

# TUTORIAL

## SISTEMA DE APOIO À GESTÃO DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS DE TI (SAG)

### Conteúdo

Objetivos do SAG.....	2
Perfis dos utilizadores do sistema.....	2
Link para acesso ao SAG.....	3
Autenticação no sistema – todos os perfis .....	3
Utilização do sistema – perfil “Usuário” .....	4
Visualizar todas as Soluções de TI corporativas .....	4
Visualizar dados básicos de uma Solução de TI corporativa .....	5
Visualizar documentos de uma Solução de TI corporativa .....	5
Utilização do sistema – perfil “Gestor de solução de TI” .....	6
Visualizar todas as Soluções de TI corporativas (Gestor).....	6
Editar dados de uma Solução de TI corporativa (Gestor) .....	7
Editar documentos de uma Solução de TI corporativa(Gestor).....	7
Listar os gestores de uma Solução de TI corporativa(Gestor).....	10
Editar os gestores de uma Solução de TI corporativa(Gestor).....	11
Observações sobre os diferentes tipos de gestores de solução de TI .....	13
Utilização do sistema – perfil “Administrador do SAG” .....	14
Cadastrar nova solução de TI.....	14
Edição completa dos dados de qualquer solução de TI .....	15
Edição completa dos Gestores de qualquer solução de TI.....	17
Gerir tabelas auxiliares .....	17
Ver “log” do sistema.....	18
Visualizar/imprimir relatórios – todos os perfis.....	18

## Objetivos do SAG

O Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI (SAG) foi desenvolvido com o objetivo de consolidar e centralizar as informações sobre todas as soluções de Tecnologia da Informação (TI) corporativas utilizadas no Tribunal, de modo a atender a necessidades dos seguintes interessados (*stakeholders*):

- a) Usuários: o sistema permite que visualizem a lista completa de todas as soluções de Tecnologia da Informação (TI) corporativas utilizadas no Tribunal e também que eles obtenham informações essenciais sobre o uso de cada solução;
- b) Gestores de soluções de TI corporativas: o sistema permite-lhes publicar informações gerais sobre cada solução de TI, bem como manuais, roteiros de utilização, tutoriais e outros eventuais documentos que possam auxiliar os usuários na utilização da solução;
- c) CCG e CGTI: o sistema constitui importante fonte de informações à apreciação de novas demandas de soluções de TI apresentadas ao Comitê Gestor de TI (CGTI) e à Comissão de Coordenação Geral (CCG), além de permitir a gestão permanente sobre o “portfólio de soluções corporativas de TI”.

Um objetivo importante do SAG é atender ao disposto no artigo 15 da Portaria-TCU nº 156/2012, que dispõe sobre a gestão e o provimento das soluções de TI do Tribunal.

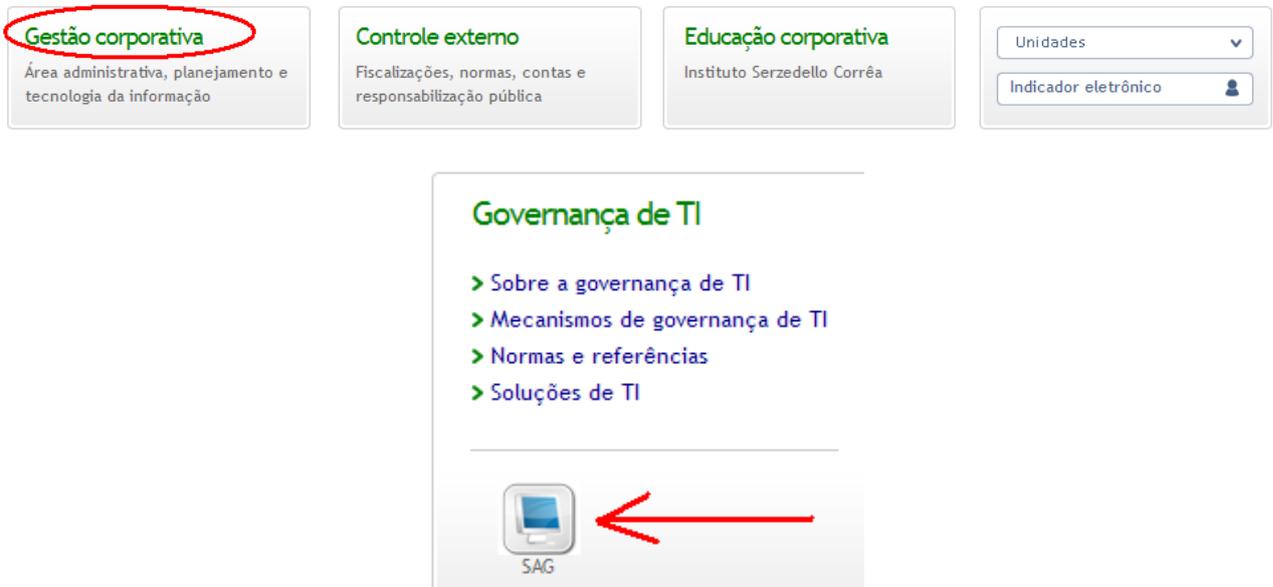
## Perfis dos utilizadores do sistema

O Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI (SAG) apresenta funcionalidades diferenciadas segundo o perfil da pessoa que o utiliza, conforme a tabela abaixo:

PERFIL	MEMBROS	FUNCIONALIDADES ESPECÍFICAS DO PERFIL
Administrador do SAG	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servidores lotados na Assig</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastrar novas soluções de TI e realizar edição completa</li><li>• Excluir soluções de TI</li><li>• Gerir tabelas auxiliares</li><li>• Ver “log” do sistema</li><li>• Todas as funcionalidades de gestor de solução de TI</li></ul>
Gestor de solução de TI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servidor titular da unidade gestora da solução (“gestor primário”)</li><li>• Servidor titular da <u>sub</u>unidade gestora cadastrada no SAG, quando houver</li><li>• Servidor cadastrado no SAG como gestor delegado de uma solução</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Editar algumas informações sobre a solução de TI e documentos de qualquer tipo</li><li>• Cadastrar subunidade gestora ou cadastrar servidor como gestor delegado</li><li>• Visualizar informações sobre gestores delegados</li></ul>
Usuário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usuários do SAG que não pertençam aos perfis acima</li></ul>	-

