

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA



Versão 1.0.0
Março/2012

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. ACESSO AO APLICATIVO	5
3. OUTORGA DA PROCURAÇÃO ELETRÔNICA.....	6
3.1. <i>Login</i> do Outorgante.....	6
3.1.1. Utilização do Aplicativo para Assinatura Digital	7
3.2. Concessão da Outorga	7
3.2.1. Seleção dos Cadastros e Serviços	8
3.2.2. Outorga de Cadastros Mobiliários	8
3.2.3. Outorga de Cadastros Imobiliários	8
3.2.4. Cadastrar Procuração	9
3.2.5. Assinatura Digital	10
4. CONSULTA DA PROCURAÇÃO ELETRÔNICA	12
4.1. Download da Procuração	12
5. REVOGAÇÃO DA PROCURAÇÃO ELETRÔNICA.....	14
5.1. Revogação da Procuração	14

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Acesso do aplicativo para outorga da procuração Eletrônica.....	6
Figura 2 – Login de acesso do outorgante	7
Figura 3 - Dados do outorgado.....	8
Figura 4 – Acesso a todos os serviços e cadastros	9
Figura 5 - Cadastrar Procuração	10
Figura 6 – Login de acesso do outorgante	10
Figura 7 - Assinatura Digital	11
Figura 8 - Login de acesso do outorgante	12
Figura 9 – Download do Documento	13
Figura 10 – Login de acesso do outorgante	14
Figura 11 - Revogação da Procuração.....	15

1. APRESENTAÇÃO

Esse serviço possibilita ao contribuinte delegar a terceiros a possibilidade de utilizar, por meio de certificado digital válido, os serviços eletrônicos disponibilizados pela Secretaria da Fazenda da Prefeitura Municipal de São Leopoldo, mediante o estabelecimento prévio de procuração eletrônica. O cadastramento eletrônico de procurações a terceiros poderá ser efetuado por pessoa física, através de certificado digital de pessoa física, emitido para o seu CPF - eCPF; e por pessoa jurídica, através de certificado de pessoa jurídica, emitido para o número de inscrição da empresa no CNPJ - eCNPJ.

NOTA

Para acessar os serviços disponibilizados pela Secretaria da Fazenda Municipal, com exceção a Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, o outorgado deverá possuir Senha e Credencial de Usuário.

2. ACESSO AO APLICATIVO

O acesso ao aplicativo da Procuração Eletrônica deve ser feito no “link” *Serviços* do portal eletrônico da Prefeitura Municipal da São Leopoldo, no endereço <https://www.saoleopoldo.rs.gov.br>.

A utilização do aplicativo deverá ser executada por meio de assinatura digital do contribuinte.

A assinatura digital deve ser baseada em certificado digital padrão ICP-Brasil de tipo A3.

3. OUTORGA DA PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

A outorga da procuração eletrônica é efetuada acessando o aplicativo “Outorga” conforme demonstrado na figura 1.

Antes de iniciar a operação é necessária a inserção da mídia do certificado digital.

