

MANUAL PARA MATRÍCULA *ONLINE*

Para realizar sua matrícula *online* utilize o *link* abaixo e siga os passos deste manual.

<http://177.21.27.68:8081/jaguar/fx/bin-debug/fxmatricula.html>

CONTROLE DE ACESSO.



The screenshot shows a web interface for online registration. At the top, there is a dark blue header with the text "MATRÍCULA ON-LINE" in white. Below this, there is a section titled "Controle de acesso" in a dark blue box. Inside this section, there is a light blue box containing the instruction: "Informe abaixo seu número de registro no sistema e senha para autenticação, em seguida clique no botão confirmar." Below this instruction, there is a dark blue box with the text "RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA ON-LINE" in white. To the right of this text, there are two input fields: "Login" and "Senha", both with white text and white input boxes. Below the "Senha" field is a "Confirmar" button with a gradient background.

Para ter acesso a matrícula *online*, o aluno deve digitar no campo *Login* seu número de matrícula sem "-" nem ".";

Ex: A matrícula 12-2.630.0001 deve ser digitada como 1226300001

A senha a ser utilizada é a mesma senha do acesso ao aluno.

Obs: Caso você não possua ou não lembre de sua senha de acesso, a mesma pode ser solicitada no atendimento ao aluno.

CONFIRMANDO SEUS DADOS.

MATRÍCULA ON-LINE

VETERANOS 2014.1

Identificação do aluno

CGA	13-2.123.0499
Nome do aluno	Rodrigo Silveira / 2013.2
Curso	ADMINISTRAÇÃO
Turno	Matutino

CONFIRME SEUS DADOS CADASTRAIS

CEP

Logradouro Complemento

Bairro Cidade

Email

Telefone fixo

Telefone celular

Mantenha seus dados sempre atualizados.
Nosso contato depende dessa atualização. Para alteração de endereço se faz necessário entrega do comprovante de residência do NAI-Núcleo de Atendimento Integrado.

Nessa tela você deve atualizar suas informações de contato.

É obrigatório o preenchimento do endereço, começando pelo CEP que irá buscar as informações no *site* dos correios para garantir a autenticidade.

Obs: As informações de endereço, telefone e e-mail são muito importantes, pois estes dados são utilizados nos cadastros governamentais, a exemplo do SETPS, ENADE, FIES, PROUNI etc.

Após preencher as informações, clique em “Salvar e prosseguir”.

CONTRATO.

MATRÍCULA ONLINE

VETERANOS 2014.1

Contrato de prestação de serviços educacionais

QUALIFICAÇÃO DAS PARTES

Pelo presente instrumento de Contrato de Prestação de Serviço de Natureza Educacional, de um lado o Sr(a) Rodrigo Silveira, de nacionalidade , inscrita no C.P.F/MF sob o nº. , Cédula de Identidade nº. , expedida pela @ORGAOEXP, residente à Rua Rubem Berta, Pituba, Salvador, CEP:41810045, doravante denominado(a) CONTRATANTE/ALUNO(A) e do outro lado a SEEB Sociedade de Estudos Empresariais Avançados da Bahia LTDA. CNPJ - 03.871.465/0001-06), Mantenedora da FACULDADE SÃO SALVADOR, doravante simplesmente denominada CONTRATADA/FACULDADE, mediante as cláusulas e condições abaixo descritas: Para os devidos efeitos das cláusulas deste Contrato, estabelecemos alguns conceitos sobre atos acadêmicos que serão parte integrante desta relação jurídica contratual, abaixo discriminado: 1- MATRIZ CURRICULAR DE CURSO: estrutura de componentes curricular distribuídas semestralmente em conformidade com o programa educacional do curso; 2 - COMPONENTE CURRICULAR EXTRA: disciplina que não pertence ao período acadêmico matriculado; 3- PERÍODO ACADÊMICO: semestre letivo para o qual o contratante/aluno estará se matriculando em conformidade com a matriz escolar; 4- ALUNO: pessoa física na qualidade de estudante que freqüentara o período acadêmico, no qual tenha efetivamente se matriculado de acordo com este contrato; 5- COMPONENTE CURRICULAR: são as disciplinas que compõem a matriz curricular 6- DESLIGAMENTO: é a transferência, o cancelamento ou a desistência em cursar o curso por parte do aluno; 7 - TRANCAMENTO: é a suspensão do vínculo obrigacional oriundo do Contrato, ficando sob efeito suspensivo as obrigações pactuadas entre as partes, mas com prazo de vencimento dos efeitos; 8 - ABANDONO - é o aluno(a) que não comunicou a renovação de matrícula do semestre corrente até o prazo de 15(dias) corridos, da data do início e finalização de matrícula, estipulado em calendário acadêmico.