## Link para acesso ao SAG

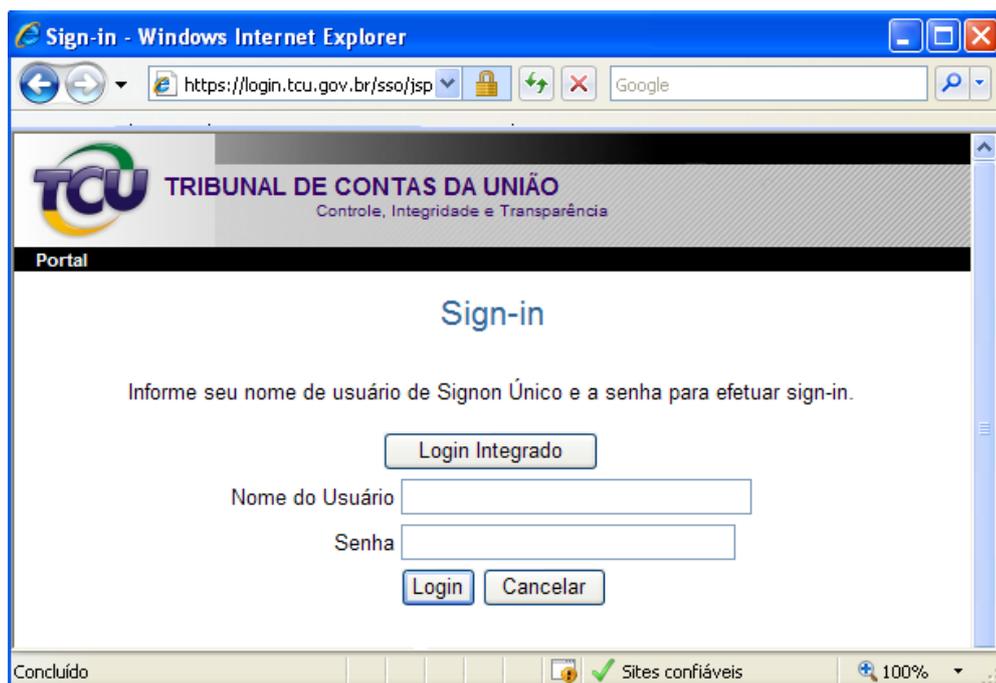
O sistema pode ser acessado por meio do link que está disponível na área dedicada à [Gestão Corporativa](#) >> [Governança de TI](#) do Portal do TCU, conforme mostram as figuras abaixo:



**Nota:** O acesso também pode ser feito por meio do endereço: <http://contas.tcu.gov.br/pls/apex/f?p=SAG>.

## Autenticação no sistema – todos os perfis

Para autenticar-se no sistema utiliza-se a facilidade de “login integrado” ou digita-se o nome de usuário e senha, como mostrado na figura abaixo.



# Utilização do sistema – perfil “Usuário”

## Visualizar todas as Soluções de TI corporativas

Caminho: **Soluções**

Assim que o usuário faz “login” no sistema, é apresentada uma tela com aparência semelhante à da figura abaixo. Ela mostra a lista completa de todas as soluções corporativas de TI cadastradas.

Para ver informações adicionais sobre uma solução de TI da lista, o usuário deve clicar sobre o nome da solução escolhida, conforme realçado em vermelho na figura abaixo.

Para navegar para a próxima página ou para voltar a uma página anterior, utilizam-se os controles em forma de setas, localizados na parte inferior direita da tela, conforme destacado em verde na figura abaixo.

TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Página inicial | Fale conosco

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

Soluções

Para ver informações adicionais, clique no nome da solução de TI.  
Para editar os dados clique na opção "Editar", situada à esquerda do nome da solução de TI (opção disponível somente para os gestores da solução).

Linhas 15

Nova Solução

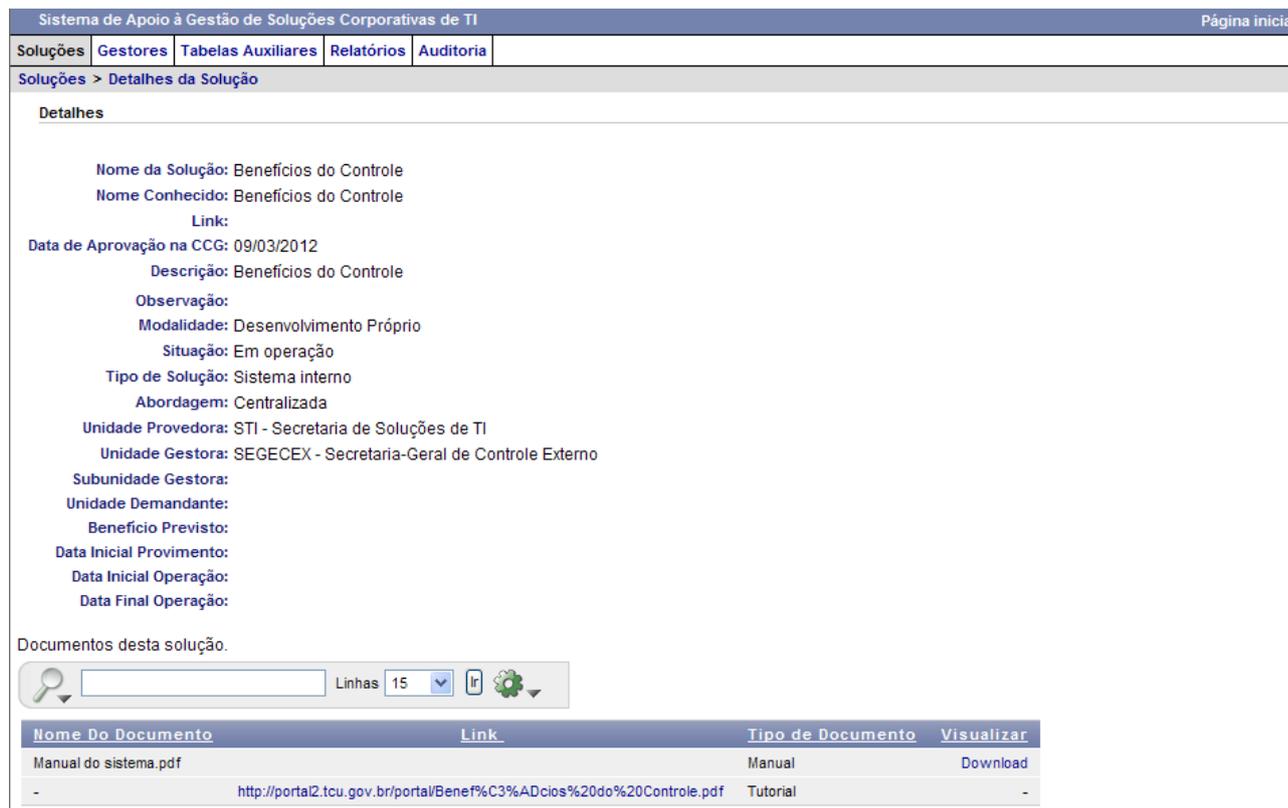
Editar	Nome da Solução	Nome Conhecido	Unidade Gestora	Subunidade Gestora	Link da Solução
-	Auditoria de Dados	ACL	SEFTI - Sec. de Fisc. de Tec. da Informação	SEFTVISA - Serviço de Administração da SEFTI	<a href="https://contas.tcu.gov.br/pls/apex/f?p=2935:1:43183618913352">https://contas.tcu.gov.br/pls/apex/f?p=2935:1:43183618913352</a>
-	Geração e Edição Avançada de arquivos PDF	Adobe Acrobat Professional 8	Setic - Secretaria de Infraestrutura de TI	Sinet - Serviço de Infraest. de Estações de Trab	
-	<b>Efeitos em vídeos</b>	Adobe After Effects	Sesap - Secret. de Engenharia e Serv. de Apoio	Segraf - Serviço de Produção Gráfica	
-	Geração de Demonstrações	Adobe Captivate	Setic - Secretaria de Infraestrutura de TI	Diamb - Dir de Gestão do Ambiente Computacional	
-	Autoração de DVD	Adobe Encore DVD	Sesap - Secret. de Engenharia e Serv. de Apoio	-	
-	Geração de Aplicações Flash	Adobe Flash	Setic - Secretaria de Infraestrutura de TI	-	
-	Editoração Avançada de Publicações	Adobe InDesign	Setic - Secretaria de Infraestrutura de TI	Sesuc - Serviço de Suporte a Clientes	
-	Suíte de Design Gráfico, Desenvolvimento Web e Edição de Vídeo	Adobe Master Collection	ISC - Instituto Serzedello Corrêa	-	
-	Software de Modelagem de Processos	Aris Toolset	Seplan - Secretaria de Planejamento e Gestão	-	
-	Controle de Material e Almoarifado	ASI	Selip - Sec. de Licitações, Contratos e Patrim.	-	

16 30 de 154

## Visualizar dados básicos de uma Solução de TI corporativa

Caminho: **Soluções>Detalhes da Solução**

Quando o usuário clica sobre o nome de uma solução de TI na lista apresentada na figura anterior, o sistema apresenta outra tela, semelhante à figura abaixo, contendo detalhes das informações relativas à solução de TI selecionada.



Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI Página inicial

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

Soluções > Detalhes da Solução

**Detalhes**

Nome da Solução: Benefícios do Controle  
Nome Conhecido: Benefícios do Controle  
Link:  
Data de Aprovação na CCG: 09/03/2012  
Descrição: Benefícios do Controle  
Observação:  
Modalidade: Desenvolvimento Próprio  
Situação: Em operação  
Tipo de Solução: Sistema interno  
Abordagem: Centralizada  
Unidade Provedora: STI - Secretaria de Soluções de TI  
Unidade Gestora: SEGECEX - Secretaria-Geral de Controle Externo  
Subunidade Gestora:  
Unidade Demandante:  
Benefício Previsto:  
Data Inicial Provimento:  
Data Inicial Operação:  
Data Final Operação:

Documentos desta solução.

Linhas 15

Nome Do Documento	Link	Tipo de Documento	Visualizar
Manual do sistema.pdf		Manual	Download
-	<a href="http://porta2.tcu.gov.br/portal/Benef%C3%ADcios%20do%20Controle.pdf">http://porta2.tcu.gov.br/portal/Benef%C3%ADcios%20do%20Controle.pdf</a>	Tutorial	-

## Visualizar documentos de uma Solução de TI corporativa

Caminho: **Soluções>Detalhes da Solução**

O SAG fornece, por meio dessa opção, um mecanismo de busca centralizada para documentos com informações de uso de todas as soluções de TI corporativas. Dentre os documentos que podem estar cadastrados tem-se: manuais, tutoriais, FAQs, “demos”, etc.

Esses documentos são cadastrados pelos gestores da solução de TI, com o objetivo de fornecer aos usuários as informações necessárias à correta utilização da solução e à compreensão dos processos de trabalho associados.

Caso existam documentos associados à solução de TI, eles serão apresentados em uma lista interna intitulada “Documentos desta solução”, que fica situada no final da página que foi mostrada na figura acima. Eventuais links para páginas no portal e que se destinam a documentar a solução de TI também podem estar registrados nessa lista.

A figura a seguir mostra uma lista interna de documentos, contendo respectivamente um documento e um link:

Documentos desta solução.

Linhas 15

Nome Do Documento	Link	Tipo de Documento	Visualizar
Manual do sistema.pdf		Manual	Download
-	<a href="http://portal2.tcu.gov.br/portal/Benef%C3%ADcios%20do%20Controle.pdf">http://portal2.tcu.gov.br/portal/Benef%C3%ADcios%20do%20Controle.pdf</a>	Tutorial	-

Para visualizar um documento presente na lista acima, clique em “Download”. Para acessar um link presente na lista, clique sobre ele.

## Utilização do sistema – perfil “Gestor de solução de TI”

### Visualizar todas as Soluções de TI corporativas (Gestor)

Caminho: **Soluções**

Caso o usuário satisfaça um [dos critérios para ser considerado gestor](#) de uma solução de TI, a tela inicial apresentada pelo sistema será semelhante àquela apresentada para o perfil “Usuários”, porém com o seguinte diferencial: estará habilitada a opção “Editar”, à esquerda do nome de cada solução de TI gerida. Para editar a solução, deve-se clicar sobre a imagem na forma de lápis. A figura abaixo mostra, em realce, exemplo de tela contendo essa opção:

**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**  
**Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI**

**Soluções** | **Gestores** | **Relatórios**

**Soluções**

Para ver informações adicionais, clique no nome da solução de TI.  
 Para editar os dados clique na opção "Editar", situada à esquerda do nome da solução de TI (opção disponível somente para os gestores de

Linhas 15

Editar	Nome da Solução	Nome Conhecido	Unidade Gestora	St
-	Auditoria de Dados	ACL	SEFTI	Serviço de
-	Geração e Edição Avançada de arquivos PDF	Adobe Acrobat Professional 8	Setic	Serviço de
-	Efeitos em vídeos	Adobe After Effects	Sesap	Serviço de
-	Geração de Demonstrações	Adobe Captivate	Setic	Dir de Ges
-	Autoração de DVD	Adobe Encore DVD	Sesap	-
-	Geração de Aplicações Flash	Adobe Flash	Setic	-
	Editoração Avançada de Publicações	Adobe InDesign	Setic	Serviço de
-	Suíte de Design Gráfico, Desenvolvimento Web e Edição de Vídeo	Adobe Master Collection	ISC	-

## Editar dados de uma Solução de TI corporativa (Gestor)

Caminho: **Soluções>Cadastro de Solução**

Quando se clica na opção “Editar”, relativa a uma solução de TI, na lista que foi mostrada na tela acima, o sistema apresenta outra tela, semelhante à figura abaixo, contendo as informações registradas sobre aquela solução de TI. As informações mostradas na figura abaixo podem ser editadas pelos [gestores da solução](#) (outras informações relativas à abordagem, modalidade, tipo, unidade provedora e gestora da solução de TI somente podem ser editadas pelo perfil “[Administrador do SAG](#)”).

Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Soluções | Gestores | Relatórios

Soluções > Cadastro de Solução

### Cadastro de Solução

Link:

Descrição\*:

Email\*:

Unidade Demandante:

Custo Previsto R\$:

Esforço Previsto:

Benefícios Previstos:

Data Inicial Provimento:

Data Inicial Operação:

Data Final Operação:

Cancelar Salvar

Solução sem document

## Editar documentos de uma Solução de TI corporativa(Gestor)

Caminho: **Soluções>Cadastro de Solução>Cadastro de Documento**

Os [gestores da solução de TI](#) podem registrar documentos a ela associados (ou links para documentos pré-existentes em páginas no Portal). Para tanto, deve-se clicar no botão “Adicionar Documento”, que se encontra no lado direito da tela mostrada na figura anterior.

O propósito da inclusão de documentos ou links é permitir que os gestores das soluções realizem uma importante atribuição: fornecer aos usuários as informações necessárias à correta utilização da solução e à compreensão dos processos de trabalho associados.