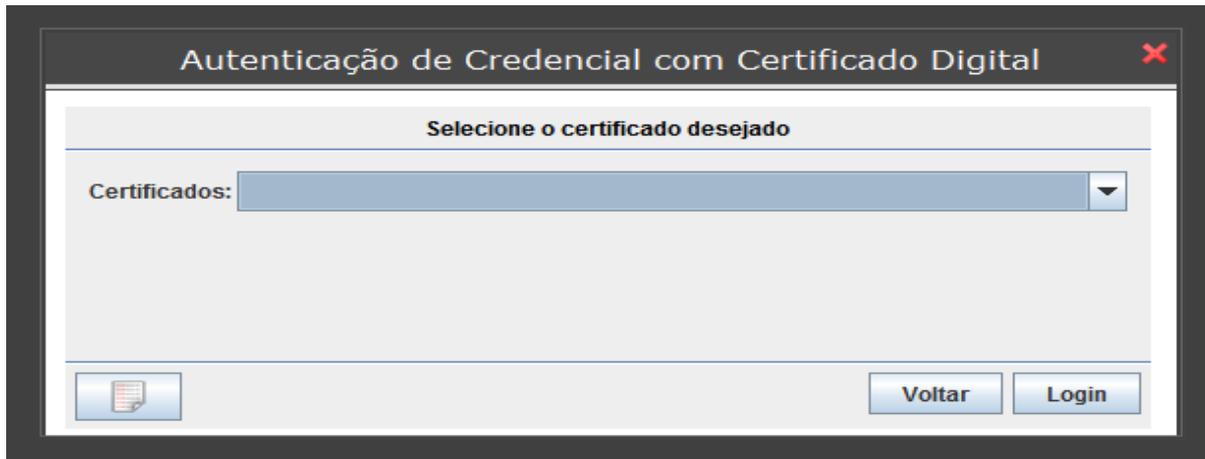
Figura 1 – Acesso do aplicativo para outorga da procuração Eletrônica

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation menu with links: Principal, Serviços, Entidades, Contato, Notícias, Mapa Portal, Webmail, and Portal Servidor. Below the menu, the page is divided into two main sections. On the left, under the heading 'Serviços', there is a list of services including Apresentação, Concursos, ITBI Eletrônico, ISSQN Eletrônico, Materiais, Simples Nacional, Protocolo Eletrônico, Licitações, Cadastro/Senhas, Procuração Eletrônica, and Consulta/Revogação. The 'Outorga' option under 'Procuração Eletrônica' is highlighted with a red circle. On the right, under the heading 'Procuração Eletrônica', there are three sections: 'Apresentação:', 'Outorga:', and 'Revogação:'. The 'Outorga:' section contains the following text: 'Para outorgar uma Procuração Eletrônica, o outorgante deve possuir Certificado Digital. A Procuração Eletrônica é outorgada diretamente no link **Serviços** → **Procuração Eletrônica** → **Outorga**, sem a necessidade de comparecimento na Prefeitura. Caso o contribuinte não possua inscrição no Cadastro Geral ou incorreções no mesmo, deverá comparecer na Prefeitura para sanar as incorreções. A Procuração Eletrônica é específica para os serviços que foram selecionados pelo emitente no momento do cadastramento.'

3.1. Login do Outorgante

Ao clicar sobre a opção “Outorga” será apresentada a tela de *login* do outorgante conforme figura 2.

Figura 2 – Login de acesso do outorgante



3.1.1. Utilização do Aplicativo para Assinatura Digital

A abertura do aplicativo Assinador, será seguida de quadro para informação da senha PIN do certificado digital.

Após informar a senha PIN do certificado, clicar o botão “OK” para carregar o certificado.

Depois que aparecer na tela os dados do certificado digital, clicar o botão “Login”.

Com a assinatura concluída será apresentada a tela para outorga da procuração.

3.2. Concessão da Outorga

Na tela apresentada (figura 3) informe se a procuração será concedida a pessoa jurídica (CNPJ) ou pessoa física (CPF) marcando nos respectivos botões.

Após, informe o número do CNPJ ou CPF do outorgado e clique a tecla “tab” para que seja apresentado o nome do outorgado.

Figura 3 - Dados do outorgado

Outorga

Outorga

Cadastrar Procuração Eletrônica Consultar Procurações Emitidas pelo Delegante

Dados do Delegante

CPF/CNPJ 123.456.789-10

Nome MARIA DOS SANTOS

E-mail

Dados do Procurador

Pessoa Jurídica Pessoa Física

CPF* 159.895.963-49 Procuração será atribuída para JOÃO DA SILVA

Autorizar acesso a TODOS cadastros Mobiliários e Imobiliários do delegante

Cadastros Mobiliários

Cadastros Imobiliários

3.2.1. Seleção dos Cadastros e Serviços

A seleção dos cadastros e serviços para quais serão concedidos a procuração deve ser efetuada clicando-se *no*box antecedentea cada inscrição apresentada nos menus “Cadastros Mobiliários” e “Cadastros Imobiliários”.

