiscal da RFB, implicando autorização para o transito da mercadoria, seu embarque ou a transposição de fronteira, dependendo do modal de transporte adotado.
Desembaraçado com verificação do canal vermelho	Declaração de exportação, parametrizada para o canal vermelho, foi desembaraçada por Auditor- Fiscal da RFB, implicando autorização para o transito da mercadoria, seu embarque ou a transposição de fronteira, dependendo do modal de transporte adotado.
Dados de embarque registrados	Foram informados no Siscomex, pelo transportador ou exportador (dependendo do modal de transporte adotado), os dados referentes à mercadoria embarcada no veículo responsável pelo transporte internacional. Em regra, o próximo passo é a averbação do despacho ou o registro da presença de carga, dependendo do modal de transporte adotado.
Alteração de dados de embarque	Foram alterados no Siscomex, pelo transportador ou exportador (dependendo do modal de transporte adotado), os dados referentes à mercadoria embarcada no veículo responsável pelo transporte internacional. Em regra, o próximo passo é a averbação do despacho ou o registro da presença de carga, dependendo do modal de transporte adotado.
Averbação automática	A declaração de exportação foi automaticamente averbada pelo Siscomex. A averbação é o ato final do despacho de exportação e consiste na confirmação do embarque ou da transposição de fronteira da mercadoria.
Início de trânsito	Foi iniciado pela RFB, mediante registro no Siscomex, trânsito aduaneiro referente à declaração de exportação.
Trânsito concluído sem exigência / divergência	O trânsito aduaneiro referente à declaração de exportação foi concluído sem qualquer registro de exigência ou divergência referente à carga.
Trânsito concluído com divergência	O trânsito aduaneiro referente à declaração de exportação foi concluído no Siscomex, porém com registro de divergência referente à carga.
Trânsito concluído com exigência	O trânsito aduaneiro referente à declaração de exportação foi concluído no Siscomex, porém com exigência a ser cumprida pelo beneficiário do regime.
Trânsito concluído com divergência e exigência	O trânsito aduaneiro referente à declaração de exportação foi concluído no Siscomex, porém com registros de divergência referente à carga e de exigência a ser cumprida pelo beneficiário do regime.
Trânsito concluído com interrupção	O trânsito aduaneiro referente à declaração de exportação foi concluído no Siscomex, porém com registro de interrupção em seu curso.
Cancelado pelo exportador	A declaração de exportação foi cancelada, pelo exportador ou por seu representante legal, antes de sua apresentação para despacho. O cancelamento da DE desvincula o(s) RE, possibilitando sua vinculação a uma nova DE.
Cancelado pela Aduana	A declaração de exportação foi cancelada pela RFB a pedido do exportador ou de ofício. O cancelamento da DE desvincula o(s) RE, possibilitando sua vinculação a uma nova DE.
Cancelado por	A declaração de exportação foi cancelada automaticamente por ter decorrido o prazo de 15 dias,



expiração de prazo	contado da confirmação da presença de carga, sem que o exportador ou seu representante legal tenha registrado, no Siscomex, o Envio de Declaração para Despacho Aduaneiro.
Cancelado pela Aduana após averbação	A declaração de exportação foi cancelada pela RFB a pedido do exportador, após a averbação do despacho.
Averbação automática	A declaração de exportação foi averbada pelo próprio sistema, sem a interferência da autoridade aduaneira. A averbação consiste na confirmação da saída, do País, da mercadoria objeto do despacho de exportação.
Averbado sem divergência	A declaração de exportação foi averbada pela autoridade aduaneira, sem registros de divergência referente à carga. A averbação consiste na confirmação da saída, do País, da mercadoria objeto do despacho de exportação.
Averbado com exigência	A declaração de exportação foi averbada, porém existe exigência fiscal registrada no Siscomex, pendente de cumprimento pelo exportador ou seu representante legal. A averbação consiste na confirmação da saída, do País, da mercadoria objeto do despacho de exportação.
Averbado com divergência	A declaração de exportação foi averbada pela autoridade aduaneira, com registros de divergência referente à carga. A averbação consiste na confirmação da saída, do País, da mercadoria objeto do despacho de exportação.
Emitido comprovante de exportação	Significa que foi emitido, pelo Siscomex, o documento comprobatório da exportação.

6 – Importações

6.1 – Operações em Andamento

6.1.1 – Apresentação

A funcionalidade Importações – Operações em Andamento permite visualizar de forma rápida, em uma mesma tela, a situação atual de todas as licenças de importação (LI) e declarações de importação (DI) em andamento, dos importadores perante os quais o usuário é representante ou responsável legal no Siscomex.

Além disso, o usuário poderá visualizar um histórico com cada uma das etapas de andamento de seu processo, com datas, horários e responsáveis.

No que diz respeito ao sistema Visão Integrada, serão consideradas finalizadas as operações de importação nas seguintes situações:

LI: deferido utilizado, deferido judicialmente utilizado, indeferido, desembaraçada e cancelada.

DI: desembaraçada, cancelada.



6.1.2 – Conceitos importantes

Licenças de importação em andamento: são aquelas registradas nos últimos 24 meses e que não tenham sido finalizadas.

Declarações de importação em andamento: são aquelas registradas nos últimos 24 meses e que não tenham sido finalizadas.

6.1.3 – Origem das informações

As informações exibidas em Importações – Operações em Andamento são provenientes do sistema Siscomex Importação.

6.1.4 – Utilização da funcionalidade

Para realizar a consulta Importações – Operações em Andamento, informe o CPF/CNPJ, ou a Razão Social/Nome do importador, preencha os caracteres do *Captcha* (quando solicitado)e clique no botão "Consultar". O sistema também permite a pesquisa com os parâmetros "Órgão Anuente", "Unidade de despacho" e "Recinto Aduaneiro". Durante a digitação, automaticamente o sistema ativará o mecanismo de auto completar para auxiliar o usuário:

PORTAL	USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00	
Siscomex Visão Integrad	la			
Página Inicial Informações Gerais Exportações 💌 Importaçõ	ies ▼ Documento ▼ Aiuda			
Importações – Operações em Andamento				
Nesta seção você poderá consultar a situação atual das licenças de im você é responsável ou representante legal.	portação (LI) e das declarações de importação (DI)) em andamento dos importad	lores perante os quais	
- PESQUISA				
Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar:				
00 000 000/0000-01 NOME DA EMPRESA SA				
Orgao anuente: •				
Unidade de despacho: ?	Recinto aduaneiro:	?		
0	0			
Digite os caracteres acima:				
Consultar Q Limpar Consulta				
Centra	Serpro de Atendimento: 0800-978-2331			

O resultado da consulta é exibido em tabelas, numa mesma página, sendo a primeira a lista das LI's em andamento e a segunda a lista das DI's em andamento, caso existam.



Os dados sobre os LI's apresentados na tabela são: Número da LI, data e hora do registro, Situação Atual, data e hora da Situação, Unidade de Despacho, botão Histórico, Dossiê e o botão Vincular Dossiê.

Os dados sobre as DI's apresentados na tabela são: Número da DI, data e hora do registro, Situação Atual, data e hora da Situação, Unidade de Despacho, Recinto Aduaneiro, Canal, botão Histórico, Dossiê e o botão Vincular Dossiê.

Por padrão, os resultados virão ordenados, de forma decrescente, por data e hora da situação, exibindo desta forma os processos movimentados mais recentemente. Este resultado pode ser reordenado pelo usuário.

Para visualizar o histórico completo de uma operação, com cada uma de suas etapas, com datas, horários e responsáveis, seja de um LI ou de uma DI, basta clicar no ícone azul "+":

O histórico será exibido em um *pop-up*, que pode ser fechado utilizando a tecla "*esc*" de seu teclado.

Para vincular um dossiê a uma operação de LI ou DI, ver Item 6 neste manual sobre o assunto Anexação de Documentos – Vincular Dossiê a Operação.

Tabelas com mais de 25 linhas de resultado serão paginadas.

O sistema permite exportar o resultado da consulta para os formatos XLS, PDF e CSV, clicando nos ícones conforme imagem abaixo:



PORTAL		USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00		
Siscomex	Visão Integrada					
Página Inicial Informações Gerais	Exportações 🔻 Importações 🔻	Documento 👻 Ajuda				
Importações – Operações em Andamento						

Nesta seção você poderá consultar a situação atual das licenças de importação (LI) e das declarações de importação (DI) em andamento dos importadores perante os quais você é responsável ou representante legal.