DO OBJETO DO CONTRATO

CLAUSULA I - O objetivo do presente contrato é a prestação de serviços educacionais, no que se refere ao terceiro grau - ensino superior, de acordo com a legislação vigente que regula este setor, as normas do Conselho Nacional de Educação - CNE e o Regimento Interno da Mantida e Mantenedora / CONTRATADA, no período acadêmico acordado, que representa um semestre da matriz curricular do curso de ADMINISTRAÇÃO. Para o cumprimento do presente objeto, fica normatizado que:

Parágrafo 1º - O CONTRATANTE / ALUNO fica, desde já, obrigado a cumprir as disposições do REGIMENTO INTERNO DA Rodrigo SilveiraDAFACULDADE no que concerne ao regime escolar - do art. 73º até 108º, REGIMENTO DA BIBLIOT

Parágrafo 2º - Para efeitos deste contrato: a) ALUNO: pessoa que na qualidade de estudante freqüentará o curso contratado: b)

Li e concordo







Aqui é exibido o contrato de prestação de serviço da Faculdade São Salvador com a possibilidade de impressão.


Marcando a opção “Li e concordo”, o sistema libera a próxima fase da matrícula, bastando clicar no botão “SOLICITAR MATRÍCULA”.

SELECIONANDO AS DISCIPLINAS.


SELEÇÃO DE DISCIPLINAS				
Disciplina	PA	Turno	Valor	...
(EQ) TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I	1	ADMAM.01	107.58	+
(EQ) TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I	1	ADMAN.01	107.58	+

A tela de seleção de disciplinas possui diversas informações, como descrito abaixo.

	Nome da disciplina.
	Período da disciplina.
	Turma e turno da disciplina.
	Valor das disciplinas na matrícula.

Para incluir uma nova disciplina à sua matrícula *online*, basta clicar no botão , localizado no lado direito da tela, na mesma linha da disciplina.

Após incluir todas as disciplinas a serem cursadas no semestre, feche a janela de seleção de disciplinas para retornar a tela de matrícula.

Caso seja necessário remover alguma disciplina de sua grade, basta clicar no botão , localizado no lado esquerdo da tela inicial de matrícula.

FINALIZANDO A SUA MATRÍCULA.

MATRÍCULA ON-LINE

VETERANOS 2014.1

Identificação do aluno

CGA: 13-2.123.0499
Nome do aluno: Rodrigo Silveira / 2013.2
Curso: ADMINISTRAÇÃO
Turno: Matutino

DISCIPLINAS

Atualizar oferta de disciplinas Incluir disciplin...

	ID	Disciplinas	Turma	Carga Horá...	Ch...	Valor da disciplina
-	11895	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I	ADMAM01	72.00		107.58

CONFIRMAR SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA107.58

Verifique se todas as disciplinas estão visíveis no quadro, e clique em “CONFIRMAR SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA” para avançar ao próximo passo de sua matrícula online.

MATRÍCULA ON-LINE

VETERANOS 2014.1

Parabéns,

Seu processo inicial de matrícula foi finalizado com sucesso. Pague este boleto nas agências bancárias ou lotéricas, e em até 72 horas iremos processar a fase final da sua renovação de matrícula.

Clique aqui para gerar seu boleto de matrícula

Na tela seguinte, basta clicar em “Clique aqui para gerar seu boleto de matrícula” para que o sistema emita o boleto de matrícula em PDF.

**Em caso de erro ou dúvida favor entrar em contato com o atendimento ao aluno pelo
Telefone: 2101-2300**