

Manual Pergamum

Pesquisa

O usuário poderá executar a pesquisa definindo vários filtros, como: autor, título, tipo de material conforme o quadro abaixo:

Ao identificar o material de interesse, o usuário poderá copiar o número de localização e procurá-lo na estante ou solicitar ao funcionário que o ajude. Não há limite de obras para consulta local.

Clicando em exemplares, você poderá identificar se o material está disponível no momento; não estando disponível, você poderá fazer a reserva do mesmo.

Reserva

A reserva é realizada pelo próprio usuário através do sistema "on-line" da Biblioteca, garantindo que, ao ser devolvido, o material fique a sua disposição pelo prazo de 24h, até

que o empréstimo seja realizado em seu nome.

Para concretizar o empréstimo é preciso que o usuário vá à biblioteca, com a carteirinha e retire o exemplar. Passado este prazo, a reserva é automaticamente cancelada. Cada usuário só poderá reservar 2 itens por vez.

Clique no botão reserva e preencha os campos

Para acompanhar o andamento da reserva basta acessar o link "Meu Pergamum", na mesma página da pesquisa e acompanhar seus empréstimos e reservas, lembrando que o sistema está programado para enviar e-mail alertando quanto à data de devolução e quando sua reserva chegar.

Renovação

A renovação deve ser feita na tela "Meu Pergamum" Permitida por 3 vezes consecutivas, pelo sistema 'on-line', a cargo do usuário e desde que não haja solicitação de reserva, prazo de devolução vencido ou multa pendente com a Biblioteca.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe da biblioteca e solicite maiores esclarecimentos.

Contatos:

Juliana M. Amaral de Paula
e-mail: biblioteca@csmbh.com.br
tel.: 3441-4988 ramal 40



Biblioteca

Manual de utilização do Pergamum on-line.