+	PE	SQ	UIS	A	

Consultar **Q** Limpar Consulta

NOME DA EMPRESA SA CNPJ: 00.000.000/0000-01

Licenças de Importação (LI)

LI \$	REGISTRO \$	SITUAÇÃO ATUAL 💠	data/hora Situação ≎	UNIDADE DE DE SPACHO \$	HISTÓRICO	DOSSIÊ ≎	VINCULAR DOSSIÊ
15/00027892	03/06/2015 17:40:00	PARA ANÁLISE	03/06/2015	0727600	0		0
15/00027884	03/06/2015 16:50:00	PARA ANÁLISE	03/06/2015	0727600	0		0
15/00027531	28/05/2015 14:17:00	DEFERIDO UTILIZADO	03/06/2015	0217700	0		0
15/00027752	01/06/2015 11:37:00	PARA ANÁLISE	01/06/2015	0727600	0	20150000007102	0
15/00027744	01/06/2015 11:32:00	PARA ANÁLISE	01/06/2015	0727600	0		0
15/00026284	09/05/2015 07:23:00	DEFERIDO	19/05/2015	0817700	0		0
Página: 1 de 2	20 14 <4	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	0 ►> ►1 Ir	para a página:	OK	۹	

Nota: As LIs que já foram, há mais de 10 dias, indeferidas, canceladas ou vinculadas a declaração de importação não serão exibidas aqui. Tais LIs devem ser consultadas na opção "Consulta a LI", disponível no menu da aplicação.

PDF 📆 XLS 🔳 CSV CSV

Declarações de Importação (DI)

DI \$	REGISTRO \$	SITUAÇÃO ATUAL ≎	DATA/HORA SITUAÇÃO ≎	UNIDADE DE DE SPACHO \$	RECINTO ADUANEIRO \$	CANAL	HISTÓRICO	DOSSIÊ ≎	VINCULAR DOSSIÊ
15/0000850-0	02/06/2015 17:35:57	DI REGISTRADA	02/06/2015 17:35:57	0727600	7951301		0		0
15/0000845-3	22/05/2015 17:39:00	DISTRIBUÍDA	22/05/2015 17:44:00	0727600	7951301	•	0		0
15/0000844-5	22/05/2015 17:35:17	PARAMETRIZADA - AGUARDANDO RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS	22/05/2015 17:43:00	0727600	7951301	•	0		0
15/0000824-0	22/05/2015 11:40:21	PARAMETRIZADA - AGUARDANDO RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS	22/05/2015 17:43:00	0727600	7951301	•	0		0
15/0000843-7	22/05/2015 17:07:25	DI REGISTRADA	22/05/2015 17:07:25	0817800	8931301		0		0
Página: 1 de 2	0 14 <4	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 🕨	▶ Ir para	a a página:	Oł	Q		

Nota: As DIs canceladas ou desembaraçadas há mais de 10 dias não serão exibidas aqui. Tais DIs devem ser consultadas na opção "Consulta a DI", disponível no menu da aplicação.

PDF 📆 XLS 🔳 CSV CSV

Central Serpro de Atendimento: 0800-978-2331



6.2 – Consultar LI

6.2.1 - Apresentação

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar a situação atual e o histórico do andamento de uma licença de importação, independentemente de seu status, a partir de seu número de identificação.

6.2.2 – Utilização da funcionalidade

O sistema permite realizar a consulta de duas maneiras:

 a) Pesquisa por número - o usuário deve digitar o nº da licença de importação e clicar no botão "Consultar";

Siscomex Visa	io Integrada	USUÁRIO:	CPF: Sair 🕑 30:00				
Página Inicial Informações Gerais Exportaç Importações – Consultar LI Pesquisa por número Pesquisa por período PESQUISA POR NÚMERO Número da LI:	ões ▼ Importações ▼ Docu	mento 👻 Ajuda					
Consultar Q Limpar consulta Central Serpro de Atendimento: 0800-978-2331							

b) Pesquisa por período – o usuário deve informar a Razão Social/Nome ou CFP/CNPJ e preencher um ou mais parâmetros disponibilizados pelo sistema e clicar no botão "Consultar"

PORTAL		USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00
Siscomex	Visão Integrada			
Página Inicial Informações Gerais E	kportações ▼ Importações ▼ Do	cumento 🔻 Ajuda		
Importações – Consultar LI				
 Pesquisa por número Pesquisa por período 				
- PESQUISA POR PERÍODO				
Nome/razão social ou CPF/CNPJ que de NOME DA EMPR	eseja consultar:			
00.000.000/0000-01 NOME D	03/06/2015			
Situação atual da LI: TODAS	·			
Unidade de despacho:		•		
Órgão anuente:				
		•		
Consultar Q Limpar consulta				
	Central Serpro de	e Atendimento: 0800-978-2331		



6.3 – Consultar DI

6.3.1 – Apresentação

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar a situação atual e o histórico do andamento de uma declaração de importação, independentemente de seu status, a partir de seu número de identificação.

6.3.2 – Utilização da funcionalidade

O sistema permite realizar a consulta de duas maneiras:

 a) Pesquisa por número - o usuário deve digitar o nº da Declaração de Importação e clicar no botão "Consultar";

Siscomex Visã	o Integrada	USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00			
Página Inicial Informações Gerais Exportaçõ	es ▼ Importações ▼ Do	cumento 🔻 Ajuda					
Importações – Consultar DI							
 Pesquisa por número Pesquisa por período PESQUISA POR NÚMERO Número da DI: 							
Consultar Q Limpar consulta							
Central Serpro de Atendimento: 0800-978-2331							

b) Pesquisa por período – o usuário deve informar a Razão Social/Nome ou CFP/CNPJ e preencher um ou mais parâmetros disponibilizados pelo sistema e clicar no botão "Consultar".



	Visão Integrada	U SUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00
Pagina Inicial Informações Gerais	Exportações * Importações *	Documento Y Ajuda		
Importações – Consultar	DI			
 Pesquisa por número Pesquisa por período 				
- PESQUISA POR PERÍODO				
Nome/razao social ou CPF/CNPJ qu	e deseja consultar:			
Data inicial do registro:	Data final do registro: 03/06/2015			
Situação atual da DI:				
Unidade de despacho:		Recinto aduaneiro:		
0		•		
Consultar Q Limpar consulta				
	Central Serur	o do Atondimonto: 0900 079 2334		

6.4 – Interpretando a situação das operações exibidas no Visão Integrada

6.4.1 – Possíveis situações da LI

SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO
Para análise	O pedido de licença de importação foi registrado no sistema pelo importador ou por seu representante legal e foi encaminhado ao(s) órgão(s) anuente(s) para análise.
Em análise	O pedido de licença de importação encontra-se em análise pelo(s) órgão(s) anuente(s).
Em exigência	Existe uma exigência feita pelo órgão anuente, referente ao pedido de licença de importação, a ser cumprida pelo importador.
Embarque autorizado	O embarque da mercadoria no exterior foi autorizado pelo(s) órgão(s) anuente(s).
Deferido	A licença de importação foi deferida pelo(s) órgão(s) anuente(s) e está disponível para ser vinculada a uma declaração de importação pelo importador ou por seu representante legal.
Deferido Judicialmente	A licença de importação foi deferida pelo(s) órgão(s) anuente(s) por determinação judicial e está disponível para ser vinculada a uma declaração de importação pelo importador ou por seu representante legal.
Deferido utilizado	A licença de importação encontra-se vinculada a uma declaração de importação. A partir deste momento, o acompanhamento da operação deve ser feito através da respectiva DI.
Deferido judicialmente utilizado	A licença de importação, cujo deferimento se deu por determinação judicial, encontra-se vinculada a uma declaração de importação. A partir deste momento, o acompanhamento da operação deve ser feito através da respectiva DI.
Indeferido	A licença de importação foi indeferida pelo órgão anuente.



Desembaraçada	Adição de Licença de Importação foi desembaraçada pela RFB, ato pelo qual é registrada a conclusão da conferência aduaneira.
Cancelada	A Licença de Importação foi cancelada pelo: a) importador ou b) sistema – por decurso de prazo ou em razão de Licença de Importação substitutiva.

6.4.2 – Possíveis situações da DI

SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO
Aguardando parametrização	A declaração de importação foi registrada pelo importador ou seu representante legal e encontra-se no próximo lote de parametrização do Siscomex, que será realizada automaticamente pelo sistema, em horário pré-determinado pela Unidade de Despacho da RFB.
Em análise fiscal	A declaração de importação foi parametrizada pelo Siscomex, mas encontra-se em análise de gerenciamento de risco aduaneiro.
Aguardando recepção de documentos	A declaração de importação foi selecionada para os canais amarelo, vermelho ou cinza, e aguarda a apresentação dos documentos instrutivos do despacho, pelo importador ou seu representante legal, à RFB, que em seguida executará a recepção dos mesmos no Siscomex.
Aguardando distribuição	A declaração de importação teve seus documentos instrutivos recepcionados no Siscomex e aguarda ser distribuída para um Auditor-Fiscal da RFB para realizar a análise.
Distribuída	A declaração de importação encontra-se em análise por um Auditor-Fiscal da RFB.
Interrompida	O despacho de importação foi interrompido em função do registro de exigência fiscal no Siscomex, a ser cumprida pelo importador ou seu representante legal.
Entrega autorizada – sem prosseguimento de despacho	A entrega antecipada da mercadoria ao importador, antes de efetivado o seu desembaraço, foi deferida pela RFB, porém não será dado prosseguimento à análise do despacho.
Entrega autorizada – com prosseguimento de despacho	A entrega antecipada da mercadoria ao importador, antes de efetivado o seu desembaraço, foi deferida pela RFB, que em momento posterior concluirá a análise do despacho.
Desembaraçada	A declaração de importação foi desembaraçada pela RFB, ato pelo qual é registrada a conclusão da conferencia aduaneira.
Cancelada	A declaração de importação foi cancelada pela RFB, a pedido do importador ou de oficio, nos termos da IN SRF 680/2006.