De acordo com as melhores práticas de governança de Tecnologia da Informação (TI), o gestor da solução, vinculado às unidades de negócio da instituição, é a instância melhor capacitada para

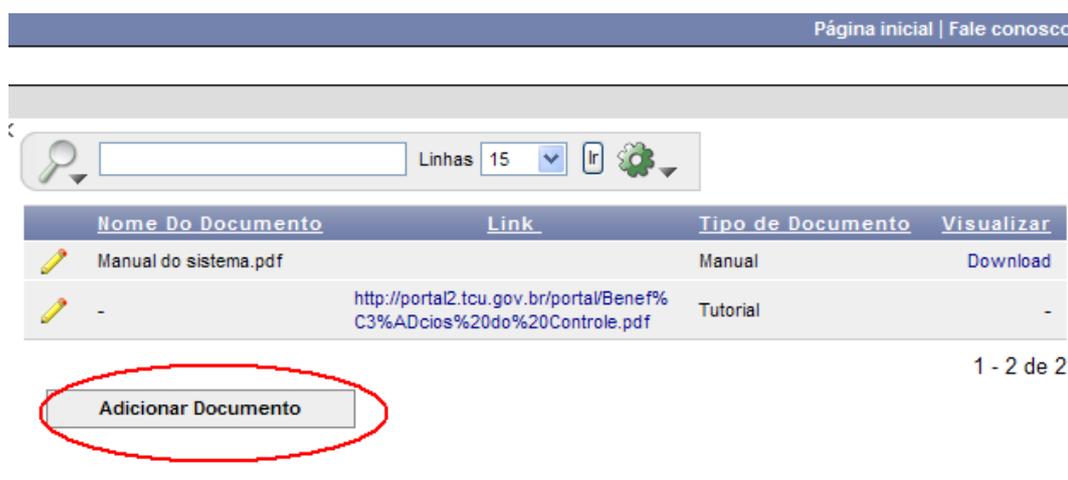
realizar essa função. Normativos do Tribunal que tratam do provimento e gestão das soluções de TI seguem essa recomendação e atribuem tal competência à unidade gestora da solução de TI.

Ainda que o gestor da solução já mantenha comunidade ou página no portal do TCU contendo essas informações, é recomendável que ele registre, por meio desta opção, os links para aquelas páginas. Dessa forma, os usuários poderão localizar de forma ágil e fácil, por meio de busca centralizada no SAG, as informações de uso para todas as soluções de TI corporativas.

A tabela abaixo resume os tipos de documentos que podem ser cadastrados:

TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
Manual	Manual de utilização da solução, contemplando todas suas funcionalidades.
Tutorial	Semelhante ao roteiro, com foco na facilitação da auto-aprendizagem.
Roteiro	Instruções detalhadas, passo a passo, de como realizar alguma ação específica.
FAQ	Respostas a perguntas frequentes
Demo	Demonstração de uso da solução ou de parte dela, normalmente na forma de vídeo ou de apresentação. Busca-se apresentar de forma realista as interfaces da solução de TI com o usuário.
SLA	Acordo de nível de serviço feito entre as unidades gestora e provedora da solução de TI.
Ajuda	Instrumento semelhante ao manual

A figura a seguir mostra exemplo de uma lista de documentos cadastrados para uma solução de TI, e, em destaque, o botão que permite ao gestor incluir novos documentos/links.



Quando se clica no botão "Adicionar Documento", o sistema apresenta tela semelhante à abaixo:

## Cadastro de Documento

Informe como campo obrigatório o Documento ou o Link.

Solução Benefícios do Controle

Data Inicial

Data Final

Documento

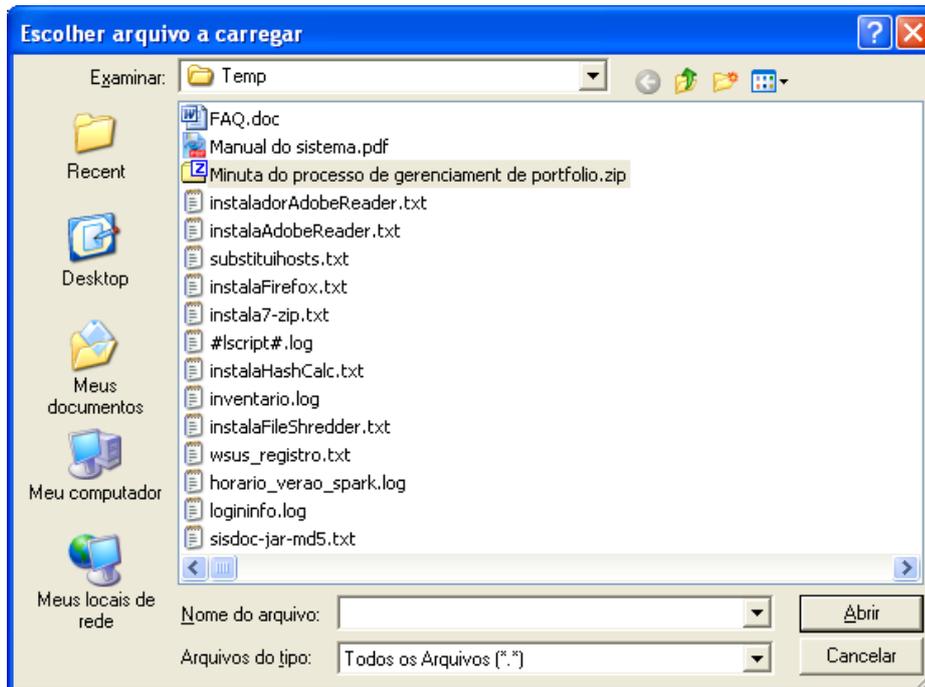
Link

Tipo de Documento\*

Cancelar

Salvar

Caso se deseje incluir um “link” para páginas ou documentos pré-existentes e publicados no Portal, basta informá-lo no campo correspondente. Caso se deseje incluir diretamente um novo documento, deve-se clicar no botão “Procurar...” (realçado na figura anterior). A partir disso, abre-se uma caixa de diálogo para escolha do arquivo, semelhante à mostrada na figura abaixo:



## Listar os gestores de uma Solução de TI corporativa(Gestor)

Caminho: **Gestores**

Esta ação é realizada por meio da aba “Gestores”, localizada no menu superior do sistema, e só pode ser realizada por [gestores de uma solução de TI](#). A tela apresentada é semelhante à abaixo:

TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

**Gestores**

Nota: Esta tela somente apresenta conteúdo para usuários que são gestores de soluções de TI.  
Para ver os gestores cadastrados, clique no nome da solução de TI.  
Para editar gestores, clique na opção "Editar", situada à esquerda do nome da solução de TI (opção disponível somente para os gestores da solução).

Linhas 15

Editar Gestores	Nome da Solução	Nome Conhecido	Unidade Gestora	Subunidade Gestora
	Acesso a Guias Gfips Emitidas por Empresas	GfipWeb	SECEX-5	-
	Apoio ao Gerenciamento e Acompanhamento das Sessões	Sagas	Seses	-
	Acesso ao Siafi para treinamento	SIAFI Educacional	Adadmin	Gpublic
	Acesso à Base de Dados da Legislação Brasileira	Datalegis	ISC	1ª Didec
	<b>Agenda de Cursos e Treinamentos</b>	Agenda de Cursos	ISC	-
	Ambiente Virtual de Educação Corporativa do TCU	AVEC TCU	ISC	-
	Autenticação de Certificados de Treinamentos	Certificados	ISC	-
	Biblioteca Forense Digital	Biblioteca Forense Digital	Adadmin	-
	Bolsa Idioma	Bolsa Idioma	ISC	-
	Enciclopédia Jurídica Soibelman	Enciclopédia Jurídica	ISC	-
	Gestão de Publicações e Controle de Estoque	Publicações	ISC	-
	Histórico de Treinamentos & Pessoal e da Unidade	10. Histórico de Treinamentos	ISC	-

**Observação:** a tela acima não apresentará conteúdo, caso o usuário não seja gestor de nenhuma solução de TI.

Para visualizar os gestores cadastrados para uma certa solução de TI, deve-se clicar sobre o nome da solução na lista, conforme realçado em verde na figura acima.