3.2.2. Outorga de Cadastros Mobiliários

Neste *menu* são apresentados os cadastros da empresa ou atividade com o mesmos CNPJ ou CPF do outorgante.

Para conceder procuração para acesso dos serviços de consulta de ISS, emissão de guias, certidões,etc, selecionar somente a opção “Autorizar”.

Selecionando a opção “Autorizar NFS-e” além dos serviços constantes na 1ª opção é, também, autorizado ao outorgado a emissão da NFS-e.

NOTA: Não é possível somente a autorização para emissão da NFS-e.

3.2.3. Outorga de Cadastros Imobiliários

Neste *menu* são apresentados os imóveis pertencentes ao CNPJ ou CPF do outorgante perante o cadastro municipal.

A concessão de procuração para os serviços de consulta de IPTU, emissão de guias, certidões, é efetuada selecionando o box Cadastros Imobiliários.

Pode-se autorizar a procuração a todos os cadastros mobiliários e imobiliários utilizando-se a opção “Autorizar acesso a TODOS cadastros Mobiliários e Imobiliários do delegante”, conforme demonstra a Figura 4. Isto permitirá que o autorizado acesse todos os cadastros e serviços em nome daquele contribuinte. Porém, a opção Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, se desejada, deve também ser marcada, senão não permitirá a emissão.

Figura 4 – Acesso a todos os serviços e cadastros

The screenshot displays the 'Outorga' (Grant) interface. At the top, there are two buttons: 'Cadastrar Procuração Eletrônica' and 'Consultar Procurações Emitidas pelo Delegante'. Below these are two main sections: 'Dados do Delegante' and 'Dados do Procurador'. In the 'Dados do Delegante' section, the CPF/CNPJ is 123.456.789-10, the name is MARIA DOS SANTOS, and the email field is empty. In the 'Dados do Procurador' section, the 'Pessoa Física' radio button is selected, the CPF is 159.895.963-49, and the grant is attributed to JOÃO DA SILVA. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Autorizar acesso a TODOS cadastros Mobiliários e Imobiliários do delegante', which is circled in red. Below this checkbox are two buttons: 'Cadastros Mobiliários' and 'Cadastros Imobiliários'.

3.2.4. Cadastrar Procuração

Após a seleção dos serviços desejados, clicar na opção “Cadastrar Procuração Eletrônica” (figura 5).

Figura 5 - Cadastrar Procuração

Procuração Eletrônica

Procuração Eletrônica

Cadastrar Procuração Eletrônica Consultar Procurações Emitidas pelo Delegante

Dados do Delegante

CPF/CNPJ: 123.456.789-10

Nome: MARIA DOS SANTOS

E-mail:

Dados do Procurador

Pessoa Jurídica Pessoa Física

CPF*: 159.895.963-49 Procuração será atribuída para: JOÃO DA SILVA

Autorizar acesso a TODOS cadastros Mobiliários e Imobiliários do delegante MARIA DOS SANTOS

Cadastros Mobiliários

Autorizar	Autorizar NFSE	Identificação	Razão Social
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	408964	MARIA DOS SANTOS

No momento da confirmação da procuração eletrônica é necessário efetuar a assinatura digital.

3.2.5. Assinatura Digital

Insira o certificado Digital e efetue o login, conforme demonstra a figura 6.