Anexo I

Manual de Utilização

Módulo Anexação

Junho de 2015

1 - INTRODUÇÃO	
2 - FORMAS DE ACESSO	23
3 - PÁGINA INICIAL	24
3.1 – Apresentação	24
3.2 – Conceitos importantes	25
3.3 – Utilização da funcionalidade	25
3.3.1 – Anexar a novo dossiê	
3.3.1.1 – Anexar documentos ao dossiê:	27
3.3.2 – Anexar a dossiê existente	32
4 – Consultar Documentos	
4.1 – Utilização da Funcionalidade	
4.1.2 – Pesquisa por ID de Documento	
4.1.3 – Pesquisa Documento por período	
4.2 – Consultar Dossiê	
4.2.1 – Consulta dossiê por número	
4.2.2 – Consulta dossiê por período	34
5 – VINCULAR OPERAÇÃO AO DOSSIÊ	
6 - VINCULAR DOSSIÊ À OPERAÇÃO	
7 - OUTRAS FUNCIONALIDADES	40
7.1 – Compartilhar documento com novo órgão interveniente	40
7.2 – Download de todos os documentos de um dossiê	41
7.3 – Exportar lista de documentos	42
8 - INSTRUÇÕES POR PROCESSO DE TRABALHO	42
8.1 – Exigência em ato concessório (Drawback)	42
8.2 – Licenças de Importação (monitoramento de preço)	45



1 - INTRODUÇÃO

O sistema Anexação de Documentos Digitalizados, acessível por meio do Visão Integrada, permite ao importador/exportador e seus representantes legais perante o Siscomex apresentar aos órgãos intervenientes no comércio exterior documentos de forma digitalizada, reduzindo assim a necessidade do uso do papel e protocolização presencial.

Sistema Anexação: versão 3.0 - Desenvolvimento: Serpro

2 - FORMAS DE ACESSO

O sistema Anexação deve ser acessado por meio do Visão Integrada disponível no Portal Siscomex.

Na atual versão, o sistema Visão Integrada pode ser acessado pelos responsáveis legais e/ou representantes legais de importadores e exportadores, mediante a utilização de certificado digital.

Para saber como obter o certificado digital e-CPF, acesse o endereço da internet http://www.receita.fazenda.gov.br/atendvirtual/orientacoes/ComoObterRenRevCD.htm.



3 - PÁGINA INICIAL

3.1 – Apresentação

Ao fazer o *login* o usuário é direcionado para a página inicial do sistema Visão Integrada. Nesta tela estarão listados, caso existam, a Razão Social/Nome e o CPF/CNPJ dos importadores e exportadores perante os quais o usuário é responsável ou representante legal, bem como a data de Validade da Representação e os respectivos Sistemas Habilitados.

PORTAL		USUÁRIO:	CPF: Sain	ir 🕘: 30:00
SISCOMEX Visão Integrada				
na Inicial Informações Gerais Exportações V Importações V Documento V	 Ajuda 			
	, jaca			
ina Inicial				
seção você encontra a lista completa de importadores e exportadores habilitados no Si:	scomex perante os quais você é responsável ou re	epresentante legal.		
n anduel lagal navante a Ciscomou des acquintes importadores/surs	stadaraa			
ponsavenegai perante o Siscomex dos seguintes impontadores/expo	inadores			
Mensagem Cadastro: Usuário não é Responsável Legal no Siscomex de nenhum im	nportador/exportador.			
resentante legal dos seguintes importadores/exportadores				
RAZÃO SOCIAL/NOME ≎	CPF/CNPJ \$	VALIDADE DA REPRESENTAÇÃO 🗘	SISTEMA HABILITAD	00 \$
PRESA 01	00.000.000/0000-01	31/12/2099	IMP/EXP	
PRESA 02	00.000.000/0000-02	01/01/2016	IMP/EXP	
PRESA 03	00.000.000/0000-03	01/01/2016	IMP/EXP	
I: 1 de 1 ini kini li ini para a pagina:				
PDF 📜 CSV 💷				

O acesso à funcionalidade de Anexação de Documentos se dará através da barra de *menu* do Visão Integrada, opção "Documento".

Página Inicial Informações Gerais Exportações ▼ Importações ▼	Documento 🔻	Ajuda	
Página Inicial	Anexar Documen	0	
Nesta seção você encontra a lista completa de importadores e exportadores t	Consultar Docurr	te os quais você é responsável ou representante legal.	
, , , ,	oonoanar booon		

- Responsável legal perante o Siscomex dos seguintes importadores/exportadores



A funcionalidade Anexar Documento permite que o usuário insira arquivos digitalizados e os disponibilize aos órgãos governamentais intervenientes. Será permitida a anexação de documentos com as seguintes extensões: TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG e JPG tamanho máximo de 15MB.

3.2 – Conceitos importantes

Dossiê: Pasta eletrônica a ser criada pelo usuário que conterá os arquivos digitalizados e será vinculada a uma operação de comércio exterior.

Dossiê de Importação: Pode ser criado por responsáveis legais e representantes legais que possuem habilitação para atuar na importação e podem ser vinculados apenas a processos de importação.

Dossiê de Exportação: Pode ser criado por responsáveis legais e representantes legais que possuem habilitação para atuar exportação e podem ser vinculados apenas a processos de exportação.

Dossiê de Drawback: Pode ser criado por responsáveis legais e representantes legais que possuem habilitação para atuar exportação e apenas podem ser relacionados a Atos Concessórios.

3.3 – Utilização da funcionalidade

Para iniciar uma Anexação, digite o CPF/CNPJ ou Razão Social/Nome de uma empresa dentre as quais o usuário é representante ou responsável legal. Durante a digitação, automaticamente o sistema ativará o mecanismo de auto completar para auxiliar o usuário:

Siscomex Visão Integrada	USUÁRIO:	CPF:	Sair 💽:
Página Inicial Informações Gerais Exportações - Importações - Documento - Ajuda			
Dossiês - Anexar Documentos Nesta seção você poderá anexar documentos a dossiês existentes ou a novos dossiês.			
Nome/razao social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: EMP 00.000.000/0000-01 EMPRESA SA			

Central Serpro de Atendimento: 0800-978-2331



Escolhido o CPF/CNPJ ou Razão Social/Nome da empresa, o usuário deverá selecionar se deseja anexar "a novo dossiê" ou "a dossiê existente", clicando no respectivo botão.

	USUÁRIO:	CPF: Sair 🔮 59:00
Visao integrada		
Página Inicial Informações Gerais Exportações 🔻 Importações 🔻 Docu	nento 👻 Ajuda	
Dossiês - Anexar Documentos		
Nesta seção você poderá anexar documentos a dossiês existentes ou a novos dos	iês.	
Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar:		
Anexar a dossiê existente Anexar a novo dossiê		

3.3.1 – Anexar a novo dossiê

O usuário clicou no botão "Anexar a novo dossiê" - O sistema apresenta a tela "Criar Dossiê".

Dossiês - Anexar Documentos	
Voltar	
NOME DA EMPRESA SA CNPJ/CPF: 00.000.000/0000-01	
CRIAR DOSSIÉ	
Tipo: Selecione 💌	
Descrição:	
Criar Limpar	

O usuário seleciona o tipo de dossiê (Ex: Dossiê de Importação), preenche o campo "Descrição" com o nome escolhido para o dossiê e clica no botão "Criar".

ino.	Selecione	•	AR DO.	ait.	
	Selecione	Tipo		Dossiê de Importação 👻	
escrição:	Dossiê de Importação Dossiê de Exportação	Des	crição:	inserir texto da descrição	
	Dossiê de Drawback				Criar Limpar

O sistema gerará uma mensagem de sucesso contendo o número do dossiê, tipo e a descrição do Dossiê.



ſ	Dossiê criado com sucesso
	Numero: 2015000000716-1 Tipo: Dossiê de Importação Descrição: Nome Teste Manual Anexação 3 OK

Automaticamente o sistema apresenta a tela "ANEXAR DOCUMENTOS AO DOSSIÊ". Ver Item 3.3.1.1

3.3.1.1 – Anexar documentos ao dossiê:

O sistema apresenta tela com as seguintes informações: Número do Dossiê, Tipo de Documento, Palavras-Chave, Órgãos Anuentes que podem ter acesso ao documento, botão "Inclusão do documento", link Selecionar arquivo, *checkbox* de ciência sobre a anexação, botão "Assinar e Anexar", botão "Cancelar".