Feito isto, será apresentada uma tela semelhante à mostrada na figura abaixo, a qual contém, na parte inferior, uma lista com todos os servidores que estão cadastrados como gestores delegados da solução:

Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

Gestores > Detalhes de Gestores

Dados da Solução

Nome da Solução: Geração de Demonstrações  
 Nome Conhecido: Adobe Captivate  
 Unidade Provedora: Setic - Secretaria de Infraestrutura de TI  
 Unidade Gestora: Setic - Secretaria de Infraestrutura de TI  
 Subunidade Gestora: Diamb - Dir de Gestão do Ambiente Computacional

Gestores desta solução.

Linhas 15  

Nome Do Servidor	Autorização Para Subdelegar	Data Inicial	Data Final
João da Silva	Não	-	-

1 - 1

[Voltar](#)

## Editar os gestores de uma Solução de TI corporativa (Gestor)

Caminho: Gestores

Esta ação é realizada por meio da aba “Gestores”, localizada no menu superior do sistema, e pode ser realizada pelos [gestores da solução de TI](#) (exceto o gestor delegado que não tenha autorização para subdelegar). Na lista que é apresentada, os gestores de uma certa solução de TI terão habilitada a opção “Editar Gestores”, por meio do link/imagem à esquerda do nome da solução, como no exemplo da figura abaixo:

Editar Gestores	Nome da Solução	Nome Conhecido	Unidade Gestora	Subunidade Gestora
	Acesso a Guias Gfips Emitidas por Empresas	GfipWeb	SECEX-5	-
	Apoio ao Gerenciamento e Acompanhamento das Sessões	Sagas	Seses	-
	Acesso ao Siafi para treinamento	SIAFI Educacional	Adadmin	Gpublic
	Acesso à Base de Dados da Legislação Brasileira	Datalegis	ISC	1ª Didec
	Agenda de Cursos e Treinamentos	Agenda de Cursos	ISC	-
	Ambiente Virtual de Educação Corporativa do TCU	AVEC TCU	ISC	-
	Autenticação de Certificados de Treinamentos	Certificados	ISC	-
	Biblioteca Forense Digital	Biblioteca Forense Digital	Adadmin	-
	Bolsa Idioma	Bolsa Idioma	ISC	-
	Enciclopédia Jurídica Sobelman	Enciclopédia Jurídica	ISC	-

Ao clicar no link/imagem que fica na coluna “Editar Gestores” (realce em vermelho acima) é apresentada uma tela semelhante à da figura abaixo:

Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

Gestores > Editar Gestores

Dados da Solução

Nome da Solução: Geração de Demonstrações  
 Nome Conhecido: Adobe Captivate  
 Unidade Provedora: Setic - Secretaria de Infraestrutura de TI  
 Unidade Gestora: Setic - Secretaria de Infraestrutura de TI  
 Subunidade Gestora: Diamb - Dir de Gestão do Ambiente Computacional Editar

Linhas 15 Ir ⚙️

Nome Do Servidor	Autorização Para Subdelegar	Data Inicial	Data Final
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">✏️</span> João da Silva	Não	-	-

1 - 1 de 1

Cancelar Cadastrar Gestor

Na tela acima, há possibilidade de duas ações relacionadas ao cadastro de gestores da solução de TI. A primeira, trata-se de cadastrar uma subunidade gestora para a solução de TI, o que pode ser feito por meio do botão “Editar”, realçado em verde na figura acima. A segunda ação, trata-se de cadastrar um servidor (pessoa) como gestor delegado, o que pode ser feito por meio do botão “Cadastrar Gestor”, realçado em vermelho na figura acima.

Ao se cadastrar uma pessoa como gestor delegado, pode-se optar por delegar ou não poderes para que ele cadastre/exclua outros gestores, como mostrado em realce no exemplo da figura abaixo:

**TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

Gestores>Editar Gestores>Cadastro de Gestores de Soluções

Somente servidores da mesma unidade podem ser delegados gestores.

### Cadastro de Gestores de Soluções

Nome da Solução Solução A  
 Unidade Gestora Secretaria de Infraestrutura de TI

Servidor\* Fabio Alcides De Souza 📄

Data Inicial 📅

Data Final 📅

Autorização para Subdelegar\*  Sim  Nao

Cancelar Salvar

No caso de se cadastrar uma subunidade gestora para a solução de TI, a seleção é feita na opção mostrada em realce no exemplo da figura abaixo. Somente são listadas as subunidades vinculadas hierarquicamente, na estrutura organizacional, à unidade gestora da solução.

Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

Gestores>Editar Gestores>Cadastro de Subunidade

### Cadastro de Subunidade

Nome da Solução: Solução A

Unidade Gestora: Secretaria de Infraestrutura de TI

Subunidade Gestora\*  

Cancelar Salvar

### ***Observações sobre os diferentes tipos de gestores de solução de TI***

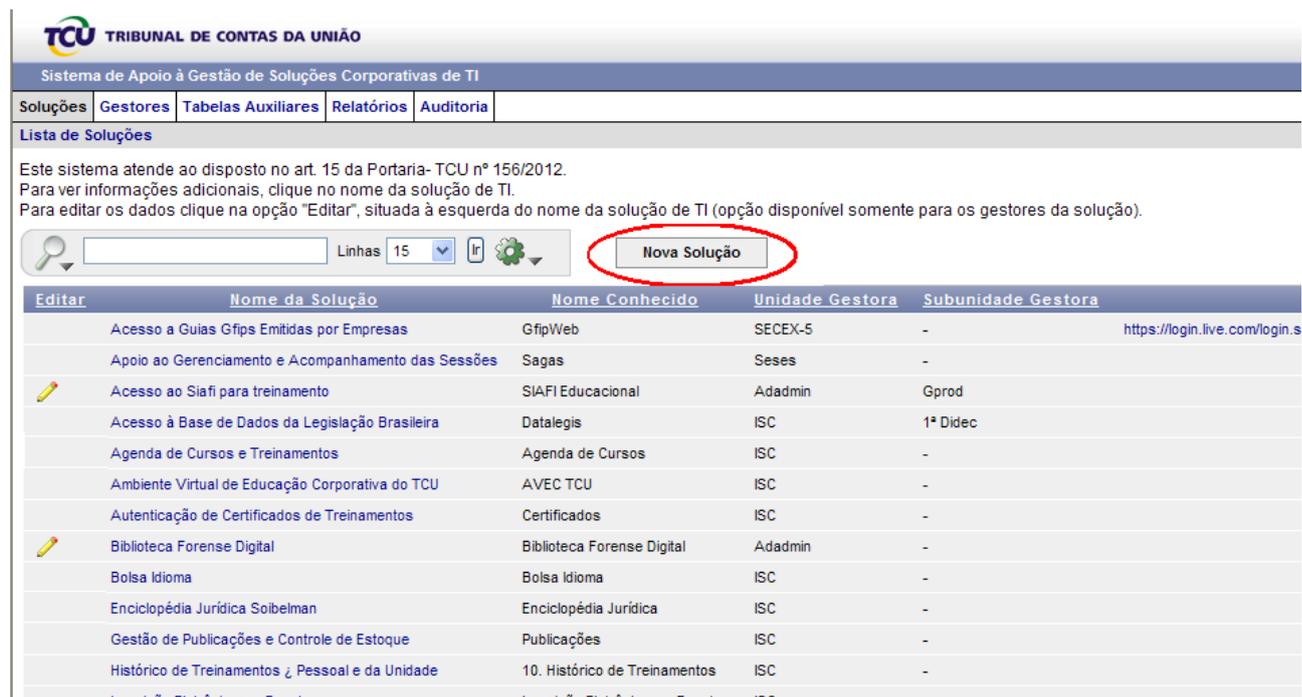
- 1) Um servidor (**pe**essoa) cadastrado como gestor delegado de uma solução de TI também poderá cadastrar/excluir outros gestores da mesma solução desde que conste, no seu cadastro, a informação de que tem “autorização para subdelegar”.
- 2) O efeito de se cadastrar uma **subunidade** gestora para a solução de TI é que o sistema considerará o atual titular de tal subunidade como um gestor, independentemente da pessoa que esteja ocupando o cargo.
- 3) O “gestor primário” é o titular da **unidade** gestora da solução de TI e **não** é cadastrado por meio de nenhuma das opções mostradas acima. Ele é reconhecido automaticamente pelo sistema no instante imediatamente posterior ao cadastramento inicial da solução de TI. Observe-se que somente esse gestor poderá dar início ao processo de cadastramento de servidores (pessoas) e/ou de subunidade gestora para a solução de TI.