Figura 6 – Login de acesso do outorgante

Procuração Eletrônica

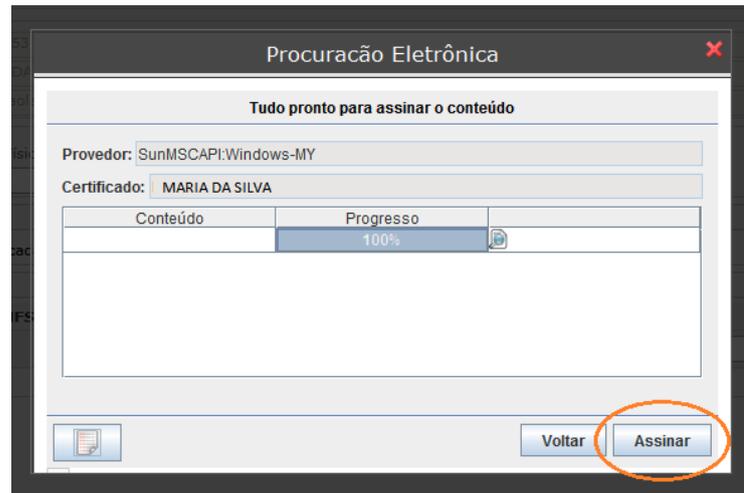
Selecione o certificado desejado

Certificados: MARIA DA SILVA

Voltar Login

O sistema processará o login e apresentará a tela para a assinatura conforme a figura 7.

Figura 7- Assinatura Digital



Clique na opção assinar e, o documento será gerado.

Após geração da procuração é apresentado na tela documento da procuração em PDF, que poderá ser impresso.

4. CONSULTA DA PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

As Procurações eletrônicas outorgadas pelo delegante podem ser consultadas, acessando o aplicativo “Consulta/Revogação”, conforme demonstrado na figura 8.

Figura 8 - Login de acesso do outorgante

The screenshot shows a web portal with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The menu includes items like 'Apresentação', 'Concursos', 'ITBI Eletrônico', 'ISSQN Eletrônico', 'Materiais', 'Simples Nacional', 'Protocolo Eletrônico', 'Licitações', 'Cadastro/Senhas', 'Procuração Eletrônica', 'Outorga', 'Consulta/Revogação', 'IPTU Eletrônico', 'Certidões', 'Legislação', 'Alvará', 'Adm. Cemitério', 'Fornecedores', 'Acesso de Funcionários', and 'Censo do ICMS'. The 'Consulta/Revogação' option is highlighted with an orange circle. The main content area is titled 'Procuração Eletrônica' and contains three sections: 'Apresentação', 'Outorga', and 'Revogação'.

Serviços

Apresentação
Concursos
ITBI Eletrônico
ISSQN Eletrônico
Materiais
Simples Nacional
Protocolo Eletrônico
Licitações
Cadastro/Senhas
Procuração Eletrônica
Outorga
Consulta/Revogação
IPTU Eletrônico
Certidões
Legislação
Alvará
Adm. Cemitério
Fornecedores
Acesso de Funcionários
Censo do ICMS

Procuração Eletrônica

Apresentação:
Esse serviço possibilita ao contribuinte delegar a terceiros a possibilidade de utilizar, por meio de certificado digital válido, os serviços eletrônicos disponibilizados pela Secretaria da Fazenda da Prefeitura Municipal de São Leopoldo, mediante o estabelecimento prévio de procuração eletrônica. O cadastramento eletrônico de procurações a terceiros poderá ser efetuado por pessoa física, através de certificado digital de pessoa física, emitido para o seu CPF - eCPF; e por pessoa jurídica, através de certificado de pessoa jurídica, emitido para o número de inscrição da empresa no CNPJ - eCNPJ.

Outorga:
Para outorgar uma Procuração Eletrônica, o outorgante deve possuir Certificado Digital. A Procuração Eletrônica é outorgada diretamente no link **Serviços** → **Procuração Eletrônica** → **Outorga**, sem a necessidade de comparecimento na Prefeitura. Caso o contribuinte não possua inscrição no Cadastro Geral ou incorreções no mesmo, deverá comparecer na Prefeitura para sanar as incorreções. A Procuração Eletrônica é específica para os serviços que foram selecionados pelo emitente no momento do cadastramento.