*		
Selecione os orgãos que podem ter	acesso ao documento	
Disponíveis →	Selecionados	
AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA		
AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA		
AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO		
BANCO DO BRASIL		
CASA CIVIL-AGENCIA NACIONAL DO CINEMA		
COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR		
CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E TECNOLOGICO		
DEPARTAMENTO DE ESTATISTICA E APOIO A EXPORTACAO		
	Selecione os orgãos que podem ter Disponíveis AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO AUDIOVISUAL BANCO DO BRASIL CASA CIVIL-AGENCIA NACIONAL DO CINEMA COMISZAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR CONSELHO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR CONSELHO NACIONAL DE ESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E TECNOLOGICO DEPARTAMENTO DE ESTATISTICA E APOIO A EXPORTACAO	Selecione os orgãos que podem ter acesso ao documento Disponíveis AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA AGENCIA NACIONAL DO PEROLEO AUDIOVISUAL BANCO DO BRASIL CASA CIVIL-AGENCIA NACIONAL DO CINEMA COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR COMSELHO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR CONSELHO NACIONAL DE ESENTOLVIMENTO CIENTIFICO E TECNOLOGICO DEPARTAMENTO DO E ESTATISTICA E APOIO A EXPORTACAO



O usuário deverá selecionar o Tipo de Documento de acordo com o arquivo que estiver sendo anexado.

Tipo de Documento:	Selecione	-
Palayras-Chave	Selecione	
	ADE (Ato Declaratório Executivo RFB)	
Selecione 👻	Adicional de frete para renovação da Marinha Mercante-AFRMM	
	Alteração de RE averbado - Comissão de Agente	
	Alteração de RE averbado - Conhecimento de Embarque	
	Alteração de RE averbado - Fatura Comercial	d
	Ato declarat./concessão despacho aduaneiro simplificado - DAS	
	Autorização da Comissão Nacional de Energia Nuclear	
	Autorização de despacho do Ministério da agricultura	+

Para cada Tipo de Documento existe uma palavra-chave de preenchimento obrigatório e um conjunto de outras palavra-chave que são opcionais para o usuário descrever o conteúdo do documento.

po de Documento: ADE (Ato D	claratorio Executivo RFB)	•	
alavras-Chave			
Número:	+		
Selecione	_		

A palavra-chave obrigatória sempre será a primeira a ser apresentada ao usuário, para continuar o preenchimento das palavras-chave opcionais deverá clicar no "+" que aparece ao lado da caixa de preenchimento.

Palavras-Chave				
* Número:				+
Selecione	*			1
Selecione				
Número				
Descrição				
Data de Emissão			Diam	
Órgão Remetente			Disp	onivers
	- DE	ARTAME	NTO DE OF	ERACOES DE

Selecionadas e preenchidas as palavra-chave o próximo passo será escolher para quais órgãos o documento estará disponível para visualização.

Disponíveis			Selecionados
AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA		⇒I	
AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA			
AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO		8. 5	
AUDIOVISUAL		I C	
BANCO DO BRASIL			
CASA CIVIL-AGENCIA NACIONAL DO CINEMA			
COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR			
CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E TECNOLOGICO			
DEPARTAMENTO DE ESTATISTICA E APOIO A EXPORTACAO	+		

Para incluir um órgão, o usuário deverá selecionar do quadro "Disponíveis" para "Selecionados". O sistema permite clicar no nome do órgão e arrastá-lo, clicar duas vezes sobre o nome do órgão ou ainda selecionar e clicar na seta de inclusão.



Disponíveis	 \rightarrow	Selecionados
AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO AUDIOVISUAL BANCO DO BRASIL CASA CIVIL-AGENCIA NACIONAL DO CINEMA COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E TECNOLOGICO DEPARTAMENTO DE ESTATISTICA E APOIO A EXPORTACAO	→I ← I←	DEPARTAMENTO DE OPERACOES DE COMERCIO EXTERIOR

Escolhido o tipo do documento, as palavras-chave e o(s) órgão(s), o usuário deverá clicar em "Incluir documento" para passar para a etapa de seleção do arquivo.

-	
Incluir documento	
	Incluir documento

Será gerada uma tabela no final da página que conterá os seguintes dados:

Certificado de Origem 111111 [DECEX, RFB, SECEX, BB] + Selecionar arquivo elecione arquivos com até 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG ou JPG. boumentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.	Ē		+ Selecionar arquivo			
lecione arquivos com até 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG ou JPG. cumentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.				BB]	1111111	ertificado de Origem
ilecione arquivos com até 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG ou JPG. cumentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.		1 I I				
cumentos negiveis serao desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scamer para soudpi.		Gou JPG.	S, XLSX, ODS, PDF, PPT, PPTX, ODP, XML, BMP, PI	TF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XL	té 15MB nos formatos TXT, RT	lecione arquivos com a
			a-se configurar a resolução do scanner para 3000	alizar documentos recomenda	io desconsiderados, ao digita	cumentos liegiveis sera
Estou ciente de que a partir da anexação os documentos estarao disponíveis para os orgaos selecionados			Dara os orgaos selecionados	nentos estarão disponíveis p	parur da anexação os docun	Estou ciente de que a

Para incluir o arquivo, o usuário deverá clicar em "+ Selecionar arquivo", localizar em sua máquina o arquivo (serão permitidas a anexação de arquivos nas seguintes extensões: TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG e JPG com tamanho máximo de 15MB).

Ações	
a	
	e

e clicar no botão

Caso o usuário tenha incluído o arquivo errado, basta clicar no ícone "Sim", confirmando a exclusão do arquivo.

Para incluir novos arquivos, o usuário deverá voltar ao início do processo.

Os demais documentos que forem incluídos serão mostrados na tabela de "Documentos a serem assinados e anexados".



Documentos a serem assinados e anexados ao dossiê (ainda podem ser anexados 38 documentos desta vez):

Tipo	Numero/Descrição	Órgãos	Arquivo	Status	Ações
Certificado de Origem	1111111	[DECEX, RFB, SECEX, BB]	Asics Nimbus 13.jpg	Incluído	ŵ
Conhecimento de Embarque	2222222	[DECEX, ANVISA, BB, IBAMA, SUFRAMA]	HFJ-China.jpg	Incluído	ŵ

Importante: O usuário não precisa incluir e assinar/anexar um arquivo por vez. Podem ser incluídos na tabela até 40 documentos e então serem assinados todos de uma só vez.

Quando a inclusão de arquivos for concluída o usuário deverá selecionar o *checkbox* sobre a ciência de anexação dos documentos e então, clicar no botão "Assinar e Anexar".

Tipo	Numero/Descrição	Órgãos	Arquivo	Status	Ações
ertificado de Origem	1111111	[DECEX, RFB, SECEX, BB]	Asics Nimbus 13.jpg	Incluído	ŵ
onhecimento de	000000	[DECEX, ANVISA, BB,	HELChins ing	Incluído	-
mbarque		IBAMA, SUFRAMA]			

O sistema apresentará caixa de mensagem para confirmação "Sim" ou rejeição "Não" da operação. Após a confirmação, os documentos incluídos e os órgãos selecionados não poderão ser excluídos.

	Disponíveis		\rightarrow	Se	lecionados	
DECEX - DEPARTA EXTERIOR RFB - RECEITA FEI SECEX - SECRETA ANCINE - AGENCIA ANEEL - AGENCIA NA ANVISA - AGENCIA NA BB - BANCO DO BI CGU - CONTROLA	MENTO DE OPERACOES DE DERAL DO BRASIL RIA DE COMERCIO EXTERIO A NACIONAL DO CINEMA NACIONAL DE CINEMA CIONAL DE PERROLEO NACIONAL DE VIGILANCIA S RASIL DORIA-GERAL DA UNIAO	R R TRICA ANITARIA	÷I ← I←			
	DONAR OLIVIE DA ONARO	-				
cumentos a serem ass Tipo	inados e anexados ao dossié Numero/Descrição	Confirma a anexaç operação não Sim	;ão dos o poder	documentos? Esta á ser desfeita. Z): lão Arquivo	Status	Açõe
Certificado de Origem	1111111	BB]		A	Incluído	Ť
Demberaine enter de						



Confirmado a operação, o sistema abrirá uma nova tela com as informações sobre a lista de certificados instalados na máquina e o usuário deverá inserir a senha e assinar o conjunto de documentos.

mero Dossiê: 20150000000710-2 DOCUMENTO	Lista de Certificados - E-DOC	EX Signer 13		_
Fipo de Documento: Selecione Palavras-Chave	Emitido Para	Válido de	Válido até	
Selecione os órgãos que podem te Disp				Palavra-chave obrigatória
DECEX - DEPARTAMENTO DE OPE EXTERIOR RFB - RECEITA FEDERAL DO BRA SECEX - SECRETARIA DE COMER ANCINE - AGENCIA NACIONAL DO ANEEL - AGENCIA NACIONAL DE E	Assinar	Cancelar		
ANVISA - AGENCIA NACIONAL DE				4

Fique atento: Caso a tela de assinatura não carregue verifique se o seu browser está permitindo a execução de *applets java*. Para suporte acesse

http://www.java.com/pt_BR/download/help/enable_browser.xml

Após a inserção da senha, o sistema retornará uma mensagem de sucesso da anexação e a partir desse momento os documentos estarão anexados, assinados e estarão disponíveis no dossiê.