## Utilização do sistema – perfil “Administrador do SAG”

O perfil “[Administrador do SAG](#)” pode realizar todas as ações permitidas aos demais perfis e também ações exclusivas, as quais serão apresentadas nas subseções a seguir.

### *Cadastrar nova solução de TI*

O cadastramento é feito a partir do botão “Nova Solução”, acessível a partir da tela inicial do sistema, conforme exemplo na figura abaixo:



The screenshot shows the TCU (Tribunal de Contas da União) system interface. At the top, there is a navigation menu with options: Soluções, Gestores, Tabelas Auxiliares, Relatórios, Auditoria. Below the menu, there is a search bar and a 'Nova Solução' button, which is circled in red. The main content area displays a table of solutions with columns: Editar, Nome da Solução, Nome Conhecido, Unidade Gestora, and Subunidade Gestora. The table lists various solutions such as 'Acesso a Guias Gfips Emitidas por Empresas', 'Apoio ao Gerenciamento e Acompanhamento das Sessões', etc.

Editar	Nome da Solução	Nome Conhecido	Unidade Gestora	Subunidade Gestora
	Acesso a Guias Gfips Emitidas por Empresas	GfipWeb	SECEX-5	-
	Apoio ao Gerenciamento e Acompanhamento das Sessões	Sagas	Seses	-
	Acesso ao Siafi para treinamento	SIAFI Educacional	Adadmin	Gprod
	Acesso à Base de Dados da Legislação Brasileira	Datalegis	ISC	1* Didec
	Agenda de Cursos e Treinamentos	Agenda de Cursos	ISC	-
	Ambiente Virtual de Educação Corporativa do TCU	AVEC TCU	ISC	-
	Autenticação de Certificados de Treinamentos	Certificados	ISC	-
	Biblioteca Forense Digital	Biblioteca Forense Digital	Adadmin	-
	Bolsa Idioma	Bolsa Idioma	ISC	-
	Enciclopédia Jurídica Soibelman	Enciclopédia Jurídica	ISC	-
	Gestão de Publicações e Controle de Estoque	Publicações	ISC	-
	Histórico de Treinamentos & Pessoal e da Unidade	10. Histórico de Treinamentos	ISC	-
	Inscrição Eletrônica em Eventos	Inscrição Eletrônica em Eventos	ISC	-

Quando se clica no botão realçado na figura anterior, é apresentada tela semelhante à figura abaixo, na qual deverão ser inseridas informações básicas sobre a Solução de TI e, opcionalmente, documentos:

**TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI Página inicial | Fale conosco

Soluções | Gestores | Tabelas Auxiliares | Relatórios | Auditoria

Soluções > Cadastro de Solução

### Cadastro de Solução

Abordagem\* --Selecione--

Modalidade\*

Unidade Provedora\*

Unidade Gestora\*

Nome da Solução\*

Nome Conhecido\*

Tipo de Solução\*

Situação\*

Data de Aprovação na CCG\*

Observações

Link

Descrição\*

Enviar

Solução sem documentos.

## Edição completa dos dados de qualquer solução de TI

O perfil “[Administrador do SAG](#)” pode editar os dados de qualquer solução de TI, por meio do link, na forma de lápis, disponível na coluna “Editar”, ao lado esquerdo do nome de cada solução, na tela inicial do sistema, conforme realçado na figura abaixo:

Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI Página inicial

Soluções | Gestores | Tabelas Auxiliares | Relatórios | Auditoria

Lista de Soluções

Este sistema atende ao disposto no art. 15 da Portaria- TCU nº 156/2012.  
Para ver informações adicionais, clique no nome da solução de TI.  
Para editar os dados clique na opção “Editar”, situada à esquerda do nome da solução de TI (opção disponível somente para os gestores da solução).

Linhas 15

Editar	Nome da Solução	Nome Conhecido	Unidade Gestora	Subunidade Gestora	Link
	Acesso a Guias Gfips Emitidas por Empresas	GfipWeb	SECEX-5	-	<a href="https://login.live.com/login.srf?wa=wsignin1.0&amp;rps">https://login.live.com/login.srf?wa=wsignin1.0&amp;rps</a>
	Apoio ao Gerenciamento e Acompanhamento das Sessões	Sagas	Seses	-	
	Acesso ao Siafi para treinamento	SIAFI Educacional	Adadmin	Gprod	
	Acesso à Base de Dados da Legislação Brasileira	Datalegis	ISC	1ª Didec	
	Agenda de Cursos e Treinamentos	Agenda de Cursos	ISC	-	
	Ambiente Virtual de Educação Corporativa do TCU	AVEC TCU	ISC	-	
	Autenticação de Certificados de Treinamentos	Certificados	ISC	-	
	Biblioteca Forense Digital	Biblioteca Forense Digital	Adadmin	-	
	Bolsa Idioma	Bolsa Idioma	ISC	-	
	Enciclopédia Jurídica Soibelman	Enciclopédia Jurídica	ISC	-	
	Gestão de Publicações e Controle de Estoque	Publicações	ISC	-	
	Histórico de Treinamentos z Pessoal e da Unidade	10. Histórico de Treinamentos	ISC	-	
	Inscrição Eletrônica em Eventos	Inscrição Eletrônica em Eventos	ISC	-	
	Sistema de Automação do ISC	ISC Net	ISC	-	
	Sistema de Biblioteca	Sofia	ISC	-	

Ao clicar no botão “Editar” de uma solução de TI, será mostrada tela semelhante à da próxima figura. O “[Administrador do SAG](#)” poderá então editar qualquer campo, ou ainda, excluir a solução, como se vê nos pontos em realce.

Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

Soluções > Cadastro de Solução

### Cadastro de Solução

Abordagem\* Descentralizada

Modalidade\* Desenvolvimento Próprio

Unidade Provedora\* Segep - Secretaria de Gestão de Pe

Unidade Gestora\* Segep - Secretaria de Gestão de Pe

Nome da Solução\* Banco de Competências

Nome Conhecido\* Banco de Competências

Tipo de Solução\* Sistema interno

Situação\* Em operação

Data de Aprovação na CCG\* 09/03/2012

Observações

Link

Descrição\* Banco de Competências

Data Inicial Provimento

Data Inicial Operação

Data Final Operação

Cancelar Deletar Salvar

Solução sem documentos.

Adicionar Documento

## Edição completa dos Gestores de qualquer solução de TI

Na aba “Gestores”, o perfil “[Administrador do SAG](#)” pode editar os gestores bem como a subunidade-gestora de qualquer solução de TI. Isso é feito por meio do link disponível na coluna “Editar Gestores”, ao lado esquerdo do nome de cada solução, conforme realçado na figura abaixo:



**TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**  
Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

**Gestores**

Nota: Esta tela somente apresenta conteúdo para usuários que são gestores de soluções de TI.  
Para ver os gestores cadastrados, clique no nome da solução de TI.  
Para editar gestores, clique na opção “Editar”, situada à esquerda do nome da solução de TI (opção disponível somente para os gestores da solução).

Linhas 15

Editar Gestores	Nome da Solução	Nome Conhecido	Unidade Gestora	Subunidade Gestora
	Acesso a Guias Gfips Emitidas por Empresas	GfipWeb	SECEX-5	-
	Apoio ao Gerenciamento e Acompanhamento das Sessões	Sagas	Seses	-
	Acesso ao Siafi para treinamento	SIAFI Educacional	Adadmin	Gprod
	Acesso à Base de Dados da Legislação Brasileira	Datalegis	ISC	1ª Didec
	Agenda de Cursos e Treinamentos	Agenda de Cursos	ISC	-
	Ambiente Virtual de Educação Corporativa do TCU	AVEC TCU	ISC	-
	Autenticação de Certificados de Treinamentos	Certificados	ISC	-
	Biblioteca Forense Digital	Biblioteca Forense Digital	Adadmin	-
	Bolsa Idioma	Bolsa Idioma	ISC	-
	Enciclopédia Jurídica Sobelman	Enciclopédia Jurídica	ISC	-

## Gerir tabelas auxiliares

O “[Administrador do SAG](#)” poderá editar as tabelas mostradas na figura abaixo, por meio da opção “Tabelas Auxiliares” (somente disponível para usuários com esse perfil).



**TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**  
Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

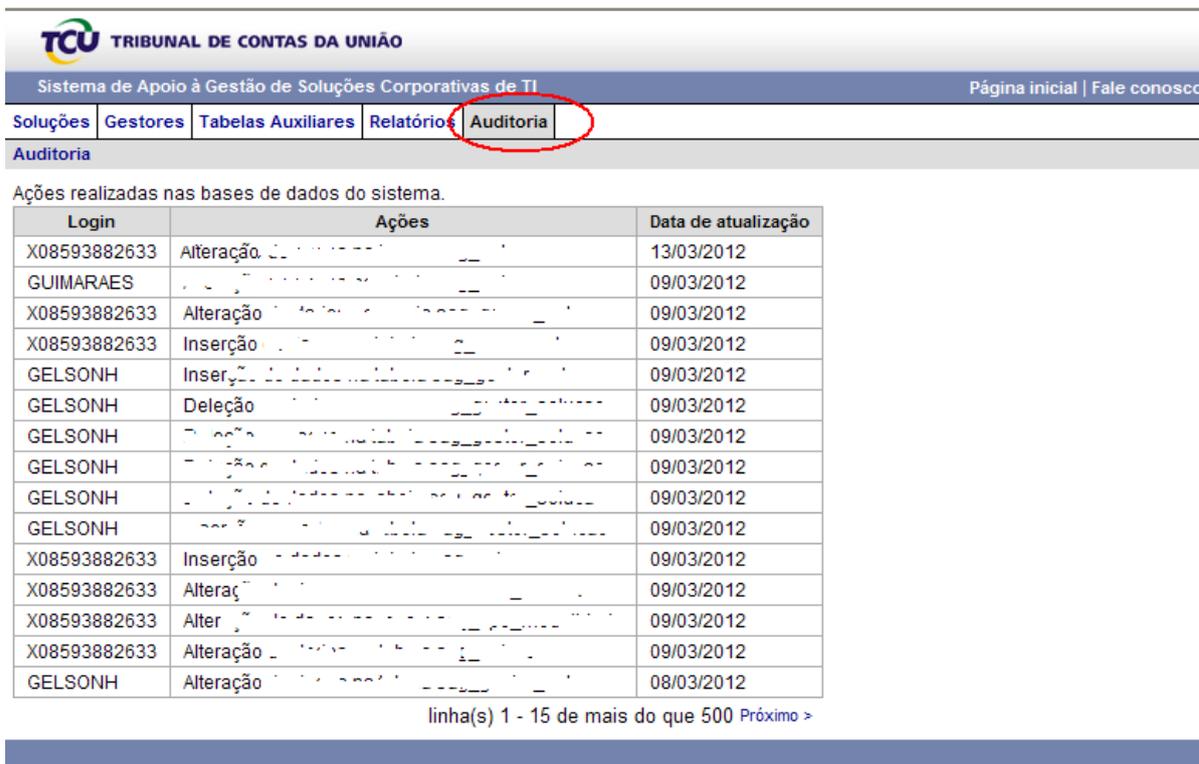
**Tabelas Auxiliares**

Selecione uma tabela para visualizar, incluir, alterar ou deletar registros.

- Tipos de Abordagem
- Tipos de Documento
- Tipos de Modalidade
- Tipos de Situação
- Tipos de Solução

## Ver “log” do sistema

O “[Administrador do SAG](#)” poderá ver registros de auditoria do sistema (log), por meio da opção “Auditoria” (somente disponível para usuários com esse perfil), conforme exemplo mostrado na figura abaixo.