Revogação:
A Procuração Eletrônica pode ser revogada a qualquer momento pelo outorgante, com Certificado Digital, diretamente no link **Serviços** → **Procuração Eletrônica** → **Consulta / Revogação**. Havendo necessidade, poderá ser expedida nova procuração.

4.1. Download da Procuração

Selecione a procuração desejada e dê duplo click no download, do documento (figura 9). Após esse procedimento o documento será gerado novamente, podendo ser consultado ou reimpresso.

Figura 9 – Download do Documento

Procurações Emitidas... >

Procurações Emitidas pelo Delegante

Delegante: 123.456.789-10

[Cancelar Procuração Eletrônica](#)

Data da emissão	Download do Documento	Situação
<input type="text"/>		
16/12/2011 14:15		Ativa

5. REVOGAÇÃO DA PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

A Procuração Eletrônica poderá ser revogada a qualquer momento pelo outorgante. A revogação é efetuada acessando o aplicativo “Consulta/Revogação” conforme demonstrado na figura 10.

Figura 10 – Login de acesso do outorgante

The screenshot shows a web portal with a top navigation bar containing links for 'Principal', 'Serviços', 'Entidades', 'Contato', 'Notícias', 'Mapa Portal', 'Webmail', and 'Portal Servidor'. Below the navigation bar, there is a section for 'Últimas notícias' with the headline 'Alunos da João Goulart concluem ensino'. The main content area is divided into two columns. The left column is a 'Serviços' menu with various options, and the right column is the 'Procuração Eletrônica' page. In the 'Serviços' menu, the 'Consulta/Revogação' option is highlighted with an orange circle. The 'Procuração Eletrônica' page contains the following text:

Apresentação:
Esse serviço possibilita ao contribuinte delegar a terceiros a possibilidade de utilizar, por meio de certificado digital válido, os serviços eletrônicos disponibilizados pela Secretaria da Fazenda da Prefeitura Municipal de São Leopoldo, mediante o estabelecimento prévio de procuração eletrônica. O cadastramento eletrônico de procurações a terceiros poderá ser efetuado por pessoa física, através de certificado digital de pessoa física, emitido para o seu CPF - eCPF; e por pessoa jurídica, através de certificado de pessoa jurídica, emitido para o número de inscrição da empresa no CNPJ - eCNPJ.

Outorga:
Para outorgar uma Procuração Eletrônica, o outorgante deve possuir Certificado Digital. A Procuração Eletrônica é outorgada diretamente no link **Serviços** → **Procuração Eletrônica** → **Outorga**, sem a necessidade de comparecimento na Prefeitura. Caso o contribuinte não possua inscrição no Cadastro Geral ou incorreções no mesmo, deverá comparecer na Prefeitura para sanar as incorreções. A Procuração Eletrônica é específica para os serviços que foram selecionados pelo emitente no momento do cadastramento.

Revogação:
A Procuração Eletrônica pode ser revogada a qualquer momento pelo outorgante, com Certificado Digital, diretamente no link **Serviços** → **Procuração Eletrônica** → **Consulta / Revogação**. Havendo necessidade, poderá ser expedida nova procuração.

5.1. Revogação da Procuração

Selecione a procuração desejada e clique na opção “Cancelar Procuração Eletrônica”, conforme figura 11. Após, confirmada a opção, a procuração estará revogada.

Figura 11- Revogação da Procuração

Procurações Emitidas... >

Procurações Emitidas pelo Delegante

Delegante: 123.456.789-10

Cancelar Procuração Eletrônica

Data da emissão	Download do Documento	Situação
<input type="text"/>		
16/12/2011 14:15		Ativa

As procurações revogadas aparecerão com a situação "Cancelada".