Palavras-Chave	Emitido Poro			
Palavras-Chave	Emilio Para	Válido de	Válido até	
Selecione Selecione os órgãos que podem te DECEX - DEPARTAMENTO DE EXTERIOR RFB - RECEITA FEDERAL DO I SECEX - SECRETARIA DE COI ANCINE - AGENCIA NACIONAL ANPEL - AGENCIA NACIONAL DC ANVISA - AGENCIA NACIONAL DC ANVISA - AGENCIA NACIONAL BB - BANCO DO BRASIL CGU - CONTROLADORIA-GERAL I	Assinar	ocumentos assinados com succ Cancelar		* Palavra-chave obrigatória



3.3.2 – Anexar a dossiê existente

O usuário clicou no botão "Anexar a dossiê existente" - O sistema apresenta a tela "Dossiês – Anexar Documentos" com a opção de pesquisa do dossiê por número ou período.

Dossiês - Anexar Documentos
Nesta seção você poderá anexar documentos (arquivos de texto, PDF, planilhas e imagens) a um dossiê já criado ou mesmo criar um novo dossiê, que são pastas eletrônicas que têm o objetivo reunir todos os documentos relacionados com as operações de comércio exterior, tais como fatura comercial, packing list, conhecimento de transporte, manifesto de carga, certificado de origem etc.
00.000.000/0000-01 NOME DA EMPRESA SA
 Pesquisa por número Pesquisa por período
PESQUISA POR NÚMERO Consultar dossiê:
Consultar Dossie Q Limpar consulta Voltar

O sistema apresentará duas opções de pesquisa para encontrar o dossiê. Para seguir, verificar Item 4.3

4 – Consultar Documentos

4.1 - Utilização da Funcionalidade

O sistema disponibiliza também a funcionalidade que auxilia na consulta de documentos. Caso o usuário possua o código de identificação do documento ou queira fazer uma pesquisa através de alguns parâmetros oferecidos pelo Anexação, é possível encontrar o documento procurado.

Para pesquisar um documentos, basta digitar o CPF/CNPJ, ou Razão Social/Nome de uma empresa dentre as quais o usuário é representante ou responsável legal. Durante a digitação, automaticamente o sistema ativará o mecanismo de auto completar para auxiliar o usuário. Informe os caracteres no módulo *Captcha* e clique em "Consultar".



Central Serpro de Atendimento: 0800-978-2331



4.1.2 – Pesquisa por ID de Documento

Conforme demonstrado na figura abaixo, selecione a opção "Pesquisa por ID de documento", informe o número do documento e clique no botão "Consultar".

Siscomex V	íisão Integrada			USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕑 30:00
Página Inicial Informações Gerais Expo	rtações 🔻 Importações 🔻	Documento 👻 Ajuda				
Dossiês - Consultar Docume	ntos					
Digite os caracteres acima:						
Voltar	00 000 000/0000 04					
Pesquisa por ID de Documento	00.000.000/0000-01					
 Pesquisa por ID de Documento ID Documento: 						
		Consultar	Q Limpar Consulta			

4.1.3 – Pesquisa Documento por período

Conforme demonstrado na figura abaixo, selecione a opção "Pesquisa por período", preencha 1 (um) ou mais parâmetros disponibilizados pelo sistema, a saber: "Período de Anexação", "Tipo de Documento", "Palavra-chave" e clique no botão "Consultar".

esquisa por ID de Documento esquisa por Período					
squisa por Período					
odo de anexação de 01/04/2015	até 12/05/2015				
DOCUMENTO					
ina de Decomo de Autorização de Ocoria	- X- Manianal da Canazia Muslana				
po de Documento: Autorzação da Comis	sao Nacional de Energia Nuclear	•			
alavras-Chave					
	+				
Selecione					
Selecione					
Selecione Selecione Número					
Selecione Seleci					
Selectone Selectone Selectone Número Descrição Data de Emissão		Consultar Q	impar Consulta		
Selecione Salscione Número Descrição Data de Emissão Outra		Consultar Q I	impar Consulta		
Selecione Salecione Número Descrição Data de Emissão Outra Mora		Consultar Q	impar Consulta		



4.2 – Consultar Dossiê

4.2.1 – Consulta dossiê por número

O usuário deve informar o número do dossiê ao qual deseja pesquisar e a seguir clicar no botão "Consultar"

Dossiês - Anexar Documentos
Nesta seção você poderá anexar documentos (arquivos de texto, PDF, planilhas e imagens) a um dossiê já criado ou mesmo criar um novo dossiê, que são pastas eletrônicas que têm o objetivo reunir todos os documentos relacionados com as operações de comércio exterior, tais como fatura comercial, packing list, conhecimento de transporte, manifesto de carga, certificado de origem etc.
Pesquisa por número Pesquisa por período
Consultar dossié: 20140000002364
Consultar Dossie Q. Limpar consulta Voltar

O sistema, então, abrirá o dossiê informado e o usuário deverá clicar no botão "Anexar Documentos". Para realizar o processo de anexação (ver Item 3.3.1.1) ou clicar no botão "Consultar/Vincular Operações" (ver detalhes no Item 5).

CPF: 0000000	0000001							
ETALHES DO DO	DSSIÊ							
o. Dossiê:	2015000000696-3							
po do Dossiê:	Dossiê de Importação							
scrição do Doss	slê: Meu Dossiê							
erações Vincula	adas: LI/1500026780							
onsultar/Vincul	ar Operações				download de t	odos os documentos d	lo dossiê Anexar Docum	ientos
onsultar/Vincul sumentos Anex)ata/Hora da Anexação	ar Operações ados: Tipo de Documento	Palavras- chave	Nome do Arquivo	Anexado por	download de t CPF Anexação	odos os documentos d ID do Documento	lo dossiê Anexar Docum Disponível para	entos Incluir Orgãos
onsultar/Vincul cumentos Anex Data/Hora da Anexação 2/05/2015 3:11:41	ar Operações ados: Tipo de Documento Autorização da Comissão Nacional de Energia Nuclear	Palavras- chave Número: 254335, Data de Emissão: 11/05/2015	Nome do Arquivo autorização pro	Anexado por Representante Legal	download de 1 CPF Anexação 446.008.360-49	ID do Documento 1064	Disponível para CNEN - 12/05/2015 23:11	incluir Orgãos
onsultar/Vincul sumentos Anex Data/Hora da Anexação 2/05/2015 3:11:41 2/05/2015 5:49:35	ar Operações ados: Tipo de Documento Autorização da Comissão Nacional de Energia Nuclear Certificado Filossanitário	Pelavras-chave Número 254335. Data de Emissão: 11/05/2015 Número: 1234	Nome do Arquivo autorização.png MODELO - Nova.Not (1).docx	Anexado por Representante Legal	download de l CPF Anexação 446.008.360-49 808.457.541-49	ID do Documento 1064 1063	Anexar Docum Disponível para CNEN - 12/05/2015 23.11 DECEX - 12/05/2015 15.49 IBAMA - 12/05/2015	Incluir Orgăos

4.2.2 – Consulta dossiê por período

Conforme demonstrado na figura abaixo, selecione a opção "Pesquisa por período", informe o CPF/CNPJ, ou Razão Social/Nome de uma empresa dentre as quais o usuário é representante ou responsável legal. Durante a digitação, automaticamente o sistema ativará o mecanismo de auto completar para auxiliar o usuário.



Página Inicial Informações Gerais Exportações * Importações * Documento * Ajuda Dossiês - Consultar Dossiês Pesquisa por número Pesquisa por período PESQUISA POR PERÍODO Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: 0.000.0000000-01 EMPESAL Descrição: Tipo de data: Oração Oniolozo15 Data Final: 120/52015	PORTAL SICCORTAL	1/1- 7 - 1-1-				USUÁRIO:	CPF:	Sair 🕐 30:
gina Inicial Informações Gerais Exportações Y Importações Y Documento Y Ajuda ssiês - Consultar Dossiês esquisa por preriodo PESQUISA POR PERIODO Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: 00.000.0000000-01 EMPRESA SA Descrição: Tipo de data: Criação v Data Inicial: Data Final: Criação v Data Sinicial: Data Final: Difoszol15 MERION	Siscomex	Visao Inte	egrada					
esquisa por número esquisa por periodo PESQUISA POR PERIODO Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: 00.000.0000000.01 EMPRESA SA Descrição: Tipo de data: Criação v Data Inicial: Data Final: Tigo de dossiê: Tidos v	igina Inicial Informações Gerais	s Exportações v Im	portações 🔻	Documento 🔻 Aju	da			
esquisa por periodo PESQUISA POR PERIODO Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: 00.000.0000000 01 EMPRESA SA Descrição: Tipo de data: Criação v 01/05/2015 v 12/05/2015 v 12/05/2015	ossiês - Consultar Do	ssiês						
esquisa por periodo PESQUISA POR PERIODO Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: 00.000.000/000.01 EMPRESA SA Descrição: Tipo de data: Criação Data inicial: Data inicial: Data Final: 12/05/2015 11/05/201 11/05/20	Soleo Consultar De							
PESQUISA POR PERÍODO Nomeirazão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: 00.000.0000000-01 EMPRESA SA Descrição: Criação Tipo de data: Tipo de data: Tipo de data: Tipo de data: Tipo de dossiê: Tipo de dossiê: Tipo de dossi8: Tipo de dossi	'esquisa por numero 'esquisa por período							
Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar: 00.000.0000000-01 EMPRESA SA Descrição: Criação v Data inicial: Data Final: Criação v Data inicial: 12/05/2015	PESQUISA POR PERÍODO							
Nolimitazio sociali du CPP/CNP3 que desejo constitual. 00.000.000/000-01 EMPRESA SA Descrição: Tipo de data: Data inicial: Data Final: Criação ▼ 01/05/2015	Nome/razão espiel ou CDE/CND	I que dessis consultar						
Descrição: Tipo de data: Data inicial: Data Final: Criação v 10/5/2015 12/05/2015 12/05/2015 12/05/2015	00.000.000/0000-01 EMPRE	SA SA						
Tipo de data: Data inicial: Data Final: Criação 01/05/2015 12/05/2015 Tipo de dossiê: Todos •	Descrição:							
Tipo de data: Data inicial: Data Final: Criação 01/05/2015 12/05/2015 Tipo de dossié: 12/05/2015								
Criação • 01/05/2015 III 12/05/2015 Tipo de dossié: • • •	Tipo de data:	Data inicial:		Data Final:				
Tipo de dossié: Todos	Criação	• 01/05/2015	Ш	12/05/2015	ш́			
Todos	Tipo de dossiê:							
	Todos	*						
		;						
C C		4						
	ite os caracteres acima:							
de os caracteres acima:	onsultar Q Limpar consulta							