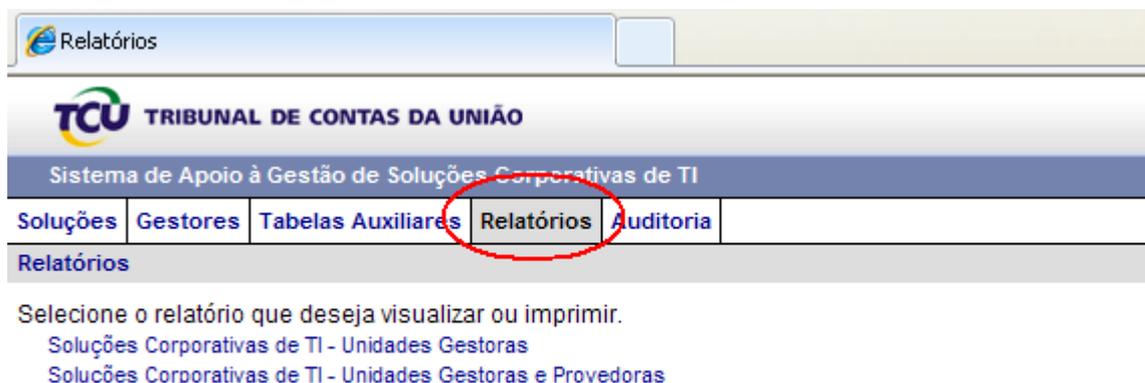


The screenshot shows the 'Auditoria' page of the SAG system. At the top, there is a navigation menu with the following items: Soluções, Gestores, Tabelas Auxiliares, Relatórios, and Auditoria. The 'Auditoria' item is circled in red. Below the menu, the page title is 'Auditoria'. The main content area displays a table of actions performed on the system's databases. The table has three columns: 'Login', 'Ações', and 'Data de atualização'. The data rows show various actions such as 'Alteração', 'Inserção', and 'Deleção' performed by users like 'X08593882633' and 'GELSONH' on different dates in 2012. At the bottom of the table, there is a pagination indicator: 'linha(s) 1 - 15 de mais do que 500 Próximo >'. The page header includes the TCU logo and the text 'TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO' and 'Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI'.

Login	Ações	Data de atualização
X08593882633	Alteração	13/03/2012
GUIMARAES		09/03/2012
X08593882633	Alteração	09/03/2012
X08593882633	Inserção	09/03/2012
GELSONH	Inserção	09/03/2012
GELSONH	Deleção	09/03/2012
GELSONH		09/03/2012
X08593882633	Inserção	09/03/2012
X08593882633	Alteração	09/03/2012
X08593882633	Alteração	09/03/2012
X08593882633	Alteração	09/03/2012
GELSONH	Alteração	08/03/2012

## Visualizar/imprimir relatórios – todos os perfis

Usuários de todos os perfis podem visualizar ou imprimir os relatórios mostrados na tela abaixo, por meio da opção “Relatórios”, que encontra-se no menu superior do sistema:



The screenshot shows the 'Relatórios' page of the SAG system. At the top, there is a navigation menu with the following items: Soluções, Gestores, Tabelas Auxiliares, Relatórios, and Auditoria. The 'Relatórios' item is circled in red. Below the menu, the page title is 'Relatórios'. The main content area displays a list of reports to be visualized or printed. The list includes 'Soluções Corporativas de TI - Unidades Gestoras' and 'Soluções Corporativas de TI - Unidades Gestoras e Provedoras'. The page header includes the TCU logo and the text 'TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO' and 'Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI'.

Para imprimir um relatório, deve-se clicar na opção “Imprimir” que fica no canto inferior esquerdo do relatório que está sendo visualizado, como mostrado em realce no exemplo da figura abaixo:

**TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**  
 Sistema de Apoio à Gestão de Soluções Corporativas de TI

Soluções Gestores Tabelas Auxiliares Relatórios Auditoria

Relatórios > Soluções Corporativas de TI - Unidades Gestoras

### Soluções Corporativas de TI - Unidades Gestoras

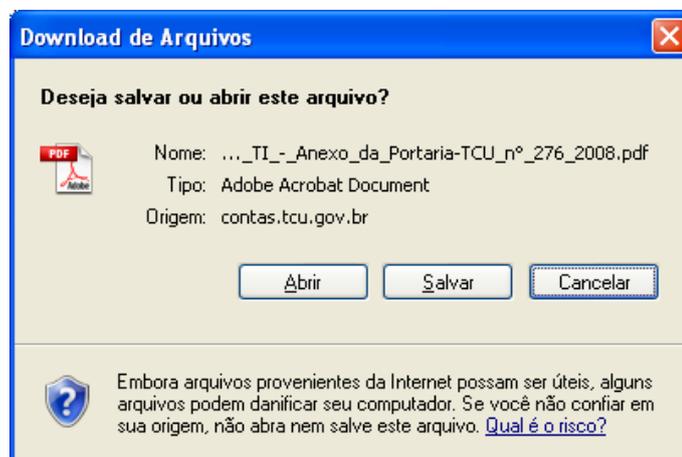
Nome Conhecido	Nome da Solução	Descrição	Subunidade
A Solução Correta	A Solução Correta	Solução Correta.	-
AAAAAAA	AAAAA	AAAAA	-
AA_11_22	AA_11_22	Uma boa solução	-
ACL	Auditoria de Dados	Auditoria de Dados	SEFTI/SA
Adobe Acrobat Professional 8	Geração e Edição Avançada de arquivos PDF	Geração e Edição Avançada de arquivos PDF	Sinet
Adobe After Effects	Efeitos em vídeos	Efeitos em vídeos	Segraf
Adobe Captivate	Geração de Demonstrações	Geração de Demonstrações	Diamb
Adobe Encore DVD	Autoração de DVD	Autoração de DVD	Diman
Adobe Flash	Geração de Aplicações Flash	Geração de Aplicações Flash	-
Adobe InDesign	Editoração Avançada de Publicações	Editoração Avançada de Publicações	Sesuc
Adobe Master Collection	Suite de Design Gráfico, Desenvolvimento Web e Edição de Vídeo	Suite de Design Gráfico, Desenvolvimento Web e Edição de Vídeo	Gpublic
Adobe Premiere	Edição de áudio e vídeo - Premiere	Edição de áudio e vídeo - Premiere	-
ADP	Extração e Análise de Dados Públicos Oficiais	Extração e Análise de Dados Públicos Oficiais	-
Agenda de Cursos	Agenda de Cursos e Treinamentos	Agenda de Cursos e Treinamentos	-
Água	Acesso ao Sistema de Ajuste de Guias de Arrecadação	Acesso ao Sistema de Ajuste de Guias de Arrecadação	Denge

Imprimir

Nessa mesma tela, a navegação para a próxima página ou para uma página anterior pode ser feita por meio dos controles situados no lado inferior direito da tela, que são mostrados em realce na figura abaixo.



Quando se clica em “Imprimir”, é apresentada caixa de diálogo semelhante à abaixo.



Ao se clicar em “Abrir”, o relatório será então aberto no visualizador de arquivos PDF padrão, e poderá ser efetivamente impresso a partir dele (exemplo na figura abaixo):

The screenshot shows the Adobe Reader interface. The 'Arquivo' menu is open, and the 'Imprimir...' option is highlighted with a red circle. The document content is a table titled 'Soluções Corporativas de TI - Unidades Gestoras'.

Nome Conhecido	Nome da Solução	Descrição	Subunidade Gestora	Observação	Unidade Gestora
Arrecadação	Arrecadação	Arrecadação			
Antivírus	Proteção Antivírus	Proteção Antivírus			Setic
Aris Toolset	Software de Modelagem de Processos	Software de Modelagem de Processos			Seplan
ASI	Controle de Material e Almoarifado	Controle de Material e Almoarifado			Selip
Ativa	Acesso ao Sistema Ativa	Acesso ao Siafi para treinamento			SEGECEX
Atos	Atos Normativos do TCU	Atos Normativos do TCU			Seses
Autocad	Projetos de Engenharia	Projetos de Engenharia.			Sesap
Autocad Civil 3D	Modelagem de Informações de Construção	Modelagem de Informações de Construção			SECOB-1
AVEC TCU	Ambiente Virtual de Educação Corporativa do TCU	Ambiente Virtual de Educação Corporativa do TCU			ISC