Preencha 1 (um) ou mais parâmetros disponibilizados pelo sistema, a saber: "Descrição", "Tipo de data", "Data inicial", "Data Final", "Tipo de dossiê", digite os caracteres no módulo *Captcha* (caso solicitado) e clique no botão "Consultar".

O resultado da consulta será uma tabela contendo o número do dossiê, CNPJ/CPF, data de registro, Descrição, Tipo, Operações vinculadas ao dossiê, qtde. de documentos do dossiê, botão "ABRIR" e o botão "ANEXAR". Caso deseje, é possível reordenar o resultado da busca apenas clicando na seta ao lado do nome da coluna.

PORTAL		USUÁRIO:		CPF:	Sair	0 30:00
Siscomex	Visão Integrada					
Página Inicial Informações Gerais	Exportações 🔹 Importações 🔹	▼ Documento ▼ Ajuda				
Dossiês - Consultar Doss	siês					
) Pesquisa por número) Pesquisa por período						
Nemo(razão opoial ou CDE/CND L ru	o dopoja popoultar					
00.000.000/0000-01 NOME DA E	EMPRESA SA					
Descrição:						
Tipo de data:	Data inicial:	Data Final:				
Criação 👻	01/01/2015	01/06/2015				
Todos	1					
Consultar O Limpar consulta						
	REGISTRO		OPERAÇÕES	QT. DE		
DOSSIE ≎ CNPJ/CPF ≎	¢ DESCR	RIÇAO ≎ TIPO ≎	VINCULADAS \$	DOCUMENTOS \$	ABRIR	ANEXAR
20150000032956 00.000.000/0000	- 03/03/2015 16:14:59 Importa Peças	B Dossiê de Importação		0	0	0
Página: 1 de 1 🛛 🗔 🤜 1	⊳> ⊨: Ir para a página:	ок Q				
(LS 🔳 PDF CSV 🔤	l)					
	Central S	erpro de Atendimento: 0800-978-23	31			



O sistema permite o usuário abrir o dossiê pesquisado (clicar no botão "ABRIR" – imagem abaixo) ou anexar um novo documento (clicar no botão "ANEXAR"). Nestas funcionalidades o usuário pode: consultar ou vincular operações ao dossiê, anexar documentos (ver Item 3.3.1.1), realizar o download dos arquivos anexados.

siës - Anex	kar Documentos							
r								
PRESA SA J/CPF: 00000000	0000001							
ETALHES DO DO	DSSIÊ							
. Dossiê:	2015000000696-3							
po do Dossiê:	Dossiê de Importação							
escrição do Doss	siê: Meu Dossiê							
perações Vincula	adas: LI/1500026780							
perações Vincula onsultar/Vincula cumentos Anexa Data/Hora da Anexação	adas: LI/1500026780 ar Operações ados: Tipo de Documento	Palavras- chave	Nome do Arquivo	Anexado por	download de l CPF Anexação	todos os documentos ID do Documento	do dossiê Anexar Docum Disponível para	entos Incluir Orgãos
perações Vincula consultar/Vincula cumentos Anexa Data/Hora da Anexação 2/05/2015 5:49:35	adas: LI/1500026780 ar Operações ados: Tipo de Documento Certificado Fitossanitário	Palavras- chave Número: 1234	Nome do Arquivo MODELO - Nova Not Tildocz	Anexado por Representante Legal	download de l CPF Anexação 808.457.541-49	ID do Documento 1063	Anexar Docum Disponivel para DECEX - 12/05/2015 15.49 IBAMA - 12/05/2015	entos Incluir Orgãos
perações Vincula consultar/Vincul cumentos Anexa Data/Hora da Anexação 2/05/2015 5:49:35 Página: 1 de 1	adas: LI/1500026780 ar Operações ados: Tipo de Documento Certificado Filossanitário Tre ce 1 po po po	Palavras- chave Número: 1234	Nome do Arquivo MODELO - Nova Not 11.docz	Anexado por Representante Legal	download de 1 CPF Anexação 808.457.541-49	ID do Documento 1063	do dossiê Anexar Docum Disponível para DECEX - 12/05/2015 DECEX - 12/05/2015 15/49	Incluir Orgăos
perações Vincula Consultar/Vincula cumentos Anexa Data/Hora da Anexação 2/05/2015 5:49:35 Página: 1 de 1	adas: LL/1500026780 ar Operações ados: Tipo de Documento Certificado Fitossanitário rel ee 1 po po	Palavras- chave Número: 1234	Nome do Arquivo MODELO - Nova Not 11.docx	Anexado por Representante Legal	download de l CPF Anexação 808.457.541-49 download de l	ID do Documento 1063	do dossiê Anexar Docum Disponivel para DECEX - 12/05/2015 IBAMA - 12/05/2015 IBAMA - 15/49	entos Incluir Orgãos
operações Vincula consultar/Vincula cumentos Anexação Data/Hora da Anexação 12/05/2015 5:49:35 Página: 1 de 1	adas: LL/1500026780 ar Operações ados: Tipo de Documento Certificado Fitossanitário Tere es 1 por por	Palavras- chave	Nome do Arquivo MODELO - Nova Not Tildocx	Anexado por Representante Legal	download de l CPF Anexação 808.457.541-49 download de l	DD do Documento 1063	do dossiê Anexar Docum Disponível para DECEX - 12/05/2015 DECEX - 12/05/2015 15/49 IBAMA - 12/05/2015 0 do dossiê Anexar Docum	entos Incluir Orgãos

O sistema permite exportar o resultado da consulta para os formatos XLS, PDF e CSV, clicando nos ícones ilustrados abaixo:

XLS 🗐 🛛 PDF 📆 🤇	CSV 🔤
-----------------	-------

5 – VINCULAR OPERAÇÃO AO DOSSIÊ

Vencida a etapa de criação de um dossiê, o usuário poderá vincular a operação de trabalho (LI, DI, RE, DE) a um dossiê. Para tanto, de posse do número de dossiê, o usuário deve buscar o *menu* "Exportação" ou "Importação" e escolher uma das formas de busca disponíveis, a saber: Operações em Andamento, Consulta RE, Consulta DE, Consulta LI e Consulta DI.

Página Inicial Informações Gera	is Exportações 🔻	Importações 👻	Anexação de Documentos 👻	Ajuda
		Operações em A	ndamento	
		Consultar LI		
		Consultar DI		

No exemplo abaixo, o usuário escolheria o *menu* Consulta LI e poderia buscar a operação desejada inserindo diretamente seu número ou fazendo uma busca por período do registro da operação. (Maiores informações ver Item 6.2 – Manual Sistema Visão Integrada).



Importações – Consultar LI		
Pesquisa por número Pesquisa por período		
PESQUISA POR NÚMERO Número da LI:	PESQUISA POR PERÍODO Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar:	
	Data inicial do registro: Data final do registro: 02/12/2014	
Consultar Q Limpar consulta	Situação atual da LI: TODAS	
	Consultar Q Limpar consulta	

No resultado da opção de busca retornarão colunas com: o número do dossiê, caso haja vinculação, e a opção para vincular dossiê à operação.

Licenças de Ir	nportação (LI)					
u ≎	REGISTRO \$	SITUAÇÃO ATUAL 🗢	DATA/HORA SITUAÇÃO ≎	HISTÓRICO	DOSSIÊ	VINCULAR DOSSIÊ
14/90002540	02/12/2014 09:29:00	PARA ANÁLISE	02/12/2014	0		0
14/90002531	01/12/2014 14:55:00	DEFERIDO (CANCELADA)	01/12/2014	0		0
14/90002523	01/12/2014 09:29:00	PARA ANÁLISE	01/12/2014	0	20140000002208	0

O usuário, então, deve clicar no botão "Vincular Dossiê" para que o sistema inicie a funcionalidade Vincular Dossiê à Operação. Como ilustra a figura abaixo, a tela trata os dados da operação e caso já exista dossiê vinculado trará os dados e a opção do usuário fazer o download dos documentos anexados.

INCULAR DOSSIÊ À OF	PERAÇÃO						
úmero da Operação:	1490002540						
ipo da Operação:	Licença de Importação (LI)						
lúmero do Dossiê:	2014000000239-9	Vincular					
lúmero do Dossiê: ossiês vinculados à oper Data/Hora Vinculação	2014000000239-9 ração: Vinculado por	Vincular CPF Vinculação	Тіро	Número	Descrição	Quantidade de documentos	Download

Para vincular o dossiê a esta operação, o usuário deverá informar o número do dossiê e selecionar o botão "Vincular". Nesse momento, o sistema validará se o usuário possui habilitação para realizar tal operação e se o dossiê pode ser vinculado à operação desejada.

Número da Operação:	1490002540	
Tipo da Operação:	Licença de Importação (LI)	
Número do Dossiê:	2014000000239-9	Vincular

Importante: Apenas podem ser vinculados à Licença de Importação e Declaração de Importação os Dossiês de Importação e ao Registro de Exportação e Declaração de Exportação os Dossiês de Exportação desde que o usuário possua representação compatível.

Após validações de habilitação e compatibilidade do dossiê e operação, o sistema apresentará uma mensagem solicitando a confirmação da vinculação da operação.



Deseja	vincular o dossiê?
Número:	20140000002399
Tipo:	Dossiê de Importação
Descrição:	inserir texto da descrição
Número de documer	ntos: 2
Possui vinculação:	Não
Sin	n Não

Importante: Um dossiê vinculado a uma operação não pode ser posteriormente desvinculado.

Caso o usuário queira acessar um dossiê que já se esteja vinculado a sua operação, ele pode abri-lo por meio do link presente no próprio número dos dossiês que retornaram na pesquisa.

6 - VINCULAR DOSSIÊ À OPERAÇÃO

Após a criação de um novo dossiê e a assinatura de um ou mais documentos anexados o sistema apresentará a tela "Dossiês – Consultar Dossiês".

JISCOTTEX	Vicão Integrado					USUÁRIO:	CPF:	Sair
	visao integrada							
- Initial Informaçãos Comis - A		Descention time						
a iniciai informações Gerais E	Exportações • Importações •	Documento * Ajuda						
siês - Consultar Dossiê	ês	Anexar Documento Consultar Documentos						
1		Consultar Dossiê						
CPF: 111.111.111-11								
IETALHES DO DOSSIÊ								
Dossiê: 201500000	03295-6							
po do Dossiê: Dossiê de Ir	mportação							
iscrição do Dossiê: Importa Peç	ças							
ierações Vinculadas:								
onsultar/Vincular Operações						download de tor	dos os documentos do dossiê Anexar E	Documentos
cumentos Anexados:								
Jata/Hora da Anexação	Tipo de Documento	Palavras- chave	Nome do Arquivo	Anexado por	CPF Anexação	ID do Documento	Disponível para	Incluir Orgãos
							DECEX - 01/06/2015 18:13	
1/06/2015 18:13:15 Manual		Descrição: Teste Manual Vicomex V2	Manual VICOMEX-Atualizado.doci	Representante Legal	111.111.111-11	12/339	BB - 01/06/2015 18:13 ANVISA - 01/06/2015 18:13	V
							DECEX - 01/06/2015 18:07	
		The second						
1/06/2015 18:07:39 Declara	ação - Outras	Descrição: Teste Manual Vicomex	Manual VICOMEX.docx	Representante Legal	111.111.111-11	127315	BB - 01/06/2015 18:07	Ø



O usuário optará por:

- a) Vincular Operações ao dossiê, clicando no botão "Consultar/Vincular Operações...". Será aberta a tela "Vincular Operações", o sistema apresentará o número do Dossiê, o campo Tipo de Operação e o Número da Operação. O usuário deverá selecionar o tipo de operação na *ComboBox* Exemplo LI, considerando que o Dossiê é do tipo "Importação" informar o número da operação e clicar no botão "Vincular...";
- b) Anexar Documentos ver Item 3.3.1.1;
- c) Fazer o download de documentos anexados anteriormente se for o caso.

sics - consultar	0033103					
ar						
RESA SA						
I/CPF: 000000000000000						
ETALHES DO DOSSIÊ						
n Dossiê: 20	0150000000696-3					
pod Esc para sair						×
escr VINCULAR OF	PERAÇÕES					
pera Númera da Da		00.0				
Numero do Dos	ssie: 201500000006	90-3				
Tipo da operaç	ao: Selecione -					s
Número da Op	Selecione eração:	Vincular				
An	DI					Drgãos
Operações vincu	uladas:					
Data/H	lora Vinculação	Vinculado por	CPF Vinculação	Тіро	Número	
12/05/2015 16	5:02:11	Representante Legal	111.111.111-11	L	1500026780	<i>2</i>
Página: 1 de	e1 🖂 🖂 1	10 III				
2/05 XLS 🗷 🖡	PDF 📆 CSV 🖾	2				
5:49						✓
Dénines 4 de 4						
Pagina: 1 de 1	(4) [1] [5] [5]					
				download de todo	s os documentos do dossiê Anexar	Documentos
						>

O sistema apresentará uma tela solicitando a confirmação da vinculação.

VINCULAR OPER/ Opera Cons Tipo da operação: Cons Data Ar Operações vinculad Data/Hora 12/05/2015 16:02 Página: 1 de 1 12/05	xx20Es :: 2015000000696-3 ::	Deseja confirmar a vinculação? Número do Dossiê: 20150000006963 Número da Operação: 1500026721 Tipo da Operação: L Sim Não	Tipo Número 1500026780	s
Página: 1 de 1 🤜	1 pp pi			



O sistema retorna para a tela "Vincular Operações" e apresenta a relação das Operações vinculadas com os seguintes campos: Data/Hora Vinculação, Vinculado por, CPF Vinculação, Tipo e Número. Caso o usuário deseje vincular outras operações, deverá preencher com as novas informações.

CNPJ/CPF DETAL No. Dos Tipo d Descri Opera	000000000091 HES DO DOSSIÉ SIÁ: 2015000000695.3 Esc para sair () Vinculação concluída com sucess Vincular OPERAÇÕES	a.				×
Docum Data An	Tipo da operação: Selecione -					ncluir Drgãos
12/05	Número da Operação:	Vincular				0
20.11	Data/Hora Vinculação	Vinculado por	CPF Vinculação	Tipo	Número	
	13/05/2015 00:09:03	Representante Legal	000.000.000-00	U	1500026721	
12/05	12/05/2015 16:02:11	Representante Legal	111.111.111-11	L	1500026780	
15:49 Pág	Página: 1 de 1 🕢 🤜 1	52 bi				S
<						>
Voltar						
		c	entral Serpro de Atendimento: 08	0.978.2331		

7 – OUTRAS FUNCIONALIDADES

7.1 – Compartilhar documento com novo órgão interveniente

Caso haja a necessidade de compartilhar um documento com órgão que originalmente não foi inserido na lista de órgãos que poderiam acessar o documento, o usuário deverá buscar o dossiê de interesse por meio da Consulta Dossiê (item 4.2).

Para compartilhar com o novo órgão, clique no ícone de Consulta/Incluir Órgãos na última coluna da tabela que traz detalhes dos documentos anexados.

A figura abaixo ilustra a tela que o sistema trará com dados do documento. No cabeçalho estarão informados o Tipo de Documento, Número ou Descrição, Identificador Único do documento (ID) e quais órgãos têm acesso ao documento.



Caso o usuário queria acrescentar novo órgão, ele deve selecionar entre os órgãos disponíveis e movêlos para "órgão selecionados". Para poder salvar a alteração, deve selecionar o checkbox que o usuário está ciente de que a partir da inclusão os órgãos passarão a visualizar o documento.

Disponiveis	-	Selecionados	
SECEX - SECRETARIA DE COMERCIO EXTERIOR ANCINE - AGENCIA NACIONAL DO CINEMA ANEEL - AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA ANP - AGENCIA NACIONAL DE PETROLEO ANVISA - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA BB - BANCO DO BRASIL CNEN - COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR CNPO - CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E TECNOLOGICO	▲ →I	RFB - RECEITA FEDERAL DO BRASIL	
DEAEX - DEPARTAMENTO DE ESTATISTICA E APOIO A EXPORTACAO	+		

7.2 – Download de todos os documentos de um dossiê

Caso o usuário queira realizar o download de todos os documentos de um dossiê (ou mais de um dossiê) vinculado a um processo de trabalho, primeiramente deve-se buscar a operação por meio da Consulta LI (DI, RE ou DE) e na tabela de resultados selecionar "Vincular dossiê"



Licenças de Im	portação (LI)
----------------	---------------

LI \$	REGISTRO \$	SITUAÇÃO ATUAL ≎	DATA/HORA SITUAÇÃO ≎	HISTÓRICO	DOSSIÊ	VINCULAR DOSSIÊ
14/90002540	02/12/2014 09:29:00	PARA ANÁLISE	02/12/2014	0		0
14/90002531	01/12/2014 14:55:00	DEFERIDO (CANCELADA)	01/12/2014	0		0
14/90002523	01/12/2014 09:29:00	PARA ANÁLISE	01/12/2014	0	201400000002208	0

Será aberta a tela "Vincular Dossiê à operação" que além de fornecer a funcionalidade de vinculação, também permite que se faça o download de todos os documentos de um dossiê ou mesmo de todos os documentos de todos os dossiês vinculados.

lúmero da Operação Tipo da Operação:	: 1490002574 Licença de Importaçã	io (LI)					
lúmero do Dossiê:		Vincula	r				
>ssiês vinculados à o Data/Hora Vinculação	peração: Vinculado por	CPF Vinculação	Тіро	Número	Descrição	Quantidade de documentos	Download
04/12/2014 09:28:32	Administração Pública		Dossiê de Importação	2014000000220-8		1	todos os documento do dossiê
03/12/2014 16:36:11	Representante Legal		Dossiê de Importação	20140000000268-2		3	todos os documento do dossiê
Página: 1 de 1	14 <4 1 >>	14					

Será gerado um arquivo Dossie.zip que conterá os documentos anexados que estão renomeados da seguintes forma: Tipo_de_documento_palavra-chave_obrigatória_ID (exemplo:

Certificado_de_origem_12_456)

7.3 – Exportar lista de documentos

O sistema permite quando consultado o dossiê que seja exportada a lista de documentos anexados e

seus detalhes para um documento .pdf. Basta apenas que o usuário clique no ícone

PDF 📆

8 - INSTRUÇÕES POR PROCESSO DE TRABALHO

8.1 – Exigência em ato concessório (Drawback)

De acordo com a o artigo 257-A da Portaria Secex nº 23/2011 o uso da Anexação de Documentos Digitalizados, nessa primeira fase de implementação, será facultativa e apenas utilizada quando em resposta de exigência pelo usuário, no módulo específico de exportação ou de drawback do Siscomex.

O parágrafo §2º do referido artigo traz instruções sobre como deverá ser respondida tal exigência:

Art. 257-A



§2º Na anexação eletrônica de documentos relativos às operações de exportação e drawback, modalidade suspensão, devem ser informados o número do dossiê, no qual constam os documentos eletrônicos, e o número de identificação "ID" do respectivo documento, quando da resposta da exigência pelo usuário, no módulo específico de exportação ou de drawback do Siscomex, conforme o

Dica Importante: O que é número de identificação ID e como o encontro?

O ID do documento é um número gerado automaticamente pelo sistema Anexação que identifica de forma única aquele documento. Em outras palavras, não existirão dois documentos com o mesmo ID.

Para descobrir qual o ID de um documento anexado a um dossiê, basta consultar o dossiê (item 4.1.6.1 ou 4.1.6.2) e ao abri-lo, conforme ilustração abaixo, o ID documento estará presente na tabela que traz detalhes sobre o documento.

Tipo do Dossiê: Descrição do Dos: Operações Vincul: ocumentos Anex	Dossiê de Importa siê: inserir texto da de adas: Ll/1490002540 ados:	ção scrição			1	Anexa	ar Documentos
Data/Hora da Anexação	Tipo de Documento	Palavras- chave	Nome do Arquivo	Anexado por	CPF Anexação	ID do Documento	Consultar/ Incluir Orgãos
02/12/2014 10:40:02	Fatura Proforma	Número: 2904/14	Fatura Proforma 290414	Representante Legal		375	Ø
02/12/2014 10:40:02	Oficio	Número: 123456, Data de Emissão: 29/04/2014	Oficio 123456.pdf	Representante Legal		374	Ø
Página: 1 de 1	14 54 1 15	EL				Anexa	ar Documentos

caso.

Os documentos que podem ser anexados constam na Portaria Secex nº 23 nos artigos nº 94, 166 (inciso III), 167, 188.

Art. 94. Sempre que ocorrerem modificações nas condições aprovadas no ato concessório, o beneficiário deverá solicitar alteração dos itens necessários e, nos casos em que o DECEX julgar necessário, apresentar, para fins de comprovação: (Redação dada pela Portaria SECEX nº 32, de 2014)

- laudo técnico, na forma do art. 80 desta Portaria;

- documento que demonstre alteração de preço, conforme o inciso III do art. 87, quando este diferir do inicialmente declarado;

IV - auto de infração ou qualquer outro documento de natureza análoga emitido por autoridade fiscal, quando a modificação se der em virtude de fiscalização aduaneira.



Art. 166. A liquidação do compromisso de exportação vinculado ao regime, modalidade suspensão, dar-se-á: III - no caso de destruição de mercadoria importada: pela apresentação do termo de verificação e destruição da mercadoria, emitido pela RFB.

Art. 167. O sinistro de mercadoria importada ou adquirida no mercado interno ao amparo do Regime, danificada por incêndio ou qualquer outro sinistro, deverá ser comprovado ao DECEX, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data-limite para exportação, mediante apresentação dos seguintes documentos: I - certidão expedida pelo corpo de bombeiros local ou pela autoridade competente; e II - cópia autenticada do relatório expedido pela companhia seguradora.

Art. 168. O furto ou roubo de mercadoria importada ou adquirida no mercado interno ao amparo do regime deverá ser comprovado ao DECEX, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data-limite para exportação, mediante apresentação dos seguintes documentos:

I - boletim de ocorrência expedido pelo órgão de segurança local; e II - cópia autenticada do relatório expedido pela companhia seguradora.

Art. 188. O DECEX poderá solicitar informações e documentos adicionais que considerar necessários à análise do RE.

Dica Importante: Quando começa a contagem de prazo da análise e do recurso?

Segundo o §3º do artigo 257-A na anexação eletrônica de documentos relativos às operações de exportação e drawback, modalidade suspensão, os documentos serão considerados recebidos na data de informação do número do dossiê pelo usuário no módulo específico de exportação ou de drawback do SISCOMEX, conforme o caso.

Os documentos a serem anexados para processos de Drawback devem ser obrigatoriamente compartilhados entre DECEX, RFB e SECEX.

Disponíveis	→	Selecionados
DECEX - DEPARTAMENTO DE OPERACOES DE COMERCIO EXTERIOR		
RFB - RECEITA FEDERAL DO BRASIL	÷	
SECEX - SECRETARIA DE COMERCIO EXTERIOR	IE	
ANCINE - AGENCIA NACIONAL DO CINEMA		
ANEEL - AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA		
ANP - AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO		
ANVISA - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA		
BB - BANCO DO BRASIL		
CNEN - COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR		
CNPQ - CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO	-	



Disponíveis	+	Selecionados
ANCINE - AGENCIA NACIONAL DO CINEMA ANEEL - AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA ANP - AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO ANVISA - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA 3B - BANCO DO BRASIL CNEN - COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR SNPQ - CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO	→1 ← 1€	DECEX - DEPARTAMENTO DE OPERACOES DE COMERCIO EXTERIOR RFB - RECEITA FEDERAL DO BRASIL SECEX - SECRETARIA DE COMERCIO EXTERIOR
XENTIFICO E TECNOLOGICO XEAEX - DEPARTAMENTO DE ESTATISTICA E APOIO A XPORTACAO		
DFPC - DIRETORIA DE FISCALIZACAO DE PRODUTOS		

8.2 – Licenças de Importação (monitoramento de preço)

De acordo com o §2º do artigo 30 da Portaria Secex nº 23/2011 o uso da Anexação de Documentos Digitalizados, nessa primeira fase de implementação, será facultativa nos processos de Licença de Importação relativos ao monitoramento de preços praticados na importação.

Art. 30. O DECEX efetuará o acompanhamento dos preços praticados nas importações, utilizando-se, para tal, de diferentes meios para fins de aferição do nível praticado, entre eles, cotações de bolsas internacionais de mercadorias; publicações especializadas; listas de preços de fabricante estrangeiros consularizadas no país de origem da mercadoria; contratos de bens de capital fabricados sob encomenda; estatísticas oficiais nacionais e estrangeiras e quaisquer outras informações porventura necessárias, com tradução juramentada e devidamente consularizadas.

§1º O DECEX poderá, a qualquer época, solicitar ao importador informações ou documentação pertinentes a qualquer aspecto comercial da operação. (Redação dada pela Portaria SECEX nº 47, de 2014)

\$2° Os documentos utilizados na aferição a que se refere o caput deste artigo poderão ser anexados eletronicamente na forma do art. 257-A. (Incluído pela Portaria SECEX nº 47, de 2014).

Para tanto, o importador deverá criar o dossiê (ver itens 4.1.4, 4.1.5, 4.1.5) e obrigatoriamente vincular o dossiê à Licença de Importação (ver item 5 – Vincular Operação ao Dossiê). Apenas após a vinculação o dossiê poderá ser considerado entregue.

Dica Importante: Vincular LI ao Dossiê

Para os processos de LI de acompanhamento de preço, os documentos de um dossiê apenas poderão ser considerados entregues após a vinculação da operação ao dossiê (ver item 5)

Dica Importante: Palavras-chave

Quando o importador for inserir documentos no dossiê que será vinculado a processos de acompanhamento de preço, além da palavra chave obrigatória pelo sistema (que pode ser preenchida com N/A – não se aplica – caso o documento apresentado não seja numerado), deverá ser preenchida a palavra chave NCM.